



Ajuntament
de Vidreres

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS ESCOLAD'ADULTS DE VIDRERES, CENTRE OBERT DE VIDRERES, ACTIVITATS EDUCATIVES I CULTURALS DEL CENTRE CÍVIC "FRANCESC LLOBET I GIBERT" DE VIDRERES I CONTROLADORS/RES D'ESPAI AIXÍ COM ELS SERVEIS DE GESTIÓ I COORDINACIÓ CORRESPONENTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB ASSENYALAMENT D'UNA PLURALITAT DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Índex

1. Objecte del contracte	2
2. Especificacions tècniques per a la gestió de la prestació dels serveis	3
3. Obligacions organitzatives i de prestació de l'adjudicatari	11
4. Criteris i documentació sotmesa a judici de valor	14
5. Documents a presentar per part de l'adjudicatari per a ser valorats (sobre B)	19
6. Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules	19
7. Preu màxim del contracte per curs	21



Ajuntament
de Vidreres

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de gestió del Servei d'Activitats Educatives i Culturals del Centre Cívic de Vidreres segons la programació general de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat que aprovi l'Ajuntament de Vidreres.

Els programes que conformen les Activitats Educatives i Culturals del Centre Cívic de Vidreres i el servei de controladors d'espais són:

- **Programes i serveis culturals i educatius**
 - Centre de Formació d'Adults (CFA) de Vidreres
 - Centre Obert de Vidreres
 - Activitats de Promoció de la Salut
 - Escola d'Arts plàstiques de Vidreres
 - Activitats d'Arts escèniques
 - EOC (Espai d'Orientació Cultural per a nens/es de 3 a 5 anys)
- **Controladors/es de sala**
 - Equipament Centre Cívic (c/ Orient, 122)
 - Equipament Can Xiberta (c/ Orient, 18)

Aquest plec de clàusules tècniques té per objecte determinar les característiques educatives, d'organització i de gestió de les Activitats Educatives i Culturals del Centre Cívic de Vidreres i de controladors de sala que haurà de complir l'empresa adjudicatària del contracte d'execució de la programació que aprovi l'Ajuntament de Vidreres.

El servei objecte del contracte forma part a nivell funcional del conjunt de programes i equipaments de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat i, per això, comparteix projecte educatiu, espais i tasques professionals amb tots els agents que hi intervenen (empreses, professionals d'aquestes i personal municipal).

La prestació es realitzarà sota la supervisió de la direcció de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat i la regidoria d'ensenyament i cultura i d'acord amb les condicions tècniques que figuren en aquest plec de clàusules.

La proposta tècnica (programació de cada curs) dels serveis i activitats educatives i culturals, pressupost, confecció dels horaris i procés de matriculació es farà no més tard



Ajuntament
de Vidreres

del mes de juliol de cada any per part de la direcció de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat de l'Ajuntament de Vidreres i haurà de tenir el vist i plau de la Comissió de Participació del Centre Cívic de Vidreres.

2. Especificacions tècniques per a la gestió de la prestació dels serveis

1. La gestió del servei inclou la prestació d'una sèrie d'activitats educatives i culturals a impartir que s'estipulen a partir de la planificació dels serveis i programes de les Activitats Educatives i Culturals del Centre Cívic de Vidreres i el control de sales dels equipaments on es duen a terme (Centre Cívic de Vidreres i Can Xiberta) per a cada curs.
2. Les Activitats Educatives i Culturals del Centre Cívic de Vidreres són de titularitat municipal. Aquests programes queden acotats dins la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat de l'Ajuntament de Vidreres i es regeixen per l'actuació i responsabilitat tècnica de la direcció d'aquesta unitat a nivell de direcció, gestió, organització i representació.
3. El CFA de Vidreres és un centre de formació de persones adultes autoritzat, públic i de titularitat municipal amb codi 17010098 i es regeix per les prescripcions del Departament d'Educació i Formació Professional quant a la titularitat, denominació, ubicació (c/ Orient, 18, Can Xiberta), calendari escolar, documentació i òrgans de govern, organitzatius i de participació.
4. El Centre Obert de Vidreres és un espai socioeducatiu (Servei Social d'atenció primària) autoritzat, públic i de titularitat municipal amb codi S09295 i es regeix per les prescripcions del Departament de Drets Socials i Inclusió quant a la titularitat, denominació, ubicació (c/ Orient, 18 Can Xiberta), naturalesa, aspectes organitzatius i de funcionament.
5. Totes les Activitats Educatives i Culturals del Centre Cívic de Vidreres segueixen el calendari escolar de Vidreres i s'executen **entre els mesos de setembre i juliol de cada període o curs escolar** (d'1 de setembre a 31 de juliol de l'any posterior). Aquest calendari queda completat per les festes locals i els dies de lliure disposició que acordi el Consell d'Educació Municipal de Vidreres. L'horari lectiu de les Activitats Educatives i Culturals del Centre Cívic és de dilluns a divendres de 9.30 a 14 i de 15 a 22.00 hores. Queden excloses d'aquest horari les activitats extraordinàries que s'organitzin.



Ajuntament
de Vidreres

6. Les activitats dels diferents programes s'iniciaran segons el següent:

a) A partir de l'1 de setembre:

- Les activitats de promoció de la salut que es programin (1 de setembre o primer dia laborable de setembre)
- Els programes formatius del CFA de Vidreres que ho requereixen segons les instruccions de curs del Departament d'Educació i Formació Professional (cursos d'accés).
- Les coordinacions del CFA, el Centre Obert i l'EOC.
- Els/les controladors de sales (1 de setembre o primer dia laborable de setembre)

b) L'1 d'octubre o primer dia laborable d'octubre: tota la resta d'activitats i programes.

7. Totes les activitats i programes finalitzen el curs el dia del mes de juny que indiqui el calendari escolar municipal de cada curs excepte els/les controladors/es d'espais que finalitzen el 30 de juny o el darrer dia laborable de juny. Només s'executaran durant el mes de juliol i setembre de cada curs les activitats de promoció de la salut i/o d'arts plàstiques que es programin prèviament.

8. Els equipaments a disposició de l'adjudicatari per a la realització de les activitats en funció del que determinin els responsables tècnics del contracte són el Centre Cívic de Vidreres (c/ Orient, 122), Can Xiberta (c/ Orient, 18), el Teatre Casino de Vidreres (c/ Catalunya, s/n), l'espai Jove de Vidreres (c/ Onze de setembre, 1), la Llar de Jubilats de Vidreres (c/ Ponent, 29), l'Escola Sant Iscle (c/ Tossa, 1) i l'Escola Salvador Espriu (Av. Mediterrània, s/n).

9. Els professionals del CFA de Vidreres i del Centre Obert de Vidreres (centres autoritzats de titularitat municipal) hauran de complir els requisits de titulació i especialitat que determini la normativa vigent. En cas de canvis en aquests requisits, seran exigibles a l'adjudicatari.

10. Aquesta proposta tècnica inicial, objecte del contracte, serà computada en hores/curs fins a un màxim de:

a) Per a les activitats culturals i educatives: **9.031 hores/curs** de les quals:

- 1.048 hores/curs tenen IVA del 21% imputable
- 7.983 hores/curs queden exemptes d'IVA

b) Per als controladors/es de sala: **1.700 hores curs** exemptes d'IVA

11. La programació de les Activitats Educatives i Culturals del Centre Cívic de Vidreres ha de regir-se pel total d'hores licitades (9.031 hores/curs) de la proposta següent que

**Ajuntament
de Vidreres**

podrà ser modificada incloent noves activitats de la mateixa naturalesa o deixant de prestar activitats segons les necessitats de cada programa o servei però sense superar aquest topall d'hores/curs. Qualsevol proposta de modificació haurà de ser acordada amb la direcció de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat i la regidoria d'ensenyament i cultura i no podrà superar el sumatori d'hores setmanals màxim que es presenta a continuació:

Escola d'arts plàstiques	Hores/set	Setmanes	Hores/curs
Aerografia	3,0	40	120,0
Ceràmica adults 1	2,0	40	80,0
Ceràmica adults 2	2,0	36	72,0
Ceràmica infantil	1,5	40	60,0
Dibuix i pintura adults	3,0	40	120,0
Dibuix i pintura infantil 1	2,0	40	80,0
Dibuix i pintura infantil 2	2,0	36	72,0
Dibuix i pintura joves	2,0	40	80,0
Restauració de mobles	4,0	36	144,0
Promoció de la salut	Hores/set	Setmanes	Hores/curs
loga avançat matí	3,0	44	132,0
loga avançat tarda	3,0	36	108,0
loga iniciació matí	3,0	44	132,0
loga iniciació vespre	3,0	36	108,0
Pilates 1 matí	2,0	44	88,0
Pilates 2 matí	2,0	36	72,0
Pilates tarda	2,0	44	88,0
Pilates vespre	2,0	44	88,0
Slow-gim tarda	2,0	36	72,0
Tonificació	2,0	44	88,0
Zumba adults	2,0	36	72,0
Arts escèniques	Hores/set	Setmanes	Hores/curs
Funky infantil	2,0	36	72,0
Funky juvenil	2,0	36	72,0
Teatre juvenil	2,0	36	72,0
Teatre adults	3,5	36	126,0

Codi Segur de Verificació: d0e15c20-88fc-4f19-bbe9-dc02788aecf4
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01172137_2025_30645223
 Data d'impressió: 04/04/2025 14:49:08
 Pàgina 6 de 23

SIGNATURES

1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 31/03/2025 09:45



Ajuntament
de Vidreres

Coordinació empresa	Hores/set	Setmanes	Hores/curs
Coordinacions programes	8,0	36	288,0
EOC (espai d'orientació cultural 3-5 anys)	Hores/set	Setmanes	Hores/curs
Acollida	2,0	36	72,0
Arts escèniques (I4-I5)	1,5	36	54,0
Arts plàstiques (I4-I5)	1,5	36	54,0
Arts plàstiques I3	1,0	36	36,0
Suport dilluns I4	1,5	36	54,0
Suport dimecres I5	1,5	36	54,0
Suport dimarts I3	1,0	36	36,0
Suport dijous I3	1,0	36	36,0
Suport dilluns (I4-I5)	1,5	36	54,0
Suport dimecres (I4-I5)	1,5	36	54,0
Coordinació EOC 1 + gestió xarxes i memòria	2,0	38	76,0
Coordinació EOC 2	1,0	38	38,0
Coordinació EOC 3	1,0	38	38,0
Centre obert	Hores/set	Setmanes	Hores/curs
Educador/a 1 Salvador Espriu petits	4,0	33	132,0
Educador/a 2 Sant Iscle petits	4,0	33	132,0
Educador/a 1 Salvador Espriu grans	4,0	33	132,0
Educador/a 2 Sant Iscle grans	4,0	33	132,0
Educador/a 3 INS Vidreres	8,0	33	264,0
Intervencions psicopedagògiques i expedients	6,0	33	198,0
Coordinació, formació i seguiment voluntariat	2,0	39	78,0
Projectes amb famílies i infants puntuals	2,0	33	66,0
Coordinació equip educador/a 1	1,0	39	39,0
Coordinació equip educador/a 2	1,0	39	39,0
Coordinació equip educador/a 3	1,0	39	39,0
Coordinació equip psicopedagog/a	1,0	39	39,0
Coordinació equip i programació tallerista	2,0	39	78,0
Tallers i intervencions amb famílies	5,0	33	165,0
Acompanyaments Salvador Espriu	2,0	33	66,0
Acompanyaments Sant Iscle	2,0	33	66,0
Acompanyaments Taxi	1,5	33	49,5





Ajuntament
de Vidreres

Gestió, memòria i xarxes socials	2,0	39	78,0
Programació, coordinació SBAS, centre educatiu i altres, Educador/a 1	1,5	33	49,5
Programació, coordinació SBAS, centre educatiu i altres, Educador/a 2	1,5	33	49,5
Programació, coordinació SBAS, centre educatiu i altres, Educador/a 3	1,5	33	49,5
Programació, coordinació SBAS, centre educatiu i altres, Psicopedagog/a	1,5	33	49,5
CFA de Vidreres (Escola d'Adults)	Hores/set	Setmanes	Hores/curs
Coordinació professorat CFA	5,0	32	160,0
Català inicial (A1)	3,0	36	108,0
Català bàsic (A2)	4,0	36	144,0
Català elemental (B1)	4,0	36	144,0
Català (B2)	3,0	32	96,0
Català (C1)	3,0	32	96,0
Català (C2)	3,0	32	96,0
Català CFGS i majors 25 anys	2,0	31	62,0
Castellà CFGS i majors 25 anys	2,0	31	62,0
Anglès CFGS i majors 25 anys	2,0	31	62,0
Matemàtiques CFGS	4,0	31	124,0
Comentari de text majors 25 anys	2,0	29	58,0
Estadística majors 25 anys	1,5	31	46,5
Història contemporània majors 25 anys	2,0	31	62,0
Economia i org d'empreses CFGS + majors 25	3,0	31	93,0
Geografia CFGS + majors 25	3,0	31	93,0
Matemàtiques majors 25 anys	2,0	31	62,0
Biologia CFGS + majors 25 + pau	3,0	31	93,0
Química CFGS + majors 25 + pau	3,0	31	93,0
Matemàtiques CFGM	3,0	30	90,0
Català CFGM	2,0	30	60,0
Castellà CFGM	2,0	30	60,0
Anglès CFGM	1,0	30	30,0
Socials i ciutadania CFGM	1,0	30	30,0

AJUNTAMENT DE VIDRERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vidreres.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

7

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 31/03/2025 09:45

Ajuntament
de Vidreres

Món físic CFGM	1,5	30	45,0
Tecnologia CFGM	1,5	30	45,0
Formació bàsica instrumental	7,0	36	252,0
Anglès inicial A1	3,0	36	108,0
Anglès bàsic A2.1	4,0	36	144,0
Anglès bàsic A2.2	4,0	36	144,0
Castellà A1 (inicial)	3,0	36	108,0
Castellà A2 (bàsic)	4,0	36	144,0
Castellà B1 (elemental)	4,0	36	144,0
Francès inicial A1	3,0	36	108,0
Francès bàsic A2	4,0	36	144,0
Informàtica (COMPETIC inicial)	3,0	36	108,0
Informàtica (COMPETIC 1)	3,0	36	108,0
Informàtica (COMPETIC 2)	4,0	36	144,0
Informàtica (COMPETIC 3)	3,0	36	108,0
Total curs (tots els programes i serveis)	Hores/set		Hores/curs
	257,0		9031,0

Aquesta relació, concretant les activitats i els grups que s'inicien a cada curs de cada programa, conformarà el càlcul de la proposta d'activitats a aprovar a inici de cada curs (juliol) segons els màxim d'hores/curs establert a les clàusules administratives.

CONTROLADOR ESPAIS	Hores/set	Setmanes	Hores/curs
Controlador/a Centre Cívic	25,0	40	1000,0
Controlador/a Can Xiberta	17,5	40	700,0
Total curs (Controladors/es sala)	Hores/set		Hores/curs
	42,5		1700,0



Ajuntament
de Vidreres

12. El model Organitzatiu i de Coordinació entre la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat i el Servei d'Activitats Educatives i Culturals es portarà a terme a través dels seus òrgans competents:

Direcció corporativa dels programes: les regidories vinculades a cada programa segons determini l'Ajuntament de Vidreres.

Direcció tècnica dels programes:

- El Director de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat de l'Ajuntament de Vidreres serà el màxim responsable tècnic de tots els programes i serveis i assumirà els rols de direcció i totes les tasques que li són atribuïdes. Aquesta figura tècnica assumeix la direcció formal del CFA de Vidreres i del Centre Obert de Vidreres.
- El Director de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat de l'Ajuntament de Vidreres també assumirà la direcció funcional i la supervisió de tots els programes. Aquesta figura tècnica assumeix les següents funcions:

- Direcció del CFA de Vidreres.
- Direcció del Centre Obert de Vidreres.
- Coordinador de l'EOC.
- Coordinador de la resta d'activitats

Participació en la gestió i organització del servei per part de l'adjudicatari:

- Coordinació pedagògica CFA de Vidreres (membre de l'equip directiu): qui designi l'adjudicatari d'entre el professorat del Centre de Formació d'Adults de Vidreres.
- Claustre CFA de Vidreres: format per tot el professorat del CFA de Vidreres i l'equip directiu.
- Coordinació de l'EOC: tots/es els/les professionals del programa i un representant de l'adjudicatari.
- Coordinació del Centre Obert: tots/es els/les professionals del programa i un representant de l'adjudicatari.



Ajuntament
de Vidreres

Altres òrgans:

- **Comissió de participació del Centre Cívic/Consell Escolar de Centre:** representació d'alumnes, pares o tutors, professorat, direcció tècnica de l'Àrea i representació política de l'Ajuntament de Vidreres segons bases de la comissió i regulació dels Consells escolars de Centre.
- **Comissió de seguiment de l'execució del contracte:** formada pel/s regidor/s que determini l'Ajuntament, el Director de Programes i un representant de l'adjudicatari.
- **Consell d'Educació Municipal:** un representant del professorat del CFA de Vidreres i un representant dels professionals del Centre Obert de Vidreres.
- **Taula de Benestar i Comunitat / Educació 360:** un representant del professorat del CFA de Vidreres, un representant del Centre Obert de Vidreres, un representant de les activitats d'Arts Escèniques i un representant de l'Escola Municipal d'Arts Plàstiques.

13. La programació d'activitats o cursos pot quedar modificada a l'inici de curs o durant el curs en funció de la matriculació que tingui cada activitat. Aquest fet pot suposar deixar de prestar provisionalment o definitiva aquelles activitats que es consideri que no tenen un mínim de matriculats. Aquest seguiment periòdic (mensual) el realitzarà la Comissió de seguiment de l'execució del contracte.

14. Les modificacions o reajustaments de cursos, grups o activitats que suposin modificacions d'horaris i que es realitzin durant el curs es proposaran i s'acordaran durant el mes en curs i s'iniciaran durant el següent mes natural i mai durant el mes en curs.

15. Les modificacions acordades de la programació que suposin un excés del màxim d'hores del contracte per a cada curs seran considerades ampliacions de prestacions i hauran de seguir el procediment corresponent a aquestes ampliacions per a ser aprovades.



Ajuntament
de Vidreres

3. Obligacions organitzatives i de prestació de l'adjudicatari

L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament de Vidreres mitjançant la Direcció de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat o en qui delegui amb la finalitat poder-ne fer un correcte seguiment i posterior valoració del programa. Per això, l'adjudicatari haurà de:

1. Comunicar i acordar amb la direcció de programes qualsevol **canvi d'horari o de professorat** que no contempli la programació vigent detallant la data, l'horari, el/la professional afectat/da i el motiu del canvi i registrar-ho en un full d'incidències que estarà a la disposició de la direcció de programes.
2. Proposar i acordar amb la direcció de programes qualsevol **canvi d'espai o localització** de qualsevol activitat.
3. Atendre qualsevol requeriment que la direcció de programes faci a l'adjudicatari sobre **informació o documentació** relacionada amb els serveis, activitats i els seus usuaris (memòries de curs dels programes o serveis, programacions de centre o dels cursos, avaluacions, registres, titulacions i dades dels professionals, expedients dels usuaris, dades anuals de centre, dades estadístiques, etc.).
4. Informar a la direcció de programes de qualsevol **incidència** amb usuaris i/o tutors per a la correcta atenció de demandes que es puguin donar dins el funcionament de qualsevol programa o servei.
5. Proposar i acordar amb la direcció de programes qualsevol **comunicació** dirigida als usuaris o tutors legals de qualsevol activitat mitjançant document, cartell, publicació (digital o paper), app o xarxa social.
6. Informar a la direcció de programes del contingut de qualsevol reunió de treball amb els professionals mitjançant l'aixecament i redacció de l'**acta** per al seu tractament i difusió.
7. Abordar, a consideració de la direcció de programes, qualsevol **qüestió no contemplada** en els apartats anteriors que afecti al funcionament de qualsevol activitat educativa i cultural o dels controladors/es de sala.
8. Responsabilitzar-se de seguir les directrius pedagògiques i organitzatives dels **Projectes Educatius** i tots els **documents de centre** de cada programa (CFA de Vidreres, Centre Obert i EOC) que s'executen en aquest programa i a participar de totes les reunions de claustre de professors i comissions de cada programa. A posteriori de



Ajuntament
de Vidreres

cada reunió s'entregarà l'acta a la direcció de programes.

9. Presentar i entregar a la Direcció de Programes una **memòria descriptiva** de cada programa i servei amb els elements que indiqui la direcció de programes durant el mes de juliol en finalitzar cada curs.

10. Realitzar, amb el vist i plau de la Direcció de Programes, la prestació del servei incloent les següents **obligacions d'execució i prestació**:

OBLIGACIONS PRÒPIES DELS PROFESSIONALS QUE EXECUTEN LES ACTIVITATS DELS SERVEIS I PROGRAMES:

- Preparació del curs (programació) o de l'activitat.
- La funció docent (execució de la docència i seguiment dels alumnes o usuaris/àries dins els horaris establerts)
- Participació en els òrgans designats a cada professional (comissions, clautres, etc.).
- Realització d'informes i activitats d'avaluació (només CFA de Vidreres, Centre Obert i EOC)
- Avaluació i seguiment inicial, continuada i final dels alumnes (només CFA de Vidreres, Centre Obert i EOC)
- Registre de l'assistència dels usuaris de cada activitat mitjançant el programa de gestió de la Unitat de Programes.
- Atenció a l'alumnat i/o tutors legals.
- Participació a les activitats i actuacions on es requereixi la presència del professional (acompanyament a proves, formacions, actuacions, etc.).
- Compliment de la llei de protecció de dades i imatge dels alumnes.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI PRÒPIES DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI O PROGRAMA:

- Executar els processos d'inscripció, matrícula, altes i baixes dels alumnes segons les directrius de la Direcció de Programes.
- Assumir les despeses de les accions de formació, coordinació i organització dels professionals pròpies de l'empresa adjudicatària. L'entitat adjudicatària, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament del Vidreres és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'entitat adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la

**Ajuntament
de Vidreres**

legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Vidreres, sense perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

- Assumir les despeses del cost i fer la gestió de la compra de:
 - El material fungible i equipament necessari per el correcte funcionament de totes les activitats de l'Escola d'Arts Plàstiques, l'EOC, el CFA de Vidreres, les Activitats de Promoció de la Salut, Arts Escèniques i el Centre Obert.
 - El maquinari, fungibles i paper necessari per a la reprografia necessària per a l'execució dels programes o bé, en cas d'utilitzar la fotocopiadora de l'Ajuntament de Vidreres mitjançant codi d'impressió, abonar a l'Ajuntament de Vidreres les còpies realitzades mensualment segons les taxes establertes a les ordenances fiscals vigents.

OBLIGACIONS PRÒPIES DE LES INSTAL·LACIONS:

- Mantenir el mobiliari i les instal·lacions de tots els equipaments en el mateix estat en què es troben a l'inici de cada curs i reposar si cal qualsevol material que es pugui fer malbé a causa d'un mal ús.
- Respectar els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions per a l'execució del servei.
- Custodiar les claus i contrasenyes que siguin proporcionades a l'adjudicatari per l'accés a les instal·lacions i al programari.

Ajuntament
de Vidreres

4. Criteris i documentació sotmesa a judici de valor

Els criteris de qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei i a les clàusules tècniques anteriors que presenti l'adjudicatari seran valorades i puntuades segons allò que disposen les clàusules administratives de la present convocatòria.

Els judicis de valors s'emetran per un total de **fins a un màxim 75 punts** en funció de la qualitat pedagògica i adequació a les clàusules tècniques de la documentació presentada al sobre B i en base a la ponderació següent:

Àmbit de puntuació	Valor
Projecte educatiu i model pedagògic.	20
Missió, visió i valors i objectius generals del projecte (2 punts)	2
Missió del projecte general i, si s'escau, per programa	0,5
Visió del projecte general i, si s'escau, per programa	0,5
Valors del projecte general i, si s'escau, per programa	0,5
Objectius generals del projecte general i, si s'escau, per programa	0,5
Model Pedagògic (3 punts)	3
Metodologia/es i models pedagògics dels programes, serveis i controladors de sala	0,5
Metodologia de coordinació i dinamització dels professionals	0,4
Models i metodologia de la didàctica l'aula	0,4
Model de relació amb l'entorn organitzatiu	0,4
Avaluació del projecte (paradigma i criteris generals)	0,4
Models organitzatiu dels equips de professionals	0,4
Principis de relació amb els usuaris o alumnes	0,5
Pla de captació i d'acollida dels usuaris/alumnes (2 punts)	2
Processos de preinscripció i matrícula dels usuaris	0,4
Processos i principis de comunicació, orientació i atenció a les famílies/usuaris	0,4
Reunions amb els pares dels alumnes nous matriculats / usuaris nous matriculats a inici de curs	0,4
Criteris d'adjudicació de nivells i especialitats	0,4
Estratègies comunicatives i de participació de l'equip docent en la comunicació amb els usuaris	0,4
Propostes d'implementació i ús de les TIC (2 punts)	2
Justificació i necessitat de l'ús de les TIC pel funcionament dels programes, serveis i controladors de sala	0,4
Eines de comunicació entre professionals	0,4
Eines de comunicació amb els usuaris	0,4
Eines i plataformes d'aprenentatge TIC pels alumnes	0,4
Eines de registre d'assistència, avaluació i comunicació d'altres i baixes pels professionals	0,4
Propostes d'atenció a la diversitat (equitat i igualtat) (2 punts)	2
Mesures d'atenció a la diversitat	0,4



Ajuntament
de Vidreres

Plans d'atenció individualitzada als usuaris	0,4
Comissions de seguiment de l'atenció a la diversitat	0,4
Propostes de cohesió i atenció a la diversitat	0,4
Pla d'acollida a usuaris nous	0,4
Projecte lingüístic (només principis generals) (2 punts)	2
Principis generals	0,3
Objectius en relació a l'aprenentatge i ús de les llengües	0,3
Llengua vehicular del projecte i qualificació dels professionals	0,4
Criteris metodològics i organitzatius per l'ús i aprenentatge de les llengües	0,4
Recursos i accions de suport lingüístic pels usuaris	0,3
Comunicació interna i relació amb l'entorn	0,3
NOFC (referents als professionals i als usuaris) (3 punts)	3
Composició dels òrgans unipersonals i col·legiats (coordinacions, departaments, personals de referència, etc.)	1
NOFC referents als professionals	1
NOFC referents als usuaris	0,5
NOFC referents a l'organització d'activitats	0,5
Propostes d'avaluació i indicadors de la satisfacció dels usuaris i professionals de les activitats (2 punts)	2
Metodologia d'avaluació de la satisfacció dels usuaris i professionals	0,4
Instruments d'avaluació de la satisfacció dels usuaris i professionals	0,4
Variables, indicadors i contingut de l'avaluació de la satisfacció dels usuaris i professionals	0,4
Documents de recull de l'avaluació de la satisfacció dels usuaris i professionals	0,4
Accions de comunicació dels resultats de l'avaluació de la satisfacció dels usuaris i professionals	0,4
Propostes d'avaluació i indicadors de l'impacte dels programes en la societat (2 punts)	2
Metodologia d'avaluació de l'impacte dels programes a la societat	0,4
Instruments d'avaluació de l'impacte	0,4
Variables, indicadors i contingut de l'avaluació de l'impacte	0,4
Documents de recull de l'avaluació de l'impacte	0,4
Accions de comunicació dels resultats de l'avaluació de l'impacte	0,4
Projecte d'oferta formativa i activitats d'avaluació i comunicació	20
Estructura de l'oferta formativa i adequació a la naturalesa de cada programa. (2 punts)	2
Catàleg de programes: especialitats i nivells	0,5
Organització de cada programa	0,5
Metodologia de cada programa	0,5
Avaluació de cada programa	0,5
Programes de cada activitat de l'oferta formativa. (3 punts)	4
Especialitat	0,5
Nivell	0,5
Objectius	0,5
Continguts	0,5
Metodologia i activitats	0,5
Competències avaluables a assolir	0,5

Codi Segur de Verificació: d0e15c20-88fc-4f19-bbe9-dc02788aecf4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01172137_2025_30645223
Data d'impressió: 04/04/2025 14:49:08
Pàgina 16 de 23

SIGNATURES

1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 31/03/2025 09:45



Ajuntament
de Vidreres

Activitats d'avaluació i certificació	0,5
Materials	0,5
Mecanismes i processos d'avaluació i seguiment dels alumnes/usuaris (Només CFA de Vidreres, Centre Obert i EOC). (2 punts)	2
Avaluació inicial	0,5
Avaluació continuada o formativa	0,5
Avaluació final	0,5
Nivell d'individualització i integració	0,5
Mecanismes i processos de comunicació de l'avaluació a la direcció de programes. (Només CFA de Vidreres, Centre Obert i EOC). (2 punts)	2
Preliminar	0,4
Planificació i disseny de la comunicació	0,4
Desenvolupament	0,4
Difusió i utilització	0,4
Metaavaluació (avaluació de l'avaluació)	0,4
Mecanismes i processos de la comunicació periòdica amb els alumnes/usuaris i llurs famílies. (Tots els programes) (2 punts)	2
Comunicació interna i externa	0,4
Procés de la comunicació	0,4
Comunicació verbal i no verbal	0,4
Estils de comunicació	0,4
Comunicació usuaris i professionals	0,4
Mecanismes i processos d'avaluació dels professionals. (2 punts)	2
Avaluació del procés d'ensenyament	0,4
Avaluació del procés d'aprenentatge	0,4
Avaluació dels resultats	0,4
Feedback de les conclusions	0,4
Implementació dels resultats	0,4
Mecanismes i processos d'avaluació de la qualitat del servei. (Tots els programes). (2 punts)	2
Indicadors de qualitat	0,4
Processos interns	0,4
Resultats i vinculació amb els responsables tècnics	0,4
Millora continua i qualitat	0,4
Àmbit de millora continua	0,4
Proposta d'activitats per a la integració a les activitats d'alumnes amb NESE. (Tots els programes). (2 punts)	2
Tallers de creació (0,40 punts)	0,4
Programari (0,40 punts)	0,4
Processos d'identificació d'alumnes i usuaris amb NESE	0,4
Adaptació d'espais i contingut	0,4
Valoració de les actuacions d'atenció a la diversitat i NESE	0,4
Proposta d'activitats per la promoció dels diferents programes. (3 punts)	2
Detecció de necessitats	1
Propostes d'actuació per la promoció de diferents activitats o programes	1



Ajuntament
de Vidreres

Projecte d'organització i gestió.	20
Organització i gestió dels recursos humans. Indicant la/les persona/es i titulacions corresponents que ocuparan càrrecs a l'equip directiu del CFA de Vidreres (secretari/ària i coordinador/a pedagògic/ca) i als departaments o comissions que es proposen. (0,15 punts per professional fins a un màxim de 2 punts)	2
Pla de condicions laborals, professionals i socials del personal (0,20 punts per proposta fins a un màxim de 2 punts)	2
Pla de formació permanent del professorat (0,20 punts per proposta fins a un màxim de 2 punts)	2
Criteris de gestió amb indicadors de qualitat (0,10 punts per criteri fins a un màxim de 1 punt)	1
Organització i processos de matriculació (preinscripció i inscripció) dels diferents programes. (2 punts)	2
Organització de la matriculació	1
Processos de matriculació	1
Proposta d'organització, contingut i mecanismes de coordinació periòdica amb els tècnics de l'Ajuntament. (1 punts)	1
Confecció i presentació de dades anuals de centre i estadística d'inspecció educativa (a l'inici de curs) als tècnics responsables (només CFA de Vidreres). (1 punts)	1
Presentació dels resultats de l'avaluació dels alumnes i el professorat als tècnics responsables (només CFA de Vidreres i EOC). (2 punts)	2
Contingut i mecanisme de la presentació	0,5
Model de document de resultats d'avaluació dels alumnes	0,5
Proposta de procés	0,5
Proposta d'avaluació	0,5
Presentació de la memòria de resultats i actuacions del curs als tècnics responsables (tots els programes) (2 punts)	2
Contingut i mecanisme de la presentació	0,5
Models de documents de memòria del curs	0,5
Proposta de procés	0,5
Proposta d'avaluació	0,5
Assignació per part de l'empresa de l'interlocutor/s tècnics d'aquesta amb la direcció de programes. (1 punts)	1
Format de la documentació a aportar per l'empresa de l'activitat (informes, PAC, etc...). (2 punts)	2
Contingut de la presentació	0,5
Models de documents: Informes, PAC, etc...	0,5
Proposta de procés	0,5
Proposta d'avaluació	0,5
Gestió i actualització de l'arxiu dels expedients acadèmics de l'alumnat (informes, documentació, avaluacions, notes, etc...). (Només CFA de Vidreres). (2 punts)	2
Tipus d'expedients	0,5
Models de documentació i plataformes utilitzades	0,5
Seguretat i protecció de dades	0,5
Proposta de cura i manteniment dels expedients	0,5
Acreditació de mèrits mitjançant documentació original.	5
Titulacions, experiència i perfils dels professionals de què disposa (amb currículum i declaració jurada de disponibilitat per a ser contractat per part de l'adjudicatari). (0,10 punts per professional fins a un màxim de 4 punts)	4
Premis, mencions i altres reconeixements públics o institucionals en l'àmbit pedagògic o en el camp de l'educació i la cultura del contractista. (0,20 punts per acreditació fins a un màxim de 1 punt)	1
Propostes de millora no contemplades en el plec de clàusules tècniques.	10





Ajuntament
de Vidreres

Organització d'activitats de caràcter educatiu i cultural a Vidreres i promoció de la participació dels alumnes/usuaris de les Activitats Educatives i Culturals del Centre Cívic de Vidreres (jornades, trobades, sortides, actes culturals i educatius, etc...). (0,20 punts per activitat proposada fins a un màxim de 2 punts)	2
Declaració d'aportació de materials (compra o lloguer de material, accessoris, material docent, equips informàtics i multimèdia, etc...) que millorin la dotació de l'inventari del centre. (0,10 punts per aportació fins a un màxim de 1 punt)	1
Participació i gestió en mecanismes de difusió. (0,10 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Proposta de dedicació no lectiva del professorat/professionals: acompanyaments a proves, participació en activitats, etc... (0,10 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Relacions amb altres centres i serveis educatius i culturals. (0,10 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Formulació de projectes, programes i activitats per a la població de Vidreres. (0,10 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Formulació o participació a premis i concursos. (0,10 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Mecanismes, processos i principis de servei i atenció al públic. (0,10 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Propostes d'implicació del projecte en el teixit social, associatiu, cultural i educatiu de la població de Vidreres. (0,10 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1

AJUNTAMENT DE VIDRERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vidreres.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

18



Ajuntament
de Vidreres

5. Documents a presentar per part de l'adjudicatari per a ser valorats (sobre B)

Caldrà presentar **un sol document** amb els cinc apartats i corresponents subapartats del quadre de ponderacions anterior (punt 4) i en el mateix ordre que la relació següent:

- Projecte educatiu i model pedagògic.
- Projecte d'oferta formativa i activitats d'avaluació i comunicació.
- Projecte d'organització i gestió.
- Acreditació de mèrits mitjançant documentació original.
- Propostes de millora no contemplades en el plec de clàusules tècniques.

La no inclusió d'algun apartat o subapartat en el document, serà considerada de puntuació zero d'aquell apartat o subapartat.

La presentació d'un document que no segueixi l'ordre de valoració en els seus continguts no serà valorat i, en conseqüència, la puntuació del judici de valor serà de zero punts.

6. Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules

Oferta econòmica del preu/hora/professional proposat: fins a 25 punts

L'empresa farà una proposta en el sobre C de la licitació segons l'annex II del plec de clàusules tècniques que contindrà:

- **el preu/hora (sense IVA) de les Activitats Culturals i Educatives** proposat per l'empresa que s'haurà de multiplicar pel nombre d'hores totals (9.031 hores/curs) per obtenir la proposta econòmica a valorar en la licitació (que es realitzarà sense IVA).
- **El càlcul de la quantitat corresponent a l'IVA** aplicable a les 1.048 hores/curs de promoció de la salut i en funció del preu/hora proposat al punt anterior.
- **el preu/hora (sense IVA) dels controladors d'espais** proposat per l'empresa que s'haurà de multiplicar pel nombre d'hores totals (1.700

Codi Segur de Verificació: d0e15c20-88fc-4f19-bbe9-dc02788aecf4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01172137_2025_30645223
Data d'impressió: 04/04/2025 14:49:08
Pàgina 20 de 23

SIGNATURES

1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 31/03/2025 09:45



Ajuntament
de Vidreres

hores/curs) per obtenir la proposta econòmica a valorar en la licitació (que es realitzarà sense IVA).

- **la suma de les tres anteriors que conformarà el preu de l'oferta (O_i).**

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = 25 \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta (més baixa)

IL = import de licitació

Ajuntament
de Vidreres

7. Preu màxim del contracte per curs

A) Programes i serveis Culturals i Educatius

Els programes i serveis culturals i educatius del contracte generen un màxim de **9.031** hores/curs d'execució. El preu màxim per aquest concepte resultarà de la multiplicació de les 9.031 hores/curs x **30,65 €/hora**. Per tant, **EL PREU MÀXIM DELS PROGRAMES I SERVEIS CULTURALS I EDUCATIUS DEL CONTRACTE PER CURS (IVA NO INCLÒS)** és de: **276.800,15 €**.

EI PREU MÀXIM DELS PROGRAMES I SERVEIS CULTURALS I EDUCATIUS DEL CONTRACTE PER CURS AMB IVA (que cal aplicar a les 1.048 hores d'execució de les activitats de promoció de la Salut de la proposta de programació contemplada en aquests plecs tècnics, sobre la quantitat màxima sense IVA de 32.121,20 € i que genera un cop aplicat el 21% d'IVA, la quantitat de **6.745,45 € d'IVA**) és de **283.545,60 €/curs**

Aquest preu màxim del contracte correspon al màxim d'hores executables que són 9.031 hores segons la relació d'hores/setmanals del punt 2.9 d'aquestes bases. En el cas que per motius justificats (manca d'usuaris, canvis del calendari escolar, etc...) no s'executin la totalitat de les hores executables (9.031 hores/curs), l'Ajuntament de Vidreres només abonarà (i l'empresa adjudicatària només facturarà) les hores executades al preu màxim/hora de 30.65 € (IVA no inclòs) o el que es determini segons l'oferta econòmica presentada (sobre C) per part de l'empresa adjudicatària del contracte.

B) Controladors/es d'espai

El servei de controladors/es d'espai del contracte genera un màxim de **1.700** hores/curs d'execució. El preu màxim per aquest concepte resultarà de la multiplicació de les 1.700 hores/curs x **14,97 €/hora**. Per tant, **EL PREU MÀXIM DEL SERVEI DE CONTROLADORS/ES D'ESPAI DEL CONTRACTE PER CURS (EXEMPT D'IVA)** és de: **25.449,00 €/curs**.

C) Preu màxim de tot el contracte

EL PREU MÀXIM DEL CONTRACTE PER CURS (IVA inclòs, resultant de la suma dels dos apartats anteriors) és de **308.994,60 € (21% d'IVA de les activitats de promoció de la salut inclòs) i és resultant de la suma de:**

- el preu màxim de les 9.031 hores/curs dels programes i serveis culturals i educatius sense IVA que és de **276.800,15 €/curs**

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024002679
Codi Segur de Verificació: d0e15c20-88fc-4f19-bbe9-dc02788aef4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172137_2025_30645223 Data d'impressió: 04/04/2025 14:49:08 Pàgina 22 de 23		SIGNATURES 1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 31/03/2025 09:45



Ajuntament de Vidreres

- l'IVA del 21% imputable a les hores de promoció de la salut (1048 hores/curs) dels programes i serveis culturals i educatius que és de **6.745,45 €/curs**
- el preu màxim de les 1.700 hores/curs dels controladors/es d'espai que és de **25.449,00 €/curs**



ANNEX SUBROGACIÓ DE PERSONAL

El personal subrogable que actualment està treballant i prestant els programes i serveis culturals i educatius i el servei de controladors/es d'espais de L'ESCOLA D'ADULTS DE VIDRERES, CENTRE OBERT DE VIDRERES, ACTIVITATS EDUCATIVES I CULTURALS DEL CENTRE CÍVIC "FRANCESC LLOBET I GIBERT" DE VIDRERES I CONTROLADORS/ES D'ESP AIS és el del següent requadre. Caldrà que el nou adjudicatari el subrogui de forma obligatòria en tots els casos.

El conveni aplicat per a tots els professionals és el **79002295012003** (Sector del lleure educatiu i sociocultural)

N.pers.	Sexe	ANTIGUITAT	ID	Tipus de contracte	Identificació de contracte	Data fi de contracte	HorSetm	% Jornada	Categoria	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA
1815	Dona	04/10/2017	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		3,26	8,69	TALLERIS	3.021,72	966,35	3.988,07
17840	Home	02/10/2023	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		12,37	32,99	TIT.SUPE	8.675,28	2.774,35	11.449,63
15497	Dona	16/09/2024	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		12,88	34,35	TIT.SUPE	9.173,88	2.933,81	12.107,69
12001	Dona	14/09/2021	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		7,83	20,88	TIT.SUPE	5.461,92	1.746,72	7.208,64
1812	Dona	01/09/2022	289	Indefinit	INDEFINIT		30,17	80,45	COORD.PE	23.687,52	7.575,27	31.262,79
14294	Dona	15/09/2022	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		8,62	22,99	TIT.SUPE	6.046,08	1.933,54	7.979,62
3346	Dona	02/10/2017	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		22,13	59,01	TALLERIS	15.521,28	4.963,71	20.484,99
15476	Dona	04/02/2025	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		8,18	21,81	TALLERIS	4.755,84	1.520,92	6.276,76
20332	Dona	12/09/2024	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		22,5	60	COO.SALE	10.787,76	3.449,93	14.237,69
21201	Home	20/01/2025	510	Temporal	INTERINITAT		6,63	17,68	TIT.SUPE	7.399,44	2.366,34	9.765,78
20367	Home	16/09/2024	502	Temporal	EVENTUAL	15/05/2025	6,63	17,68	TIT.SUPE	4.986,00	1.654,35	6.640,35
21304	Home	10/02/2025	502	Temporal	EVENTUAL	20/06/2025	18,5	49,33	COO.SALE	7.874,16	2.612,65	10.486,81
18480	Dona	17/09/2024	200	Indefinit	INDEFINIT		8	21,33	TALLERIS	7.005,60	2.240,39	9.245,99
5675	Dona	06/10/2020	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		3,62	9,65	TALLERIS	2.538,72	811,88	3.350,60
13730	Dona	13/09/2023	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		11,28	30,08	TALLERIS	8.076,12	2.582,74	10.658,86
12063	Home	27/09/2021	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		5,46	14,56	TIT.SUPE	3.986,40	1.274,85	5.261,25
20342	Home	12/09/2024	502	Temporal	EVENTUAL	11/05/2025	11,2	29,87	TIT.SUPE	8.209,56	2.723,93	10.933,49
20468	Dona	01/10/2024	502	Temporal	EVENTUAL	31/05/2025	1,73	4,61	TALLERIS	1.473,36	488,86	1.962,22
15478	Dona	19/09/2022	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		12,52	33,39	TIT.SUPE	9.057,12	2.886,47	11.953,59
15477	Dona	15/09/2022	300	Indefinit	INDEFINIT / FIXE DISCONTINU		10,48	27,95	TIT.SUPE	7.350,72	2.350,76	9.701,48
20439	Dona	27/09/2024	502	Temporal	EVENTUAL	14/05/2025	3,85	10,27	TIT.SUPE	2.659,20	882,32	3.541,52

No hi consta en aquesta relació el personal autònom que ha estat contractat per a l'execució del contracte.