



Expedient núm.: 2024/2073

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Assumpte: Arrendament de sis places d'aparcament per concurs públic.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

Primera.	Objecte del contracte i qualificació
Segona.	Procediment de selecció i adjudicació
Tercera.	Perfil de contractant
Quarta.	Pressupost base de licitació
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Durada del contracte
Setena.	Acreditació de l'aptitud per contractar
Vuitena.	Presentació d'ofertes i documentació administrativa
Novena.	Criteris d'adjudicació
Desena.	Mesa de contractació
Onzena.	Valoració d'ofertes
Dotzena.	Requeriment de documentació
Tretzena	Fiança
Catorzena.	Adjudicació del contracte
Quinzena.	Obligacions del Consell Comarcal arrendatari
Setzena.	Obligacions de l'arrendador
Dissetena.	Formalització del contracte
Divuitena.	Pagament
Dinovenena.	Extinció del contracte



Vintena. Unitat tramitadora
Vint-i-unena. Confidencialitat i tractament de dades
Vint-i-dosena. Règim jurídic del contracte
Annexos

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament de sis places d'aparcament que tinguin les següents característiques:

1. Hauran d'estar pròximes a la seu central del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i en tot cas, a una distància màxima de 600 metres, a peu.
2. Les places hauran d'estar disponibles a temps complet, 24 hores.
3. Totes les places hauran d'estar disponibles en el mateix immoble i no poden estar a l'aire lliure.
4. L'immoble haurà de complir el Codi Tècnic de l'Edificació vigent (CTE) en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat.
5. Les places han d'estar en bon estat, permetent el seu lliurament immediat.
6. Tenir dimensions suficients per donar cabuda a vehicles de quatre rodes, tipus berlina, SUV i 4x4.
7. Durada del contracte de 3 anys
8. Disposar de vigilància de seguretat amb sistema de videovigilància o presencial.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'arrendament tindrà lloc mitjançant concurs públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCAE

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de QUINZE MIL VUIT-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (15.875,28€), IVA exclòs, i a la quantia de DINOU MIL DOS-CENTS NOU EUROS AMB NOU CÈNTIMS (19.209,09€) (21% d'IVA inclòs), atès que la renda ascendeix a la quantitat de mil tres-cents vint-i-dos euros amb noranta-quatre cèntims trimestrals (1.322,94€) IVA exclòs, i a la quantitat de mil sis-cents euros amb setanta-sis cèntims trimestrals (1.600,76€) (21% d'IVA inclòs) quantitat determinada pel valor mitjà del mercat, segons valoració realitzada pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal, que podrà ser millorada a la baixa pels licitadors.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Anualitat	Import
-----------	--------



De març a desembre de 2025	5.335,86€ (IVA inclòs)
2026	6.403,03€ (IVA inclòs)
2027	6.403,03€ (IVA inclòs)
De gener a febrer de 2028	1.067,17€ (IVA inclòs)

El contracte s'abonarà, pel que fa a l'any 2025, amb càrrec a l'aplicació 20.9201.20210 del pressupost comarcal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionat a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte

La durada del contracte d'arrendament es fixa en tres anys, de caràcter improrrogable.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en concret hauran d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.



b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran en DOS sobres dins del termini de QUINZE (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de



contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCAE

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre



Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES



D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF signat, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCAE

8.4 Contingut dels sobres



CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

1) **Declaració responsable**, acreditativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el següent contingut:

- Ostentar la representació de la societat que, en el seu cas, presenta la proposta.
- No estar incursa la licitadora en cap prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
- Es presentarà conforme al següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació per a l'arrendament de sis places d'aparcament per concurs.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a l'arrendament de sis places d'aparcament per concurs.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- Que no està incursa en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector



Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en



cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

CONTINGUT DEL SOBRE B

OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS

Es presentarà conforme al següent model:

a) Oferta econòmica.

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'arrendament de sis places d'aparcament mitjançant concurs, anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l' accepto íntegrament, prenent part en la licitació i oferint el bé per la quantitat de _____ euros (IVA exclós) i ----- euros (IVA inclós) trimestrals.

b) Proximitat.

Caldrà marcar amb una X en el quadre següent l'opció ofertada:

Fins a 250 m de distància
De 251 a 400 m de distància
De 401 a 500 m de distància
De 501 a 600 m de distància



A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de les ofertes més avantatjoses s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació:

1.- Oferta econòmica. Fins a un màxim de **40** punts.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$A \times (1 - (P - P_{\text{mín}}) / P_{\text{mín}})$$

Essent:

A: Puntuació màxima (100)
P: Import de l'oferta que es puntua
P_{mín}: Import de l'oferta més baixa

- ☐ *Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.*

2.- Proximitat. Fins a un màxim de **60** punts.



Es valorarà la proximitat, a peu, entre l'accés a l'aparcament i la porta de l'edifici de la Seu del Consell Comarcal de l'Alt Empordà situat al C. Nou, 48 de Figueres, amb la següent puntuació:

- Fins a 250 m de distància: 60 punts
- De 251 a 400 m de distància: 20 punts
- De 401 a 500 m de distància: 10 punts
- Més de 500 m de distància: 0 punts

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

PRESIDENT/A

TITULAR	SUPLANT
Pere Moradell i Puig, conseller de Serveis Tècnics del CCAE	Josep M. Bernils i Vozmediano, vicepresident primer del CCAE

VOCALS

TITULAR	SUPLANT
Toñi Asensio Belmonte, administrativa de l'àrea d'Intervenció del CCAE	Anna Macià i Bové, interventora del CCAE
Francesca Falcó Roig, Tècnic d'Administració General del CCAE	Cristina Pou i Molinet, secretària del CCAE
Trini Bonaterra i Batlle, arquitecta del CCAE	David Vilà Pagès, Enginyer Tècnic del CCAE

SECRETARI/A



TITULAR	SUPLANT
Pilar Arbat Planells, administrativa de l'àrea de secretaria del CCAE	Carme Navarro Gómez, administrativa de l'àrea de secretaria del CCAE

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran als licitadors mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



CLÀUSULA ONZENA. Valoració d'Ofertes

Després de la lectura de les proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, així com aquella documentació que acrediti la titularitat del bé immoble objecte de l'arrendament i, en relació amb el requisit relatiu a disposar d'un sistema de vigilància de seguretat, caldrà aportar certificació emesa per l'empresa prestadora del servei de vigilància acreditativa d'aquest extrem.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA TRETZENA . Fiança

A l'empara del que estableix l'article 36.6 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, aquest contracte no està subjecte a l'obligació de prestar fiança, en ser formalitzat per una administració local, i essent la renda satisfeta amb càrrec als seus pressupostos.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions del Consell Comarcal arrendatari

El Consell Comarcal arrendatari estarà obligat a:

— Utilitzar els immobles per destinar-los a aparcament de vehicles, conforme a la seva pròpia naturalesa.

— Abonar la renda. El pagament de la renda es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat trimestral, expedides per l'adjudicatari un cop realitzada la prestació del període i conformades pel responsable del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Obligacions de l'Arrendador

Seran obligacions de l'arrendador:

— Realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan el deteriorament la reparació del qual es tracti sigui imputable a



l'arrendatari d'acord amb el que es disposa en els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.

— Facilitar la realització de la destinació a la qual se sotmeti l'immoble.

— Quant a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

— Respectar la normativa vigent en protecció de dades.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DIVUITENA. Pagament

El pagament de l'arrendament dels immobles per part del Consell Comarcal s'efectuarà amb una periodicitat trimestral i prèvia presentació de la factura corresponent expedida per l'adjudicatari un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, el que s'estableix en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en el termini i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes, així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que



procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA VINTENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà l'Àrea de Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades

21.1 Confidencialitat

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades)

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal de l'Alt Empordà).

21.2 Tractament de Dades

Tota la informació detallada sobre tractament de dades es troba recollida en l'Annex 1 del present plec.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament del Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre; el Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Annex 1

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà tractarà les dades personals dels interlocutors del Contractista. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal per l'habilitació legal derivada del contracte. Les seves dades no seran cedides excepte que així ho contemplin els plecs. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra Política de Privacitat al web www.altemporda.cat

Tractament: Consell Comarcal de l'Alt Empordà
Responsable del tractament de les dades:

Consell Comarcal de l'Alt Empordà
C / Nou, 48
17600 Figueres

Telèfon: 972 50 30 88

Correu electrònic: secretaria@altemporda.cat



Finalitat del tractament de les dades: Homogeneïtzar, agilitzar i normalitzar els procediments contractuals unificant criteris d'actuació i permetent compartir informació.

Conservació de les dades: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre que aquestes siguin necessàries per a l'execució del contracte.

Legitimació per al tractament de les seves dades: La base legal per al tractament de les seves dades es troba en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i consentiment de les persones afectades.

Comunicació de dades: Les dades es comunicaran al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a fins administratius del Consell, a la Sindicatura de Comptes i altres òrgans de la Administració. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Drets que l'assisteixen: Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si en el Consell Comarcal de l'Alt Empordà estem tractant dades personals que els concerneixin, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per als fins pels quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament els conservarem per l'exercici o la defensa de reclamacions.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Carreu Nou, 48, 17600-Figueres (Girona), mitjançant la Seu Electrònica, o per correu electrònic a dpd@altemporda.cat.

Origen de les seves dades: Les dades personals tractades en el Consell Comarcal de l'Alt Empordà procedeixen del propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques i Registres Públics.

Les categories de dades que es tracten són:

- Dades d'identificació
- Codis o claus d'identificació
- Adreces postals o electròniques
- Informació comercial
- Dades econòmiques