



BARCELONA
REGIONAL
AGÈNCIA
DESENVOLUPAMENT
URBÀ



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

SERVEI D'ASSESSORAMENT I JUSTIFICACIÓ DE PROJECTES
EUROPEUS

EXPEDIENT: 32-2025

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. DURACIÓ.....	3
3. ABAST DEL SERVEI.....	3
4. EQUIP DE TREBALL I MITJANS MATERIALS	4
4.1. Equip de treball	4
4.2. Mitjans materials	4
5. SEGUIMENT I CONTROL	4
5.1. Ajustament de la facturació	5
6. SUBCONTRACTACIÓ.....	5
7. CONFIDENCIALITAT	5
8. PREU DE LICITACIÓ	6

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions tècniques per a la selecció de diversos proveïdors per a la prestació del servei d'assessorament i justificació de projectes europeus de Barcelona Regional (en endavant, BR), en els àmbits següents:

Els serveis a contractar no inclouen l'elaboració del disseny tècnic de les actuacions incloses en la sol·licitud de l'ajut. Això significa que no s'inclou la redacció dels projectes tècnics, d'obra, servei o subministrament, sinó únicament l'acompanyament a BR en el procés de sol·licitud, gestió i justificació dels ajuts a fons europeus.

Les determinacions establertes en el present Plec Tècnic, així com les contingudes en el Plec de Condicions Particulars, constitueixen normes vinculants per als proveïdors homologats, els quals realitzaran les prestacions dels contractes que se'n derivin amb expressa submissió a aquests.

2. DURACIÓ

El termini d'execució del contracte, així com la seva pròrroga, venen fixats als **Apartats C i D** del Quadre de Característiques i a la Clàusula 4 del Plec de Condicions Particulars.

3. ABAST DEL SERVEI

L'abast dels treballs que s'inclouen dins del servei, a títol enunciatiu, són els següents:

a) Justificació de despesa

La tasca consisteix en la justificació de la despesa del projecte a través de les plataformes habilitades per a aquest propòsit. L'empresa haurà d'adaptar-se als mecanismes i requisits específics de cada tipus d'ajut i de les bases de la convocatòria, així com coordinar-se amb l'equip tècnic de BR per establir sistemes eficients de transmissió de la informació i documentació necessària per a la justificació de la despesa.

BR es compromet a proporcionar a l'empresa adjudicatària tota la informació i documentació requerida per justificar l'ajut, en el format i a través dels mitjans acordats.

- › Acompanyament en la redacció dels informes de seguiment del projecte.
- › Suport en la certificació de despeses i elaboració de documents econòmics requerits.
- › Assistència a auditories, si és necessari.
- › Ajuda en la preparació dels materials i documents segons el pla de treball del projecte.
- › Revisió de la documentació a l'inici del projecte tenint en compte el "grant agreement".

b) Resposta a requeriments i al·legacions en la justificació de despesa

L'empresa haurà de donar resposta a les peticions d'informació i justificacions dels projectes que arribin a BR, en aquest sentit haurà de:

- › Assessorar a BR en tots els aspectes necessaris per elaborar la resposta.
- › Coordinar la resposta a requeriments o al·legacions, establint el calendari i les accions dels diferents equips implicats.
- › Redactar i gestionar l'escrit de resposta, argumentant i defensant els interessos de BR.

c) Assessorament

L'empresa proporcionarà assessorament especialitzat en projectes europeus, proporcionant suport adaptat a les necessitats específiques de cada projecte per assolir els objectius fixats per BR. Les principals tasques consistiran en:

- › Informar i orientar sobre el pressupost del projecte, inclosos aspectes comptables i d'incorporació de despeses i ingressos.
- › Actuar com a interlocutor amb l'entitat europea que financi el projecte.
- › Informar sobre altres ajuts que puguin complementar el projecte.
- › Donar suport en la redacció de la documentació necessària del projecte dins de l'abast d'aquest servei.
- › Oferir assistència durant les auditories corresponents.
- › En general, proporcionar assessorament en qualsevol qüestió que pugui afectar la gestió i justificació del projecte.

L'assessorament s'haurà de proveir respectant un termini màxim de 10 dies naturals, tret que la petició d'informació o requeriment provingui d'una institució europea i aquest sigui inferior, essent aquest el termini aplicable.

4. EQUIP DE TREBALL I MITJANS MATERIALS

4.1. Equip de treball

El perfil professional de la persona responsable de l'execució del servei haurà de comptar, com a mínim, amb:

- Formació universitària (diplomatura, llicenciatura o grau), a més d'acreditar coneixements financers i comptables.
- Idiomes, domini de l'anglès C1 o nivell equivalent.
- Més de 5 anys d'experiència en serveis o tasques similars a l'objecte del contracte.

La documentació es generarà en els idiomes que requereixin les institucions europees. La correcta prestació del servei implica el compliment dels diferents terminis aplicables, de les diferents institucions europees com els fixats pels equips de BR.

4.2. Mitjans materials

En relació amb els programes i equips informàtics, altres equips o qualsevol material necessari per a desenvolupar els diferents treballs, l'empresa es farà responsable i BR no cedirà cap mitjà material.

Es consideren incloses totes les despeses derivades de l'execució del servei, despeses de viatge, dietes, etc.

5. SEGUIMENT I CONTROL

BR establirà els criteris i línies d'actuació amb relació al servei, per tal de garantir que es compleix conforme plecs.

L'empresa adjudicatària designarà a un interlocutor per coordinar-se amb BR, o la persona que aquesta designi, per a qualsevol aspecte relacionat amb el contracte.

Al llarg del servei es duran a terme reunions de seguiment i l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar tota aquella informació que pugui ser rellevant per la prestació del servei.

BR es reserva la potestat de realitzar controls aleatoris per tal de verificar que la informació facilitada per l'adjudicatària és veraç. Aquests controls poden consistir en la revisió de la documentació facilitada o informació tramesa pels mateixos treballadors/es de BR.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir en tot moment amb la normativa legal aplicable i adequar la seva actuació a les exigències professional i de bona conducta exigibles per la naturalesa del servei.

5.1. Ajustament de la facturació

La facturació del contracte es realitzarà a mesura que es prestin els diferents serveis.

Per tal d'assegurar uns nivells de qualitat del servei, BR podrà realitzar els ajustaments de la facturació en funció dels següents criteris, però en cap cas, l'import total ajustat no superarà al 20% de l'import anual del contracte tal com estableix la clàusula 19 del Plec de Condicions Particulars.

Criteris d'ajustament de la facturació:

- a. S'ajustarà un 10 % de la facturació del projecte, quan:
 - i. L'incompliment dels terminis per a cada servei o requeriment d'informació, fixats en l'oferta de l'adjudicatària o els acordats en cada cas.
 - ii. Si es detecten error en els informes o editables presentats (dades incorrectes, falta informació, etc.).
 - iii. Si s'incompleix algun dels requisits establerts en aquest plec o en l'oferta de l'adjudicatària.
- b. S'ajustarà un 15 % de la facturació del projecte, quan:
 - i. En els controls aleatoris es detecti que la informació no es puja correctament a la plataforma.
 - ii. La informació facilitada a BR no és veraç.
 - iii. Si l'empresa adjudicatària incompleix el Codi Ètic¹ de Barcelona Regional en algun dels seus punts.
- c. S'ajustarà un 20 % de la facturació del projecte, quan:
 - i. Si alguna una institució europea penalitza a BR per una incorrecta imputació de despeses o s'han de retornar part dels ajusts.
 - ii. Si durant el període de 12 mesos alguns dels criteris dels punts 1 i 2 es reiteren 3 o més cops.

6. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa haurà d'executar en tot moment el servei amb mitjans propis, no està permesa la subcontractació, no obstant sota cap cas aquesta limitació pot suposar que es produeixi cap restricció efectiva de la competència.

7. CONFIDENCIALITAT

Els licitadors i adjudicatàries es comprometen a mantenir l'estricta confidencialitat de qualsevol informació obtinguda sobre BR a conseqüència del present document.

L'empresa contractada està obligada a complir el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (LOPD) en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència del contracte.

Les dades a les quals es tingui accés per la prestació de serveis derivats d'aquest contracte són propietat de BR i han de ser tractades de forma que es garanteixi la seva confidencialitat, integritat i disponibilitat, no poden ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni entregades a terceres persones, sense la prèvia autorització escrita de Barcelona Regional.

¹ El Codi Ètic es troba publicat a la web <http://www.bcnregional.com/> dins l'apartat de Transparència.

8. PREU DE LICITACIÓ

El preu de referència per a l'execució de la totalitat dels treballs és de 30.000 € (IVA exclòs). El pagament es farà en funció dels treballs fets i validats per BR.

El pagament dels serveis es farà després de presentar la justificació de les hores dedicades, calculant l'import segons el preu per hora adjudicat.

La justificació d'hores haurà de contenir com a mínim:

- › El projecte o servei prestat.
- › Detall de les hores treballades, especificant la data, el nombre d'hores dedicades, les tasques executades i el nom i càrrec del professional que ha prestat el servei.

Barcelona, a 3 d'abril de 2025

Elia Hernando
Directora de Coordinació Tècnica i Gestió