



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PER L'ATORGAMENT DE LES
AUTORIZACIONS PER A L'Ocupació I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE TEMPORADA
A LES PLATGES I ZONES DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM TERRESTRE DEL TERME
MUNICIPAL DE TORROELLA DE MONTGRÍ.**

ÍNDEX

1) RÈGIM GENERAL

- 1.1) Autoritzacions objecte d'adjudicació
- 1.2) Naturalesa jurídica de les autoritzacions
- 1.3) Règim jurídic
- 1.4) Mitjans de comunicació electrònics
- 1.5) Durada de les autoritzacions i pròrrogues

2) RÈGIM ECONÒMIC DE LES AUTORIZACIONS

- 2.1) Cànon aplicable
- 2.2) Risc i ventura

**3) DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DELS
ADJUDICATARIS I POSTERIOR ATORGAMENT DE LES AUTORIZACIONS**

- 3.1) Inici del procediment
- 3.2) Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors
- 3.3) Presentació de documentació i proposicions
- 3.4) Criteris de valoració de les sol·licituds
- 3.5) Criteris de desempat
- 3.6) Desencryptació i obertura de proposicions
- 3.7) Garanties exigibles
- 3.8) Documentació a presentar amb caràcter previ a l'adjudicació
- 3.9) Adjudicació i formalització de les autoritzacions
- 3.10) Mesa de valoració

4) DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 4.1) Drets de l'Ajuntament
- 4.2) Drets específics de l'adjudicatari de l'autorització
- 4.3) Obligacions de l'adjudicatari de l'autorització
- 4.4) Clàusula ètica
- 4.5) Instal·lacions per a la prestació de serveis
- 4.6) Inspecció i registres
- 4.7) Règim sancionador
- 4.8) Prerrogatives de l'Ajuntament
- 4.9) Revocació de l'autorització
- 4.10) Extinció de l'autorització d'explotació i efectes
- 4.11) Prohibició de cessió de l'autorització
- 4.12) Imatge, informació i confidencialitat

5) RÈGIM DE RECURSOS

ANNEXES:

ANNEX núm. 1: Model de sol·licitud d'atorgament d'autorització d'instal·lació i explotació de serveis de temporada de platges i declaració responsable.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

ANNEX núm. 2: Model de compromís d'adscripció de mitjans.

ANNEX núm. 3: Model de declaració del licitador conforme no ha presentat diferents proposicions en nom del licitador, com a persona física ni com a persona jurídica

ANNEX núm. 4: Model proposta relativa a oferta econòmica (cànon) altres criteris d'adjudicació avaluables automàticament- model pel Lot 1 – GU7 Guingueta-.

ANNEX núm. 5: Model proposta relativa a oferta econòmica (cànon) i altres criteris d'adjudicació avaluables automàticament corresponent al Lot. 2 – EN2 Escola nàutica vela lleugera i caiacs.

ANNEX núm. 6: Model proposta relativa a oferta econòmica (cànon) i altres criteris d'adjudicació avaluables automàticament corresponent al Lot. 3 - EN5 Escola nàutica vela lleugera, stand up paddle surf i caiacs.

ANNEX 7: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE).

ANNEX 8: Fotografia model punt de reciclatge.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

1.-RÈGIM GENERAL:

1.1) Autoritzacions objecte d'adjudicació

i) L'objecte d'aquest plec de condicions és fixar les condicions del concurs per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació i explotació dels serveis de temporada de les platges i zones de domini públic marítim terrestre del municipi, per a l'any 2025, en règim de concurrència competitiva, tal i com disposen els articles 53, 74 i 75 de la Llei de Costes, articles 113, 155.1 i 158.1 del Reglament General de la Llei de Costes i l'article 20 de la Llei 8/2020, de 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral.

Les autoritzacions permeten als seus titulars utilitzar l'espai per instal·lar i explotar el servei de temporada, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec així com en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i les que es deriven de la Resolució d'autorització de l'ocupació corresponent a la distribució d'usos i serveis de temporada en domini públic marítim terrestre aprovada per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció. En el cas específic dels usos aquàtics, també s'haurà d'ajustar a allò establert a l'informe de Capitania Marítima de Palamós.

ii) Aquests serveis i usos objecte d'explotació es troben inclosos en el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges del municipi aprovat pel període 2022-2026, els quals són objecte d'autorització anualment per part de la Generalitat de Catalunya.

Si per les circumstàncies que sigui, es dicten resolucions d'altres administracions públiques que no permeten finalment l'atorgament de l'autorització municipal per a algun dels serveis previstos, el qui resulti adjudicatari no tindrà dret a reclamació ni indemnització de cap mena.

En cas que les autoritzacions municipals s'atorguin sense comptar amb les preceptives autoritzacions dels organismes i administracions competents i/o aquestes siguin posteriorment denegades, les autoritzacions concedides esdevindran nul·les de ple dret, sense donar dret a cap mena d'indemnització a favor dels adjudicataris.

Divisió en lots:

Atesa la diferent naturalesa de les prestacions de serveis i usos que són objecte d'autorització, aquestes poden ser executades de forma independent i s'han dividit les autoritzacions seguint els criteris d'àmbit geogràfic, equilibri econòmic de l'explotació i promoció de la diversitat i tipologia de serveis. D'aquesta manera es facilita també l'accés a les petites i mitjanes empreses donant compliment als principis que estableix l'article 20.2 de la Llei de protecció i ordenació del litoral.

Els lots objecte de concurs són:

Lot	Codi d'autorització	Servei o aprofitament	Ubicació	Ocupació
-----	---------------------	-----------------------	----------	----------



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

Lot 1	GU7	Guinguetes	Platja de la Fonollera	79 m ² (20 m ² guingueta tancada, 50 m ² de terrassa, 5 m ² de lavabo públic gratuït connectat a clavegueram i 4 m ² de magatzem)
Lot 2	EN2	Escola nàutica	Platja de l'Estartit (Ter Vell)	50 m ² (40 m ² de zona d'avarada i 10 m ² de mòduls)
Lot 3	EN5	Escola nàutica	Platja de la Fonollera	50 m ² (40 m ² de zona d'avarada i 10 m ² de mòduls)

La distribució dels serveis i aprofitaments que són objecte de l'autorització per a la instal·lació i posterior explotació s'ajustaran als plànols del Plans d'usos i serveis de temporada de les platges del terme municipal de Torroella de Montgrí que s'acompanyen com a **Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques**, on s'identifiquen cadascun dels serveis i instal·lacions mitjançant el codi d'activitat referit anteriorment.

Els emplaçaments podran ser modificats segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions seran per compte de l'adjudicatari.

Amb la presentació de l'oferta l'adjudicatari accepta sense reserves, haver conegut i examinat la concreta localització del servei de temporada al qual opta, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar a l'emplaçament i exercir la prestació del servei, sense que per tant es pugui exigir cap tipus d'obligació a l'Ajuntament per cap concepte amb posterioritat a l'atorgament de l'autorització.

1.2) Naturalesa jurídica de les autoritzacions

1. L'article 73 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes (LC), habilita les Administracions competents per aprovar les clàusules per a l'atorgament de concessions i d'autoritzacions. L'article 53 de la LC disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables seran atorgades als ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i l'adjudicatari serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície de la platja i, si és el cas, del mar per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada desmuntables.

2. Les clàusules tindran força de vinculant per a ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de costes, de patrimoni i de contractació de les corporacions locals.

3. L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

1.3) Règim jurídic

Marc normatiu. Les autoritzacions s'entenen atorgades sens perjudici de qualsevol altra autorització exigible per les Administracions estatal i de la Generalitat i restaran subjectes a aquest Plec de condicions administratives, al Plec de prescripcions tècniques i es regularan en el marc de següent normativa:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Costes.
- Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Llei 8/2020, del 30 de juliol, d'ordenació i protecció del litoral català.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que s'aplicarà supletòriament.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya.
- Pla d'usos i serveis de temporada de les platges del municipi de Torroella de Montgrí que sigui vigent en cada temporada.
- Les restants normes de dret administratiu que resultin d'aplicació i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació en l'àmbit de les autoritzacions d'ocupació marítim terrestre, però en cap cas és limitatiu i caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els serveis autoritzats.

El desconeixement de les clàusules d'aquest Plec de condicions en qualsevol dels seus termes, del plec de prescripcions tècniques particulars, dels altres documents complementaris que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Procediment d'adjudicació. De conformitat amb els articles 53.1, i 74.3 i 75.1. de la LC i 113, 155.1 i 158 del RGLC.

En base als principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva, les autoritzacions s'atorgaran a favor de la proposició que resulti més avantatjosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 3.4) d'aquest plec.

Òrgan competent per atorgar les autoritzacions. Correspon a l'Ajuntament l'atorgament de les



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

autoritzacions per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges, per resolució de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral, a través de la unitat del Servei del Litoral, en aplicació de l'article 30.d) de la Llei 8/2020 i articles 53 de la Llei de Costes i article 113 del Reglament General de Costes i els articles 263 i 266 del Reial Decret Legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de ports de l'Estat i la Marina Mercant.

1.4) Mitjans de comunicació electrònics

1. La tramitació d'aquest concurs, així com les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment i durant la vigència de les autoritzacions, s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que s'hagin facilitat a aquest efecte a les declaracions responsables que s'hauran presentat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eina de notificació electrònica, haurà/an d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis, a comptar des de la notificació, es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquest concurs, les persones interessades han de subscriure's, com a interessades, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <http://tuit.cat/MmNob>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran en el concurs automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment d'adjudicació, es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant al concurs com de les autoritzacions.

A més, les empreses participants també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses que concuren amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

del certificat digital requerit. A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en el concurs i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'execució de les autoritzacions, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar, amb motiu de la participació en aquesta licitació, les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.5) Durada de les autoritzacions i de les pròrrogues.

Condició suspensiva:

L'eficàcia de les autoritzacions adjudicades objecte d'aquest concurs queden sotmeses a la condició suspensiva de les autoritzacions anuals, d'acord amb el Pla de distribució d'usos i serveis de temporada aprovat, que atorga la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb els articles 49 i 113 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes i l'apartat B.1 del Reial Decret 1404/2007 de traspàs de funcions i serveis en matèria d'ordenació i gestió del litoral de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, si les resolucions dictades per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya no permetessin l'atorgament de l'autorització municipal per algun/s dels serveis i usos previstos, el que en resulti adjudicatari no tindrà dret a cap tipus de reclamació i/o indemnització. En el cas que en resulti una autorització de superfícies i/o elements inferiors als adjudicats, aquests també es reduiran en el nombre absolut indicat a la resolució dictada, sense tenir cap dret a reclamació i/o indemnització, i veient-se reduït, el cànon d'explotació liquidat per part de l'Ajuntament en la mateixa proporció.

Durada:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

Les autoritzacions d'explotació i instal·lació dels serveis i usos de temporada de platges tindran un **termini de durada d'un (1) any**, amb possibilitat de ser prorrogades anualment a petició dels adjudicataris.

El període autoritzat d'ocupació per a la instal·lació i explotació dels serveis de platges i mar territorial objecte d'aquest concurs seran per a la temporada 2025 i s'ajustarà al període que determini l'òrgan competent, en aquest cas la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya, en la resolució d'aprovació del Pla de distribució i d'autorització de l'ocupació anual dels serveis de temporada en domini públic marítime-terrestre i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció del terme de Torroella de Montgrí.

A títol merament orientatiu i informatiu, el període sol·licitat a l'òrgan competent de la Generalitat per a la temporada de serveis de l'any 2025 és del 15 de març al 30 de novembre.

Els adjudicataris hauran d'informar a l'Ajuntament amb antelació de l'inici dels treballs d'instal·lació i de desinstal·lació de les instal·lacions de les autoritzacions atorgades. Una vegada finalitzada la temporada, l'adjudicatari estarà obligat a retirar completament de les platges tot el material utilitzat en l'explotació.

Pròrroga de les autoritzacions

1. Un cop extingida l'autorització corresponent a la temporada 2025, les autoritzacions podran ésser objecte de pròrroga per temporades anuals, sempre que la durada total no excedeixi de quatre (4) anualitats, tal com es disposa a l'article 113, punt 3 i 6, i article 111.4 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Costes (RGLC), i en concordança amb els articles 52.4 de la Llei 22/1988, 28 juliol, de Costes (LC), i 92.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.

2. La pròrroga de les autoritzacions són potestat de l'Ajuntament i, en tot cas, restaran supeditades a l'aprovació del Pla de distribució d'usos i serveis per cada temporada i a l'obtenció de les autoritzacions dels organismes competents. Així mateix si, per les raons que siguin, les decisions d'altres Administracions impedeixen atorgar la renovació de l'autorització, aquestes seran denegades per l'Ajuntament i l'adjudicatari no tindrà dret a reclamació ni indemnització de cap mena.

Igualment, en el cas que les pròrroques s'atorguin sense comptar amb les preceptives autoritzacions dels organismes competents i aquestes siguin posteriorment denegades, les autoritzacions prorrogades esdevindran nul·les de ple dret, sense donar dret a cap mena d'indemnització a favor dels adjudicataris.

3. L'adjudicatari interessat **haurà de sol·licitar la pròrroga de l'autorització com a màxim el 30 de setembre de cada any de període de l'autorització**. Per poder obtenir la renovació anual de l'autorització serà requisit imprescindible que l'adjudicatari estigui al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament. Seguir complint amb tots els requisits i condicions establerts en aquest Plec de condicions, en el Plec de prescripcions tècniques i en el Pla d'Usos corresponent, no haver estat penalitzat per cap infracció greu durant la/les temporada/es anterior/s.

La manca de sol·licitud de la pròrroga dins del termini indicat o la seva denegació comportaran l'extinció de l'autorització.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

4. Si la renúncia de la persona autoritzada comporta que l'Ajuntament hagi de fer front al cànon que liquidi l'òrgan competent per a l'ocupació del domini públic marítim-terrestre, o qualsevol altra despesa, aquesta quantitat serà imputable al renunciant i, si s'escau, podrà ser detreta de l'import de la garantia definitiva.

2. RÈGIM ECONÒMIC DE LES AUTORITZACIONS

2.1) Cànon

i) Les autoritzacions per a l'explotació dels serveis de temporada de les platges i les activitats autoritzades de forma indirecta per l'ajuntament resten subjectes a la liquidació per part dels autoritzats, a favor de l'ajuntament, del cànon ofert per cada servei o ús.

Les autoritzacions per a l'explotació dels serveis de temporada no generen cap compromís de despesa per a l'ajuntament, sense perjudici de l'obligació de fer efectiu directament per part de l'ajuntament, l'ingrés del cànon corresponent al que estableixi l'administració de l'Estat a l'article 84 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i l'article 181.1 del Reglament General de la Llei de Costes.

ii) El **tipus de licitació mínim**, millorable a l'alça, per a cadascun dels lots en què es divideix la licitació serà el cànon anual que es detalla en el següent quadre:

Lot	Codi d'autorització	Servei o aprofitament	Tipus de licitació mínim
Lot 1	GU7	Guinguetes	7.500 €
Lot 2	EN2	Escola nàutica	4.500 €
Lot 3	EN5	Escola nàutica	4.500 €

iii) El cànon que resulti de la resolució d'adjudicació de les autoritzacions serà el que quedaran obligats a satisfer els adjudicataris de les autoritzacions.

El pagament del cànon haurà de satisfer-se de la manera següent:

- El 10% del total: abans del 15 de març de cada any. *
- El 45% del total: abans del 31 de juliol de cada any.
- El 45% del total: abans del 31 d'agost de cada any.

***Per l'anualitat 2025, el pagament del 10% es farà efectiu en el termini indicat en el document de liquidació que s'adjuntarà a la resolució d'adjudicació.**

iv) L'aportació econòmica anual (per a cadascun dels anys de durada de l'autorització) per col·laborar en esdeveniments esportius i culturals que organitzi l'Ajuntament a les platges del municipi, s'haurà de fer efectiva: abans del 30 de juny de cada any.

v) Els adjudicataris dels serveis de platja també hauran de fer front al cost de subministrament i establiment de les instal·lacions dels serveis de platja.

2.2) Risc i ventura



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

L'atorgament de l'autorització comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc i ventura, aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

Així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats, en l'exercici i explotació dels serveis autoritzats, per l'empresa i/o el seu personal, considerant a aquesta com única responsable.

3. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

3.1) Inici del procediment

El procediment de selecció i adjudicació de les autoritzacions d'explotació de serveis de temporada a les platges del municipi se subjectarà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'acord d'aprovació tindrà la consideració d'acte administratiu de tràmit qualificat i, com a tal, podrà ser objecte de recurs administratiu potestatiu de reposició i/o recurs contenciós administratiu. La informació relativa al règim de recursos es troba a la clàusula 5) del present plec.

Juntament amb la resolució d'aprovació també s'aprovarà la convocatòria de la licitació, l'anunci de la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis i al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les persones interessades disposaran d'un termini de 15 dies hàbils per presentar les seves sol·licituds, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona o al perfil del contractant.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3.2) Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Els requisits que hauran de complir els licitadors són els següents:

3.2.a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera, la finalitat o l'activitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acrediti degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de l'explotació objecte d'autorització.

3.2.b) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar que s'estableix en la Llei de contractes del Sector Públic.

3.2.c) No tenir deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent de pagament en el darrer dia de presentació de sol·licituds, el licitador quedarà exclòs del procediment.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

3.2.d) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.2.e) Els licitadors han d'acreditar la **solvència econòmica i financera, tècnica o professional**, per a la qual cosa s'estableixen unes **condicions mínimes**, que hauran d'acreditar-se en fase de requeriment previ a l'adjudicació amb els mitjans següents:

I) Solvència econòmica i financera, s'acreditarà amb el justificant de l'existència d'una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, amb les següents premisses en funció del lot:

I.a) Lot 1. – GU7:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys tres-cents mil (300.000,00 €), o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del què es derivi responsabilitat per part de l'adjudicatària. Aquest requisit s'entendrà complert si el licitador inclou en l'oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

I.b) Pels Lot 2. – EN2, Lot 3. – EN5:

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys cent cinquanta mil (150.000,00 €), o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del què es derivi responsabilitat per part de l'adjudicatària. Aquest requisit s'entendrà complert si el licitador inclou en l'oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

II) Solvència tècnica o professional, en funció de la tipologia del lot/servei per al qual s'opti:

Lot. 1. – GU7 Guingueta:

- Haver gestionat autoritzacions/concessions de guingueta a les platges un període mínim de 12 mesos en els últims 5 anys. Acreditar amb certificats de l'Administració corresponent.
- Si el licitador no ha estat titular de cap autorització/concessió de guingueta a les platges però ha fet feines com a cambrer de bar o restaurants, podrà acreditar la solvència de la següent manera:
 - o Si és una persona física: una declaració responsable del licitador relacionant les feines com a cambrer de bars o restaurants en els últims 5 anys, que inclogui el nom de l'empresa, el núm. de CIF, l'adreça de l'empresa, el termini que hi ha treballat i que ha exercit com a cambrer. A la declaració caldrà adjuntar-hi un historial de la vida laboral emès per la Seguretat Social i el corresponent certificat de l'empresa (incloent nom de l'empresa, el núm. de CIF, l'adreça de l'empresa, el termini que hi ha treballat i que ha exercit com a cambrer). Amb la citada documentació caldrà acreditar que, en els últims 5 anys, ha exercit com a cambrer de bars



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

o restaurants durant un període mínim de 12 mesos.

- Si és una persona jurídica: l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on caldrà constatar que l'objecte social de l'empresa és el d'explotació de bars o restaurants.

Lot. 2. – EN2 Escola nàutica vela lleugera i caiacs:

- Haver gestionat autoritzacions/concessions d'esport nàutics – escola nàutica de vela lleugera, caiacs i similars un període mínim de 15 mesos en els últims 5 anys. Acreditar amb certificats de l'Administració corresponent.
- Si el licitador no ha estat titular de cap autorització/concessió d'esports nàutics escola nàutica de vela lleugera, caiacs i similars a les platges, podrà acreditar la solvència de la següent manera:
 - Si és una persona física: Disposar del títol monitor de caiac. Aquesta titulació ha de tenir una antiguitat mínima de 3 anys. S'haurà d'entregar certificat on s'indiqui la data d'obtenció d'aquesta titulació per poder comprovar els 3 anys d'antiguitat.
- Si és una **persona jurídica**: l'empresa ha d'estar donada d'alta a l'IAE 9331 en "ensenyament i conducció de vehicles terrestres, aquàtics i aeronàutics" o 9672 "Escoles i serveis perfeccionament de l'esport".

Mitjans tècnics que disposarà per a l'explotació del servei. Caldrà que disposi d'un mínim de:

- 15 caiacs de mar dobles
- 5 caiacs de mar individuals
- 40 pales de caiac
- 60 armilles salvavides homologades
- 20 vestits de neoprè

Personal: Mínim de 3 persones, dels quals 2 treballadors contractats a jornada completa.

Titulació mínima del personal:

- 2 monitors de caiacs.
- 2 monitors per activitats mediambientals: Titulació Guia del Parc Natural del Montgrí, les Illes medes i el Baix Ter expedit pel Parc Natural del Montgrí, les Illes medes i el Baix Ter.
- 2 titulació en primers auxilis
- 1 titulació de suport vital bàsic instrumentalitzat i desfibril·lador semiautomàtic.

Lot. 3- EN5 Escola nàutica vela lleugera, stand up paddle surf i caiacs:

- Haver gestionat autoritzacions/concessions d'esport nàutics – escola nàutica de vela lleugera, stand up paddle surf, caiacs i similars un període mínim de 15 mesos en els últims 5 anys. Acreditar amb certificats de l'Administració corresponent.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

- Si el licitador no ha estat titular de cap autorització/concessió d'esport nàutics escola nàutica de vela lleugera, stand up paddle surf, caiacs i similars a les platges, podrà acreditar la solvència de la següent manera:
 - o Si és una persona física: Disposar del títol monitor de caiac. Aquesta titulació ha de tenir una antiguitat mínima de 3 anys. S'haurà d'entregar certificat on s'indiqui la data d'obtenció d'aquesta titulació per poder comprovar els 3 anys d'antiguitat.
- Si és una **persona jurídica**: l'empresa ha d'estar donada d'alta a l'IAE 9331 en "ensenyament i conducció de vehicles terrestres, aquàtics i aeronàutics " o 9672 "Escoles i serveis perfeccionament de l'esport".

Mitjans tècnics que disposarà per a l'explotació del servei. Caldrà que disposi d'un mínim de:

- 15 caiacs de mar dobles
- 5 caiacs de mar individuals
- 40 pales de caiac
- 16 taules de paddle
- 16 pales de paddle
- 10 leash per paddles
- 60 armilles salvavides homologades
- 20 vestits de neoprè

Personal: Mínim de 3 persones, dels quals 2 treballadors contractats a jornada completa.

Titulació mínima del personal:

- 2 monitors de caiacs.
- 2 monitors per activitats mediambientals: Titulació Guia del Parc Natural del Montgrí, les Illes medes i el Baix Ter expedit pel Parc Natural del Montgrí, les Illes medes i el Baix Ter.
- 2 titulació en primers auxilis
- 1 titulació de suport vital bàsic instrumentalitzat i desfibril·lador semiautomàtic.

➤ **Especificitats en relació a les unions temporals d'empresaris:**

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats d'exercir els drets i complir les obligacions derivades de l'atorgament de l'autorització fins a la seva extinció, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en el cas de resultar adjudicataris.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar NIF definitiu.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

3.3).- Presentació de propostes

i) La presentació d'una proposta implica que l'interessat entén i accepta tot el que preveuen aquests plecs i també el procediment per a l'adjudicació de les autoritzacions dels serveis de temporada de platges.

El termini per presentar les propostes és el que s'indica en l'apartat 3.1) d'aquest plec.

ii) Cada licitador només podrà presentar una (1) única proposta pel lot que vol optar. En cas de presentar-se més d'una proposició, totes les sol·licituds quedaran excloses del procediment. En aquest sentit, el licitador NO podrà presentar més d'una (1) proposta ni subscriure cap proposta en nom de persona jurídica en la què hi figuri en qualitat d'administrador o accionista, si ho ha fet individualment. Tampoc NO podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. Igualment, s'entendrà que un licitador ha subscrit varies proposicions a una única autorització quan aquestes provenen de diferents persones jurídiques que formen part d'un mateix grup empresarial. Tampoc s'admetran proposicions diferents de persones lligades amb vincles de consanguinitat o afinitat fins a 1r grau, per una mateixa autorització/concessió.

iii) L'incompliment per part dels licitadors de qualsevol de les previsions descrites en els paràgrafs precedents, l'existència de frau de llei alhora de presentar les seves proposicions o la presentació de proposicions utilitzant pràctiques que infringeixin els principis d'integritat, concurrència o transparència que regeixen el procediment de licitació de les autoritzacions, serà motiu per inadmetre TOTES les proposicions que el licitador o licitadors hagin subscrit.

D'acord amb l'art. 132 de la LCSP, l'ajuntament de Torroella de Montgrí comunicarà a l'autoritat Catalana de la competència qualsevol índex d'acord, decisió col·lectiva o pràctica concertada entre els licitadors que tingui per objecte impedir, restringir o falsejar la competència en el procés de licitació.

iv) Tota la documentació per presentar la proposició estarà disponible al perfil de contractant de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, accessible a través de l'enllaç: <http://tuit.cat/MmNob>

Les persones físiques o jurídiques que optin a algun servei de platja han de presentar la documentació que configuri la seva oferta en la forma indicada a l'anunci del procediment, mitjançant l'eina 'Sobre Digital' integrada a la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació publicat al perfil de contractant.

Les persones proponentes han de presentar la documentació que conformi les ofertes en el/s sobres que, segons el Lot a què es pretengui formular proposició, es trobi configurat.

Les sol·licituds s'hauran d'enviar utilitzant el model d'instància que s'indica a continuació i que els licitadors trobaran a l'eina '**Sobre Digital**', de tal manera que a través d'aquest sistema les seves proposicions quedaran encriptades. **Aquelles ofertes trameses per un altre sistema d'enviament diferent a aquest no seran admeses.**

v) L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

i. CONFIGURACIÓ DELS SOBRES PELS LOTS 1 a 3.

▪ SOBRE A

Contindrà la **documentació administrativa** següent:

- a) Sol·licitud d'atorgament d'autorització d'instal·lació i explotació de serveis de temporada de platges del municipi de Torroella de Montgrí, que haurà d'ajustar-se al model previst a l'**Annex 1**. En cas de concórrer a la licitació mitjançant la unió temporal, cadascuna de les empreses que la forma haurà d'efectuar la declaració responsable que s'integra en el model de sol·licitud **Annex 7**.
- b) Rebut acreditatiu de la constitució de la garantia provisional del 3% del cànon que serveix de tipus mínim de licitació.
- c) Declaració responsable, en la qual es comprometen a adscriure a l'execució del servei els mitjans personals i materials previstos en el Plec de condicions administratives i en el PPT d'aquesta contractació **en el punt de les Condicions particulars i condicions tècniques de la instal·lació** d'acord amb el model de l'**Annex 3** d'aquest plec.
- d) Declaració responsable conforme no ha presentat diferents proposicions en nom del concursant, com a persona física ni com a persona jurídica. Ni de presentar proposicions de persones lligades amb vincles de consanguinitat o afinitat fins a 1er grau, per una mateixa autorització, segons model **Annex 2**.

• SOBRE B: Proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules

Cal adjuntar el model que correspongui en funció del Lot al que es presenti oferta/proposta segons els **annexes 4 a 6** del plec.

Aquests models/annexes es troben a l'aplicació "Sobre Digital" en format Plantilla per a ser degudament complimentats pels licitadors.

Tota la documentació haurà d'anar signada digitalment per la persona física o pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

Les adreces electròniques que s'indiquin al formulari d'inscripció del 'Sobre Digital' seran emprades per enviar els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'eina de notificació electrònica.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del 'Sobre Digital'. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu. En cap cas s'obriran els documents afectats per virus. És obligació dels licitadors utilitzar un antivirus per filtrar els documents. En cas d'arribar documents que continguin alguna anomalia no serà responsabilitat del consistori el fet de no poder accedir al seu contingut per aquesta causa.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

3.4) Criteris de valoració de les sol·licituds

La Mesa valorarà les proposicions presentades sobre una puntuació màxima de cent (100) punts, d'acord amb els criteris següents específics per a cada un dels lots en què es divideix el concurs.

Per efectuar la valoració i puntuació dels criteris subjectes a judici de valor, en el cas que s'estableixin com a criteris d'adjudicació, la Mesa de valoració pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs.

Es detallen a continuació per cada un dels lots els criteris d'adjudicació aplicables a cada un dels lots en què es divideix el concurs:

Criteris subjectes a fórmula automàtica o avaluables automàticament (a incloure en el sobre B)

Lot. 1. – GU7 Guingueta:

Subjectes a fórmula automàtica

Els criteris de valoració de les ofertes, els quals atorgaran una puntuació fins a 100 punts, seran els següents:

- a) Oferta econòmica: 40 punts.
Per millores sobre el tipus de licitació, es donarà la puntuació següent:
- | | |
|---------------------------------------|----|
| Punts | |
| Tipus de licitació | 0 |
| Millora fins al 9,99% | 3 |
| Millora entre el 10 i el 19,99% | 6 |
| Millora entre el 20 i el 29,99% | 9 |
| Millora entre el 30 i el 39,99% | 12 |
| Millora entre el 40 i el 49,99% | 15 |



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

Millora entre el 50 i el 59,99%	18
Millora entre el 60 i el 69,99%	21
Millora entre el 70 i el 79,99%	25
Millora entre el 80 i el 89,99%	28
Millora entre el 90 i el 94,99%	31
Millora entre el 95 i el 99,99%	34
Millora de més del 100 %	40

- b) Aportació econòmica anual per esdeveniments esportius i culturals de l'Ajuntament a les platges del municipi: 10 punts.
La puntuació s'assignarà de la següent manera:
S'atorgarà 1 punt per cada 100 € d'aportació econòmica. (Exemple: 200 € → 2 punts)
- c) Compromís de gestionar de manera directa i personal de l'activitat durant el període de vigència de l'autorització: 20 punts
La gestió directa i personal a la que es fa referència serà la que realitzi la persona física que signa la proposta de licitació o, en el cas de persones jurídiques, la persona física que ostenti poder suficient per a representar a la persona jurídica i que signi l'oferta de licitació en representació d'aquesta.
S'entendrà com a gestió directa i personal quan el titular realitzi alguna de les tasques imprescindibles per a la prestació del servei de temporada, sent aquest lloc de treball el que ocupa majoritàriament la seva vida laboral, estant present doncs físicament a la platja en l'horari habitual de prestació del servei.
Per justificar aquest criteri, els licitadors presentaran una declaració responsable d'acord amb el model adjunt en l'**Annex 4** de les bases. En cas d'incomplir l'expressament declarat es considerarà motiu de revocació de l'autorització de l'explotació del servei per haver falsejat les dades acreditades en el present procediment.
- d) No ser titular de cap altra autorització/concessió en zona de domini públic marítimoterrestre al municipi de Torroella de Montgrí: 5 punts.
Aquest punt serà verificat d'ofici per part de l'Ajuntament.
- e) Propostes de millora de la qualitat del servei: fins un màxim de 15 punts:
- Acreditar que 1 treballador o el mateix titular de l'autorització disposa de la titulació de Guia del Parc Natural del Montgrí, les Illes medes i el Baix Ter expedit pel Parc Natural del Montgrí, les Illes medes i el Baix Ter: 5 punts
 - Compromís de disposar de zona wi-fi oberta i gratuïta al públic: 5 punts
 - Millora en el vestuari dels treballadors: etiqueta identificativa a tot el personal i l'ús del logo turístic a l'uniforme: 5 punts
- f) Proposta de bones pràctiques ambientals i de salut: fins un màxim de 10 punts
- Aplicar mesures per l'estalvi en consum d'aigua i elèctric, per cada mesura d'estalvi aplicada 1 punt:
 - ☐ Llums led
 - ☐ Airejadors aixetes
 - ☐ Plaques solars per l'aigua calenta
 - ☐ Electrodomèstics inverter
 - ☐ Llums lavabos amb detector de moviment
 - Acreditar la venda de com a mínim 2 plats aptes per persones diabètiques i cellaques o amb altres intoleràncies comuns: 2,5 punts



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

- Habilitar un espai per tenir informació del Parc Natural: 2,5 punts

Lot. 2. – EN2, Lot. 3- EN5 Escola nàutica:**Subjectes a fórmula automàtica**

Els criteris de valoració de les ofertes, els quals atorgaran una puntuació fins a 100 punts, seran els següents:

- a) Oferta econòmica: 40 punts.
Per millores sobre el tipus de licitació, es donarà la puntuació següent:
- | | |
|---------------------------------------|----|
| Punts | |
| Tipus de licitació | 0 |
| Millora fins al 9,99% | 3 |
| Millora entre el 10 i el 19,99% | 6 |
| Millora entre el 20 i el 29,99% | 9 |
| Millora entre el 30 i el 39,99% | 12 |
| Millora entre el 40 i el 49,99% | 15 |
| Millora entre el 50 i el 59,99% | 18 |
| Millora entre el 60 i el 69,99% | 21 |
| Millora entre el 70 i el 79,99% | 25 |
| Millora entre el 80 i el 89,99% | 28 |
| Millora entre el 90 i el 94,99% | 31 |
| Millora entre el 95 i el 99,99% | 34 |
| Millora de més del 100 % | 40 |
- b) Aportació econòmica anual per esdeveniments esportius i culturals de l'Ajuntament a les platges del municipi: 10 punts.
La puntuació s'assignarà de la següent manera:
S'atorgarà 1 punt per cada 50 € d'aportació econòmica. (Exemple: 100 € → 2 punts)
- a) Compromís de gestionar de manera directa i personal de l'activitat durant el període de vigència de l'autorització: 10 punts
La gestió directa i personal a la que es fa referència serà la que realitzi la persona física que signa la proposta de licitació o, en el cas de persones jurídiques, la persona física que ostenti poder suficient per a representar a la persona jurídica i que signi l'oferta de licitació en representació d'aquesta.
S'entendrà com a gestió directa i personal quan el titular realitzi alguna de les tasques imprescindibles per a la prestació del servei de temporada, sent aquest lloc de treball el que ocupa majoritàriament la seva vida laboral, estant present doncs físicament a la platja en l'horari habitual de prestació del servei.
Per justificar aquest criteri, els licitadors presentaran una declaració responsable d'acord amb el model adjunt en els **annexos 5 i 6** de les bases. En cas d'incomplir l'expressament declarat es considerarà motiu de revocació de l'autorització de l'explotació del servei per haver falsejat les dades acreditades en el present procediment.
- b) No ser titular de cap altra autorització/concessió en zona de domini públic maritimoterrestre al municipi de Torroella de Montgrí: 5 punts.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

- c) Millora per la instal·lació d'una caseta de fusta homologada, com a punt de trobada, de com a màxim de 10 m², homogènia a les existents actualment a les adjudicacions de guingueta de platja: 10 punts.
- d) Propostes de millora de la qualitat del servei: 25 punts
- Millora en el vestuari dels treballadors: etiqueta identificativa a tot el personal i l'ús del logo turístic a l'uniforme: 5 punts
 - Realització d'una activitat oberta al públic de conscienciació ambiental, centrada en el marc del Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter: 5 punts
 - Oferir com a mínim 2 activitats que tinguin la finalitat d'integrar a persones amb risc d'exclusió social o amb algun tipus de discapacitat: 5 punts..
 - Oferir com a mínim 2 activitats orientades a les famílies: 5 punts
 - Les escoles nàutiques siguin clubs federats de la Federació Catalan de Vela o de la federació catalana de piragüisme: 5 punts

3.6) Criteris de desempat

En relació a la puntuació final, en cas que hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades per a algun servei o aprofitament, aquesta s'adjudicarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més elevada.

En cas de continuar l'empat, s'adjudicarà al licitador que hagi obtingut la major puntuació en els criteris d'adjudicació valorables automàticament o, en el cas del Lot 4, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en els criteris que depenguin d'un judici de valor.

De persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

3.7) Desencriptació i obertura de les proposicions

La Mesa de valoració qualificarà els documents presentats en temps i forma i comprovarà d'ofici si els licitadors es troben al corrent de les seves obligacions de pagament amb la hisenda local, excloent automàticament aquells licitadors que tinguessin deutes pendents l'últim dia hàbil de presentació de les sol·licituds.

Un cop efectuada aquesta primera comprovació, es procedirà d'acord amb les següents pautes:

1.- Procés de desxifrat de la documentació

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la plataforma de contractació demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat al model de sol·licitud del 'Sobre Digital', que accedeixin a l'eina web de 'Sobre Digital' per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament les claus en tant que només les tenen els licitadors (l'eina del 'Sobre Digital' no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

i són imprescindibles per al desxifrat de les proposicions i per tant per a l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds i en tot cas els licitadors les hauran d'introduir dins el termini establert al correu electrònic (en qualsevol cas, el termini sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del sobre xifrat).

Un cop els licitadors introdueixen les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat, atès que el sistema 'Sobre Digital' garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Mesa de valoració i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i l'hora establertes.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, tampoc es podrà efectuar la valoració de la documentació i/o de la proposició econòmica.

II.- Constitució de la Mesa de valoració i obertura dels sobres.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 3.4) del plec.

Atesa la diferent configuració de sobres dels Lots objecte del concurs el procediment a seguir per a l'avaluació dels sobres serà el següent:

S'obrirà el 'Sobre A': Documentació administrativa i es comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

La Mesa de valoració declararà admeses les proposicions que compleixin amb el que estableixen aquests plecs, i declararà excloses les proposicions que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres (3) dies, a fi que el licitador esmeni l'error. Tot aquest seguit de circumstàncies es faran constar a l'oportuna acta.

L'acte d'obertura dels sobres NO serà públic, atès que s'efectuarà per mitjans electrònics. En qualsevol cas, l'acta de la sessió reproduirà tot el desenvolupament d'aquest acte.

La tipificació d'una sol·licitud com a exclosa comporta, en l'eina 'Sobre Digital' la impossibilitat, per part de la Mesa de valoració, d'accedir a la documentació xifrada del Sobre B.

Si tots els documents del Sobre A dels licitadors presentats són correctes, a continuació es procedirà a l'obertura del 'Sobre B':

Es procedirà a llegir en veu alta la proposició econòmica dels licitadors que hagin estat admesos així com la resta de proposicions relatives a criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules.

Posteriorment, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan competent.

• **En el cas que s'hagin previst en el lot criteris subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B):**

En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

La Mesa de valoració traslladarà les propostes presentades al tècnic/a municipal o, si és el cas, tècnics externs per tal que en el termini de deu dies emeti els informes tècnics als efectes de valorar i puntuar les proposicions d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquestes bases. Una vegada la Mesa disposi dels informes tècnics els sotmetrà a valoració i, si s'escau, aprovació. La Mesa pot sol·licitar la col·laboració o l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En el dia i hora publicat al perfil del contractant, es procedirà a obrir el Sobre C que conté els criteris avaluable automàticament o mitjançant fórmules.

En el lot en què s'estableixen criteris subjecte a judici de valor, amb caràcter previ a iniciar l'obertura del 'Sobre C' es publicarà l'informe tècnic de valoració i puntuacions atorgades de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del Sobre B.

Es procedirà a llegir en veu alta la proposició econòmica dels licitadors que hagin estat admesos així com la resta de proposicions relatives a criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules.

Posteriorment, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan competent.

Si la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Serán exclòs del concurs, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no millorin el preu base del cànon fixat a la clàusula 2.1), modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec de condicions, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors que no puguin ser esmenats en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del PPT. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte de les autoritzacions, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa l'esmentada proposta, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a la clàusula 3.9) relatiu a la documentació que cal presentar, i posteriorment elaborarà la proposta d'adjudicació a favor dels proponents que hagin obtingut més puntuació i l'elevàrà a l'Alcalde per a la seva aprovació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

La proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de valoració no crea cap dret a favor del licitador proposat. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan competent no adjudiqués les autoritzacions d'acord amb aquesta proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

Seran exclosos del procediment, mitjançant resolució motivada, els licitadors que llurs proposicions: no concordin amb la documentació examinada i admesa, presentin ofertes econòmiques amb imports inferiors al tipus de licitació mínim, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquestes bases i aquelles en les quals el licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Així mateix **serà motiu d'exclusió de la licitació** l'oferta que inclogui en els sobres precedents informació relativa al Sobre dels criteris d'adjudicació automàtics, amb anterioritat a la seva obertura.

3.8) Garanties exigibles

1. La garantia provisional per prendre part en la licitació es xifra en el 3% del tipus mínim de licitació de cada activitat, previst a la clàusula 2.1), a fi i efecte que els licitadors mantinguin la seva oferta fins a l'adjudicació.

Si per qualsevol causa, abans de l'adjudicació de l'autorització, algun licitador retirés la seva oferta, se li confiscarà la garantia provisional i no li serà retornada.

En termes generals, aquesta garantia provisional serà retornada als licitadors que no resultin adjudicatari una vegada efectuat l'atorgament de les autoritzacions.

2. S'estableix una garantia definitiva per al licitador que resulti adjudicatari d'una autorització administrativa del 5% de l'import de l'adjudicació referent al cànon del primer any, a dipositar abans de l'adjudicació de l'autorització administrativa, per fer front a les obligacions que li siguin imputables a l'adjudicatari en virtut del que es preveu en aquest plec.

Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'article 113.6 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, que aprova el Reglament General de Costes, s'estableix una garantia addicional del 5% de l'import de l'adjudicació referent al cànon del primer any per fer front a les despeses que l'Ajuntament hagi de costejar en el cas d'haver d'executar subsidiàriament l'obligació de retirar les instal·lacions a finals de temporada.

Si l'adjudicatari no constitueix les garanties esmentades en aquest apartat en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de licitació, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador en la relació classificada de proponentes per a la corresponent autorització administrativa.

3. La constitució de les garanties provisionals i definitives podrà efectuar-se a través de qualsevol mitjà previst a l'article 108.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3.9) Documentació a presentar amb caràcter previ a l'adjudicació de les autoritzacions

Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord d'adjudicació de les autoritzacions s'atorgarà als licitadors proposats un termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del requeriment, per tal que presentin la següent documentació:

- Documentació relativa a l'acreditació de la personalitat, capacitat i representació:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

a) Documents que acreditin la personalitat de la persona licitadora i, si s'escau, la representació, de qui signa la proposició, consistent en:

- Els empresaris individuals (persona física), còpia del DNI.
- Els empresaris persones jurídiques:
 - Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització.
 - Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

b) En el cas que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document en el què, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la, segons model que s'adjunta com **annex 7** d'aquest plec. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius a l'autorització, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

- Documentació relativa a la solvència tècnica, econòmica i financera:

Documentació on s'acrediti la solvència d'acord amb allò expressat a la clàusula 3.2.e) del present plec de condicions.

- Documentació relativa a la garantia:

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb allò establert a la clàusula 3.8) del present plec.

- Altra documentació:

Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar l'autorització.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en les bases.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcalde/a accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

3.10) Adjudicació de les autoritzacions

Un cop efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de valoració, l'òrgan municipal competent aprovarà la relació definitiva d'adjudicacions de les autoritzacions per a l'explotació dels serveis de temporada de platges.

Aquest serà el títol habilitant per poder desenvolupar el servei de temporada autoritzat amb les condicions i règim jurídic que s'estableix en aquest plec de condicions i de prescripcions tècniques particulars.

La resolució esmentada es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament i es notificarà individualment als interessats.

3.11) Mesa de valoració

La Mesa de valoració estarà constituïda per les persones següents:

President/a: El regidor/a de l'àrea/unitat de gestió costanera i platges del municipi (o regidor/a en qui delegui)

Vocals:

1er Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (o funcionari/ària en qui delegui)

2n Vocal: L'Interventor municipal (o funcionari/ària en qui delegui)

3er Vocal: La Tècnica d'Administració General (o funcionari/ària en qui delegui)

4rt Vocal: La Tècnica de Promoció del Territori (o funcionari/ària en qui delegui)

Secretària:

- Un/a administratiu/iva de Secretaria (o funcionari/ària en qui delegui).

La Mesa qualificarà els documents presentats en temps i forma, i procedirà a la comprovació d'ofici del compliment de l'obligació de trobar-se al corrent amb la hisenda local.

Si la Mesa de valoració observés defectes formals en la documentació presentada podrà concedir, si ho estimés convenient, un termini no superior a tres (3) dies perquè el proponent ho esmeni.

Posteriorment, previ estudi dels informes tècnics que corresponguin, la Mesa de valoració elaborarà la proposta d'adjudicació a favor dels proponentes que hagin obtingut més puntuació i l'eleva a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

4.1) Drets de l'Ajuntament

Són drets de l'Ajuntament:

- a) El cobrament del cànon a satisfer per l'explotació del servei així com els dipòsits de la garantia definitiva.
- b) Fiscalitzar l'exercici de l'activitat autoritzada, amb aquesta finalitat pot inspeccionar l'activitat i les instal·lacions afectes a la prestació del servei i dictar les instruccions oportunes per al restabliment de l'exercici de l'activitat amb adequació al que disposen aquest Plec de condicions.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

- c) Imposar als titulars de les autoritzacions les sancions corresponents pels incompliments que hagin comés.
- d) Executar subsidiàriament i amb càrrec a l'adjudicatari les operacions de desmuntatge de les instal·lacions.
- e) Els altres determinades en aquest Plec de condicions, el Plec de prescripcions tècniques i la normativa de referència.

4.2) Drets específics de l'adjudicatari de l'autorització

Són drets específics de l'adjudicatari de l'autorització:

- a) Dret d'utilitzar el domini públic assignat i de prestar el servei autoritzat, de conformitat amb l'establert en aquest Plec de condicions i del Plec prescripcions tècniques i el Pla d'usos corresponent.
- b) Cobrar directament dels usuaris l'import corresponent als serveis prestats.
- c) Contractar els treballadors/res que cregui oportú pel bon funcionament del servei, els/les quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa ni de qualsevol classe.
- d) Els altres determinats en aquest Plec de condicions, el Plec de prescripcions tècniques i la normativa de referència.

4.3) Obligacions de l'adjudicatari de l'autorització

Amb caràcter general:

1. L'adjudicatari està obligat a desenvolupar l'explotació del servei d'acord amb les obligacions i amb plena subjecció a les clàusules d'aquest plec de condicions i del plec de prescripcions tècniques així com d'acord amb les instruccions que doni l'Ajuntament a l'adjudicatari per a la seva interpretació.

En tot moment haurà de complir amb l'establert en la legislació de costes i altra normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les referides normes.

2. L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis adjudicats, essent-ne l'únic responsable, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. La persona adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donarà compliment a tota la normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

Cal que l'adjudicatari acrediti davant l'Ajuntament que tot el personal adscrit al servei disposa de les titulacions adients i formació específica pertinents, considerant imprescindible com a mínim:

- Tot el personal dels establiments on es manipulin o serveixin menjars, begudes, gelats, etc., haurà de disposar de la formació relativa a la manipulació d'aliments.
- Els monitors o personal al càrrec d'activitats i/o serveis nàutics d'aquelles autoritzacions que així ho requereixi el RGSAP o la normativa sectorial, haurà de disposar de les pertinents titulacions oficials vigents.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

- El personal de salvament i socorrisme present en el parc aquàtic inflable haurà de disposar del títol de socorrista d'activitats aquàtiques i la corresponent inscripció al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya).

El personal encarregat de prestar els serveis i de vigilar les instal·lacions, haurà d'anar degudament i decorosament vestit o uniformat, amb el distintiu d'identificació que permeti reconèixer la seva funció.

3. Els titulars de l'explotació de serveis a les platges del terme municipal de Torroella de Montgrí i els seus empleats tenen el deure d'utilitzar bones formes, cordialitat, amabilitat, educació, no discriminació i respecte en les seves relacions amb els banyistes i usuaris del servei, així com entre ells i els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades.

4. **Risc i ventura:** L'autorització municipal s'atorga a risc i ventura de qui en resulti titular. L'Ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions de l'autoritzat, qualsevol que sigui la causa que els ocasioni, ni tampoc dels danys i perjudicis que es causin a tercers.

5. L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de servei de temporada autoritzada, que comprèn l'ocupació o aprofitament privatiu del domini públic, no implicant en cap cas la cessió d'aquest domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat.

6. L'obtenció de les autoritzacions, permisos i llicències que siguin legalment exigibles per a la prestació i posada en funcionament dels serveis de temporada i la seva obertura al públic seran per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspondrà verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. Per aquest motiu, **el fet de presentar la sol·licitud/l'oferta en el procediment implica la declaració i acceptació del licitador d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.**

7. L'adjudicatari ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida que ha d'estar vigent durant tot el termini de l'autorització o de les seves pròrrogues. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà sol·licitar al titular de l'autorització que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.

Altres obligacions específiques de l'adjudicatari:

1 Aspectes normatius:

a) Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, sanitària i d'altra normativa de referència.

b) El compliment estricte de les condicions del present Plec, i resta de normativa vigent, així com del corresponent Pla de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges i de l'autorització de l'ocupació per a la temporada corresponent de la zona de domini públic marítimo-terrestre i de la zona de servitud de protecció.

c) L'obtenció de totes les autoritzacions, permisos i llicències que siguin legalment exigibles per a la prestació i posada en funcionament dels serveis de temporada i la seva obertura al públic aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspondrà verificar i comprovar la



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. Així, la sola presentació de l'oferta en la present licitació implica la declaració i acceptació del licitant d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

d) L'autorització s'atorga amb caràcter personal i intransferible intervius, per la qual cosa el seu titular no la podrà cedir, alienar, traspassar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra, llevat de circumstàncies excepcionals i justificades, i amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

e) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

2 Aspectes econòmics:

Al marge de les despeses a càrrec de l'adjudicatari que puguin constar en aquest Plec, aniran a càrrec de l'adjudicatari:

f) El cànon anual per l'ocupació i aprofitament de la zona de domini públic marítim terrestre amb els usos i serveis de temporada corresponents a l'activitat autoritzada.

g) Les liquidacions complementàries per excés d'ocupació o ocupació indeguda, les multes i els recàrrecs que es liquidin a l'Ajuntament com a conseqüència d'incompliments imputables a l'adjudicatari.

h) La taxa d'escombraries determinada a la corresponent ordenança fiscal. Així, per al 2025, i d'acord amb la vigent Ordenança fiscal núm. T02, a les guinguetes els correspondrà l'epígraf "Bars, bars musicals, cafeteries, granges, tavernes, quioscos i establiments anàlegs, per cada m2 útil d'accés al públic, incloent més els metres quadrats d'ocupació pública proporcional (1)": 19,30 €/m2.

i) Els impostos, drets, taxes i qualsevol altres conceptes que es meritin segons les disposicions vigents per la prestació de serveis de temporada a les platges i/o la condició de titular d'una concessió d'ús i aprofitament del domini públic marítim-terrestre.

j) Els diversos subministraments de serveis (aigua, electricitat, clavegueram...) que, en el seu cas, siguin necessaris per a la prestació del servei.

k) Les obres i costos de connexió que es meritin com a conseqüència de la contractació dels subministraments, a més a més del consum dels subministraments i del manteniment de totes les instal·lacions.

l) Les despeses de subministrament, d'instal·lació i desmuntatge de les instal·lacions per a l'explotació de l'activitat.

m) Les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a tercers o a l'Administració.

n) Les multes derivades de les sancions imposades.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

o) L'adjudicatari de cada autorització es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis de la licitació abans de l'adjudicació (d'un import màxim de 100,00 euros)

3 Aspectes de l'explotació de l'activitat:

p) Instal·lar el servei a l'inici de la temporada en la ubicació exacta que fixi l'Ajuntament.

q) Indicar el nom i la categoria professional de les persones adscrites a l'explotació de la concessió, així com la relació de tot el mobiliari destinat a la referida activitat.

r) Acreditar davant l'Ajuntament que tot el personal adscrit al servei disposa de les titulacions adients i formació específica pertinents.

s) El personal encarregat de prestar els serveis i de vigilar les instal·lacions haurà d'anar degudament i decorosament vestit o uniformat, amb el distintiu d'identificació que permeti reconèixer la seva funció.

t) L'adjudicatari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

u) Realitzar, al seu càrrec, els treballs de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, així com el seu emmagatzematge. En el cas de les autoritzacions de guinguetes, la base d'assentament i l'edificació seran desmuntables, d'acord amb els plans confeccionats pels Serveis tècnics municipals. Així mateix, aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses necessàries de les instal·lacions i escomeses de tots els serveis, així com tots els aparells i materials que es necessitin per a la seva explotació.

v) Els titulars de l'explotació de serveis a les platges de Torroella de Montgrí i els seus empleats tenen el deure d'utilitzar bones formes, cordialitat, amabilitat, educació, no discriminació i respecte en les seves relacions amb els banyistes i usuaris del servei, així com entre ells i els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades.

w) Disposar, en tot moment, dels preus a cobrar als usuaris dels serveis per a la temporada, en general, escrits en català, castellà, anglès i francès, sense perjudici dels altres idiomes que l'adjudicatari pugués utilitzar.

x) L'adjudicatari serà responsable d'adoptar les mesures necessàries per a garantir la seguretat dels usuaris i el públic en general.

y) Prestar els serveis amb continuïtat, cobrar els preus comunicats a l'Ajuntament, tenir cura del bon ordre del servei, obeir les normes de policia i sanitat i tenir les instal·lacions que s'exigeixen en bones condicions.

z) Impedir el trànsit o permanència d'animals en l'àmbit de l'autorització.

aa) Impedir en l'àmbit de l'autorització atorgada l'abandonament d'elements, així com l'entrada i la permanència de vehicles de motor, bicicletes, tricicles i/o similars.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

bb) Respectar els límits de l'autorització i impedir que cap element d'aquesta els sobrepassi. Els límits quedaran fixats per la línia de papereres que seran col·locades pels Serveis tècnics municipals. En tot moment, en el cas dels caiacs, aquests estaran ordenats a les prestatgeries que els suporten i no podran quedar dipositats a la llargada de la platja. En el cas que qualsevol element superi l'ocupació permesa, la Policia Local requerirà verbalment l'adjudicatari perquè respecti els límits concedits. En cas d'incompliment, la Policia Local podrà recollir el material afectat, el qual s'emmagatzemarà als locals municipals.

cc) Fer-se càrrec de tota modificació per obres o en les instal·lacions i realitzar-la respectant els materials i el disseny del model original.

dd) L'adjudicatari haurà d'abstenir-se de realitzar o contractar cap tipus de publicitat exterior o audiovisual, amb excepció del cartell o rètol indicatiu dels preus del servei.

ee) L'adjudicatari no podrà introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments, etc., sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar ni enretirar els existents.

ff) Amb caràcter general no es construirà cap obra de fàbrica per a fixació al terreny, ni es disposaran elements no desmuntables que impliquin deixar sobre la costa restes de les instal·lacions una vegada finalitzi el termini de la concessió i siguin desmuntats.

gg) Tenir cura sanitària dels béns mobles i immobles destinats a l'explotació.

hh) La cura, la neteja diària i el manteniment de totes les instal·lacions i espais objecte de la concessió, a més a més de mantenir perfectament neta una àrea de 10 metres al voltant del lloc que ocupi.

ii) Complir amb la normativa en matèria de consum, i en concret, disposant a la vista tant del document que acrediti l'adjudicació com de la llista de preus.

jj) Desenvolupar l'activitat sense causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada.

kk) Mantenir l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant, sota la responsabilitat de l'adjudicatari, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.

ll) Les gandules i tendals hauran de tenir condicions de decòrum i neteja. Al mateix temps, el personal encarregat d'explotar i de vigilar la concessió haurà de portar algun distintiu que permeti reconèixer la seva funció.

mm) En especial, els titulars adjudicataris de les guinguetes hauran de complir les següents obligacions: disposar de contenidors normalitzats per fer la recollida selectiva (plàstics, vidre i cartró), ja que l'adjudicatari està obligat a fer la selecció o tria dels residus en les diverses categories existents; disposar d'una farmaciola de primers auxilis; i actuar com a punt d'informació turística.

4 Aspectes de responsabilitat:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

nn)Respondre, d'acord amb l'article 196 de la LCSP, dels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a tercers, als usuaris de l'explotació o no, o al domini públic, pel titular de la concessió o pels seus operaris o dependents. A tal efecte, estarà obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurances, d'acord amb la clàusula 3.2.e) del present Plec.

5 Aspectes de final de temporada:

oo)Abandonar i deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament, l'espai de domini públic ocupat per l'autorització atorgada en finalitzar la temporada.

L'adjudicatari haurà desmuntar la instal·lació, pel termini que sigui necessari i en el termini de 48 hores, a comptar a partir del requeriment que li faci la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat, sense dret a demanar cap tipus d'indemnització, en el cas que l'esmentada instal·lació sigui obstacle per a l'execució d'algun projecte de regeneració de la platja o altra actuació en el terme municipal.

I totes aquelles altres obligacions que resultin i/o s'estableixin del plec de prescripcions tècniques particulars.

4.4) Clàusula ètica

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'adjudicatari s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

L'adjudicatari s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els costos directes, indirectes i eventuais, així com qualsevol altre informació econòmica relativa amb la prestació del servei.

4.5) Instal·lacions per a la prestació de serveis

Les instal·lacions, béns i elements que són necessaris per a la prestació dels serveis de temporada seran aportats pels adjudicataris al seu exclusiu càrrec.

Les instal·lacions dels serveis de temporada tindran les característiques mínimes fixades en el plec tècnic que s'adjunta i que podran ser modificats si així es creu convenient.

Els qui resultin titulars de les autoritzacions que impliquin l'adquisició d'una instal·lació, esdevindran obligats a acceptar els models i característiques de la instal·lació del servei que l'Ajuntament hagi aprovat en relació a les autoritzacions a atorgar en la present licitació.

El cost de subministrament i d'establiment d'aquestes instal·lacions anirà íntegrament a càrrec dels nous titulars de l'autorització. Així mateix, anirà a càrrec de l'autoritzat la dotació d'equipaments, maquinària interior, electrodomèstics, mobiliari, ornaments, etc. necessaris per a la prestació del servei.

Pel què fa les activitats que requereixin instal·lacions (guinguetes codi GU), l'adjudicatari podrà comptar amb l'estructura de les instal·lacions (continent) de què disposi, sempre que doni compliment a les prescripcions tècniques mínimes exigides, sent al seu càrrec la dotació d'equipaments, maquinària interior, electrodomèstics, mobiliari, ornaments, etc. necessaris per a la prestació del servei. El cost de subministrament i d'establiment de tots els elements integrants de la instal·lació i necessaris per a la prestació del servei, aniran íntegrament a càrrec del titular de l'autorització.

Les instal·lacions i elements complementaris emprats per a la prestació dels serveis de temporada hauran de ser totalment desmontables, prohibint-se qualsevol element d'obra fixa i tindran una estructura compacta per poder ser extrets de la platja amb facilitat en cas de temporal o per qualsevol altra circumstància excepcional. Això no obstant, aquelles que s'hagin d'ubicar en llocs de difícil accés i previ informe dels Serveis Tècnics, podran ser articulades o modulares.

El titular de l'autorització haurà d'instal·lar al seu càrrec els serveis d'aigua, electricitat i evacuació d'aigües residuals necessaris, així com els corresponents comptadors, i efectuar-ne el manteniment i conservació, complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament. També aniran per compte de la persona autoritzada els consums d'aigua, electricitat, telèfon i altres subministres que siguin necessaris per realitzar l'activitat.

El cost d'establiment i retirada de les instal·lacions anirà íntegrament a càrrec dels nous titulars de l'autorització, essent a càrrec del titular de l'autorització la conservació i manteniment de les instal·lacions i els elements autoritzats per prestar l'activitat o servei, així com la seva custòdia i emmagatzematge durant i fora del període de prestació del servei.

4.6) Inspecció i registres



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

Serà competència dels Serveis tècnics municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

Els titulars dels serveis estan obligats a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest Plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

La documentació que haurà de presentar l'adjudicatari serà la que es detalla en el plec de prescripcions tècniques particulars.

4.7) Règim sancionador

Sense perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre d'acord amb el règim sancionador que preveu el títol V de la Llei de Costes i del Reglament General de Costes així com l'article 30 i 31 de la Llei 8/2020, de 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, s'estableix el següent règim sancionador :

1. Els incompliments en què pugui incórrer l'adjudicatari, respecte de les seves obligacions, es classifiquen en lleus, greus i molt greus. Aquestes infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació.

2. Infraccions.

Els incompliments de la concessió administrativa imputables a l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se les infraccions de la forma següent:

- Infraccions lleus.
- Infraccions greus.
- Infraccions molt greus.

2.1. Incompliments lleus.

Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei, sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) Deixar de prestar el servei o no posar-lo en funcionament, sense causa justificada, fins a 5 dies durant el període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre.
- b) Impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament, una vegada durant la temporada.
- c) Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament, una vegada durant la temporada.
- d) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, una vegada durant la temporada.
- e) L'incompliment dels horaris de tancament, una vegada durant la temporada.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

- f) Quan les embarcacions sense motor (patins, oxons...) estiguin una al costat de l'altre i no en doble fila, una vegada durant la temporada.
- g) Augmentar l'ocupació autoritzada fins a un 10%.
- h) L'execució i col·locació d'instal·lacions i senyalitzacions no autoritzades.
- i) L'incompliment de l'adjudicatari del deure de mantenir les instal·lacions en perfecte estat i de reparar-los al seu compte.
- j) L'abandonament de les prestacions de vigilància i manteniment.
- k) No tenir cura del mobiliari de platges instal·lat al seu sector o immediacions.
- l) Manca constatada de neteja diària del sector assignat on s'ubiquen els usos o aprofitaments o no col·laborar amb els serveis de neteja de platges.
- m) La manca de respecte o el tracte desconsiderat als usuaris o a terceres persones, en general.
- n) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
- o) No indicar el nom i la categoria professional de les persones adscrites a l'explotació de la concessió.
- p) No disposar dels preus a cobrar als usuaris dels serveis per a la temporada, en general, escrits en català, castellà, anglès i francès.
- q) Els endarreriments en el compliment de les obligacions.
- r) Tenir constància que no s'ha comunicat a l'Ajuntament qualsevol incidència, avaria, etc. que es pogués produir o que s'observés, amb caire immediat, del mobiliari de platges (cadires de vigilància, fonts, rentapeus, papereres, etc.).
- s) Provocar molèsties als usuaris de la platja derivades dels usos inadequats de les instal·lacions.
- t) Abandonar el lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.
- u) Emmagatzemar els residus ocupant espai públic o permetent que hi hagi contacte visual amb ells des de l'exterior de les guinguetes.
- v) Netejar el seu material dins la sorra (gandules, patins, elements auxiliars, etc.).

2.2. Incompliments greus.

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte de la concessió, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) Deixar de prestar el servei o no posar-lo en funcionament, sense causa justificada, entre 6 i 15 dies durant el període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre.
- b) Impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament, dues vegades.
- c) Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament, dues vegades durant la temporada.
- d) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, dues vegades durant la temporada.
- e) L'incompliment dels horaris de tancament, dues vegades durant la temporada.
- f) Quan les embarcacions sense motor (patins, oxons...) estiguin una al costat de l'altre i no en doble fila, dues vegades durant la temporada.
- g) Augmentar l'ocupació autoritzada de més d'un 10% i fins a un 20%.
- h) L'incompliment de les obligacions assumides pel licitador en la seva oferta.
- i) Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball i/o sanitària.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

- j) Les irregularitats en la contractació de personal i en les cotitzacions a la Seguretat Social i mutualitats laborals.
- k) No trobar-se al capdavant del servei personal capacitat en qualsevol moment, sigui o bé l'adjudicatari, o bé una persona responsable i amb capacitat suficient, que pugui comportar no atendre el públic davant qualsevol reclamació.
- l) L'ús anormal del domini públic.
- m) Les reiterades queixes o denúncies dels usuaris quant al tracte que rebin.
- n) Manca de correcció o de cortesia, degudament constatada, amb els usuaris o envers els funcionaris municipals adscrits al serveis d'inspecció, Policia Local, Protecció Civil, o d'altres serveis que depenguin directament o indirectament de l'Ajuntament, per part de l'adjudicatari o del seu personal.
- o) Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari o de mandataris i treballadors d'aquest que impliqui un risc evident o impedeixi la bona prestació del servei en tota la seva amplitud.
- p) Destinar les instal·lacions i zones adscrites al serveis a altres activitats no compreses en les prestacions del servei.
- q) L'aixecament de dues actes desfavorables per part dels serveis oficials d'inspecció sanitària.
- r) Llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar o a la zona de les platges.
- s) No atendre les instruccions o els requeriments que es derivin per part de l'Ajuntament respecte de les visites d'inspecció, així com no atendre qualsevol instrucció de la Policia Local, Protecció Civil o d'altres cossos i forces de seguretat, i dels diferents serveis municipals a fi de facilitar les seves tasques.
- t) Produir danys, atesa la defectuosa prestació del servei, a les instal·lacions o béns municipals o als ciutadans.
- u) Efectuar publicitat estàtica de productes comercials, disposant de reclams comercials, o bé efectuar publicitat a través de qualsevol mitjà (pancartes, rètols, megafonia, etc.) de la seva explotació en qualsevol tram de la platja, excepte en la seva pròpia explotació i mitjançant només la senyalització adient que marqui el seu emplaçament i les tarifes visibles per al lloguer dels usos.
- v) Agafar i fer ús per les seves finalitats comercials de l'aigua potable de les escomeses de les platges.
- w) Percebre o aplicar preus als usuaris de manera i quantia diferents als preus comunicats a l'Ajuntament.
- x) Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.
- y) No desmantellar o retirar les instal·lacions en el termini previst.
- z) Utilitzar elements d'obra fixa en les instal·lacions.
- aa) Mantenir les instal·lacions en condicions higièniques inadequades.
- bb) Incompliment constatat de l'adjudicatari de les especificacions tècniques ressenyades al pla d'usos de temporada referents a instal·lacions, balises, límits, mesures de seguretat i d'altres per al correcte funcionament de l'activitat autoritzada pel que fa a seguretat, sanitat, etc.
- cc) Incompliment de les mesures correctores dictades per l'Ajuntament en matèria de salubritat, molèsties a usuaris o veïns, sorolls, olors i fums, quan aquest incompliment es produeixi per manifesta voluntat de l'adjudicatari.
- dd) Infringir la reglamentació tècnica sanitària.
- ee) Instal·lar fosses sèptiques no autoritzades.
- ff) Evacuar o abocar aigües brutes i residus sòlids.
- gg) Alterar els usos autoritzats.
- hh) Emmagatzemar els residus de les explotacions en l'àmbit de la concessió.
- ii) Instal·lar conduccions aèries.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

- jj) Canviar el material i els colors proposats a la plica sense autorització de l'Ajuntament.
- kk) Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació.
- ll) L'incompliment directe de qualsevol de les obligacions derivades d'aquest Plec que no estigui qualificada com a falta lleu o molt greu.
- mm) En general, i sense perjudici d'allò previst en les lletres anteriors, tres faltes lleus (en una mateixa temporada) equivalen a una de greu.

2.3. Incompliments molt greus.

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris. Expressament es qualifiquen com a molt greus:

- a) Deixar de prestar el servei o no posar-lo en funcionament, sense causa justificada, per més de 15 dies durant el període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre.
- b) Impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament, tres vegades durant la temporada.
- c) Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament, tres vegades durant la temporada.
- d) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, tres vegades durant la temporada.
- e) L'incompliment dels horaris de tancament, tres vegades durant la temporada.
- f) Quan les embarcacions sense motor (patins, oxons...) estiguin una al costat de l'altre i no en doble fila, tres vegades durant la temporada.
- g) Deixar de formalitzar el contracte administratiu o impossibilitar l'adjudicació del mateix per no complimentar la documentació legalment exigible, sense causa injustificada una vegada s'ha procedit a l'obertura de tots els sobres presents a la licitació, quan existeixin indicis plausibles de pràctiques col·lusòries.
- h) Augmentar l'ocupació autoritzada de més d'un 20%.
- i) Cedir, alienar, traspassar, arrendar, canviar o permutar per una altra (*de iure* o *de facto*) la titularitat de la concessió, llevat de circumstàncies excepcionals i justificades, i amb autorització prèvia de l'Ajuntament.
- j) En general, i sense perjudici d'allò previst en les lletres anteriors, tres faltes greus (durant el període de la concessió, incloses les seves pròrroques) equivalen a una de molt greu.

3. Règim sancionador.

Les infraccions seran sancionades conforme a la seva tipificació:

- Infraccions lleus: sanció entre 100,00 € i 600,00 € i, alternativament o acumulativament, clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.
- Infraccions greus: sanció entre 601,00 € i 1.500,00 € i, alternativament o acumulativament, clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.
- Infraccions molt greus: sanció entre 1.501,00 € i 3.000,00 € i, alternativament o acumulativament, la revocació de la concessió.
- L'incompliment dels horaris de tancament, tres vegades durant la temporada., podrà ser sancionat amb una sanció de 3.000,00 € i, alternativament o acumulativament, amb



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

el tancament de l'activitat per un període màxim de 15 dies o, alternativament a ambdues sancions, la revocació de la concessió, en funció de la gravetat dels fets.

D'acord amb el que disposa l'article 111 del ROAS i l'article 53 del TRLMLC, la competència per a la imposició de multes recau en l'alcalde.

4. Danys i perjudicis.

La imposició de multes i/o incautació de les garanties dipositades no alliberen l'adjudicatari d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que pugui ocasionar l'incompliment.

En aquest sentit, en cas que per causa imputable a l'adjudicatari s'impossibiliti l'adjudicació del mateix per no complimentar degudament la documentació que es requereixi amb caràcter previ a l'adjudicació sense causa justificada, l'ajuntament incoarà procediment de rescabament de danys i perjudicis, en el que en tot cas una de les partides indemnitzatòries que es reclamarà serà la diferència del cànon total que havia de rebre l'ajuntament de l'adjudicatari que no concorre a la formalització, respecte del cànon que finalment s'estableixi del següent licitador que resulti adjudicatari.

5. Imposició de causa de prohibició de contractar.

Qui impossibiliti l'adjudicació de l'autorització per no complimentar degudament el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació sense causa justificada, se li imposarà, prèvia tramitació del corresponent procediment, la causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques.

6. Totes les mesures contemplades en aquest apartat també es podran aplicar pel cas que, una vegada adjudicada l'autorització i iniciada l'execució del mateix, aquesta es resolgui per causa de la que es declari culpable a l'adjudicatari, seguint el procediment legalment aplicable.

4.8) Prerogatives de l'Ajuntament.

Seràn prerogatives de l'Ajuntament:

- a) La revocació de l'autorització abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies d'interès públic i sense dret a indemnització.
- b) No fer-se responsable de la manca de pagament dels adjudicataris als seus creditors, ni dels desperfectes o robatoris que puguin patir.
- c) Fiscalitzar la gestió dels adjudicataris i realitzarà les corresponents inspeccions dictant les ordres necessàries.
- d) No assumir cap responsabilitat pel fet que algun adjudicatari no pugui iniciar l'activitat a la data prevista per no disposar de les oportunes i necessàries autoritzacions o permisos d'altres administracions.

4.9) Revocació de l'autorització

1. L'Ajuntament es reserva la facultat de revocar l'autorització abans del venciment del seu termini màxim en cas que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense que aquest fet produeixi cap dret a percebre una indemnització pels adjudicataris.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

2. En qualsevol cas, també seran causes de revocació de les autoritzacions les següents:

- L'impagament, total o parcial, del cànon d'autorització.
- Haver falsejat les dades aportades a l'oferta.
- Incomplir allò expressament declarat a l'oferta.
- Incomplir les obligacions aplicables als adjudicataris recollides en les presents bases.
- Fer un mal ús o un ús fraudulent de les instal·lacions.
- La cessió i/o l'arrendament no autoritzat serà causa de revocació de l'autorització, sense el reconeixement del dret a percebre cap tipus d'indemnització per part de l'autoritzat.
- Qualsevol altre incompliment del previst a les presents bases.

3. La revocació de l'autorització requerirà l'audiència prèvia dels interessats i en l'acte de resolució del procediment es fixarà el termini en el qual hauran de retirar-se les instal·lacions o altres elements, amb indicació d'execució subsidiària d'aquesta actuació per part de l'Ajuntament i a càrrec de l'interessat.

4.10) Extinció de l'autorització d'explotació i efectes.

Sens perjudici del que disposen, amb caràcter general, els articles 55, 78, 79, 81 de la Llei 22/1988, 28 juliol, de Costes i els articles 112 i 163 a 170 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, les autoritzacions s'extingiran també, en els següents supòsits, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització i sens perjudici de les penalitats que li puguin correspondre.

L'Ajuntament, al marge de poder aplicar les sancions o multes que puguin correspondre, podrà declarar l'extinció de l'autorització en els següents casos:

- a. Per renúncia de l'adjudicatari després d'haver estat acordada l'autorització. En aquest supòsit l'adjudicatari perdrà la totalitat de la fiança definitiva dipositada. Si la renúncia es realitza, a partir del 31 de juliol, que és el termini que té l'Ajuntament per comunicar a la Generalitat de Catalunya les renúncies d'ocupacions d'aquest any, l'adjudicatari haurà de satisfer la totalitat del cànon de Costes.
- b. Per manca de pagament del cànon ofert en el termini fixat. En aquest supòsit es requerirà a l'adjudicatari perquè en el termini de 10 dies hàbils el faci efectiu, transcorregut el qual quedarà per extingida l'autorització donant lloc a la incautació de la garantia definitiva, en concepte de danys i perjudicis.
- c. Per la no realització o modificació, imputable a l'adjudicatari, de les millores ofertes respecte a l'activitat que han estat motiu de l'adjudicació.
- d. En el cas que l'Ajuntament no acordi la renovació de l'autorització, o no se sol·liciti la mateixa per l'adjudicatari dins del termini establert.
- e. Per arrendament, cessió o traspàs de l'activitat, objecte de l'autorització, atès que aquesta és personal i intransferible.
- f. Per incompliment de la normativa vigent i la no obtenció de l'autorització marítima de funcionament quan aquesta sigui necessària.
- g. Per incompliment greu de les obligacions definides en aquest Plec de condicions, condicions especials d'execució o el Plec de prescripcions tècniques.
- h. Per no prestar l'activitat objecte de l'autorització durant set dies consecutius o quinze alternatius dins la temporada, sense causa justificada.
- i. Per la manca de reposició de la fiança dipositada com a conseqüència de penalitats imposades.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

El procediment per la declaració de l'extinció de l'autorització es realitzarà prèvia audiència dels interessats, per un termini de 10 dies hàbils i la resolució fixarà el termini en el qual hauran de retirar-se les instal·lacions o altres elements, amb indicació d'execució subsidiària d'aquesta actuació per part de l'Ajuntament i a càrrec de l'interessat.

4.11) Prohibició de cessió de l'autorització

Les autoritzacions tenen caràcter personalíssim, i per tant, en cap cas els usuaris podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització, ni transmetre-la a tercers.

4.12) Imatge, Informació i confidencialitat.

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquesta autorització, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja sigui de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquesta autorització. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquesta autorització.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

5.- RÈGIM DE RECURSOS

i) L'acord d'aprovació d'aquestes bases tindrà la consideració d'acte administratiu de tràmit qualificat, per la qual cosa les bases són impugnables mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la publicació de l'edict de convocatòria en el BOP de Girona. Alternativament, i de forma potestativa, podrà interposar-se recurs administratiu de reposició davant l'Alcalde en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de l'edict de convocatòria en el BOP de Girona.

ii) Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes de l'autorització seran resoltes per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els òrgans i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional, conforme al que preveu l'article 2.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 39 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

ANNEX número 1: MODEL DE SOL·LICITUD D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ D'INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA DE PLATGES I DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Marcar clarament, amb una X, damunt el requadre de l'opció que correspongui)

☐ **PERSONA JURÍDICA:**

Ei/La senyor/a, amb DNI núm.
actuant en nom i representació de l'empresa en qualitat de
..... i segons escriptura pública atorgada davant del Notari de data
, amb CIF domicili social a i adreça de correu
electrònic; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual
representa, com a licitadora de l'autorització amb codi d'activitat de la platja de
.....

☐ **PERSONA FÍSICA:**

Ei/La senyor/a, amb DNI núm.
..... domicili a i adreça de correu
electrònic, actuant en nom propi, declara sota la seva
responsabilitat, com a licitador de l'autorització amb codi d'activitat de la platja de
que,

MANIFESTO que estic assabentat/da de l'anunci del procés d'atorgament d'autoritzacions municipals per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada de platges i que accepto íntegrament el plec de condicions administratives i de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentat procediment, i en cas de resultar adjudicatari/ària em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de l'autorització temporal d'instal·lació i explotació de serveis de temporada a les platges del municipi de Torroella de Montgrí. (Exp. 145184W)

SOL·LICITO prendre part en el procés d'atorgament de l'autorització administrativa relativa a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada de platges de Torroella de Montgrí.

DECLARO RESPONSABLEMENT, d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), que:

- Tinc plena capacitat d'obrar i no estic incurs en cap de les prohibicions que s'estableix a la Llei de contractes del sector públic.
- No tinc deutes (vençudes, líquides i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. Així mateix, autoritzo a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí a fer les consultes oportunes per comprovar la veracitat d'aquesta declaració responsable.
- Em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Dono compliment als requisits de solvència econòmica, financera, professional o tècnica exigits a les bases.
- Em comprometo a disposar i mantenir vigent durant tot el període autoritzat la pòlissa de Responsabilitat Civil prevista en el plec de condicions.
- Que soc coneixedor/a que les autoritzacions atorgades tenen caràcter personalíssim, i per tant, en cap cas, els drets que es deriven de l'autorització, es podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, ni transmetre-la a tercers.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de no ser possible l'atorgament de l'autorització d'explotació del servei de temporada de platges per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

- Que s'adjunta la següent documentació imprescindible consistent en el rebut acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí a:

(Marcar clarament, amb una X, damunt el requadre de l'opció corresponent)

- ☐ Sol·licitar les meves dades a altres administracions o entitats públiques perquè es verifiqui que reuneixi les condicions establertes per ser persona beneficiària en el procés, i per tal de comprovar la veracitat de la declaració responsable adjunta.

I per què així consti a tots els efectes que siguin oportuns signo aquesta declaració a la data i hora que consta a la signatura electrònica.

(Signatura de qui fa la proposta)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

ANNEX número 2: Model de declaració del licitador conforme no ha presentat diferents proposicions en nom del licitador, com a persona física ni com a persona jurídica. Ni de presentar proposicions de persones lligades amb vincles de consanguinitat o afinitat fins a 1er grau, per una mateixa autorització.

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb fax núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi, DECLARO RESPONSABLEMENT, d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació de l'autorització per a la instal·lació i l'explotació dels serveis situats en zona de domini marítimo-terrestre de les platges del municipi, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació, **DECLARO RESPONSABLEMENT**, que no s'han presentat **diferents proposicions en nom del licitador, com a persona física ni com a persona jurídica, ni s'han presentat proposicions de persones lligades amb vincles de consanguinitat o afinitat fins a 1er grau, per una mateixa autorització.**

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , de de 2025

(Signatura)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

ANNEX número 3: Model de Declaració responsable del licitador sobre el compromís d'adscripció a l'execució de la concessió de mitjans personals i materials.

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb fax núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi, DECLARO RESPONSABLEMENT, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació de l'autorització per a la instal·lació i l'explotació dels serveis situats en zona de domini marítim-terrestre de les platges del municipi, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de condicions administratives i tècniques particulars que regeixen el concurs, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació del LOT.....(*cal especificar el lot al qual opta*), **EM COMPROMETO adscriure a l'execució del servei els mitjans personals i/o materials que, com a mínim, s'exigeixen en la clàusula 3.2.e) dels Plecs de condicions administratives** corresponent a aquest lot i d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

En especial

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , de de 2025

(Signatura)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

ANNEX número 4: Model de proposta relativa a oferta econòmica (cànon) i altres criteris d'adjudicació avaluables automàticament. Lot 1 – guingueta GU7.

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb fax núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi, DECLARO RESPONSABLEMENT, d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació de la instal·lació i l'explotació dels serveis situats en zona de domini marítim-terrestre de les platges del municipi, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació del(cal especificar el lot al qual opta) i essent coneixedor de les obligacions que comporta, ofereixo:

- **Oferta econòmica:** En concepte de cànon anual ofereixo la quantitat de € (en lletres i números) per temporada.
- **Aportació econòmica:** En concepte d'aportació econòmica anual per col·laborar en esdeveniments esportius i culturals que organitzi l'Ajuntament a les platges del municipi, la quantitat de € (en lletres i números).
- **Compromís de gestió directa i personal** de l'explotació durant el període de vigència de l'autorització. (Cal assenyalar amb una X l'opció escollida)
☐ Sí
☐ No
- **Altres autoritzacions/concessions:** Que no soc titular de cap altra autorització/concessió de serveis de temporada de platja al municipi. (Cal assenyalar amb una X l'opció escollida)
☐ Sí
☐ No
- **Proposta de millora de la qualitat del servei:**(Cal assenyalar amb una X les que s'ofereixin

Acreditar que 1 treballador o el mateix titular de l'autorització disposa de la titulació de Guia del Parc Natural del Montgrí, les Illes medes i el Baix Ter expedit pel Parc Natural del Montgrí, les Illes medes i el Baix Ter	
Compromís de disposar de zona wi-fi oberta i gratuïta al públic	
Millora en el vestuari dels treballadors: etiqueta identificativa a tot el personal i l'ús del logo turístic a l'uniforme	



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

- **Proposta de bones pràctiques ambientals i de salut:** *:(Cal assenyalar amb una X les que s'ofereixin*

Aplicar mesures d'estalvi en consum d'aigua i elèctric	Llum LED	
	Airejadors aixetes	
	Plaques solars per l'aigua calenta	
	Electrodomèstics inverter	
	Llums lavabo amb detector moviment	
Acreditar la venta de com a mínim 2 plats aptes per persones diabètiques i cel·laques o amb altres intoleràncies comuns		
Habilitar un espai per tenir informació del Parc Natural		

3. Que, així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'atorgament de l'autorització per decisió d'altres Administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , de de 2025

(Signatura)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

ANNEX número 5: Model de proposta relativa a oferta econòmica (cànon) i altres criteris d'adjudicació avaluables automàticament corresponent als LOT 2.- EN2 Escola nàutica vela lleugera i caiacs platja de l'Estartit (Ter Vell)

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb fax núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi, DECLARO RESPONSABLEMENT, d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació per a la instal·lació i l'explotació dels serveis situats en zona de domini marítim-terrestre de les platges del municipi, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació del LOT 2.- EN2 Escola nàutica vela lleugera i caiacs platja de l'Estartit (Ter Vell), essent coneixedor de les obligacions que comporta, **ofereixo:**

- **Oferta econòmica:** En concepte de cànon anual ofereixo la quantitat de € (en lletres i números) per temporada.
- **Aportació econòmica:** En concepte d'aportació econòmica anual per col·laborar en esdeveniments esportius i culturals que organitzi l'Ajuntament a les platges del municipi, la quantitat de € (en lletres i números).
- **Compromís de gestió directa i personal** de l'explotació durant el període de vigència de l'autorització. *(Cal assenyalar amb una X l'opció escollida)*
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- **Altres autoritzacions/concessions:** Que no soc titular de cap altra autorització/concessió de serveis de temporada de platja al municipi. *(Cal assenyalar amb una X l'opció escollida)*
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- **Instal·lació d'una caseta de fusta homologada**, com a punt de trobada, de com a màxim 10 m², homogènia a les existents actualment a les adjudicacions de guingueta de platja
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- **Proposta de millora de la qualitat del servei:** *(Cal assenyalar amb una X les que s'ofereixin)*

Millora en el vestuari dels treballadors: etiqueta identificativa a tot el personal i l'ús del logo turístic a l'uniforme	
---	--



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

Realització d'una activitat oberta al públic de conscienciació ambiental, centrada en el marc del Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter	
Oferir com a mínim 2 activitats que tinguin la finalitat d'integrar a persones amb risc d'exclusió social o amb algun tipus de discapacitat	
Oferir com a mínim 2 activitats orientades a les famílies	
Les escoles nàutiques siguin clubs federats de la Federació Catalana de Vela o de la federació catalana de piragüisme	

3. Que, així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'atorgament de l'autorització per decisió d'altres Administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , de de 2025

(Signatura)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/7/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

ANNEX número 6: Model de proposta relativa a oferta econòmica (cànon) i altres criteris d'adjudicació avaluables automàticament corresponent al LOT 3.- EN5 Escola nàutica vela lleugera, stand up paddle surf i caiacs Platja de la Fonollera

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb fax núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi, DECLARO RESPONSABLEMENT, d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació per a la instal·lació i l'explotació dels serveis situats en zona de domini marítim-terrestre de les platges del municipi, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació del LOT 3.- EN5 Escola nàutica vela lleugera, stand up paddle surf i caiacs Platja de la Fonollera, essent coneixedor de les obligacions que comporta, **ofereixo:**

- **Oferta econòmica:** En concepte de cànon anual ofereixo la quantitat de
€ (en lletres i números) per temporada.
- **Aportació econòmica:** En concepte d'aportació econòmica anual per col·laborar en esdeveniments esportius i culturals que organitzi l'Ajuntament a les platges del municipi, la quantitat de € (en lletres i números).
- **Compromís de gestió directa i personal** de l'explotació durant el període de vigència de l'autorització. *(Cal assenyalar amb una X l'opció escollida)*
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- **Altres autoritzacions/concessions:** Que no soc titular de cap altra autorització/concessió de serveis de temporada de platja al municipi. *(Cal assenyalar amb una X l'opció escollida)*
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- **Instal·lació d'uns armaris i estanteries** per col·locar tot el material de l'activitat. Aquesta instal·lació ha de ser de fusta
 - ☐ Sí
 - ☐ No
- Subministrament, instal·lació i manteniment d'un **punt de reciclatge** (envasos, paper i vidre) per als usuaris de la platja
 - ☐ Sí
 - ☐ No



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 48 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

- **Proposta de millora de la qualitat del servei:** *(Cal assenyalar amb una X les que s'ofereixin)*

Coneixement d'idiomes del personal que prestarà el servei de temporada (caldrà acreditar en el moment de presentar l'oferta una formació mínima de 100 hores amb certificat oficial o d'acadèmia)	Anglès	
	Francès	
	Alemanys	
	Italià	
	Holandès	
Millora en el vestuari dels treballadors: etiqueta identificativa a tot el personal i l'ús del logo turístic a l'uniforme		
Certificacions de qualitat i medi ambient (acreditat mitjançant el certificat corresponent atorgats per una empresa certificadora) o certificacions de sostenibilitat (com per exemple ISO9001, ISO14001, EMAS, SICTED, carta europea del turisme sostenible, etiquetatge ecològic, ...)		
Participació en algun club, marca o segell de l'Agència Catalana de Turisme o Patronat de Turisme Costa Brava – Girona		

3. Que, així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'atorgament de l'autorització per decisió d'altres Administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., , de de 2025

(Signatura)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 49 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

ANNEX número 7: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)*

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb CIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació l'empresa amb CIF
.....;

DECLAREN:

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el LOT.....del concurs que té
per objecte l'atorgament de les autoritzacions municipals per a la instal·lació i l'explotació de
serveis de temporada a les platges del terme municipal de Torroella de Montgrí, amb el
següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el
domicili per a les notificacions és núm. telèfon
.....; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre
comunicacions i notificacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de
les diferents empreses i segell de les empreses)



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 51



SIGNAT PER

Anna Company Coll
Alcaldeessa accidental
19/2/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Secretaria

Expedient 145184W

Annex número 8: Fotografia model punt de reciclatge

S'adjunta fotografia model de punt de reciclatge. Les propostes que puguin oferir els licitadors hauran de ser similars a les del model adjunt.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AK79 4DUN ADAH HE9R

PCAP, plec de condicions administratives - SEFYCU 90333

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 51