



ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER A LA QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DE DOCUMENTACIÓ AMB OFERTES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTIUS PER A LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEI DEL CASAL D'ESTIU

Martorelles, 1 d'abril de 2025

De forma telemàtica, a les 09:15 hores, es constitueix la Mesa de Contractació per a la valoració de la documentació de la licitació del contracte de la concessió de servei del casal d'estiu, formada per:

President de l'Ajuntament:	Roger Parera Roca.
Secretària accidental de l'Ajuntament:	Montserrat Torrents Pedragosa
Interventora accidental de l'Ajuntament:	Meritxell Garcia Claver.
Secretari de la Mesa	Adrià Soler i Escolà.

Constituïda la mesa en la forma precedentment assenyalada, es procedeix tot seguit a la qualificació de la documentació administrativa de les empreses que s'han presentat que és, tal i com figura certificat a l'expedient, la següent empresa:

LLEURE ACTIVITY, SCP
PUNTUAJOCS, SL
DIVERMIR

En el plec de clàusules administratives particulars es va optar per demanar la documentació de justificació de la capacitat d'obrar i el document de pla de treball a valorar amb criteris subjectius.

Per això la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del sobre A d'aquesta licitació i es va poder comprovar que l'empresa que ha participat en aquesta licitació ha lliurat l'esmentada documentació, i, també, la documentació referent al pla de treball que formava part del sobre A.

Un cop obert el sobre A es va lliurar la documentació als tècnics de l'Ajuntament que van valorar els criteris subjectius que eren els següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (40 punts):

- Projecte tècnic i memòria.....fins a 40 punts

Caldrà presentar un sol projecte pel casal de lleure i un altre de casal d'esports. La puntuació total s'obtindrà amb la suma de la puntuació de cada projecte



dividit per dos.

Les empreses hauran de presentar un projecte tècnic i educatiu que permeti a l'Ajuntament valorar el desenvolupament dels casals i que contingui, com a mínim:

1. Presentació i plantejament pedagògic fins a 22 punts

La presentació haurà d'ocupar un màxim de 2 pàgines per casal. Aquest criteri es valorarà tenint en compte els següents aspectes:

- Centre d'interès.....fins a 4 punts*

Es puntuarà fins a 6 punts el motiu central de tot el servei de "Lleuresport", és a dir, la temàtica sobre la que versí tota l'activitat del casals. Es donarà més puntuació tenint en compte aspectes com novetat, originalitat, etc. Haurà d'ocupar un màxim de 3 pàgines per casal.

- Objectius generals.....fins a 2 punts*

Es puntuarà, sobretot, la proposta pedagògica i de lleure que persegueixi uns objectius com ara l'ús del temps lliure, l'estimulació de les habilitats motrius, la relació amb els companys..

És a dir, aquells objectius que busquin un major desenvolupament humà dels nens i nenes inscrits al casal. Haurà d'ocupar un màxim de 1 pàgina per casal.

- Objectius específics per edatfins a 2 punts*

Es puntuarà el repartiment dels objectius del punt anterior depenent de les edats de manera que per a cada edat els objectius concrets siguin realitzables i realistes. Haurà d'ocupar un màxim de 4 pàgines per casal.

- Horari base d'un dia de casalfins a 4 punts*

Es puntuarà un repartiment equitatiu dels horaris de cada dia comprnent àpats, acollides, activitats... Alhora es valorarà aspectes com la sanitat, seguretat i higiene dels menors que participen en el casal. Haurà d'ocupar un màxim de 3 pàgines per casal.

- Metodologia proposada.....fins a 4 punts*

Es valorarà tant la flexibilitat en la metodologia com el treball específic en



Ajuntament de
Martorelles

cadascun dels grups que participin en el casal. Haurà d'ocupar un màxim de 3 pàgines per casal.

- *Descripció del tipus d'activitats que es realitzaran.....fins a 3 punts*

Les activitats es valoraran tenint en compte els objectius que s'han d'assolir i, per tant, l'adequació d'aquestes activitats tant a les fites específiques i generals com al centre d'interès. Cada setmana haurà de realitzar-se en l'opció de lleure una manualitat elaborada (mascara de guix, samarreta, ceràmica,...) i l'opció d'esport una activitat que sobresurti del es ordinàries (olimpiades, munidalets, 3x3 de diferents esports) Haurà d'ocupar un màxim de 3 pàgines per casal.

- *Serveis complementaris.....fins a 2 punts*

Es valorarà l'organització de serveis complementaris com ara servei d'acollida, servei de menjador i el funcionament d'aquests. Haurà d'ocupar un màxim de 2 pàgines per casal.

- *Relació amb les famílies.....fins a 1 punts*

Es valorarà la relació directa amb les famílies dels nens i nenes que participin en el casal. Es tindran en compte una relació directa mitjançant reunions, documentació, escrits als pares, controls diaris Haurà d'ocupar un màxim de 2 pàgines.

2. L'equip humà.....fins a 5 punts

Es valorarà un estudi de les característiques que cregui l'empresa que ha de reunir obligatòriament el personal en base a aquests mateixos plecs i a la normativa vigent. D'altra banda, es valorarà el personal que es pugui posar de més (rebaixar les ràtios marcades en el plec de prescripcions tècniques). L'estudi que es presenti ha de tenir en compte les titulacions requerides, les ràtios que marca la normativa.

3. Indicadors d'avaluaciófins a 4 punts

Es puntuarà els sistemes per a avaluar els indicadors tant quantitatius com qualitatis en aspectes com participació, nombre d'inscrits, despeses i ingressos, valoració dels participants... Haurà d'ocupar un màxim d'1 pàgina.

4. Calendari de gestió del servei "Lleuresport"fins a 5 punts

Es valorarà un calendari, dia a dia, del desenvolupament del casal, sobretot pel



que fa a les tasques prèvies a l'inici de cadascun d'ells, tenint en compte tant la publicitat (tríptics, anuncis, sistemes utilitzats per a fer difusió...) com la inscripció al casal. Haurà d'ocupar un màxim de 3 pàgines.

5. Propostes de millora.....fins a 4 punts

Incorpora més sortides, jocs de nit a part de l'acampada obligatòria, més monitors dels que marca la ratio, etc.

La documentació es trasllada als tècnics de l'Ajuntament per a la seva valoració.

I sense cap més qüestió s'aixeca la sessió de la Mesa de Contractació a l'espera de rebre la puntuació dels criteris subjectius per part dels tècnics.

President
Roger Parera Roca

Secretari de la Mesa
Adrià Soler i Escolà

Secretària accidental de l'Ajuntament
Montserrat Torrents Pedragosa

Interventora accidental de l'Ajuntament
Meritxell Garcia Claver