

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE REDACCIÓ DE L'AVANÇ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL (AVANÇ POUM) DE TORREDEMBARRA

CLÀUSULA 1.- Antecedents i justificació

El planejament urbanístic vigent a Torredembarra és la Revisió del Pla General Municipal d'Ordenació de Torredembarra aprovada definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona el 7 de novembre de 2001 i de la qual es va acordar la seva publicació a efectes d'executivitat el 20 de març de 2002 (en endavant PGMO).

Aquesta Revisió del PGMO, que és una revisió del PGMO de 1986 que, al seu temps, va ser una revisió del planejament dels anys 60, i que ha estat objecte de múltiples modificacions.

L'antiguitat del document (22 anys de la seva executivitat), el desenvolupament i execució de part dels sectors de sòl urbanitzable i unitats d'actuació urbanística que s'hi preveien, les múltiples modificacions a les quals ha estat sotmès i l'aprovació d'instruments urbanístics amb afectació directa sobre el territori (Plans Directors Urbanístics especialment), fan que actualment Torredembarra disposi d'un planejament urbanístic obsolet i confús que cal replantejar en la seva totalitat per adequar-lo a les necessitats de creixement actuals i a l'aplicació de criteris urbanístics sostenibles exigits per la normativa vigent.

Cal doncs dotar Torredembarra d'un planejament urbanístic actual, coherent i que corregeixi les disfuncions existents entre les disposicions del PGMO vigent i les necessitats reals de sòl destinat a habitatge i activitats econòmiques.

Aquest plec tècnic té com a finalitat principal la de definir l'objecte del contracte, determinar l'abast i el contingut mínims dels treballs a desenvolupar, i establir les diferents fases de treball, els terminis previstos i la resta de condicions tècniques vinculades a la seva execució.

CLÀUSULA 2.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la redacció de l'Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Torredembarra (en endavant Avanç POUM).

L'Avanç POUM és el document mitjançant el qual s'han de definir les directrius que posteriorment hauran de servir de base per la redacció del POUM de Torredembarra i, a tal efecte, haurà d'incloure el contingut mínim establert a l'article 106 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (en endavant RLU) i que es transcriu a continuació:

- a) Els objectius i els criteris generals del pla.
- b) Una síntesi de les alternatives considerades i dels objectius i criteris urbanístics, ambientals o socials que justifiquen l'elecció de la proposta bàsica sotmesa a informació pública.
- c) La descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació.
- d) Un informe ambiental preliminar per tal que l'òrgan ambiental pugui determinar l'amplitud, nivell de detall i grau d'especificació de l'informe de sostenibilitat ambiental. Sens perjudici del què pugui establir la normativa sobre avaluació ambiental de plans i programes, l'informe ambiental preliminar haurà de contenir, almenys:
 - 1) Determinació dels requeriments ambientals significatius en l'àmbit del pla, el què inclou:
 - I. La descripció dels aspectes i elements ambientalment rellevants de l'àmbit objecte de planejament i del seu entorn.

- II. La determinació dels objectius, criteris i obligacions de protecció ambiental, aplicables en l'àmbit del pla, establerts en la normativa internacional, comunitària, estatal, autonòmica o local, o en els instruments de planejament territorial, els plans directors urbanístics o altres plans o programes aplicables.
- III. La definició dels objectius i criteris ambientals adoptats en la redacció del pla, d'acord amb els requeriments ambientals assenyalats en els apartats anteriors i amb els principis i directrius establerts als articles 3 i 9 de la Llei d'urbanisme, els quals han de referir-se, entre d'altres aspectes, a la sostenibilitat global del model d'ordenació; al cicle de l'aigua; a la biodiversitat territorial, la permeabilitat ecològica i el patrimoni natural; a la qualitat del paisatge; a la qualitat de l'ambient atmosfèric; i a la contaminació acústica i lluminosa.
- Aquests objectius ambientals han de ser formulats de forma jerarquitzada en funció del seu grau d'importància relativa.

2) Justificació ambiental de l'elecció de l'alternativa d'ordenació proposada, el què inclou:

- I. La descripció de les característiques de les alternatives considerades.
- II. L'anàlisi, per a cada alternativa considerada, dels efectes globals i dels de les seves determinacions estructurals, d'acord amb els objectius i criteris ambientals a què es refereix l'apartat a), tercer paràgraf, d'aquest article.
- III. La justificació ambiental de l'elecció de l'alternativa seleccionada.

Cal tenir en compte, a més, que la tramitació de l'Avanç POUM, d'acord amb la normativa aplicable és, esquemàticament, la següent:

1. Redacció del document d'Avanç POUM, amb el contingut exigut per la normativa aplicable.
2. Aprovació de l'Avanç POUM pel Ple de la Corporació.
3. Exposició pública del document aprovat inicialment i sol·licitud d'informes al Departament de Territori.
4. Valoració dels suggeriments, informes, etc. rebuts durant el període d'informació pública, que s'hauran de tenir en compte a l'hora de redactar el POUM que s'hagi d'aprovar inicialment.

Així doncs, el servei de redacció de l'Avanç POUM objecte d'aquest contracte inclou la redacció de tots els treballs i documents que han d'integrar l'Avanç del POUM d'acord amb la normativa aplicable i, especialment, els documents necessaris en relació a l'avaluació ambiental, la participació ciutadana, els derivats del tràmit d'exposició pública i les consultes als organismes competents posteriorment a la seva aprovació. Tots aquests documents s'hauran d'adaptar al contingut, determinacions i tramitació definida per a aquest tipus d'instrument a la normativa aplicable.

A més, per garantir la qualitat, coherència i l'assoliment dels objectius del servei, aquest inclourà també, com a obligacions de l'equip redactor totes les tasques complementàries que es detallen a continuació:

- Participar en els processos o espais d'informació i de participació durant l'elaboració o la presentació dels resultats dels treballs, amb les següents funcions:
 - Assistir a les sessions i exposar el contingut dels treballs realitzats, amb els mitjans o instruments que es considerin pertinents.
 - Aportar la informació de base per poder fer-ne l'elaboració i difusió pertinents per part de l'ens destinatari, pel bon desenvolupament del procés d'informació i de participació.
 - Valorar, juntament amb els responsables municipals, dels suggeriments, reflexions i propostes resultants dels processos d'informació i de participació, i incorporar-los, si s'escau, als documents de treball.

- Redactar, d'acord a les directrius del govern municipal, el programa de participació ciutadana del POUM.
- Informar i assessorar a l'Ajuntament en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció i del POUM, facilitant la presa de decisions, així com en la correcta formulació i tramitació de tots els procediments associats.
- Redacció de l'Avanç del POUM i del Document Inicial Estratègic.

CLÀUSULA 3.- Desenvolupament del servei

El servei de redacció de l'Avanç POUM es desenvoluparà d'acord amb les fases que es defineixen en aquesta clàusula.

La definició de les fases inclou el contingut de cadascuna de les mateixes, que s'ha d'entendre com una relació de tasques no exhaustiva. En qualsevol cas, a cada fase s'haurà d'elaborar tota la documentació tècnica i/o jurídica complementària que faci falta per tal de poder avançar en la tramitació de l'Avanç del POUM que correspongui en cada moment.

Excepte que en alguna fase s'hi determini expressament el contrari, les fases s'hauran de desenvolupar consecutivament per l'ordre en el qual estan establertes a la present clàusula.

L'índex de les memòries i la relació de plànols a incorporar en les diferents fases, hauran de rebre la conformitat de l'ajuntament de forma prèvia al seu desenvolupament per part de l'equip redactor.

Els treballs finalment a desenvolupar incorporaran els continguts addicionals oferts per l'adjudicatari en el procés de contractació i que siguin tinguts en consideració per l'òrgan de contractació.

Les fases en les quals es dividirà el servei són les següents:

3.1.- Primera fase: Pla de treball

Objectius i contingut

En aquesta fase el contractista haurà de concretar com es desenvoluparan tots els treballs, tenint en compte els requeriments del servei i havent considerat la documentació que se li haurà lliurat a l'inici del contracte i aquella altra que pugui contrastar per ell mateix.

En aquest sentit, el Pla de treball haurà d'incloure, com a mínim:

- Introducció; amb una primera contextualització de la situació de Torredembarra i de la seva temàtica urbanística, sobre la base de la documentació aportada, les especificitats detectades i el contrast de la informació amb els interlocutors municipals.
- Continguts i metodologia específica; concretant el contingut genèric definit en els Plecs de Prescripcions Tècniques i detallant els criteris metodològics i les fonts d'informació a utilitzar.
- Agents participants; identificant els interlocutors que participaran en tot el procés per part de l'equip redactor i l'ajuntament i concretant les seves funcions.
- Calendari; desenvolupament dels treballs, d'acord amb el contingut específic i metodologia proposats, incloent la previsió i encaix dels processos de participació ciutadana, aprovacions i períodes d'informació pública, i previsió de reunions i lliuraments, amb subjecció als terminis establerts al contracte i en aquest plec.

Termini

4 setmanes des del lliurament de la documentació inicial per part de l'Ajuntament de Torredembarra

Documentació a lliurar a la finalització de la fase

3.2.- Segona fase: Anàlisi i diagnosi

Objectius i contingut

L'objectiu d'aquesta fase és analitzar tots els aspectes que calgui considerar per la redacció del pla, fer-ne una diagnosi i formular les primeres hipòtesis/consideracions en relació a la part propositiva del pla.

- a. Per fer-ho, caldrà elaborar una memòria que inclourà tots els aspectes que, a mode no exhaustiu, es relacionen seguidament, inclosa la documentació gràfica, plànols, i altra documentació que sigui necessària, que s'hi podran incorporar com a part de la mateixa memòria o com a annexes.

S'haurà de justificar la interpretació de totes les dades que es recullin, obtinguin i tractin a la memòria i quan escaigui s'hauran de plasmar gràficament sobre plànol per mostrar-ne la incidència sobre el territori.

Els continguts essencials mínims que haurà de tenir el document final d'aquesta fase són:

1) Anàlisi

- a. Determinacions del planejament territorial, urbanístic, paisatgístic i sectorial supramunicipal.
- b. Estudi del planejament vigent i la seva evolució, estat d'execució, coherència amb el planejament d'àmbit superior, el seu grau d'adequació a la realitat del municipi, etc.
- c. Característiques físiques, geogràfiques i de risc; relleu, cursos d'aigua, camins, boscos, espais agrícoles, i altres similars que puguin tenir incidència en l'ordenació del territori.
- d. Existència d'espais naturals, d'interès general o turístic, d'especial protecció, de rellevància paisatgística i altres similars, posant de relleu el seu valor i les afectacions que puguin patir.
- e. Infraestructures territorials i municipals existents de comunicacions i serveis d'aigua, clavegueram, enllumenat, telecomunicacions i energia, amb concreció de la seva capacitat, previsions i/o necessitats de creixement, dèficits, limitacions i afectacions.
- f. Dinàmica socioeconòmica rellevant en relació a l'estructura, dinàmica i projecció demogràfica, característiques econòmiques, formatives i laborals de la població, teixit productiu i activitats econòmiques existents, etc.
- g. Característiques del parc d'habitatges, estat actual, tipologies, estat de conservació i ús, oferta i demanda, etc.
- h. Identificació dels terrenys i edificis de propietat municipal rellevants per a l'ordenació urbana del municipi, considerant també les reserves per a equipaments i espais lliures.
- i. Identificació i anàlisi del patrimoni cultural i arquitectònic del municipi i dels elements del sòl no urbanitzable.
- j. Altres que s'escaiguin per donar resposta a alguna singularitat addicional del municipi (xarxa de camins, costes, platges, inundabilitat, etc).

2) Diagnosi

L'apartat de diagnosi haurà de contenir, almenys:

- a. Resum sintètic i integrat dels continguts inclosos en l'apartat d'anàlisi.
- b. Interpretació de la situació del municipi, evidenciant debilitats, amenaces, fortaleces i debilitats
- c. Identificació dels elements claus per a la definició del model urbanístic del municipi

3) Hipòtesis i consideracions

S'hauran d'establir les primeres propostes d'alternatives d'ordenació, a desenvolupar i prioritzar en fases posteriors del treball, argumentant-ne la coherència amb la diagnosi realitzada.

00067688a061b157c307e831900e13K



CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en
<https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

4) Plànols

Caldrà incorporar a aquesta memòria plànols en els quals es reflecteixi la informació gràfica sobre els elements objecte de l'anàlisi i el diagnosi realitzats.

Com a mínim caldrà incloure:

a. Plànols d'informació: han de contenir la informació gràfica sobre les característiques naturals, ambientals, culturals, socioeconòmiques, demogràfiques, de desenvolupament urbanístic, i de la xarxa de serveis bàsiques en sòl urbà que siguin rellevants per a l'ordenació del municipi.

b. Plànols de diagnosi: han d'identificar els elements clau per a la definició del model i proposta d'ordenació del municipi, sintetitzant les principals, necessitats, dèficits i oportunitats detectades.

Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (RLUC).

Tots els plànols que s'incorporin a la memòria s'hauran d'entregar també en format QGIS editable.

Termini

12 setmanes des de la validació del pla de treball (fase primera) per part de l'Ajuntament de Torredembarra.

Documentació a lliurar a la finalització de la fase

Memòria d'anàlisi i diagnosi de l'Avanç POUM de Torredembarra.

3.3.- Tercera fase: Elaboració del programa de participació ciutadana

Objectius i contingut

Caldrà elaborar el Programa de Participació Ciutadana, en base al que s'estableix als articles 8 i 59 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (en endavant TRLU) i 22 i següents del RLU i descrivint, d'acord amb la voluntat municipal, el procés de participació ciutadana previst en la redacció de l'Avanç POUM, concretant la metodologia a seguir, els espais i instruments de participació que articularan el procés (sessions informatives, tallers, audiències públiques, etc.).

El programa de participació ciutadana haurà de preveure el cronograma de tot el procés participatiu i haurà de concretar, com a mínim, els continguts de:

- Fase prèvia al període d'informació pública; accions d'informació i comunicació, canals de participació, sistema de recollida i anàlisi d'aportacions realitzades i informes de resultats.
- Període d'informació pública; contingut del pla, període i sistema de recollida d'al·legacions i propostes.
- Fase posterior al període d'informació pública; en relació a l'informe de valoració i a la seva publicitat.

Termini

5 setmanes. Aquesta fase s'haurà d'executar de forma simultània a les fases primera i/o segona.

Documentació a lliurar a la finalització de la fase

Programa de participació ciutadana del POUM de Torredembarra

3.4.- Quarta fase: Redacció de l'Avanç del POUM i del Document Inicial Estratègic (DIE)

Objectius i contingut

Desenvolupar els continguts propis de l'Avanç del POUM establerts a l'article 106.2 RLU i que s'hauran de concretar en:

- a) Definició dels objectius i els criteris generals del pla.
- b) Síntesi de les alternatives considerades i dels objectius i criteris urbanístics, ambientals o socials que justifiquen l'elecció de la proposta bàsica sotmesa a informació pública.
- c) La descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació.
- d) Document Inicial Estratègic ambiental (DIE): per tal que l'òrgan ambiental pugui determinar l'amplitud, nivell de detall i grau d'especificació de l'Estudi Ambiental Estratègic que caldrà incorporar al POUM. Aquest Document Inicial Estratègic tindrà en compte les determinacions de l'article 18 de la Ley 21/2013 i allò establert a l'art. 70 del RLU i la Disposició transitòria divuitena del TRLU, relativa a la integració del procés d'avaluació ambiental en els procediments d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics.

Els continguts de la lletra d) anterior s'hauran de plasmar en el mateix DIE. La resta de continguts dels apartats anteriors s'hauran d'incloure al document «Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Torredembarra» que contindrà, almenys, la següent documentació:

- Memòria informativa amb els continguts substantius inclosos en les fases d'anàlisi i diagnosi amb les actualitzacions i/o ampliacions que corresponguin.
- Memòria justificativa de les propostes presentades, amb descripció dels criteris i objectius del pla, les alternatives considerades, la descripció de les característiques bàsiques de la proposta d'ordenació escollida i la justificació de la seva elecció.
- Suspensió de llicències: caldrà incloure a la memòria l'anàlisi i justificació de la necessitat o no d'acordar la suspensió de llicències i, en el seu cas, definir els àmbits que haurien de quedar afectats per la suspensió, per tal que l'Ajuntament pugui valorar si adopta l'acord de suspensió o no.
- Plànols d'informació i diagnosi, amb els continguts substantius inclosos en les fases d'anàlisi i diagnosi i la seva actualització si escau.
- Plànols de proposta, amb el contingut gràfic propi de l'ordenació urbanística plantejada i amb les alternatives considerades, si s'escau.

Aquests plànols s'han d'elaborar sobre la base de la informació geogràfica oficial disponible, s'han de realitzar sobre cartografia digital a una escala 1:5.000, i s'han de materialitzar sobre suport físic a escala no inferior 1/10.000, d'acord amb l'art. 72 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (RLUC).

Tots els plànols que s'incorporin a la memòria s'hauran d'entregar també en format QGIS editable.

A més, s'inclouran a cada apartat esquemes entenedors i de síntesi, que facilitin la bona comprensió i la participació de la població en la formulació i tramitació de l'Avanç.

Termini

12 setmanes des de la validació de la Memòria d'anàlisi i diagnosi de l'Avanç POUM de Torredembarra i del Programa de participació ciutadana del POUM de Torredembarra per part de l'Ajuntament de Torredembarra.

Documentació a lliurar a la finalització de la fase

Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Torredembarra

Document Inicial Estratègic

3.5.- Quinta fase: Valoració d'al·legacions, suggeriments, informes,... rebuts durant l'exposició pública

Objectius i contingut

L'equip redactor de l'Avanç del POUM haurà d'analitzar, valorar i formular una proposta motivada de resposta o consideració dels suggeriments i/o al·legacions presentades durant el període d'exposició pública, així com dels informes emesos per part dels organismes competents (especialment els ambientals i urbanístics).

A més, en base a aquesta proposta de resposta, haurà de formular les modificacions que corresponguin als documents «Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Torredembarra» i al «Document Inicial Estratègic»

Termini

4 setmanes des de la finalització del període d'exposició pública de l'Avanç del POUM i el DIE.

L'Ajuntament podrà decidir ampliar aquest termini en cas que a la data d'inici del còmput manqui per rebre algun informe sectorial que es consideri essencial per la valoració del document final.

Documentació a lliurar a la finalització de la fase

Informe de resposta als suggeriments, al·legacions i informes de l'exposició pública de l'Avanç del POUM de Torredembarra.

Avanç del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Torredembarra. Document Final

Document Inicial Estratègic. Document Final (si escau)

CLÀUSULA 4.- Desenvolupament dels treballs

4.1. Interlocució i coordinació

L'Ajuntament designarà un/a interlocutor/a tècnic/a i un/a polític/a, com a persones de referència en el decurs del desenvolupament de l'assistència. L'interlocutor tècnic serà el responsable directe del seguiment dels treballs, incloent l'assistència a les reunions i la interlocució ordinària amb l'equip redactor i actuarà d'enllaç amb la resta de l'organització que representa, en relació a l'obtenció de documentació, informació i implicació de les diferents àrees de gestió de la seva organització. L'interlocutor polític haurà de garantir el posicionament de l'ens destinatari en les decisions que li són pròpies, i el seu trasllat, si és al cas, a les instàncies o òrgans corporatius que correspongui.

Pel que fa a l'equip redactor, el/la director/a de l'Avanç del POUM, actuarà com a interlocutor/a ordinari al llarg del seu desenvolupament, responsable del compliment dels requeriments de l'encàrrec i de l'adequada coordinació i cohesió de l'equip redactor, comproment-se a informar al tècnic municipal de referència de qualsevol actuació rellevant referida al desenvolupament dels treballs.

A l'inici dels treballs, l'Ajuntament i l'equip redactor celebraran una reunió de presentació, lliurament de documentació i definició del marc de desenvolupament de l'encàrrec.

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà a la programació establerta, amb les modificacions que al llarg del seu desenvolupament puguin establir-se per mutu acord de les parts, havent-se d'ajustar, en qualsevol cas, als terminis i procediments de tramitació dels expedients legalment establerts.

De manera prèvia al lliurament de cadascun dels documents corresponents a les diferents fases del treball, l'equip redactor presentarà a l'Ajuntament un pre-lliurament dels esmentats documents, per tal de procedir a la seva revisió i autoritzar, si s'escau, el seu lliurament definitiu.

Tots els documents hauran d'anar signats per l'equip redactor en qualitat d'autor, i en la persona amb la titulació habilitant per fer-ho.

Pel que fa als altres tècnics que hagin participat en la redacció d'alguna part específica del document, en l'àmbit de la seva competència, aquesta part haurà d'esser signada també per aquest/a tècnic/a en qualitat d'autor/a.

La documentació resultant dels treballs lliurada per l'equip redactor haurà de tenir els formats i graus d'accessibilitat que permetin a l'ens destinatari la continuïtat dels treballs.

4.2.- Aclariments i informacions complementàries

Durant la redacció dels treballs, el/la Director/a de l'Avanç de POUM, podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament de Torredembarra.



V0067688a061b157c307e931900e13K

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi següent de verificació en <https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

L'Ajuntament procurarà atendre-les en la mesura del possible, per bé que per manca o retard en la resposta, no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retard en la redacció dels documents d'Avanç de POUM, atesa la responsabilitat de la persona adjudicatària de desenvolupar-lo sense més aportacions de les esmentades administracions públiques que les que figuren a aquest plec.

En cap cas podran servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions legalment exigibles.

4.3.- Disconformitats

L'administració contractant requerirà a l'adjudicatari per a que faci les correccions adients, en cas de que es detectessin disconformitats en el desenvolupament de la prestació.

L'esmena dels defectes no eximirà a la persona adjudicatària del compliment dels terminis contractuals i de les eventuals penalitats en que pugui incórrer.

4.4.- Possibles modificacions simultànies del PGMO vigent

Si durant el termini d'execució de la prestació i tramitació de l'Avanç de Pla es formulés o tramités una modificació puntual d'alguna de les figures de planejament vigents o altres figures de planejament derivat, l'Ajuntament facilitarà a l'equip redactor la documentació tècnica en tramitació per que en prengui consideració, si afecta la redacció de l'Avanç de Pla, i es coordini els equips redactors respectius.

CLÀUSULA 5.- Equip redactor

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte s'hauran d'executar per part d'un equip multidisciplinar, conformat pels tècnics competents en cadascuna de les tasques a assignar, segons la legislació i normatives vigents. També podrà formar part de l'equip redactor altre personal, titulat o no, que pugui fer les tasques auxiliars que corresponguin.

Les atribucions i responsabilitats dels tècnics que conformin l'equip redactor seran les que es prescriuen a la legislació vigent.

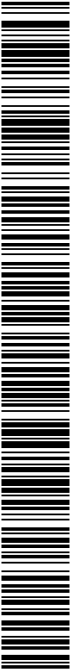
Seguidament es determinen els perfils mínims essencials que hauran de formar part de l'equip redactor i la titulació mínima que se'ls requereix:

- REDACTOR DE PROJECTE: Arquitecte o titulació equiparable per a la redacció de figures de planejament urbanístic i els seus avanços.
- ASSESSOR URBANÍSTIC: Jurista, arquitecte, o enginyer de camins, canals i ports, o titulacions equiparables per a l'assistència jurídica per la redacció de figures de planejament urbanístic i els seus avanços.
- AMBIENTALISTA: Ciències ambientals, o titulació equiparable per a l'avaluació ambiental de plans i programes.
- SOCIÒLEG: Ciències socials o titulació equiparable per a l'anàlisi social i la participació ciutadana respecte el planejament urbanístic.
- ECONOMISTA: Ciències econòmiques o titulació equiparable per a l'estudi econòmic financer del planejament urbanístic.

Aquests perfils es consideren essencials pel contracte. El perfil de redactor del projecte en cap cas podrà ser objecte de subcontractació.

L'equip redactor haurà de designar a un dels perfils anteriors com a DIRECTOR de l'Avanç POUM, que serà l'interlocutor principal amb l'Ajuntament i qui signarà els documents a lliurar en qualitat d'autor, sens perjudici que també puguin signar-lo la resta de tècnics que hi hagin intervingut.

Els licitadors aportaran còpia dels títols dels professionals intervinents descrits abans i certificat de col·legiació.



00067688a061b157c307e93190b0e13K

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en <https://seu-e.lloredebarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153>

CLÀUSULA 6.- Termini d'execució

El contracte s'haurà d'executar en les fases i els terminis parcials que es descriuen a la clàusula 3 i que seguidament es resumeixen:

Fase	Termini
1.- Pla de Treball	4 setmanes des del lliurament de la documentació inicial per part de l'Ajuntament de Torredembarra
2.- Anàlisi i diagnosi	12 setmanes des de la validació del pla de treball (fase primera) per part de l'Ajuntament de Torredembarra.
3.- Elaboració del programa de participació ciutadana	5 setmanes. Aquesta fase s'haurà d'executar de forma simultània a les fases primera i/o segona.
4.- Redacció de l'Avanç del POUM i del Document Inicial Estratègic (DIE)	12 setmanes des de la validació de la Memòria d'anàlisi i diagnosi de l'Avanç POUM de Torredembarra i del Programa de participació ciutadana del POUM de Torredembarra per part de l'Ajuntament de Torredembarra.
5.- Valoració d'al·legacions, suggeriments, informes,... rebuts durant l'exposició pública	4 setmanes des de la finalització del període d'exposició pública de l'Avanç del POUM i el DIE. L'Ajuntament podrà decidir ampliar aquest termini en cas que a la data d'inici del còmput manqui per rebre algun informe sectorial que es consideri essencial per la valoració del document final.

El termini d'execució màxim del contracte serà de 12 mesos.

Aquest termini es podrà prorrogar fins a 6 mesos més en cas que es produeixin endarreriments en la validació dels documents per part de l'Ajuntament o en l'emissió d'informes sectorials, etc.

En cap cas es podran prorrogar els terminis d'execució parcials de cada fase atorgat al contractista (que consten a la taula anterior i a la clàusula 3), excepte el supòsit expressament previst a la quinta fase.

CLÀUSULA 7.- Informació i documentació prèvia a lliurar a l'equip redactor

Prèviament a l'inici dels treballs, l'Ajuntament lliurarà a l'equip redactor la documentació que seguidament es relaciona:

- Planejament vigent, incloent les figures de planejament general i derivat, així com les modificacions puntuals de les mateixes.
- Informació disponible sobre les xarxes urbanes i/o autoritzacions per obtenir-les de les companyies subministradores.
- Cartografia oficial i topografia, tant territorial com cadastral, fotografies aèries, etc. (en suport informàtic que permeti la seva manipulació).
- Informe sobre l'estat de desenvolupament del planejament.
- Relació d'altres instruments urbanístics (ordenances, catàlegs, convenis urbanístics, plans redactats fins alguna fase de tramitació però no aprovats definitivament, etc.), o no urbanístics (de que disposi el municipi que tinguin incidència per a la determinació dels criteris d'ordenació urbanística municipal.
- Estudis i informes d'interès per l'elaboració de l'Avanç del POUM (plans locals d'habitatge, Pla Estratègic de Desenvolupament Local, etc.)

g) Si existeix, inventari de terrenys i edificis de propietat municipal, diferenciant els que estiguin integrats al patrimoni municipal de sòl i habitatge.

La documentació es lliurarà en versió la seva versió oficial (paper o digitalitzada) i, si se'n disposa, en còpia digital editable.

Si durant l'execució del servei l'equip redactor requereix altra documentació addicional, caldrà que la identifiqui i sol·liciti amb antelació suficient i això no podrà interferir en els terminis establerts per l'execució dels treballs.

En cas que l'equip redactor necessiti documentació que hagi de ser lliurada per d'altres administracions, l'equip redactor s'encarregarà de la seva obtenció, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament.

La informació procedent d'altres administracions, entitats o companyies de serveis estarà subjecte a les condicions d'ús que en cada cas siguin d'aplicació.

Qualsevol altra cartografia, topografia, l'obtenció d'altres dades de camp, documentació, materials i antecedents, així com informació urbanística complementària, seran a càrrec de l'adjudicatari. Si l'equip coordinador requereix major detall topogràfic o documentació fefaent en dret d'algun tram o sector específic, s'ha d'aclarir que aquests treballs hauran de ser específicament assumits dins del preu de licitació.

L'Avanç de POUM haurà de tenir en compte totes les infraestructures supramunicipals que transcorren pel terme municipal.

Condicions de cessió de la cartografia

Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament pugui subministrar a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia, i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs de redacció objecte d'encàrrec, i dels estudis complementaris relacionats.

L'equip redactor no podrà fer servir aquesta informació per altres usos sense l'autorització del propietari de la cartografia, ni podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte sense autorització, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació utilitzat: mecànic, fotoquímic, electrònic, electro-òptic, magnètic, fotocòpia, etc.

CLÀUSULA 8.- Format dels treballs

En aquesta clàusula es defineixen els formats dels documents que s'han d'elaborar en execució d'aquest contracte.

Aquests formats, que s'estableixen per tal d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents, s'hauran d'adaptar, si escau, als requeriments específics que, si escau, puguin imposar els destinataris dels documents (organismes sectorials, altres administracions, etc.).

La documentació original s'haurà d'elaborar en llengua catalana. No obstant això, caldrà traduir la documentació a la llengua que escaigui si així ho requereix alguna altra administració/organisme destinatària dels documents.

Totes les caràtules dels documents portaran, en lloc destacat, l'escut municipal oficial i el nom "Ajuntament de Torredembarra"

Caldrà utilitzar la mateixa tipografia en tota la documentació que s'elabori.

Tots els documents hauran d'estar paginats i indexats, tant documentalment com digitalment.

La cartografia s'elaborarà amb el sistema de coordenades ETRS89, projecció UTM i fus 31.

La documentació final de cada fase s'haurà de lliurar en format digital i dues còpies en format paper.

Documentació digital

Caldrà entregar el document final de cada fase degudament signat pel Director de l'Avanç POUM i, si escau, la resta de tècnics que hi hagin intervingut.

El document haurà de ser en format PDF, amb signatures vàlides digitals dels redactors responsables de cada document i del Director de l'equip redactor. Els plànols es configuraran per ser impresos en escala suficient per a ser comprès totalment l'avanç. La grandària de cada arxiu no superarà 50 Mb amb la signatura inclosa. En cas de que fos necessari fragmentar els documents, aquests es dividiran amb criteris coherents i numerats.

A més, caldrà entregar els arxius que conformin el document final en format editable:

- Còpia digital editable de les memòries i parts escrites en format libreoffice (.odt)
- Còpia digital editable de quadres numèrics en format libreoffice (.ods)
- Còpia digital editable en format SHAPE o DXF/DWG (versió Autocad no superior a 2023) dels plànols
- Còpia del planejament proposat segons l'estàndard de lliurament de suport digital dels instruments de planejament urbanístic del Departament Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, "estàndard MUC", en format DXF (versió Autocad no superior a 2023).

Els arxius es lliuraran en carpetes organitzades i amb la nomenclatura segons els criteris de lliurament de l'estàndard MUC.

Els arxius gràfics editables de l'estàndard MUC hauran d'estar validats amb les eines de validació disponibles al web del MUC.

S'utilitzarà obligatòriament la codificació i denominacions de qualificacions i classificacions, segons l'estàndard MUC.

Documentació en paper

Es lliuraran dues còpies enquadernades en paper de cada document, en format DIN-A4 per les parts escrites i DIN-A3 pels plànols (i altra documentació gràfica si escau).

Si fos necessari per la seva correcta comprensió, els plànols podran ser entregats en formats DIN-A1.

CLÀUSULA 9.- Despeses a càrrec del contractista

Les següents despeses aniran a càrrec del contractista:

- Tots els mitjans materials, tècnics i humans, incloses les prestacions subcontractades, així com desplaçaments i dietes necessaris per a desenvolupar les tasques de la redacció de documentació tècnica.
- Tots els mitjans materials, tècnics i humans per treballs auxiliars.
- Totes les despeses indirectes i despeses generals, derivades de l'explotació empresarial i l'exercici professional.
- Totes les taxes, despeses i visats col·legials, requerits en la tramitació pels organismes competents.
- Totes les despeses derivades de les millores en la contractació.