



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Contractació

Expedient 140421E

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL
SUBMNISTRAMENT, LA INSTAL·LACIÓ I EL
MANTENIMENT INTEGRAL DEL PROGRAMARI FALRU
PER A LA GESTIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL
HISTÒRIC DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL
VALLÈS**

Expedient núm. COSE/25002

Secretaria/Arxiu
18/12/2024



PRESCRIPCIÓ 1. OBJECTE.....	2
PRESCRIPCIÓ 2. JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL CONTRACTE	2
PRESCRIPCIÓ 3. REQUERIMENTS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI.....	3
PRESCRIPCIÓ 4. SERVEIS QUE SÓN OBJECTE DEL CONTRACTE	4
PRESCRIPCIÓ 5. MANTENIMENT	4
5.1 Manteniment funcional.....	4
5.2 Manteniment correctiu	4
5.3. Manteniment adaptatiu. Adaptació de les evolucions funcionals	5
PRESCRIPCIÓ 6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	5
6.1 Obligacions generals del contractista	5
6.2 Condicions especials d'execució del contracte.....	7
6.3 Obligacions contractuals essencials	7
PRESCRIPCIÓ 7. DURADA DEL CONTRACTE	7
PRESCRIPCIÓ 8. PREU DEL CONTRACTE.....	8



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL MANTENIMENT INTEGRAL DEL PROGRAMARI fALRU PER A LA GESTIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL HISTÒRIC DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Expedient COSE/25002

PRESCRIPCIÓ 1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte el manteniment integral del programari fAlru de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la gestió del patrimoni documental històric dipositat a l'Arxiu Històric, que s'està utilitzant actualment per fer tasques de gestió documental d'aquest patrimoni i fer-ne difusió a Internet. És per tant, un contracte de serveis, d'acord amb el previst als articles 18 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públics.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Oferta anormalment baixa (per no adequació de l'oferta als costos salarials)
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Accessibilitat universal

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, no és possible la seva execució amb mitjans propis. La solució implantada només pot ser mantinguda per un tercer, en aquest cas, l'empresa Nageru, SL, amb NIF B66790239 que és el subministrador únic de la solució i que realitza el manteniment en exclusiva mitjançant els seus serveis tècnics.

La descripció dels serveis que conformen l'abast del contracte es detalla de forma exhaustiva a l'apartat 3.

PRESCRIPCIÓ 2. JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL CONTRACTE

El 27 d'abril de 2021 l'Ajuntament de Mollet del Vallès va adjudicar un contracte per al subministrament i manteniment d'un programari per a la gestió del patrimoni documental històric, que es va signar el 7 de maig de 2021 amb l'empresa Piql Iberia, SL. La eina instal·lada va ser fAlru.

La voluntat d'adquirir aquest tipus de programari va sortir de la necessitat de gestionar el patrimoni documental històric de manera eficient, aplicar-li el tractament arxivístic adequat i posar-lo a disposició pública per a finalitats culturals.

Un altre aspecte que va motivar l'adquisició d'un programari d'aquest tipus va ser la voluntat de l'Ajuntament d'adaptar-se a les noves tecnologies i la necessitat de seguir el que estableix la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català i la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, amb la finalitat de gestionar, preservar i difondre el nostre patrimoni documental històric.

Des de la instal·lació d'aquest programari ha millorat el servei d'atenció i promoció de la recerca cultural històrica, amb un notable benefici per al nostre públic objectiu format per professionals del món acadèmic, estudiants de tots els nivells del sistema educatiu, el Centre d'Estudis Molletans, la corporació i la ciutadania.

La informació gestionada per aquest programari està dipositada al núvol, per tant genera uns costos anuals d'allotjament, a més de requerir tasques puntuals de manteniment a nivell tècnic especialitzat.

Per aquest motiu, és necessari contractar els serveis especialitzats que mantinguin el bon funcionament del programari.

PRESCRIPCIÓ 3. REQUERIMENTS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI

Cal mantenir que aquest programari doni resposta a les necessitats següents:

1. Unificar la gestió de les col·leccions històriques de l'Arxiu i tenir una base de dades única en aquest àmbit.
2. Tenir un sol punt d'accés al fons d'informació d'aquestes col·leccions per a totes les persones usuàries i definir diversos perfils d'usuari amb diferents rols.
3. Incorporar les imatges dels documents digitalitzats i vincular-les a la descripció textual.
4. Difondre a Internet els elements del nostre patrimoni documental que siguin d'interès divulgatiu i cultural, mitjançant l'enllaç des del lloc web corporatiu.
5. Disposar d'un vocabulari controlat homogeni per a la classificació i descripció jeràrquica dels documents, mitjançant quadre o tesaurus d'elaboració pròpia o importat.
6. Allotjar la informació en el núvol.
7. Disposar d'una capacitat mínima d'emmagatzematge de 3 TB.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès no disposa dels mitjans propis suficients per realitzar el manteniment d'aquest programari.



PRESCRIPCIÓ 4. SERVEIS QUE SÓN OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte inclou els serveis d'ajuda, actualitzacions i manteniment així com la càrrega de dades de les incorporacions de fons patrimonials documentals que es produeixin.

PRESCRIPCIÓ 5. MANTENIMENT

5.1 Manteniment funcional

El servei de manteniment funcional de l'aplicació de gestió del patrimoni documental històric inclou aquelles modificacions necessàries dels mòduls corresponents a la vista de les necessitats descriptives de cada fons que apareguin durant la vigència del contracte, sempre que aquestes no suposin un canvi substancial del programa i/o afectin a la seva concepció bàsica i operativa. El manteniment funcional integra també el manteniment normatiu en allò que afecta als canvis normatius durant el període de vigència del contracte.

També es preveu la inclusió de noves funcionalitats o millores que es puguin incorporar tant a iniciativa de l'empresa proveïdora com del propi Ajuntament o altres clients, sempre que aquestes estiguin consensuades i prioritzades.

D'altra banda, per a la correcció de les incidències que es presentin imputables als programes, incloent la recuperació de dades errònies generades pel mal funcionament de les aplicacions, s'estableix un termini de resposta no superior a 8 hores laborables comptades a partir del moment en què es reporta aquesta incidència.

El servei de suport es presta de manera remota a través de línia telefònica i/o connexió via internet.

5.2 Manteniment correctiu

Es considera manteniment correctiu a les actuacions que requereixen la intervenció per part d'un tècnic especialitzat perquè el funcionament de l'aplicació es troba compromès, total o parcialment. El principal objectiu d'aquest manteniment és assegurar la continuïtat del funcionament habitual del programari.

Temps de resposta

En cas d'avaría extraordinària (implica parada del funcionament del programari) el temps de resposta en incidències serà de 24 hores. En cas d'avaría ordinària (no implica parada del funcionament del programari) el temps de resposta no superarà les 48 hores.

Temps de resolució



El temps de resolució per a incidències que no impliquin parada del funcionament del programa, s'estableix un temps de resolució màxim d'una setmana.

El temps de resolució per a incidències que impliquin la parada del funcionament del programa, hauran de ser el més aviat possible. En tot cas, la recuperació de les funcionalitats bàsiques del sistema no haurà de superar les 24 hores.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, facilita al licitador una comunicació via internet, per a totes les tasques que no requereixin una presència física dels tècnics del licitador a l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El mètode de connexió que es durà a terme serà el que en cada moment es consideri oportú per ambdues parts depenent de la incidència.

En aquests casos l'empresa licitadora es compromet a no realitzar cap còpia del sistema ni de les bases de dades sense el consentiment explícit de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així mateix, l'empresa licitadora es compromet a esborrar les dades que poguessin quedar en els seus sistemes locals un cop finalitzi la connexió telemàtica.

5.3. Manteniment adaptatiu. Adaptació de les evolucions funcionals

L'ús diari i freqüent de l'aplicació comporta evolucions funcionals per tal d'adaptar-se a les necessitats que l'Ajuntament de Mollet del Vallès indiqui quan consideri oportú. El manteniment adaptatiu comprèn aquelles millores que s'incorporin per l'evolució pròpia de l'aplicació ja sigui tant a iniciativa de l'empresa licitadora com del propi Ajuntament o altres clients, sempre que aquestes estiguin consensuades i prioritzades.

Aquestes evolucions funcionals es duran a terme havent de tenir en compte:

- La implantació de les noves evolucions serà acordada i coordinada amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- Adaptació de la infraestructura a les especificacions i estàndards establerts.
- En cas de fallada, l'empresa licitadora es compromet a restablir el servei en el menor temps possible i en les mateixes condicions que en l'inici del procés d'implantació.

Les evolucions o noves especificacions funcionals seran documentades pel licitador.

PRESCRIPCIÓ 6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6.1 Obligacions generals del contractista

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.

- Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
- En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).
- Complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte o quan vulgui subcontractar els serveis associats a aquells servidors: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalant la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 122.2 de la LCSP)
- Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió.

6.2 Condicions especials d'execució del contracte

Tenen la consideració de condicions especials d'execució:

- Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

6.3 Obligacions contractuals essencials

El contractista haurà de complir les obligacions essencials següents:

- a) Respecte a les obligacions generals.
 - En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).
 - Complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte o quan vulgui subcontractar els serveis associats a aquells servidors: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalar la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 122.2 de la LCSP).
 - Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió.
- b) Respecte a les condicions especials d'execució.
 - Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 202.1 de la LCSP).

PRESCRIPCIÓ 7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la seva formalització, amb la possibilitat d'una pròrroga d'1 any.



PRESCRIPCIÓ 8. PREU DEL CONTRACTE

El PBL total és la quantitat de 2.662,00 euros (IVA inclòs)

Concepte	Euros
Pressupost net	2.200,00 €
Import sobre el valor afegit (IVA del 21 %)	462,00 €
Pressupost base de licitació Total	2.662,00 €

En la present contractació no hi haurà revisió de preus.