



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

|                                   |                                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominació del contracte:</b> | <b>SERVEI DE SONORITZACIÓ DELS ESDEVENIMENTS I ESPECTALES DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS.</b> |
| <b>Codi d'expedient:</b>          | X2025000122                                                                                              |
| <b>Tipus de contracte:</b>        | Serveis                                                                                                  |
| <b>Tipus d'expedient:</b>         | Ordinari                                                                                                 |
| <b>Procediment de licitació:</b>  | Obert simplificat                                                                                        |

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ

#### ÍNDEX

|                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS</b>                                                             | <b>3</b>  |
| Primera. Objecte del contracte                                                              | 3         |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte              | 3         |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit                             | 3         |
| Quarta. Termini de durada del contracte                                                     | 4         |
| Cinquena. Règim jurídic del contracte                                                       | 4         |
| Sisena. Admissió de variants                                                                | 5         |
| Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació                               | 5         |
| Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics                                                 | 5         |
| Novena. Aptitud per contractar                                                              | 7         |
| Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores                               | 9         |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b> | <b>10</b> |
| Onzena. Presentació de documentació i de proposicions                                       | 10        |
| Dotzena. Mesa de contractació                                                               | 16        |
| Tretzena. Determinació de la millor oferta                                                  | 16        |
| Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació                                | 20        |
| Quinzena. Garantia definitiva                                                               | 22        |
| Setzena. Renúncia i desistiment                                                             | 23        |
| Dissetena. Adjudicació del contracte                                                        | 24        |
| Divuitena. Formalització del contracte                                                      | 24        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>                               | <b>26</b> |
| Dinovena. Condicions especials d'execució                                                   | 26        |
| Vintena. Execució i supervisió dels serveis                                                 | 26        |
| Vint-i-unena. Programa de treball                                                           | 26        |
| Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte                     | 26        |
| Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte                                           | 27        |
| Vint-i-quatre. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius                   | 28        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</b>                      | <b>29</b> |
| Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista                                        | 29        |
| Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista                                    | 29        |
| Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista                                 | 30        |
| Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració                                            | 32        |
| Vint-i-novena. Modificació del contracte                                                    | 32        |
| Trentena. Suspensió del contracte                                                           | 33        |



Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons

|                                                                                                                           |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Trenta-unena. Clàusula ètica.....                                                                                         | 33                                   |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA<br/>SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....</b> | <b>35</b>                            |
| Trenta-dosena. Successio i cessio del contracte .....                                                                     | 35                                   |
| Trenta-tresena. Subcontractacio.....                                                                                      | 36                                   |
| Trenta-quatre. Revisio de preus .....                                                                                     | 37                                   |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE.....</b>                                                         | <b>38</b>                            |
| Trenta-cinquena. Recepcio i liquidacio .....                                                                              | 38                                   |
| Trenta-sisena. Termini garantia i devolucio o cancel·lacio garantia definitiva .....                                      | 39                                   |
| Trenta-setena. Resolucio del contracte .....                                                                              | 39                                   |
| <b>VII. REGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA .....</b>                                                                        | <b>40</b>                            |
| Trenta-vuitena. Regim de recursos.....                                                                                    | 40                                   |
| Trenta-novena. Regim d'invalidesa .....                                                                                   | 40                                   |
| Quarantena. Arbitratge .....                                                                                              | 40                                   |
| Quaranta-unena. Jurisdicció competent .....                                                                               | 41                                   |
| <b>QUADRE DE CARACTERISTIQUES .....</b>                                                                                   | <b>42</b>                            |
| <b>ANNEX 1 Declaració responsable.....</b>                                                                                | <b>54</b>                            |
| <b>ANNEX 2 Proposta econòmica i criteris d'avaluació automàtica .....</b>                                                 | <b>59</b>                            |
| <b>ANNEX 3 Figura de l'encarregat del tractament de dades</b>                                                             | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte degudament aprovat que es descriu en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Les condicions específiques mínimes que han de regir la realització de la prestació i que defineixin les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb els arts. 124 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

#### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en a la memòria justificativa del contracte i en el plec de prescripcions tècniques.

#### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

**3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques.**

El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques.

En qualsevol cas, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat D.1 del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'apartat D.2 del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis i amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavis.

### Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de

Pàg. 4 de 59



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya;
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
  - g) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
  - h) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
  - i) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

### Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants, en el seu cas, han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

### Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

### Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, els licitadors podran designar una adreça de correu electrònic habilitada per a efectuar notificacions d'acord amb la Disposició addicional quinzena, en aquest cas, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació sempre que l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant.

**8.3** Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8338255/contactes>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

**8.4. Certificats digitals:** D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

- Tots els licitadors que presentin ofertes a través del present procediment obert simplificat, **caldrà que estiguin inscrits al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLEC), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)**, de conformitat amb allò establert a l'art.96 LCSP, en la data final de presentació de les ofertes.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.4** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyali en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

*\*\*Per a l'acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.*

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen, en el seu cas, en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses

Pàg. 9 de 59



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** El present contracte no està dividit en lots, segons consta a l'**apartat A del quadre de característiques**. Els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

**11.2** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN (1) SOBRE**, en el **termini màxim que de QUINZE (15) dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'ens contractant, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8338255?categoria=0>

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

La Plataforma de serveis de contractació pública (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la **presentació telemàtica d'ofertes** per a aquells procediments que no requereixen que la presentació de l'oferta es faci separant els documents en diferents sobres, és a dir, separant els que hagin de ser avaluats mitjançant criteris sotmesos a judici de valor dels que hagin de ser avaluats mitjançant criteris objectius. Aquesta funcionalitat permet a les empreses licitadores enviar electrònicament la documentació de les ofertes des dels perfils de contractant residenciats en la PSCP.

Al publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta a l'enllaç "**Presentació telemàtica de l'oferta**" en el detall de la publicació, en la part lateral dreta dels expedients.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

El procés de presentació telemàtica de l'oferta es dur a terme seguint els passos següents:

- Les **dades de l'oferta**: l'empresa ha d'emplenar el formulari amb les dades següents: *dades de l'empresa* i *dades de registre i contacte*.
- La **documentació de l'oferta**: s'ha d'adjuntar la documentació que formarà part de l'oferta, com a mínim un document pdf signat electrònicament.
- La **presentació de l'oferta**: s'envia la documentació i es finalitza la presentació amb un justificant de presentació d'oferta.

**11.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat Tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació (UT, en endavant) valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la UT podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:  
- PDF signat

**11.4** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.5** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avísos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8338255?categoria=0>

**11.6** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la UT i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Igualment, suposa l'autorització a la consulta al Servei de Via Oberta del Consorci AOC per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en suport paper per part de les empreses i persones interessades com són els certificats corresponents per a la comprovació que les empreses es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimitació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu de l'Ajuntament
- per correu electrònic: [st.llorens@ajhortons.cat](mailto:st.llorens@ajhortons.cat)

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat)

**11.7** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### 11.8 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la **clàusula 11.6**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### ÚNIC SOBRE DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

#### a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs al perfil del contractant, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec

Pàg. 13 de 59



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Que no està incursa en cap prohibició de contractar (*\*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP*).
- Que disposa de les autoritzacions o permisos necessaris per exercir l'activitat.
- Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- En cas d'oferta presentada per UTE, cadascuna de les empreses que la conformaran ha de presentar la declaració responsable i caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se formalment en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.
- Altres declaracions que siguin pertinents per la licitació corresponent, que seran especificades en el propi **annex 1**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la UT podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a discapacitats i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració responsable.

b) **Acreditació de la inscripció** al ROLECE o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

### c) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en el sobre únic o arxiu electrònic tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En la presentació telemàtica, a part d'incorporar la documentació de l'oferta, s'adjunten els fitxers que formen part de l'oferta. Hi ha dos espais diferenciats:

- **Document/s de l'oferta signada**, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica i només en format *PDF* (per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un pdf signat).
- **Altra documentació**, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

La mida de cada fitxer a adjuntar ha de ser com a màxim de 400 Mb.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

#### **12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren el l'apartat H del quadre de característiques.**

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert simplificat es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

#### **12.2 La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:**

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment.
- La valoració de les proposicions dels licitadors.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

### **Tretzena. Determinació de la millor oferta**

#### **13.1 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat – preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

#### **13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes**

Pàg. 16 de 59



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

### OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.
- Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

- Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a **avaluar i classificar les ofertes** de les empreses admeses i, **tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació**, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials de persones usuàries destinatàries de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

### 13.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.  
En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

### 13.4 Ofertes amb valors anormalment baixos

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los un termini de cinc (5) dies hàbils per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta és anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser acomplerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

### **Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**14.1** Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**A.1 En base la clàusula novena del present plec de clàusules administratives, les empreses licitadores que hagin presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, juntament amb la documentació preceptiva i en data anterior a la data final de presentació d'ofertes, i que per tant, no es troben encara formalment inscrites en dits registres hauran d'aportar la documentació que s'esmenta a continuació. De la mateixa manera les empreses licitadores estrangeres que per la seva condició no poden estar inscrites en els anomenats registres i que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

### **A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

**14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Per les sol·licituds d'esmenes s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

### **Quinzena. Garantia definitiva**

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que, en el seu cas, s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**15.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

**15.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.4** L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

**15.5** La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

**15.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**15.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

**15.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

### **Setzena. Renúncia i desistiment**

**16.1** La decisió per part de l'òrgan d'administració de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

**16.2** En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats per el càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

**16.3** L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

**16.4** També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Dissetena. Adjudicació del contracte**

**17.1** Un cop presentada la documentació que, en el seu cas, hagi estat requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### **Divuitena. Formalització del contracte**

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

*D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons**

**18.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**18.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**18.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Pàg. 25 de 59



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

#### Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan es determini així a l'**apartat N del quadre de característiques**.

#### Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**22.1** L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**22.2** Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 i 194 de la LCSP.

Les penalitzacions es graduaran en funció de la demora produïda, d'acord amb els següents criteris:

- Si la demora en el termini d'execució (total o parcial) no excedís de (7) dies naturals respecte el termini inicial: No s'aplicarà cap penalització.
- Si la demora en el termini d'execució inicial (total o parcial) excedís de (7) dies naturals, s'imposaran les penalitats diàries previstes a l'article 193 LCSP, en la proporció de **0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte**, IVA exclòs.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Igualment, d'acord amb l'esmentat article 193.4, cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració (ex article 193.2 LCSP)

**22.3** En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M del quadre de característiques**, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment:

- En cas d'incompliment de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu o es determini una penalització major en aquesta clàusula, s'imposarà una penalitat del: 1% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social i incompliments en matèria laboral, s'imposarà una penalitat del: 3% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a l'**apartat M del quadre de característiques**, s'imposarà una penalitat del: 8% del preu del contracte, IVA exclòs.

En qualsevol cas, d'acord amb la LCSP el total de les penalitzacions aplicades no podran supera el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

**22.4** En qualsevol cas, si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

### Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte així com la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte s'indica a l'**apartat O del quadre de característiques**.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

La persona responsable del contracte serà qui exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Comprovar i exigir al contractista disposi de tots els mitjans necessaris per a la prestació del servei.
- b) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- f) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- g) Tramitar les incidències derivades de l'execució del contracte.
- h) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- i) Conformar les certificacions i factures.
- j) Emetre informes de control de qualitat.
- k) Informar de les peticions realitzades pel contractista.
- l) Proposar les modificacions necessàries pel bon desenvolupament de la prestació del servei.
- m) Determinar si la prestació duta a terme s'ajusta a les prescripcions del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### **Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

**25.1** L'import dels serveis es facturarà semestralment, s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**25.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i d'acord amb les condicions específiques de facturació previstes en l'apartat P del quadre de característiques.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

**25.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**25.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**25.5** L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

#### Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a  
Pàg. 29 de 59



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 22ª d'aquest plec.
- b) L'empresa contractista s'obliga també al compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable respectant en tot cas la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, i de seguretat i salut en el treball.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CCAP derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte amb compliment de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació en el seu cas requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de

Pàg. 30 de 59

**Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons**

formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la despleguen.

- e) El contractista restarà sotmès al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- f) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació amb el CCAP.
- e) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
  - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'òrgans oficials o particulars.
  - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
  - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- f) L'empresa declara que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.
- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Tractament de dades personals: L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter

Pàg. 31 de 59



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

### Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en e la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### Vint-i-novena. Modificació del contracte

**29.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**29.2** Modificacions previstes en l'**apartat Q del quadre de característiques**, es duran a terme en els supòsits que s'estableixin, amb les condicions, abast i límits detallats, i són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**29.3** Modificacions no previstes en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista;

Pàg. 32 de 59

**Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons**

en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**29.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

**29.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**29.6** No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

**Trentena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**Trenta-unena. Clàusula ètica**

**31.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

**31.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**31.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**31.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**31.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat **31.2.A** s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat **31.2.A** l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

**Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons**

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat **31.2.A** l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA  
SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE****Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte****32.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

### 32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### Trenta-tresena. Subcontractació

**33.1** L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat R del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en aquest mateix apartat.

**33.2** La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

**33.3** En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal

Pàg. 36 de 59



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

**33.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

**33.5** La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

**33.6** Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

**33.7** En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

**33.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**33.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**33.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

**33.11** l'empresa subcontractista ha de complir, en el seu cas, amb totes les obligacions en matèria de perspectiva de gènere que hagin format part de les obligacions que han estat requisit per a l'adjudicació del contracte.

### **Trenta-quatre. Revisió de preus**

Prèvia justificació en l'expedient i de conformitat amb el que preveu el Reial decret a què es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de

Pàg. 37 de 59

**Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons**

l'economia espanyola, la revisió periòdica i per defecte de preus només es podrà dur a terme en els contractes d'obra, en els contractes de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques, en els contractes de subministrament d'energia i en aquells altres contractes en què el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys. Aquest període es calcularà d'acord amb el que disposa el Reial Decret anteriorment citat.

No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions Públiques, es revisaran quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el Reial Decret.

En el supòsit que la revisió de preus sigui aplicable a aquest contracte, aquest fet es detalla en **l'apartat S del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització. Aquesta revisió de preus només procedirà en els contractes en què el període de recuperació de la inversió del contracte, que s'ha de determinar conforme l'establert en l'article 10 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, sigui igual o superior a cinc anys. L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE****Trenta-cinquena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

### **Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

L'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva haurà d'adoptar-se per part de l'ens contractant i notificar-se a l'interessat en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

### **Trenta-setena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis (6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.

Pàg. 39 de 59

**Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons**

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Així com també, segons correspongui d'acord amb la tipologia contractual corresponent, seran d'aplicació les causes de resolució previstes a l'article 306 LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

**VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA****Trenta-vuitena. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Trenta-novena. Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

**Quarantena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-setena, es podrà acordar el sotmetre a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa o les empreses contractistes, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el

|                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA | EXPEDIENT<br>1403-000007-2025 |
| Codi Segur de Verificació: 4d3d89f1-f8c9-4eb7-9d53-d91eaebf12db<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_23645709<br>Data d'impressió: 07/04/2025 10:30:33<br>Pàgina 41 de 59 |                                         |                               |
| SIGNATURES<br>1.- Montserrat Baulas Bordes (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/04/2025 16:48                                                                                                                     |                                         |                               |



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge

### **Quaranta-unena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Sant Llorenç d'Hortons, a data de signatura electrònica.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern en sessió del dia 2 d'abril de 2025.

Montserrat Baulas Bordes  
Secretaria



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

#### A. OBJECTE

**A.1 Descripció:** És objecte d'aquesta contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons de licitar el contracte del servei de sonorització dels esdeveniments i espectacles que és celebren al municipi.

La descripció dels esdeveniments i les festes que hi consten és detallen al plec de prescripcions tècniques.

**A.2 Divisió en lots: No procedeix,** per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació de les diferents fases previstes, segons consta justificat a l'informe tècnic obrant a l'expedient i segons es desprèn de l'argumentació i definició d'objectius del PPT.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

*"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.*

*No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.*

*En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:*

*b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".*

#### **A.3 Codificació del contracte CPV:**

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

32321300-2 Material so i il·luminació



Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

En l'estudi econòmic del servei del present contracte es preveu una despesa màxima anual estimativa, basada en els antecedents del servei, i en els preus unitaris per a les diferents unitats a executar que es preveu en les activitats sonores i musicals. Aquesta despesa serà limitativa per a un import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ésser executada en la seva totalitat.

A continuació s'exposen els preus unitaris per a les unitats d'execució del servei que es consideren en el present contracte. En aquests imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat dels mitjans humans i tècnics que es detallen i s'inclouen al PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

| ACTE MUSICAL               | TIPOLOGIA ACTE | PRESSUPOST<br>BASE DE<br>LICITACIÓ (IVA<br>EXCLÒS) | PRESSUPOST<br>BASE DE<br>LICITACIÓ (IVA<br>INCLÒS) |
|----------------------------|----------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Viart                      | GRAN           | 2.908,83€                                          | 3.519,68€                                          |
| Poetes de la Bassa<br>Gran | PETIT          | 1.025€                                             | 1.240,25€                                          |
| Festa Major d'Estiu        | GRAN           | 12.615,05€                                         | 15.264,21€                                         |
| Sant Sebastià              | PETIT          | 1.025€                                             | 1.240,25€                                          |
|                            |                | 17.573,88€                                         | 21.264,39€                                         |

B.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, a efectes de terminar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (1 any), i les pròrrogues eventuais del contracte (2 anys), i les modificacions previstes, és de **63.265,968€**, exclòs l'IVA.

|                             |                               |                          |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Pressupost màxim            | 1 any de durada del contracte | 17.573,88€, IVA exclòs   |
| Import pròrrogues           | 2 anys                        | 35.147,76€, IVA exclòs   |
| Total durada del contracte  | 3 anys                        | 52.721,64€, IVA exclòs   |
| Import modificació          | 20%                           | 10.544.328€              |
| Valor estimat del contracte | -                             | 63.265,968€, IVA exclòs. |



Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons

B.3. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, calculat per a una durada inicial d'un (any), s'estableix en **DISSET MIL CINC-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (17.573,88€)** més el IVA al tipus vigent del 21% per import de **3.690,51€**, és a dir, un pressupost total de licitació de **VINT-I-UN MIL DOS CENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB TRENTA NOU CÈNTIMS (21.264,39€)**, IVA inclòs, distribuït en les següents anualitats:

| ANY                          | DURADA INICIAL | DESPESA    |
|------------------------------|----------------|------------|
| 2024                         | 6 MESOS        | 8.786,94€  |
| 2025                         | 6 MESOS        | 8.786,94   |
| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ |                | 17.573,88€ |

El pressupost base de licitació tindrà caràcter limitatiu, això és, en tant que **pressupost màxim**, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, segons la qual:

*“Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats. En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim”.*

Desglossament de costos directes/indirectes del contracte (1 any):

| Concepte                            | Import      |
|-------------------------------------|-------------|
| <b>Costos directes</b>              |             |
| Costos directes (91%)               | 15.992,23 € |
| <b>Total costos directes</b>        | 15.992,23 € |
| <b>Costos indirectes</b>            |             |
| Despeses generals d'estructura (3%) | 527,21 €    |
| Benefici industrial (6%)            | 1.054,43 €  |
| <b>Total costos indirectes</b>      | 1.581,64 €  |
| <b>IMPORT LICITACIÓ IVA exclòs</b>  | 17.573,88 € |
| IVA (21%)                           | 3.690,5 €   |
| <b>IMPORT TOTAL IVA inclòs</b>      | 21.264,39 € |

Els preus reflectits en la graella anterior són resultat d'un estudi de costos a partir de la consulta a diferents operadors econòmics i d'acord amb el material a subministrar que s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques. Per tant, és considera que els preus reflectits garanteixen la concurrència al ser preus competitius ajustats a mercat.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons**

**Partida pressupostària:** Partida pressupostària a la qual s'imputarà cada una de les activitats:

- |                                               |
|-----------------------------------------------|
| 1. <b>Festa major:</b> 0433822609.            |
| 2. <b>Viar:</b> 0433822620.                   |
| 3. <b>Sant Sebastià:</b> 0433822619           |
| 4. <b>Poetes de la bassa gran:</b> 0433822639 |

**Expedient d'abast plurianual:** Si

Atès el caràcter pluriennal de la despesa, les anualitats 2025 i 2026, segons l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, restaran condicionades la seva autorització o realització al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost de l'entitat.

**D. DURADA DEL CONTRACTE**

**D.1. Termini de durada:** un any

**D.2. Possibilitat de Pròrroga:** dos possibles pròrroques d'un any de durada cadascuna (1+1).

En la formalització contractual s'indicarà la data de l'inici de la prestació del servei.

**E. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

Sí: ☐ No: ☒

D'acord amb l'article 142 de la LCSP no s'admet la presentació d'ofertes variants o alternatives. La contravenció d'aquesta clàusula per part dels licitadors comportarà l'exclusió de l'oferta.

**F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

**Forma de tramitació:** Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

**Procediment d'adjudicació:** Obert simplificat (art.159 de la LCSP)

**Tramitació amb Sobre Digital:** Sí

**Inscripció al RELI:** Obligatòria per a participar en aquesta licitació

Tal com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 de la LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors **que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).**

**G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

### G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

#### A) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmic - financera, les empreses hauran d'aportar:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 300.000€. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

#### B) Solvència tècnica:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les **feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte** (és a dir, s'entén com feines anàlogues haver prestat serveis de sonorització en (municipis) de població de 2.600 habitants o superior o serveis prestats a l'empresa privada.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració responsable del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats **en el curs dels darrers 3 anys** i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del servei executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

Per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV consignat en l'**apartat A.3** del present quadre de característiques.

Requisit mínim: Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim DOS (2) serveis de sonorització en municipis de població igual o superior als 2.600 habitants i/o dos serveis de sonorització prestats a empreses privades.

### G.2. Classificació empresarial:

Classificacions admeses per a la licitació: No s'exigeix.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

### G.3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant la declaració responsable de l'Annex I de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament, definits al PPT.

Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

#### 1. Mitjans materials

El contractista haurà de disposar d'un local, magatzem o similar situat en un radi màxim de **50 km** del carrer major, número.36.

**Mitjà d'acreditació:** El licitador que obtingui major puntuació haurà d'aportar, en el termini de 7 dies hàbils conferit a tal efecte, document acreditatiu de trobar-se en possessió d'un local o magatzem de la seva titularitat. En conseqüència, haurà d'aportar còpia simple de l'escriptura del local o contracte de lloguer o títol equivalent que permeti comprovar que el local es troba en la distància **indicada de 50 quilòmetres** en línia recta del carrer major, número 36, de Sant Llorenç d'Hortons.

#### 2. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal específic necessari per tal de desenvolupar les tasques que ser li encomanin en funció de les necessitats de cada activitat, d'acord amb les indicacions del servei responsable de l'activitat. 4

Com a mínim, haurà de disposar de:

- (1) Perfil tècnic de so i llums: Titulació en tècniques de so i llums (cicle formatiu grau superior) o Grau en mitjans audiovisuals i experiència professional mínima de dos anys en equipaments escènics i actes dintre de l'àmbit professional.
- (1) Perfil Tècnic d'auxiliar de so i llums: Experiència mínima dos anys en equipaments escènics i actes dintre de l'àmbit professional.

**Requisit mínim:** 1 perfil tècnic de so i llums i 1 perfil tècnic d'auxiliar de so i llums.

**Mitjà d'acreditació:** Mitjançant còpia de la titulació del personal i documentació acreditativa de l'experiència. S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració responsable del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació

**Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons****G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental**

No s'exigeix.

**H. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President/a: La regidora de cultura, o regidor en qui delegui

Vocals: Secretària interventora de la Corporació o persona en qui delegui.  
Funcionària de l'àrea d'intervenció municipal  
Funcionària de l'àrea de secretaria municipal

Secretari/a: Actuarà com a secretària de la Mesa de contractació una de les 3 vocals.

**I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ****I.1 Criteris i ponderació**

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

| CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA                                                                  | 100 punts            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Criteris oferta econòmica:</b>                                                                 | <b>Màx. 90 punts</b> |
| <b>Criteris objectius de l'oferta tècnica:</b>                                                    | <b>Màx. 10 punts</b> |
| a) Disposar de vehicles baixes emissions, elèctrics o híbrids destinat a l'execució del contracte |                      |

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador. Únicament es valoraran aquelles prestacions que a criteri de la mesa suposin una avantatge pel servei, en cas contrari es desestimaran.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

**I.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica (màxim 100 punts)****I.2.1 Oferta econòmica (màxim 90 punts):**

**Fórmula de puntuació:**



Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

*P* = Puntuació màxima del criteri de preu = 90  
*P<sub>v</sub>* = Puntuació de l'oferta a valorar  
*O<sub>m</sub>* = Millor oferta  
*O<sub>v</sub>* = Oferta a valorar  
*IL* = Pressupost de licitació  
*M* = Factor de Modulació = 2

*\*Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran **excloues**

**I.2.2 Criteris avaluables de forma automàtica MILLORES: fins a un total de 10 punts.**

| Tipus de vehicle                                         | Puntuació |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Utilització de vehicles zero                             | 10 punts  |
| Utilització de vehicles ECO                              | 6 punts   |
| Utilització de vehicles amb altres classificacions (B,C) | 0 punts   |

**Mitjà d'acreditació:** Caldrà aportar la documentació del vehicle (permís de circulació i fitxa tècnica del vehicle) on es justifiqui el tipus de vehicle utilitzat. Si no s'aporta aquest mitjà d'acreditació la puntuació del present criteri d'adjudicació serà de 0 punts. El vehicle en qüestió ha d'estar en nom del licitador o l'empresa, o en cas contrari, aportar declaració responsable juntament amb la documentació del vehicle que posi de manifest que es d'ús habitual per l'empresa.

**Justificació:** L'adscripció de vehicles amb distintiu zero demostra un compromís amb el medi ambient i, en conseqüència, amb una menor contaminació. Per aquest motiu, la present corporació atorgarà major puntuació aquells licitadors que és comprometin adscriure vehicles sostenibles i respectuosos amb el medi ambient.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

El compromís de millores en el termini de lliurament del material i amb els vehicles adscrits tindran la condició d'obligacions essencials del contracte a efectes d'allò previst en l'article 211.1 f) de la LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de tals compromisos facultarà al present Ajuntament a la resolució del present contracte.

### J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

**Característiques formals de la documentació:** No s'exigeix  
**Altres documentació a presentar:** No

### K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos, es tindrà en compte les condicions que descriu l'article 85 del RGLCAP, és a dir:

- 1) Quan concorri 1 sol licitador: Es considerarà l'oferta anormalment baixa quan aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- 2) Quan concorrin 2 licitadors: Es considerarà anormalment baixa l'oferta que sigui inferior en més d'un 20% respecte de l'altre oferta.
- 3) Quan concorrin 3 licitadors: Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada una baixa superior al 25%.
- 4) Quan concorrin 4 o més licitadors: Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre aquestes ofertes n'hi ha de superiors a dita mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul de una nova mitjana aritmètica només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

### Procediment en cas de baixa anormal



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.  
En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

### L. GARANTIA DEFINITIVA

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

- Forma de constitució: En alguna de les formes establertes al PCAP

### M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

**M.1 Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre d'acord l'article 202 LCSP** - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

S'exigeix que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

S'exigeix que l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, hagi d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

**M.2. Condicions especials d'execució de caràcter ètic** d'acord amb el previst a la clàusula 31 del plec de clàusules administratives.

**M3. Condició especial d'execució en matèria de cessió de dades personals** al contractista: En el cas que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament al contractista, es considerarà que és una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes del que disposa l'article 211.1 apartat f) de la LCSP.

**M.4.** Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

### N. PROGRAMA DE TREBALL

No és requereix.

### O. RESPONSABLE I UNITAT DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Responsable del contracte: La Sra. Iolanda Mauri Sánchez, Regidora de cultura l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons.

### P. TRAMITACIÓ I PAGAMENT DE LES FACTURES

**Presentació de factures:** Facturació per activitat musical vençuda.

Punt d'entrada de factures electròniques: <https://efact.aoc.cat/bustia>

### Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Sí, es preveu poder executar un modificat fins a un 20% del preu del contracte. De tal manera que per dur a terme l'esmentada modificació, es requerirà prèviament, que la responsable del contracte emeti un informe en què es desglossi i justifiqui de manera precisa les raons de fet que duen a terme que s'executi la modificació contractual.

La modificació es durà a terme, en concret, en aquelles situacions que es requereixi d'un major equipament per a la sonorització d'un esdeveniment i que faci necessari

**Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons**

ampliar l'equip de sonorització existent. Aspectes que quedaran recollits en l'informe previ del responsable del contracte.

**R. SUBCONTRACTACIÓ**

Sí, d'acord amb els criteris i límits definits art. 215 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

**S. REVISIÓ DE PREUS**

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

**T. TERMINI DE GARANTIA**

No es preveu.



Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons

ANNEX 1

|                            |                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació del contracte: | SERVEI DE SONORITZACIÓ DELS ESDEVENIMENTS I ESPECTACLES DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS. |
| Codi d'expedient:          | X2025000122                                                                                        |
| Tipus de contracte:        | Serveis                                                                                            |
| Tipus d'expedient:         | Ordinari                                                                                           |
| Procediment de licitació:  | Obert simplificat                                                                                  |

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_,  
en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_,  
en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant  
Notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número  
de protocol \_\_\_\_\_ /o document \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_,  
domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_,  
núm. \_\_\_\_\_, opta a la contractació, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

(marcar les caselles que corresponguin)

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      | <input type="checkbox"/> |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     | <input type="checkbox"/> |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | <input type="checkbox"/> |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          | <input type="checkbox"/> |

☐ Que la persona sotasignant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la

Codi Segur de Verificació: 4d3d89f1-f8c9-4eb7-9d53-d91eaebf12db  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_23645709  
Data d'impressió: 07/04/2025 10:30:33  
Pàgina 55 de 59

SIGNATURES  
1.- Montserrat Baulas Bordes (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/04/2025 16:48



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

☐ Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa **autoritza** al Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, en la seva condició d'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.

☐ (- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

☐ (- si s'escau) Que, essent una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió europea, té oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

RELI: ☐ Sí ☐ No

ROLECE: ☐ Sí ☐ No

☐ S'ha presentat la corresponent sol·licitud de dita inscripció al RELI o al ROLECE, la qual està datada dins del termini de presentació de les ofertes (cal aportar el document acreditatiu).

Codi Segur de Verificació: 4d3d89f1-f8c9-4eb7-9d53-d91eabf12db  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2025\_23645709  
Data d'impressió: 07/04/2025 10:30:33  
Pàgina 56 de 59

SIGNATURES  
1.- Montserrat Baulas Bordes (TCAT) (Secretària - Interventora), 01/04/2025 16:48



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

I s'autoritza per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):

- ☐ Menys de 50 treballadors/res
- ☐ 50 o més treballadors/res *(-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):*
- ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
- ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa a la que representa (-marcar el que s'escaigui-):

- ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ Sí      ☐ No      ☐ No obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ Sí      ☐ No

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.

Pàg. 56 de 59

C/ Major, 36 -08791 Sant Llorenç d'Hortons – Tel. 937 716 000 – Fax 937 716 308 – e-mail: st.llorensh@ajhortons.cat

**Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons**

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- ☐ Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients per a satisfer-lo correctament i els mitjans personals mínims que s'indiquen:

### 3. Mitjans materials

El contractista haurà de disposar d'un local, magatzem o similar situat en un radi màxim de 50 km del **carrer major, número.36.**



## Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons

**Mitjà d'acreditació:** El licitador que obtingui major puntuació haurà d'aportar, en el termini de 7 dies hàbils conferit a tal efecte, document acreditatiu de trobar-se en possessió d'un local o magatzem de la seva titularitat. En conseqüència, haurà d'aportar còpia simple de l'escriptura del local o contracte de lloguer o títol equivalent que permeti comprovar que el local i/o magatzem es troba en la distància indicada **de 50 quilòmetres en línia recta** del carrer major, número 36, de Sant Llorenç d'Hortons.

**Nota:** S'acceptaran equipaments d'ús susceptibles de guardar material necessari per a la sonorització en sentit ampli. De manera que es consideraran equipaments susceptibles els següents: magatzems, locals i/o similars.

#### 4. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal específic necessari per tal de desenvolupar les tasques que ser li encomanin en funció de les necessitats de cada activitat, d'acord amb les indicacions del servei responsable de l'activitat.

Com a mínim, haurà de disposar de:

- **(1) Perfil tècnic de so i llums:** Titulació en tècniques de so i llums (cicle formatiu grau superior) o Grau en mitjans audiovisuals i experiència professional mínima de **dos anys** en equipaments escènics i actes dintre de l'àmbit professional.
- **(1) Perfil Tècnic d'auxiliar de so i llums:** Experiència mínima **dos anys** en equipaments escènics i actes dintre de l'àmbit professional.

**Requisit mínim:** 1 perfil tècnic de so i llums i 1 perfil tècnic d'auxiliar de so i llums.

**Mitjà d'acreditació:** Mitjançant còpia de la titulació del personal i documentació acreditativa de l'experiència. S'acreditarà mitjançant **aportació del certificat de vida laboral i el cv de les persones corresponents en què s'indiqui de manera detallada les funcions de sonorització realitzades i els actes pels quals s'ha prestat servei**. Per tant, el CV haurà d'indicar el següent: funcions realitzades, actes els quals el licitador ha prestat servei i el període en què aquests serveis s'han efectuat.

Lloc i data

,

de/d'

de 2025

Signatura

Pàg. 58 de 59

C/ Major, 36 -08791 Sant Llorenç d'Hortons – Tel. 937 716 000 – Fax 937 716 308 – e-mail: st.llorensh@ajhortons.cat



Ajuntament de  
Sant Llorenç d'Hortons

ANNEX 2

|                            |                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació del contracte: | SERVEI DE SONORITZACIÓ DELS ESDEVENIMENTS I ESPECTACLES DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS. |
| Codi d'expedient:          | X2025000122                                                                                        |
| Tipus de contracte:        | Serveis                                                                                            |
| Tipus d'expedient:         | Ordinari                                                                                           |
| Procediment de licitació:  | Obert simplificat                                                                                  |

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, com a representant de  
l'empresa \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_,

DECLARA

Assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i criteris d'adjudicació estipulats i amb l'adscripció dels mitjans, pels imports i amb el desglossament següent:

| ACTE MUSICAL            | PRESSUPOST MÀXIM DE LITACIÓ (IVA EXCLÒS) | OFERTA LICITADOR (IVA EXCLÒS) | OFERTA LICITADOR (IVA INCLÒS) |
|-------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Viart                   | 2.908,83€                                |                               |                               |
| Poetes de la Bassa gran | 1.025€                                   |                               |                               |
| Festa major estiu       | 12.615,05€                               |                               |                               |
| Sant Sebastià           | 1.025€                                   |                               |                               |
|                         | IMPORT TOTAL OFERT                       |                               |                               |

Import total IVA exclòs (en lletres) (1 any de contracte):

Lloc i data

\_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_ de 2025

Signatura