



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONTRACTE DE SERVEI

PLATAFORMA INTEGRAL DE GESTIÓ ELECTRÒNICA DE PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS -GESTIONA-





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1. Objecte

L'objecte d'aquesta licitació és donar continuïtat al projecte d'administració electrònica de l'Ajuntament i continuar adaptant-se al marc legal de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i normativa que la desenvolupa, amb la contractació d'una plataforma integral d'administració electrònica que permeti adaptar de forma plena els seus procediments administratius al marc legal esmentat.

Tot i haver iniciat aquest procés l'any 2015 amb un projecte ferm i decidit de modernització en relació a la incorporació de les noves tecnologies en la tramitació dels procediments administratius, motivat per les previsions contingudes a la citada Llei, que atorgaven un impuls definitiu a la tramitació electrònica com a forma de gestió habitual dels ens públics, aquell procés s'ha implementat progressivament primer amb la vista posada a convergir al moment de l'entrada en vigor de la citada norma el 2 d'octubre de 2016 (a l'any de la seva publicació) en una moderna *Administració Electrònica*, i a continuació tot dotant l'organització dels mitjans humans i materials necessaris, a compàs amb l'eficàcia de les mesures previstes a la LPACAP, algunes de les quals no obstant, es van diferir en el temps en matèria de registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, registre d'empleats públics habilitats, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió en lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i s'ha de poder demostrar que estan totalment operatives en el moment de formalització del document contractual.

2. Necessitat de la prestació

Tal com estableix el preàmbul LPACAP la tramitació electrònica *"... ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats"*

Aquest marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

A més, aquest canvi ha de ser ordenat de manera coherent amb el que disposen altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics a l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

3. Descripció de les prestacions

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. Compliment de l'esquema nacional de seguretat

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica del sistema d'informació d'aquesta Administració per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodiarà tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, sent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots els licitadors hauran d'haver obtingut, de la solució que presentin en la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

La solució proposada ha de comptar amb sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Evidència	Descripció
ENS-01	certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica.

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè pugui donar-se servei des de diferents ubicacions en cas de desastre.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser centres de procés de dades (CPD).

- CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.
- CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei total o parcialment. Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte dels del principal. La solució ha d'estar allotjada en Centres de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat. El CPD principal on s'allotgen les dades de producció haurà de ser almenys Tier IV. Ha de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per poder donar servei en cas que una d'elles falli.

3.2. Compliment de l'esquema nacional d'interoperabilitat

La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

Majoritàriament, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (en endavant l'AOC) i l'Administració General de l'Estat (en endavant AGE) han posat a disposició de les administracions públiques per a complir amb la LRPACAP.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que s'han de complir per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta a aquest Ajuntament.

La intermediació d'assentaments registrals es durà a terme mitjançant integració de l'aplicació oferta amb el Registre Unificat de l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el Ministeri. Les certificacions eximiran a l'Ajuntament d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat. És necessari que, com a mínim, la Plataforma disposi de serveis disponibles i sense cost afegit que integrin les funcionalitats de:

- Traspàs de fitxers en format estandarditzat. Com a mínim, per complir amb els requisits per a les integracions de iArxiu i Archive. La plataforma haurà de ser capaç de generar i rebre fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ARCHIVE o a una altra eina que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Comunicació i transmissió de la informació de l'estructura de gestió del Quadre de Classificació i les dades i metadades vinculades. Que permeti posar a disposició la classificació de les unitats documentals. Així com la descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de les metadades).

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

4.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'art. 9.1 LPACAP *"Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu"*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant el sistema a IDCAT, IDCAT mòbil, CL@VE, DNle, certificat digital o qualsevol altre sistema basat en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica avançada expedits per prestadors inclosos a la *"Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació"*.

A més, en compliment de l'art. 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

4.2. Gestió de la representació

En virtut de l'art. 5.1. LPACAP *"Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física en representació de persona jurídica.
- A través de la inscripció d'un apoderament al Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (@apodera).
- A través d'un poder notarial obtingut a través dels serveis de consulta de poders notariais (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

4.3. Reducció de càrregues administratives

Per donar compliment a l'establert a l'art. 28. LPACAP que els interessats no estan obligats a aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració, la plataforma ha d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID) i amb la plataforma Via Oberta, permetent a





Ajuntament de la Poble de Mafumet

aquest Ajuntament consultar/obtenir els documents electrònicament llevat que l'interessat s'hi oposi.

4.4. Signatura de l'interessat

La plataforma ha de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb sistema de signatura vàlida

En virtut de l'art. 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.

A més, el sistema permetrà la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres a través de *tablets* que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.

4.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

D'acord amb l'art. 12 LPACAP *"Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura encarregats de prestar els serveis d'assistència en matèria de registre i estar interconnectat amb els de les restants Administracions Públiques, a través dels mecanismes que, arribat el moment, estableixi l'AOC i l'AGE.

4.6. Registre Electrònic General

De conformitat a l'establert a l'art. 16 de la LPACAP, la plataforma *"disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebí"*.

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

Per a això, caldrà que compleixi el què disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat en el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) via integració amb MUX en els termes que concreta la clàusula 3.2. del present plec. Per això, cal que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre entitats registrals SICRES 3.0 (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13174-2018.pdf>) i que s'integri amb el Directori Comú, DIR3.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

4.7. Còpies autèntiques

Per donar compliment a l'establert a l'art. 16.5. LPACAP que els *"documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27"*, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

La generació d'aquests documents haurà de ser comprovada mitjançant codi segur de comprovació en seu electrònica. L'aplicació haurà de contemplar la possibilitat de generar-les amb actuació automatitzada o amb signatura digital de personal funcionari habilitat a tal efecte.

4.8. Gestió documental

En aplicació de l'art. 26 LPACAP que *"Les administracions públiques han d'emetre els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En el mateix sentit i en compliment d'allò establert a l'art. 70.2. LPACAP que *"Els expedients tindran format electrònic"*, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic i també per aplicació de l'art. 70.3 LPACAP que *"quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, també autènticat, dels documents que contingui"*, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

4.9. Tramitació de l'expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada (WorkFlow). Així mateix, la plataforma inclourà un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que ha de permetre:

- Crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris -amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços. I un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- La plataforma inclourà un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre:

- > Crear tasques, definir-les i explicar-les.
- > Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups.
- L'adjudicatari subministrarà dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.

4.10. Signatura electrònica del personal

Per aplicació de l'art. 43.1. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) *"l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un porta firmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic). Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.
- Realitzar signatures electròniques avançades per un portafirmas mòbil en el sistema IOS d'Apple i en Android.

Com que el servei es contracta en modalitat SaaS, i per evitar la dependència d'elements hardware, es requereix que la plataforma permeti realitzar firmes electròniques avançades amb un sistema de firma al "núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.

En virtut de l'article 9.1.b) de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, "Els prestadors de serveis electrònics de confiança hauran de:

- No allotjar ni copiar, per sí o a través d'un tercer, les dades de creació de firma, segell o autenticació del lloc web de la persona física o jurídica a la qual s'hagin prestat serveis, sempre que no sigui en nom del titular.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En aquest cas, s'utilitzaran sistemes i productes fiables, inclosos canals de comunicació electrònica segurs, i s'aplicaran procediments i mecanismes tècnics i organitzatius adequats, de cara a garantir que l'entorn sigui fiable i s'utilitzi sota el control exclusiu del titular del certificat.

Al mateix temps, hauran de custodiar i protegir les dades de creació de firma, segell o autenticació de lloc web davant qualsevol alteració, destrucció o accés no autoritzat, així com garantir la seva contínua disponibilitat."

En aquest sentit, en virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica "Només els prestadors de serveis de certificació que expedixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom de la persona que signa.

L'adjudicatari subministrarà dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquest Ajuntament per poder operar amb la plataforma. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

4.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades d'acord al que disposa l'art. 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació esmentada en el present plec.

S'haurà d'incloure dins del preu ofertat el subministrament de tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquest Ajuntament per a operar amb la plataforma, els quals han de ser reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

El licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.12. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7-28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.
- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació es pot realitzar mitjançant la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia. • Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.

- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'analítica de la plataforma per facilitar l'òrgan de control a l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria. Mitjançant el mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

4.13. Finalització del procediment

La plataforma d'administració electrònica ha de permetre la finalització dels procediments administratiu per algun del supòsits establerts a la LPACAP:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre oficial de resolucions.
- Finalització del procediment per acord d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta de la sessió a un llibre oficial d'actes deixant constància a l'expedient de còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució: desistiment, renúncia, caducitat.

4.14. Notificacions i Comunicacions

De conformitat a l'art. 43.4 i 44 LPACAP en matèria de notificacions la plataforma ha de permetre la seva integració amb eNOTUM, la qual permetrà també poder externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper als centres homologats per l'Administració General de l'Estat; la plataforma haurà d'integrar-se també amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat i amb l'e-TAULER de l'AOC.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

4.15. Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP) autonòmica i si s'escau estatal, per a complir les obligacions de publicitat que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt d'entrada de factures del sector públic català mitjançant la integració amb el servei EFACT de l'AOC via MUX i, indirectament, amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per a recepcionar les factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a l'efecte d'obtenir per mitjans electrònics, si s'escau, la conformació o el rebuig de les mateixes.

4.16. Arxiu de documents

De conformitat a l'art. 17 LPACAP i art. 46 LRJSP l'Administració ha de mantenir un *arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats*", per això la plataforma:

- ha de conservar els expedients, en un format que permeti garantir l'autenticitat, integritat i conservació dels documents que l'integren, així com permetre la seva consulta amb independència del temps transcorregut des de la seva emissió o arxiu. Haurà d'assegurar en tot cas la possibilitat de traslladar les dades a altres formats i suports que en garanteixin sempre l'accés des de qualsevol aplicació. L'eliminació de documents haurà de ser autoritzada per aquest Ajuntament de conformitat a la normativa que resulti d'aplicació.

- ha d'emmagatzemar els documents en els mitjans o suports que comptin amb les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, així com el compliment de les garanties previstes a la legislació de protecció de dades.

- ha d'incloure els mòduls necessaris perquè l'Ajuntament o Administració en qui delegui pugui dur a terme la gestió arxivística dels documents que integren els respectius expedients des de la seva obertura fins al seu arxiu (identificació procediment, quadre de classificació, gestió de sèries documentals, gestió de metadades, ...).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers ZIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'Arxiu, ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també estigui dissenyada d'acord amb el model de referència OAIS (ISO 14721). Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en la seva oferta les corresponents evidències:

4.17. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP, "Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

de forma presencial com a distància, excepte que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari. En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals com els telefònics i audiovisuals, la identitat dels seus membres o persones que els substitueixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en que aquestes es produeixin, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Entre altres, es consideraran inclosos, entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències".

La plataforma disposarà d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern. La plataforma haurà de permetre la celebració de reunions telemàtiques internes, externes, dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc. Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de la transparència. Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

4.18. Signatura externa de documents en seu electrònica

En virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància". Per tal de fer possible la signatura externa de documents mitjançant la posada a disposició en seu electrònica, portasignatures o altres sistemes que vetlli per la seguretat, la integritat del procés de signatura i els mecanismes de representació sense alterar la naturalesa digital del procediment, com és procedent per a la signatura d'un contracte, conveni o altres documents fefaents o d'evidència, es valorarà la següent:

La plataforma disposarà d'un sistema de signatura externa de documents.

La gestió de l'expedient ha de contemplar la possibilitat de signatura de documents de manera externa mitjançant un sol acte de signatura entre dos o més signants.

Garantint la integritat del procés de signatura i la seva posterior custòdia.

4.19 Canal de Denúncies en seu electrònica

En virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. La seu electrònica comptarà amb un canal de denúncies que generi prou confiança perquè les persones siguin capaces de denunciar a través de la seu electrònica qualsevol comportament deshonest. El canal haurà de proporcionar:

- Un apartat a la seu electrònica, on es puguin presentar informacions/denúncies respectant la confidencialitat del denunciant.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Un sistema intern d'informació i de gestió d'aquestes denúncies. Hem de tenir present que no es tracta d'un canal de denúncies obert per informar sobre qualsevol persona o veí, sinó només per informar sobre accions indegudes dels empleats públics o dels qui prestin una relació laboral o professional amb una administració.

5. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES

El sistema disposarà d'un mòdul d'anàlisi que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.

La solució analítica comprendrà com a elements base, solucions d'anàlisi per les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les esmentades àrees. En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de comptar amb anàlisi comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'AOC i de l'Administració General de l'Estat.

Aquests mòduls analítics per àrea, hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en nombre, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

L'aplicació haurà de disposar de la funcionalitat de lliurar informació en forma de datasets cap a l'exterior. Aquesta funcionalitat (en endavant OpenData) caldrà que disposi del servei automatitzat de lliurament i posada a disposició en format CSV, com a mínim.

6. API REST

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (rest), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat almenys a funcions com:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers. • Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable. • Editar dades d'expedients, registres i tercers existents.
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous.
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers, portafirmes.
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures.
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels mateixos expedients. Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat.

L'accés i ús de l'API no comportarà un cost addicional per l'entitat contractant.

7. Requisits d'instal·lació, custòdia i propietat de les dades.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions de poder oferir un servei addicional a aquest contracte que permeti poder sol·licitar, quan l'Ajuntament ho consideri necessari, una còpia de les dades emmagatzemades que serà entregada a través d'un procediment segur per l'enviament de la informació sol·licitada.

En cas de finalització del servei contractat, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes o retornades. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'una estructura de carpetes i una base de dades, que permeti la seva lectura. Les dades seran remeses a l'Ajuntament d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seves guies tècniques, de manera que aquestes dades siguin fàcilment exportables a qualsevol altra plataforma que compleixi les nomenades guies tècniques.

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària, si així ho cregués oportú, una còpia de seguretat en suport d'emmagatzematge físic de totes les dades i documents que formen part de les anotacions de registre i dels expedients finalitzats al tancament de cada anualitat del contracte.

8. Protecció de dades personals. L'adjudicatari haurà de prestar assistència integral a l'Ajuntament sobre el compliment de la normativa sobre protecció de dades de





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

caràcter personal, principalment en el que es refereix a les dades que es fan servir arran dels serveis que s'ofereixen.

L'adjudicatari es compromet a no aplicar o utilitzar amb finalitat diferent de la que constitueix l'objecte d'aquest contracte, les dades de caràcter personal nomenades al paràgraf anterior i a no comunicar-les a tercers sense autorització expressa de l'Ajuntament.

L'adjudicatari ha de guardar secret professional en relació amb les citades dades de caràcter personal. Aquesta obligació persistirà fins i tot després de la finalització de la relació contractual amb aquest Ajuntament.

L'adjudicatari ha de garantir que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que resultin preceptives per preservar la seguretat d'aquest tipus de dades, segons la qualificació que s'atorgui per raó del seu contingut. El compliment de les nomenades mesures podrà ser revisat en qualsevol moment per l'Ajuntament, la qual cosa haurà de ser facilitada per l'adjudicatari amb la diligència corresponent.

A la finalització de la prestació de serveis l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament les dades de caràcter personal que tingui i es procedirà a l'esborrat físic o destrucció dels suports que les continguin.

L'Ajuntament és el propietari de les dades que es generin a la plataforma contractada.

D'acord amb allò establert a l'art.133 de la LCSPAP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del present contracte.

D'acord amb la disposició addicional 25a de la LCSPAP, en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament i en la seva actuació ha de respectar íntegrament tot allò disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, especialment en relació a la implantació de les mesures de seguretat.

9. Disponibilitat. El servei estarà disponible les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any exceptuant les hores dedicades al manteniment i actualitzacions dels sistemes. Les tasques de manteniment s'hauran de fer fora de l'horari laboral (entre 15 i 8 h) i, preferentment a partir de les 22 h o els caps de setmana avisant a l'Ajuntament amb una antelació d'almenys 48 hores.

document signat electrònicament

