

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 1 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025



Plec de clàusules administratives particulars
aprovades pel Ple en sessió ordinària de data
01/04/2025



AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

EXPEDIENT X2025000083

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE D'OBRES DE RENOVACIÓ DE LA PLAÇA MAJOR DE CANTALLOPS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.





AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Contingut

1. Elements estructurals del contracte 6

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer 6

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic 6

1.3. Procediment d'adjudicació 7

1.4. No divisió en lots 7

1.5. pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit 8

1.5.1. Pressupost base de licitació..... 8

1.5.2. Valor estimat del contracte..... 9

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari 9

1.6. Termini d'execució del contracte10

2. Parts en el contracte10

2.1. Òrgan de contractació10

2.2. Perfil de contractant11

2.3. Aptituds per contractar11

2.3.1 Capacitat per contractar11

2.3.2. Solvència.....12

2.3.2.1 Solvència econòmica i financera12

2.3.2.2. Solvència tècnica o professional12

2.3.3 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades13

3. Preparació del contracte13

3.1. Tramitació del procediment13

3.2. Consulta preliminar del mercat13

4. Adjudicació del contracte13

AJUNTAMENT DE CANTALLOPS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://cantallops.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Pàgina 2 de 62

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 3 de 62

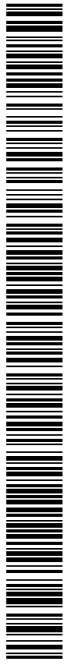
SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

4.1. Presentació de proposicions	13
4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors	13
4.1.2. Condicions de presentació	15
4.1.3. Termini de presentació	17
4.1.4. Contingut de les proposicions	17
4.2. Criteris d'adjudicació	19
4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 84 punts): ..	19
4.2.2. Criteris ponderables a través de judicis de valor (màxim 16 punts)	21
4.3. Variants o millores	23
4.4. Ofertes anormalment baixes	24
4.5 Resolució en cas d'empat	25
4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació	25
4.7. Documentació administrativa	26
4.8. Adjudicació del contracte	26
4.9 Garanties	26
4.9.1. Garantia definitiva	26
4.9.2. Devolució i cancel·lació	27
4.10. Renúncia o desistiment	28
5. Formalització del contracte	28
5.1.Termini per a la formalització	28
5.2. Formalització	29
5.3. Publicació	29
6. Execució del contracte	30
6.1. Condicions especials d'execució	30
6.2. Actuacions prèvies a l'inici de les obres	30





AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

6.2.1 Pla de seguretat i salut en el treball30

6.2.2. Permisos, llicències i autoritzacions32

6.2.3. Assegurances32

6.2.4. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal34

6.2.5. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres35

6.2.6. Programa de treball35

6.3. Prescripcions per a l'execució de les obres36

6.3.1. Responsable del contracte36

6.3.2. Direcció facultativa i inspecció de les obres37

6.3.3. Unitat encarregada del seguiment i l'execució39

6.3.4. Obligacions laborals, socials i de transparència39

6.3.5. Control de qualitat dels materials40

6.3.6. Senyalització de l'obra40

6.3.7. Despeses exigibles41

6.4. Subcontractació41

6.4.1. Condicions de subcontractació41

6.4.2. Pagaments a subcontractistes42

6.5. Cessió del contracte42

6.6. Successió42

6.7. Règim de pagaments43

6.7.1. Preus43

6.7.2. Abonament de les unitats d'obra44

6.7.2.1. Dret a l'abonament del preu44

6.7.2.2. Procediment per a mesurament i valoració de les obres45

Pàgina 4 de 62

AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://cantallops.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 5 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

6.7.3. Presentació de factures	45
7. Modificacions contractuals.....	46
8. Revisió de preus.....	46
9. Penalitats.....	47
9.1. Penalitats per incompliment	47
9.1.1. Penalitats per demora	47
9.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació	47
9.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats	48
10. Extinció del contracte	49
10.1. Liquidació del contracte	49
10.1.1. Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips	49
10.1.2. Certificació final d'obres	52
10.1.3. Termini de garantia	53
10.1.4. Liquidació de les obres	54
11. Resolució del contracte	55
11.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.	55
12. Clàusules generals	57
12.1 Comunicacions i notificacions	57
12.2. Recurs especial en matèria de contractació	57
12.3. Confidencialitat i tractament de dades	58
12.3.1. Confidencialitat	58
12.3.2. Tractament de dades	59
Annex I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	61

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 6 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres de renovació de la Plaça Major de Cantallops per procediment obert simplificat.

Procediment: Contracte d'Obres per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Projecte d'obres consistent en l'execució de les obres de recuperació de la Plaça Major de Cantallops

Codi CPV: 45233200-1 Treballs diversos de pavimentació.

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Constitueix l'objecte del contracte l'execució dels projecte constructiu de renovació de la plaça Major de Cantallops contingudes en la memòria valorada del projecte tècnic, redactat per Mercè Oriol Hilari i aprovat per acord del Ple de data 12 de novembre de 2024, d'acord al mateix i a les determinacions contingudes en aquest plec i en el projecte que conté les prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa per l'Alcaldia en data 18/03/2025 i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte d'obres** a l'empara de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 7 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025



AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el projecte tècnic, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o el mateix i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat**.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

1.4. No divisió en lots

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, no procedeix la divisió en lots i això es fonamenta en què s'ha d'executar l'obra en el seu conjunt (mateixa empresa) donat que s'haurà de fer un seguiment arqueològic de l'execució de les obres (el fraccionament comprometria la unitat funcional del projecte,





AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

per la qual cosa ha de ser la mateixa empresa la que realitzi aquestes accions per evitar ralentitzacions i discordances en el resultat final de l'obra).

1.5. pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del servei referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (I.V.A.) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

Pressupost de l'obra: 349.634,85€

I.V.A. del servei (21%): 73.423,32€

Pressupost base de licitació: 423.058,17€

Per a l'establiment de l'anterior pressupost s'ha tingut en compte l'estudi de costos contingut en el projecte de l'arquitecta redactora del projecte:

Pressupost del Projecte constructiu de renovació de la Placa del Fort de Cantallops

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	Pag.	1
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....		293.810,80
13 % Despeses generals SOBRE 293.810,80.....		38.195,40
6 % Benefici Industrial SOBRE 293.810,80.....		17.628,65
Subtotal		349.634,85
21 % IVA SOBRE 349.634,85.....		73.423,32
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	€	423.058,17

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a la quantitat de:
(QUATRE-CENTS VINT-I-TRES MIL CINQUANTA-VUIT EUROS AMB DISSET CÈNTIMS)

Cantallops, abril de 2024
L'Arquitecta Autora del Projecte,

AJUNTAMENT DE CANTALLOPS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://cantallops.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Pàgina 8 de 62



AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a 349.634,85€ I.V.A. exclòs.

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis i externs i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1532.61900 del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2025:

Consulta selecció d'aplicacions de despeses/ct. (Comptabilitzat)					
...	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits totals consignats	de crèdits disponibles
☒	1532	61900	RECUPERACIO DE LA PLAÇA MAJOR	423.200,98	423.200,98
☒ T...				423.200,98	423.200,98

Finançament:

- GENERALITAT: SUBVENCIÓ PUOSC 2020-2024 (EXPEDIENT X2019000069)

IN	PRE082/19/01390	Cantallops	P1704500F	Alt Empordà	Recuperació de la plaça Major	6,3924	16	22,3924	2024	271.421,15	250.000,00
----	-----------------	------------	-----------	-------------	-------------------------------	--------	----	---------	------	------------	------------

PRÈCTEC BANC SABADELL (EXPEDIENT X2024000074)

Import: 250.000€

- Termini: 10 anys d'amortització

- Carència: 1 anys

- Amortització: Sistema frances

- Revisió Interès: Trimestral.

La contractació de les obres objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonaran dins l'anualitat del 2025.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 10 de 62

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025



AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

1.6. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte **és de 6 mesos**. No obstant això, aquest termini podrà ser inferior quan sigui hagi establert com a criteri d'adjudicació, sent el termini d'execució de l'obra el que figuri en l'oferta seleccionada per l'Administració.

Els terminis parcials seran els que es fixin en l'aprovació del Programa de Treball. Tots aquests terminis començaran a comptar a partir de l'autorització per a la iniciació de les obres donada per l'Administració.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el Programa de Treball amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte, a l'efecte de la seva exigibilitat.

La persona contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Els terminis parcials tant de fases com de fites tindran la mateixa consideració que el termini total en els termes que estableix l'article 193.5 de la LCSP. La falta d'execució en termini donarà lloc a la constitució automàtica de la persona contractista en mora sense necessitat de prèvia intimació per part de l'Administració.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament de Cantallops, és el Ple de la Corporació.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/59396159?categoria=0>

2.3. Aptituds per contractar**2.3.1 Capacitat per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Les empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tindran capacitat per contractar quan, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Les no comunitàries, hauran d'acreditar reciprocitat en els termes previstos en l'article 68 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.3.2. Solvència**2.3.2.1 Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i la mitjana el valor anual mitjà del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o un altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. I si no tingués obligació, mitjançant segur d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, i el compromís de mantenir-ho durant l'execució del contracte.

A l'efecte de l'article 75, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitador aporti escriptura de responsabilitat solidària entre ambdues empreses per a l'execució del contracte actual.

2.3.3.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà

- Experiència en la realització d'obres d'aquest tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Forma d'acreditació: s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb una relació d'obres executades, que contingui almenys dues obres en els últims deu anys de similars característiques per un import cadascuna d'elles igual o superior al valor estimat del contracte, IVA exclòs.

2.3.3 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE**3.1. Tramitació del procediment**

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

3.2. Consulta preliminar del mercat

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**4.1. Presentació de proposicions****4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes no tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic indicat en l'anunci de licitació.

Excepcionalment, en els casos que s'assenyalen en l'article 138.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà donar accés als plecs i altra documentació complementària de la licitació, valent-se de mitjans no electrònics.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

4.1.2. Condicions de presentació

El present model ha estat elaborat específicament per a la seva implementació en procediments de contractació electrònica, atès que la norma estableix com a norma general l'ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments d'adjudicació. No obstant això i lloc de treball que existeixen excepcions legalment previstes que permeten la contractació no electrònica, de donar-se alguna d'elles els plecs hauran de deixar de manifest aquesta circumstància excepcional i a aquest efecte, proporcionar de manera clara i precisa el lloc físic, l'horari específic i el termini establert per a la presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP].

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per petjada electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de les quals de generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat. Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient, hauran de complir amb allò que s'ha fixat a aquest efecte en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en aquesta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format Portable Document Format (PDF, ISO 32000-1).

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

La durada de l'ampliació del termini a causa de la petició d'informació per part d'alguna persona interessada, en tot cas serà proporcional a la importància de la informació sol·licitada.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de les obres de recuperació de la Plaça Major de Cantallops».

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Contingut de l'arxiu «A»: documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:

1. Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració.

D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l'Annex I del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor de conformitat amb allò que s'ha fixat en el present plec.

Contingut de l'arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica:

1. Oferta econòmica.
2. Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en els presents plecs.

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «A» o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevols altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar,

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es registren pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de l'habilitació, solvència financera i tècnica mitjançant la documentació establerta en les clàusules del present plec.
5. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
6. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

4.2.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 84 punts):

Les fórmules han d'estar clarament especificades en els plecs i la seva aplicació ha de ser automàtica, sense marge per a la discrecionalitat. A més, l'elecció de la fórmula ha d'estar justificada i adaptada a les necessitats específiques de cada contracte.

CRITERI 1. Preu. (fins a 60 punts)

L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent: S'atorgarà la puntuació màxima de 60 punts a l'oferta més econòmica, i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula:

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 20 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Fórmula proporcional inversa

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà pel tècnic municipal de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

CRITERI 2. Garantia estesa (Fins a 4 punts)

Es valorarà amb 4 punts a l'oferta que ofereixi el major termini de garantia i 0 punts les que igualin el termini establert per aquest plec.

Les ofertes amb menor termini de garantia que el sol·licitat pel plec seran rebutjades.

A la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

$$X = 4 * (n/a)$$

Sent "X" la puntuació obtinguda per l'oferent, amb un mínim de zero punts i un màxim de 4, "n", els anys de garantia de l'oferta a valorar i "a" els anys de garantia de l'oferta amb major garantia.

CRITERI 3. Execució del 70% de l'obra abans de l'1 de setembre (Fins a 20 punts)

Es valorarà amb 20 punts a l'oferta que ofereixi executar un 70% de l'obra dins els primers 4 mesos i 0 punts les que igualin el termini establert per aquest plec, a justificar degudament el termini proposat amb el Programa de treball de l'obra.

A la resta d'ofertes se'ls aplicarà la següent fórmula:

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 21 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

$X = 20 \cdot (n/a)$

Sent "X" la puntuació obtinguda per l'ofertant, amb un mínim de zero punts i un màxim de 20, "n", els anys de garantia de l'oferta a valorar i "a" els anys de garantia de l'oferta amb major garantia.

4.2.2. Criteris ponderables a través de judicis de valor (màxim 16 punts)

En el marc de l'adjudicació de l'obra s'ha determinat la necessitat d'establir una sèrie de criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor.

Aquesta decisió es fonamenta en l'aspecte qualitatiu de l'organització de l'execució dels treballs.

L'aplicació d'aquests criteris permetrà avaluar de manera integral les propostes dels licitadors, proporcionant una valoració exhaustiva de la qualitat tècnica i l'adequació de les necessitats específiques d'aquesta entitat.

A continuació es detallen els criteris d'adjudicació que seran valorats en aquest procediment:

CRITERI 1. Organització de l'execució dels treballs (Fins a 16 punts)

El licitador exposarà en una memòria escrita i gràfica de màxim 5 pàgines A4, estructurada clarament, l'organització de l'execució dels treballs en funció dels mitjans humans i de maquinària que hi destini, de la coordinació dels subcontractistes especialitzats i de la fabricació i logística dels subministres i dels proveïdors, i de la minimització de l'afectació de les obres a persones i usos localitzats en l'àmbit d'influència de les obres.

Es valorarà el coneixement i organització del procés d'execució de l'obra, ajustant-se al termini fixat al plec, i preveient totes les singularitats pròpies de la proposta i execució del projecte.

Es valorarà la disposició de recursos tècnics i humans que garanteixin un replanteig i seguiment exhaustiu de l'obra.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 22 de 62

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025



AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Es valorarà l'organització de l'obra que inventariï totes les interferències de l'obra amb vianants i vehicles rodats i que en minimitzi les afectacions.

La puntuació s'assignarà, atenent al contingut i qualitat de la proposta d'acord amb la ponderació dels següents apartats:

1. Es valorarà amb un màxim de 4 punts el **Programa de treball** (a executar en el termini d'execució establert al Plec).

Es valorarà:

-l'organització de la seqüència d'activitats previstes en un pla de treball detallat, creïble i realista (fins a 2 punts)

- La inclusió en el programa de treball de l'anàlisi de situacions crítiques, les simultaneïtats i marges temporals entre activitats (fins a 1 punt)

- la definició en el programa de treball de l'encadenament de les etapes des de l'inici de l'execució de l'obra fins la posada en servei. (fins a 1 punt)

2. Es valorarà amb un màxim de 4 punts la **Proposta de localització de serveis existents** (en coherència amb el programa de treball i protocol d'actuació amb les companyies de serveis)

Es valorarà:

- La definició detallada de la seqüència de cates i execució de serveis (fins a 1 punts).

- La disposició d'equips tècnics que permetin fer un aixecament més acurat de la posició i profunditats reals dels serveis existents en l'àmbit d'actuació (previ a l'inici dels enderroc, que permeti l'ajustament del plànol de serveis proposats per part de la direcció facultativa, si s'escau, i sense càrrec addicional al projecte) (fins a 3 punts).

3. Es valorarà amb un màxim de 3 punts la **Proposta de seguiment planimètric de l'execució**, explicant la freqüència i tasques de replanteig en obra a efectuar pel Topògraf, la generació de plànols actualitzats de cadascuna de les etapes d'execució i

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

fins arribar a la definició de l'Asbuit, que permeti a la direcció d'obra anar visualitzant l'estat real d'execució, contrastant-lo amb el projecte aprovat.

4. Es valorarà amb un màxim de 5 punts l'**Estudi de les interferències** de les obres a la mobilitat de l'àrea d'influència:

4a. Resolució dels conflictes amb els vianants / usuaris.

- Es valora com ha previst i resultat amb el procés constructiu l'afectació a vianants i usuaris a la zona d'obres, buscant la mínima afectació i màxima seguretat. (fins a 1 punt)
- Es valora la definició detallada de cadascuna de les mesures emprades dins i fora de l'obra (senyalització, passos alternatius i mesures de seguretat). (fins a 1 punt)

4b. Resolució dels conflictes amb els vehicles motoritzats.

- Es valora com ha previst i resultat amb el procés constructiu l'afectació a vehicles rodats que circulen pels vials (i els usos que en deriven) a la zona d'obres i a les vies adjacents afectades, si s'escau. (fins a 1 punt)
- Es valora la definició d'un inventari de vehicles rodats que accedeixen a finques i protocol d'actuació durant les diferents fases d'execució. (fins a 1 punt)
- Es valora la definició detallada de cadascuna de les mesures emprades dins i fora de l'obra (senyalització, definició d'itineraris segurs i passos alternatius). (fins a 1 punt)

4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

En el supòsit d'admissió de variants, s'hauran d'expressar els requisits mínims, modalitats, i característiques d'aquestes, així com la seva necessària vinculació a fi del contracte.

4.4. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

Per valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

La norma no assenyalava termini exacte, sinó que deixa a la discrecionalitat de l'òrgan de contractació fixar la durada d'aquest termini, tenint en compte les variables circumstàncies de cada cas, sent l'element reglat d'aquesta facultat discrecional, que el termini fixat sigui suficient per a justificar raonada i detalladament l'oferta, en relació amb els extrems establerts per la ley.es possible, per això, que el plec no contempli un termini comú per a tots els licitadors sinó que es concedeixi a cadascun dels incursos en temeritat un termini individual i diferent que els permeti aportar la justificació adequada (resolució del TACRC de 23 d'abril de 2018, Núm. 406/2018).

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte:

Fórmula escalonada segons el nombre de licitadors:

- Amb un sol licitador: oferta inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%
- Amb dos licitadors: oferta inferior en més d'un 20% respecte a l'altra oferta.
- Amb tres licitadors: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Amb quatre o més licitador: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 25 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

4.5 Resolució en cas d'empat

La norma no estableix una llista d'elements objectius i taxats de desempat sinó que ofereix un llistat de criteris, en la seva majoria, associats a criteris soci-laborals i preferentment inclusius.

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 LCSP.

4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Comprovada i, si s'escau, esmenada la documentació administrativa, en acte públic es procedirà a l'obertura de l'arxiu que conté l'oferta econòmica i els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

En la mateixa sessió, després de l'acte públic, la Mesa realitzarà l'avaluació i la classificació de les ofertes, proposarà a l'adjudicatari del contracte i simultàniament realitzarà les comprovacions pertinents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades sobre els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar del proposat com a adjudicatari.

Si el proposat com a adjudicatari hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la Mesa ho requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

4.7. Documentació administrativa

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

4.8. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini màxim de cinc dies, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari. En cas de què en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. la adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

4.9 Garanties**4.9.1. Garantia definitiva**

L'òrgan de contractació podrà eximir a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva, justificant-ho adequadament en el plec de clàusules administratives particulars, especialment en contractes que tinguin per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social, així com en els contractes privats de l'Administració.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

4.9.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.9.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.9.4. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 28 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.10. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

L'òrgan de contractació compensarà en aquests casos als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros prèvia justificació d'aquests.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**5.1. Termini per a la formalització**

En cas de contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'haurà d'advertir que abans de la formalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona contractista, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'article 239 de la LCSP per als casos de força major.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs i al projecte que li serveix de base, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació tècnica donés a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

6.1. Condicions especials d'execució

Serà obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les establertes en l'article 202.2 de la LCSP, que estiguin vinculades a fi del contracte en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el Dret de la Unió Europea i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.>

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

- Consideracions de tipus ambiental. Les que s'estableixen en la clàusula 1.8 “actuacions mediambientals” del projecte executiu.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. Actuacions prèvies a l'inici de les obres**6.2.1 Pla de seguretat i salut en el treball**

El Pla de Seguretat i Salut en el treball redactat per persona tècnica amb la titulació exigida legalment, i subscrit per l'empresa adjudicatària, haurà de ser presentat a l'Administració, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, a fi

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 31 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

de que pugui ser aprovat per aquesta prèviament a l'inici de l'obra, requisit imprescindible perquè aquesta pugui començar efectivament.

L'incompliment del termini i com a conseqüència d'això, la impossibilitat d'aprovar el pla, no impedirà la comprovació del replanteig ni l'autorització de l'inici de l'obra, si bé aquestes no podran començar efectivament sense la citada aprovació del pla. En aquest supòsit, el termini contractual començarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i l'autorització de l'inici de les obres, en la qual es deixarà constància dels extrems esmentats.

Amb independència de l'anterior, l'incompliment de l'esmentat termini de presentació suposarà una penalització diària d'1 euro per cada 5.000 euros del preu del contracte, que serà descomptat, si s'escau, en la primera certificació.

La persona contractista vindrà obligada a recollir en el Pla de Seguretat i Salut totes les mesures i elements necessaris per complir l'estipulat sobre aquest tema per la legislació vigent sobre la matèria, per les normes de bona construcció, i per les especificacions i prescripcions recollides en l'Estudi de seguretat i Salut, sense que tingui dret a rebre més import que el fixat en l'Estudi de seguretat i Salut afectat de la baixa d'adjudicació, si s'escau.

Els locals i els serveis per a higiene i benestar de les persones treballadores que vengen obligades per l'Estudi de seguretat i Salut o per les disposicions vigents sobre la matèria hauran de ser situats en els llocs indicats en el citat estudi, excepte autorització expressa de l'Administració en un altre sentit. En tot cas seran per a ús exclusiu del personal adscrit a l'obra. Qualsevol variació que es plantegi de les característiques i emplaçament d'aquests locals i serveis, una vegada aprovat el pla, requerirà la prèvia modificació d'aquest, així com el seu posterior informe i aprovació en els termes establerts per les disposicions vigents.

Els referits locals i serveis hauran d'estar disposats des de l'inici de l'obra, havent de comptar amb l'autorització de l'Administració abans de la seva retirada.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

6.2.2. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

Així mateix, la persona contractista estarà obligada a abonar en els terminis voluntaris establerts l'import de les despeses i exaccions derivats dels impostos, llicències, autoritzacions i requeriments referits anteriorment i qualssevol que gravin l'execució i posterior ocupació de l'obra, despeses que seran de compte de la persona contractista donant coneixement immediatament a l'Administració d'haver complert aquests tràmits.

L'import d'aquestes càrregues derivades de l'obra forma part de les despeses assumides per l'oferta econòmica i conforme a aquesta estipulació contractual es trasllada l'obligació de pagament a l'adjudicatària del contracte celebrat. La persona contractista indemnitzarà a l'Administració per qualsevol perjudici que ocasioni l'incompliment de la present clàusula.

Si entengués que les liquidacions practicades no s'ajusten a Dret, la persona contractista quedarà legitimada per interposar contra aquestes els recursos pertinents, comunicant aquest extrem a l'Administració contractant.

6.2.3. Assegurances

La persona contractista haurà de tenir subscrits les assegurances obligatòries per al desenvolupament de la seva activitat, així com els següents segurs que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte:

1. Segur a tot risc de construcció.

Abans de l'inici de les obres i durant el període de construcció i de garantia, la persona contractista haurà de tenir subscrit un segur a tot risc de construcció per la suma assegurada 1.000.000€, que cobreixi els danys que puguin sofrir les obres realitzades i

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 33 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

en curs de realització i béns preexistents pels riscos d'incendi, raig, explosió, robatori, espoliació, impacte, imperícia, negligència, actes vandàlics i malintencionats, vaga, motí, terrorisme, riscos de la naturalesa, error de disseny, materials i mà d'obra; incloent les despeses per hores extraordinàries, desenrunat, demolició, mesures adoptades per les Autoritats Públiques, etc. Haurà de figurar com a beneficiari, en cas de sinistre, l'òrgan de contractació.

1. Segur de responsabilitat civil.

Abans de l'inici de les obres i durant el termini d'execució d'aquestes, la persona contractista haurà de tenir subscrit un segur de responsabilitat civil general, patronal, croada i treballs acabats que cobreixi els danys a tercers, tant a persones com a coses, així com per danys produïts a l'Administració o al personal dependent d'aquesta, amb el límit mínim per sinistre de 1.000.000 euros; i incloent com a assegurats a l'empresa contractista, a les empreses subcontractistes i a l'Administració com a promotora de les obres.

1. Segur de responsabilitat decenal.

La persona contractista haurà de cobrir la seva responsabilitat decenal amb una pòlissa d'assegurança específica.

Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió al contracte actual de les assegurances que ja tingués concertats l'empresa contractista, sempre que quedin cobertes les summes assegurades exigides en aquest PCAP i així s'acrediti mitjançant la corresponent certificació expedida en nom de la companyia asseguradora per persona amb poder bastant.

Abans d'aixecar l'acta de comprovació del replanteig es verificarà el compliment d'aquesta obligació.

L'Administració podrà procedir a la suspensió del pagament de certificacions i, en el cas de la recepció, a la suspensió del còmput del termini de garantia, fins que la persona contractista acrediti el compliment d'aquesta obligació, sense que aquest període de suspensió sigui computable a l'efecte d'indemnització per demora en el pagament de les certificacions o liquidació.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

6.2.4. Maquinària, mitjans auxiliars i plantilla de personal

El contractista haurà de destinar a l'execució de l'obra els mitjans materials i humans que tècnicament s'estimin objectivament necessaris i adequats segons les característiques d'execució de l'obra de què es tracti, per a la seva correcta realització en el termini compromès i amb les condicions de qualitat establertes en el projecte.

Si els mitjans materials i humans destinats a l'execució de l'obra haguessin estat un dels criteris de valoració de les ofertes, l'aportació d'aquests serà considerat obligació essencial del contracte i el seu incompliment causa de resolució d'aquest.

El dia de començament de les obres, el contractista posarà en coneixement de l'Adreça de l'obra la relació detallada següent:

- Maquinària i mitjans auxiliars que emprarà en l'execució de les obres i temps que romandran adscrits a aquestes.
- Relació numèrica del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita a les obres.
- Facultatiu, amb titulació adequada, designat pel contractista com a responsable de les obres com a Cap d'Obra.
- Quan s'hagués requerit en el contracte l'adscripció concreta de mitjans materials i humans, s'hauran de concretar els noms, formació, experiència i altres dades exigides.

Si el Director d'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per ser tingut en compte l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El Director d'obra podrà recusar en qualsevol moment a qualsevol membre de l'equip de personal del contractista que incompleixi les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en l'execució material dels treballs com en la seguretat i salut de l'obra. Aquestes persones hauran

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

de ser substituïdes pel contractista en el termini de temps més breu possible, mai superior a un mes.

6.2.5. Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres

L'Administració posarà a la disposició del contractista els terrenys necessaris per a l'execució de l'obra descrita en el Projecte, lliures de càrregues. Els retards en la posada a la disposició que no afectin l'inici o al desenvolupament de les obres no computaran a l'efecte de retards en els terminis de finalització d'obres.

Es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, en presència del contractista o del seu representant, estenent-se acta del resultat que serà signada pel contractista i el Director d'Obra, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

Les obres donaran començament l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig d'aquestes, o si s'escau, de la notificació de l'acord autoritzant l'inici de les obres si va haver-hi reserves en realitzar-se la comprovació del replanteig, tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 139.4 del RGLCAP.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions establertes en el plec i al projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin a la persona contractista la Direcció facultativa de les obres.

6.2.6. Programa de treball

La persona contractista estarà obligada a presentar a l'Administració un programa de treball, que s'ajustarà al model proporcionat per l'òrgan de contractació, en el termini de trenta a dies, comptats des de la formalització del contracte.

Al programa de treball s'inclouran les dades exigides en l'article 144.3 del RGLCAP.

L'Administració resoldrà sobre el programa de treball en el termini màxim dels 15 dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

L'Administració podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que la persona contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense que això pugui originar dret al cobrament d'interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

6.3. Prescripcions per a l'execució de les obres**6.3.1. Responsable del contracte**

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà l'arquitecte municipal juntament amb la persona contractada per al seguiment arqueològic de les obres.

Les facultats de la persona responsable del contracte seran exercides per la Direcció facultativa, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.2 de la LCSP i conforme a allò que s'ha fixat en els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

Atenent la naturalesa del contracte podran assignar-se al responsable del contracte quantes altres funcions es considerin apropiades per preservar i garantir l'adequada execució del contracte i el compliment de la prestació pactada.

6.3.2.Direcció facultativa i inspecció de les obres

La persona responsable i el seu personal col·laborador, acompanyats per la persona delegada de la persona contractista, tindran lliure accés a a l'obra, quedant la persona contractista obligada a facilitar la visita i els mitjans necessaris per a la realització de les actuacions pertinents, així com accés al Llibre de Subcontractació, conforme al que es disposa en l'article 8.1 de la LRSSC.

La persona contractista aportarà quanta documentació i precisions li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte. Quan la persona contractista, o persones d'ella dependents, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i encarregada de la direcció facultativa podrà ordenar l'obertura de tastos quan sospiti l'existència de vicis ocults de construcció o

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025



AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

haver-se empleat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència de tals defectes, seran de compte de la persona contractista les despeses derivades del reconeixement i esmena. En cas contrari, la persona responsable certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació dels tastos, valorades als preus unitaris del projecte.

Així mateix, podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, sent a càrrec de la persona contractista les despeses que per aquestes operacions s'originin.

La Direcció facultativa de l'Obra, que inclou l'Adreça de l'Obra, l'Adreça de l'Execució de l'Obra i la Coordinació de la Seguretat en l'Obra, i la condició de responsable del contracte, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Administració o pel personal tècnic per ella contractat.

La Direcció facultativa serà responsable de què les obres es duguin a terme amb estricta subjecció al projecte aprovat i que aquestes es realitzin dins dels terminis establerts.

La Direcció facultativa no podrà introduir en el projecte, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar decisió alguna que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat, estant-se a aquests efectes al que es disposa en la clàusula 18.1.2 del present plec.

La realització per la persona contractista d'alteracions en les unitats d'obra, sense autorització prèvia de l'Administració contractant, encara quan aquestes es realitzessin sota les instruccions de la Direcció facultativa, no generarà obligació alguna per a l'Administració, quedant a més la persona contractista obligada a refer les obres afectades sense dret a abonament algun, tot això sense perjudici de les responsabilitats que l'Administració pogués exigir a tots dos per incompliment dels seus respectius contractes.

En l'oficina d'obres haurà d'existir un Llibre d'Ordres, un Llibre d'Incidències i un Llibre de Subcontractació, així com la documentació necessària per al desenvolupament de

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

les obres, en el qual la Direcció facultativa de l'obra faci constar, per escrit, les instruccions que, periòdicament i per al millor desenvolupament d'aquelles formuli a la persona contractista.

La persona contractista facilitarà a l'Administració, sense cost addicional algun, l'assistència professional de personal expert, ja sigui per a presentacions, reunions explicatives o d'informació o per a aclariment de dubtes que es puguin plantejar en relació amb la realització de les obres.

6.3.3. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Alcaldia.

6.3.4. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal. El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Tingui's en compte que l'article 122.2 de la LCSP regula dues obligacions diferents en relació amb la normativa de protecció de dades:

1. Una obligació general, per a tots els contractes, de respecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
2. Una obligació específica per a aquells contractes l'execució dels quals requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A més, aquesta obligació ha de ser qualificada amb essencial a l'efecte de resolució del contracte.

6.3.5. Control de qualitat dels materials

La qualitat dels materials a emprar i dels mètodes constructius seran els que es dedueixin tècnicament del projecte de l'obra i, en cas d'haver estat millorats en l'oferta adjudicatària, per aquesta. L'Ajuntament seguirà un Pla de Control en l'obra que inclourà la revisió i la comprovació, en funció del tipus d'obra de, almenys els següents aspectes:

- Compliment de les mesures d'accessibilitat universal
- Solidesa de l'obra fonamental, fonamentacions i estructures.
- Qualitat, compactació i espessor dels fers.
- Instal·lacions i connexions de xarxes de proveïment i evacuació.

6.3.6. Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a instal·lar, en costa seva, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en aquesta zona com als límits i al voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que indiqui el director facultatiu de l'obra, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que determini l'òrgan de contractació.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 41 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

El contractista ha de complir les ordres que rebi per escrit de l'adreça sobre les instal·lacions de senyals complementaris o la modificació de les quals hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

6.3.7. Despeses exigibles

Seran a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.4. Subcontractació**6.4.1. Condicions de subcontractació**

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 42 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.4.2. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.5. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.6. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 43 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

6.7. Règim de pagaments**6.7.1. Preus**

En els preus unitaris descomposts del projecte prevaldrà la definició i la descripció de la unitat d'obra, mitjançant el seu epígraf corresponent i el seu import final expressat en lletres.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, conforme a les característiques tècniques i prescripcions establertes en el projecte i a les normes de bona construcció, es consideraran inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte siguin assimilables als quals formen part dels costos indirectes, segons l'estructura de costos adoptada en el projecte, o que, sent necessaris per a l'execució de l'obra o part d'aquesta, no siguin directament imputables a unitats concretes, sinó al conjunt o a una part de l'obra, es consideraran sempre inclosos en el percentatge aplicat de costos indirectes i, per tant, en els preus del projecte. Per tot plegat, es trobaran compresos en aquestes despeses, entre altres, els relatius als mitjans auxiliars, instal·lacions i dotacions provisionals, serveis i obres accessòries de tot tipus que es precisin per a l'execució de l'obra compresa en el projecte, qualsevol que sigui la forma de subministrament o aprovisionament.

Els preus unitaris d'execució material condicionaran l'execució de les unitats d'obra a què es refereixin, d'acord amb el definit i descrit en els epígrafs corresponents, complementant-se, sempre, amb el reflectit en els plànols de conjunt i detall, amb les estipulacions fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i en els altres documents del projecte.

Els preus del projecte relatius a materials es consideraran vàlids, qualsevol que sigui el tipus de tecnologia o procediment que hagi d'utilitzar-se per a la seva elaboració i tant si es confeccionen en la pròpia obra com si arriben a aquesta ja elaborats.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 44 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

6.7.2. Abonament de les unitats d'obra**6.7.2.1. Dret a l'abonament del preu**

La persona contractista tindrà dret a l'abonament de l'obra que realment executi amb estricta subjecció al projecte aprovat, en els termes establerts en la LCSP i en el present plec.

La persona contractista tindrà també dret a percebre abonaments a compte per apilament de materials i per instal·lacions i equips, amb els límits i requisits establerts en els articles 155 i 156 del RGLCAP, havent d'assegurar-se els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

A l'efecte del pagament de l'obra executada, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 240 de la LCSP, la Direcció facultativa expedirà, mensualment, les certificacions comprensives de l'obra executada durant aquest període de temps, els abonaments del qual tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra dins dels trenta dies següents a la seva expedició.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.

La Direcció facultativa, de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 147 a 150 del RGLCAP, realitzarà, amb l'antelació necessària, les actuacions que corresponguin perquè l'informe detallat de l'estat de les obres, la corresponent relació valorada a origen i, quan així procedeixi per la seva periodicitat, les certificacions d'obra i d'adreça obrin en poder de l'Administració i de la persona contractista amb anterioritat al dia 10 del mes següent al qual corresponguin.

L'audiència a la persona contractista sobre la documentació expressada en el paràgraf anterior s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 149 del RGLCAP.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 45 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Conforme als terminis establerts en els articles 149 i 150 del RGLCAP i als indicats en els paràgrafs anteriors, es considerarà com a data d'expedició de les certificacions d'obres, als efectes previstos a l'apartat 4 de l'article 198 de la LCSP, el desè dia del mes següent al qual corresponguin, tot això sense perjudici de què, si s'escau, sigui d'aplicació el previst en els articles 144.4 i 152 del RGLCAP, així com tots aquells supòsits previstos en el present plec en els quals la Direcció facultativa pot, si s'escau, no donar curs a les certificacions sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

Les persones contractistes podran cedir el dret de cobrament enfront de l'Administració conforme a dret, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 200 de la LCSP. Les cessions anteriors al naixement de la relació jurídica de la qual deriva el dret de cobrament no produiran efectes enfront de l'Administració. En tot cas, l'Administració podrà oposar enfront de la persona cessionària totes les excepcions causals derivades de la relació contractual.

6.7.2.2. Procediment per a mesurament i valoració de les obres

El procediment per al mesurament i valoració de les obres que se certifiquin es realitzarà d'acord amb allò que s'ha fixat en els articles 147 i 148 del RGLCAP.

Els criteris tècnics a seguir per al mesurament de les diferents unitats d'obra, atendran als fixats en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del projecte aprovat per l'Administració, o en defecte d'això als indicats en els epígrafs de cada unitat d'obra en el document de preus unitaris descomposts del projecte.

6.7.3. Presentació de factures

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 46 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertochi a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

7. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en la Subsecció 4ª de la Secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon LCSP 2017, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP 2017.

8. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb allò establert a l'article 8 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017- (EDL 2017/226876), que regulen els requisits per tal que

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 47 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte *no resulta* aplicable l'esmentada revisió

9. PENALITATS**9.1. Penalitats per incompliment**

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

9.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.]

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

9.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

D'acord amb l'article 192.1.de la LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 9% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 3% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

9.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

10. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**10.1. Liquidació del contracte****10.1.1. Recepció de les obres i alta de les instal·lacions, màquines i equips**

La persona contractista, una vegada acabada l'obra i abans de l'acte de la recepció, haurà de lliurar a l'Administració original i dues còpies dels següents documents, degudament ordenats i enquadernats:

1. Plànols i altres documents necessaris per reflectir exactament l'obra executada. Aquests documents es lliuraran en el suport informàtic que a aquest efecte estableixi l'Administració.
2. El reportatge de vídeo, en format cinta, DVD i Blu Ray, amb les condicions i característiques establertes en la clàusula 16.6 del present plec.
3. Llibre d'Ordres.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 50 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

4. Llibre d'Incidències.
5. Llibre de Subcontractació, on s'especificarà la relació de proveïdors, fabricadors i procedència dels materials.
6. Homologacions, certificats, segells i altres garanties dels materials o elements col·locats en obra que ho requereixin o ho posseeixin.
7. D'aquests elements es desglossaran, en document a part, aquells que procedeixin en aplicació de la normativa de protecció contra incendis.
8. Característiques tècniques de les màquines, equips i aparells instal·lats.
9. Els projectes de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua, i els plànols definitius de traçat d'aquestes.
10. La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
11. La documentació tècnica que hagi estat necessària per obtenir quants permisos, llicències i autoritzacions per a l'entrada en funcionament de l'obra executada.
12. Els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació corresponents a les instal·lacions, màquines i equips que s'haguessin instal·lat en l'obra.
13. Informe favorable de l'empresa de manteniment integral, en el cas de què s'hagi ofert, sobre les obres i les instal·lacions executades.

Aquests documents hauran de ser titulats a nom de l'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi.

En les obres d'edificació a les quals es refereix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (d'ara endavant, Llei 38/1999), una vegada finalitzada l'obra, la persona contractista lliurarà a l'Adreça de l'obra una còpia del Llibre de Subcontractació degudament emplenat, perquè ho incorpori al Llibre de l'Edifici, de conformitat amb el que es disposa en l'article 16.3 del Reial decret 1109/2007.

Igualment, abans de la recepció, la persona contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació s'indiquen, requisit sense el qual no podrà portar-se a efecte la recepció:

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 51 de 62

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

1. Retirada, prèvia conformitat de l'Administració, de tots els cartells d'obra així com qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva de l'edifici o infraestructura.
2. Procedir a la neteja de l'immoble, a l'adequació i poliment dels acabats de la infraestructura i, si s'escau, de la urbanització objecte de les obres, de tal forma que quedin disposats per a la seva entrada en ús directament, sense necessitat d'una nova actuació de neteja.
3. Acreditar, conforme a allò que s'ha fixat en la clàusula 13. del present plec, la vigència de la pòlissa del segur que, si s'escau, s'hagi exigit i que la cosina es troba totalment abonada.

Serà de compte i a costa de la persona contractista la realització de les gestions, pagaments de totes les despeses, fiances, taxes, arbitris, redacció i visat dels projectes que calgui presentar en els organismes i companyies competents, a l'efecte d'obtenir l'alta i permís del funcionament adequat i legalitzat de les instal·lacions, màquines i equips, encara que hagin de ser titulades a nom de l'Administració o de la persona o entitat que aquesta designi i encara quan les reglamentacions de les ordenances municipals vigents o normes de les companyies subministradores exigeixin que l'o les escomeses es facin per cadascun dels locals que, si s'escau, compregui el projecte.

En les despeses anteriorment ressenyades es consideraran inclosos tots els conceptes, obres, instal·lacions i drets que siguin necessaris per a la posada en funcionament i lliurament a l'ús de tots els subministraments i instal·lacions que contempli el projecte, segons els barems vigents i els criteris reglamentàriament establerts per a aquests. Per tant, es consideraran incloses totes les gestions i pagaments necessaris per a l'obtenció de tots els subministraments i instal·lacions les seves corresponents altes, enganxis, subministraments, etc.

Així mateix, serà de compte de la persona contractista la realització de les gestions i pagaments necessaris per aconseguir de les companyies subministradores les dotacions que aquestes venguen obligades a proporcionar i executar, segons estableixen les disposicions vigents que regulen la matèria.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 52 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

La recepció es realitzarà de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 243 de la LCSP, i 163 i 164 del RGLCAP.

Des de la finalització de l'execució de les obres fins a la seva recepció la persona contractista queda obligada, a la seva costa, a la conservació i guarderia d'aquestes, sent responsable dels danys que en ella es produeixin. Així mateix vindrà obligada a conservar la jardineria inclosa en el contracte, realitzant a tals efectes i pel seu hagut de desenvolupo les cures, regs, treballs i reposicions que siguin necessaris.

10.1.2. Certificació final d'obres

D'acord amb el que es preveu en l'article 243 de la LCSP, en el termini de 3 mesos comptats a partir de la data de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada a la persona contractista a compte de la liquidació del contracte.

A aquests efectes, rebudes les obres es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència de la persona contractista, formulant-se per l'Adreça de l'obra, en el termini màxim d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'acta de recepció de l'obra es fixarà la data per a l'inici d'aquest mesurament, quedant notificada la persona contractista per a aquest acte.

D'aquest acte s'estendrà acta en triplicat exemplar que signarà l'Adreça de l'obra i la persona contractista, retirant un exemplar cadascun dels signants i remetent-se el tercer per l'Adreça de l'obra a l'òrgan de contractació.

Si la persona contractista no ha assistit al mesurament l'exemplar de l'acta li serà remès per l'Adreça de l'obra perquè en el termini de cinc dies hàbils presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportuns.

Sobre la base del resultat del mesurament general i dins del termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció, l'Adreça de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 53 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Posteriorment, i dins dels deu dies següents al final del termini indicat en el paràgraf anterior, l'Adreça de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

La certificació final de les obres s'elaborarà segons el model establert a aquest efecte per l'Administració, i haurà de contenir la següent documentació:

1. Memòria, incloent: antecedents, pressupost vigent, honoraris, saldo de liquidació, justificació de les variacions de mesurament.
2. Acta de recepció de l'obra.
3. Acta de mesurament final de l'obra.
4. Mesurament de l'obra realment executada.
5. Pressupost comparatiu.
6. Relació de certificacions expedides a la contracta.
7. Relació de minuts d'honoraris expedides a la Direcció facultativa.
8. Estat demostratiu del saldo de la certificació final.
9. Revisió de preus que procedeixi si s'escau.
10. Plànols definitius de l'obra.

10.1.3. Termini de garantia

Sense perjudici de la responsabilitat civil prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, el termini de garantia del contracte actual serà de 1 any i començarà a comptar a partir de l'acte formal i positiu de recepció d'aquest, ja sigui total o parcial.

Durant el primer any del termini de garantia, la persona contractista queda obligada a la seva costa a la conservació i guarderia de les obres, sent responsable dels danys que en ella es produeixin, tret que expressament sigui rellevada de tal obligació per l'Administració, per haver estat lliurades a l'ús o al servei corresponent les obres objecte del contracte.

Abans de la finalització del termini de garantia l'Administració podrà requerir a la persona contractista l'esmena dels defectes observats, concedint-li un termini per a fer-ho, i quedant, en aquest cas, en suspens el termini de garantia fins que per part de l'empresa s'hagi efectuat l'esmena de conformitat per a l'Administració.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 244 de la LCSP, si l'obra s'arruïna o sofreix deterioracions greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la persona contractista, respondrà aquesta dels danys i perjudicis durant el terme de quinze anys, a comptar des de la recepció.

Així mateix, la persona contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, per danys materials dimanants dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des de que es produeixin aquests danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual. L'acció de repetició que pogués correspondre a qualsevol dels agents que intervenen en el procés d'edificació contra els altres, o als asseguradors contra ells, prescriurà en el termini de dos anys des de la fermesa de la resolució judicial que condemni a la persona responsable a indemnitzar els danys, o a partir de la data en la qual s'hagués procedit a la indemnització de forma extrajudicial.

10.1.4. Liquidació de les obres

Transcorregut el termini de garantia, i en els terminis establerts en la LCSP, es redactarà la corresponent liquidació del contracte d'obres.

La liquidació de les obres s'efectuarà amb els mateixos criteris i documentació per a la realització de la certificació final de les obres.

En el cas de resolució del contracte d'obres, aquesta donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació d'aquest, al domicili que figuri en l'expedient de contractació, per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

11. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

11.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
6. [En cas que l'execució requereixi tractament de dades personals:]
S'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades.
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 56 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

12. CLÀUSULES GENERALS

12.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Cantallops o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

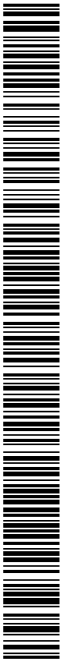
- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

12.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes d'obres el valor estimat de les quals sigui superior a tres milions d'euros.





AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

El valor estimat del contracte d'obres objecte del present plec és de 434.246,48€ pel que no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Tingui's en compte que, de conformitat amb l'article 159.1 de la LCSP, és possible la utilització del procediment obert simplificat en els contractes d'obres el valor estimat de les quals sigui igual o inferior a dos milions d'euros.

12.3. Confidencialitat i tractament de dades

12.3.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (aquesta entitat).

[En cas de contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament] es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en to t cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en el present plec.

Pàgina 58 de 62

AJUNTAMENT DE CANTALLOPS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://cantallops.emunicipis.ddgi.cat/OAC/validarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE CANTALLOPS
C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

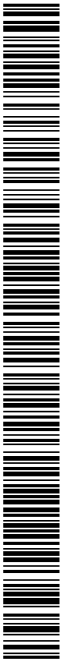
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors.
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a als qui s'encomani la seva realització.

12.3.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació bàsica	Informació addicional
Responsable		
Finalitat principal		





AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

Legitimació		
Destinataris		
Drets		
Informació addicional		

AJUNTAMENT DE CANTALLOPS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://cantallops.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Pàgina 60 de 62

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 61 de 62

SIGNATURES
1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025

**AJUNTAMENT DE CANTALLOPS**

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de
_____ CIF _____) telèfon _____, major d'edat, veí/a de
_____ amb domicili en _____ núm. _____, i DNI _____,
en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/a dels Plecs de
clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladors del contracte:

[Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les
quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència,
presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.]

A l'efecte d'allò que s'ha fixat en l'article 140.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de
Contractes del Sector Públic (LCSP)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de
l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per
la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament
Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser
adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
- Que, si s'escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb
els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article
71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es
troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la
Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o
mediambiental.

Codi Segur de Verificació: 9465e487-743c-44a1-a657-1f5ba5fef068
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170412_2025_30727310
Data d'impressió: 04/04/2025 10:30:32
Pàgina 62 de 62

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Cantallops. Plec de clàusules administratives particulars aprovades pel Ple en sessió ordinària de data 01/04/2025



AJUNTAMENT DE CANTALLOPS

C/Escoles, 12 – 17708 Cantallops (Girona)
Tel. 972 55 48 85 – Fax 972 55 48 34
ajuntament@cantallops.cat

- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres.]
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

[Si s'escau] **TERCER.** Que s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import de _____ [3% del pressupost base de licitació.]

QUART. Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament declara:

- ☐ Que NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.
- ☐ Que SÍ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.[indicar en aquest cas nomeni o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització]

CINQUÈ. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.