

DOCUMENT INFORME	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000003
Codi Segur de Verificació: c5612af7-4cd4-48aa-838c-da7f9664f380 Origen: Administració Identificador document original: 2028641 Data d'impressió: 11/03/2025 14:53:03 Pàgina 1 de 40		SIGNATURES 1.- MIRIAN LAGUNA ARANDA (TCAT), 11/03/2025 14:22



DEPARTAMENT: CONTRACTACIÓ I COMPRES
ASSUMPTE: CO2025019ESP: Aprovació de l'expedient i de la convocatòria per a l'adjudicació del contracte dels Serveis necessaris per al funcionament i gestió de les instal·lacions esportives municipals de Sant Joan Despí
INTERESSAT/A: AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
EXPEDIENT: 31062025000003 X2025001579

**INFORME DE NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE
SERVEIS ESPORTIUS I ALTRES SERVEIS NECESSARIS PER
AL FUNCIONAMENT I GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS
ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANT JOAN DESPÍ**

CO2025019ESP



ÍNDEX

1.	NECESSITATS A SATISFER	3
2.	JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS (ART. 116.4.F) LCSP ..	4
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
4.	SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE	5
5.	CODI VOCABULARI COMÚ EUROPEU (CPV)	5
6.	JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS	6
7.	DURADA DEL CONTRACTE.	6
8.	RESPONSABLE DE CONTRACTE.	7
9.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	7
10.	FINANÇAMENT DEL CONTRACTE	12
11.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	13
12.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	13
13.	CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES LICITADORS.	31
14.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	33
15.	FORMA DE PAGAMENT A L'ADJUDICATÀRIA.	33
16.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I ESENCIALS DEL CONTRACTE.	34
17.	REVISIÓ DE PREUS.....	35
18.	PERSONAL A SUBROGAR.....	35
19.	RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.	35
20.	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	39
21.	CONFIDENCIALITAT.	40

Codi Segur de Verificació: c5612af7-4cd4-48aa-838c-da7f9664f380
Origen: Administració
Identificador document original: 2028641
Data d'impressió: 11/03/2025 14:53:03
Pàgina 3 de 40

SIGNATURES
1.- MIRIAN LAGUNA ARANDA (TCAT), 11/03/2025 14:22



1. NECESSITATS A SATISFER

L'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. L'art. 26 de la LBRL estableix les instal·lacions esportives d'ús públic com un servei de caràcter obligatori per als municipis amb població superior a 20.000 habitants. Es justifica, així mateix l'obligació d'exercir dita competència en l'art. 18.1.g) de la LBRL quan estableix els drets i deures dels veïns d'exigir la prestació i, en el seu cas, l'establiment del corresponent servei públic, en el supòsit de constituir una competència municipal pròpia de caràcter obligatori, com és el cas.

El Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport en Catalunya estableix en l'art. 39 que:

1. Correspon als municipis, entre d'altres:

- Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial.
- Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.
- Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.

2. Els municipis de més de cinc mil habitants han de garantir l'existència en llur territori d'instal·lacions esportives d'ús públic.

El marc competencial dels municipis pel que fa a l'esport defineix dos eixos bàsics d'agrupació de funcions: garantir l'existència d'instal·lacions esportives de titularitat pública i promoure accions de difusió de la pràctica esportiva.

El Pla d'Actuació Municipal (PAM) 2023-2027 aprovat pel Ple municipal, en sessió celebrada el 25 de gener de 2024, contempla dins de l'Eix 3r, *la línia d'actuació "3.1. Esports per a tothom, espais per al progrés"*, en la qual es contempla la qualitat dels serveis esportius municipals que es desenvolupen als equipaments esportius, com a un dels projectes que formen part de la planificació estratègica de ciutat.

És l'Àrea de Serveis a les Persones, a través del Departament d'Esports, qui gestiona els equipaments esportius de la ciutat, destinats a oferir als ciutadans i ciutadanes i a les entitats esportives unes instal·lacions adequades per a la pràctica esportiva i activitat física.

Les instal·lacions objecte del contracte estan gestionades actualment mitjançant aquest tipus de contractes de servei, per la qual cosa, es tracta de donar continuïtat a un model ja existent ja que el contracte actual finalitza el 30 de setembre de 2024.



2. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS (art. 116.4.f) LCSP

Com ja s'ha exposat en l'anterior apartat, els Ajuntaments són els principals facilitadors i impulsors de la pràctica esportiva envers la ciutadania i despleguen multitud de recursos per fer-ho possible, com per exemple les activitats esportives, la relació amb entitats sense ànim de lucre i amb empreses col·laboradores, la construcció i gestió de les instal·lacions i els espais esportius, entre d'altres accions.

Exposades les necessitats i l'obligatorietat de promocionar l'esport i les instal·lacions esportives, es pot concloure que l'Ajuntament de Sant Joan Despí no disposa de mitjans ni recursos propis per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació d'empresa especialitzada que disposi dels mitjans humans i materials, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La insuficiència de recursos propis es concreta en:

Personals:

- Es tracta de funcions específiques i concretes que requereixen d'unes especialitzacions, dedicacions i qualificacions de les que no en disposa l'Ajuntament.
- Les activitats, volum de treball i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal municipal existent sense que les seves funcions pròpies es vegin afectades.

Materials:

- No es disposa dels mitjans materials necessaris en tractar-se de prestacions específiques i concretes.
- No es disposa del suport tècnic i tecnològic adequat.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis esportius i altres serveis necessaris per al funcionament i gestió de les instal·lacions esportives municipals de Sant Joan Despí.

Concretament, la prestació dels serveis de direcció tècnica i supervisió; coordinació; activitats i programes esportius; administració, recepció i atenció al client; neteja; manteniment; consergeria; promoció comercial i comunicació; i prestació d'altres serveis complementaris de les diferents instal·lacions esportives municipals de Sant Joan Despí incloses en aquest contracte i detallades en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques, així com l'assessorament i assistència tècnica en la millora contínua de les instal·lacions i serveis que en els mateixos es desenvolupen.



Aquests serveis s'hauran d'executar amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, i la legislació normativa aplicable.

4. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis a prestar per part de l'empresa adjudicatària són els següents:

- a. Servei de direcció tècnica i supervisió de la prestació del servei
- b. Servei de coordinació:
 - Coordinació de serveis esportius i complementaris
 - Coordinació d'administració, recepció i atenció al client; i de promoció comercial i comunicació
 - Coordinació del servei de neteja
 - Coordinació del servei de consergeria
 - Coordinació del servei de manteniment
- c. Serveis d'activitats i programes esportius.
- d. Serveis complementaris
- e. Servei d'administració, recepció, atenció al client i de promoció comercial i comunicació
- f. Servei de neteja
- g. Servei de consergeria
- h. Servei de manteniment preventiu, conductiu, correctiu i normatiu.
- i. Altres serveis variables: gestió de les despeses variables, béns i/o materials contemplades dins de l'apartat variable de preu del contracte.

Les diferents instal·lacions incloses en la prestació del servei objecte del contracte són les següents:

- Poliesportiu Salvador Gimeno (Carrer Major, 75).
- Poliesportiu Francesc Calvet (Av. Barcelona, 45).
- Piscines recreatives Font Santa (Carrer Sant Martí de l'Erm, 30).
- Centre Esportiu Municipal de Tennis (Carrer Sant Martí de l'Erm, 30)
- Camp de futbol Municipal Centre (Carrer Francesc Macià, 56)
- Camp de futbol Les Planes (Av. Barcelona, 64).
- Centre poliesportiu Ugalde (Carrer Sant Martí de l'Erm, 21)
- Poliesportiu del Mig (Cami del Mig, 37).
- Pista Arquitecte Jujol (Carrer Tambor del Bruc, 2).

5. CODI VOCABULARI COMÚ EUROPEU (CPV)

Els codis CPV que corresponen són els següents:

45212290-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
 50000000-5 Serveis de reparació i manteniment
 79342320-2 Serveis d'atenció al client
 79500000-9 Serveis de suport en les funcions d'oficina



90910000-9 Serveis de neteja
92600000-7 Serveis esportius
98341130-5 Serveis de consergeria

6. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a dividir el contracte en lots pels motius següents:

Primer.- Els diferents serveis inclosos dins del contracte s'han de prestar com un únic servei perquè requereix una gestió a partir d'un model organitzatiu que concentri recursos i activitats de naturalesa comuna per reduir els costos operatius associats a la gestió del contracte.

Segon.- No es donen les condicions tècniques necessàries per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte, que garanteixin l'obtenció d'ofertes més avantatjoses per a la correcta execució pública de les mateixes, ni tampoc es pot considerar adequat als interessos públics que formin part d'una unitat funcional amb altres prestacions.

Tercer.- Això comporta que la consecució d'objectius d'eficàcia i eficiència en la prestació del servei es puguin maximitzar si l'adjudicació es troba centralitzada en una proveïdora, és a dir, quan l'adjudicatària actuï centralitzant i monitoritzant de forma òptima el servei de parametrització del gestor de l'Ajuntament i informant-la de l'estat del contracte. Si no fos així, recauria sobre l'Ajuntament la tasca de gestió administrativa i tècnica del contracte derivada de l'existència de més d'una proveïdora així com també de tota l'activitat de recepció i tractament de la informació associada.

Quart.- Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. El fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui excessivament difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic. A més, la necessitat de coordinar els diferents contractistes podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

7. DURADA DEL CONTRACTE.

La duració del contracte és de 4 anys, a comptar des de la data de signatura del contracte o altrament la que s'hi faci constar.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que disposa l'art. 29 de la LCSP per un màxim d'un (1) any sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de cinc (5) anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos



d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

8. RESPONSABLE DE CONTRACTE.

El seguiment i execució del contracte recaurà en el Servei d'Esports de l'Àrea de Serveis a les persones i en el Departament d'Enginyeria de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en el referent concretament al manteniment de les instal·lacions.

La persona responsable municipal del contracte és la Cap del Servei d'Esports, Mirian Laguna Aranda.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament de Sant Joan Despí per als quatre anys de contracte, és el de 22.953.855,46 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost IVA no inclòs	Impost sobre el valor afegit (21%)	Pressupost IVA inclòs
18.970.128,48 €	3.983.726,98 €	22.953.855,46 €

La quantitat indicada com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estima que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació. Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP és el següent, establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes de l'apartat econòmic fix i variable del contracte:



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	1r Any	2n Any	3r Any	4t Any	Total 4 anys
	CONTRACTE	CONTRACTE	CONTRACTE	CONTRACTE	
	1/10/2025 al 30/9/2026	1/10/2026 al 30/9/2027	1/10/2027 al 30/9/2028	1/10/2028 al 30/9/2029	1/10/2025 al 30/09/2029
PART FIXA					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
Cost Salarial	3.309.468,67 €	3.424.936,07 €	3.544.444,83 €	3.668.136,40 €	13.946.985,96 €
Altres despeses d'explotació	47.188,00 €	46.240,53 €	47.317,63 €	48.419,87 €	189.166,03 €
Import IVA exclòs	3.356.656,67 €	3.471.176,60 €	3.591.762,46 €	3.716.556,27 €	14.136.151,99 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS VARIABLES					
Material neteja	44.000,00 €	45.024,86 €	46.073,64 €	47.146,90 €	182.245,40 €
Despeses d'activitats, material esportiu i d'oficina	63.229,30 €	64.683,57 €	66.171,30 €	67.693,24 €	261.777,41 €
Manteniment correctiu	100.000,00 €	102.329,23 €	104.712,82 €	107.152,05 €	414.194,10 €
Manteniment preventiu i normatiu	136.700,00 €	139.884,06 €	143.142,43 €	146.476,85 €	566.203,33 €
Despeses de gestió	10.317,88 €	10.557,65 €	10.803,01 €	11.054,07 €	42.732,61 €
Import IVA exclòs	354.247,18 €	362.479,38 €	370.903,19 €	379.523,10 €	1.467.152,85 €
TOTAL PRESSUPOST					
PART FIXA + PART VARIABLE	3.710.903,84 €	3.833.655,98 €	3.962.665,65 €	4.096.079,37 €	15.603.304,84 €
Despeses estructurals 13,00%	436.365,37 €	451.252,96 €	466.929,12 €	483.152,31 €	1.837.699,76 €
Benefici empresarial 9,80%	363.668,58 €	375.698,29 €	388.341,23 €	401.415,78 €	1.529.123,87 €
Total Pressupost IVA exclòs	4.510.937,79 €	4.660.607,22 €	4.817.936,01 €	4.980.647,46 €	18.970.128,48 €
IVA 21%	947.296,94 €	978.727,52 €	1.011.766,56 €	1.045.935,97 €	3.983.726,98 €
Total Pressupost IVA inclòs	5.458.234,72 €	5.639.334,74 €	5.829.702,57 €	6.026.583,43 €	22.953.855,46 €

En l'estimació del percentatge de benefici empresarial, s'ha tingut en compte el rati Q2 de la dada "R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis" publicada pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE R931 Actividades deportivas) de l'any 2023.

En l'APARTAT FIX del contracte:

En relació als costos directes, s'han estimat els costos següents:



COST PRESTACIÓ SERVEIS	
COST SALARIAL	13.946.985,96 €
Personal prestació de serveis	13.410.563,43 €
Absentisme (4%)	536.422,54 €
ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ	189.166,03 €
Roba de treball	102.090,56 €
Prevenió riscos laborals	25.522,64 €
Formació	27.649,53 €
Telefonia	25.522,64 €
Altres despeses	6.380,66 €
Itinerari formatiu manteniment (1r any)	2.000,00 €
TOTAL COST PRESTACIÓ SERVEIS (IVA exclòs)	14.136.151,99 €

Costos que consisteixen en:

a. Costos salarials del personal necessaris per al desenvolupament del servei públic esportiu: s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal subrogable facilitades per l'actual prestatària del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores estimades de servei, considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, codi número 79001905012002) i el nivell d'absentisme.

L'estimació dels esmentats costos salarials s'han calculat prenent com a referència la Resolució EMT/2462/2023, de 28 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, així com la RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

L'esmentat acord i les respectives resolucions, van establir un augment de les taules salarials següents:

2022: Es pacta un increment fix del 3,00% sobre les taules salarials del 2021 i amb efectes de l'1/1/2022 de conformitat amb les taules del annex IV.
2023: Es pacta un increment fix del 4,00% sobre les taules salarials del 2022 i amb efectes de l'1/1/2023 de conformitat amb les taules del annex IV.
2024: Es pacta un increment fix del 3,50% sobre les taules salarials del 2023 i amb efectes de l'1/1/2024 de conformitat amb les taules del annex IV.
2025: Es pacta un increment fix del 3,00% sobre les taules salarials del 2024 i amb efectes de l'1/1/2025 de conformitat amb les taules del annex IV.
Finalitzat l'any 2025, si l'IPC interanual de desembre de 2025 fos superior al 3%, s'aplicarà un increment addicional màxim de l'1%, amb efectes d'1 de gener de 2026.



Les resolucions no especifiquen els increments pel període de prestació del servei 2026-2029, els quals seran objecte de negociació en el proper conveni. A la vista d'això, per tal d'adequar i ajustar el pressupost base a possible realitat del mercat, s'ha aplicat un increment lineal estimat del 3,5% per a cada any contractual, com a resultat de la mitjana obtinguda a partir dels augments produïts en la darrera negociació del conveni de referència.

Sobre aquests càlculs, s'ha estimat l'aportació de l'empresa a la Seguretat Social en un 34%.

Respecte els costos salarials, el pressupost no recull desagregació per gènere (art. 100.2 LCSP), amb motiu de la inexistència de diferències en el conveni laboral d'aplicació (Resolució 1333/2019 del TACRC).

b. Altres despeses directes d'explotació: aquestes tenen implícites les previsions de cost relatives a:

- Totes les despeses d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei.
- Les despeses derivades de les necessitats d'uniformes i formació del personal.
- La resta de despeses d'explotació necessàries per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Sobre aquests costos de l'apartat fix, s'ha estimat un 13% dels costos necessaris que afecten a l'estructura i funcionament general de l'empresa: despeses del personal d'estructura, despeses de conservació i manteniment de les infraestructures que són necessàries per a l'execució del contracte.

Els costos reflectits a l'apartat fix determinaran l'oferta econòmica que hauran de presentar les licitadores.

En l'**APARTAT VARIABLE** del contracte s'han estimat els costos següents:

COST VARIABLE	
Material neteja	182.245,40 €
Despeses d'activitats, material esportiu i d'oficina	261.777,41 €
Manteniment correctiu	414.194,10 €
Manteniment normatiu i preventiu	566.203,33 €
Despeses de gestió	42.732,61 €
TOTAL COST VARIABLE (IVA exclòs)	1.467.152,85 €

Costos que consisteixen en:

- Les despeses derivades del material de neteja i desinfecció, així com la reposició de material auxiliar necessaris per al desenvolupament del servei (paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i



fungicides, mopes, neteja de catifes de l'entrada a les instal·lacions, contenidors higiènics, eines de treball de neteja), i qualsevol altre necessari per a la correcta prestació del servei objecte del contracte.

- Les despeses de les llicències d'activitats de "Programa Les Mills", "HBX" i "Aplifit", indicades a l'annex 2.1 Quadrants d'usos i programes d'activitats temporada 2024-2025 del Plec de Prescripcions tècniques, no incloses les formacions inicials ni els reciclatges de personal, les quals han d'assumir-les l'empresa adjudicatària a través de la seva formació al personal, i estaran incloses en l'oferta presentada per la licitadora que resulti adjudicatària.
- Les despeses relacionades amb les activitats de casals esportius organitzats en períodes de vacances escolars: samarretes, assegurança d'accidents, transports i sortides.
- Les despeses derivades de les necessitats de material esportiu necessari per a la realització dels serveis i activitats esportives.
- Les despeses derivades de les necessitats de material d'oficina (excepte les targetes o polseres d'accés, i altre material per a la impressió de carnets.
- L'import corresponent a les despeses originades per subministraments i altres necessàries per al manteniment preventiu, correctiu i conductiu de les instal·lacions.
- Les despeses derivades de la contractació del manteniment normatiu d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, indicat al plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatària haurà d'assumir els aspectes establerts al RD 487/2022 i els seus diferents annexos i possibles actualitzacions del Pla de Prevenció contra la Legionel·la.
- Les despeses derivades del cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat d'aquesta.
- Calibratge anual dels equips de medició (fotòmetres, equips reguladors de paràmetres físics i químics de les piscines, termòmetres, turbidímetres, CO2, etc).
- Les despeses derivades del manteniment preventiu dels equips hardware i software SAUTER instal·lats, el manteniment del sistema de hosting i les actualitzacions de llicència dels software.

Els costos variables detallats en aquest apartat no seran objecte de baixa per les licitadores i restaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Tal i com s'explica al Plec de Prescripcions Tècniques, aquestes



factures seran pagades per l'empresa adjudicatària i després seran facturades a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La despesa prevista de la part variable té consideració de despesa màxima autoritzada. L'Ajuntament de Sant Joan Despí no està obligat a exhaurir-la i, en conseqüència, l'adjudicatària no podrà reclamar cap indemnització per aquest concepte, atès que les actuacions vindran determinades per les necessitats derivades dels serveis.

Per altra banda, l'Ajuntament de Sant Joan Despí es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades als plecs.

Les propostes de les empreses licitadores s'hauran de realitzar sobre l'import de la part fixa destinada a la prestació del servei i no sobre l'import de la part variable, ja que l'import econòmic d'aquesta part variable el determina l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

El pressupost del contracte s'haurà de presentar de la forma que expressa l'apartat de criteris de valoració i d'acord amb l'Annex II del plec de clàusules administratives particulars.

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

Aquest contracte per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla l'import total del període principal de contracte per anualitats:

EXERCICI PRESSUPOSTARI	MESOS	ORGÀNIC	PROGRAMA	ECONÒMIC	IMPORT TOTAL IVA inclòs
2025	3	10	340	22799	1.297.968,76 €
2026	12	10	340	22799	5.500.846,89 €
2027	12	10	340	22799	5.684.145,13 €
2028	12	10	340	22799	5.876.044,97 €
2029	9	10	340	22799	4.594.849,71 €
TOTAL 2025-2029					22.953.855,46 €

El contracte té una durada de quatre anys, que comprèn els exercicis pressupostaris 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029, per tant, estem davant d'un supòsit recollit a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic en la Disposició Addicional Tercera de tramitació anticipada del contracte, per tant, la consignació pressupostària i la consegüent execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i



suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

ANY	Pressupost net prestació	Import modificacions 20%	Pressupost net pròrroga	Import modificacions 20% pròrroga
2025	1.072.701,45 €	3.794.025,70 €		996.129,49 €
2026	4.546.154,46 €			
2027	4.697.640,60 €			
2028	4.856.235,51 €			
2029	3.797.396,45 €		1.183.251,01 €	
2030			3.797.396,45 €	
TOTAL	18.970.128,48 €	3.794.025,70 €	4.980.647,46 €	996.129,49 €
Valor Estimat del Contracte				28.740.931,13 €

Les modificacions permeses per l'art. 204 de la LCSP podran realitzar-se durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga, si n'hi ha, sense superar, en cap cas, l'import corresponent al 20% del pressupost inicial del contracte.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP. Per tractar-se d'un contracte amb CPV corresponent a l'Annex IV de la LCSP, l'article 145.4 de la LCSP estableix l'obligatorietat que els criteris relacionats amb la qualitat per aquest àmbit de contractes representin almenys el 51% de la puntuació assignable.

Considerant l'objecte del contracte i la complexitat d'aquest, així com també totes les actuacions que integren el seu procés, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta, la selecció dels criteris que es relacionen a continuació.



L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Els criteris de valoració es distribueixen en dos tipus:

- Criteris avaluable en base a un JUDICI DE VALOR
- Criteris avaluable de FORMA AUTOMÀTICA

Conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen.

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	%
1. AVALUACIÓ D'ACORD A CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	48,00	48,00%
2. AVALUACIÓ D'ACORD A CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA	52,00	52,00%
TOTAL	100,00	100,00%

1. AVALUACIÓ D'ACORD A CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

La valoració tècnica de les ofertes licitatòries rebudes al sobre B, es realitzarà en dos fases:

- Fase de validació: es verificarà si les licitadores han presentat o no la documentació requerida per a cada ítem. En el cas de que la licitadora no ha presentat la documentació relativa a l'ítem, la seva puntuació per l'esmentat ítem serà 0 punts. Si la documentació requerida a l'ítem ha estat presentada, es continua el procés de valoració tècnica en la següent fase.
- Fase de valoració del grau de satisfacció documental: Es mostra la valoració que realitzarà l'equip avaluador (compost per personal tècnic del Servei d'Esports i dels serveis tècnics d'Espai Públic, aquest últim en els criteris referents al manteniment):

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes, així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:



Valoració resumida del Judici de Valor	<u>Resultat Judici de Valor (RJV):</u> % de la puntuació màxima valoració de cada apartat
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui força adequada amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima l'execució del contracte però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos i objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

Per a la valoració dels aspectes anteriorment relacionats i el contingut de la documentació que conforma el Sobre B, és requisit imprescindible que les licitadores presentin els seus projectes i documents atenen les següents premisses:

Idoneïtat de les propostes: les propostes i projectes, han d'estar adaptats/des a la situació i necessitats reals de les instal·lacions esportives municipals objecte del contracte, dins la seva àrea d'influència i contextualitzats dins el municipi de Sant Joan Despí.

Format de la documentació del Sobre B, corresponent al projecte tècnic dels punts avaluable en base a un judici de valor:

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Format digital en mida A4, en lletra arial i mida 11 mínim, amb espai interlineat d' 1.
- La documentació s'ha de presentar endreçada, esquematitzada i paginada seguint els punts i els apartats que s'indiquen a continuació.
- Els continguts que figurin duplicats en més d'un criteri o apartat, només seran valorats una vegada i en l'apartat que correspongui.
- El projecte tècnic tindrà un màxim de 41 pàgines. Es limita el volum en número de pàgines a presentar per als diferents apartats de les propostes licitatòries, que s'especifiquen en cadascun d'aquests apartats.
- L'excés de contingut de cadascun dels apartats de la proposta licitatòria comportarà la no valoració del contingut que excedeixi les pàgines de l'apartat corresponent.

Les propostes a presentar per la licitadora en els apartats següents han de fer referència clara, explícita i exclusivament a les Instal·lacions Esportives Municipals de Sant Joan Despí contemplades al Plec de Prescripcions Tècniques i a la realitat actual de les instal·lacions objecte del present contracte.

La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts és de 48 punts, distribuïda en els següents apartats:

CRITERIS DE VALORACIÓ		PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. AVALUACIÓ D'ACORD A CRITERIS DE JUDICI DE VALOR		48,00
1.1.	Projecte de direcció de la prestació de serveis	3,00
1.2.	Projecte d'activitats i serveis esportius	12,00
1.3	Projecte d'administració, recepció i atenció al client	3,00
1.4	Projecte del servei de manteniment	11,00
1.5	Projecte de servei de neteja	4,00
1.6	Projecte de servei de consergeria	3,00
1.7	Pla de seguiment del contracte	12,00

1.1 Projecte de direcció de la prestació de serveis

Presentació d'una proposta de direcció tècnica de la prestació de serveis estructurada en els següents apartats:



Nº	Ítems	Puntuació ó màxima
1	Definició del model d'organització del servei, amb concreció de les responsabilitats i tasques a desenvolupar, la distribució horària setmanal de presència a les instal·lacions esportives municipals (IEM's) i el sistema de coordinació interdepartamentals. Es valorarà la viabilitat i adequació de la proposta a les necessitats del servei i de les instal·lacions esportives municipals.	1,50
2	Descripció dels mecanismes de control i seguiment del servei per assegurar la qualitat del mateix. Es valorarà l'agilitat i efectivitat dels mecanismes proposats, així com les eines que permetin la ràpida obtenció de resultats de l'esmentat control i seguiment.	1,50
Total punts		3,00

Contingut màxim: 3 pàgines.

1.2 Projecte d'activitats i serveis esportius

1.2.1 Proposta de coordinació dels serveis esportius

Presentació d'una proposta de coordinació dels serveis i les activitats esportives dels àmbits que s'indiquen al Plec de Prescripcions Tècniques, estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Definició del model d'organització del servei, amb concreció de les responsabilitats i tasques a desenvolupar, la distribució horària setmanal de presència a les IEM's i el sistema de coordinació interdepartamentals i amb la direcció del servei. Es valorarà la viabilitat i adequació de la proposta a les necessitats del servei i de les IEM's.	1,00
2	Descripció dels mecanismes de control i seguiment del servei per assegurar la qualitat del mateix. Es valorarà l'agilitat i efectivitat dels mecanismes proposats, així com les eines que permetin la ràpida obtenció de resultats de l'esmentat control i seguiment.	1,00
Total punts		2,00



Contingut màxim: 2 pàgines

1.2.2 Definició del pla esportiu

Presentació d'una proposta del pla esportiu (serveis i activitats contemplades al PPT), estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Proposta horària d'activitats de servei d'activitats físiques i esportives i activitats aquàtiques a les IEM's. Proposta de noves activitats. Es valorarà la viabilitat i adequació de la proposta a les necessitats del servei i de les IEM's.	0,66
2	Definició de criteris i indicadors per a la planificació de l'oferta esportiva. Es valorarà la idoneïtat i adequació dels criteris i indicadors a les necessitats de les IEM's.	0,68
3	Definició del sistema de registre, seguiment i avaluació de les activitats. Es valorarà la viabilitat de la proposta i la innovació inclosa en el sistema proposat.	0,66
Total punts		2,00

Contingut màxim: 3 pàgines

1.2.3 Servei d'assessorament en sala de fitnes

Presentació d'una proposta del servei d'assessorament i atenció a les persones usuàries en les sales de fitnes, estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Descripció dels protocols a aplicar per a l'assessorament tècnic i atenció a persones abonades, i per a l'acompliment de la normativa d'ús per part de les persones usuàries. Es valorarà la viabilitat i adequació de la proposta a les necessitats de les IEM's.	2,00

Contingut màxim: 2 pàgines



1.2.4 Servei de Casals esportius

Presentació d'una proposta del servei de Casals esportius, estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Proposta organitzativa del servei de casals esportius, amb concreció de les activitats, sortides i excursions per grups d'edat, i protocol d'actuació per a la gestió i comunicació d'incidències a la direcció municipal. Es valorarà la viabilitat i adequació de la proposta a les necessitats de les IEM's.	1,00
2	Definició del protocol per a l'atenció a infants amb necessitats educatives especials.	1,00
Total punts		2,00

Contingut màxim: 2 pàgines

1.2.5 Programa d'activitats esportives per promoure l'esport a l'aire lliure

Presentació d'una proposta d'activitats per promoure l'activitat física i l'esport en l'espai públic pròxim a les instal·lacions, estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Proposta del programa d'activitats físiques i esportives, calendarització, recursos humans i materials a destinar i organització en general. Es valorarà l'adequació de la proposta als diferents grups d'edat.	2,40
2	Definició del sistema de registre, seguiment i avaluació de les activitats. Es valorarà la viabilitat de la proposta i la innovació inclosa en el sistema proposat.	1,60
Total punts		4,00

Contingut màxim: 2 pàgines

1.3 Projecte d'administració, recepció i atenció al client

Presentació d'una proposta en que es defineixi el model organitzatiu del servei estructurada en els següents apartats:



Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Definició del model d'organització del servei, amb concreció de les responsabilitats i tasques a desenvolupar, la distribució horària setmanal del personal. Es valorarà la viabilitat i adequació de la proposta a les necessitats de les IEM's on es requereix aquest servei.	1,50
2	Definició del protocols de tractament d'incidències, queixes i suggeriments, amb concreció del sistema de registre i traspàs de la informació a la direcció del servei i a la direcció municipal. Es valorarà l'agilitat de la transmissió de la informació i la innovació inclosa en la proposta.	1,50
Total punts		3,00

Contingut màxim: 3 pàgines

1.4 Projecte de serveis de manteniment

1.4.1 Proposta del model organitzatiu del servei

Presentació d'una proposta on es defineixi el model organitzatiu del servei de manteniment estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Definició del model d'organització del servei, amb concreció de les responsabilitats i funcions a desenvolupar, la distribució horària setmanal del personal i el mecanisme de resposta davant d'incidències per assegurar el servei. Es valorarà la viabilitat i adequació de la proposta a les necessitats de les IEM's on es requereix aquest servei.	3,00

Contingut màxim: 3 pàgines

1.4.2 Pla de manteniment programat preventiu

Presentació d'una proposta on es defineixi el programa de les actuacions relatives al manteniment programat preventiu, estructurada en els següents apartats:



Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Descripció del programa d'actuacions de manteniment programat preventiu, la cobertura del programa d'acord a les especificacions del PPT i la periodicitat de les actuacions. Es valorarà la idoneïtat i adequació de la proposta a les necessitats de les IEM's.	1,50
2	Pla de prevenció i control de legionel·losi: descripció del programa d'actuacions, dels sistemes de control i la periodicitat, l'avaluació periòdica i el mecanisme de registres.	1,50
Total punts		3,00

Contingut màxim: 6 pàgines

1.4.3 Programari de gestió de manteniment

Presentació de la proposta de programari per a la gestió informatitzada del manteniment, estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Descripció i concreció del programari per a la gestió informatitzada del manteniment, amb concreció de les eines informàtiques que es posen a disposició. Es valorarà la innovació de les solucions proposades i els recursos emprats per a la seva implementació.	2,00

Contingut màxim: 2 pàgines

Les licitadores hauran d'aportar una descripció del programari de gestió de manteniment, en què aparegui desenvolupat i personalitzat un exemple de les gammes de manteniment preventiu i normatiu dels equips, conjunts i instal·lacions contemplats al plec.

Així mateix, caldrà incorporar una descripció del règim de funcionament, solucions TIC proposades, horari d'atenció personal, existència de plataforma de notificacions i qualsevol altre recurs posat a disposició del servei (i usuaris), per tal de millorar-ne la capacitat de resposta.

També haurà d'incorporar descripció dels mitjans informàtics per a gestió d'actius, plataforma de notificacions/central d'avís al servei de l'usuari, mitjans telemàtics per al personal operatiu servei, anàlisis d'instal·lacions crítiques, atenció a correctius d'urgències, etc., per millorar-ne la capacitat de resposta i l'accés a la informació.



Es valorarà el nivell d'originalitat o innovació de les solucions proposades al programari de gestió de manteniment respecte a les ordinàries de mercat, així com el nivell de detall de les mateixes.

1.4.4. Proposta d'actualització de les mesures d'eficiència energètica i mediambiental

Presentació d'una proposta per a l'actualització de mesures d'estalvi i eficiència energètica i mediambiental, estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Descripció del pla de mesures a implantar i objectius per a la millora de paràmetres d'eficiència energètica en els diferents àmbits (electricitat, gas i aigua)	1,50
2	Definició i concreció de la posada en funcionament i dels mecanismes de control per verificar els paràmetres.	1,50
Total punts		3,00

Contingut màxim: 2 pàgines

Des del punt de vista de l'eficiència energètica, s'exigeix detall de les mesures a implementar per a la millora dels paràmetres d'eficiència energètica, des d'aspectes relacionats amb mobilitat, reducció dels consums, propostes d'inversió a les instal·lacions per aconseguir estalvi a implementar i assumir econòmicament per l'Ajuntament, si s'escau.

Des del punt de vista de les mesures relacionades amb el control de la qualitat ambiental i salubritat, reducció de residus i d'emissions d'efecte hivernacle, es requereix que les propostes ofereixin detall de les mesures de control adequades per verificar els paràmetres.

1.5 Projecte de servei de neteja

1.5.1 Pla de neteja

Presentació d'una proposta on es defineixi el model organitzatiu del servei de neteja estructurada en els següents apartats:



Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Definició del pla de neteja: protocols, maquinària, utensilis i productes a emprar, operacions a realitzar per espais, periodificació de les operacions i sistema de registrament. Es valorarà la viabilitat i adequació de la proposta a les necessitats de les IEM's on es requereix aquest servei.	2,00

Contingut màxim: 3 pàgines

1.5.2 Proposta per a la millora de la qualitat

Presentació d'una proposta per a la millora de la qualitat del servei de neteja, estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Definició de la proposta, amb concreció de la seva implantació, les actuacions i operacions a realitzar i la periodització, així com els recursos i mitjans a emprar que repercuteixin en una millor percepció de la qualitat del servei. Es valorarà la capacitat de la rapidesa en la implantació.	1,00
2	Descripció i concreció dels mitjans per al seguiment, registrament i valoració de resultats i els indicadors emprats per mesurar la qualitat i execució del pla de millora. Es valorarà la innovació dels mitjans proposats.	1,00
Total punts		2,00

Contingut màxim: 2 pàgines

1.6 Projecte del servei de consergeria

Presentació d'una proposta on es defineixi el model organitzatiu del servei de consergeria estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
----	-------	---------------------



- | | | |
|---|---|------|
| 1 | Definició del model d'organització del servei, tasques a desenvolupar i mecanismes per a l'observació, detecció, comunicació i reglament d'incidències per al control del manteniment de les IEM's on es requereixi aquest servei. Es valorarà la viabilitat i adequació de la proposta a les necessitats de les IEM's. | 3,00 |
|---|---|------|

Contingut màxim: 2 pàgines

1.7 Pla de seguiment del contracte

Presentació d'una proposta per afavorir el correcte desenvolupament del contracte, que ajudi a garantir i a controlar el compliment de totes les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i de totes les propostes aportades per l'empresa adjudicatària a la seva oferta, estructurada en els següents apartats:

Nº	Ítems	Puntuació màxima
1	Descripció dels mitjans que es posaran a disposició per al seguiment del servei. Es valorarà l'accés àgil i immediat a la informació per part de l'Ajuntament per a la consulta, el coneixement i seguiment del servei, i el format en que es presenti dita informació.	4,80
2	Àrees de serveis i persones responsables que es destinen a l'elaboració de la informació i el lliurament.	3,60
3	Innovació i tecnologia aplicada a la proposta, automatització de tasques, avisos, alertes i d'informes, i facilitat d'ús dels mitjans proposats.	3,60
Total punts		12,00

Contingut màxim: 4 pàgines

2. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA

La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts és de 52 punts, distribuïda en els següents apartats:



2. AVALUACIÓ D'ACORD A CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA		52,00
2.1	Oferta econòmica dels serveis	18,00
2.2	Aportació d'hores anuals d'especialista en manteniment	15,00
2.3	Aportació d'hores anuals per reforç de prestacions del contracte	17,00
2.4	Hores destinades al pla de formació del personal	2,00

2.1 Oferta econòmica dels serveis

La valoració màxima de l'apartat 2.1 serà de 18 punts.

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques de les diferents licitadores, es realitzaran les següents operacions per cada licitadora per determinar l'import de l'oferta econòmica licitatòria:

Primer.- Preu prestació de Serveis (4 anys de contracte):

Les licitadores hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant l'import màxim del preu/hora (IVA exclòs) que componen l'apartat econòmic fix del contracte dels serveis objecte d'aquest contracte, segons el model especificat als plecs de clàusules administratives contractuals, el qual haurà de detallar el preu/hora (IVA exclòs) dels següents serveis:

Codi Segur de Verificació: c5612af7-4cd4-48aa-838c-da7f9664f380
Origen: Administració
Identificador document original: 2028641
Data d'impressió: 11/03/2025 14:53:03
Pàgina 26 de 40

SIGNATURES
1.- MIRIAN LAGUNA ARANDA (TCAT), 11/03/2025 14:22



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

TIPUS DE SERVEIS

SERVEI DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA PRESTACIÓ

Direcció tècnica del servei

SERVEI D'ADMINISTRACIÓ, ATENCIÓ AL CLIENT I DE PROMO

Coordinació atenció al públic i administració

Atenció al públic i administració

Atenció al públic

Atenció al públic diumenges extraordinaris i festius

Comunicació i marketing

SERVEI DE NETEJA

Coordinació servei neteja

Neteja

Neteja diumenges extraordinaris i festius

SERVEI D'ACTIVITATS I PROGRAMES ESPORTIUS

SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS FÍSQUES

Coordinació activitats físiques

Tècnic/a de fitness i activitats dirigides generalista

Tècnic/a d'activitats físiques dirigides especialista

Tècnic/a d'activitats tennis/pàdel especialista

SERVEI DE SOCORRISME I ACTIVITATS AQUÀTIQUES

Coordinació activitats aquàtiques

Tècnic/a de socorrisme i activitats aquàtiques generalista

Tècnic/a de socorrisme festiu

Tècnic/a d'activitats aquàtiques especialista

SERVEI DE CASALS ESPORTIUS

Casals esportius

SERVEIS COMPLEMENTARIS

Tècnic/a d'activitats terapèutiques

Tècnic/a de tractaments de fisioteràpia

SERVEI DE CONSERGERIA

Coordinació consergeria

Consergeria

Consergeria festius

SERVEI DE MANTENIMENT

Coordinació manteniment

Manteniment

Manteniment diumenges extraordinaris i festius

Per a l'obtenció del preu de la prestació de serveis, es realitzarà les següent operacions:

a. Multiplicació dels dos paràmetres següents:

- Volum d'hores de cada tipologia de serveis a prestar durant tot el període contractuals (4 anys), indicades a l'apartat "Volum d'hores de servei" del Plec de prescripcions Tècniques.
- Preu/hora ofertat (IVA exclòs) per la licitadora en les diferents tipologies de serveis a prestar.

b. Suma del producte en totes les tipologies de servei i del període contractual.

DOCUMENT INFORME	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000003
Codi Segur de Verificació: c5612af7-4cd4-48aa-838c-da7f9664f380 Origen: Administració Identificador document original: 2028641 Data d'impressió: 11/03/2025 14:53:03 Pàgina 27 de 40		SIGNATURES 1.- MIRIAN LAGUNA ARANDA (TCAT), 11/03/2025 14:22



La suma total determinarà l'apartat de prestació de serveis anomenada de l'oferta licitatòria de cada licitadora en els preus de prestació de serveis, sense contemplar altres apartats econòmics fixes i variables que componen el contracte. S'obtindrà així un preu total de la "Part fixa" per a tot el període contractual.

Segon.- Preu apartat variable (4 anys de contracte):

Ha de contemplar el valor estimat del contracte per a tot el període contractual (4 anys).

Es prendrà com a valor l'import econòmic reflectit en l'apartat de prestació de serveis "Part Variable", que s'ha estimat del contracte (iva exclòs) per a tot el període contractual.

Tercer.- Oferta econòmica resultant (4 anys de contracte):

El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen la "Part fixa i "Part variable" del contracte, no podrà superar el tipus licitatori màxim d'un import de **18.970.128,48 € (IVA exclòs)**, corresponent a quatre anys de contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen del tipus de la licitació.

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible del present criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:



$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorar

P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic

I_L = Import de licitació

O_i = Oferta «i» a valorar

O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)

M = Factor de ponderació

amb $M = 2$. Justificat d'acord amb el punt 7.b de la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisiu/instruccions-directrius/>

Justificació factor de modulació: les instal·lacions esportives d'ús públic són un servei de prestació obligatòria per l'Ajuntament vers la ciutadania. És de gran importància que aquest servei es garanteixi en les condicions més òptimes ja que la pràctica de l'esport té un paper social de gran importància. Per això, cal prioritzar la qualitat en la prestació del servei en concordança amb la Llei de contractes del sector públic que ja en el seu preàmbul estableix l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat.

2.2 Aportació d'hores d'especialista en manteniment

La valoració màxima de l'apartat 2.2 serà de 15 punts.

En aquest apartat les licitadores fixaran el número d'hores que aportaran d'un enginyer tècnic i/o industrial, o similar, per assessorament en tasques i processos de manteniment, sense cap cost per l'Ajuntament.

El nombre màxim d'hores a ofertar serà de 100 h, per cada any de contracte.

Cada hora ofertada es puntuarà amb 0,15 punts.

Justificació: s'incorpora el criteri de bossa d'hores d'especialista en manteniment en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot per aquelles prestacions o circumstàncies especials que exigeixen la presència de recursos més especialitzats del servei, el que garanteix una prestació de servei de més qualitat. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva



i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

2.3 Aportació d'hores per reforç de prestacions del contracte

La valoració màxima de l'apartat 2.3 serà de 17 punts.

En aquest apartat les licitadores fixaran el número d'hores de servei (a desenvolupar pel personal que correspongui a cada tipus) que aportaran més enllà de les obligacions contractuals exigides pel PPT i el PCAP i sense cap cost per l'Ajuntament, per casos de reforç o tasques a realitzar fora de l'horari establert al PPT per a cadascuna de les prestacions objecte del contracte.

Aquestes hores es podran executar de cop o distribuir al llarg del període contractual.

L'oferta del número d'hores estaran enfocades a les següents àrees de servei de la prestació i es calcularà la puntuació d'acord a les següents premisses:

- Les propostes d'aportació d'hores serà per un màxim de 500 h per contracte, resultant de la suma de les hores màximes aportades per a cada àrea dels serveis indicats a continuació.
- La puntuació màxima serà de 17 punts, que resulta de la suma de la puntuació màxima establerta per a cadascuna de les àrees de servei indicats a continuació.
- La fórmula de càlcul serà l'atorgament de la puntuació estipulada pel volum d'hores proposat en cadascun dels apartats, no valorant-se les hores que excedeixin del topall màxim d'hores.

Hores per servei	Nº màxim d'hores	Punt per hora/anual	Màxima puntuació
H Màxim hores proposades	500		17,00
60 h d'atenció al públic i administració		0,03	1,80
120 h de manteniment		0,04	4,80
80 h de neteja		0,03	2,40
80 h de tècnics/ques d'activitats físiques i aquàtiques		0,04	3,20
160 h de consergeria		0,03	4,80

Les licitadores hauran d'aportar la seva oferta d'hores, segons el model especificat que s'adjuntarà al plec de clàusules contractuals.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'anar acreditant la realització d'aquests serveis proposats per garantir el compliment de l'oferta licitadora.



La realització de les hores proposades és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitadora que resulti. Es podran realitzar els 7 dies de la setmana, previ acord de les parts.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí podrà determinar l'aplicació de les hores de reforç aportades en l'oferta licitadora durant el període de pròrroga contractual en el cas de no haver-se aplicat i esgotat totes les hores ofertades durant l'any de contracte.

En cas que qualsevol de les hores proposades per l'empresa adjudicatària, no es porti a terme, es considerarà incompliment de contracte, per la qual cosa s'aplicarà la penalitat corresponent a aquesta falta.

Les ofertes que no presentin millores en aquest criteri seran valorades amb 0 punts.

Justificació: s'incorpora el criteri de bossa d'hores en repercutir clarament en la qualitat de la prestació del servei, sobretot per aquelles prestacions o circumstàncies especials que exigeixen la presència de majors recursos del servei, el que garanteix una prestació de servei de més qualitat. Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte i s'ha formulat de manera objectiva i proporcional. S'estableix límit màxim al nombre d'hores addicionals per a la bossa d'hores, ja que la seva absència podria donar lloc a la presentació d'ofertes desproporcionades o frau de llei (Resolució del TACRC núm. 1932/2021 de 29.12.2021).

2.4 Hores destinades al pla de formació del personal

La valoració màxima de l'apartat 2.4 serà de 2 punts.

En aquest apartat les licitadores fixaran el nombre d'hores destinat a la formació del personal adscrit a la prestació, en els àmbits indicats a continuació, amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei que reben les persones usuàries, i haurà de ser contemplada en el pla de formació de l'empresa licitadora d'acord amb l'apartat 2.3.2 del PPT.

Aquesta formació estarà destinada a millorar les capacitats i competències del personal assignat al servei en matèria de perspectiva de gènere, fins a 2 punts:

- Per un màxim de 50 hores per contracte, a impartir dirigides a tot el personal adscrit al servei dels departaments de la instal·lació: directors/es del servei, responsables de cada servei, personal tècnic d'activitats aquàtiques, personal tècnic esportiu, personal d'administració i atenció al client, de promoció comercial i comunicació, personal de consergeria, personal de neteja i de manteniment.
- Per cada hora de formació ofertada s'atorgarà 0'04 punt.



13. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES LICITADORES.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir a les licitadores per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Empreses o entitats amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

No serà exigible la classificació de les licitadores per aquest contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1. lletra b de la LCSP.

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

13.1 Solvència econòmica i financera

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament".

Requisits mínims de solvència en aquest contracte:

El volum anual de negoci a acreditar, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos, ha de ser almenys de 5.458.234,72 €.

Justificació del requisit de solvència econòmica: pel que fa a la solvència econòmica es considera suficient per acreditar-la, sense que suposi una limitació a la lliure concurrència, el sol·licitar que les licitadores acreditin que un volum de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims tancats, sigui d'almenys 5.458.234,72 € en tant que és una quantia suficientment elevada com per acreditar la solvència econòmica de l'empresa.

Mitjà d'acreditació:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil seva i la de tots els seus treballadors en relació a



l'objecte del contracte. La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim de 1.200.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima.

13.2 Solvència tècnica.

Criteri: Article 90.1 de la LCSP: Als contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat que haurà d'acreditar-se segons l'objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació i requisits:

- Declaració responsable que incorpori relació de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

DOCUMENT INFORME	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000003
Codi Segur de Verificació: c5612af7-4cd4-48aa-838c-da7f9664f380 Origen: Administració Identificador document original: 2028641 Data d'impressió: 11/03/2025 14:53:03 Pàgina 33 de 40		
SIGNATURES 1.- MIRIAN LAGUNA ARANDA (TCAT), 11/03/2025 14:22		



13.3 Habilitació

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

D'acord amb l'objecte del contracte, caldrà que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleixi el previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar-lo per les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte al preu de contracte serien les següents:

- Ampliació d'activitats i programes esportius per decisió de la DMI i la RMC en funció de les necessitats de la demanda esportiva del municipi i les corresponents necessitats d'obertura dels equipaments i les prestacions de serveis objecte d'aquest contracte.
- Necessitat d'incorporació de nous equipaments i/o espais de la mateixa tipologia no contemplats inicialment i/o de nova construcció.
- Per adaptació a canvis normatius i/o reglamentaris.
- Ampliació i/o reducció de les hores de servei derivat de les noves necessitats i/o ajustos no determinats inicialment o vinculats a aspectes de força major.

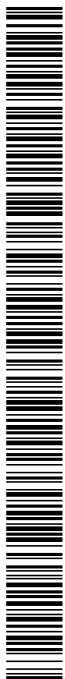
En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import d'adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, seran obligatòries per la contractista.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

15. FORMA DE PAGAMENT A L'ADJUDICATÀRIA.

L'Ajuntament abonarà les factures mensuals que recolliran els serveis realitzats per tipologies i el preu/hora del servei del contracte reflectit en l'oferta licitatòria i contracte,



Codi Segur de Verificació: c5612af7-4cd4-48aa-838c-da7f9664f380
Origen: Administració
Identificador document original: 2028641
Data d'impressió: 11/03/2025 14:53:03
Pàgina 34 de 40

SIGNATURES
1.- MIRIAN LAGUNA ARANDA (TCAT), 11/03/2025 14:22



mostrant-se una diferenciació de tots els conceptes que formen part de l'apartat fix i variable del contracte. Amb la presentació de la factura, l'adjudicatària restarà obligada a presentar la documentació justificativa dels costos inherents a l'apartat econòmic variable del contracte i la documentació periòdica mensual justificativa indicada al Plec de Prescripcions Tècniques.

Totes les variacions, reduccions i/o ampliacions realitzades implicaran una adaptació de la facturació mensual que l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament de Sant Joan Despí aplicant la nova distribució d'hores que es pugui derivar, i prenent com a base per establir el seu valor, l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb verificació i validació prèvia per part de la direcció de les instal·lacions esportives municipals i del responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, conforme s'ha prestat el servei de forma adequada a les condicions del contracte en cadascun dels apartats fixes i variables que comporta el contracte.

Concretament, per a la facturació de les despeses variables l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar el pressupost validat prèviament pel tècnic municipal corresponent (Servei d'Esports i/o Espai Públic), els albarans de lliurament i les factures pagades per l'empresa adjudicatària. La descripció d'aquestes despeses es troben descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

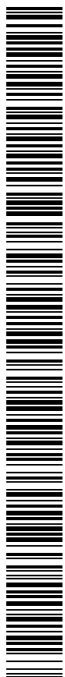
a. Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte.

Per a la selecció del personal, la contractista es dirigirà en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

b. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o



l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- c. **Garantir l'equitat de gènere i ús del llenguatge inclusiu** tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivin del servei.
- d. **Per consideracions en matèria mediambiental.**

La contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

- e. **Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades**

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

17. REVISIÓ DE PREUS.

L'empresa adjudicatària no té dret a revisió de preus.

18. PERSONAL A SUBROGAR.

Atenent al que es disposa a l'article 130 de la LCSP, d'acord amb l'art. 19 del "*Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)*", és d'aplicació la subrogació del personal en aquest contracte de serveis.

La informació contractual dels/les treballadors/es facilitada per l'actual adjudicatària, queda recollida en l'**ANNEX 3 - PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ I SITUACIONS ESPECIALS** del plec de prescripcions tècniques.

19. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.

19.1 Règim específic de penalitats

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatària en compliment del contracte es qualifiquen de molt greus, greus i lleus.

- **Són infraccions molt greus** les accions o les omissions següents:

a) No iniciar la prestació del servei una vegada signat el contracte, llevat que es doni una causa de força major.

DOCUMENT INFORME	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000003
Codi Segur de Verificació: c5612af7-4cd4-48aa-838c-da7f9664f380 Origen: Administració Identificador document original: 2028641 Data d'impressió: 11/03/2025 14:53:03 Pàgina 36 de 40		SIGNATURES 1.- MIRIAN LAGUNA ARANDA (TCAT), 11/03/2025 14:22



- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de la prestació de servei de manteniment imputable a l'empresa contractista durant més de vint-i-quatre hores seguides o alternativament en el transcurs de dos dies.
- d) La no prestació del servei i la conseqüent no realització dels mateixos en més de 20 ocasions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, aplicacions o programes diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista o que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de les dades consignades per la contractista en el document de cobrament i/o en els informes.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, no donar als treballadors la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals o no lliurar la documentació necessària per a la coordinació i la cooperació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- i) Prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions essencials que estableixen els plecs.
- j) El retard de l'adjudicatària en la resolució d'urgències o la seva resolució deficient.
- k) El retard en l'inici de la intervenció de manteniment de l'adjudicatària o en la presència al centre de l'equip d'intervenció en cas que aquesta sigui necessària per a la reparació d'una emergència.
- l) El retard de l'adjudicatària en l'execució d'operacions programades de manteniment normatiu respecte a la data que la normativa d'aplicació fixi com a límit per a execució.
- m) No informar de forma immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència notòria que sorgeixi durant la realització del Servei (accidents, altercats, etc.).
- n) Retirar/substituir personal de l'adjudicatària sense coneixement i acceptació prèvia per part de l'Ajuntament
- o) Cedir l'execució del servei incomplint les condicions i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver procedit d'acord amb els termes de la LCSP.
- p) Desobeir reiteradament, més de tres vegades, les ordres escrites o els advertiments de la DMI, responsables de la supervisió de l'execució del contracte.
- q) No utilitzar els mitjans humans i materials adscrits a l'execució del contracte a què fa referència el Plec de prescripcions tècniques.
- r) Malmetre la instal·lació expressament o per sabotatge.
- s) Fer treballs defectuosos que provoquin danys greus a l'Ajuntament, als seus elements o a tercers.
- t) Ometre el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- u) No pagar als seus treballadors els costos salarials segons conveni.
- v) Incomplir qualsevol obligació que tingui la consideració d'essencial en el PCAP .
- w) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre les persones usuàries, sobre els béns de domini públic adscrits al contracte i sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- x) La no realització de les accions reflectides en l'oferta licitatòria.
- y) Cometre tres faltes greus.

DOCUMENT INFORME	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000003
Codi Segur de Verificació: c5612af7-4cd4-48aa-838c-da7f9664f380 Origen: Administració Identificador document original: 2028641 Data d'impressió: 11/03/2025 14:53:03 Pàgina 37 de 40		SIGNATURES 1.- MIRIAN LAGUNA ARANDA (TCAT), 11/03/2025 14:22



- **Són infraccions greus** les accions o les omissions següents:

- El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei.
- L'incompliment de les instruccions o les decisions de la DMI sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a la contractista.
- La comissió d'irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions d'execució definides en els plecs si l'òrgan de contractació creu que el fet té una gravetat suficient per a considerar-lo una infracció greu.
- El retard en el compliment dels terminis específics i en les operacions programades que estableixen els plecs.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització dels mateixos en més de 10 ocasions.
- La manca de substitució del personal de l'adjudicatària exigida per l'Ajuntament, en el termini indicat en el Plec de prescripcions tècniques.
- El retard en l'inici de la intervenció de manteniment de l'adjudicatària o en la presència als equipaments de l'equip d'intervenció en cas que aquesta sigui necessària per a reparació d'una urgència.
- No realitzar algun dels treballs ordenats o realitzar-los de forma incorrecta en sistemes d'alta criticitat.
- Realitzar algun canvi als programes de treball sense autorització de l'Ajuntament.
- Utilitzar les instal·lacions per a una altra funció que no sigui la concreta del contracte.
- Promoure o realitzar actes que danyin la imatge de l'Ajuntament.
- L'endarreriment, a partir de trenta dies, en la tramesa de la documentació exigida en els plecs.
- La falta de veracitat de la informació proporcionada, inclosa la relativa a la presència als equipaments.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les persones usuàries, sobre els béns de domini públic adscrits al contracte i sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- Qualsevol altra falta no contemplada en aquesta relació i que pugui deteriorar de forma notable l'execució del Servei.
- La comissió de tres faltes lleus.

- **Són infraccions lleus** les accions o les omissions següents:

- El retard en l'execució d'operacions programades i, en particular, en les que excedeixin la data límit prescrita en el calendari d'execució previst.
- El retard en la notificació de problemàtiques en el servei.
- L'incompliment dels requisits o els nivells qualitatius exigits, comptabilitzats setmanalment.
- La reiteració sense resolució adequada per part de l'adjudicatària d'avaries, urgències o no, d'identiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes repetidament.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització dels mateixos en més d'una (1) ocasió
- No presentar correcta uniformitat, comportament i decòrum en tot moment, el personal afecte als serveis.



DOCUMENT INFORME	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000003
Codi Segur de Verificació: c5612af7-4cd4-48aa-838c-da7f9664f380 Origen: Administració Identificador document original: 2028641 Data d'impressió: 11/03/2025 14:53:03 Pàgina 38 de 40		
SIGNATURES 1.- MIRIAN LAGUNA ARANDA (TCAT), 11/03/2025 14:22		



- g) L'absència de la documentació legalment preceptiva.
- h) L'endarreriment, fins a trenta dies, en la tramesa de la documentació exigida en els plecs.
- i) Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades del plec de prescripcions tècniques i que no apareixen en aquesta enumeració.

19.2 Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següent:

- a. Les infraccions qualificades de molt greus i les que comportin deixar de prestar un servei obligatori essencial que produeixi un dany avaluable econòmicament es penalitzen amb una multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït; si no són avaluables econòmicament o no és possible de fer la reposició del dany, es penalitzen amb una multa de fins al 10% del preu del contracte.

En tots dos casos, a criteri de l'òrgan de contractació, en lloc de la imposició de la multa, es pot acordar la resolució del contracte.

- b. Les infraccions qualificades de greus que comportin deixar de prestar un servei obligatori o que produeixin un dany avaluable econòmicament o bé impossible de reparar es penalitzen amb una multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït; si no són avaluables econòmicament, es penalitzen amb una multa de fins al 5% del preu del contracte.
- c. Les infraccions qualificades de lleus són objecte d'una advertència per escrit la primera vegada que es cometen; a partir del tercer avís, es penalitzen amb una multa de fins al 3% del preu del contracte.

El total de les penalitzacions no pot superar el 50% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin s'hauran de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels dits pagaments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Ajuntament per l'incompliment de la contractista.

La imposició de penalitats, inclòs l'acord de resolució de l'expedient, en casos d'infraccions molt greus i greus es durà a terme per mitjà d'un acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable municipal de la supervisió de l'execució del contracte, amb la incoació prèvia de l'expedient corresponent i amb la preceptiva audiència prèvia al contractista.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:





- I. La gravetat de la infracció comesa.
- II. La importància econòmica.
- III. L'existència d'intencionalitat.
- IV. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- V. La reincidència per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- VI. El nombre d'avisos previs realitzats per la direcció municipal de les instal·lacions i/o la persona responsable municipal del contracte.
- VII. El benefici obtingut per la contractista.

20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària i el seu personal, com encarregat del tractament de les dades, resta sotmès resta sotmès al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa que la desenvolupa, així com a les previsions contingudes en la Disposició addicional vīgèsima quinta de la LCSP.

S'estableixen, sense perjudici de les obligacions que específicament es determinin en el contracte derivat dels plecs reguladors del contracte les següents condicions:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la gestió, i a tal efecte, adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament o els òrgans competents municipals i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització fora dels supòsits autoritzats a la Llei. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Codi Segur de Verificació: c5612af7-4cd4-48aa-838c-da7f9664f380
Origen: Administració
Identificador document original: 2028641
Data d'impressió: 11/03/2025 14:53:03
Pàgina 40 de 40

SIGNATURES
1.- MIRIAN LAGUNA ARANDA (TCAT), 11/03/2025 14:22



21. CONFIDENCIALITAT.

Tota la informació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, a la qual la contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatària no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

La contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (*incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres que gestioni l'empresa*), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. L'incompliment d'aquests punts comportarà les sancions contemplades a la normativa vigent.

A la data de la signatura electrònica.

La Cap del Servei d'Esports, Mirian Laguna Aranda