

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Objecte de la contractació	2
5.	Centres destinataris vinculats a la contractació	3
6.	Valor estimat del contracte	3
7.	Pressupost base de licitació	3
8.	Altres dades econòmiques	3
9.	Durada i pròrroga del contracte	3
10.	Admissibilitat de variants o millores	4
11.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	4
12.	Aptitud per contractar	4
13.	Termini de presentació de les ofertes	5
14.	Contingut del/s sobre/s	5
15.	Mesa de contractació	6
16.	Criteris d'adjudicació	6
17.	Ofertes amb valors anormals	6
18.	Garanties exigides	7
19.	Condicions especials i essencials d'execució	7
20.	Programa de treball	7
21.	Responsable del contracte	7
22.	Modificació del contracte prevista	7
23.	Modificació del contracte no prevista	7
24.	Règim de pagament	8
25.	Subcontractació	8
26.	Cessió del contracte	8
27.	Revisió de preus	8
28.	Termini de garantia	8
29.	Règim de recursos	8
30.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	8

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/AH02/1101427324/25/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Gerència Hospital Universitari de Bellvitge – Hospital de Viladecans

3. Dades de contacte i enllaços

Unitat de Contractacions Administratives
Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut

Carrer Feixa Llarga, S/N
08797 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes.

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Subministrament llits elèctrics d'hospitalització psiquiàtrica aguda a l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

Justificació:

No es divideix en lots, atès que l'objecte de la contractació correspon a un article específic, fet que impossibilita la determinació de lots en la contractació.

Núm. de lots, descripcions, justificació de la lotització i imports per lot: veure annex 2.

Obligatorietat de licitar a tots els lots: ☐ Sí ☐ No

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'annex 3

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'annex 3

Codi CPV : 33192120-9 Llits d'hospital

5. Centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1**.

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu

Preu unitari. El sistema de determinació del preu ha estat realitzat tenint en compte en el preu de licitació els costos directes i indirectes de fabricació del producte, els costos indirectes i les despeses generals, així com el benefici industrial, obtinguts de l'estudi de mercat i que correspon al preu de mercat actual a la data de publicació d'aquesta licitació

Import de la licitació

Import de licitació sense IVA: 21.300,00 euros

Valor estimat del contracte

21.300,00 sense IVA

7. Pressupost base de licitació

Costos directes: [.....]

Costos indirectes: [.....]

Import net

Import net sense IVA: 21.300,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 4.473 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 25.773,00 euros

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2024
☐ Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària

620000102

Preus màxims

☒ Màxims. El preu unitari de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de comptabilitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge

9. Durada i pròrroga del contracte

Termini d'execució

Termini d'inici d'execució: el termini d'execució s'ha establert en 45 dies a comptar des de el dia següent a la data de formalització del contracte.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal

☐ Sí ☒ No

Data acord de Govern:

Distribució de les anualitats:

Durada del contracte

45 dies.

Pròrroga

☐ Sí ☒ No

Nre. de mesos de pròrroga:

10. Admissibilitat de variants o millores

☐ Sí ☒ No

Detall:

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació

☐ urgent ☒ ordinària

Tècnica de contractació

-

Procediment d'adjudicació

Procediment obert simplificat

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SU-PS-01-23

12. Aptitud per contractar

Habilitació empresarial o professional

☐ Sí

☐ No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☐ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques

☐ No

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que llicitin.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els subministraments efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser subministradores durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que llicitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígitos dels codis respectius de la CPV.

Per a empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- ☒ Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- ☒ Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- ☒ Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant

13. Termini de presentació de les ofertes

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut dels sobres

Sobre únic ☐ Sí ☒ No

- ☐ DEUC o declaració responsable
- ☐ Reli / Rolece
- ☐ Declaració submissió jutjats
- ☐ Declaració compromís mitjans
- ☐ Model d'oferta tècnica
- ☐ Model d'oferta econòmica i criteris automàtics si escau
- ☐ Absència de conflicte d'interès
- ☐ Declaració compromís UTE
- ☐ Altra documentació:

Dos sobres ☒ Sí ☐ No

Sobre núm. 1

- ☒ Declaració responsable
- ☒ Reli / Rolece
- ☒ Declaració submissió jutjats, si s'escau
- ☒ Declaració compromís mitjans
- ☒ criteris judici de valor
- ☒ Absència de conflicte d'interès, si s'escau
- ☒ Declaració compromís UTE, si s'escau
- ☒ Altra documentació:
 - ANNEX 15.1. FITXA TECNICA (Requisits obligatoris)
 - Certificat Marcatge CE
 - Product Data
 - Certificació que el producte ofert compleix tots els requeriments legals sobre compatibilitat electromagnètica, si s'escau
 - Declaració de compliment del producte de la legislació relativa a productes sanitaris (RD. 192/2023, de 21 de març)
 - Certificació sobre la protecció antibacteriana de la tapisseria
 - Certificació per un auditor extern independent de la casa comercialitzadora de la normativa europea IEC 60601-2-52 sobre seguretat bàsica i funcionament essencial dels llits d'hospitalització.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "Sobre 2 Oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva

Sobre núm. 2

Criteris automàtiques

- ☒ ANNEX 15.2. MODEL OFERTA TECNICA
- ☒ ANNEX 16 - MODEL OFERTA ECONÒMICA
- ☒ Document de compromís on consti el període de garantia de l'equip ofert per l'empresa licitadora.

15. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Cristina Robles Agustin (Direcció Economicofinancera)
President /a suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)
Vocals:
1 Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap d'Unitat de Gestió Econòmica)
2 Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester
3 Sr. Marc Alameda Pineda (Cap d'Electromedicina)
4 Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap d'Unitat de Contractacions Administratives)
Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)
Secretari suplent: Sr. Sergio Bandeira Garcia (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

17. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**

18. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: l'adjudicatari proposat tindrà que presentar el resguard del dipòsit de constitució de la garantia definitiva davant de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

19. Mostres

☒ Sí ☐ No

A petició del centre, mostra o bé aportar-la o bé proposar visita a les instal·lacions de un altre centre on es pugi veure i provar l'equip amb les prestacions més similars possibles a l'ofert.

Per tal de poder efectuar una correcta valoració de les mostres, caldrà aportar mostra de cada equip ofertat dels lots que es liciten. En el termini màxim de 3 dies de la finalització de la presentació d'ofertes, caldrà haver contactat amb els responsables que s'indica per programar el lliurament de la mateixa i la seva ubicació.

Per la coordinació de les visites i/o mostres, caldrà enviar un correu a contractacionshub@bellvitgehospital.cat amb copia a:

- Marc Alameda (marc.alameda@bellvitgehospital.cat)
- Rolando Jesus cuesta (rcuestaf@bellvitgehospital.cat)
- Inventari HUB (actius@bellvitgehospital.cat)
- Electromedicina HUB (electromedicina@bellvitgehospital.cat)

Els productes presentats com a mostra han de ser igual al producte ofert i s'ha d'acompanyar de tots els accessoris requerits a la fitxa tècnica. L'equip de mostra ha de ser 100% funcional.

La falta de presentació de la mostra en les condicions establertes serà motiu d'exclusió.

20. Condicions especials i essencials d'execució

Veure **annex 7**

21. Programa de treball

☐ Sí ☒ No. Veure **annex**

22. Responsable del contracte

☒ Sí Sr. Germán Romero Avilés, Director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'Hospital Universitari de Bellvitge.
☐ No

23. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions

24. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 25 del PCAP i les normatives.

25. Règim de pagament

Pagament únic ☒

Altres (especifiqueu-los): Mitjançant transferència bancària, una vegada entregades l'equipament, la seva instal·lació completa i la posada en marxa

Dades de facturació: veure clàusula 22 del PCAP

26. Subcontractació

☒ Sí procedeix

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització dels elements accessoris següents respecte de la prestació objecte d'aquest contracte:

☐ No, no s'admet la subcontractació, atès que [.....]

27. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

28. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

29. Termini de garantia

Termini de garantia: mínim 1 any

30. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència