



Ajuntament de Santa Oliva

Objecte del contracte: Serveis de neteja dels equipaments municipals per a l'Ajuntament de Santa Oliva.

Expedient número: 666/2025

Pressupost de licitació: 491.445,15 €, IVA inclòs.

Durada del contracte: 3 anys.

Pròrroques: 1 pròrroga, de dos anys, per acord exprés. La pròrroga del contracte s'haurà d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

Àmbit geogràfic: Santa Oliva

Termini de presentació d'ofertes: 35 dies naturals des de la publicació de l'anunci.

Valor estimat del contracte: 758.152,30 € sense IVA

Contracte harmonitzat: Si

Divisió en lots: No

Criteris d'adjudicació:

- **Criteris valorables automàticament:** 60 punts.
- **Criteris subjectes a judici de valor:** 40 punts.

S'accepten variants: No

Codi CPV: 90911200-8 – Serveis de neteja d'equipaments

Garantia definitiva: 5% sobre el preu d'adjudicació sense IVA

Solvència econòmica i financera:

Mitjà de solvència: justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (RC) per import de cobertura igual o superior a SET-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (750.00€).

Mitjà de solvència: volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al pressupost base anual.

Solvència tècnica o professional

Mitjà de solvència: relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte

Mitjà de solvència: Títols acadèmics i professionals del personal tècnic, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals aquesta

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

disposi per ser assignat al contracte d'acord amb els Plecs de prescripcions tècniques, acompanyada dels documents acreditatius corresponents. En aquesta declaració ha de constar com a mínim:





Ajuntament de Santa Oliva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja dels equipaments municipals que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques, amb l'afavoriment de l'estabilitat laboral dels treballadors i treballadores efectivament adscrits a la realització del contracte.

El servei es realitzarà ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Naturalesa del contracte

Es tracta d'un contracte de serveis, ja que no es produeix una translació rellevant del risc operacional a l'adjudicatari.

Per altra banda, l'Ajuntament de Santa Oliva té la consideració d'administració pública, de conformitat amb l'article 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya* en relació amb l'article 3.2.a) de la LCSP.

El servei objecte d'aquest contracte no implica exercici d'autoritat.

El servei objecte del contracte és competència de l'Ajuntament de Santa Oliva de conformitat amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, *Reguladora de les Bases del Règim Local*, i l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, els quals es considera el servei de neteja dels equipaments municipals un servei competència pròpia dels municipis. Es configura com a servei públic mínim de caràcter obligatori.

1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat: optimització i eficiència del servei, per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis. La integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (càrregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació, gestió de

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

materials, etc.). Es tracta de treballs amb una funció i finalitat similars.

Una única organització. És convenient que els serveis de neteja del conjunt d'equipaments tinguin una planificació coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte.

Interlocució unificada. La millor opció per al seguiment estret del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control de la seva qualitat.

Part del personal que realitza el servei de neteja és subrogat per l'adjudicatari, pel que es considera que és millor no fragmentar el servei en lots, per garantir els drets laborals de les treballadores i afavorir l'augment de les actuals dedicacions parcials.

No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots pot generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a les petites empreses, i en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar com a subcontractistes.

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

Codi CPV: 90911200-8 – Serveis de neteja d'equipaments.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació, estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2. Règim jurídic del contracte

Es licita un contracte de serveis, que té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió de l'article 25 de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. El contracte es regirà per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (d'ara en endavant "LCSP").
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 3. Procediment de selecció i adjudicació

La forma de tramitació del procediment de contractació serà ordinària, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Atenent al valor estimat del contracte, el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient municipal.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 12 dels presents Plecs. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació i responsable del contracte

4.1. Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és el Ple municipal, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, per tractar-se d'un contracte que supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal. L'Ajuntament té el seu domicili a carrer Mossèn Josep Maria Jané núm. 19-21 de Santa Oliva, codi postal 43710. La direcció web de l'Ajuntament és www.santaoliva.cat

4.2. Unitat encarregada del seguiment i execució: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62.1 LCSP, és l'**Alcaldia**, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament de Santa Oliva que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP).
- Controlar les situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

4.3. Responsable del contracte: Es designa com a responsable del contracte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 62 de la Llei 9/2017, de *Contractes del Sector Públic*, que serà l'àrea de secretaria, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques.

Al responsable del contracte li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Rebre informació periòdica, resumida i detallada de l'estat de les actuacions per al compliment del contracte.
- Efectuar el seguiment que s'estimi oportú de totes les actuacions del contractista, tenint accés a tota la documentació operativa i contractual que permet el desenvolupament, tant la relacionada amb la relació contractual amb els seus treballadors com amb els seus proveïdors, així com totes les factures i altres documents relacionats amb el procés de compliment del contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Accedir amb total llibertat a les instal·lacions des de les quals s'estiguin realitzant treballs associats a l'activitat regulada per aquest contracte.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte **configuren les obligacions d'execució del contracte**, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

En el cas de pressupostos per serveis extraordinaris, aquests s'hauran d'aprovar per resolució d'Alcaldia abans de prestar-se.

CLÀUSULA 5. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>

Presentació electrònica d'ofertes: És obligatòria, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes disponible a la part superior dreta de la pàgina de l'anunci de licitació al perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>

Les empreses licitadores disposen d'una "Guia de presentació telemàtica d'ofertes" a l'enllaç web següent: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

CLÀUSULA 6. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució que es contemplen en el servei. Aquests preus, sense incloure l'IVA, són els següents:

Preu unitari hora efectiva netejador/a 17,75 € / h

Preu unitari hora efectiva especialista 18,38 € / h

Pels tres anys de contracte, d'acord amb l'estudi econòmic de la memòria justificativa, el pressupost serà:

	Import, IVA exclòs	IVA	Import, IVA inclòs
Pressupost base anual	135.384,34 €	28.431,71 €	163.815,05 €
Pressupost base de licitació (3 anys)	406.153,02 €	85.292,13 €	491.445,15 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels tres anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 491.445,15 €,

Així mateix, de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, i atès que es tracta d'un contracte amb prestació principal de serveis, el qual es caracteritza pel fet que l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. En aquests contractes, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es preveu una partida de 7.656,88 euros/any natural (IVA exclòs) corresponent a les modificacions previstes als plecs, a partir de l'anualitat 2027, en concepte d'ampliació de l'Escola La Parellada, valorada en 10 hores setmanals. Aquesta

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

modificació s'aplicarà una vegada s'acordi de forma expressa la modificació del contracte, així com altres que es puguin produir durant l'execució correcta de la prestació, produïdes exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, fins a un màxim del 20 % del contracte.

El **valor estimat del contracte** (VEC) ascendeix a la quantia de **758.152,30 € euros (IVA exclòs)**, pròrrogues incloses. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de 3 anys més una pròrroga de dos anys, així com també inclou les possibles modificacions. El VEC s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Imports
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	406.153,02 €
Pròrrogues	270.768,68 €
Possibles modificacions (20 %)	81.230,00 €
Valor estimar del contracte	758.152,30 €

CLÀUSULA 7. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3.920.22700 NETEJA I ACONDICIONAMENT EDIFICS MUNICIPALS, i amb caràcter plurianual com a projecte de despesa fins a la finalització de la durada del contracte.

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.

És previst que el contracte s'iniciï l'agost de 2025 i tingui una durada de tres anys. Per tant, s'estima que el límit màxim de la suma de les obligacions comptables de les despeses del contracte, tenint en compte l'impost de l'IVA, per cada anualitat, sigui el següent:

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Previsió de crèdits	Import, IVA inclòs
Agost – desembre 2025	47.681,53 €
Gener – desembre 2026	163.815,05 €
Gener – desembre 2027	163.815,05 €
Gener – juliol 2028	116.133,52 €

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

CLÀUSULA 8. Revisió de preus

El contracte es celebra a risc i ventura del contractista (art. 197 LCSP) la qual cosa implica que l'alteració dels costos, a l'alça o a la baixa, no suposarà la revisió de preus del contracte.

No serà procedent la revisió de preus esmentats, atès que en el càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte els increments interanuals.

La participació en el següent procediment contractual implica la renúncia expressa a qualsevol altra reclamació posterior, en cas de resultar adjudicatari, a l'increment del preu superior a l'adjudicat.

CLÀUSULA 9. Durada del contracte

El **termini d'execució** serà de tres anys, amb possibilitat d'una pròrroga de dues anualitats més.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar per un períodes de dos anys, per acord exprés.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

La possible pròrroga del contracte s'haurà d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

Per a la determinació de la proposta d'acord de pròrroga del contracte es tindran en compte les següents especificacions:

- Informe favorable del responsable del contracte. L'informe tècnic haurà de valorar de forma satisfactòria l'execució dels serveis, així com la documentació que se'n deriva.

Excepcionalment es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de 9 mesos més, d'acord amb les condicions i circumstàncies previstes a l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA 10. Acreditació de l'aptitud per contractar

10.1. Estan capacitades per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerta en el present Plec.

Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

10.2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació de les sol·licituds de participació i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implicarà la impossibilitat de formalitzar el contracte.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar, llevat si acrediten haver adoptat les mesures que demostrin la seva fiabilitat, en els casos que legalment procedeixi.

10.3. NOTA IMPORTANT: La documentació relativa a l'aptitud per contractar es requerirà a l'adjudicatari provisional. **La no aportació de la documentació requerida serà causa d'exclusió del procediment, proposant-se com a adjudicatari al següent en ordre de classificació de conformitat amb el dictamen de la Mesa, i així successivament.**





Ajuntament de Santa Oliva

10.4. La solvència de l'empresari:

10.4.1 La solvència econòmica i financera mínima exigida en el present contracte és la següent:

- a) Declaració sobre el **volum anual de negocis** del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al pressupost base anual.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (RC)** per import de cobertura igual o superior a set-cents cinquanta mil euros (750.000,00 €), per riscos professionals.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas de resultar adjudicatari, que també haurà d'incloure el compromís de pròrroga o renovació de l'assegurança si procedeix. Aquest darrer compromís s'haurà de fer efectiu dintre del termini de DEU (10) dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a rebre la comunicació de l'adjudicació.

10.4.2. La solvència tècnica o professional requerida per a participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals **serveis realitzats** en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (neteja d'edificis i equipaments públics), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant l'import, la data i els destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior al pressupost anual de licitació.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

b) Títols acadèmics i professionals del personal tècnic, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals aquesta disposi per ser assignat al contracte d'acord amb els Plecs de prescripcions tècniques, acompanyada dels documents acreditatius corresponents. En aquesta declaració ha de constar com a mínim:

- Titulació del Cap de Servei: Indicant nom i cognoms, el NIF i la seva titulació. El/s tècnic/s proposat/s hauran de disposar de titulació universitària superior i l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Titulació del Responsable d'administració: Indicant nom i cognoms, el NIF i la seva titulació. El/s tècnic/s proposat/s hauran de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.
- Titulació de l'Encarregat del servei (pot coincidir amb el cap de servei): Indicant nom i cognoms, el NIF i la seva titulació. El/s tècnic/s proposat/s hauran de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.

10.5. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic podrà acreditar la solvència mínima per contractar requerida en aquesta clàusula, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.





Ajuntament de Santa Oliva

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de les Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP*. Aquesta és accessible des del Perfil del Contractant municipal: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació dins del termini màxim de **TRENTA-CINC (35) dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santaoliva>.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16a. i 17a. de la LCSP*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, *del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques*.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació Administrativa.
- Sobre B: Pla de treball.
- Sobre C: Proposició econòmica.





Ajuntament de Santa Oliva

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

La documentació d'aquest Sobre A s'haurà d'aportar en un o diversos arxius, mitjançant el Sobre Digital habilitat a aquest efecte en el perfil del contractant. El Sobre A, ha de contenir el/s document/s administratiu/s que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació:

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):** L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present Plec, el DEUC degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses participants han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa participant o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses participants que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE, indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- **En cas que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal d'empreses (UTE), aplicaran les especialitats següents:**
 - o Cadascun dels empresaris haurà de presentar el seu corresponent DEUC, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts de la II a la V del formulari.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- o Cadascun dels empresaris components de la UTE haurà de presentar, degudament firmades pel legal representant de cadascun d'ells, les declaracions responsables indicades en el present plec.
 - o D'acord amb allò previst a l'art. 69.3 de la LCSP; caldrà presentar una declaració on es manifesti la voluntat de concurrència conjunta; indicant els noms, circumstàncies i participació de cadascuna de les empreses que en formin part, designant a un representant de la UTE i assumint el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal mitjançant escriptura pública en cas de resultar adjudicatària.
 - o Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - o El participant que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.
- **Declaració responsable (Annex II del PCAP)** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B. MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI

El Sobre B haurà de contenir el Pla de treball (projecte tècnic de servei), com a criteri avaluables per judici de valor.

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte de servei, detallat, del servei que es proposa executar.

El conjunt de la memòria tècnica, inclosos els annexes, hauran d'ocupar un màxim de 38 pàgines Dina4, amb lletra Arial 11, per una cara.

El Pla serà comú per tot l'àmbit del contracte, i haurà d'adequar-se als requisits tècnics mínims establerts als Plecs de prescripcions tècniques.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció i informació objectiva, per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió i objectivitat i així poder determinar la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

i admesa, comportés error manifestat en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que conté error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa.

NOTA IMPORTANT: La inclusió en el Sobre B de qualsevol dada econòmica o documentació relacionada amb els criteris quantificables automàticament que obligatòriament hagin de ser inclosos en el Sobre C, **comportarà l'exclusió de l'oferta** per vulnerar el dret a mantenir el secret i respectar els principis d'igualtat de tracte i no discriminació.

S'inclourà tota la documentació ponderable a través de judici de valor, segons els criteris establerts a la clàusula 1.12 d'aquest plec, que hauran de seguir la mateixa estructura de valoració.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta de prestacions que incideixen de forma directa en la neteja i la higiene dels edificis públics i afecten a la salut de les seves persones usuàries, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La documentació del Sobre C haurà de contenir l'oferta econòmica d'acord amb el model que consta a **l'ANNEX III** d'aquest plec, i del que es facilita una plantilla a la pàgina de l'anunci d'aquesta licitació dins del perfil de contractant.

Les empreses licitadores podran assenyalar quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CLÀUSULA 12. Criteris d'Adjudicació

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la forma següent:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Oferta econòmica (màxim 60 punts)

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 60 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i una millor relació qualitat – preu:

Criteris 1,2: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions objecte del present contracte, per a les hores efectives de servei de les netejadores i de les especialistes, en les condicions establertes al PPTP més les millores que s'hagin proposat.

Criteris 3, 4, 5: Millor relació qualitat – preu, valorant el compromís per part dels licitadors d'oferir una bossa d'hores extraordinàries de netejadores i especialistes que permeti l'augment de neteges a fons i altres actuacions no habituals, i el compromís per l'elaboració i manteniment d'un inventari dels edificis i les seves característiques, amb l'objectiu d'aconseguir una millor qualitat del servei, sense cost addicional per l'Ajuntament.

Criteri 1: Oferta econòmica preu hora efectiva netejadora, fins a 40 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per la prestació del servei d'hora efectiva de netejadora, respecte el preu màxim (17,75 € més IVA) Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de cada licitador de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu que es puntua}) \times 40$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a





Ajuntament de Santa Oliva

l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària. La mateixa justificació s'aplica en la fórmula del criteri 2.

Criteri 2: Oferta econòmica preu hora efectiva especialista, fins a 5 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per la prestació del servei d'hora efectiva d'especialista, respecte el preu màxim (18,38 € més IVA). Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pi de cada licitador de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$Pi = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu que es puntua}) \times 5$$

Criteri 3 : Bossa hores extraordinàries netejadores, fins a 5 punts.

Es valorarà la millora pel compromís d'una bossa anual d'hores extraordinàries de netejadores a disposició de l'Ajuntament, segons les condicions assenyalades en el PPTP, per a l'augment de neteges a fons, actes, i altres actuacions especials o no habituals que s'acordin amb la responsable municipal, en qualsevol horari i dia, durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a un màxim de 5 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció

- 5,00 punts pel compromís de 120 hores/any de netejadores per actuacions extraordinàries.
- 2,50 punts pel compromís de 60 hores/any de netejadores per actuacions extraordinàries.
- 0 punts si no s'ofereix cap bossa d'hores extraordinàries de netejadores

Criteri 4: Bossa hores extraordinàries especialistes, fins a 5 punts

Es valorarà la millora pel compromís d'una bossa d'hores extraordinàries de personal especialista a disposició de l'Ajuntament, segons les condicions assenyalades en el PPTP, per l'augment de freqüències de la neteja de vidres dels edificis i altres actuacions especials o no habituals que s'acordin amb la responsable municipal, en qualsevol horari i dia, amb els mitjans necessaris, durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a un màxim de 5 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

- 5,00 punts pel compromís de 100 hores/any d'especialistes per actuacions extraordinàries.
- 2,50 punts pel compromís de 50 hores/any d'especialistes per actuacions extraordinàries.
- 0 punts si no s'ofereix cap bossa d'hores extraordinàries d'especialistes.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Criteri 5: Redacció i actualització inventari de les instal·lacions, fins a 5 punts.

Es valorarà la millora per la redacció d'un inventari dels edificis i equipaments municipals, que reculli les seves característiques principals, dependències, superfícies, vidres, recomanacions de neteja, tal com s'indica en el PPTP, a lliurar en els primers sis mesos de servei i actualitzar cada any amb les incidències i modificacions, sense cost addicional per l'Ajuntament.

- 5,00 punts pel compromís de redactar i actualitzar l'inventari de les instal·lacions.
- 0,00 punts si no s'ofereix cap inventari de les instal·lacions.

El procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

Totes les puntuacions s'arrodoniran al segon decimal.

En el supòsit que una oferta inicialment fos considerada desproporcionada o anormal, i després del tràmit d'audiència fos finalment admesa i valorada, es valorarà atorgant-li els punts de l'oferta econòmica més baixa admissible a priori, obtenint els mateixos punts que una oferta al límit del llindar calculat segons allò que es regula a l'apartat 18, basat en l'article 85 del RGLCAP.

(**NOTA:** Això vol dir que en cas de propostes desproporcionades no es podrà puntuar l'oferta econòmica fins que s'hagi fet el tràmit d'audiència i s'hagin admès o no: en cas d'admetre una proposta inicialment desproporcionada, passarà a ser la més barata i tindrà els 50 punts).

Per a la valoració de les ofertes, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. Memòria tècnica del servei. (màxim 40 punts)
--

L'empresari haurà de presentar una memòria tècnica del servei ofert, en el que justifiqui la prestació del servei i en què es valoraran els següents criteris, relacionats amb l'organització, el desenvolupament i la coherència del servei:

Criteri 1: Organització i mitjans personals (màxim 5 pàgines DINA4), fins a 12 punts

Es valorarà l'estructura de l'empresa, amb l'organigrama proposat, dedicacions i qualificacions, horaris d'atenció, personal administratiu, departaments de suport i mitjans externs. (3,00 punts)

Es valorarà la proposta de responsable coordinador del contracte, detallant clarament les seves dedicacions i freqüències al present contracte i l'experiència en el sector, en considerar-se com a treballs que permeten oferir





Ajuntament de Santa Oliva

un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà únicament a la personal, no a l'empresarial, i es realitzarà mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la treballadora, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. També es valorarà un augment de dedicació en l'inici del servei, la proposta de reunions conjuntes de grup i reunions individuals entre el responsable, supervisora i treballadores, i actuacions adreçades a la creació, desenvolupament i implantació dels diferents mecanismes de participació i de representació del personal, que contribueixin a la millora del servei. (5,00 punts)

Es valorarà la proposta de criteris de reclutament i selecció de treballadores, l'assignació del personal en els edificis, mesures per promoure l'estabilitat del personal, mesures de prevenció de l'absentisme i per a la millora de la salut laboral, i les polítiques de conciliació familiar, sistemes per garantir la cobertura de serveis i la continuïtat en cas d'absència i de canvis de professionals, i col·laboracions o acords amb altres entitats, empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció social. (2,00 punts)

Es valorarà la proposta de programa anual de formació específica per al personal de netejadores i especialistes, en l'àmbit de la neteja, higiene, desinfecció, habilitats i recursos personals, etc. amb el contingut i característiques principals dels cursos proposats, tant per la formació continua com en les noves incorporacions, especificant si serà donada per formadors del propi licitador o per empreses externes acreditades. (2,00 punts)

Criteri 2. Mitjans tècnics (màxim 7 pàgines DIN4), fins a 10 punts.

Es valoraran els productes i consumibles proposats, les seves principals característiques i especificacions tècniques, rendiments, la seva qualitat, incidència en la salut i el medi ambient, certificats ambientals, i aquella informació que pugui ser d'interès per acreditar la seva qualitat i prestacions per a un millor servei. (5,00 punts)

Es valoraran les eines, equips, aparells, vehicles i maquinària proposada, les seves principals característiques i especificacions tècniques, capacitats, funcionalitat, antiguitat, utilitats addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència, rendiments amb incidència directa en el servei, base de servei de l'empresa i les seves característiques, mitjans externs, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (5,00 punts)

Criteri 3. Planificació dels treballs (màxim 20 pàgines), fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta de planificació dels treballs, calendari i quadres de les actuacions almenys dels principals edificis, freqüències, proposta de distribució de personal, dedicacions, etapa inicial del servei, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació en les operacions de neteja i en





Ajuntament de Santa Oliva

la reposició de consumibles, aspectes a tenir en compte segons tipologia d'edifici, senyalització i seguretat, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments del servei, per a la minimització dels costos, estalvi d'aigua i energia en les neteges, i una major eficiència dels recursos, i qualsevol proposta o nova tasca aplicable al servei. (8,00 punts)

Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, cobertures i substitucions, temps de resposta, alternatives en cas d'inclemències meteorològiques, recursos propis i suport extern. (2,00 punts)

Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei (màxim 6 pàgines DINA4), fins a 8 punts.

Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, compliment dels rendiments, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat, periodicitats, sistemes de gestió de qualitat, estudis de satisfacció, enquestes, supervisió externa, auditories si s'escau. (4,00 punts)

Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació amb l'Ajuntament i responsables municipals, accés per consultes, facilitat d'ús, dades en temps real, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (2,00 punts)

Es valorarà la proposta de seguiment i control de presència del personal durant el servei, el sistema de control horari del servei efectiu i descansos, termini d'implantació, i l'accés a la informació per part de l'Ajuntament. (2,00 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció i informació objectiva, per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió i objectivitat i així poder determinar la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei. La documentació s'haurà de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, així com, si s'escau, pels tècnics redactors.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, comportés error manifestat en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que conté error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa.

CLÀUSULA 13. Admissibilitat de Variants

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 14. Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

CLÀUSULA 15. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada entre dues o més ofertes, per resoldre aquesta igualtat s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. L'empat es comptarà comparant les puntuacions amb dos decimals de precisió.

CLÀUSULA 16. Principis ètics i regles de conducta

18.1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

16.2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





Ajuntament de Santa Oliva

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

16.3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, **amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials**:

- A. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- B. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- C. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- D. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- E. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement i proves fefaents.
- F. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- G. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- H. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- I. Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat.
- J. Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.





Ajuntament de Santa Oliva

K. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

16.4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes **serà causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte**, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres.

Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar aclariments o esmenes de les ofertes presentades per la via del perfil de contractant (eina del Sobre Digital). La Mesa únicament podrà admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes presentades quan aquestes siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quant no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

CLÀUSULA 18. Obertura de sobre electrònic

La Mesa de Contractació es constituirà per procedir a l'obertura dels **Sobres A** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no corregibles es rebutjarà la proposició.

Posteriorment, una vegada qualificada la documentació general i/o esmenats els defectes o omissions, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i causes del seu rebuig.





Ajuntament de Santa Oliva

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels **Sobres B**, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa sol·licitarà a personal tècnic expert amb la qualificació apropiada l'emissió dels informes tècnics que consideri necessaris, per a la valoració de les mateixes de conformitat als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Una vegada qualificada la documentació continguda en el Sobre B i realitzades les esmenes i, en el seu cas, aportats els aclariments relatius a criteris avaluable mitjançant fórmules o documents complementaris requerits o transcorregut el termini concedit a aquest efecte, la Mesa procedirà en acte públic a l'obertura dels **Sobres C**, de proposició econòmica i documentació tècnica, com a criteris subjectes a quantificació automàtica, acte públic que s'efectuarà conformement al següent procediment:

- Es donarà compte del nombre de proposicions rebudes, nom dels licitadors, comunicant el resultat de la documentació presentada, dels licitadors admesos i exclosos i causes de l'exclusió.
- Es procedirà a l'obertura dels Sobres C de proposició econòmica i documentació tècnica, dels licitadors admesos i donarà trasllat de la documentació continguda en el mateix als serveis tècnics perquè emetin un informe valoratiu mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació automàtics que figuressin en el plec, donant-se per conclòs l'acte.
- Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de *Defensa de la Competència*, **els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència** o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació.

Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte d'això a l'òrgan de contractació. En cas que fos l'òrgan de contractació qui tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, se seguirà el mateix procediment establert a l'apartat anterior.

La Mesa de Contractació rebuts els informes valoratius de les proposicions econòmiques i documentació tècnica, celebrarà nova sessió per a adoptar la corresponent proposta d'adjudicació. La Mesa formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atesos els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

no adopti l'acord d'adjudicació.

CLÀUSULA 19. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import de l'1 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

CLÀUSULA 20. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% dels costos previstos durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP

CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte. Un cop aprovada l'adjudicació, a part de notificar aquesta als licitadors, s'haurà de publicar en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

CLÀUSULA 22. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, es constituirà un únic contracte, pel fet de ser lot únic.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

1. El plec de clàusules administratives particulars
2. El plec de prescripcions tècniques
3. L'oferta del contractista
4. El document en què es formalitzi el contracte

CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució

23.1. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, són les següents:

23.1.1. Condicions especials de caràcter ètic:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





Ajuntament de Santa Oliva

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

23.1.2. Condicions especials de caràcter social:

- L'empresa contractista aportarà **cada sis mesos** les dades relatives a les hores efectivament prestades de servei, individualitzades per cada treballador i equipament.
- Caldrà justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.
- El contractista s'obliga a adoptar les mesures encaminades a facilitar la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
- El personal necessari per a la prestació del servei que s'hagi d'incorporar (continuadament o de forma esporàdica per reforços o altres necessitats) es vetllarà per què sigui personal amb especial dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular personal amb discapacitat, aturats de llarga durada majors de 45 anys, en situació o risc d'exclusió social.

CLÀUSULA 24. Drets i obligacions de les parts

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

24.1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01431401
DIR3 Òrgan de tramitació	L01431401
DIR3 Oficina comptable	L01431401
DIR3 Òrgan proponent	L01431401

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que disposa en l'a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte en cas d'incompliment.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social,





Ajuntament de Santa Oliva

així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Termini de garantia

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un mes, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA 25. Subcontractació

25.1. S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.





Ajuntament de Santa Oliva

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar. Els candidats hauran d'indicar a la presentació de la proposició la part del contracte que tinguin previst subcontractar assenyalant el nom i perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels contractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització:
 1. Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 2. Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 3. Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, *de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida*.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

25.2. Els subcontractes que no s'ajustin al que s'indica a la presentació de la proposició, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats





Ajuntament de Santa Oliva

nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin VINT (20) dies naturals des de que s'hagués cursat la notificació (després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan iniciï l'execució d'aquest) i aportat les justificacions a les quals fa referència en aquesta clàusula, excepte que amb anterioritat haguessin estat autoritzades expressament, sempre que l'Ajuntament no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en la presentació de la proposició mitjançant la descripció del seu perfil professional.

25.3. Requisits i règim jurídic dels subcontractistes.

L'adjudicatària en cap cas podrà subcontractar persones o empreses que es trobin inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

CLÀUSULA 26. Modificacions contractuals

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

-per canvis en la despesa estimativa deguts a variacions en el número de dependències, edificis i equipaments, variacions de superfícies, per variacions en les hores o freqüències de les actuacions, o per variacions en els actes festius i activitats extraordinàries que tenen lloc anualment.

-per canvis en la despesa estimativa deguts a una major dotació en general dels serveis de neteja o noves necessitats i actuacions en algun dels edificis, ja sigui de forma provisional o definitiva.

Es preveu que durant la durada del contracte recepcionar les obres d'ampliació de l'Escola La Parellada. El temps previst màxim d'ampliació per la neteja de la part ampliada és de 10 hores per setmana. El nombre final d'ampliació es determinarà en funció de les necessitats educatives del centre escolar. Cost laboral de 10 hores per setmana:

- 470 hores/any per 17,75 euros/hora = 8.342,50 euros/any, IVA exclòs.





Ajuntament de Santa Oliva

No s'inclou la part proporcional de mitjans materials i altres despeses.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que el conjunt de les variacions esmentades no superin aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, el contracte quedarà resolt automàticament, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte

El contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 29. Penalitats i incompliments

Es consideraran incompliments molt greus:

- 1.L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials.
- 2.L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatari.
- 3.L'abandonament o paràlització total de qualsevol de les prestacions del servei en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, inclosa la supervisió, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
- 4.La manca de reposició de productes i material consumible en varis edificis en més d'una setmana.
- 5.No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.
- 6.La cessió de l'execució de treballs, la subcontractació o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- 7.No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, no cobrir les baixes o no complir amb els horaris de forma reiterada, no complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
- 8.La utilització de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
- 9.La falsedat de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- 10.Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.





Ajuntament de Santa Oliva

11.La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1.L'abandonament o paralització total del servei en un o dos dies planificats en l'execució de qualsevol de les prestacions del servei per causes imputables al contractista, inclosa la supervisió, sense cap autorització des de l'Ajuntament.

2.Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.La manca de reposició de productes i material consumible en varis edificis en més de tres dies.

4.La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en més d'una setmana.

5.La deixadesa, desídia, la manca d'uniformitat, manca de puntualitat, les interrupcions reiterades, i l'abús del temps de descans del personal.

6.La no comunicació d'incidències setmanals o queixes dels usuaris, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis establerts en el contracte

7.La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.

8.L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.

9.L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

10.La descortesia, desinformació o tractament incorrecte als usuaris del servei.

11.La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.





Ajuntament de Santa Oliva

12.No traslladar les dades referents a la obligació prevista a l'article 130 LCSP referent a la subrogació de personal.

Es consideraran incompliments lleus:

1.La manca de qualsevol activitat planificada, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.

2.La manca de reposició de productes i material consumible en un o varis edificis en un o dos dies.

3.No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i de les incidències del servei en els comunicats periòdics setmanals.

4.Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, amb els límits que estableix la LCSP, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: 9.000,00 € i fins el 10 % de l'import de l'adjudicació del contracte.
- Incompliments greus: 3.000,00 € i fins el 5 % de l'import de l'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: 600,00 € i fins l'1 % de l'import de l'adjudicació del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.





Ajuntament de Santa Oliva

CLÀUSULA 30. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 31. Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 *de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals*, i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat





Ajuntament de Santa Oliva

manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 32. Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, *de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen*.

CLÀUSULA 33. Règim jurídic del contracte

El present contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 33. Subrogació del personal

En l'annex I dels presents plecs, tal com estableix l'article 130 de la LCSP, s'exposa la informació facilitada per l'actual empresa que presta el servei, sobre les condicions dels contractes de les treballadores a les quals afecta la subrogació d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial.





Ajuntament de Santa Oliva

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

Codi Validació: AZS93XG4KP0Y7JH6FY24MYDL
Verificació: <https://santaoliva.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 48





Ajuntament de Santa Oliva

ANNEX I.-SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Actualment i fins al 31 de juliol de 2025, el servei de neteja de les dependències municipals i els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Santa Oliva, el presta la contractista UTE BROCOLI, SL

Es presta el servei de neteja de forma continuada, amb el subministrament de consumibles com el paper higiènic, paper eixugamans o el sabó rentamans, i també s'encarreguen algunes neteges extraordinàries quan hi ha activitats de forma puntual en edificis o recintes municipals.

El conveni aplicable és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del mateix per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm.79002415012005).

En l'article 2 del conveni, àmbit funcional, s'assenyala que aquest serà d'aplicació i afectarà la totalitat d'empreses i treballadores que es dediquin a l'activitat de neteja (el seu manteniment i conservació) i higienització de tota classe d'edificis, locals, hospitals, centres o institucions sanitàries i de salut, indústries, elements de transport, màquines, espais, suports publicitaris, mobiliari urbà, etc. Qualsevol que sigui la forma jurídica que adoptin i referit tant a les empreses públiques, i privades, independentment de l'activitat principal de l'empresa.

L'article 74 tracta la subrogació del personal, i assenyala que en el sector de neteja d'edificis i locals operarà la subrogació del personal quan tingui lloc un canvi de contractista o de subcontractista, en les activitats regulades en l'àmbit funcional del mateix article, en qualsevol tipus de client, ja sigui públic o privat. Per tant, les actuals treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i el que assenyala la LCSP.

En l'annex I del vigent conveni s'hi exposa un quadre resum del trasllat d'informació que hi haurà d'haver entre les empreses sortints i les





Ajuntament de Santa Oliva

adjudicatàries entrants en les subrogacions.

En qualsevol cas, el contractista sortint respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritades, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.

Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, el nou contractista estarà obligat a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix, l'empresa adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, a continuació s'adjunta la informació que ha lliurat l'empresa que actualment presta el servei.

ID treballador/a	Hores setmanals	Contracte	Categoria	Antiguetat	Plus fora conveni	Salari brut anual	IT
47022	40	100	Netejadora	15.07.2012	1.800 €	21.364,20 €	No
48087	40	300	Netejadora	31.08.2000		24.750,00 €	No
57119	12	200	Netejadora	24.09.2024		5.003,40 €	No
48088	25	300	Netejadora	29.10.2012		13.258,80 €	No
50458	40	109	Netejadora	13.04.2023		17.121,84 €	Sí
55965	40	410	Netejadora	24.07.2024		17.121,84 €	Sí*
58894	40	410	Netejadora	14.02.2025		16.576,00 €	No**

**La treballadora amb núm. ID 55965 substitueix a la treballadora amb núm. ID. 50458*

***La treballadora amb núm. ID 58894 substitueix a la treballadora amb núm. ID. 55965*

El sou del personal està d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis. Any 2025 (79002415012005).

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

ANNEX II.- Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm, domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **Servei de neteja dels equipaments municipals per a l'Ajuntament de Santa Oliva**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors. amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors. amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

(si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/ es autoritzada/ es*	DNI *	Correu electrònic professional *	Mòbil professio nal

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Oliva per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Oliva pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

ANNEX III.- Proposició econòmica

A inserir en el sobre C

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol.....
.../o document, CIF núm. , domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.,adreça de correu electrònic , telèfon núm. i fax núm), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Santa Oliva**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que accepta íntegrament, i d'acord amb la seva oferta que és la següent:

	OFERTA DEL LICITADOR
Preu hora efectiva netejadora Màx. 17,75€	€ + IVA = €
Preu hora efectiva especialista Màx. 18,38€	€ + IVA = €
Bossa hores extraordinàries netejadores	☐ 120 hores/any ☐ 60 hores/any ☐ No
Bossa hores extraordinàries especialistes	☐ 100 hores/any ☐ 50 hores/any ☐ No
Inventari edificis i instal·lacions	☐ Sí ☐ No

Signat electrònicament"

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

