



CONTRACTE ADMINISTRATIU

D'una banda, la senyora Montserrat Sanmartí Pratginestós, alcaldessa-presidenta, de l'Ill·lm. Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles amb CIF número P0820800A i domicili a la plaça de la Vila, 1, 08105 Sant Fost de Campsentelles (Barcelona), actuant en el seu nom i representació.

I d'una altra banda, el Sr. Juan Redondo López amb DNI [REDACTED], en nom i representació de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. amb CIF A50878842, i domicili social al carrer Bari, núm. 39 50197de Zaragoza, segons escriptura autoritzada davant notari José Miguel García Lombardía en data 29 de setembre de 2022 i amb número de protocol 6335, que faculta la representació.

Actua com a fedatari el senyor Francesc Martínez Larriba en la seva condició de secretari municipal de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, de conformitat amb l'establert a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessàries per formalitzar el present contracte administratiu de serveis, als efectes del que manifesten els següents:

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- En data 23 de juliol de 2024 es va aprovar, per Junta de Govern Local, l'expedient de contractació relatiu servei d'un sistema integral de gestió d'expedients i carpeta ciutadana per a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, amb número d'expedient 1438-019/2024.

II.- En data 11 de febrer de 2025 es va adjudicar per Junta de Govern Local, el servei d'un sistema integral de gestió d'expedients i carpeta ciutadana per a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, a l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. amb CIF A50878842, per un import màxim de 111.109,66€ IVA inclòs, d'acord als preus unitaris ofertats, per un període de dos anys, amb una possible pròrroga de dos anys.

III.- Es va aprovar i disposar l'import de 62.814,83 €, IVA inclòs, com a despesa a imputar a l'exercici 2025 amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 10-920-21600 MANTENIMENT INFORMÀTIC, i es va declarar la plurianualitat per l'exercici 2026 per import de 48.294,83€ IVA inclòs, quedant supeditada a l'existència de consignació adequada i suficient al corresponent pressupost i aniria amb càrrec a la mateixa aplicació pressupostària.

IV.- Per respondre del compliment d'aquest contracte, ha estat constituïda en data 23 de gener de 2025, a favor d'aquesta Administració Local, la garantia definitiva corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs de 4.591,31€.

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Primera.- Aquest contracte té per objecte el servei d'un sistema integral de gestió d'expedients i carpeta ciutadana per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.



Segona.- El Sr. Juan Redondo López amb DNI [REDACTED], en nom i representació de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. amb CIF A50878842, es compromet a la realització del contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, així com a l'oferta presentada, adjuntant-se un exemplar de cadascun d'aquest documents, els quals formen part d'aquest contracte.

Tercera.- L'adjudicació del contracte es fixa en un import de 111.109,66€ IVA inclòs (91.826,16 € més 19.283,50 € corresponent al 21% d'IVA) i per una durada de dos anys.

Quarta.- El contracte entrarà en vigor el dia següent de la signatura d'aquest contracte.

Cinquena.- Les factures seran abonades al número de compte IBAN facilitat per l'empresa adjudicatària. Qualsevol modificació d'aquest haurà de ser notificat per l'empresa a través del seu representant legal. En cas contrari, es continuaran abonant les factures al número de compte que consta informat a l'Ajuntament.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte, de tot el qual se'n dóna fe, per mi, el secretari municipal.

L'alcaldeessa-presidenta,

Montserra
t Sanmartí
Pratginestós - DNI [REDACTED]
[REDACTED] (TCAT)
Firmado digitalmente por Montserrat Sanmartí Pratginestós - DNI [REDACTED] (TCAT)
Fecha: 2025.03.13 14:03:47 +01'00'

El secretari municipal,

Francesc
Martínez
Larriba - DNI [REDACTED] (TCAT)
Firmado digitalmente por Francesc Martínez Larriba - DNI [REDACTED] (TCAT)
Fecha: 2025.03.13 09:53:51 +01'00'

L'empresa contractista,

Firmado por ***5502**
JUAN REDONDO (R: [REDACTED]) el día 12/03/2025 con un certificado emitido por AC Representación



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, MIGRACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ. (EXPEDIENT NÚMERO 1438-019/2024)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 1.20) Mesa permanent de contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.



- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

Annex I Model de declaració responsable – SOBRE A

Annex II Model proposició econòmica i altres criteris automàtics – SOBRE B



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació pel servei de disseny, desenvolupament, migració de dades, implantació i manteniment de les aplicacions necessàries d'un software de gestor d'expedients que permeti la simplificació i optimització dels processos administratius electrònics de l'Ens, així com la relació telemàtica complexa, integrada i eficient de la ciutadania amb l'Ajuntament.

No es contempla la divisió en lots atès que es tracta d'un subministrament i posterior servei de manteniment d'un software que ha de permetre oferir de forma integrada un seguit de solucions informàtiques que han de confluïr en un únic entorn de treball o gestor electrònic que les tracti de manera homogeneïtzada i interrelacionada entre totes elles.

Els Codis CPV que corresponen són els següents:

72268000-1 - Serveis de subministrament de software.

48311000-1 - Paquets de software de gestió de documents.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Es formula en base a un pressupost màxim establert.

El pressupost ha estat calculat en base a preus de mercat actualitzats del servei que es pretén contractar.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 94.724,00 euros (IVA exclòs), per la durada inicial del contracte. (2 ANYS).

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de 19.892,04 euros.

Per tant, el Pressupost Base de Licitació – IVA INCLÒS – per la durada inicial de dos anys de contracte, és de **114.616,04€**.

Atenent que durant el primer any es produeix la implantació i la migració del servei, posada en funcionament i formació, a més del servei de manteniment, el pressupost base del primer any es desglossa de la següent manera:

CONCEPTES	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT AMB IVA
Migració de dades	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
Serveis de manteniment	31.066,00 €	6.523,86 €	37.589,86 €
Servei d'ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local	9.675,00 €	2.031,75 €	11.706,75 €



El pressupost base desglossat per la durada inicial del contracte de 2 anys és el següent:

Anualitat	Concepte	Total sense IVA	Total amb IVA
1	Migració, Serveis de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local	52.741,00 €	63.816,61 €
2	Servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa, plataforma Hisenda Local i allotjament i custòdia de la informació	41.983,00 €	50.799,43 €
	Totals	94.724,00 €	114.616,04 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: 10-920-21600 MANTENIMENT INFORMÀTIC

Les anualitats afectades per la vigència del contracte són les següents, indicant-se així mateix la quantitat corresponent a cada exercici pressupostari:

	Període	Concepte	Total sense IVA	Total amb IVA	
Contracte (2 anys)	OCT/DES 2024	Migració, Serveis de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local	13.185,25 €	15.954,15 €	15.954,15 €
	GEN/SET 2025	Servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local	39.555,75 €	47.862,46 €	60.562,32 €
	OCT/DES 2025	Servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local, i allotjament i custòdia de la informació	10.495,75 €	12.699,86 €	
	GEN/SET 2026	Servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local+ allotjament i custòdia de la informació	31.487,25 €	38.099,57 €	50.799,43 €
1a pròrroga	OCT/DES 2026	Servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local, i allotjament i custòdia de la informació	10.495,75 €	12.699,86 €	
	GEN/SET 2027	Servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local, i allotjament i custòdia de la informació	31.487,25 €	38.099,57 €	50.799,43 €
2a pròrroga	OCT/DES 2027	Servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local, i allotjament i custòdia de la informació	10.495,75 €	12.699,86 €	
	GEN/SET 2028	Servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local, i allotjament i custòdia de la informació	31.487,25 €	38.099,57 €	38.099,57 €

Essent la despesa que deriva de la contractació del servei de caràcter plurianual, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació efectiva objecte del contracte, cal tenir en compte que hi ha tasques d'implantació i podria haver-ne també de migració de dades. És determina un màxim de 150 dies naturals (millorable a la baixa), no prorrogables, per a migrar totes les dades a comptar a partir de que es posin a disposició del contractista les mateixes, un cop formalitzat el contracte. Pel cas dels expedients que es troben en tramitació la migració caldrà que s'executi de manera prioritària.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. Es preveu l'inici de la prestació pel dia 2 de gener del 2025.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa per 2 anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El Valor estimat del contracte és de 193.660,40 € per la durada inicial del contracte de 2 anys més les dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna i el 20% d'acord amb el següent quadre:

VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE	Import (sense IVA)
Pressupost base de licitació (migració, servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local (2 anys) i allotjament i custòdia de la informació (segon any))	94.724,00 €
Pròrroga any 3 (servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local i allotjament i custòdia de la informació)	41.983,00 €
Pròrroga any 4 (servei de manteniment, ensobrat, impressió, plataforma editorial Corporativa i plataforma Hisenda Local i allotjament i custòdi de la informació)	41.983,00 €
Total	178.690,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i si susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat i adjudicació amb criteris 100% automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 154 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=954531

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada



plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció «**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, MIGRACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ**, presentada per» i **contindrà la documentació administrativa següent:**

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ***Annex I al PCAP***.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com ***Annex II al PCAP***.

Portarà la menció «**PROPOSICIÓ ECONÒMICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, MIGRACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ**, presentada per» i **haurà de contenir la documentació següent:**



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

-La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol...../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer.....,núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació **D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, MIGRACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de.....euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de€.

		OFERTA DEL LICITADOR		
CONCEPTES	Preu màxim Licitació (IVA exclòs)	Preu OFERTAT (IVA exclòs)	21% IVA	Total preu OFERTAT (IVA inclòs)
Implantació servei, migració–Any 1	12.000,00 €			
Manteniment-Any 1	40.741,00 €			
Manteniment-Any 2	41.983,00 €			
TOTAL	94.724,00 €			

(Data i signatura)."



Criteris automàtics (màxim 100 punts)	
Criteri	Ponderació
Sistema integrat de videoconferències Es valorarà que la plataforma proveeixi d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern. <i>Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una petita memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	10 punts
Sistema d'Impressió i ensobrament Opció d'externalitzar la impressió, l'ensobrament i el seguiment de la tramesa de les notificacions. <i>Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una petita memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	10 punts
Termini d'implantació/migració inferior a 150 dies • Termini màxim d'implantació/migració entre 140 dies i 150 dies: 0p • Termini màxim d'implantació/migració, 140 dies: 5p • Termini màxim d'implantació/migració, 130 dies: 7p • Termini màxim d'implantació/migració, 120 dies: 10p <i>Caldrà que l'empresa realitzi una declaració responsable detallant aquest punt i comproment-se a la seva consecució. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	Fins a 10 punts
Mòdul de Cita prèvia i Gestió d'agendes Es valorarà que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència. <i>Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	15 punts
Sistema Integrat de missatgeria i xat Es valorarà que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu. <i>Per valorar aquesta aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	5 punts



Ampliació de les hores de Formació (<i>a part de les 20h mínimes sol·licitades</i>) • 10 hores extres anuals de formació: 5punts • 20 hores extres anuals de formació:10punts • 30 hores extres anuals de formació:15punts <i>S'haurà de presentar un Pla de formació acurat i detallat on es temporitzin les formacions. La formació haurà d'esser presencial a les oficines de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.</i> <i>Les hores de formació extres podran esser de caràcter general o específiques per departaments concrets. <u>La no presentació del Pla de Formació serà motiu d'exclusió atès el caràcter d'obligatori de com a mínim oferir 20 hores anuals.</u></i>	Fins a 15 punts
L'app amb accés a la Plataforma Disposició d'un sistema d'app que permeti accedir a la plataforma des del mòbil o la tauleta, amb totes les garanties de seguretat, validar documents, o signar amb la targeta virtual. <i>Per valorar aquesta aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	5 punts

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans d'acreditació: Es requereix que s'acrediti el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles . En tot cas, el volum de negocis deu ésser d'una vegada i mitja el pressupost base de licitació.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, s'acreditarà el volum mitjançant qualsevol document fefaent que inclogui aquesta informació

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

D'acord amb l'article 90.1. de la LCSP, caldrà complir amb cadascun dels següents criteris de solvència professional o tècnica:

- a) Presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats, del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte , és a dir, contractes en mode SaaS del mateix sistema informàtic en el curs dels tres últims anys, de com a mínim, 3 ajuntaments o corporacions locals de similar dimensió que



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles (o més grans).

Forma d'acreditar: Certificats de bona execució. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, la data i el destinatari públic. En cas que no es disposi d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatària haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar el servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació corresponents les quals caldrà acreditar.

b) Relació detallada de tot el personal tècnic que participarà directa o indirectament en el desenvolupament i prestació del servei objecte del contracte, les tasques que els hagin estat assignades, així com el seu grau de competència i capacitació tècnica per a la realització de les tasques que els correspongui dur a terme. Per tal de fonamentar la seva competència i capacitació tècnica, s'hauran d'aportar els corresponents currículums personals.

c) L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

c)El personal mínim a adscriure és:

- ✓ Un Director de l'equip, amb 3 anys mínims d'experiència demostrables com a director de Projectes d'Administració electrònica.
- ✓ Dos consultors implantadors, amb 2 anys mínims d'experiència demostrables
- ✓ Un equip de suport format com a mínim per 1 tècnic coneixedor del funcionament del sistema.

d) De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots licitadors hauran haver obtingut, de la solució que presentin en la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

b)Classificació empresarial:

Segons el que estableix l'article 77.a.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

c)Inscripció ROLEC o RELI (art. 159.4 LCSP):

De conformitat amb allò previst a la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, de:



a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.

b) solvència econòmica

En conseqüència, es comprovarà la inscripció en el registre que es correspongui.

La resta documentació sol·licitada que no consti al RELI caldrà que sigui presentada quan es requereixi, en temps i forma, mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteris avaluables de manera automàtica:100 %

Els criteris d'adjudicació del contracte són els que es passen a definir a continuació:

Criteris automàtics (màxim 100 punts, dels quals 30 punts a la millor oferta econòmica i 70 a la resta de criteris automàtics)	
Criteri	Ponderació
Sistema integrat de videoconferències Es valorarà que la plataforma proveeixi d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern. <i>Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una petita memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	10 punts
Sistema d'Impressió i ensobrament Opció d'externalitzar la impressió, l'ensobrament i el seguiment de la tramesa de les notificacions. <i>Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una petita memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	10 punts
Termini d'implantació/migració inferior a 150 dies • Termini màxim d'implantació/migració entre 140 dies i 150 dies: 0p • Termini màxim d'implantació/migració, 140 dies: 5p • Termini màxim d'implantació/migració, 130 dies: 7p • Termini màxim d'implantació/migració, 120 dies: 10p <i>Caldrà que l'empresa realitzi una declaració responsable detallant aquest punt i comprometent-se a la seva consecució. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	Fins a 10 punts



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Mòdul de Cita prèvia i Gestió d'agendes Es valorarà que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència. <i>Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	15 punts
Sistema Integrat de missatgeria i xat Es valorarà que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu. <i>Per valorar aquesta aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	5 punts
Ampliació de les hores de Formació (a part de les 20h mínimes sol·licitades) • 10hores extres anuals de formació: 5punts • 20hores extres anuals de formació:10punts • 30hores extres anuals de formació:15punts <i>S'haurà de presentar un Pla de formació acurat i detallat on es temporitzin les formacions. La formació haurà d'ésser presencial a les oficines de l'Ajuntament de SANT FOST DE CAMPSENTELLES.</i> <i>Les hores de formació extres podran ésser de caràcter general o específiques per departaments concrets. <u>La no presentació del Pla de Formació serà motiu d'exclusió atès el caràcter d'obligatori de com a mínim oferir 20 hores anuals.</u></i>	Fins 15 punts
L'app amb accés a la Plataforma Disposició d'un sistema d'app que permeti accedir a la plataforma des del mòbil o la tauleta, amb totes les garanties de seguretat, validar documents, o signar amb la targeta virtual. <i>Per valorar aquesta aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>	5 punts
*Oferta econòmica. Es valorarà amb un màxim de 30 punts l'oferta econòmica més avantatjosa, aplicant a la resta d'ofertes una puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula que es reproduceix al peu de la present taula. L'oferta valorada serà la suma del pressupost d'implantació i migració més les quotes de manteniment del primer i segon any.	Màxim 30 punts

*Fórmula de càlcul de ponderació de les ofertes econòmiques presentades:

Aquesta fórmula calcula el quocient entre l'oferta més econòmica i cada oferta presentada.

L'oferta més econòmica rep 30 punts; la resta d'ofertes obtenen una puntuació de manera proporcional comparant-la amb l'oferta més econòmica:



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

S'aplica la següent fórmula:

$$Po = Pm * (Oe/Of)$$

Po: Puntuació obtinguda

Pm: Puntuació màxima possible Oe: Oferta més econòmica

Of: Oferta realitzada

La mesa de contractació podrà requerir, prèviament a l'adjudicació, en fase de solvència, la comprovació i demostració per part dels licitadors del compliment de tots els requisits tecnològics funcionals i integracions contemplats en els Plecs de Prescripcions Tècniques, amb l'objectiu de poder assegurar la qualitat de l'objecte del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
 - 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
 - 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
 - 4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.
- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular



al·legacions dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.



1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Atenent el fet que el contracte comporta el desenvolupament en mode SaaS, i que es produirà una gestió de dades clau del servei per part del proveïdor extern, serà necessari que l'adjudicatari doni un seguit de

garanties en relació al servei Cloud, que es formularan en forma d'Annex I dels Plecs de Clàusules Tècniques, i que s'hauran d'incloure com a clàusules contractuals.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la LCSP els licitadors hauran de complir les següents estipulacions:

- a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- b) Clàusula del dret d'accés a la informació pública: El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- c) Clàusules de transparència fiscal: El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials
- d) Els criteris de solvència professional o tècnica exigeixen la inclusió d'una descripció de les funcions i capacitacions del personal de l'empresa que participarà en el projecte, fonamentant la seva competència mitjançant els corresponents currículums.

En relació a aquesta exigència, si durant l'execució del contracte es detecta qualsevol inadequació en el nivell de coneixements tècnics o en les qualificacions i experiència del personal ofert, deduïda del contrast entre la informació especificada a l'oferta i els coneixements reals demostrats en l'execució de les tasques, comportarà la no facturació de les hores de feina corresponents, la substitució de la persona afectada o la resolució del contracte.

Així mateix, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles podrà requerir en qualsevol moment la presentació de la documentació acreditativa dels coneixements tècnics o les qualificacions i experiència del personal ofert al·legats, per tal de comprovar-ne la veracitat. La negativa a facilitar la informació o la seva falsedat suposaran la resolució del contracte, sens perjudici de la reclamació al licitador de les responsabilitats en que hagi incorregut i, si s'escau, la indemnització dels danys que tal comportament hagi suposat per a l'Ajuntament.

- e) El proveïdor tindrà ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (UE)
- f) El proveïdor en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes, o la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades, tenint en compte que tots aquests intercanvis tindran lloc en tot cas en territori de la UE.



g) L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles es reserva el dret, durant el període de vigència del contracte, a ordenar la migració del sistema a una plataforma mancomunada o supramunicipal disposada a tal efecte, eximint en aquest cas al proveïdor de les obligacions relacionades amb la seguretat i disponibilitat de hardware, però quedant igualment el proveïdor obligat a les tasques d'administració funcional de l'eina.

h) L'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament, des de l'inici de l'execució del contracte, un entorn o "banc" de proves amb la mateixa estètica i funcionalitat que l'entorn de treball real de l'Ajuntament. Aquest entorn de proves haurà de permetre observar i avaluar permanentment totes les funcionalitats i novetats relatives a la plataforma abans de ser implementades a l'entorn de treball real. Aquesta plataforma haurà de ser una eina de treball que permeti observar l'eventual efectivitat de l'entorn de treball en relació al compliment de totes les obligacions d'implantació i manteniment descrites en el contracte i els plecs de clàusules corresponents

i) Atenent el fet que el contracte comporta el desenvolupament en mode SaaS, i que es produirà una gestió de dades clau del servei per part del proveïdor extern, serà necessari que l'adjudicatari doni un seguit de garanties en relació a:

- Localització dels serveis
- Protecció de les dades de caràcter personal
- Confidencialitat i propietat intel·lectual
- Compliment legal
- Seguretat de la informació
- Garanties de nivell de servei
- Governança de la continuïtat i la disponibilitat
- Gestió de la captivitat
- Abast i objecte del llicenciament
- Capacitat d'emmagatzematge del servei

És per aquest motiu que es detallaran en un annex als Plecs de clàusules tècniques un seguit de garanties en relació als requeriments del servei de cloud, que s'incorporaran al contracte en forma de clàusules contractuals, essent motiu de resolució del contracte l'incompliment total o parcial de qualsevol d'aquestes clàusules.

j) L'adjudicatari s'obliga, en el marc de les operacions de suport al servei, a adaptar el sistema als nous requeriments legals que vagin apareixent en el temps. Aquestes adaptacions s'hauran de posar en producció en el termini màxim de 2 mesos de l'entrada en vigor del text legal, o 4 mesos després de la publicació oficial del mateix (el que sigui més curt) i seran promogudes pel propi proveïdor.

k) El proveïdor garantirà l'aplicació de mecanismes/solucions de backup de les dades per complir amb els requeriments de RPO (Recovery Point objective) que l'ajuntament hagi establert pel servei, així com el de RTO (Recovery Time Objective), segons es detalla a continuació:

l) **Taula de requisits del servei:**

Indicador	Objectiu
Disponibilitat (fora d'aturades planificades)	99,50%



RTO en incidències del servei	4 hores (horari oficina)
RTO en peticions de recuperació de dades	4 hores (horari oficina)
RPO en peticions de recuperació de dades (temps màxim de pèrdua d'informació)	24 hores (24x7)
Atenció a peticions de configuració/ parametrització no gestionables pel propi Ajuntament	8 hores (horari oficina)
Correcció de defectes en el funcionament	1 jornada laboral (horari oficina)
Resposta a peticions de suport	2 jornades laborals (horari oficina)

Els horaris de manteniment i suport descrits a la taula anterior diferencien entre:

Horari 24x7: Considera suport continu, 24 hores, els 7 dies de la setmana, 365 dies l'any. Horari d'oficina: Es considera horari de les 08:00 a les 15:00 hores en dies laborables en el municipi.

n) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes condicions especials tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No obstant, d'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20 %** del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causas previstes de modificació:

- Parametrització de tràmits procedimentals i/o incorporació de nous mòduls als ja incorporats a la plataforma.
- Definició i implantació de noves funcionalitats.
- L'adopció, sempre que legalment sigui possible, de noves funcions de servei relacionades amb l'adopció de la tecnologia "blockchain" o de "cadena de blocs".

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment sent obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la quantia del contracte que no excedeix del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 10 dies hàbils, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Si la modificació resultant, no fos obligatòria pel contractista, la mateixa només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit d'aquell, resolent-se el contracte, en cas contrari, de conformitat amb el que estableix la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 211.

2.4) Règim de pagament

El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura per part de l'empresa adjudicatària i la comprovació pertinent relativa a l'efectiva prestació del servei per part del responsable del contracte, d'acord amb el detall següent:

Un cop s'hagi fet efectiu l'inici de la prestació del servei del contracte es realitzarà un primer pagament per valor de l'import ofert en concepte d'implantació del servei, migració, posada en funcionament i formació. Així doncs, aquest import només podrà facturar-se un cop el responsable del servei hagi verificat la correcta implantació del projecte i el correcte desenvolupament corresponent, d'acord amb els terminis i condicions establertes en els Plecs de Clàusules i el contracte de serveis.

En aquest primer pagament, a més, també s'inclourà el primer pagament en concepte de manteniment **(el qual serà en funció dels mesos des dels quals s'hagi disposat del servei fins a la finalització de la migració, posada en funcionament i formació).**

Posteriorment, el pagament del servei serà mensual, d'acord amb l'import de la quota de manteniment ofertada prorratejada mensualment.

El pagament de prestacions, que són únicament de quota de manteniment, es realitzarà d'acord amb el següent:

L'adjudicatari presentarà mensualment una factura corresponent a la quota del servei prestat, d'acord amb l'import d'adjudicació del contracte; En tot cas, per a cada factura presentada es tindran en compte els aspectes següents :

■ **Disponibilitat del sistema: Es comprovarà** que el sistema estigui disponible de manera continuada. S'admetran aturades del sistema en les següents condicions:

-Aturades planificades en cas de migració de versions, comunicades amb més d'una setmana d'antelació, amb una durada màxima de 4 hores i fora dels horaris estàndard d'oficina i com a màxim 1 cop l'any.

-Aturades no planificades, de durada inferior a 5 minuts; Màxim 1 cop al mes.

-Qualsevol altra forma d'aturada es considerarà una caiguda del servei. A partir de 4 caigudes del servei en un any natural, cada caiguda addicional implicarà un descompte del 10% de la quota mensual de manteniment.

■ En cas de **mal funcionament o no funcionament de l'eina** que no permeti l'ús, el proveïdor haurà d'haver garantit resposta dins de la mateixa jornada laboral a la comunicació de la incidència i la recuperació de les funcionalitats bàsiques del sistema en un termini màxim de 4 hores (en horari d'oficina, així com la recuperació total dins la següent jornada laboral posterior a la comunicació de la incidència. Per cada jornada laboral addicional sense solució, es descomptarà un 10% de la quota mensual de manteniment.

■ En cas de **funcionament irregular**, en que la configuració o parametrització del sistema doni lloc a una situació en la qual el sistema funcioni contravenint la llei o les especificacions tècniques particulars



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

definides per l'Ajuntament, el proveïdor haurà d'haver garantit que assignarà almenys un tècnic per resoldre el problema com a màxim una jornada laboral després de ser reportat. L'Ajuntament haurà pogut contactar amb aquest tècnic i seguir l'evolució de la solució, tot esperant que es corregeixin els defectes en el termini de dos dies laborables. Per cada dia addicional sense solució, es descomptarà un 5% de la quota mensual de manteniment.

■ Tota petició de suport traslladada al proveïdor (i que no impliqui un error dels tractats en els casos anteriors), ha de ser contestada en les dues jornades laborals següents. Per cada jornada laboral addicional sense resposta, **es descomptarà un 5% de la següent factura presentada.**

En tot cas, un cop rebudes les corresponents factures, sempre seran revisades i conformades pel responsable del contracte per tal d'avaluar el grau de compliment del servei prestat. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, atorgant-li un **termini màxim de deu dies hàbils a** comptar des del dia següent al de la recepció, als efectes d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01082093 Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

Òrgan Gestor: L01082093 Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

Unitat tramitadora: L01082093 Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte, incloent les seves pròrrogues.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites a l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el preu d'adjudicació del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de SANT FOST DE CAMPSENTELLES o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- g) El no compliment dels terminis assignats per la implantació/migració del gestor
- h) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de SANT FOST DE CAMPSENTELLES com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de SANT FOST DE CAMPSENTELLES o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.



- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el present plec
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

En qualsevol cas el contractista caldrà que s'asseguri de donar compliment a tot allò disposat a l'annex I dels Plecs Tècnics que regulen aquesta contractació pel cas de recórrer a la subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, publicat en el BOPB de 9 d'Octubre de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya



(AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Lloc de realització objecte del contracte

Al tractar-se d'un servei SSAS, no implica la realització presencial de les tasques relacionades amb el servei. No obstant, la formació presencial haurà de realitzar-se a l'edifici municipal assignat a tal efecte, dins el terme municipal de Sant Fost de Campsentelles.

2.17) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, el cap d'Informàtica i Comunicació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.



**AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles**

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles Pl. De la Vila 1 08105 Sant Fost de Campsentelles Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: ajuntament@santfost.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona dpd@ajsantfost@diba.cat 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

➤ **Obligacions de l'encarregada del tractament**

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça ajuntament@sanfost.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació / informació i consentiment

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.



k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del correu electrònic ajuntament@santfost.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1.Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2.Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3.Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4.Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.



p) L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat segons preus de mercat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de SANT FOST DE CAMPSENTELLES es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència

No és procedent, al tractar-se d'un servei SSAS el qual no implica la realització presencial de les tasques relacionades amb el servei.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

No obstant, en el cas de la realització de la formació de manera presencial a l'edifici municipal assignat a tal efecte, per tal de garantir l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament s'estableix, com a medi de coordinació, l'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.



ANNEX I AL PCAP APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, MIGRACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ

A INSERIR EN EL SOBRE A

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....), opta a la contractació relativa **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, MIGRACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ**, i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Sant Fost de Campsentelles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data i signatura)."



ANNEX II AL PCAP APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA, MIGRACIÓ, I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ

A INSERIR EN EL SOBRE B

Model de proposta econòmica

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm,)* assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació **D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA, MIGRACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament,

Criteris automàtics

(màxim 100 punts, dels quals 30 punts a la millor oferta econòmica i 70 a altres criteris automàtics)

Per la quantitat de.....euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de€.

		OFERTA DEL LICITADOR		
CONCEPTES	Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu OFERTAT (IVA exclòs)	21% IVA	Total preu OFERTAT (IVA inclòs)
Implantació servei, migració – Any 1	12.000,00 €			
Manteniment - Any 1	40.741,00 €			
Manteniment - Any 2	41.983,00 €			
TOTAL	94.724,00 €			

Criteri
Sistema integrat de videoconferències
Es valorarà que la plataforma proveeixi d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern.
<i>Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una petita memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.</i>



Sistema d'Impressió i ensobrament

Opció d'externalitzar la impressió, l'ensobrament i el seguiment de la tramesa de les notificacions. *Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una petita memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.*

Termini d'implantació/migració inferior a 150 dies

- Termini màxim d'implantació/migració entre 140 dies i 150 dies: 0p
- Termini màxim d'implantació/migració, 140 dies: 5p
- Termini màxim d'implantació/migració, 130 dies: 7p
- Termini màxim d'implantació/migració, 120 dies: 10p

Caldrà que l'empresa realitzi una declaració responsable detallant aquest punt i compromentent-se a la seva consecució. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.

Mòdul de Cita prèvia i Gestió d'agendes

Es valorarà que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.

Sistema Integrat de missatgeria i xat

Es valorarà que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu.

Per valorar aquesta aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.



Ampliació de les hores de Formació (a part de les 20h mínimes sol·licitades)

- 10hores extres anuals de formació: 5punts
- 20hores extres anuals de formació:10punts
- 30hores extres anuals de formació:15punts

S'haurà de presentar un Pla de formació acurat i detallat on es temporitzin les formacions.

La formació haurà d'esser presencial a les oficines de l'Ajuntament de SANT FOST DE CAMPSENTELLES.

*Les hores de formació extres podran esser de caràcter general o específiques per departaments concrets. **La no presentació del Pla de Formació serà motiu d'exclusió atès el caràcter d'obligatori de com a mínim oferir 20 hores anuals.***

L'app amb accés a la Plataforma

Disposició d'un sistema d'app que permeti accedir a la plataforma des del mòbil o la tauleta, amb totes les garanties de seguretat, validar documents, o signar amb la targeta virtual.

Per valorar aquesta aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX II AL PCAP APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA, MIGRACIÓ, I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ

A INSERIR EN EL SOBRE B

Model de proposta econòmica

"El Sr. Juan Redondo López amb NIF núm. [REDACTED] en representació de l'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A., en qualitat de representant apoderat, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari José Miguel García Lombardía, en data 29 de septiembre de 2022 i amb número de protocol 6.335/o document ..., CIF núm. A50878842, domiciliada a Zaragoza carrer Bari, núm. 39, (persona de contacte Victoria de Las Casas/Marta Beisti adreça de correu electrònic documentacion@espublico.com., telèfon núm 976 300 110), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació D'UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA, MIGRACIÓ I MANTENIMENT DEL SOFTWARE EN QÜESTIÓ, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament,

Criteris automàtics

(màxim 100 punts, dels quals 30 punts a la millor oferta econòmica i 70 a altres criteris automàtics)

Per la quantitat de NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS EUROS CON DIECISÉIS CÉNTIMOS DE EURO (91.826,16€), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al 21%, és de DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES EUROS CON CUARENTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (19.283,49 €).

CONCEPTES	Preu màxim licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR		
		Preu OFERTAT (IVA exclòs)	21% IVA	Total preu OFERTAT (IVA inclòs)
Implantació servei, migració – Any 1	12.000,00 €	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
Manteniment - Any 1	40.741,00 €	39.913,08 €	8.381,75 €	48.294,83€
Manteniment - Any 2	41.983,00 €	39.913,08 €	8.381,75 €	48.294,83€
TOTAL	94.724,00 €	91.826,16 €	19.283,49 €	111.109,65 €

Criteri	
✓ Sistema integrat de videoconferències	
Es valorarà que la plataforma proveeixi d'un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern.	
Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una petita memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.	





AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- ✓ Sistema d'Impressió i ensobriment
- Opció d'externalitzar la impressió, l'ensobriment i el seguiment de la tramesa de les notificacions. *Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una petita memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.*
- Termini d'implantació/migració inferior a 150 dies
- Termini màxim d'implantació/migració entre 140 dies i 150 dies: 0p
 - Termini màxim d'implantació/migració, 140 dies: 5p
 - Termini màxim d'implantació/migració, 130 dies: 7p
 - Termini màxim d'implantació/migració, 120 dies: 10p
- Caldrà que l'empresa realitzi una declaració responsable detallant aquest punt i comproment-se a la seva consecució. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.*
- ✓ Mòdul de Cita prèvia i Gestió d'agendes
- Es valorarà que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.
- Per puntuar aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.*
- ✓ Sistema Integrat de missatgeria i xat
- Es valorarà que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu.
- Per valorar aquesta aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.*





AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Ampliació de les hores de Formació (a part de les 20h mínimes sol·licitades)

- 10hores extres anuals de formació: 5punts
- 20hores extres anuals de formació:10punts
- 30hores extres anuals de formació:15punts

*S'haurà de presentar un Pla de formació acurat i detallat on es temporitzin les formacions.
La formació haurà d'esser presencial a les oficines de l'Ajuntament de SANT FOST DE CAMPSENTELLES.
Les hores de formació extres podran esser de caràcter general o específiques per departaments concrets. **La no presentació del Pla de Formació serà motiu d'exclusió atès el caràcter d'obligatori de com a mínim oferir 20 hores anuals.***

✓ L'app amb accés a la Plataforma

Disposició d'un sistema d'app que permeti accedir a la plataforma des del mòbil o la tauleta, amb totes les garanties de seguretat, validar documents, o signar amb la targeta virtual.

Per valorar aquesta aquest criteri, s'haurà d'incloure una memòria funcional del sistema. La no presentació comportarà l'assignació de 0 punts en aquest apartat.

En Zaragoza, a fecha de firma electrónica

