

Unitat / Àrea
Esports
U371

Codi de verificació



2Q5F0C6P3D4R0G1Q058R

Document
ESP19I09SExpedient
SEC/30/2025Data
28-02-2025

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

PPT - Expte. SEC/30/2025 - CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA
MUNICIPAL PER A LA TEMPORADA D'ESTIU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL PER A LA TEMPORADA D'ESTIU

1.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

El servei objecte d'aquest contracte és el de vigilància i primers auxilis de tots els usuaris/àries i assistents de la piscina municipal descoberta de Sant Sadurní d'Anoia per la temporada d'estiu (juny-setembre).

La instal·lació es troba ubicada al Passeig Can Ferrer del Mas, 2 de Sant Sadurní d'Anoia i està formada per dues (2) piscines: una gran i una petita, i d'un espai d'esbarjo i descans de gespa artificial.

El total de superfície de la zona de piscina descoberta (2 piscines i espai de descans) és aproximadament de 2.800 m².

2.- PROGRAMACIÓ OPERATIVA:

Per a la correcta prestació d'aquest servei és necessària l'adscripció d'un total de tres (3) socorristes, el servei dels quals serà distribuït de la següent manera:

PERÍODE 1	
DATES DEL PERÍODE	Des del 14 de juny al 07 de setembre (de dilluns a diumenge)
DIES TOTALS	86 dies d'activitat
HORARI DEL SERVEI	09:45h a 20:00h
HORES DIA	10:15h
PERSONAL	2 socorristes durant la franja horària del període
Instal·lacions i espais a cobrir	Vas gran piscina descoberta (Servei socorrisme) Vas petit piscina descoberta (Servei socorrisme) Zona esbarjo (vigilància i control)
Bossa d'hores	41h
Hores totals servei	1.804h

PERÍODE 2	
DATES DEL PERÍODE	Des del 25 de juny al 25 de juliol (de dilluns a divendres)

DIES TOTALS	23 dies d'activitat
HORARI DEL SERVEI	10:00h a 13:00h 15:00h a 18:00h
HORES DIA	6:00h
PERSONAL	1 socorrista durant la franja horària del període
Instal·lacions i espais a cobrir	Vas gran piscina descoberta (Servei socorrisme) Vas petit piscina descoberta (Servei socorrisme) Zona esbarjo (vigilància i control)
Bossa d'hores	12h
Hores totals servei	150h

Resum total hores ANUALS de servei:

TOTAL HORES DE SERVEI	
Període 1	1.804h
Període 2	150h
Hores totals de servei	1.954h

3.- CONDICIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

La prestació del servei s'executarà d'acord amb les següents condicions:

- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat, i amb els mínims establerts en la solvència tècnica i professional del plec de clàusules administratives particulars i informant d'aquestes actuacions al responsable tècnic del Servei d'Esports. L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigüés impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar la normativa del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió i coordinació del personal de socorrisme planificant, de manera conjunta amb el responsable de la instal·lació, els horaris del personal i les actuacions a realitzar durant la temporada d'estiu.
- L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la prestació del servei amb suficient antelació i, com a mínim, 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser consensuada per l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor en qualitat de coordinador o responsable del servei que estarà en contacte amb el responsable tècnic del Servei d'Esports per a tractar els diferents temes que es creguin d'interès, i per realitzar l'acompanyament amb l'equip dels treballadors adscrits al contracte. En tot cas, aquest coordinador haurà d'estar localitzable les 24h durant la temporada contractada.

4.- TASQUES I FUNCIONS DELS SOCORRISTES:

- El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà, com a funcions principals, l'obligació d'advertir als usuaris/àries i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions de la piscina descoberta, les platges i zona de descans, amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a les instal·lacions així com la prestació dels primers auxilis en cas de les tasques de salvament.

- El personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació del títol oficial de socorrista aquàtic de la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme, Creu Roja o altres oficialment reconeguts, i amb la

l·licència en vigor.

- El personal destinat a desenvolupar les tasques d'aquest contracte haurà d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

- Les obligacions bàsiques del personal que prestarà el servei seran les següents:

- Dur a terme les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.
- El/la socorrista anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificat per les persones usuàries de la piscina.
- El/la socorrista haurà d'estar a les instal·lacions de la piscina municipal com a mínim 10min abans de l'hora d'obertura.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Tenir responsabilitat de la farmaciola, pel que fa a higiene i cura dels seus materials. Organització de la cadena de salvament.
- El compliment total de l'horari del servei.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari/ària que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Vigilar que els usuaris/àries respectin les normes d'ús de les instal·lacions i informant-los d'aquestes, en cas que actuïn de forma contrària.
- Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que hagin dut a terme.
- Comunicar al responsable tècnic de la instal·lació qualsevol incident respecte a l'estat dels materials i instal·lacions que puguin representar risc pels usuaris.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas que en manquin, informar-ho de manera immediata al responsable de la zona esportiva, que s'encarregarà de la seva reposició.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Trasllat de persones disminuïdes o ajuda a persones amb mobilitat reduïda.

5.- VESTUARI:

L'empresa adjudicatària lliurarà al personal contractat roba de les característiques adequades per a realitzar el servei assignat. Els licitadors hauran de presentar una proposta de vestuari uniformat dins del Pla de treball, per tal que pugui ésser identificat pels usuaris/àries de la piscina, i aquest haurà de ser acceptat per l'Ajuntament.

En tot cas, constarà com a mínim, de banyador, pantaló curt, samarreta amb la inscripció de SOCORRISTA, barnús o tovallola, suadora i sabatilles d'aigua.

6.- MATERIAL:

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari aportarà els mitjans materials de farmaciola per afrontar urgències i actuacions immediates. El material presentarà sempre un bon aspecte de conservació i imatge, i s'haurà de trobar en perfecte estat de neteja i higiene.

Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal a disponibilitat dels socorristes.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

7.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL SERVEI:

La coordinació de l'esmentat servei anirà a càrrec del cap del Servei d'Esports, que realitzarà el seguiment necessari i marcarà les pautes necessàries pel desenvolupament normal i eficient del servei.

S'establiran com a mínim, dues (2) reunions de coordinació, una a l'inici del servei i una altra a l'inici del mes d'agost.

L'Ajuntament posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

