



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm. Exp:X2025000527

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES TASQUES DE SUPORT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE PISCINES D'ESTIU, EN MATERIA DE VIGILÀNCIA, TAQUILLATGE I CONTROL D'ACCÉS, NETEJA DE VESTIDORS, MANTENIMENT, TRACTAMENT I CONTROL DE L'AIGUA I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL RECINTE, AIXÍ COM EL MANTENIMENT PREVENTIU EN PERIODE SENSE PÚBLIC

1. SERVEI MUNICIPAL DE PISCINES D'ESTIU

El servei municipal de piscines d'estiu està gestionat de forma directa per l'ajuntament. L'àmbit on es presta el servei es circumscriu a l'espai delimitat de la zona esportiva municipal, dotat de 2 vasos de piscina, platges, bar, àrea de lleure i la corresponent zona de vestidors.

L'accés principal a la piscina municipal d'estiu serà per l'entrada habilitada del Passatge dels Esports on si ubicarà la recepció i administració així com els torns de control d'accessos dels usuaris i usuàries. Aquesta és una via suficientment ample i accessible pels vehicles dels mitjans externs.

Donada la ubicació actual de la piscina coberta així com els fluxos de circulació es podran valorar altres alternatives d'entrada i sortida al recinte sempre i quan suposin una millora pels usuàries/ries i que no comporti un perjudici a l'Ajuntament de Torelló.

Els mitjans externs poden accedir pel Camí Nou de Can Parrella o bé des de la zona oest, entrenat pel camp de futbol Municipal, on hi ha espai suficient per permetre l'accés dels vehicles i l'evacuació dels ocupants.

I.5.4.1 PLANTA SOTERRANI

Espais	Ús dels espais	Superfície (m²)	Densitat (m² x pers.)	Ocupació
Sala calderes	Sales tècniques	38,83 m²	Nul·la	-
Sala dipòsits de clor	Sales tècniques	12,19 m²	Nul·la	-
Sala productes químics	Sales tècniques	17,90 m²	Nul·la	-
Espai calefacció coberta inflable	Sales tècniques	10,40 m²	Nul·la	-

I.5.4.2 PLANTA BAIXA

Espais	Ús dels espais	Superf.	Densitat (m² x pers.)	Ocupació CTE
Despatx	Administratiu	8,75	10	1 pers.
Magatzem	Magatzems i arxius	6,70	40	-
Recepció	Vestibuls, sales d'espera etc	13,95	10	2 pers.
Infermeria	Magatzems i arxius	7,85	10	1 pers.
Sala de màquines	Sales tècniques	8,15	-	-
Vestidors femenins	Vestidors	30,10	3	10 pers.
Dutxes vestidors femenins	Vestidors	5,20	3	2 pers.
Bany vestidors femenins	Vestidors	13,30	3	4 pers.
Vestidors masculins	Vestidors	29,60	3	10 pers.
Dutxes vestidors masculins	Vestidors	4,30	3	2 pers.
Bany vestidors masculins	Vestidors	13,35	3	4 pers.
Piscina 1	Z. de bany en piscines	509,77*	2	255 pers.
Piscina 2	Z. de bany en piscines	92,07*	2	46 pers.
Platja	Z. públic en piscines descobertes	701,16	4	175 pers.
Gespa	Z. públic en piscines descobertes	2.716	4	679 pers.
Bar d'estiu	Z. de serveis en bars	31,70	10	3 pers.
TOTAL				1.194



El servei municipal de piscines d'estiu, s'iniciarà a mitjans de juny i finalitzarà a principis de setembre, atenent a les necessitats de servei, les dates concretes s'acordaran per decret de l'alcaldia a principis de maig previ consens entre l'Ajuntament de Torelló i el concessionari. El càlcul del cost hora es fa en base a un total de 84 dies de servei.

Pel que fa al període de manteniment preventiu en període d'accés tancat al públic serà des de el dia després del tancament del recinte del període d'estiu que està previst a principis de setembre fins els dia d'obertura del recinte pel període d'estiu que està prevista a mitjans de juny.

Any	des de	fins a	Recinte
1	juny de 2025	setembre de 2025	Obert al públic
	setembre de 2025	juny de 2026	Tancat al públic
2	juny de 2026	setembre 2026	Obert al públic
	setembre 2026	juny de 2027	Tancat al públic
3	juny de 2027	setembre 2027	Obert al públic
	setembre 2027	Juny de 2028	Tancat al públic

I el període de pròrroga del contracte en funció de les necessitats del servei

4	juny del 2028	Setembre del 2028	Obert al públic
	setembre del 2028	juny del 2029	Tancat al públic

Pel cobrament de les tarifes del servei, l'ajuntament té establerta la "taxa per a la prestació del servei de piscines" que es regeix per l'ordenança fiscal número 16 reguladora de la taxa pel servei de les piscines municipals.

De les diferents tasques que cal realitzar per tal d'obtenir la correcta gestió del servei, l'ajuntament té interès en contractar de forma unitària les següents:

2. TASQUES DE SUPORT

La contractació unitària de les tasques de suport comporta, per part del contractista, les necessàries gestions de contractació, supervisió, control i liquidació en finalitzar el termini d'activitat, respecte del personal, altres empreses i materials precisos per a la realització de cadascuna de les tasques que a continuació es relacionen.

2.1. SOCORRISME

L'horari diari del servei de socorrisme durant l'obertura de les piscines d'estiu serà de 10.00 a 19.00 hores des del dia d'obertura fins el 31 de juliol i del 1 d'agost fins el dia de tancament de 10:30h a 19:30h i aquest coincidirà amb l'horari d'obertura al públic.

Nombre de persones: les necessàries per cobrir el servei en l'activitat diària en l'horari d'obertura al públic.

12 setmanes senceres
Nombre total d'hores a realitzar : 10h. x 84 dies (46 dies de 10h i 38 dies de 9h)= 805 hores x 2 socorristes = 1610 hores

Tasques a realitzar:

Realitzar la vigilància de salvament, de manteniment de l'ordre i d'aforament, en els vasos de les piscines, de prevenció en platges i zona de lleure, i d'acompliment i



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

respecte a les normes d'ús d'instal·lacions en tots aquests espais. També inclou la obligació d'informar a l'usuari d'aquella norma no respectada, en cas que l'usuari n'actui de forma contrària.

Atendre a les persones que hagin patit un malestar o accident, dins de la instal·lació, i dispensar els primers auxilis. Així com, anotar la identitat de l'usuari, i el motiu i atenció dispensada en el llibre d'incidències.

Informar a la direcció de l'empresa que dona suport, de la reducció per l'ús, o la manca, en les existències de la farmaciola.

Col·laborar, si són requerits, amb simulacres d'emergència, i en cas de necessitat amb l'evacuació del recinte.

Atendre a les persones usuàries en temes de la seva competència, i prestar ajut a usuaris amb disminució o mobilitat reduïda.

2.2. TAQUILLATGE

L'horari diari del servei de taquillatge durant l'obertura de les piscines d'estiu serà de 10.00 a 19.00 hores des del dia d'obertura fins el 31 de juliol i del 1 d'agost fins el dia de tancament de 10:30h a 19:30h, aquest coincidirà amb l'horari d'obertura al públic.

Les necessàries per atendre a l'usuari amb una persona de jornada completa més una que complementaria les hores restant, també 5 dies laborables previs i de 38 dies més des de la data d'obertura de la instal·lació, es destinarà una persona pel servei d'atenció als abonats, els matins de 10.00 a 14.00

Nombre total d'hores a realitzar:

En horari d'obertura al públic

10h. x 84 dies (46 dies de 10h i 38 dies de 9h)= 805 hores

40 dies x 5 hores (1 persones) = 200h

El mes previ l'obertura els 15 dies x 5 hores (1 persona) = 75

TOTAL 1.080 hores.

Tasques a realitzar:

Cobrament i registre de les entrades puntuals als usuaris de forma que es pugui tenir un control de les entrades emeses, cobrades, anul·lades i, si cal, bonificades.

Realització, cobrament i registre d'abonaments i l'ingrés setmanal a l'IBAN facultat per l'ajuntament a tal efecte(*). Pels abonaments, en el període previ a l'obertura al públic, si s'escau, l'empresa contractista podrà fer ús de l'entrada del pavelló per desenvolupar aquesta tasca.

Anotació diària d'incidències.

Control d'accessos i vigilància a la intrusió en l'espai delimitat.



L'Ajuntament disposa d'un programa de gestió d'abonaments de temporada i entrades puntuals. Aquest programa estarà a disposició del contractista per tal controlar el accessos i fer la posterior liquidació amb l'ajuntament. La formació, gestió i ús d'aquest programa anirà a càrrec del contractista així com el suport material per a l'explotació.

NOTA (). – La realització d'abonaments als usuaris interessats, pot precisar justificació documental, en cas que aquests sol·licitin alguna de les bonificacions de la tarifa. Aquesta justificació documental serà emesa al usuari per l'ajuntament.*

2.3. OPERARI DE MANTENIMENT PER PISCINES, TRACTAMENT D'AIGUA I MANTENIMENT DEL NIVELL DE GESPA

2.3.1. PERIODE AMB ACCÉS AL PÚBLIC

Horari diari des 4 dies previs a la obertura fins a la data de tancament de setembre (ambdós inclosos), amb un horari comprés de 07:00 a 10:00 hores i 3 hores més que podran, o no, coincidir amb l'horari d'obertura al públic.

Nombre de persones: les necessàries per cobrir l'horari diari d'aquestes tasques. També per cobrir la posta a punt de la maquinària, durant els quatre dies previs a la obertura de la instal·lació.

Nombre total d'hores a realitzar:

1 persona: 7 hores x 84 dies= 588 hores

1 persona com a cap de manteniment: 2h x 84 dies= 168h

Tasques a realitzar:

Condicionament i manteniment de la maquinaria relacionada en l'annex 2.a), per a la realització de les tasques.

Tall de la gespa de l'interior del recinte, un cop per setmana. Mitjançant maquinaria relacionada en l'annex 2.a)

Posta apunt, marxa i aturada, dels equips de reg automàtic per a la gespa.

Neteja diària dels vasos de piscines, abans de l'obertura al públic. Compren l'aspiració de fons de piscines utilitzant els robots, la neteja de parets amb perxa amb raspall, i la extracció de fulles i altres matèries visibles en suspensió a l'aigua de la piscina, amb perxa amb xarxa.

Posta en marxa i aturada, dels equips de recirculació de l'aigua de les piscines. Equilibrar el nivell d'aigua dels vasos per restituir possibles pèrdues.
Neteja dels equips de filtració i dosificadors.

Control i supervisió dels subministraments contractats, realització de dosificació de productes químics per la qual hagi estat autoritzat, inventari i adquisició de productes i accessoris, segons relació de productes de l'annex 1.

Realització de 2 controls analítics diaris, de l'aigua de cadascun dels tres vasos existents a la instal·lació i, anotació dels resultats en els fulls de registre.



2.3.2. PERIODE AMB ACCÉS TANCAT AL PÚBLIC

Períodes compresos segons la taula de l'apart 1 d'aquest plec de clàusules tècniques per fer el manteniment preventiu en el període d'accés tancat al públic. El càlcul del cost/hora es fa en base a un total de 41.6 setmanes de servei.

Es destina per aquesta tasca un total de 20 hores setmanals pel personal de manteniment i 2,5 hores el cap de manteniment, per les diferents tasques pel tractament de l'aigua i de la gespa durant aquest període, amb una freqüència de tres cops per setmana, amb els seus registres de control pertinents així com totes aquelles tasques de neteja, manteniment preventiu, predictiu i de reparació o reposició que per la seva naturalesa i vinculació a la tasca de suport objecte del contracte puguin sorgir relacionades amb el manteniment de la sala de màquines, vestidors, zona exterior piscines, zona interiors piscines, mobiliari, sala de calderes i jardineria de les piscines municipals tal com s'indica en l'annex 3.

Nombre de persones: les necessàries per cobrir les hores setmanals d'aquestes tasques. També per cobrir la posta a punt de la maquinària, durant els dos dies previs a la obertura de la instal·lació.

Nombre total d'hores a realitzar:

1 persona: 10h x 41,6 setmanes = 416

Tasques i tempos a realitzar segons cronograma detallat a continuació;

SERVEI DE MANTENIMENT PISCINES EXTERIORS- PERIODE TANCAT AL PÚBLIC	
PISCINA PETITA	
TASCA A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ
NETEJA FILTRES SORRA/SILEX	Tres dies per setmana, no consecutius ni diumenges.
NETEJA PRE-FILTRES	Cada dues setmanes.
CONTROL I/O CONFIGURACIÓ DEL VIGILANT	Tres dies per setmana, no consecutius ni diumenges.
LECTURES CONTADOR APORTACIÓ D' AIGUA	Un cop per setmana.
LECTURES CONTADOR AIGUA FILTRADA	Un cop per setmana.
NETEJA INJECTOR DE CLOR	Operació mensual.
COMPROVACIÓ QUE L'EMPLENAT AUTOMÀTIC FUNCIONI CORRECTAMENT	Operació mensual.
CONTROL DE FUITES DE PRODUCTE QUÍMIC	Un cop per setmana.
TREURE CORRENT A L' ELECTROVÀLVULA I COMPROVAR FUNCIONAMENT	Operació mensual.
NETEJA FILTRES CENTRALETA (VIGILANT)	Cada dues setmanes.
NETEJA PISCINA AMB ROBOT NETEJAFONS	Cada dues setmanes.
HIPER CLORACIÓ A 20 PPM DURANT 8 HORES	
TREURE BRUTÍCIA SUPERFÍCIE PISCINA	Cada dues setmanes.
COMPROVACIÓ QUADRE ELÈCTRIC (FER SALTAR DIFERENCIALS)	Operació mensual.
LECTURES VIGILANT	Un cop per setmana.
COMPROVACIÓ DE VIBRACIONS,SORROLLS O ANOMALIES A LES BOMBES	Tres dies per setmana, no consecutius ni diumenges.
ANALÍTICA DE CLOR I PH	Un cop per setmana.
COMPROVACIÓ BOMBES DOSIFICADORES	Un cop per setmana.
NETEJA DELS VASSOS DE LA PISCINA	Un cop al mes
ANOTACIÓ I REGITRE DELS PARÀMETRES	Cada cop que procedeixi una lectura

SERVEI DE MANTENIMENT PISCINES EXTERIORS- PERIODE TANCAT AL PÚBLIC	
PISCINA GRAN	
TASCA A DESENVOLUPAR	TEMPORITZACIÓ
NETEJA FILTRES SORRA/SILEX	Tres dies per setmana, no consecutius ni diumenges.
NETEJA PRE-FILTRES	



CONTROL I/O CONFIGURACIÓ DEL VIGILANT	Tres dies per setmana, no consecutius ni diumenges.
LECTURES CONTADOR APORTACIÓ D' AIGUA	Un cop per setmana.
LECTURES CONTADOR AIGUA FILTRADA	Un cop per setmana.
NETEJA INJECTOR DE CLOR	Operació mensual.
COMPROVACIÓ QUE L'EMPLENAT AUTOMÀTIC FUNCIONI CORRECTAMENT	Operació mensual.
CONTROL DE FUITES DE PRODUCTE QUÍMIC	Un cop per setmana.
TREURE CORRENT A L' ELECTROVÀLVULA I COMPROVAR FUNCIONAMENT	Operació mensual.
NETEJA FILTRES CENTRALETA (VIGILANT)	Cada dues setmanes.
NETEJA PISCINA AMB ROBOT NETEJAFONS	Cada dues setmanes.
HIPER CLORACIÓ A 20 PPM DURANT 8 HORES	
TREURE BRUTÍCIA SUPERFÍCIE PISCINA	Cada dues setmanes.
COMPROVACIÓ QUADRE ELÈCTRIC (FER SALTAR DIFERENCIALS)	Operació mensual.
LECTURES VIGILANT	Un cop per setmana.
COMPROVACIÓ DE VIBRACIONS,SORROLLS O ANOMALIES A LES BOMBES	Tres dies per setmana, no consecutius ni diumenges.
ANALÍTICA DE CLOR I PH	Un cop per setmana.
COMPROVACIÓ BOMBES DOSIFICADORES	Un cop per setmana.
NETEJA DELS VASSOS DE LA PISCINA	Un cop al mes
ANOTACIÓ I REGITRE DELS PARÀMETRES	Cada cop que procedeixi una lectura

SERVEI DE MANTENIMENT PISCINES EXTERIORS- PERÍODE TANCAT AL PÚBLIC	
SERVEIS GENERALS ESPAI PISCINA EXTERIOR	
TALL DE GESPA	Un cop al mes, excepte maig, juny i setembre dos cops al mes.
BUIDATGE AIGUA CIRCUITS TANCATS (dutxes, cadira minusvàlids, etc)	Un cop finalitzar el període d'obertura al públic.
NETEJA MANTENIMENT VESTIDORS I PLATGES	Un cop al mes
CONTROL I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS CONTRACTATS, INVENTARI I ADQUISICIÓ DE PRODUCTES I ACCESSORIS, SEGONS RELACIÓ DE PRODUCTES ANNEX 1.	Un cop per setmana.
ANOTACIÓ I REGITRE DELS PARÀMETRES	Cada cop que procedeixi una lectura

2.4. OPERARI/A PER A NETEJA DE VESTIDORS, ESPAIS COMPLEMENTARIS, PLATGES I RECOLLIDA DE FULLES I BROSSA DE LA GESPA.

L'horari diari del servei de neteja durant l'obertura de les piscines d'estiu serà de 8.00 a 10.00 i de 13.00 a 15.00 hores i 2 hores que no coincidiran amb horari d'obertura al públic.

Nombre de persones: les necessàries per cobrir l'horari diari d'aquestes tasques. També per cobrir la posta a punt dels vestidors i espai complementaris, durant **els 2 dies previs a la obertura de la instal·lació i dos dies posteriors al tancament per habilitació al període tancat.**

Nombre total d'hores a realitzar: **6 hores x 84 dies = 504 hores**
Tasques a realitzar:

- Neteja diària dels 2 vestidors col·lectius i els seus respectius lavabos, dutxes i bancs, així com els seus respectius passadissos d'accés.
- Neteja diària de farmaciola i recepció.
- Neteja diària de les platges dels vasos.
- Reposició de paper diària dels lavabos.
- Buidatge de papereres i reposició de bosses d'escombraries.



- Recollida de fulles i deixalles a la gespa i papereres exteriors

I totes aquelles que per la seva naturalesa i vinculació a la tasca de suport objecte del contracte, siguin imprescindibles per garantir el correcte funcionament de la instal·lació.

2.5 SUBMINISTRAMENTS, CONTROLS I ADQUISICIÓ DE MATERIALS

Contractació del subministrament o adquisició dels productes i reposicions relacionats en l'annex 1. El Contractista també haurà d'adquirir els combustibles (benzina, gasoil, etc..) necessaris pel funcionament de la maquinària que en necessiti.

Lloguer d'estris, maquinària i material relacionada en l'annex 1.

Caldrà realitzar les analítiques previstes en el Reial Decret 742/2.013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tècnic – sanitaris de les piscines.

Caldrà efectuar els controls previstos en l'Annex III del Decret 742/2.013.

També aniran a càrrec de l'adjudicatari, totes aquelles reparacions habituals relacionades amb el manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de neteja que per la seva naturalesa i vinculació a la tasca de suport objecte del contracte, siguin imprescindibles per garantir el correcte funcionament de la instal·lació.

3. BAR DE LES PISCINES D'ESTIU.

Caldrà oferir el servei de bar i com a mínim s'haurà d'oferir begudes fresques i gelats. Les tarifes seran lliures i a cobrar pel contractista i aquest ha de sol·licitar la comunicació prèvia d'activitat a l'ajuntament, segons la llei 18/2020.

https://www.seu-e.cat/ca/web/torello/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17725603?p_auth=2CjSORjn

TERMINI DEL SERVEI DE BAR

El període d'obertura del servei de bar de les piscines d'estiu serà el mateix que el d'obertura de la instal·lació durant períodes abans especificats i acordats i el contractista ha de sol·licitar la comunicació prèvia d'activitat, segons la llei 18/2020.

- HORARIS.

Durant el període d'obertura de la instal·lació, el contractista estarà obligat a obrir el bar tots els dies de la setmana, amb un **horari de 10 a 19:45 hores**.

- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- Es podrà subcontractar el servei de bar a tercers.
- Podrà vendre begudes fredes i gelats i les que es deriven de l'oferta guanyadora del contracte.
- Realitzar la neteja ordinària i el manteniment de les dependències del bar (sala de bar, cuina, terrasses exteriors i magatzem), amb cura i pulcritud, amb la freqüència següent:



Espai destinat a bar: neteja completa (escombrar i fregar el terra, netejar la barra i les taules i cadires) com a mínim un cop al dia (abans de les 10 h), i sempre que calgui durant la resta del dia per mantenir les condicions higièniques adequades.

Altres elements (planxa, cafetera, prestatges, ampolles, vidres, rajoles, etc.): neteja a fons com a mínim un cop al mes, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades.

Terrasses exteriors (davant la façana i a la zona de banyistes): Temporada d'ocupació amb taules i cadires: un cop al dia escombrar i regar i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades.

Magatzem del bar: neteja a fons com a mínim un cop al mes, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades. Tots els productes de neteja i desinfecció seran per compte de l'adjudicatari.

- Conservar els elements, mobiliari, etc. instal·lats al local i qualsevol altre que s'adquireixi.
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions per part dels usuaris i mantenir l'ordre públic en el local, d'acord amb les normes aplicables en el sector i les instruccions de l'Ajuntament.
- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobrirà indemnitzacions per riscos i danys a tercers, amb una cobertura no inferior a la quantia de 300.000 € i el rebut vigent del seu pagament, també disposarà d'una assegurança per robatori que garanteixi una quantitat mínima de 9.000 €. De les pòlisses subscrites s'adjuntarà còpia a l'Ajuntament en el moment de la signatura del contracte o amb posterioritat.
- Col·laborar amb la Regidoria d'esports en la vigilància i l'ús correcte de l'edifici i de les seves instal·lacions per part dels usuaris.
- Mantenir l'ordre públic del servei d'acord amb les normes i les instruccions de l'ajuntament.
- Realitzar la manipulació d'aliments i productes d'acord amb la normativa sanitària vigent.
- Restar sotmès a la potestat tarifària de l'Ajuntament en els preus dels productes o serveis que l'Ajuntament consideri convenient regular
- Assumir el cost establert pels tècnics municipals dels serveis de subministrament d'aigua i electricitat adscrits al bar. Aquest cost està xifrat en 80 € i aquest seran descomptats de les factures presentades.
- Tot el personal que treballi en el servei del bar de les Piscines Municipals d'estiu haurà de vestir amb un uniformitat bàsica decorosa e higiènica a criteri de l'adjudicatari.
- Obtenir les llicències o autoritzacions sectorials necessàries per al funcionament.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- L'adjudicatari, restarà obligat a exhibir un llistat dels preus i informar-ne a l'ajuntament.
- Respectar la normativa vigent pel què fa a la venda de begudes alcohòliques ens instal·lacions públiques.
- Complir qualsevol norma interna, ordre o directriu que dicti l'ajuntament.
- Complir qualsevol norma vigent en matèria laboral, fiscal o altres de caràcter sectorial que afectin el servei contractat.

- DRETS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari en el marc del present contracte gaudirà dels següents drets:

- a) Explotació de la barra i de l'espai delimitat com a servei de bar.
- b) Utilitzar les terrasses exteriors per a la col·locació de taules i cadires.
- c) Qualsevol altre que es derivi d'aquest plec de condicions.

2. Tota obra o instal·lació que l'adjudicatari vulgui realitzar haurà de ser sol·licitada, prèviament, i expressament autoritzada per l'ajuntament. Llevat que s'acordi una altra cosa, les obres, instal·lacions i equipaments fixos quedaran en propietat de l'Ajuntament quan s'acabi el contracte.

4. COBRAMENT I LIQUIDACIONS

Al Compte bancari que indiqui l'ajuntament.

Periodicitat: Ingressos setmanals a compte de la liquidació mensual dels mesos d'obertura de les piscines.

4 liquidacions mensuals en les que es posi de manifest les entrades cobrades diàriament, les entrades anul·lades i/o bonificades, una correlació entre els ingressos efectuats a l'IBAN de l'ajuntament i les liquidacions efectuades. Les dates concretes de liquidació s'acordaran, a principis de maig, entre l'ajuntament i el concessionari a través de decret.

Conceptes:

Relació dels conceptes a) i b) de l'article 5 de la Ordenança fiscal número 16, amb expressió del preu, nombre d'usuaris, bonificació si s'escau i, preu final abonat, així com sumatori de la remesa degudament signat.

Lloc de presentació i terminis: Al departament de Tresoreria.

5. VALORACIÓ DE LA TASCA DE SUPORT

Cost corresponent a personal:

Contractació de personal específic (sous, cost SS, part proporcional pagues i vacances, i quitança), substitucions d'aquest personal, despeses relacionades amb la contractació, entre d'altres, dins el període d'activitat del servei, corresponent a les tasques 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 d'aquest plec.





**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Preu total.(PEC sense IVA)..... **53.966,56 €**

Cost corresponent a compra de bens i serveis:

Subcontractació d'activitats, adquisició d'additius, productes per analítiques, tasques de neteja i manteniment preventiu i correctiu, lloguer de maquinària entre d'altres, dins el període d'activitat del servei, corresponents a les tasques 2.3.1 i 2.3.2 d'aquest plec.

Preu total.(PEC sense IVA)..... **19.085,00 €**

Benefici industrial (6%)..... **4.383,09 €**

IVA 21%..... **16.261,28 €**

Valoració total.(PEC amb IVA)..... **93.695,93 €**

6. ASSEGURANCES I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'Ajuntament i el Contractista estaran al corrent del que s'estableix en la Llei 31/95 de Prevenció de riscos laborals i en el Real Decret 171/2004 de Coordinació d'activitats empresarials.

El Contractista haurà de disposar de la pòlissa de Responsabilitat Civil corresponent per cobrir els danys que es puguin ocasionar a 3eres persones, aquesta s'ha de fer arribar a la Regidoria d'esports abans de l'inici de la prestació integral del servei

Torelló, dimarts 25 de març de 2025
El Cap d'Esports de l'Ajuntament de Torelló

Toni Colomo Cruz



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

.ANNEX 1

RELACIÓ DE PRODUCTES I MATERIAL QUE EL CONTRACTISTA HA D'ADQUIRIR O DELS QUALS HA DE SUBCONTRACTAR EL SUBMINISTRAMENT

.a) FARMACEUTICS

Dues unitats de farmaciola equipada i les reposicions de material necessàries en cas de mancances o deteriorament.

.b) MATERIAL D'OFICINA

Plastificadora de documents, les fundes necessàries per plastificar abonaments, tisoires, grapadores, arxivadors, caixes per monedes i material fungible d'oficina divers (fulls, retoladors, llapis,...) i tot el necessari pel desenvolupament de la tasca ordinària.

.c) MATERIAL INFORMÀTIC

Impressora tèrmica de tiquets, impressora, PC, software de gestió i control d'accessos

.d) CADIRES AMB PARA SOL DE PROTECCIÓ DELS SOCORRISTES

Dos cadires alçades per la vigilància amb els seus respectius para sol.

.e) VESTUARI PELS SOCORRISTES , PERSONAL DE MANTENIMENT I DE TAQUILLES

Haurà de vestir amb un uniformitat bàsica decorosa e higiènica a criteri de l'adjudicatari.

.f) MATERIAL DEL BAR

Neveres i congeladors, prestatgeries, planxa, fregidora, material fungible i tot el material necessari pel correcte desenvolupament de l'activitat i servei que es vol oferir.

.g) QUÍMICS UTILITZATS PER AL TRACTAMENT I CONTROL DE L'AIGUA DE LES PISCINES DURANT TOT EL PERÍODE (OBERT O NO AL PÚBLIC)

Additius:

Hipoclorit sòdic (solució al 15%) EN 17077. Especial per l'aigua de piscines.

Minorador PH2, 22%, homologat. Especial per l'aigua de piscines.

Algicida de manteniment.

Pastilles de clor per a la piscina petita: PL – *Tabletes multi acció*

Pastilles reactives per a les analítiques de l'aigua:

Caja 250 DPD1 – TABLETAS FOTOMETRO LOVIBOND

Caja 250 DPD3 – TABLETAS FOTOMETRO LOVIBOND

Caja 250 PHENOL – TABLETAS FOTOMETRO LOVIBOND

Si s'escau, altres que calguin per la millora del tractament i control de l'aigua.

.c) PRODUCTES DE NETEJA, DESINFECTANTS, PAPER HIGIÈNIC, BOSSES D'ESCOMBRARIES I UTENSILIS PER PORTAR A TERME LES TASQUES CORRESPONENTS A LA NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS I RECOLLIDA DE BROSSA.



ANNEX 2

RELACIÓ D'ESTRIS O MAQUINÀRIA

a) Estris o maquinària cedida per l'ajuntament

- Màquina per a tall de gespa amb motor a gasolina
 - Tractor per a tall de gespa amb motor a gasolina
 - Taules de picnic
- 2

1

2

ANNEX 3

Sala Màquines	Neteja	Manteniment preventiu	Mant. predictiu		Manteniment Correctiu	
					Reparació	Reposició
Motors piscina gran						
Motors piscina petita						
Centraletes de cloració						
Injectors						
Tub productes químics						
Electrovàlvules d' aportació d' aigua						
Sondes nivell d'aigua						
Filtres de Centraletes de Cloració						
Sondes de Clor, PH i Redox						
Bombes injectors						
Abraçadores productes químics						
Aixetes de filtres						
Filtres de sílex						
Antiretorns automàtics						
Juntes de connexions						
Prefiltres bombes						
Dipòsits productes químics						
Vasos de compensació						
Comptadors Recirculació d' aigua						
Manòmetres filtres de Sílex						
Comptadors Aportació d' aigua						
Cargols abraçadores						
Bomba claveguera						
Dutxes de seguretat						
Llums Sala Màquines						
Quadres elèctrics						

	Neteja	Manteniment preventiu	Manteniment predictiu	Manteniment Correctiu	
				Reparació	Reposició



AJUNTAMENT DE TORELLÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": <https://bpm.aj Torelló.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Zona exterior piscines						
Reixes desbordants						
Terres perímetre piscines						
Accessoris Sureres						
Dutxes Exteriors						
Desaigües						
Zona interiors piscines						
Embornals						
Jets d' impulsió d' aigua						
Escales accés piscina						
Cadira minusvàlids						
Mobiliari Piscines						
Papereres						
Bancs						
Tanca perimetral						
Panell d' informació						
Baranes						
Finestres						
Portes						
Vestidors						
Dutxes						
Piques						
quadres elèctrics						
Llums						
WC						
Bancs						
Penjadors						
Papereres						
Dispensadors Papers Wc						
Dispensadors Sabó						
Eixugamans						

	Neteja	Manteniment preventiu	Manteniment predictiu	Manteniment Correctiu		
				Reparació		Reposició
Sala Caldera						
Caldera gas						



Dipòsit ACS						
Vàlvules de seguretat						
Vas de compensació						
Mescladora d' aigua						
Aixetes						
Liums						
Quadres elèctrics						
Jardineria						
Talla gespa						
Abonar						
Detector de pluja						
Talps						
Control de plagues						
Boques de reg						
Arbres						
Arbustos						
Centraleta de Reg						
Electrovàlvules						
Aixetes						
Punts de Reg manual						