



Diligència: Aprobat per Junta de Govern
Local en sessió de 3 d'abril de 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE CONTENIDORS I GESTIÓ DE RESIDUS DEL MUNICIPI DE SANT JOAN DE VILATORRADA

Prescripció 1a. Objecte

L'objecte del present plec és descriure les condicions tècniques que haurà de complir l'empresa adjudicatària del contracte del servei de recollida de contenidors del municipi de Sant Joan de Vilatorrada, així com fixar les obligacions i característiques de la present contractació, la documentació tècnica que s'ha d'incloure en l'oferta i altres obligacions que hauran de seguir les empreses ofertants.

El servei inclou el servei de lloguer de contenidors de runa, poda, voluminosos i residus mesclats. Inclou la col·locació, el canvi i la retirada dels contenidors, així com la gestió dels residus dipositats i la documentació generada.

Aquest plec formarà part integrant del contracte juntament amb el plec de clàusules administratives particulars. Qualsevol criteri que no quedi ben definit s'acabarà d'establir amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada durant l'execució del contracte.

Prescripció 2a. Àmbit territorial

Es considera l'àmbit territorial d'aplicació de la totalitat dels serveis tot el terme municipal de Sant Joan de Vilatorrada.

Prescripció 3a. Organització i descripció del serveis

Els serveis a prestar inclou el servei de col·locació, recollida, transport, retirada, canvi i gestió de contenidors, així com el tractament correcte dels residus dipositats. Generalment els residus recollits seran runa, mescla, voluminosos i poda.

Aquest servei es durà a terme a petició expressa dels Serveis Tècnics i/o Brigada Municipal de l'Ajuntament, que trametrà a l'empresa adjudicatària, via correu electrònic o telèfon, una sol·licitud de servei quan ho consideri necessari.

Per l'execució del contracte, s'ha de tenir en compte les següents consideracions:

1. Identificació i quantificació dels residus i contenidors:

Els contenidors seran utilitzats, generalment, per la recollida dels següents residus:

- Mobles i voluminosos. La recollida selectiva dels mobles i voluminosos i el seu transport fins a la planta de tractament.
- Residus de la construcció i demolició. La recollida dels residus procedents de les obres i reparacions. Aquests residus poden trobar-se en forma de runa neta, runa mixta, runa bruta i també s'hi inclou qualsevol residu tipus ceràmic o altre que pugui assimilar-s'hi. S'inclou el transport dels residus de la

Codi Segur de Verificació: 4924d314-26c4-48c5-8595-ae3959040825
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_23454310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:21:02
Pàgina 2 de 7

SIGNATURES

1.- Marc Vilà Serena (TCAT) (Coordinador d'Obres), 19/03/2025 08:58
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment), 20/03/2025 13:35
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per Junta de Govern Local en sessió de 3 d'abril de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

construcció fins a gestor autoritzat, les taxes de reciclatge, així com els fulls de seguiment.

- Residus no seleccionats (banals). La recollida de residus no perillosos i no seleccionats, residus barrejats o banals i el seu transport fins a gestor autoritzat.
- Restes de poda. La recollida selectiva de les restes de poda abocades a la via pública i posterior transport i valorització a través de gestor autoritzat.

Per la recollida d'aquests residus, es faran servir contenidors de 5 m³ i de 12 m³, segons les necessitats. En el moment de la sol·licitud del servei, l'Ajuntament concretarà quin tipus de contenidor necessita i per quin residu en concret.

2. Actuacions a portar a terme per part l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la col·locació, recollida, transport i gestió a través de gestors autoritzats dels residus procedents dels contenidors, segons sigui la tipologia dels residus.

El contractista haurà de planificar i garantir el servei, a partir de la relació d'avisos transmesos pels canals establerts amb l'Ajuntament.

El conjunt de col·locació i retirada d'un contenidor es comptabilitzarà com 1 sola unitat, amb independència de les hores o dies, compatibilitzant econòmicament únicament la retirada.

Així mateix, cal tenir en compte les següents consideracions:

- S'entén per col·locació, l'operació de situar un contenidor a la via pública.
- S'entén com a canvi, l'efecte de portar un nou contenidor quan aquest resulti insuficient perquè la seva capacitat estigui al límit. Es portarà un nou contenidor al mateix lloc i del mateix tipus, prèvia petició per part de l'Ajuntament.
- S'entén com a recollida, l'aplegament dels residus i carregar-los en un vehicle per a ser transportats. Aquesta recollida cal que es dugui a terme de forma selectiva, segons sigui el residu. En la recollida també s'hi inclou la neteja de l'àrea afectada, si s'escau.
- El transport és l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a una instal·lació de gestió autoritzada (transferència, valorització, eliminació).
- La gestió consisteix principalment en la redacció de la documentació necessària com la fulla de seguiment de runes, autoritzacions obligatòries i/o documentació tècnica que es demani des de l'ajuntament.
- S'inclouen les taxes de reciclatge de runa neta i runa mixta, com a elements majoritaris.

Codi Segur de Verificació: 4924d314-26c4-48c5-8595-ae3959040825
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_23454310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:21:02
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES

1.- Marc Vilà Serena (TCAT) (Coordinador d'Obres), 19/03/2025 08:58
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment), 20/03/2025 13:35
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per Junta de Govern Local en sessió de 3 d'abril de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

3. Horaris i calendari del servei:

El servei es prestarà els dies laborables de dilluns a dissabte, durant tot l'any (excepte festius). En condicions normals aquest horari coincidirà amb el dels Serveis Municipals i/o Brigada Municipal, de 7:30h a 15:00h. Malgrat això, en casos d'emergència, el servei es podrà dur a terme en qualsevol horari i dia de l'any.

La durada del servei, en tots els casos, s'haurà d'adaptar a les necessitats diàries i es preveu que en les setmanes en què hi hagi dies festius, i segons la quantitat de demandes d'actuacions sol·licitades, es podran buscar alternatives per reforçar el servei, i així mateix l'Ajuntament podrà demanar al contractista que altres dies de la setmana realitzi més hores, segons les necessitats del servei.

El contractista haurà de planificar i garantir el servei, a partir dels avisos rebuts a través dels diversos canals establerts. L'execució dels treballs de recollida i transport es podrà desenvolupar durant els matins o les tardes preferiblement, de dilluns a dissabte, i en tot cas caldrà que les freqüències s'ajustin a les quantitats i tipologies de residus a recollir i a les necessitats que li siguin comunicades per la responsable municipal del contracte o per la Cap de la Brigada, mitjançant el procediment de comunicació que s'estableixi entre ambdues parts.

Els buidats, canvis o col·locacions de contenidors es realitzaran prèvia petició de l'Ajuntament a l'empresa contractista, i caldrà realitzar-los en el termini màxim de 3 dies des del moment de l'avis.

4. Recollida, transport i tractament de residus

Els contenidors objecte del contracte tenen una capacitat de 5m³ o 12 m³.

La prestació del servei inclou el transport, la descàrrega dels contenidors als llocs indicats o a la planta de tractament, segons correspongui, així com la gestió de residus i redacció de documents, de caràcter legal i aquells que es reclamin des dels Serveis Tècnics Municipals i/o Brigada Municipal.

Durant la realització dels treballs de recollida i transport, no es produirà cap tipus d'abocament o contaminació que pugui afectar l'entorn. En cas que es produeixi alguna incidència d'aquest tipus, el contractista procedirà de forma immediata a la neteja de qualsevol vessament o abocament accidental, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

També si durant l'exercici del servei es generés brutícia o desperfectes que puguin afectar al mobiliari urbà, espais públics i/o façanes d'edificis l'empresa haurà de preveure la protecció d'aquests elements i netejar, en cas necessari, els espais embrutats.

Durant el transport, es tancarà la càrrega amb la coberta corresponent. En cas que en l'itinerari es produeixin vessaments o abocaments durant el transport, el contractista serà el responsable de la seva neteja i gestió, així com de qualsevol dany que es pugui produir.

SIGNATURES

1.- Marc Vilà Serena (TCAT) (Coordinador d'Obres), 19/03/2025 08:58
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment), 20/03/2025 13:35
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per Junta de Govern Local en sessió de 3 d'abril de 2025



Prescripció 4a. Durada del contracte

El termini de durada del contracte és de 1 any, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any. En aquest cas, si 3 mesos abans del termini de finalització del contracte no s'ha comunicat res per part de cap de les parts, aquest es considerarà prorrogat tàcitament.

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec dels serveis del present plec de prescripcions tècniques a partir del dia següent a la formalització del contracte.

Prescripció 5a. Mitjans

L'adjudicatari està obligat a aportar tots els mitjans humans, materials i tècnics suficients per a desenvolupar el contracte de serveis objectes d'aquest Plec.

En concret haurà de disposar, com a mínim, del següent:

- Camió amb els equipaments següents:
 - llum rotatiu a la cabina que funcionarà mentre estigui fent el servei de recollida.
 - elements de senyalització (cons reflectants, cintes de senyalització, etc.) per si calgués utilitzar.
 - eines de neteja (escombra, pala, bosses de plàstic, ...) per si cal utilitzar.
- EPIS individuals i col·lectius.

El vehicle estarà equipat amb els elements necessaris per a la càrrega i descàrrega de tots el tipus de residus objectes d'aquest contracte, i la totalitat de les actuacions necessàries per a la manipulació d'aquests, la recollida i el seu transport, que haurà de ser realitzat per transportista degudament autoritzat pels residus objecte del contracte.

Els equips i materials necessaris per a la realització dels treballs formen part de l'actiu de l'empresa adjudicatària i seran aportats per aquesta, no podent exigir a l'Ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques corresponents. El material presentarà un bon aspecte de conservació i imatge.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les revisions preventives mecàniques oportunes el bon manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material per tal de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles. Tot el parc mòbil i mecànic haurà de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja a partir del dia d'inici del contracte.

Per tal de garantir el servei es substituiran els vehicles i maquinària gran per a períodes de reparació superiors a 15 dies, i en períodes de 24 hores per a la maquinària petita.

Codi Segur de Verificació: 4924d314-26c4-48c5-8595-ae3959040825
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_23454310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:21:02
Pàgina 5 de 7

SIGNATURES

1.- Marc Vilà Serena (TCAT) (Coordinador d'Obres), 19/03/2025 08:58
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment), 20/03/2025 13:35
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per Junta de Govern Local en sessió de 3 d'abril de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

L'empresa adjudicatària també haurà d'entregar als serveis tècnics un registre mensual conjuntament amb la documentació acreditativa de la gestió dels residus recollits amb la següent informació:

- Tipus de residu (perillós / no perillós)
- Descripció del residu
- Codi LER del residu
- Quantitat recollida
- Data
- Nom de l'empresa transportista
- Matrícula del vehicle
- Nom de l'empresa gestora i codi de gestor
- Número o codi de la documentació associada (Document de Control i Seguiment, justificant de lliurament, full de seguiment, full de seguiment itinerant o qualsevol altre document)
- Incidències durant el servei, si n'hi ha

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari en cada moment i època de l'any per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint el personal per les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc. L'empresa adjudicatària haurà de definir l'equip humà que realitzarà les tasques, al capdavant del qual es designarà un i/o un encarregat que hauran d'estar en contacte permanent amb els tècnics designats de l'ajuntament.

Hi haurà una persona designada que serà la responsable del lliurament de la documentació generada en la gestió dels residus, comunicats, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.

Es disposarà de com a mínim 2 operaris pel servei de recollida, canvi, col·locació i transport dels contenidors amb els permisos corresponents.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible, al responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas dels responsables i el conductor i/o encarregat, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

Tot el personal adscrit al servei que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències. Els serveis municipals podran requerir en qualsevol moment la còpia d'aquesta documentació.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la formació de tot el personal en matèria de seguretat, reciclatge, bones pràctiques, formació, etc. Aquesta formació anirà al seu càrrec.

El contractista subministrarà, al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar i l'especialitzat i reglamentari que es requereixi en cas de residus perillosos. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

SIGNATURES

1.- Marc Vilà Serena (TCAT) (Coordinador d'Obres), 19/03/2025 08:58
2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment), 20/03/2025 13:35
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per Junta de Govern Local en sessió de 3 d'abril de 2025



L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

Prescripció 6a. Direcció i seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de designar la persona responsable del servei que serà la interlocutora amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i la resta dels agents implicats.

Anualment l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una memòria resum del servei executat en què s'indiquin tots els serveis prestat.

L'adjudicatari haurà de fer front a totes les despeses relacionades per la tasca encomanda, excepte actuacions derivades puntuals que puguin ocórrer en el transcurs del contracte. En aquest cas, el servei serà detallat per part de l'ajuntament i es facturaran de forma separada.

Prescripció 7a. Normes i Obligacions

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- Vetllar per la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria ambiental, social, laboral o de protecció de dades que estableixen en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.
- La inscripció al Registre de Transportistes de Residus de Catalunya i que el vehicle utilitzat per al servei es trobi inclòs dins el llistat de vehicles autoritzats.
- La planificació i direcció dels serveis, així com la seva coordinació amb l'ajuntament.
- La gestió dels residus generats es realitzaran complint la legislació vigent i aplicable de la Llei 22/2011 de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i en el Real decret 105/2008 d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025001942
Codi Segur de Verificació: 4924d314-26c4-48c5-8595-ae3959040825 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_23454310 Data d'impressió: 04/04/2025 10:21:02 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- Marc Vilà Serena (TCAT) (Coordinador d'Obres), 19/03/2025 08:58 2.- Marc Barons Torras (TCAT) (Regidor d'Urbanisme, Obres i Manteniment), 20/03/2025 13:35 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per Junta de Govern Local en sessió de 3 d'abril de 2025		



que es regula el trasllat de residus a l'estat i en general qualsevol normativa que sigui d'aplicació, com la normativa interna de la deixalleria, planta de tractament o abocador i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació. El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

- L'empresa haurà de disposar dels permisos corresponents de la Generalitat de Catalunya i disposar del permís corresponent d'emmagatzematge de productes.
- Caldrà entregar la justificació d'entrades a l'abocador de les runes i el full de seguiment. Aquest document s'entregarà mensualment.
- Entrega d'una memòria resum dels serveis executats al finalitzar l'any.
- A l'oferta econòmica del proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es podran facturar a part o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.
- L'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis que s'hagin prestat, amb el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 10% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.
- Al vehicle sempre hi haurà una farmaciola de primers auxilis en cas d'intoxicació, banyereta d'ulls amb aigua neta per esquitxades, les fitxes de seguretat dels productes aplicats, el plànol d'ubicació dels hospitals més propers i els telèfons d'emergència del Institut Nacional de Toxicologia i Institut de Toxicologia de Barcelona. A més, el vehicle estarà dotat d'un extintor de pols ABC de 6kg.

Signat i datat electrònicament,