



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**PROCEDIMENT OBERT**

**Contracte núm. CONTR-6/2025**

**SERVEIS D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA**

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**Contracte núm. 6 /2025**

**SERVEIS D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA**

---

### **1. Serveis que son objecte del contracte**

- Visites mèdiques i d'infermeria d'Atenció Primària, urgències en el servei i en el campus accidents laborals, accidents escolars, analítics i proves complementàries entre altres.
- L'atenció mèdica i d'urgències en dies especials i puntuals com les proves per a majors de 25 anys, La Comunitària, etc.
- Visites odontològiques de cirurgia bucal, periodontal i conservadora, implantologia, estètica dental i conservadora, endodòncia, obturacions estètiques, ortodòncia, odontopediatria i higiènes dentals
- Visites de ginecologia i revisions ginecològiques.
- Visites a concertar de l'especialitat de pneumologia o altres especialitats segons necessitats del servei
- Visites de Psiquiatria i Psicologia, segons es descriu en l'annex (Pla Funcional de la Unitat de Salut Mental del Servei Assistencial de Salut de la Universitat Autònoma de Barcelona)
- Atendre la Recepció de totes les unitats del Servei Assistencial de Salut

### **2. Horari del servei**

- L'horari establert del servei i per a les visites, urgències i d'altres serveis d'Atenció Primària serà de setembre a juliol tots els dies que la UAB determini com a laborables de les 8 hores fins les 20 hores excepte els del mes d'agost que l'horari serà de les 9 hores fins les 15 hores, per cobrir aquest horari es destinaran 2 professionals mèdics, 2 d'infermeria, 1 recepcionista 1 auxiliar d'infermeria amb 40 hores de dedicació setmanal cadascú.
- En dies especials i puntuals com les proves per a majors de 25 anys, de la Comunitària de la UAB, el Campus Saludable i Sostenible i altres esdeveniments, l'horari es determinarà segons les necessitats del servei.
- Els horaris i la dedicació del personal en els servei especialitzats poden variar segons l'afluència d'usuaris. S'estableix que, com a mínim, l'horari setmanal serà de:
  - . 80 hores en Psicologia (cobrint tots els dies de la setmana de les 9h a les 19h)
  - . 4 hores en Psiquiatria
  - . 25 hores en Odontologia
  - . 6 hores de Ginecologia
  - . 40 hores d'higienista dental
  - - 2 hores de Pneumologia o altre especialitat segons necessitats del servei

### 3. Equip humà

| Categoria Laboral            | Servei           | Dedicació |
|------------------------------|------------------|-----------|
| Recepcionista                | Recepció         | Completa  |
| Auxiliar de Clínica          | Atenció Primària | Completa  |
| Diplomat en Infermeria (DUI) | Atenció Primària | Completa  |
| Diplomat en Infermeria (DUI) | Atenció Primària | Completa  |
| Metge                        | Atenció Primària | Completa  |
| Metgessa                     | Atenció Primària | Completa  |
| Psicòloga                    | Psicologia       | Completa  |
| Psicòloga                    | Psicologia       | Parcial   |
| Psicòloga                    | Psicologia       | Parcial   |

D'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels treballadors i l'article 120 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, les empreses interessades poden sol·licitar el llistat de treballadors amb dret a subrogació enviant un correu electrònic a l'adreça [servei.salut@uab.cat](mailto:servei.salut@uab.cat)

Altres professionals independents a dedicació parcial en el servei: Psiquiatria, Odontologia i Ginecòleg, Pneumòleg o metge o metgessa especialista d'una altra especialitat

El personal d'odontologia i ginecologia haurà de disposar, durant les hores de visita, de recolzament sanitari a càrrec de personal auxiliar.

### 4. Usuaris del servei

- Son usuaris del preferencials del servei els membres de la comunitat universitària següents:
  - . Alumnat
  - . Personal docent i investigador (PA)
  - . Personal tècnic i de gestió d'administració i serveis (PTGAS)
  - . Personal docent i d'administració i serveis que s'hagi jubilat a la UAB
- El contractista podrà atendre a altres col·lectius externs, ampliant l'horari d'atenció al públic, sense que en cap moment, aquest fet dificulti el normal funcionament intern de les unitats i, en tot cas, caldrà pactar amb la universitat i restablir el rescabament dels costos afegits que aquest fet implicaria.
- La UAB es reserva el dret d'establir convenis amb altres col·lectius ubicats en el campus per gaudir del servei com a usuaris preferencials.

### 5. Règim econòmic del contracte

- L'import de la licitació és la contrapartida que costea la Universitat per atendre a:

- Visites d'Atenció Primària i a l'especialitat de pneumologia del personal tècnic i de gestió d'administració i serveis (PTGAS), personal docent i investigador (PDI) contractat, personal docent i investigador (PDI) amb règim de Muface Seguretat Social, i alumnat.
- Urgències d'Atenció Primària a qualsevol persona que es trobi en el Campus sense una cobertura sanitària on repercutir els costos de l'assistència.
- Visites de Psicologia i Psiquiatria del PTGAS, PA, i alumnat
- Revisions ginecològiques amb citologia per a les treballadores de la UAB, fins a un màxim de 900 a l'any.
- Higienes dentals biennals a totes les persones treballadores. S'estima un màxim de 1.500 higienes a l'any.
- Anàlisis clíniques a tots els estudiants amb descomptes del 50%, segons les tarifes vigents
- L'adjudicatari té la capacitat de facturar a través de tercers d'acord el tipus d'usuari i de la cobertura sanitària que tingui:
  - els accidents, les visites mèdiques de Psicologia i Psiquiatria fetes als estudiants a l'Assegurança Escolar
  - els accidents laborals que es produeixin en el campus a les mútues d'accident que correspongui
  - els serveis no finançats per la universitat i que es poden facturar a les companyies d'assegurances
  - l'assistència sanitària no compresa en aquestes clàusules aplicant les tarifes vigents

## **6. Material**

A petició de la direcció del servei el contractista haurà d'adquirir material o mobiliari per un import de 2.300€ que cedirà al servei per cobrir les necessitat de cada moment

- El contractista subministrarà un fonendoscopi a cada professional sanitari

## **7. Altres consideracions**

- El contractista garantirà que les anàlisis clíniques es facin en un laboratori de prestigi reconegut.
- El contractista es coordinarà amb la mútua d'accidents de la UAB per tal de facilitar l'assistència immediata, el seguiment i la baixa laboral, dels treballadors de la UAB, a les instal·lacions del Servei.
- El personal adscrit a la Unitat d'Atenció Primària tindrà a la seva disposició un aparell de radiodiagnòstic. A tal efecte, un metge de la unitat actuarà com a director de la instal·lació i la resta de personal competent de la unitat haurà de tenir la formació com a operador d'instal·lacions radioactives
- El contractista haurà de disposar dels mitjans necessaris per atendre als pacients en llengua anglesa
- L'empresa està obligada a gestionar la seva activitat al SAS mitjançant el programari informàtic que utilitza el servei.

- L'empresa justificarà la presència dels seus treballadors mensualment i informará sempre que sigui possible anticipadament de les baixes, absències, canvis d'horaris i de personal.
- El contractista es reserva el dret d'establir les mesures compensatòries que cregui oportunes i la suspensió del contracte en el cas que hi hagi reiteració per incompliment de les clàusules del present contracte
- L'empresa està obligada a complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament a tractar les dades de manera adequada i pertinent a les finalitats del present contracte, a no utilitzar-les per altres finalitats, a no cedir-les a tercers a excepció de les companyies contractades per a la cobertura sanitària i a destruir-les o retornar-les a la UAB una vegada s'hagi complert l'objecte contractual, i a adoptar les mesures de seguretat que corresponguin d'acord amb la naturalesa de les dades.
- El personal destinat al Servei Assistencial de Salut es comprometrà per escrit a garantir les mesures organitzatives i tècniques al seu abast per donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- El personal que resti els serveis objectes del contracte haurà d'acreditar experiència suficient per fer-los a criteri de la UAB
- El personal destinat a Atenció Primària i a Psicologia formarà part de l'Equip General de Primers Auxilis dintre del Pla d'Autoprotecció General establert en la UAB. A tal efecte seguirà les instruccions que indiqui el Comitè per a Situacions d'Emergència General.
- El personal adscrit al servei utilitzarà equips de treball adequats per exercir les seves funcions proporcionals per l'empresa concessionària. El personal portarà en lloc visible la seva identificació, la categoria professional i l'empresa a la que pertany.
- Anirà a càrrec del contractista la formació permanent del seu personal. El contractista presentarà anualment la previsió formativa. Es fixa, donada la importància i transcendència que els sanitaris adscrits a la Unitat d'Atenció Primària acreditin la formació i experiència suficient sobre tècniques de reanimació i primers auxilis.
- El personal participarà activament en les tasques de promoció i prevenció de la salut que es proposin fer.
- Periòdicament el personal col·laborarà en simulacres d'emergències sanitàries en el propi servei i en el campus
- El personal destinat a Atenció Primària es coordinarà amb la resta d'unitats del SAS, sempre que sigui necessari i també a causa d'absències puntuals del personal habitual.
- El contractista nomenarà un interlocutor amb la UAB als efectes de tractar, en general, els aspectes relatius a l'assistència sanitària. I, en particular, a la implementació del contracte resultant d'aquesta licitació. Les seves funcions també seran les d'assessorament i seguiment dels processos sanitaris i alhora dirigirà els treballadors destinats a la UAB. Haurà de disposar de les facultats suficients per a la resolució immediata de les incidències que s'observin en la prestació del servei. Periòdicament el Cap del Servei i aquest interlocutor programaran reunions conjuntes de treball.

- El contractista suplirà les baixes laborals sempre amb personal de la mateixa categoria laboral. El contractista limitarà la contractació de personal a empreses de treball temporal als casos de substitucions imprevistes (baixes, absències puntuals) o en el cas de vacances del personal de la pròpia concessionària. En el cas de baixes o absències s'haurà de dotar d'un sistema de cobertura de personal que garanteixi el servei en tot moment amb la presència de tot el personal i l'horari descrit.
- El contractista finançarà i col·laborarà amb actuacions periòdiques divulgatives per donar a conèixer els serveis al col·lectiu que integra el campus universitari. Anualment s'acordarà la tipologia amb el Cap de Servei,
- Totes aquestes actuacions seran compatibles amb altres possibles actuacions medicoassistencial de caràcter públic que eventualment puguin fer-se en el servei.
- A les unitats assistencials que tenen agendes programades el contractista es compromet que l'interval màxim d'espera sigui d'un mes.

○

○ **8. Població estimada de la UAB (curs 2023-2024)**

- Estudiants: 37.294
- Personal Acadèmic: 4.250
- Personal d'Administració i Serveis: 2.297



**Servei Assistencial de Salut**

**PLA FUNCIONAL DE LA UNITAT DE PSICOLOGIA DEL SERVEI ASSISTENCIAL DE SALUT DE  
LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

## **Febrer 2025**

### **Índex**

1. Introducció
  - 1.1. Missió
  - 1.2. Objectius
  - 1.3. Organització interna
2. Organització interna
  - 2.1. Organigrama
  - 2.2. Professionals i funcions
    - 2.2.1. Direcció del SAS
    - 2.2.2. Coordinador/a
      - 2.2.3. Psicòlegs
        - 2.2.3.A. Intervenció assistencial
          1. Diagnòstic
          2. Intervenció psicològica
        - 2.2.2.B. Tasques organitzatives de la unitat
      - 2.2.4. Psiquiatria
      - 2.2.5. Recursos administratius
      - 2.2.6. Recepció de pacients
3. Tipologia dels pacients
  - 3.1. Perfil dels pacients
  - 3.2. Criteris d'ingrés
4. Descripció del procés assistencial



## **1. Introducció**

El Servei Assistencial de Salut (SAS) és a l'emplaçament actual des de 1986, encara que els seus inicis es remunten aproximadament als voltants de l'any 1975, com a servei de suport a la comunitat universitària. A partir de les ampliacions dels anys 1991, 1995 i 1998, amb la incorporació d'especialitats assistencials, el SAS veu incrementada la seva demanda i assoleix la seva consolidació. Actualment el formen les unitats d'Atenció Primària, Ginecologia, Odontologia, Psicologia i Psiquiatria, Salut Laboral i d'Administració.

El Servei Assistencial de Salut desenvolupa els seus serveis amb la col·laboració d'empreses concessionàries, mitjançant concerts d'assistència sanitària.

Particularment, la Unitat de Salut Mental existeix des de setembre de 1995. Va ser creada per iniciativa del Vicerectorat d'Estudiants i de Promoció Cultural de la UAB.

Inicialment, la Unitat estava constituïda per un professional que treballava a temps parcial. I el setembre de 1996 es va ampliar la dotació a 40 hores setmanals. A partir del febrer de 2000, la Unitat també va comptar amb l'ajut d'un assessor extern.

En l'actualitat i degut a l'increment de demanda de visites que ha de gestionar la Unitat de Salut Mental s'estima necessària una dotació setmanalment de 80 hores de dedicació en atenció psicològica i 4 en psiquiatria, per completar el total de les accions encarregades.

### **1.2. Missió**

La missió de la Unitat està inserida dins la missió del Servei Assistencial de Salut que és oferir a la comunitat universitària un servei integral de salut, de qualitat i amb eficiència, i fomentar i impulsar activitats d'informació i educació sanitària. La missió de la Unitat de Salut Mental és oferir atenció en aquest àmbit de salut a en un nivell de qualitat d'acord amb els recursos de què disposa i dirigida al professorat (PDI), personal d'administració i serveis (PAS), personal investigador en formació (PIF) i alumnat.

### **1.3. Objectius**

- Atendre les persones que demanen atenció psicològica i psiquiàtrica.
- Dissenyar estratègies d'intervenció psicoterapèutica per als usuaris que ho requereixin.
- Oferir atenció psicològica de manera individual i en grup en els casos que calgui.
- Assessorar els usuaris sobre l'existència de recursos externs quan el recurs de la Unitat no sigui adequat per al cas concret.
- Participar en aquelles accions en el camp de la salut mental que la UAB encarregui.
- Avaluar la qualitat de l'atenció prestada als usuaris.

## **2. Organització interna**

### **2.1. Organigrama**



## 2.2. Professionals i funcions

### 2.2.1. Direcció del SAS

Les funcions de la direcció del Servei de la UAB són les següents:

- Exercir la direcció tècnica del Servei i del seu personal.
- Administrar el pressupost anual del Servei Assistencial de Salut.
- Supervisar la gestió i el funcionament de les unitats del servei
- Supervisar els projectes de noves instal·lacions i d'equipaments, i els programes de manteniment, millora, reestructuració o supressió dels ja existents.
- Representar el Servei davant els òrgans de govern de la UAB i davant d'altres institucions externes.
- Recollir i analitzar les propostes, els suggeriments i les reclamacions dels usuaris.
- Proposar la plantilla i la distribució del personal adscrit al Servei.
- Informar al personal del Servei dels riscos laborals associats al lloc de treball i la millor manera de prevenir-los.

### 2.2.2 Coordinador/a (mínim 5 hores setmanals)

S'encarrega de la coordinació de la unitat amb una dedicació mínima de 5 hores setmanals amb les següents funcions:

- Responsabilitat en la gestió del personal de la unitat, la seva dedicació, els controls de qualitat i les substitucions de les absències adequant les agendes.
- Vetllar i gestionar els criteris assistencials.
- Proposar a la UAB polítiques preventives en salut mental.
- Implantació, actualització, revisió i manteniment del protocol d'atenció d'urgències en salut mental en coordinació amb les altres unitats.
- Participació en la planificació e implantació d'aquelles accions estratègiques que la UAB determini en salut mental en coordinació amb l'Àrea de Prevenció i Assistència.
- Proposar i gestionar la formació del personal de la unitat.
- Dirigir i convocar una reunió setmanal (com a mínim) d'un hora per la coordinació i gestió de casos clínics.
- Realitzar assistència clínica fins complementar el seu horari de dedicació.
- La persona que faci coordinació haurà de tenir una dedicació total en el SAS de 30 hores com a mínim.

### 2.2.3. Psicòlegs (75 hores setmanals)

Les funcions dels psicòlegs són les següents en relació a:

#### 2.2.3.A. Intervenció assistencial

Seguiran les consignes i directrius del coordinador pel que fa a l'assistència i en relació als següents criteris:

### **1. Diagnòstic**

Entenem per diagnòstic el procés de realització d'entrevistes, entre una i quatre entrevistes individuals, per tal d'avaluar la problemàtica psicològica que motiva la consulta de l'usuari a un professional de la salut mental. El procés diagnòstic comporta la devolució de resultats (de l'exploració psicològica realitzada) i, si escau, una proposta d'intervenció assistencial.

La temporalitat de les entrevistes corresponents a la realització del procés diagnòstic convindria que tingués uns espais de temps intervisites de 7-10 dies.

A la pràctica, el procés diagnòstic pot començar a l'inici del cas. El procés diagnòstic es posarà en marxa en els casos en què es conclou que cal algun tipus d'intervenció psicològica.

### **2. Intervenció psicològica**

Procés d'entrevistes amb la finalitat de modificar, amb mitjans psicològics, i per mitjà d'una relació interpersonal, el malestar psíquic que manifesta l'usuari.

La intervenció psicològica pot consistir en l'oferta d'entrevistes individuals, de parella, o grupals.

Les modalitats d'intervenció que oferim són:

**Intervencions «focalitzades» breus:** consistents en el disseny de processos breus d'entrevistes (entre cinc i deu), per modificar situacions diverses d'encallament conflictiu (desorientacions en l'elecció d'estudis; problemes en el rendiment acadèmic o laboral; crisis puntuals de relacions de parella; processos de dol no complicats, etc.).

Preferentment l'interval entre visites no pot passar de dues setmanes, de manera que hi hagi un mínim de dues entrevistes per mes.

**Intervencions psicoterapèutiques d'un curs de durada:** processos d'entrevistes de més llarga durada, unes vint entrevistes pel cap baix, per aclarir situacions conflictives subjacents a la simptomatologia psicopatològica present en qualsevol trastorn mental susceptible d'abordatge psicològic mitjançant la interacció professional-pacient i trobar les raons del malestar del pacient.

La freqüència de visites pot oscil·lar, segons la dificultat (o les possibilitats) dels casos, de visites preferentment setmanals a visites quinzenals.

**Seguiments psicològics d'un curs de durada:** processos d'entrevistes d'acompanyament de situacions mentals (trastorns depressius en procés de remissió; processos postdol; circumstàncies caracterials no abordables per altres mitjans; situacions mentals corresponents a casos amb baix suport sociofamiliar, etc.) en què l'abordatge de les circumstàncies emocionals subjacents pot generar algun canvi en el pacient. En alguns casos es tracta de processos d'acompanyament previs, o posteriors, a un altre procés d'intervenció terapèutica. La periodicitat de les entrevistes pot ser mensual.

**Tractaments psicològics grupals:** destinats a una part de la població, generalment estudiants, que presenti simptomatologia psicopatològica activa (ansietat, depressió, reaccions desadaptatives, etc.). Aquests tractaments s'apliquen quan les característiques clíniques del cas i les possibilitats de manteniment de compromís d'assistència, indiquen que el fet de compartir en grup pot resoldre les causes productores dels símptomes.

La freqüència d'entrevistes pot ser de sessions setmanals o quinzenals, d'un curs de durada.

Les visites seran preferentment presencials podent ser telemàtiques si el pacient i el terapeuta així ho acorden.

Com a mínim un professional estarà format per oferir la possibilitat de realitzar les visites en llengua anglesa.

#### **2.2.3.B. Tasques organitzatives de la unitat**

La funció prioritària assistencial de la Unitat requereix una estructura de treball organitzatiu de suport a la funció assistencial, que consisteix en:

- Reunions organitzatives de la tasca de l'equip de professionals de la Unitat per unificar-ne els criteris de treball clínic i docent i de les tasques no assistencials que se'n deriven.
- Registre informàtic de les dades clíniques dels casos atesos i confecció de la història clínica tot respectant els drets a la privacitat dels usuaris.
- Recull de les dades assistencials i de treball no assistencial de la Unitat per confeccionar la memòria anual del Servei Assistencial de Salut.
- Plantejament d'objectius de treball de la Unitat.
- Revisió del treball assistencial clínic dels professionals, amb un suport extern expert, en el marc de l'assessorament periòdic de la Unitat.
- Coordinació periòdica amb el personal de recepció del Servei.
- Reunions periòdiques amb la direcció del Servei.

#### **2.2.4. Psiquiatria (4 hores setmanals)**

Seguirà les consignes i directrius dictades pel coordinador.

La funció del psiquiatre consisteix en el desenvolupament del procés diagnòstic, la prescripció de tractament psicofarmacològic, la coordinació amb l'atenció psicològica si escau i el seguiment periòdic de la seva evolució.

Psiquiatria participa en la dinàmica organitzativa de la Unitat, col·laborant en les reunions de coordinació periòdica i en l'espai de treball clínic, de supervisió i de reciclatge professional del Servei. La intervenció del psiquiatre ha d'estar estretament coordinada amb la intervenció dels psicòlegs.

#### **2.2.5. Unitat d'Administració**

L'administració del Servei Assistencial de Salut destina una part de la seva dedicació a les tasques administratives de la Unitat.

#### **2.2.6. Equip de Recepció**

El personal de recepció del Servei Assistencial de Salut realitza una tasca important en l'acolliment dels pacients que consulten. És funció de la recepció rebre la demanda de consulta a la Unitat i assignar al pacient un professional que el pugui atendre personalment, bo i atenent els criteris establerts a l'apartat sobre el procés assistencial, és a dir, que l'espera per a la realització de la primera visita sigui d'una a dues setmanes com a màxim.

També és funció del personal de recepció el control de l'agenda dels professionals, la citació de properes visites dels usuaris i la coordinació amb els professionals que realitzen l'assistència per tal d'informar-los d'avisos o canvis en la programació prevista de visites.

### **3. Tipologia dels pacients**

#### **3.1. Perfil dels pacients**

Tipus de pacients atenent el nivell clínic:

**Trastorns d'ansietat:** diversos quadres d'ansietat (crisis d'ansietat, ansietat generalitzada, ansietat amb agorafòbia, fòbia social, fòbies específiques, trastorns obsessivocompulsius) que puguin ser abordats atenent la comprensió psicodinàmica generadora dels símptomes, i dels quals, amb sessions d'atenció psicològica, se'n pugui alleugerir la simptomatologia manifesta.

**Trastorns depressius** encara no instaurats en la vida del pacient, que no siguin crònics, sinó aguts, d'aparició recent i que puguin ser abordats atenent la comprensió psicodinàmica generadora dels símptomes, i dels quals, amb sessions d'atenció psicològica, se'n pugui alleugerir la simptomatologia manifesta.

**Dols** que no siguin complicats, d'aparició recent, que tinguin bon pronòstic clínic, i dels quals, amb poques sessions d'intervenció psicològica, se'n puguin millorar els símptomes (per exemple, en ruptures de relacions sentimentals incipients).

**Trastorns adaptatius** que es mostrin com a reaccions a estressors d'aparició recent en la vida del pacient en l'àmbit acadèmic, familiar, relacional, social, laboral, etc., i dels quals, amb poques sessions de psicoteràpia, se'n pugui modificar la reacció desadaptativa atenent la gènesi psicològica de la problemàtica.

**Trastorns de personalitat** que vagin acompanyats d'altres manifestacions clíniques i que no suposin una bigarrada psicopatologia; n'estan exclosos els trastorns de la personalitat límit i certes manifestacions de la personalitat paranoide i antisocial. En aquest casos la intervenció de la Unitat de Salut Mental està indicada si es considera que, amb poques sessions d'intervenció psicològica, es produirà el coneixement conscient de les determinacions inconscients del comportament i dels eventuals símptomes.

**Reaccions psicòtiques breus:** episodis psicòtics reactius a situacions estressants diverses (sentimentals, laborals, acadèmiques, familiars, personals, etc.) en personalitats de base conservades que puguin comptar amb una ajuda psiquiàtrica o estar en condicions d'obtenir-la, i que puguin remetre amb una intervenció psicoterapèutica breu.

### 3.2. Criteris d'ingrés

Els pacients que demanin atenció a la nostra unitat podran ser atesos, a banda dels requeriments administratius específics (bàsicament ser membres de la comunitat universitària de la UAB), quan el motiu de consulta estigui relacionat amb la salut mental, tant en l'expressió concreta de la vida laboral o acadèmica a la UAB, com en altres nivells de la vida personal, familiar i social.

Igualment, els pacients podran ser atesos a la Unitat si no presenten quadres amb psicopatologia crònica que requereixi tractament especialitzat, ni quadres psicopatològics susceptibles d'abordatges especialitzats (com ara els trastorns mentals causats per dependències de substàncies psicoactives i d'altres) o que requereixin abordatges psicològics de durada superior a un any o de freqüència superior a una sessió setmanal.

## 4. Descripció del procés assistencial

A. **Petició de consulta**, a la recepció del Servei (per telèfon o presencial, per correu electrònic, etc.) o derivada d'altres unitats del servei.

- Es donen hores als usuaris seguint el criteri de mínima demora, és a dir, es distribueixen les hores als professionals de la Unitat de manera equitativa, per tal que no hi hagi diferències entre usuaris i professionals.
- S'atenen també les disponibilitats horàries dels usuaris.

### B. Entrevista de valoració

- La primera entrevista de valoració del motiu de la consulta es produeix, preferentment, entre una o dues setmanes després de la demanda de consulta. Quan hi ha molta demanda de consultes, en cap cas el temps d'espera no ha d'ultrapassar el mes; en aquestes circumstàncies s'apliquen mesures excepcionals per garantir que la demora per a la primera entrevista no s'allunyi del temps estàndard.
- Quan el motiu de consulta inicial no queda prou clar en una sola entrevista i calen més entrevistes per valorar la intervenció psicològica adient, el temps màxim entre visites és de 7 a 10 dies.
- Es dona prioritat a l'atenció de casos nous respecte dels antics.

### C. Procés diagnòstic (2-4 entrevistes)

- El procés diagnòstic dura entre una i quatre entrevistes individuals, i s'hi avalua la problemàtica psicològica que ha motivat la consulta de l'usuari. El procés diagnòstic comporta la devolució de resultats (de l'exploració psicològica realitzada) i, si escau, la proposta d'intervenció assistencial.
- Si a causa de la gravetat o complexitat no es creu oportú indicar l'inici d'un tractament a la Unitat s'aconsellarà la derivació a Centres de Referència Especialitzats.

#### **D. Indicació de tractament / assessorament**

- Entrevistes per modificar, amb mitjans psicològics i de relació interpersonal, el malestar psíquic que ocasiona la demanda de l'usuari. Aquest procés consisteix a realitzar entrevistes individuals, de parella o de grup, en alguna de les modalitats descrites a l'apartat Intervenció psicològica, és a dir, intervencions breus, intervencions psicoterapèutiques, seguiments psicològics o tractaments psicològics grupals.

#### **E. Alta / derivació**

Després del procés d'intervenció psicològica contractat amb l'usuari, es donarà d'alta el cas. En el moment de l'alta hi ha diversos escenaris possibles:

- La simptomatologia inicial s'ha modificat substancialment i el cas és una alta psicològica. Sempre que sigui possible, que segueixi el vincle amb la UAB i d'acord amb el pacient és convocarà a una entrevista de seguiment al cap de sis mesos, per valorar-hi l'estabilitat de les millores aconseguides;
- La simptomatologia inicial no s'ha modificat suficientment però el cas no pot continuar essent atès perquè l'usuari ha consumit el temps que la Unitat li pot dedicar. En aquest supòsit s'informa el pacient de les possibilitats de continuïtat de la teràpia amb altres recursos extern.
- L'usuari interromp el curs de les visites contractades abans d'haver arribat a la data de finalització. El cas es considera d'alta voluntària.

A criteri dels professionals de la unitat i comandat per la coordinació, es pot valorar un alta per incompliment, tenint en compte la reiteració de 3 absències no justificades o amb una justificació inadequada.

### **ANNEX 3**

#### **LLISTAT DE REFERÈNCIES DE GINECOLOGIA I ANALÍTQUES I PROVES ESPECÍFIQUES**

Segons documents adjunts publicats al Perfil del Contractant, sent les següents:

- **Annex 3.1:** Tarifes analítiques
- **Annex 3.2:** Tarifes ginecologia
- **Annex 3.3:** Tarifes odontologia
- **Annex 3.4:** Tarifes atenció primària