



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE
DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA GESPA ARTIFICIAL DELS CAMPS MUNICIPALS
ESPORTIUS DE SANT PERE DE RIBES.**

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- ABAST DEL CONTRACTE
 - 2.1.- Àmbit territorial
 - 2.2.- Àmbit temporal
 - 2.3.- Àmbit funcional
- 3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
 - 3.1.- Organització general
 - 3.2.- Inexistència de relació laboral
 - 3.3.- Documentació, imatge i difusió del servei
 - 3.4.- Finalització del contracte i traspàs
- 4.- EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P1 MANTENIMENT PREVENTIU
 - 4.1.- Condicions generals
 - 4.2.- Actuacions de manteniment preventiu
- 5.- EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P2 MANTENIMENT CORRECTIU
 - 5.1.- Condicions generals
 - 5.2.- Actuacions de manteniment correctiu
- 6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 6.1. Mitjans personals
 - 6.2. Mitjans tècnics
 - 6.3. Sostenibilitat
 - 6.4. Obligacions i drets de la contractista
 - 6.5. Deures i potestats de l'Ajuntament
- 7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI
 - 7.1. Responsable municipal del contracte
 - 7.2. Responsables de la contractista
 - 7.3. Seguiment i avaluació del servei
 - 7.4. Comunicats periòdics del servei
- 8.- AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. PREUS UNITARIS

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

1



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de manteniment preventiu i correctiu de la gespa artificial dels camps municipals esportius de Sant Pere de Ribes. Els seus principals objectius són:

- Donar prioritat a les actuacions preventives en el manteniment de la gespa artificial dels camps municipals esportius, amb actuacions programades d'inspecció i conservació.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació els elements de la gespa artificial per allargar la seva vida útil i garantir les condicions de seguretat de la pràctica esportiva.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- En el manteniment correctiu, solucionar les incidències que sorgeixin en els terminis establerts, i adequar i renovar els elements de la gespa artificial sempre que sigui possible.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, redistribuint els recursos si s'escau.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis objecte del contracte, les tasques i actuacions preventives i correctives de manteniment a realitzar, les seves condicions i freqüències mínimes previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions i equipaments sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2.- ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis corresponents a la conservació i manteniment del paviment de gespa artificial i els seus elements, dels camps municipals esportius de Sant Pere de Ribes, que comprèn l'execució de la totalitat de les tasques periòdiques necessàries de les prestacions de manteniment preventiu i correctiu, per tal d'allargar la vida útil de la gespa i garantir les condicions de seguretat de la pràctica esportiva, i pel compliment de la normativa d'aplicació, així com el seguiment i avaluació del servei, d'acord amb el present plec i resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

S'inclouen dins l'objecte del contracte la realització d'informes de les tasques realitzades i suport tècnic, la revisió i actualització de l'inventari dels elements de la gespa artificial, i els treballs correctius necessaris per fer front a les incidències i urgències que tinguin lloc en els camps i el seu reg.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

2



No s'inclouen en l'objecte del contracte les tasques diàries o setmanals de neteja i conservació de l'estat de la superfície de la gespa, el manteniment dels equipaments esportius (porteries, xarxes, banquetes, etc.), ni les obres de renovació o treballs de reparació importants que superin els imports destinats a les actuacions correctives.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1.- Àmbit territorial

Els treballs objecte del present contracte es troben en els camps municipals esportius que disposen de paviment de gespa artificial, dins el terme municipal de Sant Pere de Ribes.

A continuació s'exposa la informació de les principals dades i característiques de cadascun dels camps i pistes en que es preveu inicialment executar les tasques de manteniment.

- Camp de futbol de Ribes, Passeig de Circumval·lació, s/n, zona esportiva Bosc de Plaça (Ribes)
camp doble poliesportiu de gespa artificial, futbol 11 i futbol 7
- Camp de futbol de Les Roquetes, Carrer Puigmal, s/n (Les Roquetes)
camp doble poliesportiu de gespa artificial, futbol 11 i futbol 7
- Pista poliesportiva de Ribes, Passeig de Circumval·lació, s/n, zona esportiva Bosc de Plaça (Ribes)
pista poliesportiva de gespa artificial, futbol sala
- Pista poliesportiva de Vilanoveta, àrea recreativa de Vilanoveta (Les Roquetes)
pista poliesportiva de gespa artificial, futbol sala
- Pista Cruyff Court, Carrer Àngel Guimerà, s/n (Les Roquetes)
pista poliesportiva de gespa artificial, futbol sala

La informació anterior dels equipaments objecte del present contracte, inclou la informació dels principals aspectes de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada anualitat del contracte.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions i equipaments, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una data per a que les interessades puguin visitar els camps municipals esportius que es troben inicialment dins l'objecte del present contracte.

L'objectiu principal de la visita per les licitadores serà aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil de contractant, elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, així com proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Qualsevol equipament esportiu municipal o nova instal·lació de gespa artificial que passi a dependre de l'Ajuntament durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei, tant per a les actuacions preventives com per a les correctives.

En cas de projectes i noves instal·lacions de gespa artificial realitzades per tercers abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'adjudicatària, la qual emetrà el seu informe a fi de que els serveis tècnics municipals puguin prendre la decisió que considerin oportuna.

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels equipaments esportius municipals, o de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva.

2.2.- Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva data d'inici, de dos (2) anys.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la contractista ha de seguir prestant el servei si s'escau fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els treballs corresponents a la prestació P1, manteniment preventiu, s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin planificant les inspeccions i tasques de conservació i manteniment, d'acord amb el Pla de Treball aprovat.

Els treballs de la prestació P2, manteniment correctiu, s'efectuaran dins els temps de resposta establerts en el contracte per a les incidències, segons siguin classificades com a urgents o ordinàries.

L'adjudicatària prestarà el servei de manteniment de la gespa artificial dels camps municipals esportius amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

Els treballs s'executaran preferentment de dilluns a divendres laborables en horari diürn, durant tot l'any, entre les 8.00 i les 22.00 hores, seguint les instruccions de la responsable municipal.

En cas de les actuacions correctives, quan siguin executades en horari nocturn (22.00 a 6.00h), diumenges i dies festius, i actuacions urgents, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment del 20% sobre els preus del contracte en horari ordinari.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar les dates i horaris segons les necessitats dels equipaments municipals o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.



En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, segons les necessitats del servei, encara que caldrà adaptar les dates i horaris a les necessitats municipals i es procurarà no interferir en les activitats esportives habituals.

2.3.- Àmbit funcional

El servei contempla dues prestacions diferenciades, segons si el treball de manteniment es troben programats dins la planificació preventiva del Pla de treball anual, o si es tracta de treballs correctius no planificats inicialment que han de fer front a incidències o reparacions no previstes. Aquestes dues prestacions són les següents:

- Prestació P1, manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, incidències i reparacions.

El manteniment preventiu, prestació P1, consisteix en el conjunt d'actuacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, complir amb les normatives que siguin d'aplicació, i reduir al mínim possible les incidències imprevistes degut a un mal estat de la gespa artificial. Dins les tasques del manteniment preventiu, s'hi troben la inspecció i les actuacions periòdiques programades de conservació, la revisió i actualització de l'inventari dels elements, informes i suport tècnic, i el registre de les tasques realitzades.

El manteniment correctiu, prestació P2, comprèn la reparació dels elements i zones en mal estat, incidències, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys o perjudicis en la seguretat de les persones i la pràctica de l'esport, i la resolució de les urgències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa. Un dels objectius del present contracte és reduir al màxim el manteniment correctiu.

Amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei de manteniment de la gespa artificial dels camps municipals esportius, l'Ajuntament augmenta l'actual dotació econòmica per tal d'aconseguir un bon manteniment preventiu, per tal d'allargar la vida útil de la gespa i de disposar de les instal·lacions en un estat que permeti la correcta pràctica de l'esport.

També es preveu una dotació important pel manteniment correctiu, per executar les actuacions necessàries que permetin fer petites reparacions en l'estat de la gespa i els seus elements, en el reg dels camps, i resoldre les incidències que tinguin lloc en el mínim temps possible.

En els apartats 4 i 5 del present plec, destinats a l'execució del contracte, es descriuran les principals condicions i especificacions tècniques per cadascuna de les prestacions P1 i P2.

En l'Annex 1 del present plec, s'exposa informació dels preus unitaris de les dues prestacions, amb els preus del manteniment preventiu i els preus del manteniment correctiu.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs preventius i correctius objecte del present contracte, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de manteniment i conservació de les instal·lacions de gespa artificial i els seus elements, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.



L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució de treballs i obres de renovació de gespa artificial fora del present contracte, un cop exhaurits els imports destinats al mateix, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'adjudicatària del present servei podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones relacionades amb els equipaments esportius municipals si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

3.1.- Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La supervisió dels treballs correspondrà en general al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, que seran coordinats per la responsable municipal del servei que s'hagi designat.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi, i únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien transports i maquinària, treballs puntuals correctius de la prestació P2, suport tècnic, inspeccions, seguiment i avaluació, o treballs complementaris de professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i amb autorització prèvia de l'Ajuntament.



Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement dels espais i les instal·lacions municipals per part de les persones adscrites al contracte, l'adjudicatària procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificant les cobertures i les vacances, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment municipal o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball. Les licitadores podran presentar en les seves ofertes la proposta d'imatge corporativa del servei.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels materials, productes, consumibles, elements, equips, proteccions, maquinària, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar els espais i les instal·lacions destinades al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En



tot cas la contractista tindrà cura dels espais i dels edificis i equipaments on es presti el servei, i deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

L'adjudicatària procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes, eines i mitjans necessaris per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material i mitjans no es podran deixar en cap moment en la via pública o en espais municipals no autoritzats, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

Així mateix, l'adjudicatària procedirà a la retirada del material sobrant que calgui treure dels camps, al seu càrrec, gestionant aquest material d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La contractista accepta els espais i les instal·lacions actuals, pel que realitzarà les seves tasques en aquestes, amb les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir l'estat actual de les instal·lacions i equipaments municipals i els seus elements de tota classe allà on es prestin els serveis.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, salut ambiental, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària donarà suport tècnic en l'àmbit del contracte a la responsable municipal del servei, així com al personal de l'Ajuntament i la resta de les empreses que puguin realitzar altres treballs en el recinte dels equipaments esportius objecte del contracte, en cas que ho sol·licitin els serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària col·locarà fulls informatius de les actuacions preventives i correctives efectuades, per coneixement de les persones usuàries dels camps esportius, en llocs visibles dels recintes, seguint les instruccions de la responsable municipal.

L'empresa adjudicatària podrà proposar en els criteris automàtics de la licitació la realització de sessions anuals de formació al personal municipal i entitats esportives que utilitzin les instal·lacions, en l'àmbit de la conservació i correcte ús de la gespa artificial. Aquestes sessions tindrien lloc preferentment en dies laborables, amb un mínim de dues hores cadascuna, i anirien adreçades als diferents col·lectius de persones i entitats que intervenen en l'ús i conservació habitual de les instal·lacions objecte del contracte. S'acordarà amb la responsable municipal les característiques d'aquestes sessions formatives.

També es valorarà en els criteris d'adjudicació la formació específica i l'experiència professional del personal tècnic dins l'àmbit de la conservació i manteniment d'instal·lacions de gespa artificial, amb l'objectiu d'aconseguir una millor qualitat i facilitar el servei sense cost per l'Ajuntament, durant la vigència del contracte i les seves pròrroques.



3.2.- Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable tècnica de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

3.3.- Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari



individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament si s'escau, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

En cas que es requereixi, els operaris hauran de dur l'uniforme de treball amb logotips municipals exclusivament durant el temps de servei, i en perfecte estat de netedat. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. Els mitjans i vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs.

3.4.- Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

4.- EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P1 MANTENIMENT PREVENTIU

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P1, manteniment preventiu de la gespa artificial de les pistes i camps municipals esportius, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P1, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, transports, equips, materials, llicències, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

10



de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

El contracte preveu una despesa màxima anual estimativa de fins a 12.000,00 € sense IVA, per a les actuacions de manteniment preventiu, basada en preus unitaris de diferents unitats d'execució, que servirà per efectuar les tasques preventives planificades en els equipaments esportius objecte del contracte. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

4.1.- Condicions generals

Els principals objectius del manteniment preventiu de la gespa artificial dels camps i equipaments esportius són els següents:

- Garantir la seguretat, rendiment i confort biomecànic dels jugadors.
- Maximitzar el cicle de vida del paviment mantenint unes excel·lents prestacions.
- Conèixer permanentment l'estat actual de les instal·lacions i els seus elements.
- Garantir el correcte estat de les instal·lacions i reduir les actuacions correctives.

S'han d'entendre les operacions de manteniment preventiu com un sistema de prevenció, més que de reparació. S'ha d'evitar que apareguin problemes, i en cas que apareguin, resoldre's el més aviat possible. Amb la fi d'aconseguir els objectius nomenats anteriorment, es poden distingir dos tipus de manteniment: a càrrec de la propietat, i a càrrec d'una empresa especialitzada.

Les tasques preventives a càrrec de l'empresa especialitzada seran les que s'executaran dins del present contracte. Tanmateix, l'adjudicatària lliurarà una relació de tasques i recomanacions sobre la conservació quotidiana de la gespa artificial, que caldrà realitzar per part de les empreses o entitats que gestionen el dia a dia dels equipaments esportius.

L'empresa adjudicatària haurà de complir com a mínim amb les actuacions de treball preventiu indicades en el present plec, en la normativa que sigui d'aplicació, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions i els seus elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs contemplen la mà d'obra necessària, material i mitjans tècnics, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin deficiències en les inspeccions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi de la responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment correctiu si fos necessari.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal dels equipaments esportius, i sempre que sigui possible, informant prèviament a les persones i



entitats usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat de les pistes o camps esportius es pugui veure alterada.

Un dels principals objectius del present contracte també és disposar d'un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, actualitzat, amb el màxim d'informació possible de les instal·lacions i els seus elements, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. En els primers tres mesos de contracte s'actualitzarà l'inventari de les instal·lacions i els seus elements, complint amb la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatària en la licitació.

L'inventari serà en format electrònic, dividit per equipaments. Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada pista o camp esportiu, són la seva ubicació, dimensions, superfície, característiques tècniques principals de la gespa i del farcit, dates de les inspeccions i tasques efectuades, properes actuacions, i un recull de les incidències que hagin tingut lloc.

L'adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrroques.

En els preus de les actuacions de manteniment preventiu, s'hi inclou la part proporcional de les tasques d'inventari, informes i suport tècnic.

La contractista emetrà informes de les inspeccions i actuacions que executi, i un informe anual de cada equipament objecte de contracte. Tanmateix, la contractista també donarà suport tècnic en la planificació de les tasques, proposta d'actuacions, pressupostos, i en qualsevol consulta del servei que se li requereixi des de l'Ajuntament. Dins els preus del servei s'inclou sempre el suficient suport administratiu i informàtic per tal de disposar i facilitar en tot moment de la informació actualitzada de les instal·lacions objecte del contracte.

En cas de projectes i noves instal·lacions realitzades per terceres abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades per l'adjudicatària, la qual emetrà el seu informe a fi de que els serveis tècnics municipals puguin prendre la decisió que considerin oportuna.

La totalitat dels informes i documents tècnics redactats, seran accessibles per l'Ajuntament i seran inclosos en l'inventari municipal i en l'aplicació que s'utilitzi en la gestió del servei. La totalitat de la documentació es lliurarà en format editable, WORD, EXCEL, PDF, CAD, BC3, etc.

4.2. Actuacions de manteniment preventiu

Les actuacions de manteniment necessàries per garantir les condicions òptimes d'una pista o un camp de gespa artificial són nombroses i tenen diversa freqüència, segons el tipus d'esport i la quantitat de persones que en fan ús habitualment.

En tots els equipaments esportius objecte del present contracte, s'efectuarà cada any una actuació completa de manteniment preventiu.



A més de l'actuació anual completa, en els camps de futbol 11 de Ribes i de Les Roquetes s'efectuaran periòdicament unes actuacions bàsiques complementàries de manteniment preventiu, amb la previsió inicial de realitzar dues actuacions bàsiques cada any en el camp de Ribes (amb més activitat esportiva durant tot l'any) i una actuació bàsica en el camp de Les Roquetes.

Per tant, les actuacions de manteniment que inicialment són previstes cada any en els equipaments esportius objecte del present contracte, són les següents:

- Camp de futbol de Ribes	1 actuació completa camp i 2 actuacions bàsiques camp
- Camp de futbol de Les Roquetes	1 actuació completa camp i 1 actuació bàsica camp
- Pista poliesportiva de Ribes	1 actuació completa pista
- Pista poliesportiva de Vilanoveta	1 actuació completa pista
- Pista Cruyff Court	1 actuació completa pista

Les actuacions s'executaran en els períodes de l'any que s'acordin segons la proposta de l'adjudicatària i amb l'aprovació de la responsable municipal.

Les operacions de manteniment específic seran realitzades amb maquinària i personal especialitzat i en funció del Pla de treball aprovat. Per definir les operacions de manteniment més apropiades en cada terreny de joc, així com la freqüència de les mateixes, es valoraran almenys els següents paràmetres:

- Alçada (mm) i tipus (fibril·lada, monofilament, mixta, etc.) de la gespa artificial.
- Tipus de farcit (SBR, termoplàstics, geofil, etc.)
- Hores d'us (hores/setmana) i tipus d'activitat desenvolupada al terreny de joc
- Tipus de base (terreny natural, asfalt, base elàstica, etc.)
- Entorn i ubicació de l'equipament (vegetació, pol·lució, accessos, etc.)

En l'annex 1 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions de manteniment preventiu de la prestació P1 a realitzar per l'adjudicatària en la gespa artificial de les pistes i camps municipals esportius dins l'objecte del contracte. Es facturaran únicament les actuacions executades.

Actuació completa de manteniment preventiu

Les tasques de manteniment preventiu que es realitzaran en el paviment esportiu de gespa artificial de les pistes i camps esportius objecte del contracte, en una actuació completa, mitjançant un equip d'almenys 2 persones, oficial especialista i ajudant, i la maquinària i mitjans tècnics necessaris per a la seva realització, són almenys les següents:

- 1) Inspecció visual del terreny de joc i avaluació dels treballs a realitzar en funció de la seva antiguitat, desgast, quantitat de llast, estat de les juntes de bobinatge i marcatge, alçada de la fibra, tipus de producte, etc. L'objectiu és aconseguir les millors condicions de joc possibles i la major protecció de la fibra per tal de preservar la vida útil de la instal·lació.
- 2) Neteja i raspallat superficial de la superfície de joc mitjançant maquinària especialitzada i sense extracció de cautxú emprant raspalls arrossegadors, amb tractament especial de les bandes, fons i llocs de difícil accés (canons de reg, interiors de porteries), amb bufador i oficial especialista tenint especial cura en no extreure cautxú.



- 3) Extracció amb maquinària especialitzada de la fibra solta, que és molt molesta per als jugadors, ja que dificulta el drenatge, modifica el bot i el rodolament de la pilota, condicionant el joc.
- 4) Descompactació de la superfície de joc amb maquina descompactadora amb raspall rotatiu i vehicle de tracció amb rodes baló per no fer malbé la fibra. Els camps, amb l'ús diari i les pluges i regs, tendeixen a compactar la capa de cautxú més superficial, això produeix com a conseqüència una pèrdua de volum del llast i una major longitud de fibra desprotegida, que tendeix a estirar, influint aquest efecte en el desgast de la mateixa, en les condicions de joc i pot arribar a produir lesions en els jugadors ja que l'elasticitat del camp és inadequada. Amb aquest treball es recupera l'elasticitat i es protegeix la fibra en treure el cautxú compactat. S'inclou la retirada de cautxú i l'aportació de farciment de fins a mitja tona en les pistes i fins a 2 tones en els camps de futbol 11.
- 5) Tractament especial de les zones sensibles de joc (àrees de porteries, punts de penal, córners). Aquestes zones tenen una densitat de trepitjada per m² molt superior a la resta del camp, suportant un desgast molt més gran. Són zones on l'aportació de llast es fa fonamental per no permetre que aquesta densitat trenqui la fibra, pel que el manteniment contempla l'aportació puntual de material de farciment en aquestes zones i el seu tractament especial.
- 6) Verificació i inspecció de les juntes de bobinatge, de marcatge i punts de penal, encolat amb adhesiu de poliuretà compatible amb la gespa i segons normativa. Si fos necessària la seva substitució es farà de forma gratuïta (amb un màxim de dues unitats de punts de penal per instal·lació) així com la reparació o substitució de línies de marcatge fins a un màxim de 5 metres lineals en les pistes i fins a 10 metres lineals en els camps de futbol 11, incloses en les actuacions.
- 7) Tractament preventiu mitjançant herbicida en el perímetre del camp per evitar el naixement i la proliferació de males herbes quan finalitza la zona de gespa, només en cas necessari. L'herbicida utilitzat serà biodegradable i respectuós amb l'entorn complint la normativa ambiental.
- 8) Neteja de la totalitat de les reixes i canals perimetrals de desguàs de restes de cautxú i gespa, amb bufadora o amb mitjans manuals.
- 9) Redistribució per mitjans mecànics, tant de la sorra com del cautxú de farciment, amb aportació de material al final del procés si fos necessari, així com la retirada del material que hi havia.
- 10) Raspallat especial de la superfície del camp amb la finalitat d'aixecar i orientar la fibra i moure la capa de llast més superficial per homogeneïtzar la superfície del terreny de joc, per aconseguir estabilitat de la trepitjada i la redistribució del farciment.
- 11) Passada d'estoreta, que elimina les taques de cautxú superficials i deixa el camp igualat, netejant i recollint les restes de fibra solta i eliminant el llast superficial.
- 12) Finalment s'ha de fer un reg generós per netejar la pols que produeixen els fregaments dels raspalls i les màquines en el manteniment i eliminar l'electricitat estàtica que fa que el llast s'enganxi a la fibra i, a més, lògicament de baixar la temperatura del terreny de joc.
- 13) Lliurament de l'informe anual de les actuacions efectuades i de les condicions del terreny de joc, per tal de conèixer el seu estat i preveure futures intervencions.



Actuació bàsica de manteniment preventiu

Les tasques de manteniment preventiu que es realitzaran en el paviment esportiu de gespa artificial de les pistes i camps esportius objecte del contracte, en una actuació bàsica, mitjançant un equip d'almenys 2 persones, oficial especialista i ajudant, i la maquinària i mitjans tècnics necessaris per a la seva realització, seran les mateixes que en una actuació completa, però sense l'execució dels punts 4, 8 i 13 anteriors. Per tant, no s'efectuaran les operacions de descompactació ni el lliurament de l'informe anual.

5.- EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P2 MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment correctiu comprèn la reparació o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, tot esperant que amb un bon manteniment preventiu no calguin gaires actuacions correctives.

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P1, manteniment preventiu de la gespa artificial de les pistes i camps municipals esportius, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P1, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, transports, equips, materials, llicències, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

El contracte preveu una despesa màxima anual estimativa de fins a 16.000,00 € sense IVA, per a les actuacions de manteniment correctiu, basada en preus unitaris de diferents unitats d'execució, que servirà per reparar i resoldre les incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

En l'annex 1 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions de manteniment correctiu de la prestació P2 a realitzar per l'adjudicatària en la gespa artificial de les pistes i camps municipals esportius dins l'objecte del contracte. Es facturaran únicament les actuacions executades.

5.1.- Condicions generals

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu podrà ser a partir de les inspeccions preventives que la mateixa contractista va realitzant, o des de l'Ajuntament per la recepció d'avisos o detecció d'incidències que tinguin lloc en les pistes i camps esportius de gespa artificial. La comunicació de les incidències serà per telèfon o per correu electrònic a la responsable tècnica de l'adjudicatària, o al servei de guàrdia que hagi posat l'adjudicatària a disposició del servei.

Les actuacions de treball correctiu realitzades com a conseqüència de les incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir es classificaran en:

- Urgents: S'entén per incidències urgents aquelles que suposin un risc per a les persones usuàries de les instal·lacions, i puguin suposar aturar l'activitat esportiva de la pista o camp. Només la

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

15



responsable municipal podrà qualificar una incidència com a urgent, i la seva resolució requerirà un temps de resposta inferior a 3 dies laborables de dilluns a divendres, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís fins a l'execució dels treballs necessaris.

- Normals: Són la resta d'incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resolució inferior als 3 dies laborables per a la presentació del pressupost i de 20 dies laborables a partir de l'aprovació del pressupost per part de l'Ajuntament. En aquells casos excepcionals en que la responsable municipal ho consideri oportú, es podran reparar en majors terminis de temps, segons les necessitats i el temps per a executar els treballs acordats

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

La durada de les intervencions serà la suficient per tal d'atendre la incidència, i l'adjudicatària informará en tot moment a la responsable municipal respecte les mesures preses i els treballs que es realitzen. Durant el temps en que la incidència no estigui resolta, l'adjudicatària haurà d'assegurar la correcta senyalització i protecció de la mateixa, comprovant contínuament el seu estat si és necessari.

Per a cada actuació de manteniment correctiu, es lliurarà un informe final amb la informació rellevant del treball, tipus d'actuació, durada, mitjans humans i mitjans tècnics, materials, fitxes tècniques, i si s'escau fotografies i observacions.

5.2.- Actuacions de manteniment correctiu

Les actuacions de manteniment correctiu inclouen la realització dels treballs no programats que no corresponen als treballs específics del manteniment preventiu, que seran sol·licitats per l'Ajuntament i no es podran realitzar sense l'aprovació prèvia del corresponent pressupost.

Els treballs de manteniment correctiu consistiran bàsicament en la reparació o la substitució de parts o zones de la gespa per deficiències produïdes pel desgast dels elements, vandalisme, inclemències meteorològiques o qualsevol altra causa, així com la reparació de sots o desnivells que es produeixen en els camps de gespa. Alguns dels treballs podran ser els següents:

- Encebament del farciment. Consisteix en l'aportació de material (cautxú o el material que correspongui) per recuperar les propietats esportives del camp. Posteriorment es realitzarà un raspallat de la zona per homogeneïtzar els nivells de càrrega. L'aportació serà de farciment nou o podrà ser de rebler recuperat amb l'aprovació de la responsable municipal.
- Extracció del farciment d'un camp existent. Consisteix en la retirada del farcit quan n'hi ha en excés. El treball consistirà en treure el farcit de sorra i/o cautxú mitjançant la utilització de maquinària específica i el seu posterior emmagatzematge en big-bags impermeables, disponibles per a la seva posterior reutilització.
- Treballs puntuals de reparació de la instal·lació de reg, quan es demani des de l'Ajuntament.
- Substitució de gespa en zones en molt mal estat que ho requereixin (punts de penal, córners, etc). La reposició es realitzarà amb material de les mateixes característiques o similars a l'existent en cada cas. El material retirat es portarà a l'abocador autoritzat per la gestió de residus.



- Substitució de línies de marcatge que ho requereixin. La reposició es realitzarà amb material de les mateixes característiques o similars a l'existent en cada cas. El material retirat es portarà a l'abocador autoritzat per la gestió dels residus.

En els treballs de manteniment correctiu es lliurarà un pressupost a partir dels preus unitaris de la P2. Aquest pressupost podrà estar desglossat per les unitats necessàries de mà d'obra, maquinària, equips i material, o en alguns casos a partir de les actuacions concretes de reparació, per a l'aprovació de la responsable municipal.

Als preus unitaris correctius se'ls hi sumarà un 19% de despeses generals que contemplen desplaçaments, transports, coordinació, mitjans necessaris, documents, gestió de residus, i la totalitat dels costos indirectes necessaris per a una correcta execució dels treballs.

En cas de treballs urgents a realitzar en 3 dies laborables o en horari nocturn, diumenges o festius, s'afegirà als preus unitaris correctius un 20%.

Quant a la mà d'obra, el personal i les hores efectives seran les estrictament necessàries i es facturaran únicament les hores efectivament executades. S'aplicaran els mateixos preus, a més de l'oficial especialista i ajudant col·locador o jardiner, a la resta d'oficials i ajudants paletes, d'obra civil, etc. que puguin ser necessaris.

Quant als materials, el preu contemplarà el subministrament i també s'inclou el seu transport i descàrrega fins la ubicació on s'executaran els treballs, així com la resta de mitjans tècnics necessaris. En els casos en que s'apliqui el percentatge de baixa sobre el preu de tarifa, els imports base de referència seran els preus de venda al públic PVP segons catàlegs, tarifes, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors, preus de contractes similars, o altres referències que la responsable municipal consideri vàlides, i s'aplicarà la baixa proposada per la contractista segons el capítol que correspongui.

En aquelles unitats o actuacions en que no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic, o quan la responsable municipal ho consideri més adequat, es podrà utilitzar les partides o components del banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Barcelona, i se li aplicarà la baixa que hagi proposat la contractista en les partides de la mateixa tipologia en els preus de la P2.

Quan hi hagi treballs que requereixin subcontractacions, es justificarà la seva necessitat i el preu dels serveis i caldrà obtenir l'autorització municipal. S'incrementarà el cost de la subcontractació amb el 19% de despeses generals i benefici industrial, i finalment s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

Els mitjans humans i tècnics compliran les condicions i especificacions tècniques del contracte. Els materials i elements proposats sempre seran de primera qualitat i aniran acompanyats de la informació detallada de les seves característiques tècniques, marca i model. En qualsevol cas, hauran de ser marques reconegudes i de primera categoria, de prestacions iguals o superiors a les ja existents, i hauran de ser acceptades prèviament per la responsable municipal del contracte.

El control previ dels materials no constituirà la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pels serveis tècnics municipals encara després de la seva col·locació, en cas de no complir amb les condicions exigides en els documents contractuals, havent de ser reemplaçats per la contractista al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.



6.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1.- Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- 1 Responsable tècnica: persona amb formació tècnica en l'àmbit de la col·locació i manteniment de gespa artificial i amb les qualificacions, acreditacions i homologacions necessàries, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars de coordinació tècnica en serveis de manteniment de gespa artificial, localitzable en horari laboral, responsable de la gestió tècnica i execució de les actuacions, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal operari: equip de persones format per almenys un oficial especialista jardiner o col·locador amb experiència mínima de 2 anys en la col·locació i manteniment de gespa artificial, més almenys un ajudant jardiner o col·locador de suport, per a l'execució de la totalitat dels treballs de manteniment objecte del contracte, amb la formació, qualificacions, acreditacions i homologacions que corresponguin, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions.
- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de comunicats periòdics, informes, dades i registres, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, la responsable tècnica, encarregats, i el personal de suport i tasques administratives s'imputaran a les despeses generals. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la dedicació directa de l'equip d'operaris que executaran els treballs habituals de manteniment, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.



La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Per altra banda, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els equipaments i les instal·lacions a prestar el servei.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

En cas de canvis en el personal responsable i operaris, serà la pròpia adjudicatària la que farà la totalitat del traspàs d'informació al nou personal, per tal que coneguin les instal·lacions, edificis i equipaments, i els antecedents del servei.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal del servei, així com al personal municipal responsable dels equipaments esportius quan correspongui, i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en els espais i les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

6.2.- Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'oficines, magatzem general i aparcament pels vehicles, eines i maquinària, amb suficient superfície per guardar el material i equips necessaris per a la correcta realització de les prestacions del servei, i haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

El contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics que permetin realitzar les tasques objecte del contracte de forma òptima en cada cas. En la proposta tècnica de les licitadores es detallaran els mitjans tècnics i en la valoració de les propostes es puntuaran les seves principals característiques i especificacions d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor.

En qualsevol cas, la proposta de mitjans tècnics haurà de ser suficient pel present servei, pel que es creu que la proposta hauria de contemplar els següents equips i maquinària o almenys aquells mitjans similars que permetin executar correctament les prestacions objecte del contracte.

- Màquina específica o tractor de 24 HP muntat sobre pneumàtics de baixa pressió especials per a gespa artificial, amb acoblaments per a diferents accessoris.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

19



- Escombradora específica per a gespa artificial (Verti Top o similar).
- Raspall d'arrossegament i rotatiu (tipus Verti Brush o similar).
- Descompactadora (tipus Verti Top, Sportchamp o similar).
- Recebadora autopropulsada per llastrat de sorra de sílice i cautxú SBR.
- Carretilla elevadora amb capacitat de càrrega 2.500 kg fins alçada de 4 m.
- Camió per a transport de fins a 12 i de fins a 20 tones de material.
- Camió cisterna de 6 i de 10 m³.
- Equip complet d'eines específiques per la instal·lació de gespa artificial, amb màquina d'encolar, màquina de tall de les línies de marcatge, cúters i altres eines.
- Desbrossadora per a l'eliminació de males herbes.
- Aspirador bufador de bandolera o motxilla.
- Raspall triangular d'arrossegament.
- Remolinador mecànic per la barreja de l'adhesiu bicomponent.
- Sulfatadora fumigadora.
- Vehicle per a transport de maquinària, útils i eines.

El tractor, el raspall d'arrossegament, la descompactadora i l'encebadora podran ser substituïts per un vehicle compacte que faci totes les funcions (tipus Verti Top, Sportchamp, Caremax CM2 o similar).

L'empresa obligatòriament haurà d'acreditar que disposa de la capacitat tècnica i logística per desenvolupar les tasques exigides, mitjançant els recursos i mitjans mecànics relacionat anteriorment i que resulten indispensables per a la prestació del servei.

Els camions i vehicles hauran de disposar d'eines i equips com poden ser una maceta, escarpa, pic, palanques, regle, nivell, escaire, cinta mètrica, escala plegable, raspalls, rasclets, pistolet de neteja a pressió, llanternes i focus, equips de protecció i seguretat, senyalització, i totes les eines necessàries per a la neteja i la inspecció habitual de pous, canonades, dipòsits, reixes i altres elements.

Els equips i maquinària proposada hauran de tenir una antiguitat màxima de 10 anys durant tota la prestació del servei, i hauran de complir amb les condicions i especificacions tècniques assenyalades. No obstant, en algun dels paràmetres tècnics es podrà acceptar solucions i mitjans tècnics alternatius, sempre que es justifiqui tècnicament que els resultats i el rendiment dels treballs sigui equivalent, o es millorin algunes de les prestacions requerides.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i equips, grups electrògens, mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, escales, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

Per altra banda, caldrà disposar de mecanismes de geo-localització dels operaris o de control de la seva ubicació, en especial en els treballs correctius i sempre que des de l'Ajuntament es requereixi.



Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de mitjans i vehicles de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

Els equips i maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

L'adjudicatària disposarà d'un estoc mínim de material per poder atendre qualsevol incidència que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions. En cap cas una reparació pot afectar el correcte funcionament dels camps esportius, pel que la contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència. L'adjudicatària estarà obligada a tenir l'estoc mínim proposat al llarg de tota la durada del contracte en el local destinat al servei

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels materials i equips utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

6.3.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.



Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis, i en la normativa que sigui d'aplicació.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6, i en cas que s'utilitzi maquinària aquesta complirà almenys la EURO 5.

Cal recordar que els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva retirada i gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.



En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

6.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei, amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita en els registres que corresponguin segons la tipologia de les actuacions a realitzar.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips, vehicles i maquinària adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Col·locar fulls informatius de les actuacions preventives i correctives efectuades, per coneixement de les persones usuàries dels camps esportius, en llocs visibles dels recintes.
- Mantenir i actualitzar l'inventari dels elements objecte del contracte després de cada modificació i almenys cada anualitat, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment preventiu i correctiu. S'entén per documentació tècnica la informació dels elements de l'inventari, fixes de característiques tècniques, etc.



- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit ambiental i de la seguretat industrial, efectuar les inspeccions i verificacions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Disposar un estoc de tots els materials i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia de la responsable municipal del servei.
- Realitzar els treballs correctius eventuais no programats i necessaris, quan hi hagi incidències, en els terminis de resposta establerts en el contracte.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements i materials, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la seva qualitat, i haurà de ser acceptat per la responsable municipal.
- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per la COVID-19 o similars, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.



- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de l'Ajuntament.
- Lliurar els informes i comunicats periòdics, en els terminis establerts.
- Garantir l'actualització i lliurament de la documentació tècnica de les actuacions objecte del servei contractat, intervencions preventives o correctives, amb la informació que sigui d'interès.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones treballadores.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte estiguin d'acord amb les normes d'identificació visual establertes per l'Ajuntament, amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la normativa d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Vetllar per a que totes les persones usuàries del servei tinguin dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries dels serveis.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Gestionar els embalatges i els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Procedir a la retirada, al seu càrrec, del material i farciment sobrant de les actuacions.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Afavorir sempre que sigui possible la integració en la prestació del servei de persones, professionals, empreses o entitats considerades d'interès social i que treballin en l'entorn.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els edificis, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.



- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

26



- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

6.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les instal·lacions i al funcionament i activitats dels equipaments on s'executaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.



- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

7.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables dels equipaments esportius municipals, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats, sempre dins les atribucions concedides per la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues,



garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.

h) A banda de totes les informacions i informes que la pròpia responsable municipal consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de la seva execució, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, serveis de guàrdia que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer els espais i equipaments esportius on es desenvolupen els treballs, el seu entorn, accessos, i les principals dades i característiques del servei, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats generals i de cada zona o equipament, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.



- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Gestionar les comandes de material i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol equip o producte necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- g) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari de les instal·lacions, els seus elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través de l'aplicació utilitzada si s'escau per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- h) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- i) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- j) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

7.3.- Seguiment i avaluació del servei

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment a partir de les inspeccions i treballs executats, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, planificació dels treballs preventius, aplicacions informàtiques si s'escau, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyalï l'Ajuntament.

Pel que fa referència a la prestació P1, les tasques de manteniment preventiu es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball acceptat per la responsable municipal.

Quant a la prestació P2, manteniment correctiu, les tasques s'efectuaran a partir de les deficiències detectades en les inspeccions dels camps, i en alguns casos l'Ajuntament comunicarà les incidències extraordinàries i la contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats. En general l'adjudicatària presentarà pressupostos de les actuacions proposades, la responsable municipal



estudiarà les propostes, i si ho considera convenient aprovarà i comunicarà les reparacions i treballs a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostaries, assenyalant en les mateixes la planificació i terminis de compliment de cada actuació, d'acord amb la contractista.

Seguiment dels treballs

La contractista comunicarà al Servei d'Esports la planificació trimestral amb les dates de les actuacions previstes, amb l'objectiu de poder avisar amb suficient antelació a les diferents persones i entitats que gestionen els usos dels camps de futbol municipals.

L'empresa deixarà constància digital, de totes les inspeccions i actuacions realitzades en les diferents prestacions, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball OT, tant en les tasques de manteniment preventiu OT1 com en les de manteniment correctiu OT2.

L'albarà es lliurarà al personal municipal quan n'hi hagi, perquè el signi en cas de conformitat, i inclourà una petita descripció dels treballs realitzats, de l'hora d'inici i final, i de la mà d'obra, materials i mitjans tècnics emprats, si s'escau.

Els albarans o les ordres de treball s'adjuntaran en el registre de cada actuació, que es trobarà a disposició de l'Ajuntament si s'escau, i es lliurarà en els comunicats periòdics.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persones en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material i mitjans emprats, i fotografies d'abans i després de les actuacions si és possible.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica en cas que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta. L'inventari haurà de contenir, com a mínim, antecedents de les incidències, i el registre de les actuacions preventives i correctives.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i actuacions a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució dels treballs per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de la contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable de l'Ajuntament i la responsable tècnica de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei i compliment del Pla de treball amb una periodicitat almenys semestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, segons instruccions municipals, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Quant a les inspeccions a efectuar per part dels serveis tècnics municipals, personal de l'administració o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida.



Control de qualitat

L'Ajuntament, com empresa contractant, tindrà la facultat de realitzar un control de qualitat continuat del servei. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i actuacions realitzades, i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació i els Plans anuals de treball. En aquests Plans s'especificarà la classificació i sensibilitat de zones i equipaments, actuacions preventives, repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.

En la proposta de Pla de treball, les licitadores exposaran els indicadors i estàndards de qualitat que utilitzaran i la seva periodicitat.

En qualsevol cas, en els informes periòdics i en els històrics dels Plans de treball anuals, hi haurà almenys les dades i indicadors següents:

- Número d'actuacions totals i en cada equipament
- Número d'actuacions en cada prestació
- Dedicacions desglossades de mitjans i personal en cada actuació
- Imports desglossats per equipament i per prestació
- Número d'incidències totals i per equipament
- Temps de resposta a les incidències urgents i no urgents
- Percentatge de serveis realitzats en la periodicitat programada

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei, i podrà proposar una aplicació informàtica o pàgina web que permeti l'accés a l'Ajuntament per consultes, inventari, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, i per a la seva consulta. Aquest accés caldrà que proporcioni dades en temps real o almenys de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.

Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que des de l'Ajuntament es pugui consultar l'inventari actualitzat dels principals elements de les instal·lacions i les seves característiques, les possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes corresponents a les inspeccions i actuacions efectuades.



Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control i de les auditories realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei. La responsable municipal podrà demanar inspeccions pròpies de les responsables de la via pública o dels edificis municipals on es presta el servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

7.4.- Comunicats periòdics del servei

A més del Pla de treball anual i de les reunions semestrals i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades en cada equipament i prestació, albarans i ordres de treball, informes i registres, la informació de les principals incidències, indicadors del control de qualitat, desviacions respecte les previsions del Pla de treball i la planificació del trimestre següent.
- Pla anual de treball, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, es lliurarà per registre un document en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària amb el resum dels serveis prestats, imports, el resum desglossat de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, els informes anuals, indicadors de qualitat, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs i adequació de les instal·lacions pel següent any si s'escau, amb el calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, les valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú, i d'altres que s'hagin proposat en el contracte. El Pla de treball anual es lliurarà abans de la reunió semestral presencial que es convoqui des de l'Ajuntament.



Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

8.- AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la persona responsable de seguretat i que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament, i la relació de treballadores destinades a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascuna d'elles:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre



i 90.000,00 € per víctima. En qualsevol cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en els edificis o en les zones on actui. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions de la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes pel que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, maig de 2024



ANNEX 1. PREUS UNITARIS

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en el present contracte. En aquests imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Prestació P1 manteniment preventiu

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment de la prestació P1, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varies unitats d'execució dins el manteniment preventiu per a les diferents actuacions periòdiques preventives que es preveuen dins l'objecte del contracte. Es determina un preu unitari per cada unitat d'execució de les actuacions periòdiques preventives a realitzar segons la seva tipologia, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions de cada tipus a executar serviran per estimar el cost anual estimat de la prestació i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució que es contemplen en la prestació P1. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques preventives a realitzar durant l'any, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal que executa les tasques i la seva seguretat social, vehicles i maquinària, transports, dietes i desplaçaments, material i consumibles, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 o similars, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària, responsable tècnics, encarregats, i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, informes, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.



En l'estimació del preu també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, manteniment de gespa artificial en camps esportius i similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia, depenent del tipus de camp esportiu i de si es tracta d'actuacions completes o bàsiques tal com s'exposa en el PPTP. En cadascuna de les actuacions preventives, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de la dedicació dels operaris necessaris, més el material, productes, mitjans tècnics i maquinària per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte el percentatge dels costos indirectes.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució del manteniment preventiu.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a l'oferta econòmica de la prestació P1.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada unitat d'execució. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents i previsions del manteniment de gespa artificial en els equipaments esportius municipals. Així, es dona una major ponderació a les unitats en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució de treballs. Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució de la prestació P1, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

	PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DE LA PRESTACIÓ P1 (sense IVA) *	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
1.1	UT Actuació de manteniment preventiu completa en camp de futbol 11	2.400,00 €	25,0%
1.2	UT Actuació de manteniment preventiu bàsica en camp de futbol 11	1.200,00 €	37,5%
1.3	UT Actuació de manteniment preventiu completa en pista poliesportiva	1.200,00 €	37,5%
			100%

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar per cadascun dels preus unitaris de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.

Prestació P2 manteniment correctiu

Degut a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte de manteniments correctius que seran necessaris durant la vigència del contracte, també s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa per a la prestació P2, basada en preus unitaris per a les diferents unitats a executar, que servirà per atendre les incidències i reparacions que tinguin lloc. Aquesta partida serà limitativa per a un



import màxim anual de 8.000,00 € sense IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Per tant, amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment de la prestació P2, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució del conjunt de les actuacions de manteniment correctiu. Es determina un preu unitari per cada unitat d'execució a realitzar segons la seva tipologia, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions a executar segons antecedents municipals, serviran per estimar el cost anual estimat de la prestació i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrroques.

A continuació es determinen els preus unitaris anuals per a les unitats d'execució que es contemplen en la prestació P2, amb les mateixes consideracions que en la prestació P1, pel que fa als costos directes contemplats, impost de l'IVA, i resta de condicions assenyalades per a les actuacions correctives en els documents que serveixen de base a la present licitació.

No obstant això, als preus unitaris correctius se'ls hi sumarà un 19% de despeses generals que contemplen desplaçaments, transports, coordinació, mitjans necessaris, documents, gestió de residus, i la totalitat dels costos indirectes necessaris per a una correcta execució dels treballs.

En l'estimació del preu també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, manteniment de gespa artificial en camps esportius i treballs similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, el pressupost de les actuacions correctives es podrà formular i facturar de dues formes diferents, a criteri de la persona responsable municipal del contracte:

- 1) en preus unitaris referits a les unitats que s'executin corresponents a les hores de mà d'obra, i quan a més sigui necessari s'hi afegirà la maquinària, equips i eines, i materials per resoldre les incidències i fer les reparacions que corresponguin.
- 2) en preus unitaris de les actuacions habituals com la reparació de m² de gespa artificial, o la reparació de metre lineal de juntes o la reparació de línies de marcatge, segons els preus d'adjudicació d'aquestes actuacions.

En cas de treballs urgents a realitzar en 3 dies laborables o en horari nocturn, diumenges o festius, s'afegirà als preus unitaris correctius un 20%.

Quant a la mà d'obra, el personal i les hores efectives seran les estrictament necessàries i es facturaran únicament les hores efectivament executades. S'aplicaran els mateixos preus, a més de l'oficial especialista i ajudant col·locador o jardiner, a la resta d'oficials i ajudants paletes, d'obra civil, etc. que puguin ser necessaris.

Quant als materials, el preu contemplarà el subministrament i també s'inclou el seu transport i descàrrega fins la ubicació on s'executaran els treballs, així com la resta de mitjans tècnics necessaris. En els casos en que s'apliqui el percentatge de baixa sobre el preu de tarifa, els imports base de referència seran els preus de venda al públic PVP segons catàlegs, tarifes, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors, preus de contractes similars, o altres referències que la responsable municipal consideri vàlides, i s'aplicarà la baixa proposada per la contractista segons el capítol que correspongui.



En aquelles unitats o actuacions en que no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic, o quan la responsable municipal ho consideri més adequat, es podrà utilitzar les partides o components del banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Barcelona, i se li aplicarà la baixa que hagi proposat la contractista en els preus de la P2.

Quan hi hagi treballs que requereixin subcontractacions, es justificarà la seva necessitat i el preu dels serveis i caldrà obtenir l'autorització municipal. S'incrementarà el cost de la subcontractació amb el 19% de despeses generals i benefici industrial, i finalment s'hi afegirà l'impost de l'IVA.

Les empreses licitadores, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran una baixa a aplicar respecte cada unitat d'execució, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascuna de les unitats d'execució del manteniment preventiu.

Per a la valoració de l'oferta de cada empresa licitadora, a partir de les baixes proposades en la licitació per cada unitat d'execució, s'obtindrà una baixa ponderada mitjana, que servirà per determinar la valoració del criteri d'adjudicació corresponent a l'oferta econòmica de la prestació P2.

Aquesta baixa ponderada s'obtindrà aplicant una ponderació per cada unitat d'execució. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents i previsions del manteniment de gespa artificial en els equipaments esportius municipals. Així, es dona una major ponderació a les unitats en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i aquelles que caldrà realitzar amb una freqüència elevada, i es dona menor ponderació quan es preveu una menor execució de treballs. Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució de la prestació P2, IVA exclòs, i les seves ponderacions estimades, són els següents:

	PREUS UNITARIS DE LES PARTIDES DE LA PRESTACIÓ P2 (sense IVA) *	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
2.1	UT MO Preu hora efectiva oficial 1a col·locador o jardiner especialista en instal·lació i manteniment de gespa artificial.	28,00 €	12,0%
2.2	UT MO Preu hora efectiva ajudant col·locador o jardiner en instal·lació i manteniment de gespa artificial.	22,00 €	12,0%
2.3	UT MAQ Preu hora efectiva de màquina específica o tractor de 24 HP muntat sobre pneumàtics de baixa pressió especials per a gespa artificial, amb acoblaments per a diferents accessoris, amb conductor.	60,00 €	4,0%
2.4	UT MAQ Preu hora efectiva escombradora específica per a gespa artificial (Verti Top o similar), amb conductor.	55,00 €	4,0%
2.5	UT MAQ Preu hora efectiva raspall d'arrossegament i rotatiu (tipus Verti Brush o similar), amb conductor.	55,00 €	4,0%
2.6	UT MAQ Preu hora efectiva descompactadora (tipus Verti Top o similar), amb conductor.	55,00 €	4,0%
2.7	UT MAQ Preu hora efectiva recebadora autopropulsada per llustrat de sorra de sílice i cautxú SBR, amb conductor.	55,00 €	4,0%
2.8	UT MAQ Preu hora efectiva carretilla elevadora amb capacitat de càrrega 2.500 kg fins alçada de 4 m, amb conductor.	42,00 €	2,0%
2.9	UT MAQ Preu hora efectiva camió per a transport de fins a 12 tones de material, amb conductor.	42,00 €	2,0%
2.10	UT MAQ Preu hora efectiva camió per a transport de fins a 20 tones de material, amb conductor.	48,00 €	2,0%
2.11	UT MAQ Preu hora efectiva camió cisterna de 6 m ³ , amb conductor.	42,00 €	2,0%
2.12	UT MAQ Preu hora efectiva camió cisterna de 10 m ³ , amb conductor.	48,00 €	2,0%
2.13	UT EQ Preu hora efectiva equip complet d'eines específiques per la instal·lació de gespa artificial, amb màquina d'encolar, màquina de tall de les línies de marcatge, cùters i altres eines.	7,00 €	2,0%



2.14	UT EQ Preu hora efectiva desbrossadora per a l'eliminació de males herbes.	7,00 €	2,0%
2.15	UT EQ Preu hora efectiva aspirador bufador de bandolera o motxilla.	7,00 €	2,0%
2.16	UT EQ Preu hora efectiva raspall triangular d'arrossegament.	7,00 €	2,0%
2.17	UT EQ Preu hora efectiva remolinador mecànic per la barreja de l'adhesiu bicomponent.	7,00 €	2,0%
2.18	UT EQ Preu hora efectiva sulfatadora fumigadora.	7,00 €	2,0%
2.19	UT MAT Preu per actuació d'aportació i col·locació de kg de recebat granulat de cautxú SBR negre, granulometria entre 0,6-2,5 mm o mateixes característiques que l'existent.	0,20 €	5,0%
2.20	UT MAT Preu per actuació d'aportació i col·locació de kg de recebat granulat de cautxú SBR encapsulat, granulometria entre 0,5-0,8 mm o mateixes característiques que l'existent.	0,30 €	5,0%
2.21	UT MAT Preu per actuació d'aportació de kg de recebat de sorra de sílice per gespa artificial, rentada i seca, contingut de SiO ₂ major o igual al 96% i granulometria 0,3-0,8 mm o mateixes característiques que l'existent.	0,25 €	8,0%
2.22	UT MAT Percentatge del preu de tarifa de venda al públic de material i productes a aportar o d'elements a instal·lar en reparacions (a aplicar sobre el 100% del preu de venda)	100,00 €	5,0%
2.23	UT ACT Preu per actuació de reparació de M2 de gespa artificial de les mateixes característiques que l'existent, amb subministrament i col·locació, inclosos la totalitat dels mitjans.	75,00 €	5,0%
2.24	UT ACT Preu per actuació de reparació de ML de juntes en línies de marcatge i rotllos de gespa, de les mateixes característiques que l'existent, amb subministrament i col·locació, inclosos la totalitat dels materials i mitjans.	14,00 €	3,0%
2.25	UT ACT Preu per actuació de reparació de ML de línies de marcatge, de les mateixes característiques que l'existent, amb subministrament i col·locació, inclosos la totalitat dels materials i mitjans.	24,00 €	3,0%
			100%

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar per cadascun dels preus unitaris de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.