



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ SERVEI DE BAR DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL

Primera. Objecte i finalitat de la concessió.

El contracte té per objecte atorgar l'ús privatiu i explotació, del bar del Complex Esportiu Municipal, qualificat com a bé de domini públic, mitjançant la modalitat de concessió administrativa, de conformitat a l'establert al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL)

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, tal com estableix l'article 284 LCSP.

L'òrgan de contractació ha justificat la celebració del contracte en la necessitat de cobrir la demanda de servei de bar dins del Complex Esportiu Municipal, d'acord amb les següents necessitats:

- Dotar les instal·lacions d'un espai on els usuaris de l'equipament puguin tenir accés a servei de BAR.
- Oferir un servei complementari a les activitats esportives i/o lúdiques que es realitzen a l'equipament municipal, el qual no obstant, és accessible al públic general, sempre dins de l'horari d'obertura del Complex Esportiu Municipal i amb les especificitats establertes a la clàusula Cinquena.

Segona. No divisió en lots.

El present contracte no es divideix en lots segons consta a l'expedient ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei és contrària a la seva pròpia naturalesa, al implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Tercera. Règim jurídic del contracte.

El contracte consisteix en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL) i article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell





Ajuntament de la Poble de Mafumet

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). Aquesta concessió es regirà a més:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Per les disposicions aplicables del RPEL.
- d) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- e) Per les disposicions de la LCSP.
- f) Per les disposicions d'aquest plec.
- g) Per les disposicions aplicables en matèria de concessions sobre béns de domini públic del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- h) Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica i local.
- i) Per les disposicions aplicables de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desplegament i la resta de normativa sobre seguretat i salut en el treball.
- j) Per les demès disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El Plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques/projecte tècnic.
- L'oferta de l'adjudicatari.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. En conseqüència, el desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa i a la competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, renunciant a qualsevol altre fur que els hi fos aplicable.

Quarta. Àmbit i límits

L'adjudicació d'aquest contracte autoritza al seu titular per utilitzar únicament i exclusiva les dependències i espais, descrits al plec de clàusules tècniques/memòria/inventari, destinats a bar, inclosa la respectiva zona de terrassa.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En cap cas podrà el concessionari realitzar cap tipus de construcció, instal·lació o modificació, ja sigui de caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local caps, combustibles, mobiliari ni cap altre element relacionat amb l'explotació.

No estarà permesa la instal·lació de màquines recreatives.

Cinquena. Activitat de bar

L'activitat de bar objecte de la present concessió es desenvoluparà en els termes regulats a l'apartat IV subapartat a.2) de l'Annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

El concessionari ha de disposar de totes les habilitacions legals (laborals, fiscals i altres) necessàries per a l'exercici de l'activitat de bar, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

El bar del Complex Esportiu Municipal objecte de concessió pot obrir en l'horari següent:

- de dilluns a diumenge, de les 11 a les 22h de forma obligatòria. Es podrà tancar un dia per festa setmanal, preferiblement en dilluns, o d'acord amb els dies que no hi hagi activitat esportiva. En tots els casos s'haurà de respectar la normativa reguladora sobre horaris de les activitats recreatives sotmeses a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives i al seu Reglament, continguda a l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre o altra norma posterior que la modifiqui vigent a cada moment.
- durant el període comprès entre el 20 de juny fins al 30 de setembre, el bar haurà de romandre obert i no es podrà tancar per vacances.

Per al desenvolupament de l'activitat les instal·lacions estan dotades prèviament amb la maquinària i parament que figuren relacionats a la Memòria, plànols i inventari subscrits pels Serveis Tècnics municipals en data 25 de març de 2025, en estat de normal funcionament, essent que l'ús, manteniment i reposició dels mateixos correspon al concessionari que els haurà de retornar en el mateix estat al finalitzar la concessió. Si algun dels elements ha de causar baixa, el concessionari haurà de procedir a la seva reposició a la finalització de la concessió per tal de retornar l'inventari en la seva integritat. En aquest sentit s'entenen també inclosos tots els elements instal·lats, fixes o semi-fixes, com lavabos, etc.

Les despeses dels subministraments (gas, electricitat i aigua), així com qualsevol altre servei que vulgui contractar el concessionari (per exemple, internet) anirà a càrrec del concessionari.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Sisena. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat amb allò establert a l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni la seva durada és superior a 4 anys, pròrrogues excloses (ex DA Segona.9 LCSP).

Setena. Dades econòmiques del contracte.

7.1. En el present contracte no procedeix l'establiment de pressupost base de licitació en tant l'objecte del contracte comporta un ingrés i no una despesa per a l'òrgan de contractació.

No obstant, a efectes de la valoració del criteri avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules relatiu a la quantia econòmica, s'indica que el cànon a satisfer pels licitadors que presentin les seves ofertes ascendeix a DOS-CENTS EUROS-200 €- mensuals (2.400 euros anuals) i constitueix el preu mínim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

7.2. El valor estimat del present contracte, en aplicació de l'article 101.1.b) LCSP ve conformat per l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons les estimacions realitzades a l'estudi de viabilitat econòmica de data 21 de març de 2025 generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix com a contraprestació pels serveis objecte del contracte. Així mateix, el valor estimat de la present concessió també es compon pel preu de venda de qualsevol actiu que formi part de la concessió (art. 101.3.d LCSP), l'import dels quals es justifica a l'expedient mitjançant valoració que consta a l'Informe dels Serveis Tècnics núm. 68/2025, de 25 de març, així com pel valor de tots els subministraments i serveis que el poder adjudicador posi a disposició del concessionari, sempre que siguin necessaris per a l'execució de les obres o la prestació dels serveis (art. 101.3.e LCSP).

- 128.777,02 € xifra negocis (2 anys)
- 58.786,29 € valoració repercussió immobiliària zona cafeteria-bar
- 14.847,16 € valoració inventari mobiliari, maquinària i altres articles

TOTAL: 202.410,47€

7.3. De conformitat amb el que disposa l'art. 62.1, g) RPEL, els adjudicataris hauran de satisfer un cànon a l'Ajuntament per a l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El cànon mínim anual a satisfer durant la vigència de la concessió, i que constituirà el cànon base de licitació, es fixa en la quantitat de 2.400 euros anuals (200 euros mensuals).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

El referit cànon o aquell que s'ofereixi per part del licitador que resulti adjudicatari de la concessió no serà objecte de revisió, en aplicació de les normes establertes al Capítol II, del Títol III del Llibre Primer de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en concret, a l'article 103.2 *in fine* LCSP.

El cànon derivat de l'adjudicació de la concessió serà abonat de forma mensual durant la primera setmana del mes en curs mitjançant transferència bancària al compte que faciliti l'Ajuntament en el moment de la signatura del contracte.

7.4. El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques satisfetes pels usuaris com a pagament per la prestació dels serveis objecte del contracte. Aquestes quanties, que seran establertes pel concessionari en termes de lliure mercat i adequant-se a les quanties mitjanes d'aquest.

Vuitena. Termini de durada del contracte.

La durada inicial de la concessió es fixa en 2 anys, a partir de la data que s'estableixi al contracte, essent possible la seva pròrroga per dos períodes consecutius i independents d'un any cadascun.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al concessionari, sempre que el seu preavís es produeixi amb una antelació de dos mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

El període de vigència de la concessió coincidirà amb la durada inicial del contracte, essent que l'inici de l'execució es produirà en el termini d'un mes des de la signatura del corresponent contracte o a la data que es fixi en aquest.

En tot cas, abans de l'inici de l'execució de l'activitat, el concessionari ha d'acreditar disposar de tots els permisos i autoritzacions legalment establerts per al seu exercici.

El concessionari es compromet, una vegada finalitzada la concessió en els termes del contracte, a continuar prestant el servei fins que sigui adjudicada novament la concessió, i en tot cas per un termini màxim de nou mesos, en els termes de l'article 29.4 LCSP.

Novena. Procediment de licitació i convocatòria.

La licitació de la concessió es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'article 156 LCSP.

La convocatòria de la licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant de l'Ajuntament ([Perfil del contractant](#))

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta (plec clàusules administratives, plecs tècnics/memòria/inventari, annexos) estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

Desena. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes.

10.1. L'òrgan de contractació adjudicarà aquesta concessió al licitador que faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa. Per tal de determinar l'oferta més avantatjosa per als interessos de la Corporació s'estarà a la puntuació obtinguda en el conjunt de criteris d'adjudicació que es recullen a continuació:

I. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES:

- **Millora del cànon total fins a 50 punts.**

S'atribuirà la màxima puntuació a la major oferta de millora del cànon presentada, assignant a la resta la puntuació resultant en proporció. En concret el resultat d'aplicar la següent relació numèrica:

$$Ps(i) = P.M \times P.O(i) / O. Max$$

Ps(i) = Punts del licitador

P.M = Puntuació màxima de l'apartat

O.max = Oferta màxima presentada

P.O(i) = Oferta del licitador

- **Experiència en el sector fins a 30 punts.**

El licitador ha d'incloure una memòria on s'indiqui l'experiència en el sector amb la documentació acreditativa següent:

- L'experiència en el sector s'acreditarà, si el licitador és treballador per compte aliena, amb el certificat de la vida laboral i certificat de l'empresari on ha treballat, dels darrers 10 anys o període inferior a acreditar.

- Si el licitador exerceix l'activitat en el sector per compte propi, ja sigui persona jurídica o persona física (autònom), haurà d'acreditar l'experiència mitjançant certificat de l'organisme públic on presti servei o llicència/comunicació o certificat de disposar d'establiment obert al públic, dels darrers 10 anys o període inferior a acreditar.

S'atribuirà la puntuació del present apartat segons el barem següent:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Anys d'experiència acreditada	Puntuació
1 any	3 punts
2 anys	4 punts
3 anys	5 punts
4 anys	7 punts
5 anys	10 punts
6 anys	14 punts
7 anys	18 punts
8 anys	22 punts
9 anys	26 punts
10 anys o més	30 punts

Per al càlcul de la puntuació a atorgar computaran els anys complets, no puntuant-se les fraccions dels mateixos. Així mateix, s'atorgarà la puntuació del tram que assoleixi l'experiència acreditada, no essent la puntuació dels trams acumulable entre si, ni calculant-se la part proporcional de les fraccions que no suposin un canvi de tram.

10.2. Si una vegada aplicats els criteris d'adjudicació es produís un empat entre dos o més licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat recollits a l'article 147.2 LCSP.

10.3. En qualsevol cas quedarà exclòs el licitador que tot i disposar de la proposta més avantatjosa, no compleixi amb les característiques dels serveis i elements definits als plecs/projecte/memòria valorada.

Onzena. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte.

I. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- a) L'adjudicatari està obligat a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes.
- b) Ha de cuidar per un bon ordre del servei.
- c) El concessionari podrà fer ús i gaudir de la instal·lació que és objecte de concessió i reclamar de la Corporació, si s'escau, el manteniment de la possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- d) Aniran a càrrec del concessionari les despeses derivades dels subministraments de gas, electricitat i telèfon així com les despeses de neteja dels espais objecte de concessió inclosa la zona de terrassa, vidres i lavabos.
- e) Té dret a percebre directament dels usuaris la retribució per les prestacions efectuades.
- f) El concessionari pot utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte, en els termes establerts a la concessió.
- g) L'adjudicatari haurà de realitzar la seva pròpia comptabilitat, que es trobarà a disposició del Consistori quan aquest la requereixi. En suma, a la finalització de la concessió el concessionari haurà de facilitar una còpia de la mateixa a l'Ajuntament.
- h) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
- i) L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del concessionari, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir al contractista per a que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- j) Indemnitzar a tercers dels danys que els pogués ocasionar el funcionament de l'activitat objecte de concessió, o com a conseqüència de l'actuació del propi concessionari o del seu personal, excepte quan el dany sigui produït per causa imputable a l'Administració. Amb aquest motiu el concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb un capital assegurat suficient per a cobrir els riscos, i que haurà de tenir una cobertura mínima 300.000 euros per víctima i de 1.000.000 euros per sinistre.
- k) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- l) El concessionari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
- m) El concessionari haurà de disposar de totes aquelles autoritzacions, inscripcions, llicències, comunicacions, reconeixements i requisits legals necessaris per a dur a terme l'activitat objecte del present contracte, així com estar facultat legalment per a executar-lo.
- n) Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms i la formació de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per l'execució del present contracte.
- o) D'acord amb el que estableix l'article 122.2 de la LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte..

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el contracte són de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades a Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al dispost a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públics per als contractes que es derivin de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat.

- p) Complir l'establert a la Llei 1/1998, de política lingüística, pel que fa a l'ús del català en les comunicacions internes i externes, en l'atenció al públic, la retolació i la senyalització.
- q) Exposar al públic els preus vigents i els corresponents fulls de reclamació.
- r) S'estableix com a condició especial d'execució en aplicació de l'article 202.2 LCSP la de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials d'aplicació així com l'adopció de totes les mesures necessàries per a prevenir la sinistralitat laboral.
- s) Qualsevols altres obligacions previstes a la legislació, als plecs o a la resta de documentació contractual.

II. FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:

- a) La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per a l'execució i desenvolupament del contracte no confereix als treballadors la condició de treballadors municipals ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral a càrrec exclusiu del concessionari.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- b) L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà fiscalitzar la gestió de la concessió, inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- c) L'Ajuntament atorgarà a l'adjudicatari l'adequada protecció per a que pugui prestar el servei degudament.
- d) L'Ajuntament podrà suprimir el servei per causes justificades d'interès públic en els termes establerts a la normativa d'aplicació.
- e) El Consistori crearà una comissió de seguiment del servei, integrada per personal municipal i representants de l'empresa adjudicatària, que es reunirà com a mínim una vegada a l'any i farà el seguiment dels aspectes següents, prèvia presentació dels corresponents justificants:
 - Pòlisses d'assegurances vigents.
 - Acompliment de tots els aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral i de seguretat social vigents (presentació dels RLT i RNT del personal contractat).
 - Acompliment de la llei de política lingüística (1/1998).
 - Acompliment de les normatives referents a la prohibició de fumar.
 - Acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitària i higièniques establertes per als serveis de bar.
 - Supervisió de bon estat de manteniment i neteja de tot el material, mobiliari i instal·lacions.
 - Seguiment de la CAE, si s'escau.

La primera reunió de la comissió de seguiment del servei es farà una vegada hagi transcorregut el primer semestre des de l'adjudicació.

Dotzena. Capacitat per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereix a la clàusula 14.5.2.3; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

Tretzena. Solvència del contractista.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'indiquen a la clàusula 14.5.2.3 del present plec (articles 87 i 90 LCSP).

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 LCSP. En el cas en que totes les empreses integrants de la Unió d'Empresaris estiguin prèviament classificades, per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les seves integrants en la forma en que reglamentàriament s'estableixi.

Catorzena. Presentació de proposicions.

14.1 Els licitadors poden presentar una única oferta a la licitació. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Atès que en el present procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació els quals depenen d'un judici de valor, les proposicions han de ser presentades en els sobres/arxius electrònics (A i B), en els quals s'inclourà la documentació que s'indica en els següents subapartats. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) del LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

14.1.1. Contingut sobre A.

Aquest sobre contindrà la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'art. 140.1.a) LCSP segons el model de l'**Annex 1**.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Si s'escau, declaració de la part del contracte que es té previst subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista a qui hagin d'encomanar la realització dels treballs.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'article 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:

- La declaració responsable indicada al punt primer haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o de qualsevol altre document que formi part del Sobre B, comportarà la exclusió immediata del licitador.

14.1.2. Contingut Sobre B.

El sobre B contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorats conforme a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules, especificats a la Clàusula 10.1 d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica que haurà de presentar-se segons el model de l'Annex 3.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà disminuir el cànon establert. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs**.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

14.2. Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

14.3. Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

14.4. La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'exclusió del licitador.

14.5. Mitjans d'acreditació dels requisits previs de l'article 140 LCSP.

Els licitadors disposen dels mitjans recollits en la present clàusula per tal d'acreditar els requisits previs especificats a l'article 140 LCSP. **Aquesta acreditació documental serà requerida únicament al licitador que resulti com a primer classificat** en aplicació de l'article 150 LCSP, en els termes indicats a la clàusula 17.6 del present plec.

14.5.1. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o registre equivalent:

La classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament, s'estarà al contingut de l'apartat següent.

14.5.2. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat o registre equivalent:

14.5.2.1. Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establerts aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.

- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió

- (3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.

- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclusa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

14.5.2.2. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o es signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'òrgan de contractació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord a l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

14.5.2.3. Solvència de l'empresari





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

D'acord amb les previsions de la Clàusula dotzena d'aquest Plec, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà amb el compliment de tots els mitjans que s'especifiquen a continuació.

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar pels criteris següents:

- a) Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 300.000 euros per víctima i de 1.000.000 euros per sinistre.
- b) Acreditació de disposar de forma efectiva i immediata de fons per valor de 6.000 euros, la qual ha estat estimada com la quantia mínima necessària per a iniciar i desenvolupar mínimament les activitats objecte del contracte. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se a través de documental que objectivament acrediti aquest extrem, per exemple, a través de certificació de l'entitat bancària on es trobin dipositats els fons i en la que consti la identitat del licitador.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

La **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- a) Acreditar experiència professional en el sector de la restauració durant un període mínim d'un any (1) en els darrers 10 anys:
 - L'experiència en el sector s'acreditarà, si el licitador és treballador per compte aliena, amb el certificat de la vida laboral i certificat de l'empresa on ha treballat, dels darrers 10 anys o període inferior a acreditar.
 - Si el licitador exerceix l'activitat en el sector per compte propi, ja sigui persona jurídica o persona física (autònom), haurà d'acreditar l'experiència mitjançant certificat de l'organisme públic on presti servei o llicència/comunicació o certificat de disposar d'establiment obert al públic, dels darrers 10 anys o període inferior a acreditar.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar el mitjà d'acreditació indicat a la lletra anterior, a criteri de la Mesa de contractació es podrà autoritzar que acrediti aquesta solvència per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

No obstant, caldrà que per part dels candidats es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que s'integrarà en el contracte, atribuint el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 221.g) o establir penalitats, conforme a





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

l'assenyalat a l'article 193.1, ambdós de la LCSP, en el cas de que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

Quinzena. Presentació de les proposicions.

15.1. Els licitadors només poden presentar una única oferta cadascun d'ells.

Aquesta oferta s'ha de presentar en dos sobres/arxius electrònics- SOBRE A i SOBRE B – en tant no es contemplen en el procediment criteris subjectes a judici de valor-. El contingut dels sobres serà el següent:

SOBRE A:

- Declaració responsable conforme es compleixen els requisits previs en els termes previstos a l'art. 140.1.a) LCSP, segons model contingut a l'Annex 1.
- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'article 140.

SOBRE B:

- Oferta econòmica segons el model contingut a l'Annex 3.
- Resta de documentació necessària per a la valoració dels criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

La inclusió del document d'oferta econòmica en el sobre A o de qualsevol altre document que formi part de la resta de sobres (Sobres B) comportarà **l'exclusió immediata del licitador**.

15.2. La presentació d'ofertes, en els termes descrits a l'apartat precedent, es durà a terme en el termini de 26 dies naturals a comptar del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la *Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital* (PSCP) accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=La+Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=5&.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les





Ajuntament de la Poble de Mafumet

empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1.h) LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant el servei de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Amb aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

15.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

15.4. Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

15.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

15.6. Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Setzena. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició addicional segona ap. 7 de la LCSP és la següent:

Presidenta: Sra. Estefania Serrano Agudo, Regidora delegada d'esports, Joventut i Hisenda o persona en qui delegui.

Vocals: Sra. Sandra Oms Salvador, Interventora de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

Secretària: Sra. Marina Ollé Lladó, Tècnica mitjana de Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

Dissetena. Obertura i examen d'ofertes.

17.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre/arxiu electrònic A, per al que no es necessita paraula clau, qualificant la correcció de la declaració responsable i demés documentació presentada als efectes de declarar admeses o excloses les proposicions presentades.

17.2 Transcorregudes 24 hores del termini de presentació d'ofertes, la Plataforma de Contractes del Sector Públic sol·licitarà automàticament als licitadors mitjançant notificació electrònica que accedeixin al servei de Sobre Digital, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut dels següents sobres, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de





Ajuntament de la Poble de Mafumet

l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

17.3. L'obertura del **SOBRE B**, que contindrà l'oferta avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, es farà per la Mesa de Contractació, prèvia sol·licitud de la paraula clau en els termes establerts a l'apartat anterior.

Per a realitzar la valoració del contingut del Sobre B, la Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri pertinents.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre o arxiu electrònic no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

17.4 En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

També quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

17.5. Després de l'acte d'obertura, a la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. **Realitzar la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb millor puntuació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormal** de conformitat a l'art. 149.4 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica superiors a 500 euros del cànon base de la licitació per considerar inviable el compliment de les obligacions que es deriven de la present licitació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

17.6. Adoptat l'acord de classificació per l'òrgan de contractació, aquest requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils** aporti la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'article 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 14.5 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de la **garantia definitiva** per import de 1.500 euros.
- Si s'escau, documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2. LCSP
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent per a l'exercici de les activitats objecte del servei, en els termes i condicions exigits en els Plecs.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més, la documentació següent:
 - o En relació a l'activitat:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i esta obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - o En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a tal efecte son vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o no s'acreditin adequadament els extrems exigits, es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Divuitena. Adjudicació.

18.1. Presentada la documentació referida a l'apartat 17.6 i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en dos mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP).

18.2. La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

18.3. L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Dinovenena. Garantia definitiva.

19.1. En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional, a l'empara del que disposa l'art. 103 del TRLCSP.

La persona que resulti adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva ascendent a 1.500 euros en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.2. Les garanties s'hauran de formalitzar mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP:

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'ANNEX 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal de donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit **caldrà que es presenti el document original en format paper** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament junt amb una instància on s'identifiqui clarament a quina licitació fa referència, en el mateix termini atorgat. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

mitjançant presentació electrònica.

- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb un dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament:

1) Mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES6801825634120200432175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

19.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a la clàusula 14.5.2.3 i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

19.4. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits en l'article 110 LCSP i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que fa referència en l'esmentat article.

19.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

En suma, quan com a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Vintena. Document de formalització.

20.1 De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

20.2 El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 3r paràgraf). Es comunicarà a l'adjudicatari que durant el termini de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació, tindrà a disposició a la Seu Electrònica de l'Ajuntament el contracte per a la seva signatura en nom propi o per part del seu representant legal, si s'escau. Si en el termini indicat no es procedeix a la formalització del referit contracte, s'entendrà que desisteix del mateix en els termes establerts a l'article 153.4 LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.3 No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

20.6 Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

20.7 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

20.8 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

20.9 L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte.

20.10 La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, en relació amb l'art. 346.6 LCSP.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte.

La concessió és a risc i ventura del contractista, salvaguardant els drets de propietat del Consistori i sense perjudici de tercers, amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. Només produirà efectes entre la Corporació i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitat en les quals pogués incórrer en l'exercici de la seva activitat.

El dret d'explotació dels serveis a que es refereix el present contracte haurà d'implicar la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació del referit servei, abastant el risc de demanda o el de subministrament, o ambdós. S'entén per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i el risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis, en particular el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

Es considerarà que el concessionari assumeix un risc operacional quan no estigui garantit que, en condicions de normal funcionament, el mateix vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació dels serveis que siguin objecte de la concessió. La part dels riscos transferits al concessionari ha de suposar una exposició real a la incertesa del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en que incorri el concessionari no és merament nominal o menyspreable.

En quant a la subcontractació dels serveis del present contracte de concessió, s'estarà al disposat a l'article 296 LCSP, acceptant-se únicament la subcontractació respecte prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació establerta als articles 215, 216 i 217 LCSP.

Vint-i-dosena. Correcta execució del contracte i penalitats.

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.

En aplicació de l'article 293 LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 264 LCSP, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

Les possibles penalitats es distingeixen entre les de caràcter lleu i les de caràcter greu, segons la següent distribució:

- Penalitats lleus:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec que comportin una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte de concessió.
- La manca de qualitat manifesta en la prestació del servei.
- La no obertura al públic de les instal·lacions i del servei en el termini previst.
- Totes aquelles actuacions que, per negligència o premeditació, produeixin perjudicis als usuaris o als interessos de la Corporació, inclosa la seva imatge pública.
- Incompliment reiterat de l'horari i/o del calendari establert.
- Incompliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Qualsevol actuació contrària a les indicacions expresses de l'Ajuntament.
- La falta d'ingrés del cànon en el termini i lloc establerts.
- La incorrecció del personal adscrit a la prestació del servei o dels requisits que aquest ha de complir.
- La manca de neteja i higiene en els locals, les instal·lacions i en els productes alimentaris, a excepció d'aquelles faltes flagrants en les que es posi en risc la salubritat de les persones, en qual cas tindran la consideració de faltes greus. Es considerarà manca d'higiene el fet de no deixar netes i recollides les instal·lacions al tancament diari, inclòs l'espai de terrassa.

- Penalitats greus:

- Reincidència en alguna o algunes faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de dues faltes lleus en el termini d'un any.
- La paralització parcial o total del servei.
- L'impagament de 3 mensualitats, consecutives o no, del cànon establert.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que ho legitimin.
- La cessió a tercers, per qualsevol títol, dels béns municipals que es posen a disposició del concessionari.
- Incompliment de la seva obligació de reversió en els termes legalment establerts.
- Negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació de les instal·lacions que formen part de la concessió, quan aquesta hagi ocasionat danys materials a la mateixa.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal contractat per fer front al funcionament dels servei, inclòs el pagament de salaris en compliment del conveni col·lectiu d'aplicació.
- L'incompliment o el compliment defectuós de les condicions contingudes en aquest Plec, si el concessionari després d'haver estat advertit, no rectificqués la seva conducta o es mantingués la deficiència en el termini de tres dies.

Les sancions associades a les penalitats indicades son les següents:

a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de 500 a 1.200 euros.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 1.201 € a 2.000 €. Els incompliments greus, a més, donarán lloc a la resolució de la concessió en els termes previstos en el present plec.

Els límits establerts per a les penalitats seran els fixats en el paràgraf anterior sempre que el dany causat no superi la quantia màxima fixada en els mateixos. Si la quantia del dany es superior a la penalitat màxima establerta, s'ampliarà el límit fins al valor del dany causat.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

Vint-i-tresena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-quatrena. Modificació de la concessió.

Les possibles modificacions que es realitzin en el marc de la concessió objecte del present contracte s'estaran al disposat a l'article 290 LCSP.

Vint-i-cinquena. Causes de resolució de la concessió.

A més de les establertes expressament en aquest plec, les que determina l'art. 211 i 294 LCSP.

Es consideren causes de resolució per incompliment de les obligacions contractuals essencials les següents:

- a) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per a contractar amb l'administració.
- b) L'incompliment reiterat de les condicions d'explotació fixades en el plec i l'oferta.
- c) L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- d) L'incompliment de l'obligació del concessionari de guardar secret i respecte de les dades i antecedents, que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals tingui coneixement.
- e) La imposició de dues penalitats greus.

La resolució del contracte s'acorda per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si s'escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta. En els casos de resolució per incompliment culpable del concessionari, haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels





Ajuntament de la Poble de Mafumet

danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es portarà a terme per l'òrgan competent en decisió motivada prèvia audiència del mateix.

Vint-i-sisena. Causes d'extinció de la concessió.

La concessió objecte del contracte, s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Transcurs del període de vigència establert, incloses les pròrrogues previstes.
- b) Per incompliment de les clàusules que regeixen la concessió.
- c) Per les causes de resolució que s'estableixen reglamentàriament i/o legalment especialment pel RPEL.

En els supòsits en que s'hagi de resoldre, rescindir o denunciar el contracte s'atendrà al que disposen els articles corresponents del RPEL.

En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte en els termes i condicions establerts en la normativa vigent.

Quan el contracte es resolgui per causes imputables al concessionari, li serà retinguda la fiança i haurà d'indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats.

Vint-i-setena. Reversió.

A la finalització del termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, havent el contractista d'entregar la totalitat de les instal·lacions i bens facilitats lliures i vacus, d'acord amb el contracte que es derivi i en l'estat de conservació i funcionament adequats, reconeixent el concessionari la potestat de l'Administració per a acordar i executar per sí el llançament, si fos el cas.

A aquests efectes, els Serveis Tècnics municipals procediran a la realització d'un inventari a l'inici de la concessió, que haurà de ser expressament acceptada pel concessionari. A la finalització de la concessió, els serveis municipals procediran a la inspecció del servei, comprovant la correcció dels bens i instal·lacions revertits pel concessionari en relació a l'inventari inicial. La discrepància entre l'inventari inicial i la comprovació final, podria donar lloc a la imposició de penalitats.

Vint-i-vuitena. Règim de recursos.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs





Ajuntament de la Poble de Mafumet

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Vint-i-novena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

document signat electrònicament

