



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Expedient núm. 10117/2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	4
3 <u>ANNEXES</u>	39



QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local		
SERVEI GESTOR:	Àrea d'Educació		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, núm. 2 - 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	10117/2025	Tipus Contracte:	de SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes:			
☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: servei d'atenció logopèdica			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Nombre màxim de lots per licitador: no procedeix	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots: no procedeix	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
66.235,08	Exempt	66.235,08	
Aplicació pressupostària: 06 3260 22716			
Sistema de determinació del preu: preu per hora			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			66.235,08
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):			13.247,02
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):			
Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):			
Pròrroga (IVA exclòs):			66.235,08
TOTAL VALOR ESTIMAT:			145.717,18
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres
%	100 %	%

G. ANUALITATS

Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2025		06 3260 22716		12.672,34
2026		06 3260 22716		33.117,54
2027		06 3260 22716		20.445,20
TOTAL		66.235,08		66.235,08

H. TERMINI D'EXECUCIÓ

I. PRÒRROGA

☒ SI ☐ NO

J. TERMINI DE GARANTIA

2 anys

Durada màxima: 2 anys més de pròrroga

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI, veure clàusula 12 ☒ NO

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

☒ SI, veure clàusula 21 ☐ NO

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI ☒ NO Fórmula: _____

N. GARANTIES

PROVISIONAL: ☐ SI ☒ NO ASCENDEIX A _____%

DEFINITIVA : ☐ SI ☒ NO ASCENDEIX A _____%.

COMPLEMENTÀRIA: ☐ SI ☒ NO ASCENDEIX A _____%

O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☒ SI, veure clàusula 8.3 ☐ NO

P. SUBROGACIÓ

☒ SI ☐ NO

Q. SUBCONTRACTACIÓ

☐ SI, veure clàusula 23 ☒ NO

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☒ SI, veure clàusula 24 ☐ NO

S. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	Àrea d'Educació	CODI DIR3	L01080863



Expedient núm.: 10117/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat

Assumpte: Servei de logopèdia

Document signat per: Regidor d'Educació

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el servei d'atenció logopèdica, entès com a prevenció, diagnòstic i tractament de trastorns de la parla i el llenguatge, adreçat a l'alumnat d'educació infantil amb la possibilitat de continuar atenció fins a 2n de primària (l4 a 2n Prim) de les escoles públiques del municipi, en el marc de la programació de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

Necessitat a satisfer:

La gestió del Servei de Logopèdia municipal per prevenir i atendre aquelles problemàtiques de llenguatge que puguin incidir negativament en l'aprenentatge dels alumnes de cicle infantil i cicle inicial de les escoles públiques de Les Franqueses del Vallès, així com donar suport als tutors i tutores (orientacions, indicacions, derivacions a serveis privats,...) de les esmentades escoles.

El servei ha de proporcionar atenció logopèdica als alumnes de les escoles així com assessorament i pautes a les famílies i també als/les mestres d'educació especial de les diferents escoles del municipi.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió en lots atès que es tracta d'un únic servei que ha de tenir el mateix projecte d'atenció a tots els centres, infants i a les seves famílies i com a tal s'entén com una unitat de treball que cal que tingui la mateixa línia metodològica i d'atenció.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
80410000-1	Serveis escolars diversos

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>



CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és:

Despeses directes	Cost personal (amb SS)	61.0416,16 €
Despeses indirectes	Despeses generals d'estructura (3,5%)	2.136,62 €
	Benefici industrial (5%)	3.052,31 €

Pressupost Base de Licitació	66.235,08 €
-------------------------------------	--------------------

Del qual resulta un preu unitari per hora de servei de 28,16 €, IVA exempt atès que d'acord amb l'article 20.1.3 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el valor afegit, aquest servei està exempt d'IVA.

Per determinar el càlcul del cost de personal s'ha tingut en compte la RESOLUCIÓ EMT/299/2023, d'1 de febrer, per la que es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball per als centres de desenvolupament infantil i atenció precoç de Catalunya (codi de conveni núm. 79002585012007), per la categoria professional inclosa en el Grup B - Atenció terapèutica, sense que en cap cas es prejutgi el conveni que sigui d'aplicació.

Per al càlcul del cost del personal s'ha tingut en compte un increment d'IPC a Catalunya pel període 2012-2024 del 10,7%, un cost per absentisme de 5,3% i unes cotitzacions socials del 32%.

El valor estimat del contracte és:

Període contractual (2 anys)	66.235,08 €
Pròrrogues (2 anualitats)	66.235,08 €
Modificació de contracte (20%)	13.247,01 €

Valor estimat del contracte	145.717,18 €
------------------------------------	---------------------

Atès que la determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució (concretament hores), de conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP no tindran la consideració de modificacions, sempre que les unitats executades no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit





Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	06 3260 22716	12.672,34 €
2026	06 3260 22716	33.117,54 €
2027	06 3260 22716	20.445,20 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal vigent, en la qual existeix crèdit suficient que es reté. Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

D'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, prèvia justificació a l'expedient i de conformitat amb el que preveu el real Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'econòmica espanyola, la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà portar a terme en els contractes d'obres, en els contractes de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, en els contractes de subministrament d'energia i en aquells altres contractes en els que el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys. Aquest període es calcularà conforme allò que es disposi en el Reial Decret anteriorment esmentat.

No es consideraran revisables en cap cas el costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes diferents als d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, es revisaran quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat de l'ús del actor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el Reial Decret.

S'acorda no establir revisió de preus ja que les característiques d'aquesta licitació no s'adeqüen a la revisió de preus d'acord amb l'article anteriorment esmentat.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte



La durada del contracte és de 2 anys i es podrà prorrogar, per anualitats, fins a un màxim de dues anualitats de pròrroga sempre que les característiques del contracte romanguin inalterables durant el seu període de durada, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb allò que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per la persona adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'inici del curs acadèmic (1 de setembre de 2025), però no obstant, l'empresa adjudicatària haurà de resoldre tots els aspectes necessaris per resoldre la posada en marxa en la data d'inici.

D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

En el cas de que el Registre Oficial no hagi procedit a la seva inscripció, les persones licitadores hauran de presentar la sol·licitud emesa pel corresponent registre i declaració de responsable d'haver d'aportar la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de les persones licitadores haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- *S'acreditarà mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 30.000,00 € o compromís de subscriure-la. L'acreditació s'efectuarà mitjançant la presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals o compromís de subscriure-la.*

2.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** de les persones licitadores haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- *S'acreditarà mitjançant la presentació de la titulació de graduat o llicenciat en logopèdia del personal que ha d'executar el servei així com el comprovant d'estar col·legiat al Col·legi de Logopedes..*

3. Adscripció de mitjans.

La persona adjudicatària s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals per a satisfer-lo correctament, indicant els noms i les qualificacions professionals del personal destinat a l'execució del contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 76 de la LCSP.

Qualsevol variació haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Aquesta declaració responsable s'integrarà en el contracte, essent una obligació essencial del contracte a efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:



GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
N	1	1
U	7	1

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.





Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59"

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o , en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les persones licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Publica.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manual del document, amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònic fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.





10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avísos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents



afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats . Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost





10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de logopèdia». La denominació dels arxius és la següent:

- **Arxiu electrònic A : Documentació Administrativa i Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**
- **Arxiu electrònic B: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.



b) Declaració responsable relativa a la protecció de dades. La declaració es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

c) Document de compromís de compliment dels principis ètics i regles de conducta. La declaració es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III del present plec.

d) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Consistirà en la presentació d'un projecte per al servei de logopèdia municipal que, com a mínim, haurà d'incloure **un apartat específic per a cadascuna de les següents qüestions:**

1. Introducció i contextualització. Definició del model del servei que es proposa, missió del servei, etc.
2. Proposta organitzativa del servei (horaris i pla d'implementació)
3. Modalitats d'atenció, metodologia de treball, avaluació dels casos i pla de treball presencial o telemàtic
4. Coordinació i comunicació amb els diferents agents comunitaris
5. Fórmula d'avaluació de grau de satisfacció i propostes de millor en el servei

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- a) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.** Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex IV del present plec.
- b) Documents relatius a l'oferta,** diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica





CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins 25 punts):

- Proposta de projecte per al servei de logopèdia municipal que, com a mínim, s'haurà d'incloure un apartat específic a cadascuna de les següents qüestions:

Apartat	Puntuació màxima
• Introducció i contextualització. Definició del model del servei que es proposa, missió del servei...	3 punts
• Proposta organitzativa del servei (horaris i pla d'implementació)	7 punts
• Modalitats d'atenció, metodologia de treball, avaluació dels casos i pla de treball presencial o telemàtic	8 punts
• Coordinació i comunicació amb els diferents agents comunitaris	5 punts
• Fórmula d'avaluació de grau de satisfacció i propostes de millora en el servei	2 punts

Per cada apartat es valorarà:

	Percentatge
• Aspectes com l'estructura, claredat, l'estil,...	25%
• Adequació del projecte a la realitat del Municipi i a allò definit als plecs	50%
• Pertinença, concisió, rigor, rellevància, exactitud, coherència i qualitat dels continguts	25%

En tant que tots i cadascun dels apartats indicats es consideren bàsics i imprescindibles per a una correcta prestació del servei, **quedarà exclòs del**



procediment de concurs la proposta que no assoleixi, almenys, el 50% de la puntuació màxima de cada apartat.

En tot cas, les propostes presentades, en allò que no sigui requisit per aquests Plecs, no comportaran necessàriament la seva implantació sinó que és l'àrea d'Educació de l'Ajuntament qui resoldrà o no la seva implantació.

B. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 75 punts):

• **Oferta econòmica relativa al preu per hora (fins a 30 punts)**

B.1	Proposta econòmica a la baixa del cost hora estimat:	30
	Per cada 1% de disminució en el cost hora 2 punts	
	Fins a un màxim de 30 punts (15% de disminució) El cost hora estimat és de 28,16 € IVA exempt	

• **Criteris complementaris que poden aportar qualitat i expertesa a la tasca professional de logopeda (fins a 45 punts):**

B.2	Estudis reglats complementaris relacionats amb l'àmbit de la logopèdia, del personal a executar el servei (fins a 10 punts): • Màster: 10 punts • Postgrau: 5 punts	10
B.3	Formació no reglada complementària del personal a executar el servei relacionada amb l'àmbit de la logopèdia (fins a 5 punts): • Per cada 20 hores de formació finalitzada i degudament certificada: 0,5 punts	5
B.4	Experiència professional de logopeda en l'àmbit escolar d'infantil i primària del personal a executar el servei (fins a 25 punts): • Per cada curs escolar treballat de logopeda justificat a través d'un certificat d'empresa: 2,5 punts	25
B.5	Experiència professional del personal a executar el servei com a ponent en xerrades de logopèdia adreçades a famílies d'Educació Infantil • Per cada xerrada realitzada: 1 punt	5





CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
Preu per hora	Més del 15% de disminució del preu hora estimat (28,16 €, exempt d'IVA)

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi,



la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials previstos a l'article 147.2 de la LCSP. En aquest sentit, les persones licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en el qual es produeixi l'empat, a requeriment de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels 5 dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que oportunament es determini.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Arxius electrònics «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes, que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels Arxius electrònics «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.



Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, que constitueixi la garantia definitiva, si escau, el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP i que acrediti estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i l'AEAT.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva

El present contracte està exempt de la presentació de la garantia definitiva en tractar-se de la prestació de serveis personals a executar en sessions de treball no quantificables «a priori», que dependrà de les necessitats del servei, en el marc del Programa del Servei de Logopèdia de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Un cop rebuda la documentació requerida (clàusula dissetena) es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- **Mediambientals:** El material per a les persones usuàries del servei serà en suport digital o en el seu defecte en paper reciclat imprès a dues cares, havent d'aplicar aquelles millores tècniques en la realització de les prestacions objecte del contracte a fi i efecte d'assolir la minimització de consums energètics i dels residus generats.
- **Relatives a l'ocupació:** La persona adjudicatària haurà d'afavorir la formació en el lloc de treball a través del foment i la promoció de les habilitats orientades a la formació professional.



- Socials, igualtat de gènere: La persona adjudicatària garantirà l'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos i els informes o memòries que continguin dades específiques hauran d'estar desagregades per sexe sempre que sigui factible la seva obtenció.

S'atribueix a aquestes condicions especials d'execució el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 de la LCSP, esdevenint causa de resolució del contracte en cas d'incompliment.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció
- c) Que el destinatari és l'àrea d'Educació
- d) Que el codi DIR3 és L01080863
- e) Que l'oficina comptable és Intervenció
- f) Que l'òrgan gestor és l'Àrea d'Educació
- g) Que la unitat tramitadora és l'Àrea d'Educació





El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació; en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament



dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Mantenir a l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.





g. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

h. En cas de subcontractació el contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

i. Les condicions especials d'execució descrites a la clàusula vint-i-unena del present plec de clàusules.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.



22.4 Drets i obligacions de l'Administració

• Drets

- Mantenir el servei durant el temps de vigència del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
- Marcar les directrius i pautes bàsiques del Servei.
- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantia de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució de la persona adjudicatària.
- Fiscalitzar la gestió de la persona adjudicatària. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment la prestació del servei i requerir la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Imposar a la persona adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei

• Obligacions

- Posar a disposició de la persona adjudicatària les instal·lacions, els equipaments i material necessaris per desenvolupar el servei objecte del contracte.
- Satisfer a la persona adjudicatària l'aportació municipal resultant d'aquest plec i en base a l'oferta econòmica presentada.

22.5 Drets i obligacions de la persona adjudicatària

• Drets

- Resolució de dubtes i discrepàncies durant l'execució del servei.
- Cobrament puntual de les factures generades pel servei d'acord amb allò establert en l'apartat 22.1 d'aquest plec i en base a l'oferta econòmica presentada.
- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- Utilitzar els béns i les instal·lacions municipals destinades a les activitats objecte de concurs seguint les pautes descrites en el present Plec de Condicions.
- Gaudir del suport municipal per a la comunicació i difusió del Servei, mitjançant els canals de difusió propis de l'ajuntament. A aquests efectes, la persona adjudicatària haurà d'aportar la informació necessària, i en les formes





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

que s'estableixin, de tal manera que es pugui integrar en les informacions dels canals propis de l'ajuntament, agenda local, pàgina web, xarxes socials, etc.

- Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

• Obligacions

- Obligacions laborals, socials i de transparència

La persona adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

La persona adjudicatària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, la persona adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, la persona adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

• Altres obligacions

- Les previstes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.



- La persona adjudicatària estarà obligada a gestionar el servei amb estricta subjecció a les condicions establertes en el contracte i en el present plec, tot això dins dels terminis assenyats i d'acord a les instruccions marcades des de la direcció tècnica l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta.
- Posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal a adscriure al servei i acreditar, si escau, la seva afiliació i altra en la Seguretat Social.
- Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar a les persones usuàries o a terceres persones en la gestió del servei.
- Facilitar a l'Àrea d'Educació tota la informació i documentació que sol·liciti en relació amb el funcionament del servei.
- Sufragar les despeses de funcionament del servei.
- La persona adjudicatària estarà obligada, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.
- Donar compte de manera regular de les incidències relacionades amb la prestació del servei.
- Compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació





CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions contractuals previstes

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte que ens ocupa la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, en aquest cas, hores del servei de logopèdia, sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Pel que fa a les modificacions previstes, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu que el contracte es pugui modificar:

Quan des de l'Àrea d'Educació es determini necessari incrementar les hores de servei de logopèdia més enllà de les hores màximes previstes en el plec de prescripcions tècniques i de la consideració prevista a l'article 309 de la LCSP ut supra indicada, fins a un màxim d'un 20 per cent sobre el preu inicial del contracte i sense que aquest fet suposi en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Pel que fa a les modificacions no previstes en el present plec de clàusules administratives particulars, aquestes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la persona adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la persona adjudicatària; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.11.g) de la LCSP.



CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.





Es podran imposar penalitats:

- a. Per l'incompliment parcial o compliment defectuós del servei objecte del contracte o incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes. Aquestes penalitats seran de fins a un 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Quan la persona adjudicatària, per causes que li són imputables, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies de cada cas, per resoldre el contracte, o bé per imposar penalitats.

- b. Per demora en l'execució de les prestacions objecte del contracte, ja siguin terminis totals o parcials. En aquest sentit s'imposarà una penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Quan la persona adjudicatària, per causes que li són imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies de cada cas, per resoldre el contracte, o bé per imposar penalitats. Cada vegada que les penalitats per demora del termini assoleixin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

- Altres incompliments

- c. Incompliments molt greus, que comportin una pertorbació important del servei:

- L'abandonament, interrupció o suspensió del servei sense causa justificada i sense avís.
- La no realització del servei per causes no justificades o per negativa de la persona que ha d'executar el servei.
- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte i de les condicions especials d'execució, quan aquest causi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte contravenint les previsions establertes en aquest plec o per llei.



- La desobediència molt greu o reiterada de les ordres donades a l'empresa adjudicatària i dels requeriments de subministrament de dades.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu a les persones usuàries del servei.
- La percepció per part de la persona adjudicatària o del seu personal de qualsevol retribució o gràcia per part de les persones usuàries del servei.
- El falsejament de la documentació relativa als serveis prestats.
- L'incompliment molt greu de les obligacions laborals, de seguretat social, tributàries, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i mediambientals.
- Qualsevol actuació que, per acció o omissió, generi riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'acumulació de tres faltes greus en el període d'un any.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat del 10 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

d. Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte i de les condicions especials d'execució, quan aquest no es consideri un incompliment molt greu.
- La desobediència greu o reiterada de les ordres donades a l'empresa adjudicatària i dels requeriments de subministrament de dades.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a les persones usuàries del servei, llevat que es considerin com a molt greus.
- El falsejament de les prestacions consignades per la persona adjudicatària en la factura.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social, tributàries, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i mediambientals, quan aquest no constitueixi un incompliment molt greu.
- L'acumulació de tres faltes lleus en el període d'un any.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat del 6 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

e. Incompliments lleus





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte i de les condicions especials d'execució, quan aquest no es consideri un incompliment molt greu o greu.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat del 3 % del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar a la persona adjudicatària o sobre la garantia que s'hagués constituït quan no es poguessin deduir dels esmentats pagaments.

En tot cas, les penalitzacions que s'imposin a la persona adjudicatària són independents de l'obligació d'aquesta d'indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a l'Administració i a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en els límits previstos a l'article 196 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte

Es designa el/la Tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès com a responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques de l'objecte de la present contractació se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

S'atribueixen al responsable del contracte les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.





— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

CLÀUSULA TRENTA-UNENA Confidencialitat i tractament de dades

32.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim jurídic del contracte



Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El present contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el què disposen els articles 44 i concordants de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

SI/NO Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant
la proposició com la present declaració.

SI/NO Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació
professional i solvència reflectits als plecs.

SI/NO Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica
i/o tècnica.

SI/NO Realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de
països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu
defecte, per l'Estat espanyol).

SI/NO Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen
els plecs.

SI/NO Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la
Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb
l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos
laborals.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i
homes.

SI/NO Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment
establerta.



Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

SI/NO Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS





SI/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

(Lloc, data i signatura electrònica).



ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per la gestió i explotació del servei educatiu i de promoció social d'infància i joventut dels casals municipals d'infància i joventut i de suport a la dinamització de l'espai zero

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- a) mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- b) segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- c) mitjançant declaració responsable

I que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)."





ANNEX III

PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.



- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica)





«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de logopèdia, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros per hora, exempt d'IVA, la qual cosa suposa una baixa del ____ per 100 respecte el pressupost base de licitació.

(Atenció!!!: a més d'aquest document caldrà afegir en l'arxiu digital B tots aquells documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Vegeu la clàusula 10.4. Els documents no aportats en el moment de la presentació de l'oferta no seran puntuats)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

