



INFORME TÈCNIC DE JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE SOLVÈNCIA, CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR, CAUSES DE MODIFICAT I CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS D'ASSESSORAMENT FISCAL I TRIBUTARI A BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, S.A AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

De conformitat amb l'article 116.4, lletra c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present informe s'emet als efectes de justificar els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució que es tindran en consideració en el procediment de contractació del contracte de referència.

1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA:

Atenent a que l'objecte del contracte són els d'assessorament fiscal i tributari a Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A, amb mesures de contractació pública i que el seu valor estimat és **250.740,00€** es proposen els següent criteris de solvència:

A) Solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis. El volum anual de negocis de la licitadora durant els **TRES (3) últims anys** ha de ser, com a mínim, de **119.400,00 €** euros/any, en algun d'aquests anys. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a **TRES (3) anys** el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a **UN (1) any**, el requeriment podrà ser proporcional.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels últims **TRES (3) exercicis** per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis sempre respecte als **TRES (3) últims exercicis** mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a **UN (1) any**, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

A banda, es presentarà certificat d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals** expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i per **import mínim de responsabilitat de 150.000,00 d'euros per sinistre i en agregat o per anualitat de l'assegurança**, així com el compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert amb la inclusió d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança referida en cas de resultar adjudicatari, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix. Aquest darrer compromís s'haurà de fer efectiu dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar a partir de la comunicació de l'adjudicació.



B) Solvència tècnica o professional:

- A. Una relació dels **principals serveis realitzats en els últims TRES (3) anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com executat durant l'any de major execució del període citat és de mínim **119.400,00 €** euros (IVA exclòs), en serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de la licitació.
1. Com a mínim, dins d'aquesta relació, s'hauran d'aportar **QUATRE (4) treballs de la següent tipologia i que hagin estat executats dins dels darrers TRES (3) anys:**
- I. Assessorament en UN (1) procediment relatiu a l'Impost del Valor Afegit.
 - II. Assessorament en UN (1) procediment relatiu a Sistema d'Informació Immediata (SII).
 - III. Assessorament en UN (1) procediment relatiu a l'Impost de Societats.
 - IV. Assessorament en UN (1) procediment relatiu al Tractament de les subvencions en les operacions del Sector Públic a efectes de l'IVA

En cas d'empresa de nova creació d'antiguitat inferior a CINC (5) anys, caldrà que acreditin la seva solvència tècnica o professional de la manera següent:

2. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels medis d'estudi i investigació de l'empresa.

Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic, podran ser comunicats directament a l'Òrgan de Contractació per l'entitat contractant dels serveis.

- B. Una declaració del representant del licitador relacionant els perfils professionals que participaran en la **prestació del servei d'assessorament**. A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

UN/A (1) Coordinador Advocat/da o economista soci/a (llicenciatura o grau en Dret, econòmiques, ADE, ciències empresarials¹) amb experiència professional en Dret fiscal i tributari no inferior a QUINZE (15) anys.

UN/A (1) Responsable Advocat/da o economista associat/da (llicenciatura o grau en Dret, econòmiques, ADE, ciències empresarials¹) amb una experiència professional en Dret Fiscal i tributari no inferior a DEU (10) anys.

¹ O equivalent si el títol és internacional.



UN/A (1) Suport Adjunt Advocat/da o economista (llicenciatura o grau en Dret, econòmiques, ADE, ciències empresarials¹) amb una experiència professional en Dret Fiscal i tributari no inferior a CINC (5) anys.

L'acreditació de la solvència tècnica i/o professional requerida es realitzarà, quan ho requereixi BIMSA, presentant la següent documentació:

- Currículum vitae
- Títols o certificats de col·legiació
- Declaració amb l'experiència professional, indicant serveis/contractes, any d'execució, import, client i petita descripció dels treballs aportats.
- Certificats de bona execució o declaració responsable del licitador.
- Carta de compromís de col·laborar amb el licitador en cas de resultar adjudicatari i d'acceptació expressa.

La dedicació prevista serà l'indicada en el Plec Tècnic que acompanya la present licitació.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:

De conformitat amb els articles 145.1 i 159.1 lletra "b" de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules matemàtiques i criteris automàtics, en documents de referència a l'**Annex corresponent del Plec de Clausules Administratives Particulars**.

3. EXPERIÈNCIA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS:

L'experiència que es valorarà es detalla a continuació:

Experiències acreditables
Aplicació del SII en les Certificacions d'obres
Règim de prorrata a l'IVA
Bonificacions en l'Impost de Societats en la prestació de serveis públics
Estudi de les entregues no subjectes d'IVA en l'entrega de bens i prestació de serveis per les Administracions Públiques.

Les experiències descrites seran per cadascuna de les tres figures (Coordinador-Responsable i Suport) i s'acceptaran fins un màxim de dos (2) per criteri per cadascuna de la figures, desenvolupades en els darrers cinc (5) anys.



4. MODIFICATS:

Per causes subjectives:

- A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per a contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Per causes objectives:

- A. El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.
- B. Per adequar la dedicació dels recursos al volum real de les necessitats, ampliant la prestació d'un servei en concret o nou recurrent, que no s'hagi pogut preveure amb antelació suficient, o la incorporació d'una nova posició de característiques similars a les sol·licitades per la prestació del servei i sempre amb relació al objecte principal del contracte.

5. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

- a) El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels treballs objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, a requeriment de BIMSA, l'empresa adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes i/o proveïdors, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el contracte.
- b) El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- c) Les obligacions de caràcter ambiental, quan s'escaiguin.
- d) Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.



- e) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

6. DIVISIÓ EN LOTS:

De conformitat amb l'article 116.4, lletra g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present informe s'emet als efectes de justificar els motius pels quals el contracte indicat es realitza sense dividir el seu objecte en diferents lots.

La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulada a l'article 99.3 de la LCSP, en el que es disposa el següent:

“3. Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta.

No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras.”

6.1 JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

Concorren en aquest contracte els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots.

Al ser la prestació d'aquest servei l'assessorament en temes fiscals, té implícit un tractament d'informació que es regeix per la protecció de dades, la intervenció de més agents en la resolució de consultes augmenta les probabilitats de posar en risc aquesta informació.

Per altra banda, l'eficiència del servei és major al tractar-la un especialista que domini tot el context en el seu conjunt, necessari per resoldre els dubtes. També, poder accedir a un històric de consultes complet, permet un benchmark de les situacions de forma més ràpida i fiable, podent resoldre dubtes amb similars característiques i condicions de l'empresa amb casos anteriors.

Per tot l'indicat, s'informa que, a criteri d'aquesta Direcció Tècnica, no procedeix la divisió del contracte indicat en lots per les raons exposades en el present informe.

Barcelona, a data de la signatura electrònica,

Àngel Rocamora Puigpinós

Director Departament de Persones, Feminització i Administració de BIMSA