



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Objecte	SERVEI DE MANTENIMENT, ASSISTÈNCIA I SUPORT DE LES QUATRE UNITATS DE SAI'S DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Proveïdor exclusiu	SALICRU, SA

CO2025018SI

Febrer 2025



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte el servei de manteniment preventiu i correctiu, assistència, i suport dels Sistemes d'alimentació ininterrompuda, així com substitució de materials, bateries incloses, i canvi total de bateries al final de la seva vida útil de les quatre (4) unitats ubicades a diferents dependències municipals, en concret a l'edifici de Promoció Econòmica, al Centre Cultural Mercè Rodoreda, la Casa de la Vila i l'Àrea de Serveis a la Persona de Sant Joan Despí.

De conformitat amb la documentació que figura a l'expedient, la societat SALICRU SA, amb NIF A08435356, és la propietària exclusiva dels equips i proveïdora en exclusiva dels serveis de manteniment i suport corresponents.

2. NECESSITATS A SATISFER

L'Ajuntament de Sant Joan Despí té instal·lades quatre unitats de Sistemes d'alimentació ininterrompuda (en endavant, SAI's) que preserva tot el sistema informàtic de possibles caigudes de tensió elèctrica que es puguin donar de forma imprevista i que podrien afectar greument a la totalitat de la seva infraestructura dels sistemes amb la conseqüent interrupció de la prestació de tots els serveis i de la realització de tota l'activitat que li es pròpia.

Conseqüència d'això, la vida útils dels equips i els seus components es veu afectada i es fa necessari realitzar el seu manteniment i actualització tecnològica per optimitzar el seu rendiment i garantir l'autonomia de l'equip. També cal substituir les bateries davant la finalització de la seva vida útil, així com revisar, substituir i actualitzar els components dels SAI's per garantir-ne el correcte funcionament.

Les quatre unitats de SAI's de les que disposa l'Ajuntament de Sant Joan Despí estan repartides per diferents dependències municipals, i en concret estan instal·lades a l'edifici de Promoció Econòmica, al Centre Cultural Mercè Rodoreda, la Casa de la Vila i l'Àrea de Serveis a la Persona, amb el detall següent:

UBICACIÓ SAI	MODEL	NÚM. SÈRIE	ANY CANVI DE BATERIA
Promoció Econòmica	SLC-20-CUBE3+	0000416983	2028
C.C. Mercè Rodoreda	SLC-20-CUBE3+	14A0260993	2028
Ajuntament – Casa de la Vila	SLC-20-CUBE3+	16B0285458	2028
Àrea Serveis a la Persona	SLC-30-CUBE3+	0000430993	2028

L'adjudicació d'aquest contracte és indispensable per assegurar les accions preventives que garanteixin el bon funcionament del maquinari i la continuïtat del servei.

L'empresa SALICRU SA, és l'empresa propietària dels equips que només poden rebre assistència tècnica, visita preventiva, visita correctiva i substitució de bateries per part dels seus Serveis Tècnics Oficials.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència, tal i com queda justificat a l'expedient.

3. PRESTACIONS DEL SERVEI

Les prestacions de manteniment, assistència i suport tècnic per cada SAI / any que componen el servei tindrà les característiques que es detallen de forma no exhaustiva ni limitativa:

3.1. Servei de manteniment:

- **Manteniment preventiu:** es realitzarà una revisió anual de les 4 unitats, en horari laboral, per tal d'efectuar la inspecció, revisió i neteja de tots i cadascun dels elements que componen el SAI, garantint la màxima disponibilitat i millors condicions de funcionament. Així mateix es preveuran possibles avaries que puguin donar-se en un futur, evitant que es produeixin.

En cada revisió preventiva de manteniment s'hauran de realitzar les següents accions i verificacions que es detallen tot seguit de forma no exhaustiva ni limitativa:

- Neteja de l'equip.
- Neteja de la lògica de control i targetes d'interfície.
- Comprovació de l'estat físic de tots els elements mecànics i de les connexions elèctriques (Sal i bateria).
- Proves de funcionament i estat de bateries.
- Comprovacions medi ambientals: temperatura ambient, neteja i ubicació, entre d'altres treballs.
- Comprovacions visuals: aïllament, sobreescalfament, danys, etc.
- Comprovació de l'eficiència de la ventilació.
- Comprovació de l'estanquitat dels circuits del líquid refrigerant.
- Mesurament i comprovació dels paràmetres elèctrics i el seu ajustament quan fos necessari.
- Comprovació de la tensió / freqüència de sortida.
- Comprovació de la sincronització.
- Comprovació de les senyalitzacions, alarmes..
- Comprovació del funcionament dels actuadors manuals i de l'automatisme.
- Comprovació del funcionament dels circuits de commutació, per així poder detectar, en el seu cas, possibles problemes en ponts o en els filtres de contínua.
- Comprovació del programari de control i comunicacions.
- Rectificació de qualsevol falta trobada i indicació de qualsevol acció per a mantenir o millorar la capacitat de l'equip

- **Manteniment correctiu:** les intervencions a realitzar sobre els equips amb l'objectiu de corregir o reparar una fallada.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Aquest servei inclourà totes les visites correctives que siguin necessàries, sent aquestes il·limitades.
- Temps de resposta en horari laboral de 8 hores màxim en incidències urgents i de 48 hores en incidències no urgents. Aquest temps de resposta s'entén que és el temps màxim transcorregut entre la recepció de l'avís de la incidència i la presència física de personal tècnic de l'adjudicatària en el llocs on s'ubiqui l'equip per valorar la situació.
- Temps màxim de solució d'avaria (des de finalització del temps de resposta fins a la seva solució) serà 72 hores.
- Inclou la mà d'obra i els desplaçaments.
- Inclou qualsevol tipus de materials/recanvis necessaris utilitzats en el manteniment, amb excepció del recanvi de bateries. Dits recanvis hauran de ser oficials.

Si durant la revisió de manteniment periòdic s'observés el mal estat o el deteriorament d'equips SAI que pogués donar lloc a pèrdua de funcionalitat del sistema es realitzarà un manteniment general de les instal·lacions i elements.

Si durant una revisió, s'originés alguna avaria en la instal·lació revisada, la reparació de la mateixa, tant en mitjans humans com materials, anirà a càrrec de l'adjudicatària. Si aquesta instal·lació revisada, tingués una avaria en el període comprès entre el dia de la revisió i els trenta dies següents a aquesta, quedarà subjecte a la mateixa garantia, sempre que quedi demostrat que l'element avariàt va ser objecte de revisió.

3.2. Assistència i suport tècnic:

El servei de manteniment proporcionarà suport tècnic per a la resolució d'incidències en el funcionament dels equips en la modalitat MB.

El suport a usuaris serà presencial i/o telefònic segons les incidències ho requereixin.

Horari de resolució d'incidències en modalitat tipus LV8 (excepte dies festius) serà:

- De dilluns a dijous: de 8.00 h – 18.00 h
- Divendres: de 8.00 h – 15.00 h

3.3. Substitució de materials (bateries incloses) i canvi total de bateries al final de la seva vida útil:

S'inclou en el contracte el canvi de bateries segons especificació de la taula de la prescripció segona.

El treball de substitució inclou muntatge, desmuntatge i reconfiguració de l'equip i retirada de les bateries velles i reciclat de les mateixes conforme normativa sectorial aplicable.

L'adjudicatària haurà de lliurar un "Certificat de recollida de les bateries per un gestor de residus autoritzat per la Generalitat de Catalunya".

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Si a causa d'una negligència o una reparació i operació de manteniment incorrecta efectuades per l'adjudicatària es produïssin avaries en les bateries, seran reparades per l'adjudicatària a càrrec seu, sense càrrec per l'Ajuntament.

Les noves bateries tindran una garantia de 3 anys. La garantia cobrirà totes aquelles incidències derivades d'un defecte de fabricació i/o fallades.

3.4 Servei de préstec d'un SAI

S'inclou en aquest contracte, que en cas de necessitat, la part adjudicatària donarà el servei de préstec d'un equip d'igual o superior característiques mentre es valora el problema de l'equip avariàt.

3.5. Elaboració d'informes

Una vegada efectuats els treballs de manteniment, tant preventiu com correctiu, caldrà elaborar un informe que es remetrà al responsable municipal del contracte en un termini màxim de set dies naturals des de la realització dels treballs.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, ASSISTÈNCIA I SUPORT

El servei de manteniment i suport tècnic inclòs al projecte tindrà una durada de tres anys.

5. MITJANS I LLOC DE REALITZACIÓ

El contractista haurà de disposar d'un referent/contacte del servei de manteniment amb un telèfon localitzable operatiu en l'horari que indiqueu i una adreça de correu electrònic com a sistemes de contacte imprescindibles per resoldre les incidències.

Els treballs seran realitzats per l'equip de treball del contractista, ja sigui en les seves pròpies dependències, com en les dependències municipals detallades en aquest Plec, quan es faci necessari el desplaçament.

A l'efecte, l'adjudicatària haurà d'adscriure el personal tècnic qualificat per les tasques a realitzar en el present contracte. En cap cas, es podrà al·legar com a causa del retard o de treballs negligents o incorrectes en l'execució del servei, la insuficiència de la plantilla necessària per a la correcta prestació del servei.

Serà a càrrec del contractista el desplaçament del personal tècnic necessari que impliquin les prestacions de manteniment i suport dels equips.

6. RETIRADA DE RESIDUS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



L'adjudicatària té l'obligació de treballar d'acord amb la política ambiental de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i haurà de retirar tots els residus que resultin dels treballs de manteniment contractats. A aquest efecte, haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per a dur a terme una recollida controlada dels residus i dipositar-los en una deixalleria en el moment de finalitzar els treballs.

Així com presentar el certificat de recollida de les bateries per un gestor de residus autoritzat per la Generalitat de Catalunya, especificat a l'apartat 3.3. d'aquest Plec.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatària haurà de complir el que estableix l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament compta amb una eina informàtica amb l'objectiu que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de prevenció de riscos laborals (PRL) en la seva base de dades. L'adjudicatària, en cas que se li requereixi, haurà d'adaptar-se obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

8. CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I SEGURETAT

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí a l'adjudicatari durant la vigència del contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial pel receptor, compromentent-se a utilitzar-la únicament per la finalitat per la qual li va ser revelada, excepte imperatiu legal.

L'adjudicatari es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'adjudicatari accedeixi en virtut del contracte de serveis a prestar per part de l'empresa especialment la informació i dades pròpies de l'Ajuntament de Sant Joan Despí als quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució. Queden exceptuats de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida al contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la seva finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

L'adjudicatari serà responsable de què el seu personal, col·laboradors i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant l'adjudicatari realitzarà quantes advertències i subscriurà tants documents

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

com siguin necessaris amb aquestes persones amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

Atès que per executar els serveis objectes d'aquest contracte l'adjudicatari ha de poder accedir a les dades que tracta l'Ajuntament de Sant Joan Despí, s'haurà de formalitzar un encàrrec de tractament en els termes de l'article 28.3 del RGPD.

Sant Joan Despí, a la data de signatura electrònica

El Cap del departament de Sistemes d'Informació, Miguel Ramírez Jiménez