



26574/2025

Expedient
278/2025

Segell

Àrea
Joventut

Codi de verificació



5L6P5B5Y3R4B4V1Y0N3W

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL CLUB JOVE 2025 I 2026.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present procediment de contractació és la prestació del servei de monitoratge, coordinació i dinamització del Club Jove (casal d'estiu de joves) que es realitzarà del 25 de juny 2025 al 25 de juliol del 2025 i i del 29 de juny 2026 al 31 de juliol del 2026, que es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions que emeti la Corporació.

El departament de joventut és un servei municipal que vol ser punt de referència d'actuacions i projectes de joventut i adolescència afavorint l'accés a programes culturals, a la informació, l'assessorament, el foment de l'associacionisme juvenil i la cohesió social.

1.1 Els objectius

- Oferir una educació en el lleure rica i de qualitat als joves del municipi.
- Afavorir l'autonomia i el desenvolupament personal del jovent, tot oferint serveis, activitats i recursos.
- Facilitar a les famílies una eina per afavorir la conciliació entre la vida laboral i el calendari escolar dels infants
- Donar a conèixer la realitat de lleure en l'àmbit juvenil.
- Donar suport i assessorament a les iniciatives i projectes dirigits a la població jove i adolescent.
- Facilitar espais de trobada i relació, per tal d'afavorir la integració social.
- Participar i fomentar la dinamització social i cultural del territori.

1.2 Serveis a desenvolupar

El **Club Jove** és un casal d'estiu que s'adreça a joves de 1r, 2n, 3r i 4r d'ESO de Caldes de Montbui. L'horari és de 9.30 a 14 h. Funciona de la darrera setmana de juny fins a finals de juliol, concretament del 25 de juny 2025 al 25 de juliol del 2025 i i del 29 de juny 2026 al 31 de juliol del 2026. Les activitats es centren majoritàriament en la franja del matí. S'ofereixen activitats com ara tallers, activitat esportiva, sortides i bany a la piscina.



1.3. Estructura i organització dels serveis a desenvolupar

Servei	Calendari	Horari	Monitoratge	Dedicació horària	Usuaris del servei	Núm. Places	Espais
Monitoratge, coordinació i dinamització del Club Jove 2025	Del 25 de juny 2025 al 25 de juliol del 2025	De dilluns a divendres de 9.30h a 14.00h	1 Director/a del lleure	186,5 h	Alumnes de 1r a 4r ESO	50 places	Espais de l'Escola Montbui i CEM Les Cremades (piscines)
			4 Monitors/es del lleure 1 Monitor/a del lleure per a alumnat amb necessitats educatives especials	146,5h			

Servei	Calendari	Horari	Monitoratge	Dedicació horària	Usuaris del servei	Núm. Places	Espais
Monitoratge, coordinació i dinamització del Club Jove 2026	Del 29 de juny 2026 al 31 de juliol del 2026	De dilluns a divendres de 9.30h a 14.00h	1 Director/a del lleure	196,5 h	Alumnes de 1r a 4r ESO	50 places	Espais de l'Escola Montbui i CEM Les Cremades (piscines))
			4 Monitors/es del lleure 1 Monitor/a del lleure per a alumnat amb necessitats educatives especials	156,5h			

1.4. Característiques del servei

L'empresa adjudicatària que donarà el servei de monitoratge, coordinació i dinamització del **Club Jove 2025** i 2026 (casal d'estiu de joves), haurà de prestar el servei amb el personal necessari que respongui a la necessitat de desenvolupament de l'acció socioeducativa tenint present les condicions tècniques que es presenten en aquest plec.

L'empresa adjudicatària assumirà les següents funcions:

Per al Club Jove:

- Horari marc de les activitats del **Club Jove**:



CLUB JOVE	
De 9.30h a 10.00h	Entrada i rebuda
De 10.00h a 11.00h	Activitat esportiva
De 11.00h a 11.30h	Esmorzar
De 11.30h a 12.30h	Segona activitat o tallers
De 12.45h a 13.00h	Anada a la piscina
De 13.15h a 13.50h	Piscina
A les 14h	Sortida

Els usuaris del Club Jove faran ús de la piscina municipal. de les 13.15 h a les 14 h.

- Comunicar a la Secretaria General de Joventut, 20 dies abans que comenci el Club Jove, la seva execució. Tanmateix notificar també qualsevol variació i/o modificació.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei, així com per cobrir les possibles baixes i substitucions, tal i com estableix el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Tot el personal no tindrà cap vincle jurídic de caire laboral o administratiu amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament i que resoldrà les incidències que es produeixin.
- La tècnica de Joventut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui supervisarà els perfils professionals dels equips humans amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament dels respectius serveis.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal amb experiència suficientment acreditada, fent especial èmfasi al coneixement de l'entorn local.
- Plantilla mínima a contractar per al CLUB JOVE 2025 i 2026:
 - 1 director/a del lleure.
 - 4 monitors/es
 - 1 monitor/a per a alumnat amb necessitats educatives especials.
- La dedicació de cada monitor/a del Club Jove 2025 és de 146,5 h. En el cas aquesta dedicació inclou, com a mínim, 124 hores d'atenció directa amb joves (de les quals 24 hores corresponen a 3 sortides), 1 hora a la reunió de les famílies, 10 hores de preparació prèvia, 10 hores de treball intern que es reparteixen 2 hores per setmana i 1:30 h de formació.
- La dedicació de cada monitor/a del Club Jove 2026 és de 156,5 h. En el cas aquesta dedicació inclou, com a mínim, 134 hores d'atenció directa amb joves (de les quals 24 hores corresponen a 3 sortides), 1 hora a la reunió de les famílies, 10 hores de preparació prèvia, 10 hores de treball intern que es reparteixen 2 hores per setmana i 1:30 h de formació detecció de riscos i promoció d'hàbits saludables.
- La dedicació del director/a del Club Jove 2025 i 2026 és similar a la resta de l'equip i es demanen 40 hores de preparació abans de començar.
- L'adjudicatari haurà de dissenyar, programar i gestionar les activitats i tallers basats en diferents aprenentatges que afavoreixin la creació, la participació i la relació.



- Dins de la programació del Club Jove cal incloure obligatòriament una sortida a la platja i a un parc aquàtic pels inscrits a càrrec de l'empresa adjudicatària. La resta de sortides podran ser de caire local.
- Per incentivar els hàbits saludables s'inclourà una activitat dirigida per setmana (*ciclo indoor*, ball, etc.) en el CEM Les Cremades a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- El període de contractació del personal haurà de ser superior al del calendari, per tal que es pugui disposar de temps suficient per elaborar les tasques prèvies al desenvolupament del programa d'activitats i per garantir la seva assistència a la reunió amb les famílies.
- Tota la contractació del personal es regirà en el pagament dels sous i les condicions laborals, entre d'altres, amb el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya vigent.
- Aportar un telèfon mòbil d'empresa amb paquets i dades per al/la director/a del club jove.
- Gestionar i adquirir el material fungible necessari per a la realització de totes les activitats (tallers, esportives, recreatives, lúdiques).
- Establir contacte, atendre i mantenir informades les famílies.
- Coordinar regularment trobades amb els representants de la Regidoria de Joventut, i fer efectives les directrius que per part de la corporació es marquin.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.
- Atendre tot allò previst en la normativa d'inscripcions i funcionament de l'activitat.
- Organitzar una reunió informativa pels pares abans de l'inici d'activitat, la data i el lloc s'informarà a l'empresa adjudicatària amb antelació.
- Lliurar al finalitzar l'activitat, una memòria del Club Jove pel 2025 i pel 2026 amb la seva valoració amb les dades corresponents a:
 - Assistències de l'alumnat i del grup de monitores del Club Jove.
 - Pla d'activitats executat (incloses variacions).
 - Desglossament del pressupost executat.
 - Recull fotogràfic intern d'algunes de les activitats realitzades. En cap cas es podran utilitzar fotografies de l'alumnat per fer-ne difusió.
 - Valoració d'activitats per part de l'alumnat.
 - Valoració del servei per part de les famílies.
 - Valoració de l'equip de monitors i director amb una perspectiva preventiva.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- Establir els protocols recollits en document de protocol específic per a casals d'estiu emès per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya i/o la normativa vigent.
- Dur a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació es podrà modificar a proposta de la regidoria corresponent, en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
- Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin, seguint les indicacions del personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Si es produeixen desperfectes,



per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.

- Informar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre qualsevol incidència greu, anormal, molèstia, etc, que afecti al bon funcionament del servei.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
- Complir amb La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableix l'obligació de presentar un certificat emès per l'empresa sobre els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals, personal de pràctiques i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

1.5. Coordinació entre l'ajuntament i l'adjudicatari

L'entitat o empresa designarà un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general, del seguiment i del funcionament davant qualsevol incidència.

L'ajuntament designarà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària.

Aquestes coordinacions es realitzaran com a mínim un cop cada tres mesos i es podrà convocar sempre que sigui necessari.

1.6. Difusió dels projectes, documentació i drets d'imatge.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes i mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades correspon a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Correspon a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol mitjà) derivada de la relació amb els i les participants, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut adreçada a qualsevol fase de desenvolupament de l'activitat i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

1.7. Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevenguin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades).

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



2. NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTES I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost màxim d'aquest contracte és de 45.868,76 euros (pressupost base de 41.698,88 euros més 4.169,89 euros en concepte d'IVA al 10%).

Atenent l'estudi de costos s'estima que:

- el pressupost anual màxim per a complir amb aquest contracte durant el 2025 és de 19.994,10 euros més IVA (10%, 1.999,41 euros), 21.993,51 euros, IVA inclòs.
- el pressupost anual màxim per a complir amb aquest contracte durant el 2026 és de 21.704,77 euros més IVA (10%, 2.170,48 euros), 23.875,25 euros, IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. No s'admetran ofertes que excedeixin el preu ressenyat.

En relació al pressupost base de licitació, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la LCSP. El pressupost de licitació s'ha calculat a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'ha imputat el material fungible i s'han considerat els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, conforme les darreres actualitzacions de les taules salarials. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El desglossament del pressupost base de licitació anual per costos és el següent:



Ajuntament de Caldes de Montbui

	2025	2026
Sou brut anual monitor/a de lleure	17.173,56 €	17.860,51 €
Sou brut anual coordinador/a	20.014,31 €	20.814,89 €

PERSONAL	DIRECTOR	NOMBRE DE MONITORS	DEDICACIÓ HORES	PREU HORA BRUT	33% SS	SOU MONITOR	COST TOTAL
CLUB JOVE 2025		5	146,5	10,13 €	3,34 €	1.973,78 €	9.868,90 €
	1		186,5	11,81 €	3,90 €	2.929,41 €	2.929,41 €
							12.798,31 €

PRESSUPOST SERVEI 2025			
Cost directe	Salari bruts i seguretat social		12.798,31 €
	Material		700,00 €
	Sortides		2.600,00 €
Total Cost Directe			16.098,31 €
Cost Indirecte (CI)	% sobre CD	8,00%	1.287,86 €
Total CD+CI			17.386,18 €
Benefici empresarial	% sobre CD+CI	15%	2.607,93 €
Total pressupost sense IVA			19.994,10 €
Import Valor afegit		10,00%	1.999,41 €
Total pressupost IVA inclòs			21.993,51 €

PERSONAL	DIRECTOR	NOMBRE DE MONITORS	DEDICACIÓ HORES	PREU HORA BRUT	33% SS	SOU MONITOR	COST TOTAL
CLUB JOVE 2026		5	156,5	10,54 €	3,48 €	2.193,26 €	10.966,30 €
	1		196,5	12,28 €	4,05 €	3.209,36 €	3.209,36 €
							14.175,66 €

PRESSUPOST SERVEI 2026			
Cost directe	Salari bruts i seguretat social		14.175,66 €
	Material		700,00 €
	Sortides		2.600,00 €
Total Cost Directe			17.475,66 €
Cost Indirecte (CI)	% sobre CD	8,00%	1.398,05 €
Total CD+CI			18.873,71 €
Benefici empresarial	% sobre CD+CI	15%	2.831,06 €
Total pressupost sense IVA			21.704,77 €
Import Valor afegit		10,00%	2.170,48 €
Total pressupost IVA inclòs			23.875,25 €

El conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere així com tampoc s'imposarà en el PCAP ni s'imposa en cap norma una distribució per gèneres del personal mínim exigint que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte.



4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pagament d'aquest contracte s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal corresponent:

Aplicació pressupostària	Exercici	Import
47 3370 22610 Club Jove	2025	21.993,51 euros
47 3370 22610 Club Jove	2026	23.875,25 euros

Amb la condició suspensiva de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en en els corresponents pressuposts.

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà la durada del desenvolupament de l'activitat del 25 de juny 2025 al 25 de juliol del 2025 i i del 29 de juny 2026 al 31 de juliol del 2026.

El contracte no serà prorrogable.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTES

El valor estimat de contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **41.698,88 €, IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Imports, IVA exclòs
Durada del contracte (2 temporades)	19.994,10 € (any 2025) + 21.704,77 € (any 2026) = 41.698,88 €
Pròrroques (No es preveuen)	0 €
Modificacions (No es preveuen)	0 €
TOTAL	41.698,88 €

7. DRETS I OBLIGACIONS DE PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Són facultats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:



- Controlar i inspeccionar les activitats en horari del servei, vigilat el compliment de les condicions lúdiques i pedagògiques (horaris, monitoratge, programa didàctic, atenció a l'alumne, nombre d'alumnat, material esportiu, estat d'instal·lacions i material esportiu, propostes d'activitats esportives complementàries, etc.). Igualment podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la Seguretat Social, Impostos Empresarials, Contractes dels treballadors, declaració de l'IVA, etc, quan es cregui oportú.
- Validar total o parcialment els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de seguiment.
- Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents
- Qualsevol altra que la legislació vident estableixi.

L'Ajuntament es compromet a:

- Dotar d'infraestructura (espais, materials no fungibles) per al correcte desenvolupament del servei.
- Vetllar el compliment que preveu el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
- Encarregar-se de tot allò relacionat amb:
 - Emissió i difusió de l'activitat.
 - Inscripció dels participants.
 - Neteja del equipaments emprats.
 - La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del Servei, avaluant la seva qualitat.
 - La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec.

Obligacions de l'adjudicatari (complementàries a les obligacions generals establertes en el punt 1.4 d'aquest mateix plec):

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i el control del desenvolupament dels serveis .
- Comunicar per escrit al responsable municipal qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.
- Garantir el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.



8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1. Criteris de valoració

Tots els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte es calcularan de forma automàtica i la seva distribució serà la següent:

8.1.1. Criteris quantitius avaluable de forma automàtica (49%).

Fórmula lineal qualitativa $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)^{(*)}$ Pi: punts de l'oferta P: punts del criteri preu Oi: preu de l'oferta Om: preu de la millor oferta IL: import de licitació	De 0 a 49 punts
--	-------------------------------

(*) Descripció i justificació de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Justificació del criteri:

El motiu d'elecció d'aquest criteri és aconseguir un major estalvi per a l'administració municipal i aconseguir així una millor gestió dels fons públics.

8.1.2 Criteris qualitius avaluable de forma automàtica (51%)

CRITERIS	APORTAR CRITERI	NO APORTAR CRITERI
Proposta formativa al equip de monitoratge i direcció en detecció de riscos i promoció d'hàbits saludables, d'una durada de hora i mitja abans de l'inici de les activitats.	15 punts	0 punts
Facilitar l'acollida alumnes en pràctiques del curs de monitors/es que organitza la regidoria de joventut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.	10 punts	0 punts
Aportació de portàtil i/o tauleta d'empresa per al/la director/a del casal.	8 punts	0 punts



Dinamització de les xarxes socials del club jove amb una publicació diària com a mètode de comunicació amb les famílies	10 punts	0 punts
Subministrar un mínim de dues samarretes per monitor/a per a la uniformitat de l'equip de monitoratge i direcció abans de l'inici de l'activitat.	8 punts si s'ofereix	0 punts

Justificació dels criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació qualitatius es justifiquen perquè miren de valorar aspectes que repercutiran sobre el bon funcionament del servei: organització de l'activitat i el tipus d'activitat que es realitzarà.

9. VARIANTS

Les característiques i funcionalitats definides anteriorment no admeten variants.

10. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

11. GARANTIES (arts. 106 a 114):

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 de la LCSP.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes són les que tot seguit s'indiquen:

- Assumir l'obligació d'aplicar al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, en tots aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.

Justificació de les condicions especials d'execució

Amb la inclusió de les condicions especials d'execució indicades, es persegueix aconseguir els objectius de prestació de serveis i/o promoció d'institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles.

Per a valorar aquesta condició especial d'execució l'ajuntament exigirà aquella documentació que ho acrediti.

13. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El termini i el lloc d'execució dels serveis estan indicats en aquests plecs.

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

15. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

16. CESSIÓ)

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

17. SUBCONTRATACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.



18. ASSEGURANCES

Disposar o subscriure la tinença d'una Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat Civil, d'acord amb el que s'estableix el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als alumnat, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària compleixi el disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'assegurança d'accident haurà de tenir una cobertura de 6.000,00 euros per assistència sanitària, 5.000,00 euros per defunció i 6.500,00 euros per invalidesa permanent.

L'assegurança de responsabilitat civil disposarà d'un límit mínim d'indemnització de 300.000,00 euros per víctima i un límit mínim d'indemnització d'1.200.000,00 euros per sinistre.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà la tècnica de Joventut de l'Ajuntament e Caldes de Montbui.