

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS

Exp. 900264/25

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE DIRECCIÓ DE L'OBRA D'EXECUCIÓ D'UNA BARRERA DE GASOS PASSIVA AL COSTAT DEL DIPÒSIT CONTROLAT ELENA DE Cerdanyola del Vallès

1. Objecte de l'encàrrec

El present Plec, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs de direcció de l'obra referida a l'encapçalament. L'objectiu de la direcció d'obra ha de ser el seguiment tècnic integral de l'obra (execució i seguiment documental), de manera que es garanteixi que l'execució dels diversos treballs és conforme al projecte aprovat i puguin ser rebuts i acceptats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

2. Antecedents

Actualment, el subsòl de l'entorn urbanístic, costat sud est, del dipòsit controlat Elena de Cerdanyola del Vallès, està afectat per la presència de gasos provinents de l'abocador, situació que està condicionant el desenvolupament urbanístic d'aquesta part del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès.

La barrera interceptora de gasos (veure l'annex PROJECTE EXECUTIU D'UNA BARRERA DE GASOS PASSIVA AL COSTAT DEL DIPÒSIT CONTROLAT ELENA DE Cerdanyola del Vallès), representa l'execució de la solució adoptada de manera que es puguin assolir les condicions de seguretat imprescindibles a totes les construccions que es facin al voltant.

3. Definició del contracte.

El/la director/a d'obra és el/la responsable de la supervisió de tot l'equip intervinent a l'obra en els aspectes tècnics, estètics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix.

Serà el responsable global de les activitats de l'adjudicatari i l'interlocutor habitual amb l'AMB. Al seu torn, si els serveis tècnics de l'AMB li demanen, s'encarregarà de donar la informació tècnica que correspongui a les altres parts interessades en el procés de l'obra (Consorti del Centre Direccional, Agència de Residus, Ajuntament de Cerdanyola del Vallès...).

L'equip mínim exigít és el descrit en el Plec de Condicions Econòmiques Administratives (PCAP) com a requisit d'admissió. Aquest és el responsable de què es doni compliment a tots els aspectes tècnics i econòmics definits en el projecte.

Per tant, de manera detallada però no limitativa, el director d'obra assumirà les següents funcions:

1. Dirigir, organitzar i impulsar l'execució de l'obra, d'acord amb el projecte i amb els documents de caire executiu que la pròpia direcció hagi d'anar elaborant.
2. Vetllar pel compliment de les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a la generalitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.
3. La supervisió i validació de totes i cadascuna de les unitats d'obra, comprovant-ne les dimensions i correcta disposició dels elements constructius. Aquesta supervisió inclou tant les unitats incloses al projecte com aquelles que, per motius imprevistos, s'haguessin d'incorporar durant el desenvolupament de l'obra.
4. La coordinació amb altres empreses o professionals d'especialitats que, malgrat no estiguin incloses a les responsabilitats contractades, per algun motiu justificat haguessin d'intervenir a l'obra.
5. Assistir a totes les visites d'obra necessàries per al correcte desenvolupament de l'obra, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades, o de les que l'AMB consideri oportunes en cada moment. Aixecar acta d'aquestes visites.
6. La redacció i elaboració de les actes d'obra o llibre d'ordres corresponents a les visites efectuades.
7. La preparació, si s'escau, dels pressupostos modificats i/o complementaris, els informes de preus contradictoris -incloent la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica, liquidació-, etc.,
8. El control econòmic de l'obra per tal d'evitar increments injustificats del cost total.
9. L'anàlisi crític de les solucions tècniques proposades per l'empresa contractista.
10. La validació inicial i posterior seguiment del control de qualitat dels materials emprats.
11. Comprovar la correcta gestió del material d'excavació.
12. La supervisió i validació del Pla de treballs que presenti el contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs.
13. Aturar els treballs que, sota el seu criteri, s'estiguin realitzant de manera inadequada.
14. La signatura de l'acta de replanteig preparada per l'AMB.
15. Validar els informes d'execució d'obra presentats pel contractista.
16. Informar periòdicament a la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus de l'AMB de l'estat de l'obra (treballs previstos inicialment, treballs executats, seguiment de terminis i de pressupost). Aquesta informació es transmetrà mitjançant el lliurament d'un informe setmanal. L'informe exposarà el desenvolupament de l'obra, tot explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades. Farà referència al compliment de termini, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments. Si l'AMB ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment.
17. La revisió de l'obra per tal de possibilitar-ne la recepció, incloent l'elaboració de la llista de repassos i/o de treballs pendents, així com el seguiment de la seva correcta execució.
18. La signatura de l'acta de recepció preparada per l'AMB.
19. Elaborar l'informe de la Certificació d'Obra que ha de servir per fer el tancament econòmic de la mateixa.
20. Visites d'obra i preparació d'informes de seguiment



El Director d'Obra haurà d'inspeccionar l'obra cada dia i comunicar l'evolució de la mateixa als tècnics de l'AMB.

Una vegada a la setmana es farà una visita exhaustiva i una reunió amb totes les empreses vinculades a l'obra (contractista, coordinació de seguretat i salut, l'AMB).

Es presentarà un informe setmanal que reflecteixi l'evolució dels treballs i que reculli tots els aspectes tècnics d'aquesta: Compliment del calendari, certificació de la qualitat, reportatge fotogràfic, incidències, etc., així com el seguiment econòmic.

A la finalització del servei, l'empresa haurà de presentar una programació anual del reg de les biofinestres, tenint en compte el que estableix el projecte en el seu annex DOC 1.4- Dimensionament de la xarxa de reg. Tot i que aquesta programació només podrà ser orientativa, servirà de base per a la gestió de manteniment de la barrera de gasos.

4. Durada

Com la durada de l'obra és preveu que sigui de tres mesos, la direcció d'obra tindrà aquesta mateixa previsió.