



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC INFORMÀTIC DEL PROGRAMA GEMWEB DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

1. ANTECEDENTS I OBJECTE

A l'any 2021 es va implantar, a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el programa informàtic de comptabilitat i gestió energètica GEMWEB, amb l'objectiu de fer una gestió i control dels consums d'energia i d'aigua de tots els equipaments municipals, regs i enllumenat públic del municipi.

Durant el 2023, ratificant el compromís de l'Ajuntament per la gestió energètica i la promoció d'una transició energètica basada en renovables i models més sostenibles, es va establir la Regidoria d'Aigua i Energia.

Des de la nova regidoria, es pretén portar un control més exhaustiu dels consums energètics i d'aigua municipals, optimitzant recursos i promovent estalvis. És per aquest motiu que es vol continuar realitzant aquesta gestió de consums a través de la plataforma informàtica instal·lada i que aquesta cobreixi les necessitats descrites més endavant en aquest plec.

Així doncs, l'objecte del contracte és establir les condicions tècniques que han de regir per a la prestació del servei de suport informàtic i manteniment del programa gemweb de gestió energètica multiplataforma en entorn web.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

La necessitat del subministrament i manteniment del suport informàtic específic, s'argumenta en l'actual criteri per a la realització de tasques concretes en la gestió i despesa de l'energia i d'algunes tasques per a la millora de l'eficiència energètica en les instal·lacions i equipaments públics.

Essencialment, l'eina informàtica permet:

- La introducció automatitzada d'arxius de facturació dels subministraments energètics i la validació exhaustiva de correcta facturació.
- Realitzar el seguiment i control del consum i la despesa energètica, així com anàlisis comparatives.
- La comparació de tarifes, optimització dels costos i consums dels subministraments.
- Facilitar informació per a l'optimització energètica dels edificis i instal·lacions.

Així mateix, el programa incorpora:

- Els històrics de consums d'aigua i energètics d'electricitat i gas natural del municipi d'Olesa de Montserrat des de l'any 2018.



- Altes en l'inventari i importacions de l'històric (tant en centres de consum, com en subministraments)
- Importacions mensuals automàtiques dels fitxers de facturació (de totes les comercialitzadores)
- Informes de seguiment de consum/cost.
- Validació de factures per evitar duplicitat en els pagaments.
- Informes d'optimització de centres de consum i d'instal·lacions d'enllumenat públic.
- Altres, etc.

Tal com ja s'ha comentat, el GEMWEB conté actualment, l'històric de les dades dels consums municipals des del 2018. Dades que són essencials per a realitzar anàlisis de consums, veure patrons de funcionaments energètics dels subministraments, analitzar viabilitats de possibles inversions, optimitzar potències etc.

Si es pretengués realitzar el servei esmentat amb un altre aplicatiu, totes aquestes dades es perdrien.

3. ABAST I EXTENSIÓ DE LA CONTRACTA

L'abast i extensió d'aquesta contracta comprèn els treballs de suport tècnic, manteniment, actualització i gestió del programa Gemweb de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat gestionat actualment mitjançant l'aplicació on-line de l'empresa Open energy 2012, s.l.

La base de dades del programa gestiona tots els subministraments de gas, electricitat i aigua de tots els edificis municipals, enllumenat públic, fonts i regs.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

D'acord amb la tipologia de programari i les necessitats del departament, les tasques a realitzar es podrien dividir en els següents blocs :

4.1 Actualització de dades

Per finalització de contracte, des del mes de febrer, es van deixar de carregar les dades de consums de tots els subministraments elèctrics, gas i aigua de l'ajuntament.

Per tal de fer una posada en marxa i actualització de les dades, caldrà fer una càrrega i validació de totes les factures pendents des del mes de gener de 2024 fins al moment de l'entrada en vigor del contracte.

Es realitzarà un informe resum de totes les irregularitats i validacions detectades. Aquesta càrrega es realitzarà únicament el primer any de contracte, just en l'inici de la vigència d'aquest.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Territori i Sostenibilitat	EXPEDIENT 2024/006335
Codi Segur de Verificació: 4789ff6a-700f-4a66-a7c5-ff56273f1ce5 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_2980304 Data d'impressió: 03/04/2025 14:33:35 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES 1.- Núria Cipriano Lindez (TCAT) (Tècnica Superior en eficiència energètica), 22/07/2024 11:19	



4.2 Servei de manteniment tècnic bàsic del programa:

- Provisió, manteniment tècnic i evolutiu de la infraestructura tecnològica (hardware, software i comunicacions) i allotjament de les dades. És a dir, l'hospedatge dels servidors i del programari.
- Accés a l'aplicatiu via online i a totes les seves funcionalitats durant la vigència del contracte.
- Importació d'arxius de facturació dels subministraments energètics i aigua històrics provinents del sistema de comptabilitat i gestió energètica utilitzat fins a l'actualitat (gemweb).
- Continua adaptació del programari a les millores que es desenvolupin, als arxius de facturació digitals i als canvis de normatives o del mercat energètic.
- Actualització dels termes regulats (peatges, taxes de l'operador...).
- Manteniment general, correctiu i evolutiu de les aplicacions, així com l'assistència tècnica, suport i serveis associats, al llarg de la durada del contracte.
- Còpia de seguretat diària de les dades.

4.3 Servei de gestió energètica i validació :

- Introducció i validació mensual dels arxius de facturació de l'electricitat, gas i aigua, en format e-factura, excel, txt....La importació haurà de ser directa des de les plataformes de les principals companyies comercialitzadores, sense necessitat de descàrrega d'arxius per part dels tècnics municipals. En el cas de les factures d'aigua, la importació procedirà de l'ajuntament o de la pròpia empresa comercialitzadora, amb format excel o xml.
- Gestió de factures (consums d'activa/reactiva, facturació de la potència, tarifes, preus, períodes, peatges, impostos, altres conceptes facturats, càlculs d'emissions...).
- Simulació i comparació de tarifes disponibles al mercat vigent.
- Incorporació de nous punts de consum, actualitzant l'inventari municipal i la corresponent creació de les fitxes digitals establertes.
- Lliurament dels manuals i/o tutorials del programa que en permetin l'ús autònom per part dels tècnics municipals.
- Formació sobre la utilització de l'eina dirigida al personal municipal (mínim 6 hores anuals).
- Resposta personalitzada, màxim al següent dia laborable, per correu electrònic i/o atenció telefònica de consultes i incidències d'ús.
- Adaptació als nous arxius de facturació de les empreses comercialitzadores per tal que el programa en pugui fer la importació en tot moment.
- Importació de les corbes de càrrega disponibles a DataDis de manera periòdica.
- Elaboració d'un informe mensual de seguiment del consum i despesa



- energètica.
- Elaboració d'informes d'acord amb les necessitats dels tècnics municipals.

4.4 Gestions administratives i seguiment de les incidències de facturació amb les empreses subministradores.

L'empresa adjudicatària haurà de tramitar amb les empreses comercialitzadores, totes les incidències i anomalies de facturació sorgides (errors de facturació, omissió de dades den l'arxiu de facturació, sol·licitud de facturació en base a les lectures reals...).

4.5 Proposta d'optimització i millores de contractació:

Anualment, l'empresa lliurarà un informe de propostes de millora i optimització dels contractes i del consum energètic municipal. Aquest informe es presentarà als tècnics municipals i aquests decidiran l'aprovació de l'execució de les millores o de part de les mateixes.

Si es decideix l'execució de les millores proposades, l'empresa procedirà a realitzar i seguir totes les gestions amb l'empresa comercialitzadora sense que això impliqui un sobrecost a l'ajuntament.

5. RESUM DOCUMENTACIÓ A LLIURAR INCLOSA EN EL SERVEI

Tota la documentació que haurà de lliurar l'empresa adjudicatària anualment serà la següent:

5.1 Informe mensual de seguiment energètic, anàlisi de dades i validacions:

A través d'un anàlisi de totes les dades energètiques, es realitzarà un informe mensual en el que es farà constar l'estat de la facturació de l'any en curs, l'evolució dels consums en els últims mesos i un resum de totes les factures carregades. En aquest informe, més de caràcter tècnic, es pretén fer constar possibles alarmes que hagin saltat i possibles estalvis potencials detectats.

5.2 Informe anual d'optimització i millores:

Informe que ha de proposar millores per a la obtenció d'estalvis energètics i/o d'aigua.

Les millores poden ser de tipus administratiu, proposant diverses tramitacions de modificacions de les condicions contractuals amb les comercialitzadores. O, millores del tipus executiu amb accions o intervencions directes a les instal·lacions, o en l'ús directe de les mateixes.

Els informes hauran de concretar les accions de millora proposades, l'estalvi potencial a assolir i els costos de l'execució de les millores, en el cas de millores



de tipus executiu.

5.3 Informe anual previsió pressupostària:

Previsió de consums energètics i d'aigua i de costos econòmics de l'any següent. Un cop l'any, la tècnica municipal sol·licitarà una previsió dels costos energètics anual, per subministrament. La previsió haurà de fer constar els consums i costos econòmics previstos per a l'any següent, tenint en compte tots els paràmetres de les factures (taxes, IVA, bonificacions...) i tenint en compte les hipòtesis pactades amb la tècnica municipal.

Es farà una previsió, en format excel, per a cada font d'energia i aigua. Així doncs, en total, caldrà lliurar 3 previsions (gas, electricitat i aigua).

6.ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL PROGRAMA

- L'eina informàtica ha de permetre mantenir i visualitzar un inventari de totes les pòlisses i factures d'electricitat, gas, i aigua de l'ajuntament d'Olesa de Montserrat. a més de tota la informació històrica de les pòlisses inactives - donades de baixa, temporals, etc. L'inventari ha de disposar de diferents nivells de concreció de les dades de facturació estructurats de manera piramidal com es mostra a continuació:
 - Nom, CIFs i característiques dels municipis.
 - Centres/equipaments amb diferenciació del tipus d'equipament (escoles, enllumenats públics, centres cívics, etc.), característiques principals, ubicació geogràfica, l'àrea funcional a la que pertanyen, etc.
 - Pòlisses dels subministraments d'energia (electricitat, gas i aigua) associades a cada centre/equipament on s'especifiquin totes les dades tècniques i administratives de la pòlissa: CUPS, nº pòlissa, dates d'alta i baixa, tarifa i potències contractades, tensió, nº de comptador, partides pressupostàries, agrupació, si es tracta d'un subministrament SOS, etc.; així com les dades històriques. Ha de permetre visualitzar gràficament els períodes facturats de cada subministrament.
 - Factures associades a cada pòlissa on existeixin diferents camps de l'estat de la factura (si és correcte, si es tracta d'un abonament, si està reclamada, si complementa a una altra factura, si esta anul·lada, si hi ha discrepància amb el consum horari o quart horari...).
- L'inventari ha de permetre anotar a nivell de centre/equipament i de subministrament accions/modificacions realitzades en aquests (tipus acció, títol, descripció, etc.).
- L'accés al software ha de permetre diferents nivells d'accessos i usuaris, podent-se incrementar sense cost afegit.
- La gestió de les dades de l'inventari ha de permetre les següents explotacions:



- Anàlisi de tots els camps de la factura (consums, imports i altres conceptes).
- Anàlisi d'emissions de CO2 i ràtios tipus: preu del kWh, consum/superfície...
- Anàlisi de la potència contractada en funció dels màximes. Els resultats haurien d'incloure, com a mínim, les potències òptimes a contractar i els estalvis calculats.
- Anàlisi de la penalització per energia reactiva.
- Anàlisi del canvi de la tarifa contractada. Els resultats haurien d'incloure, com a mínim, el càlcul dels costos estimats i els estalvis derivats.
- Anàlisis d'avaluació de factures on es calculin la conformitat o disconformitat de tots els camps de cada factura (amb uns intervals d'error a definir per l'usuari) i existència d'alarmes a configurar per l'usuari amb la finalitat de detectar incoherències de facturació i anomalies de consum.
- Anàlisis econòmic, energètic i d'emissions, d'accions/modificacions realitzades a nivell de centre/equipament o de subministrament, com ara la substitució de la il·luminació a led, el canvi de caldera de gasoil a biomassa, la instal·lació d'un sistema fotovoltaic per a autoconsum, l'adequació de les condicions de contractació (canvi dels preus de l'energia, ajustament de la potència o canvi de tarifa), etc.
- Exportació de les dades i de les imatges dels anàlisis i de l'inventari a arxius tipus .xls, .doc, etc., i possibilitat d'inserció de gràfiques a pàgines web (widgets).
- Aquests anàlisis han de permetre múltiples possibilitats de combinació i tria:
 - dia inici i dia final.
 - evolució mensual, anual o total.
 - per data de facturació i per data natural (prorratgeig de factures si s'escau)
 - per a un equipament o per a més d'un equipament o conjunt d'equipaments.
 - en cas d'un conjunt d'equipaments: resultats agregats, diferenciats o separats
 - comparació respecte a períodes anteriors.
- e. Ha de realitzar informes tipus de consum, d'evolució, de quadres d'enllumenat, model pase/paesc etc. que permetin una ràpida visualització i presentació de les dades.
- f. Ha d'incloure eines de filtratge per a la realització de consultes, segons requeriments del plec.
- g. Ha d'incloure eines de visualització d'anomalies a la facturació (consum 0, lectures estimades, períodes facturats més d'una vegada, etc.).



h. Ha d'importar factures des d'arxius:

- El software ha de reconèixer i importar automàticament qualsevol tipus d'arxiu de facturació de qualsevol subministrament energètic de qualsevol empresa comercialitzadora i subministradora del mercat (mercat lliure i regulat). En cas de modificació dels arxius de facturació proporcionats per l'empresa comercialitzadora d'energia, es donarà un termini màxim d'una setmana a l'empresa adjudicatària per tal d'adequar el software a la nova situació.
 - El software haurà de realitzar correctament les importacions de factures on existeixi algun canvi tarifari.
 - Es podran analitzar les factures durant el procés d'importació de factures.
 - Cada importació tindrà un número d'ordre i podrà ser consultada a posteriori (històric): factures incloses, incoherències/errades calculades de les factures incloses, etc.
 - En el moment de realitzar cada importació, el software comprovarà els canvis que puguin existir al subministrament (canvi de nº de pòlissa, canvi de tarifa i/o de potència, canvi d'empresa comercialitzadora,...) tenint en compte la informació de la factura a importar i preguntarà a l'usuari si es vol actualitzar l'inventari de les pòlisses on existeixin modificacions.
 - El software funcionarà de forma anàloga quan el procés d'importació comporti altres tipus de contradiccions, com per exemple:
 - La factura a importar ja existeix a l'inventari: el software preguntarà a l'usuari si es sobreescriu, si no s'importa, si es mantenen els estats de les factures existents en cas de sobreescriure-les...
 - El subministrament no existeix a l'inventari (una alta): el software preguntarà les dades necessàries per aconseguir importar la facturació del nou punt de subministrament.
- i. Ha de permetre la descàrrega i importació automàtica de factures des de la plataforma web de les companyies (arxius estructurats i factures en pdf). També ha de permetre l'entrada manual de factures.
- j. Lots de contractació i preus:
- El software ha d'establir els lots de contractació per tarifa que permetin una explotació directa de les dades bàsiques del subministrament. L'eina ha d'estar enfocada per facilitar l'extracció de la informació necessària en l'elaboració dels plecs de contractació dels subministraments: CUPS, potències contractades, consum anual, i CIF del titular de la pòlissa com a mínim.
 - Cada lot tindrà associada la tarifa vigent, ja sigui de mercat regulat o la resultant del concurs vigent del subministrament en qüestió. El software utilitzarà aquest preu en els càlculs de les factures per tal de trobar errors i divergències a la facturació.



- El software ha de permetre el seguiment i control de preus facturats amb fórmules indexades als mercat OMIE i OMIP de forma automàtica.
 - El software disposarà de tots els imports regulats aplicables. Aquests imports estaran sempre actualitzats sense cap tipus de demora.
 - El software incorporarà un mòdul de simulació de tarifes.
- k. Simulació de pre-factures amb electricitat i gas natural.
- l. S'inclourà la geolocalització dels centres de consum/pòlisses mitjançant GIS incorporat al software. Aquesta informació ha de poder-se editar en formularis i gràficament.
- m. Assistència tècnica telefònica i mitjançant correu electrònic per a consultes relacionades amb el funcionament del software i noves funcionalitats que se'n derivin en un futur.
- n. Possibilitat d'estudi i implantació de millores en el software proposades des de l'ajuntament d'Olesa de Montserrat en funció de les necessitats futures.
- o. Certificat ENS Esquema Nacional de Seguretat

7. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATARI

Per l'assessorament i acompanyament en les gestions que s'hagin de realitzar amb les empreses comercialitzadores (canvis potència, reclamacions facturació....), l'ajuntament pot autoritzar, mitjançant document escrit, a l'empresa adjudicatària per tal que realitzi les interlocucions sobre les gestions administratives que es requereixin amb les comercialitzadores dels subministraments. Previ a l'inici de qualsevol gestió, l'empresa adjudicatària informará els responsables del contracte de la resposta de tràmit que es vol portar a terme, i n'hauran de donar la seva conformitat. Previ a l'inici de qualsevol gestió amb la comercialitzadora, caldrà doncs la conformitat per part de l'ajuntament.

Les gestions derivades de les incidències i anomalies de facturació i optimització de contractació es podran iniciar per part de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització municipal. L'empresa adjudicatària també vetllarà per la seva resolució efectuant un seguiment continuat del tràmit iniciat, si bé el temps de resolució quedarà subjecte al temps de resposta de la comercialitzadora del subministrament.

El titular dels subministraments, per tant l'ajuntament, signarà tots els documents que s'enviïn a la comercialitzadora per fer reclamacions o actuacions.

En cas de ser necessaris per incidències en la facturació, el concessionari podrà requerir a l'ajuntament informació sobre les lectures reals de comptadors, i informació sobre els equips instal·lats

En els processos en que l'empresa comercialitzadora no atorgui capacitat per a l'empresa adjudicatària per a realitzar les tramitacions necessàries en nom de



l'ajuntament, l'empresa ho traslladarà als responsables municipals del contracte amb les especificacions de demanda.

8. MITJANS HUMANS NECESSARIS

- Com a mínim, s'haurà d'adscriure al servei, un tècnic com a únic interlocutor amb els tècnics municipals, que gestioni i resolgui qualsevol tipus d'incidència relacionada amb el servei descrit. L'horari de disponibilitat del tècnic adscrit haurà de ser, com a mínim, de 9 a 14h, de dilluns a divendres.
- Durant la vigència del contracte l'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en la composició de la plantilla.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació.

9. PERÍODE DEL SERVEI

El present contracte del servei de manteniment i suport tècnic del programa GEMWEB, tindrà una durada de 3 anys a comptar des de la seva formalització.
La vigència del present contracte podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim d'un any més. Així doncs, inclosa la pròrroga, la durada total del contracte podrà ser de quatre anys (3+1).

10. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest contracte, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.
L'empresa adjudicatària es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.
L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.
En tot cas, l'empresa adjudicatària quedarà obligada al compliment del Reglament General de Protecció de dades (UE 2016/679), del 25 de maig de 2018, complementat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.