



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE LA XARXA INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ.

1.- ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:

L'Administració contractant és l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, amb C.I.F.: Po8214001.

2.-OBJECTE:

És objecte del present plec fixar les especificacions tècniques i administratives particulars que hauran de regir la contractació dels serveis de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

El Codi CPV que correspon és CPV 50312600-1 – Manteniment i reparació d'equip de tecnologia de la informació.

3.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb els articles 24, 25 i concordants la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de CSP i es tipifica com a contracte de serveis conforme als articles 17 i 308 i següents de la LCSP. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de les Clàusules, per la LCSP, el TRLMRLC, el ROAS, i resta de normativa aplicable, en quant no s'oposin o contradiguin a la LCSP.

El servei ostentarà en tot moment la condició i qualificació de servei públic local de titularitat municipal prestat pel contractista adjudicatari.

4.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'Ajuntament ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixen el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

5.- JURISDICCIO.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte s'atorga per una durada o vigència de cinc anys, a partir de la seva signatura o de l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista proposat.

7.- PREU DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El preu o tipus que serveix de base de la present licitació és de vint-i-nou mil quatre-cents vint-i-un euros amb quaranta-vuit cèntims 29.421,48€, més IVA a part, referit als quatre anys de vigència del contracte, equivalents a set-mil tres-cents cinquanta-cinc euros amb trenta-set cèntims (7.355,37€) l'any, més mil cinc-cents quaranta-quatre euros amb seixanta-tres cèntims (1.544,63€) d'IVA, fent un total de quaranta-quatre mil euros (44.000,00€), millorables a la baixa pels licitadors, pagadors mensualment.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte.



El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposa l'art. 101 i concordants de la LCSP, és de 29.421,48€, IVA a part.

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost de les anualitats dels exercicis 2025 a 2029, d'acord amb la vigència del contracte.

8.- REVISIÓ DE PREUS.

El preu o import de l'adjudicació no serà objecte de cap revisió/modificació durant els cinc anys de vigència del contracte.

9.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista adjudicatari:

Essent l'objecte i finalitat del contracte garantir la gestió i el correcte funcionament dels sistemes informàtics de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà d'identificar i resoldre qualsevol avaria, incidència o necessitat relacionada amb els sistemes informàtics de l'Ajuntament, així com el seu normal funcionament.

Els serveis objecte d'aquest contracte i obligacions del contractista són:

- L'administració de la xarxa de dades de l'Ajuntament i tots els elements que la conformin, tant de maquinari com de programari. Inclou els routers, switchs, hubs, tallafocs, túnels, connexions a internet, etc.
- Tots els ordinadors personals municipals i els seus perifèrics. Inclou tots els elements i accessoris instal·lats en els ordinadors i perifèrics (electrònica bàsica, monitors, impressores, escàners, etc.). L'annex 4 presenta una llista aproximada de tots els equips que han de ser objecte de manteniment a partir de l'inici del contracte.
- Tots els servidors. Inclou gestió d'usuaris, bases de dades, dominis, entorns de virtualització, repositori de documents, etc.
- Tot altra maquinari de la xarxa informàtica de l'Ajuntament, com per exemple impressores, escàners, unitats de backup, etc.
- El programari instal·lat a tot el maquinari de la xarxa.
- La protecció contra programari maliciós
- La realització i gestió de còpies de seguretat.
- Manteniment de l'inventari, el pla de sistemes actualitzat.
- Administració i manteniment dels servidors de correu electrònic.
- Administració i manteniment tècnics.
- Administració i manteniment de certificats digitals municipals i del personal de l'Ajuntament.
- Administració i manteniment dels enllaços amb altres administracions (Diputació, Generalitat, AOC, Etram, INE...).
- Administració i manteniment de l'adequació de la xarxa i equipament informàtic a la LOPD, segons marqui el procediment d'implantació vigent a l'Ajuntament.
- Administració, coordinació i gestió dels diferents proveïdors de serveis IT de l'Ajuntament.
- Atenció i suport als usuaris de la xarxa i dels equipaments informàtics de l'Ajuntament.
- Complir amb els protocols i millores en ciberseguretat de tots els equips de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.
- Suport en l'execució del gestor d'expedients "Firmadoc" de l'univers SetDiBa de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment i execució de la diagnosi TIC de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, elaborat per la Diputació de Barcelona.
- Participació en sessions, estudis i altres projectes per millorar l'equip informàtic de l'Ajuntament.



- Altres funcions d'assessorament tècnic municipal que requereixi l'Ajuntament.

És condició d'execució del contracte que la persona adscrita o destinada a la prestació del Servei (l'Informàtic) tingui algun dels següents títols acadèmics: Tècnic/a Superior en sistemes de telecomunicacions i informàtics (FP de Grau Superior o equivalent), Enginyeria tècnica en informàtica, Enginyeria tècnica de telecomunicacions o equivalent, i l'experiència professional o formació pràctica adient per complir l'objecte contractual.

Queda exclòs d'aquest contracte la provisió del material i eines que conformin l'ampliació o modificació de la xarxa.

Són drets del contractista:

- Percebre la factura mensual del preu d'adjudicació del contracte, més l'IVA a part.
- Disposar d'un espai de treball adequat d'acord amb les clàusules 16 i 17.
- Tenir accés a les infraestructures, serveis i informació necessaris per al desenvolupament de la feina.
- Informar a l'Ajuntament del seguiment i funcionament del servei.
- Proposar a l'Ajuntament la introducció/realització de millores/canvis pel bon funcionament del servei contractat.

10.- ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE.

La distribució física dels equips correspon a qualsevol dependència de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà dintre del mateix municipi.

11.- PARC INFORMÀTIC- INVENTARI DE MAQUINARI DE L'AJUNTAMENT.

Es realitzarà una visita tècnica per conèixer el parc informàtic- inventari de maquinari. En el Perfil del Contractant es publicarà la data de la visita tècnica.

12.- MANTENIMENT PREVENTIU I GESTIÓ DE PROBLEMES.

L'adjudicatari haurà de fer una anàlisi de les incidències produïdes i si com a resultat d'aquesta anàlisi es dedueix que hi ha un element defectuós, ja sigui de hardware com de software, l'adjudicatari haurà de reaccionar proactivament i substituir aquest element defectuós abans que es produeixi la incidència a la resta d'equipament, i proposar les mesures correctives que es considerin necessàries.

13.- ALTRES TREBALLS A REALITZAR.

L'empresa adjudicatària es compromet a formar, a càrrec seu, el/s tècnics/s informàtic/s que emplaci l'Ajuntament en la gestió i administració dels aplicatius i eines instal·lats a l'Ajuntament en el moment del contracte.

En cas que l'Ajuntament decideixi migrar a programari lliure, l'empresa adjudicatària es compromet a formar, a càrrec seu, els seus tècnics per tal de continuar proporcionant un servei adequat.

14.- DESIGNACIÓ DE L'INTERLOCUTOR.

L'empresa adjudicatària designarà i comunicarà a l'Ajuntament una persona i interlocutora amb capacitat d'acordar decisions en ferm.

15.- PRESTACIÓ DE SERVEIS.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un tècnic informàtic que s'encarregarà de les tasques de manteniment, conservació i gestió de la xarxa i de desenvolupar els encàrrecs específics que



se li encomanin. Aquesta persona tindrà la formació acadèmica així com la formació pràctica necessària per realitzar aquestes tasques i funcions.

L'empresa adjudicatària li donarà tot el suport i assessorament tècnic necessari perquè pugui realitzar les tasques que se li encomanin, desplaçant tècnics especialitzats a les instal·lacions de l'Ajuntament si fos necessari.

En actes i celebracions pròpies de l'Ajuntament en que sigui necessària la presència d'un tècnic informàtic fora de l'horari normal de servei presencial, l'empresa adjudicatària garantirà tal servei.

16.- HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El servei es prestarà a de forma ininterrompudament de dilluns a divendres de les 8 a les 20 hores.

17.- SEGUIMENT DEL SERVEI.

Un cop al mes es lliurarà a l'Ajuntament un resum amb el detall dels treballs realitzats, juntament amb la presentació de la factura.

Es mantindrà un inventari actualitzat del maquinari i programari instal·lat així com de la infraestructura informàtica de l'Ajuntament.

Tant l'Ajuntament com l'empresa adjudicatària podran sol·licitar les reunions que siguin necessàries per realitzar el seguiment del servei.

18.- SISTEMA DE SEGUIMENT D'INCIDÈNCIES.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de comunicació/seguiment d'incidències en temps real i permetre l'accés electrònic al sistema al responsable designat pel Servei d'Informàtica.

Aquest sistema haurà de portar un registre d'avís d'incidències on es farà constar, com a mínim, les següents dades:

- Número de referència
- Identificació dels equips
- Data i hora de recepció de l'avís
- Data i hora de resolució de l'avaría
- Tècnic de l'empresa adjudicatària que s'ha fet càrrec de l'avís i de la resolució de la incidència.
- Descripció de l'actuació realitzada
- Situació actual (resolta, pendent, etc.)

19.- CONFIDENCIALITAT.

Les dades que poguessin estar a l'abast de l'adjudicatari en el desenvolupament de les funcions descrites, seran considerades a tots els efectes de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per l'ús d'aquests tipus d'informació.

Queda expressament prohibit qualsevol ús posterior de les mateixes o d'altres elaborades a partir d'aquestes sense l'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

20.- COMPLIMENT DE LA LLEI DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1.-L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13



de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

2.- L'adjudicatari/prestador de serveis i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte.

3.- Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

4.- Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte administratiu, el personal de l'adjudicatari/prestador de serveis hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte a la citada informació, inclús després d'haver cessat la seva relació laboral amb l'adjudicatari/prestador de serveis.

5.- L'adjudicatari/prestador de serveis resta obligat a comunicar aquest deure de secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

6.- En el cas que el personal de l'adjudicatari/prestador de serveis incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de les dades personals a tercers (entenent aquesta com la revelació de dades personals a persona distinta de l'Ajuntament o de l'interessat titular de les dades), o les utilitzés per a qualsevol finalitat a l'efecte de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'adjudicatari/prestador de serveis serà considerat com a Responsable de Fitxer o Tractament, responnent així, de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer, de conformitat amb la LCSP.

7.- Complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016).

21.- OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS, SOCIALS, ADMINISTRATIVES I ALTRES.

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social. El seu incompliment no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

22.- RISC I VENTURA.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contractista haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que causi per culpa o negligència professional, tant a terceres persones com al propi Ajuntament.

22.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

No es preveuen.

23.- MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es regeix pels articles 203 a 213 de la LCSP.

24.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient serà objecte de tramitació ordinària i la contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat de l'art. 159, 1 a 5 de la LCSP.

25.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DE LES OFERTES PRESENTADES.

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Les ofertes es valoraran d'acord amb els següents criteris i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



	Finalitat	Puntuació màxima	Tipus de criteri
Valoració econòmica de l'oferta	Obtenció de millors condicions econòmiques	45	Automàtic
Visita voluntària	Visita voluntària de reconeixement de l'espai objecte de licitació	10	Automàtic
Experiència	Experiència de l'empresa	10	Automàtic
Millores de servei	Planificació i organització del servei	20	Judici de valor
Proposta tècnica	Obtenció de la millor qualitat en l'objecte del contracte	15	Judici de valor

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen:

Criteris avaluable segons de forma automàtica, fins un màxim de 55 punts.

- Oferta econòmica: fins un màxim de 45 punts.

La puntuació màxima de P_{màx.} (45 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:

Valoració

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost de licitació, sense tenir en compte l'IVA (X_{iMÀx}). S'atribuirà a les propostes restants (X_i) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(X_{iMÀx}): diferència amb el pressupost de licitació màxima oferida.

(X_i): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (X_{iMÀx}) = P

Proposta (X_i < X_{iMÀx}) = (X_i / X_{iMÀx}) x P (Es tindran en compte dos decimals).

- Visita Voluntària, fins a 15 punts.

Visita voluntària de reconeixement de l'espai objecte de licitació. En el perfil del contractant s'indicarà el dia i hora en el que es realitzarà una visita de reconeixement de l'àmbit objecte de la licitació i es podran formular dubtes i qüestions. Les empreses que hi assisteixin tindran un certificat. La presentació d'aquest certificat es puntuarà amb el màxim de punts d'aquest apartat.

Criteris avaluable segons de judici de valor, fins un màxim de 45 punts.

- Planificació del servei, fins a 20 punts.

- Memòria descriptiva del servei, programa de treball, adaptabilitat a les necessitats derivades d'activitats extraordinàries, canvis d'horaris i disponibilitat per a serveis especials i temps de resposta davant eventualitats.

- Experiència de l'empresa, fins a 10 punts.



Experiència de l'empresa prestant serveis al sector públic.

Si ha prestat serveis a 3 o menys ajuntament en els últims 3 anys (mínim 25 hores/any): 4 punts.

Si ha prestat serveis a 5 o més ajuntament en els últims 3 anys (mínim 25 hores/any): 10 punts.

- Obtenció de la millor qualitat en l'objecte del contracte, fins a 15 punts.

-Millora i ampliació de les característiques bàsiques del servei.

Les millores hauran d'estar valorades econòmicament i degudament justificades per tal de poder posar-les en comparació. Es valoraran especialment:

- Atendre les urgències en el termini màxim de 5 minuts (fins a 7,5 punts).
- Atenció telefònica els caps de setmana (fins a 7,5 punts).

Si es produeix empat o igualtat d'oferta econòmica en el primer lloc entre dos o més licitadors, d'acord amb l'article 147 de la LCSP, l'empat entre diverses proposicions a la millor oferta, es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti tenir en plantilla un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà presentada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que no s'acreditin aquests fets o bé, si persisteix l'empat entre els licitadors, es resoldrà el desempat per sorteig públic.

26.- PROPOSICIONS ANORMALMENT BAIXES.

Es regulen per allò que estableixen els articles 149 i 150 de la LCSP.

Es considera una oferta presumptament anormal o desproporcionada aquella que la baixa econòmica sigui inferior en més de deu (10) unitats percentuals a la mitjana de les baixes.

La baixa mitjana es calcularà en base al resultat de l'aplicació dels càlculs que s'indiquen a continuació per les ofertes econòmiques admeses:

La mitjana es calcularà, amb caràcter general com a la mitjana de les ofertes admeses en aquesta licitació, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul.

Quan el nombre d'ofertes admeses en aquesta licitació sigui inferior a set (7), per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa.

Quan el nombre d'ofertes admeses en aquesta licitació sigui inferior a cinc (5), per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

27.- GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA.

No es requereix la constitució de garantia provisional.

Els licitadors que presentin la millor oferta, hauran de constituir una garantia definitiva del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA (Art. 107.1 LCSP).

La garantia definitiva es pot prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

28.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.



El contractista portarà a terme el reciclatge del material informàtic de rebuig o en desús mitjançant el seu dipòsit en els contenidors de les Deixalleries establertes, havent de presentar a l'Ajuntament el corresponent rebut o document justificatiu del material entregat. Almenys, en una periodicitat anual presentarà una declaració de tot el material dipositat. L'incompliment o la no presentació d'aquests documents tindrà la consideració de falta greu i s'imposaran les penalitats establertes legalment.

29.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

D'acord amb els articles 326 i Disposició Addicional Segona,7) de la LCSP, la Mesa de Contractació té la consideració d'òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació i portarà a terme les funcions legals que té assignades (art. 326,2 LCSP). Els membres de la Mesa són nomenats per l'òrgan de contractació. Estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari, i en formaran part com a vocals, la Secretària-Interventora i un funcionari de carrera o bé un treballador de l'Ajuntament. Actuarà de Secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació. La composició de la Mesa es publicarà en el perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 326,5, últim paràgraf, la Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i s'ha de reflectir expressament en l'expedient, amb les seves identitats, formació i experiència professional.

30.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I CONTRACTACIÓ.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de la Plataforma de Contractació Pública i en el Tauló d'Anuncis de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions. La formalització del contracte es publicarà així mateix en el Registre Públic de Contractes de la Plataforma de Contractació Pública.

31.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.

Tots els licitadors que es presentin a la present licitació han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o bé en el "Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público", d'acord amb l'art. 159.4a) de la LCSP.

32.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ.

El termini per a la presentació de proposicions serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent a la publicació de l'Anunci de Licitació en el Perfil del Contractant, a través de l'adreça següent:

<http://www.santhipolitdevoltrega.cat/>, apartat Perfil del Contractant. A aquests efectes, totes les vigílies, dissabtes i festius computen com dies inhàbils.

L'oferta s'entregarà en un únic sobre o arxiu electrònic, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant, indicat anteriorment.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el Perfil del Contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,



signada electrònicament, en un únic Sobre Digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL- ANNEX 1 DEL PRESENT PLEC:

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model a l'Annex 1 del present Plec de Clàusules.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins el termini de set dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar, en el seu cas, la documentació que no consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o bé en el "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público". En altre cas, resta eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració que ja constin en alguns dels dits Registres.

33.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA DE SOBRE DIGITAL

Quan hagin passat 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, qualsevol de les persones amb rol de custodi de la licitació, podrà sol·licitar des del mateix enllaç a l'eina d'obertura, les paraules clau als licitadors. Les empreses licitadores han de configurar una paraula clau, que hauran d'introduir a l'eina Sobre Digital, a través de l'enllaç que rebran en un correu quan el custodi faci l'acció de demanar la paraula clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la Mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a l'obertura de sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa, comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

La Mesa de Contractació realitzarà l'obertura de les proposicions en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el Perfil del Contractant i/o en l'Anunci de Licitació. No es celebrarà acte públic d'obertura de proposicions.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o complementària a l'oferta, la Mesa podrà acordar-ne l'exclusió o resoldre altra cosa, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran comunicar a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració seran accessibles de forma oberta per medis informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

34.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ.

Un cop presentada la garantia definitiva i resta de documentació exigida, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 5 dies hàbils posteriors.

35.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

Per tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà de trobar-se formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, sense perjudici que, si l'adjudicatari així ho prefereix, pugui subscriure's en document administratiu, ja sigui signat electrònicament o presencialment a la seu de l'Ajuntament.

Formen part del contracte i constitueixen, en tot cas, documents contractuals inherents al



mateix: L'oferta de l'adjudicatari, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública notarial, quan així ho sol·liciti el contractista, essent a la seva costa les despeses i tributs derivades del seu atorgament en escriptura pública notarial.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte, aquest s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació que s'especifica en la clàusula anterior, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, tret que ja s'hagués presentat amb anterioritat.

36.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.santhipolitdevoltrega.cat/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



Annex 1.- Model de Declaració de responsabilitat i de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics.

El/la senyor/a....., amb DNI/NIF....., en nom propi o en representació de l'empresa....., amb CIF.....,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, com a licitador del contracte de prestació del servei de conservació, funcionament i manteniment de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, que:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

- Gran empresa
- Mitjana, petita o microempresa.

- Està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques previstes a l'art. 65 a 97 de la LCSP.

- Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials exigits.

La solvència exigida s'acredita per mitjans propis.

La solvència exigida s'acredita per mitjans externs i dispenso del compromís de les empreses o entitats a través de la qual es completa la solvència exigida.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Nòtum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i

al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura).



ANNEX V:

ACREDITACIÓ D'ASSISTÈNCIA A LA VISITA

DADES

NOM i COGNOMS:

DNI:

EMPRESA A QUI REPRESENTA:

NIF EMPRESA:

DOMICILI DE L'EMPRESA:

TELÈFON:

Faig constar que l'empresa ha assistit a la visita efectuada promogut per l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

Sant Hipòlit de Voltregà,

Signatura licitador	Es dona conformitat de l'assistència
	Meritxell Llopart Rius Secretària

Es lliuren dues còpies de les quals una és pel licitador i l'altre per l'Ajuntament. L'empresa haurà de presentar-la a la plica.