



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250

08020 Barcelona

Telèfon 93 291 46 00

www.barcelona.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER ALS SERVEIS DE TRASLLAT DELS BÉNS MOBLES DELS AFECTATS URBANÍSTICS, AMB DRET DE REALLOTJAMENT, A LA NOVA PROMOCIÓ D'HABITATGE PÚBLIC DE L'ILLA GLÒRIES, I DEL SERVEI DE TRASLLAT DELS BÉNS MOBLES DELS AFECTATS URBANÍSTICS DE VALLCARCA, DE L'AVINGUDA DE VALLCARCA, 93, FINS ALS HABITATGES QUE CONSTITUIRAN EL SEU REALLOTJAMENT PROVISIONAL



ÍNDEX

1.	GENERALITATS.....	1
2.	OBJECTE DE L'ENCÀRREC	1
3.	PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI	1
3.1.	Personal.....	1
3.2.	Mitjans	2
4.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	3
5.	CONTINGUT DE L'INFORME	4
6.	HORARI	5
7.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	5
8.	NORMATIVA APLICABLE	6
9.	PROCEDIMENTS I INFORMES A EMETRE	6
10.	FORMA DE PAGAMENT	6

ANNEX I: MANUAL D'ESTRUCTURACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ



1. GENERALITATS

El present plec de prescripcions, que forma part del contracte, té la finalitat de:

- a. Descriure els treballs a desenvolupar.
- b. Enumerar les matèries que han de ser objecte d'estudi.
- c. Definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats.
- d. Concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'equip redactor adjudicatari de l'encàrrec perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts per l'**INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME** de l'Ajuntament de Barcelona, en endavant **IMU**.

2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de fixar les exigències tècniques que defineixen i permeten caracteritzar objectivament la realització dels serveis de trasllat dels béns mobles dels afectats urbanístics, amb dret de reallotjament, a la nova promoció d'habitatge públic de l'Illa Glòries, i del servei de trasllat els béns mobles dels afectats urbanístics de Vallcarca, amb dret de reallotjament, des de les seves respectives finques, fins als habitatges que constituïran el seu reallotjament provisional.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis a realitzar d'acord amb les prestacions que s'estableixen en aquest Plec, per tal de garantir el correcte trasllat dels béns mobles dels afectats urbanístics.

Cal assolir les fites i objectius següents:

(I) Traslladar els béns mobles dels afectats urbanístics, amb dret de reallotjament, des de les seves respectives finques de l'àmbit afectat pel Projecte de reparcel·lació, fins a les finques corresponents de la nova promoció d'habitatge públic de l'Illa Glòries.

(II) Traslladar els béns mobles dels afectats urbanístics de Vallcarca, amb dret de reallotjament, des de les seves respectives finques, fins als habitatges que constituïran el seu reallotjament provisional.

3. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

3.1. Personal

L'equip de treball que ha de prestar el servei de trasllat dels béns mobles dels afectats urbanístics, amb dret de reallotjament, a la nova promoció d'habitatge públic de l'Illa Glòries, així com el trasllat dels béns mobles dels afectats urbanístics de Vallcarca, amb dret de reallotjament, des de les seves respectives finques, fins als habitatges que constituïran el seu reallotjament provisional.

Es requereix un equip pluridisciplinari format, com a mínim, pels següents perfils:

-Conductor furgoneta

-Conductor camió

- Tres operaris destinats al muntatge i desmuntatge de mobles

L'equip mínim ha de complir les condicions descrites en l'apartat de **solvència tècnica dels plecs de clàusules administratives particulars reguladores de la present licitació**.

3.2. Mitjans

L'adjudicatari resta obligat a disposar de tots els mitjans i dispositius tecnològics al seu abast (com, per exemple, fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, programari, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats i lliurar la documentació en els formats especificats en l'Annex I: Manual d'estructuració de la documentació. Especialment els treballs que es refereixen a eines informàtiques, així com algun dels perifèrics recomanats per intercanvi d'informació i que s'esmentin en aquest Plec.

En el mateix sentit, l'adjudicatari contractista haurà de disposar per al seu ús d'un mínim de:

- Paper bombolla (Material fet de plàstic amb bombolles d'aire les quals protegeixen mobles, electrodomèstics, etc. Per molt delicats que aquests puguin ser.)
- Caixes de cartró de 3 grandàries (s'enviaran 60 caixes aproximadament per habitatge, a convenir el número final de caixes prèviament dia de l'enviament)
 - Caixa petita (390x290x350mm)
 - Caixa mitjana (515x410x340mm)
 - Caixa gran (595x480x395mm)

Aquest material caldrà enviar-lo prèviament al dia efectiu del trasllat. Serà necessari que els afectats urbanístics ho rebin als seus domicilis habituals amb una **antelació mínima de 20 prèvies al trasllat**. Qualsevol data que es determini és una previsió, per la qual cosa pot variar en funció de la data d'adjudicació del contracte.

La quantitat de caixes a enviar serà un aproximat de 60, a confirmar amb l'IMU segons cada encàrrec a realitzar.

Una setmana abans, o el mateix dia del lliurament de les caixes, l'empresa adjudicatària ratificarà la quantitat de caixes demandades segons el volum del trasllat i, en paral·lel, confirmarà l'estat de l'habitatge per procedir a la mudança.

El precinte es portarà el mateix dia del trasllat per part de l'empresa adjudicada, ja que les caixes es precinten i signen sobre el precinte per part de la persona/es afectada/es i se signa l'acta d'inventari per part de l'IMU, l'empresa adjudicada i la/es persona/es afectada/es.

A més, serà necessari que l'adjudicatari contractista disposi de:

- Furgoneta de fins a 3.500 Kg de capacitat.
- Camió de més de 3.500 Kg de capacitat.
- Plataforma elevadora.



4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Una vegada comunicat al licitador la necessitat d'execució dels serveis de trasllat de la comunitat indicada, caldrà aplicar la taula de preus següent per a calcular el preu per aplicar per preus unitaris:

CONCEPTE	Cost per Servei (SENSE IVA)
Trasllat de pertinències a la nova promoció d'habitatge públic de l'Illa Glòries, així com als habitatges de real·lotjament provisional de Vallcarca	1.549,58€

Aquests imports són els preus mitjos obtinguts amb les empreses que han facilitat els valor de mercat.

Tots els serveis de trasllat inclouran els següents conceptes:

- Desmuntatge i muntatge de totes les pertinències fixes i caixes vinculats al habitatge.
- Embalatge i col·locació dels béns a les caixes.
- Tots els mitjans necessaris per a la realització de tasques vinculades (càrrega i descàrrega dels materials, col·locació dels electrodomèstics, etc).
- La facilitació de tot el material necessari per a la prèvia preparació dels elements a traslladar que hagi estat establert en el Plec Tècnic (60 caixes per habitatge de cada afectat urbanístic, precinte, material de protecció [paper bombolla]).

Els espais individualitzats per habitatge de cada afectat urbanístic serà exclusiu, sense possibilitat de compartir espai per a emmagatzemar els materials de diferents habitatges, per tal d'assegurar la totalitat del trasllat dels materials propis, per la qual cosa s'haurà de fer ús d'un camió per cada habitatge.

El licitador serà el responsable de la sol·licitud de tots els permisos per a operar les maquinaries necessàries per tal de procedir a efectuar els trasllats pertinents.

Les feines prèvies per tal de procedir a efectuar els serveis de trasllat, implicaran que el licitador haurà de facilitar el material d'emmagatzematge i de protecció establert en aquest Plec.

L'IMU facilitarà les dades de contacte dels afectats urbanístics a l'empresa adjudicatària, per tal d'establir la data i l'hora de lliurament de les caixes i altres elements.

Les tasques a realitzar són les següents:

Primer tram (a les finques d'origen):

- Desmuntatge de mobiliari.
- Trasllat els béns mobles dels afectats urbanístics, amb dret de real·lotjament, des de les seves respectives finques de l'àmbit afectat pel Projecte de reparcel·lació, fins a les finques corresponents de la nova promoció d'habitatge públic de l'Illa Glòries, així com el trasllat els béns mobles dels afectats urbanístics de Vallcarca, amb dret de real·lotjament, des de les seves respectives finques, fins als habitatges que constituïran el seu real·lotjament provisional.



Segon tram (a les finques de destí):

- Posar a disposició dels afectats urbanístics els seu mobiliari i altres estris.
- Muntatge del mobiliari i col·locació dels electrodomèstics.
- Redacció dels informes de Revisió d'estat dels elements materials objecte del real·lotjament.

L'execució d'aquests lots s'haurà de portar a terme segons la previsió que a continuació s'exposa:

VALLCARCA:

- DIA 1: Trasl·lat dels béns mobles de l'Edifici emplaçat a Mare de Déu del Coll, 105 (103). Dijous, 29 de maig (2 habitatges).

GLÒRIES:

- DIA 2: Trasl·lat dels béns mobles de l'EDIFICI 1, 2 i 3 (Dilluns, 7 de juliol. 4 habitatges). ILLA 1.
- DIA 3: Trasl·lat dels béns mobles de l'EDIFICI 4 (Dimarts, 8 de juliol. 4 habitatges). ILLA 1
- DIA 4: Trasl·lat dels béns mobles de l'EDIFICI 5 (Dimecres, 9 de juliol. 3 habitatges). ILLA 1
- DIA 5: Trasl·lat dels béns mobles de l'EDIFICI 6 (Dijous, 10 de juliol. 4 habitatges). ILLA 2
- DIA 6: Trasl·lat dels béns mobles de l'EDIFICI 7, 8 i 9 (Divendres, 11 de juliol. 4 habitatges). ILLA 2/3
- DIA 7: Trasl·lat dels béns mobles de l'EDIFICI 10 (Dilluns, 14 de juliol. 4 habitatges). ILLA 3
- DIA 8: Trasl·lat dels béns mobles de l'EDIFICI 11 (Dimarts, 15 de juliol. 5 habitatges). ILLA 3
- DIA 9: Trasl·lat dels béns mobles de l'EDIFICI 12 i 13 (Dimecres, 16 de juliol. 2 habitatges). ILLA 3

5. CONTINGUT DE L'INFORME

L'informe de revisió haurà de constar de la següent informació:

- Estat inicial dels béns mobles objecte del trasllat a realitzar, desglossat conforme indica l'Annex 1 del present Plec, deixant constància dels desperfectes que constin en els mateixos.
- Data d'empaquetatge.
- Signatura de conformitat amb els afectats urbanístics de l'empaquetatge dels béns, amb ratificació de l'IMU i de l'empresa de mudances.

Paral·lelament, l'informe constarà d'un segon apartat a complimentar

- Estat dels béns mobles posteriorment a la instal·lació dels mateixos en l'habitatge.
- Conformitat dels afectats urbanístics de la recepció dels béns traslladats.
-



6. HORARI

Es determina que per l'exercici dels serveis determinats en el Tram 1 d'aquest plec, l'horari serà de 8:00 h a 14:00 h. Aquest fus horari aplica pel servei trasllat dels béns mobles dels afectats urbanístics, amb dret de real·lotjament, a la nova promoció d'habitatge públic de l'Illa Glòries, així com als habitatges constituïts com a real·lotjament provisional, en el cas de Vallcarca.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària s'obliga:

- A presentar els informes de seguiment previstos en la clàusula 5 del Plec de Prescripcions tècniques.
- Aportar, abans de la formalització del contracte, la informació següent:
 - o Obligacions d'informació:
 - o Presentar una declaració responsable amb :
 - o NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - o Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - o Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de recuperació, transformació i resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Presentar una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal.
- Obligació de l'accés a la informació i conservació de la mateixa per l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - o Lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
 - o Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 fins que no tinguem la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, i que es concreten en:
 - o Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - o Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de manera tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar diferent i separat, i no podrà modificar-se incloent-hi altres marques visuals o text. A part



de l'emblema no es pot utilitzar cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.

- o Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.
- Atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.
- Designar un interlocutor amb l'Institut Municipal d'Urbanisme en l'àmbit d'aquest contracte.

8. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització dels sistemes i serveis de seguretat caldrà tenir en compte la normativa vigent que sigui d'aplicació, especialment la que afecti a consideracions de transport.

9. PROCEDIMENTS I INFORMES A EMETRE

L'IMU es reserva la facultat, en tot moment, d'intervenir, supervisar i aprovar l'execució dels treballs, directament o a través de serveis externs; podrà suggerir o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió que consideri més adient per a millorar la gestió i execució de les mateixes.

La relació entre l'adjudicatari i l'IMU ha de ser de cooperació mútua i d'intercanvi de la documentació disponible, acordant conjuntament totes les decisions per aconseguir una millor qualitat funcional, formal i constructiva, i coordinant la comunicació amb el contractista, per així garantir el cost econòmic.

10. FORMA DE PAGAMENT

El servei es facturarà quan s'hagi rebut la conformitat dels treballs executats.

S'emetrà una factura electrònica una vegada entregat l'informe final per valor dels trasllats realitzats dels dos trams esmentats al punt 4, sent el conjunt efectuat el trasllat dels béns mobles dels afectats urbanístics, amb dret de reallotjament, a la nova promoció d'habitatge públic de l'Illa Glòries, i del servei de trasllat els béns mobles dels afectats urbanístics de Vallcarca, amb dret de reallotjament, des de les seves respectives finques, fins als habitatges que constituïran el seu reallotjament provisional.

Referent als serveis de muntatge, els costos estaran inclosos en el preu dels trasllats expressats en aquest Plec.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària en els terminis de pagament establerts.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250

08020 Barcelona

Telèfon 93 291 46 00

www.barcelona.cat

Directora de Serveis de Gestió Urbanística

Cap del Departament de Reparcel·lacions



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250

08020 Barcelona

Telèfon 93 291 46 00

www.barcelona.cat

ANNEX I: MANUAL D'ESTRUCTURACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ LLISTAT DE PERTINENCES PER TRASLLAT

NOM FINCA:

PIS:

PORTA:

PROPIETARIS/RESIDENTS:

DATA EMPAQUETATGE:

NOMBRE DE CAIXES:

REPORTATGE FOTOGRÀFIC.

1. ELECTRODOMÈSTICS I AFECTACIONS:



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250

08020 Barcelona

Telèfon 93 291 46 00

www.barcelona.cat

2. DESCRIPCIÓ DEL MOBILIARI I AFECTACIONS:



3. DESCRIPCIÓ DE LES CAIXES I NOMENCLATURA

[illegible]



Bolívia, 250
08020 Barcelona
Telèfon 93 291 46 00
www.barcelona.cat

[illegible]

Tècnic/a de l'IMU:
Matrícula:

Barcelona, a ____ de/d' _____ de 202__



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Urbanisme

Bolívia, 250

08020 Barcelona

Telèfon 93 291 46 00

www.barcelona.cat

RECEPCIÓ FINAL DELS BÉNS TRASLLADATS

Es marcarà en el lateral de cada element traslladat per indicar la conformitat per part de l'afectat urbanístic referent a que el bé es troba en les mateixes condicions que en el moment de l'empaquetatge inicial.

En cas d'existir algun desperfecte, es farà constar en el següent apartat:

OBSERVACIONS I INCIDÈNCIES DE LA RECEPCIÓ FINAL

Sr./Sra.

DNI/NIE/FNIF

Propietaris/Residents

Empresa encarregada d'efectuar la Mudança

Denominació empresa:

NIF:

Tècnic/a de l'IMU:

Matrícula:

Barcelona, a ____ de/d' _____ de 202__