



Expedient: 2024/63155C
UO Responsable: D. de Protecció Civil
Assumpte: Servei de salvament i socorrisme a les platges 2025
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE BADALONA PER LA TEMPORADA DE BANY 2025

1.- Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme als usuaris/es de les platges de la Ciutat de Badalona, tant a la sorra com a l'aigua, dins el que es considera zona de bany (zona reservada al bany delimitada a la zona aquàtica per una línia imaginària paral·lela a la costa traçada a 200 m i senyalitzada amb boies- platges abalisades- i en la part terrestre s'estén per tota l'extensió de sorra que conforma la zona de platja).

L'àmbit territorial d'actuació seran les platges del terme municipal de Badalona, incloent-hi zones de sobreexidors, espigons i el Pont del Petroli. D'acord amb la següent relació de punts d'assistència de les platges:

- Platja de La Marina (mòdul d'assistència i cadira de vigilància)
- Platja del Coco (mòdul d'assistència i cadira de vigilància)
- Platja del l'Estació (mòdul d'assistència i 2 cadires de vigilància)
- Platja dels Pescadors (mòdul d'assistència i cadira de vigilància)
- Platja del Pont d'en Botifarreta (mòdul central d'assistència i cadira de vigilància)
- Platja del Cristall (mòdul d'assistència)
- Platja de la barca Maria (cadira de vigilància)



Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111245142201410 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Així mateix, aquesta relació de punts d'assistència a les platges municipals pot ser que variï durant el desenvolupament del present contracte. En aquest sentit, l'adjudicatari assumirà aquesta variació, sense canvis en els recursos humans i materials aportats.

Si per l'orografia de la costa badalonina no és possible la instal·lació d'algun dels mòduls o cadires i/o resultés impossible la reubicació del personal a d'altres punts, es reduirà la facturació amb aquells elements o personal que no pugui instal·lar-se o prestar servei. A aquest efecte, per quantificar la reducció s'utilitzaran els valors de l'estudi econòmic de la memòria justificativa, aplicant la baixa ofertada per l'adjudicatari als conceptes deixats de facturar.

Aquest servei es prestarà sota la coordinació i el comandament directe del Servei de Seguretat, Convivència i Participació d'aquest Ajuntament, mitjançant el Departament de Protecció Civil, amb la col·laboració de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.

2 . Durada del contracte i possibles prorrogues

El contracte tindrà una vigència d'un (1) any, corresponent a la temporada 2025, sense possibilitat de pròrroga, d'acord amb el calendari i horaris definits més endavant.

1.- El calendari i horari del servei de salvament i socorrisme serà el què estableixi el Pla d'Usos de Temporada a les Platges de Badalona i, normalment, abastarà el següent període:

CALENDARI	HORARIS
Servei Ordinari - Inici del servei ordinari: primer cap de setmana del mes de juny (inici temporada de bany) - Finalització servei: mitjans de setembre. - Periodicitat de prestació del servei: diària	10 a 19 H.

Atenent a la durada esmentada, els dies de prestació de servei per l'annualitat 2025 són els 107 següents:



2025

Abril						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maig						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juny						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Juliol						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Agost						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Setembre						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

3.- Condicions generals del servei, funcions tècniques i prestacions a desenvolupar pel contractista

El servei de vigilància, salvament i socorrisme, comprèn les següents prestacions:

3.1.- Vigilància de les platges

L'empresa adjudicatària vetllarà per a que les infraestructures de la platja estiguin en bon estat i per informar de qualsevol circumstància que pugui afectar a la qualitat del servei.

Inclourà les següents tasques:

- Vetllar per la conservació dels senyals i del material destinat a la prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme i per la conservació en perfecte estat del material municipal adscrit a aquest servei.
- Informar sobre la prohibició de què les embarcacions amb motor o sense, motos aquàtiques i els practicants d'esports aquàtics efectuïn els seus exercicis en les proximitats de la vora de l'aigua, i la prescripció de què efectuïn les entrades i sortides pels canals nàutics especialment habilitats a l'efecte d'acord amb les disposicions vigents.
- Informar als usuaris/es que les platges i les zones de bany restaran completament lliures d'animals i objectes que puguin representar un perill pels banyistes.
- Avisar a la Guàrdia Urbana sobre la pèrdua de nens i persones, robatoris, cotxes estacionats en els aparcaments reservats per a serveis o persones de diversitat funcional, l'existència de gossos a les platges, baralles, i de forma general sobre qualsevol activitat que infringeixi algun precepte contemplat en les ordenances municipals de platja i/o civisme o alguna activitat no contemplada en el pla d'usos.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111245142201410 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



e) Senyalitzar les zones de bany d'acord amb la classificació establerta en l'Ordre de la Presidència del Govern de 31 de juliol de 1972, modificant-les quan les circumstàncies de temps o altres així ho aconsellin mitjançant les banderes corresponents, de conformitat amb el protocol que es lliurarà a l'adjudicatari amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei. Col·locar també aquesta informació en els panells informatius que hi ha instal·lats a les platges, així com actualitzar aquesta informació en la pàgina web municipal en temps real.

f) Vigilar tota classe d'activitats o incidències que puguin resultar perilloses pels usuaris/es.

g) Informar a l'interlocutor/s designat/s per l'Ajuntament de talls de llum i aigua, fuites d'aigua, papereres trencades, mal funcionament de dutxes i rentapeus, desperfectes en general del mobiliari, taques d'oli o brutícia a la sorra i aigua, animals morts i qualsevol altre causa que faci disminuir la qualitat del servei a la platja.

h) Vigilar específicament el Pont del Petroli, i donar avís quan s'hi desenvolupin activitats no autoritzades.

3.2.- El servei de salvament i socorrisme

L'esmentada prestació implica la necessitat d'intervenció immediata quan sobrevingui alguna situació de risc o accident que només cessarà quan es consideri que les persones accidentades es troben fora de perill, després d'haver rebut els auxilis i l'assistència sanitària necessària.

- a) L'empresa haurà de garantir el ple i normal funcionament dels elements personals i materials, i els dispositius d'auxili en disposició permanent d'actuar durant tota l'època i l'horari establerts.
- b) El servei de vigilància salvament i socorrisme tindrà, des del seu començament fins l'acabament un horari diari ininterromput, en què tot el personal i material adscrits a la prestació del servei haurà de romandre a les platges d'acord amb els horaris fixats i amb el personal establert en el punt 6.2.1 d'aquests plecs. Cada divendres s'entregarà al departament de Protecció civil, el quadrant horari de la setmana següent del personal i la relació de incidències i modificacions del personal assignat a la prestació del servei que s'hagin produït la setmana anterior.
- c) L'empresa haurà d'acreditar que s'ha donat al personal adscrit al servei la formació específica per a utilitzar correctament el material de salvament, amb un mínim de 2 hores de formació.
- d) Garantir la immediata substitució de medis materials, en cas d'avaria o altra circumstància que impossibiliti el seu funcionament o ús en l'àmbit funcional del servei.
- e) Garantir la deguda coordinació i immediata comunicació amb els serveis de transport sanitari i serveis sanitaris competents al municipi de Badalona.
- f) L'empresa haurà de confeccionar anualment, un Pla d'emergències de salvament i socorrisme, que haurà de ser revisat pel Departament de Protecció Civil, on s'identificaran els possibles riscos. Així, es contemplaran tots els recursos humans i materials que intervenen quan es produeix un accident, fixant un organigrama clar i precís, amb totes les alternatives possibles.
- g) Aquest Pla d'emergències i salvament serà presentat abans de l'inici del servei i ha de ser conegut per tots els empleats de la platja, sent necessària la realització de les



corresponents avaluacions, comprovacions i simulacres que, per una banda, confirmin la idoneïtat del Pla i d'altra, entrenin a tots els que participin en el mateix.

- h) També com norma obligatòria, durant la realització del servei es realitzarà un mínim d'un simulacre durant la temporada de bany per validar el Pla d'emergències i comprovar la seva idoneïtat. La realització d'aquesta prova estarà supervisada per personal de Protecció Civil amb la col·laboració de Guàrdia Urbana i Medi ambient, per tal de seguir la seva evolució.
- i) Aquest servei estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin precisos per realitzar-lo eficaçment i, es mantindrà en disposició permanent d'actuar durant l'època i horari d'ús normal en les platges a fi d'intervenir immediatament quan sobrevingui algun accident.
- j) Lliurar diàriament al Departament de Protecció Civil i al de Medi Ambient, en el format corresponent, la informació sol·licitada per d'altres organismes o administracions (Generalitat, ACA....) en relació al servei i a l'estat de les platges.
- k) Informar a l'ajuntament de Badalona diàriament i per via telemàtica, de l'obertura de les platges, el color de la bandera, temperatura, estat de la mar segons el model que es facilitarà a l'empresa adjudicatària i dels canvis que es puguin produir diàriament.
- l) L'empresa comunicarà de forma immediata al departament de Protecció Civil, aquelles incidències i accidents greus ocorreguts durant el seu servei diari.
- m) Lliurar cada dilluns a l'ajuntament de Badalona un informe setmanal relatiu a les assistències, rescats i evacuacions, realitzant un report estadístic de: patologies, sexes, edat, hora i lloc d'acord al model que s'entregarà a l'empresa adjudicatària. Aquest document també incloure tots els serveis generals prestats i de les incidències ocorregudes.
- n) Lliurar a l'Ajuntament de Badalona una memòria resum del servei efectuat a la temporada, segons allò que es deriva dels informes diaris i setmanals abans del dia 30 de setembre.

3.3.- Prevenció d'accidents als usuaris/es

L'empresa adjudicatària portarà a terme les accions encaminades a la prevenció d'accidents que puguin patir els usuaris/es de la platja de Badalona.

- a) Col·locarà a cadascun del mòduls i en lloc visible, cartells plastificats o panells informatius en els que s'informi als usuaris/es de forma clara i breu, dels riscos, perills i danys que poden patir, així com donar-los les instruccions i consells de prevenció d'accidents i d'altres instruccions que es considerin útils pels usuaris/es en relació amb la utilització de les platges, banderes i amb la prestació dels serveis d'assistència (prevenció estàtica), a fi i efecte d'evitar qualsevol accident en el mar en la zona habilitada pel bany, i en les platges.
- b) Realitzarà aquesta prevenció de paraula per part dels socorristes destinats a cada platja (prevenció dinàmica).



- c) S'encarregarà de col·locar la informació que l'Ajuntament determini en els panells informatius que hi ha instal·lats a les platges.
- d) Senyalitzarà de manera ben visible els possibles perills que es puguin detectar durant el desenvolupament de la temporada.

3.4.- Servei per evitar la pèrdua de nens a les platges

Aquesta tasca es centrarà en la utilització de polseres identificatives per als infants i donar la informació als pares per tal d'evitar la pèrdua d'aquests per les platges. Es seguirà el Protocol d'actuació que es lliurarà a l'adjudicatari amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei.

L'empresa portarà un registre de l'ús d'aquest servei d'acord al model que proposi l'Ajuntament.

3.5.- Comprovació d'abocaments a mar pels a sobreeixidors del col·lector interceptor de Llevant

L'adjudicatari comprovarà abans de l'inici del servei si s'ha produït algun abocament d'aigües residuals a la platja pels sobreeixidors existents. Així mateix, després de cada pluja es tornarà a realitzar aquesta comprovació. En cas d'abocament a mar d'algun sobreeixidor, aquest fet serà comunicat immediatament al tècnic de platges que passarà a fer-ne la valoració corresponent.

L'empresa portarà un registre de les intervencions realitzades, d'acord al model que proposi l'Ajuntament.

3.6- Servei de megafonia

L'adjudicatari haurà de difondre missatges habituals i d'altres especificats i autoritzats per l'Ajuntament de Badalona, des del mòdul central, segons el protocol que estableixi l'Ajuntament.

3.7.- Servei d'informació

L'empresa adjudicatària estarà obligada a informar sobre:

- a) L'horari i calendari de funcionament del servei de vigilància, salvament i socorrisme a l'efecte i com a mínim, mitjançant el servei de megafonia i l'ús de panells informatius. Atesa la situació excepcional de tipus sanitari que ens trobem en aquests moments, caldrà també informar les indicacions i mesures de seguretat que ens els diferents àmbits es dictin i regulin des de les diferents administracions amb competències en l'àmbit en que es desenvoluparà el contracte de serveis de forma coordinada amb els responsables del contracte.
- b) Qualitat de les aigües de bany. A tal efecte, l'adjudicatari penjarà en els panells informatius que l'Ajuntament habilitarà a cadascuna de les platges, els resultats de les analítiques de les aigües de bany. Serà el tècnic de platges l'encarregat de facilitar la informació al responsable de l'empresa adjudicatària.
- c) Així mateix, quan es produeixi un canvi de bandera, l'adjudicatari restarà obligat a actualitzar la informació dels panells informatius de l'Ajuntament, així com la informació de la pàgina web municipal en temps real i d'altres organismes que ho sol·licitin.



- d) A aquest efecte el contractista, cas que estigui disponible, podrà usar l'enllaç a la pàgina web que li proporcioni l'Ajuntament o, en el seu defecte, haurà de disposar de pàgina web pròpia on faciliti aquesta informació.

3.8- Participació en campanyes

La participació en campanyes per part de l'adjudicatari, inclou, entre d'altres, les següents tasques:

- a) Participar en campanyes d'educació ambiental.
- b) Participar a la festa del mar, com a mínim amb un taller sobre salvament i socorrisme adreçat al públic infantil i juvenil.
- c) Responsabilitat de distribució de materials.

3.9.- Recollida de mostres d'aigua de mar

L'adjudicatari haurà d'agafar mostres d'aigua de mar per a la seva analítica, segons protocol que estableixi l'Ajuntament, i com a mínim una vegada per setmana en 4 punts preestablerts durant la temporada de bany i sempre que es requereixi per part de l'Ajuntament.

3.10.- Seguiment de la presència de sòlids flotants i de meduses i altres

L'esmentada prestació inclou l'observació, identificació i recompte de les meduses de forma diària, i l'elaboració d'un registre segons el model que proposi l'Ajuntament i que s'haurà de lliurar setmanalment.

També es farà un seguiment de la presència de sòlids flotants segons el model que proposi l'Ajuntament.

3.11.- Seguiment de la satisfacció dels usuaris/es

L'esmentada prestació consisteix en realitzar un seguiment de la satisfacció dels usuaris/es en les seves actuacions segons el model que proposi l'Ajuntament i que haurà de lliurar mensualment. La mostra d'enquestes es realitzarà en totes les actuacions realitzades en els mòduls d'atenció, oferint als usuaris/es una enquesta de satisfacció segons el model que facilitarà l'ajuntament.

3.12.- Col·laboració en l'obtenció i manteniment de les certificacions i acreditacions de la platja

L'adjudicatari haurà de col·laborar amb l'Ajuntament per a l'obtenció del distintius de qualitat o d'altres acreditacions que tramiti l'Ajuntament.

4.- Mitjans materials i humans per a l'execució del contracte

4.1.- Mitjans materials

4.1.1.- Relació dels punts d'assistència del servei de platges



Per a la prestació del servei, l'Ajuntament disposa d'un mòdul central d'assistència fixa situat a la Platja del Pont d'en Botifarreta i 6 mòduls desmuntables inicialment situats a la Platja dels Pescadors, Platja de l'Estació, Platja del Cristall, Platja del Coco, Platja de la Marina i Platja del Pont d'en Botifarreta. L'ús d'aquestes instal·lacions es cedeix temporalment per part de l'ajuntament a l'empresa adjudicatària del servei per tal que puguin realitzar el servei de vigilància, salvament i socorrisme.

En el cas dels mòduls cedits per l'ajuntament, la seva neteja anirà a càrrec del adjudicatari i les despeses de consums d'aigua i electricitat aniran a càrrec de l'ajuntament.

També es cedirà l'ús de set (7) cadires de vigilància.

L'ajuntament informará de la ubicació definitiva dels mòduls d'assistència i de les cadires de vigilància, d'acord amb les necessitats detectades per l'ajuntament.

Així mateix, l'Ajuntament de Badalona podrà posar a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions i/o materials que consideri més adequats en cada moment per a l'optima prestació del servei.

4.1.2.- Relació de les cadires de vigilància

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, les següents cadires:

DESTÍ	TIPUS
Platja de la Barca Maria	Cadira de vigilància
Platja dels Pescadors	Cadira de vigilància
Platja del Coco	Cadira de vigilància
Platja del Pont d'en Botifarreta	Cadira de vigilància
Platja de l'Estació	2 cadires de vigilància
Platja de la Marina	Cadira de vigilància

4.1.3.- Servei de megafonia

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari, un servei de megafonia que funciona a totes les platges i permetrà donar avisos en cas d'alguna situació de risc per a la salut de les persones o de la seva integritat física. També s'utilitzarà per informar de l'estat de la mar o per fer campanyes de sensibilització envers les platges.

Consta de 11 estacions receptores distribuïdes al llarg de totes les platges i una emissora instal·lada al mòdul central d'assistència situat a la platja del Pont d'en Botifarreta.

Les autoritzacions corresponents de l'Administració competent de les freqüències de ràdio necessàries per al servei de vigilància, prevenció i salvament al litoral de la ciutat de Badalona.

4.1.4.- Abalisament



L'Ajuntament abalisarà totes les platges. L'objectiu és delimitar la zona de bany dels usuaris/es, de la resta d'activitats que es porten a terme durant la temporada de bany, a fi i efecte de compatibilitzar usos, prevenir accidents i augmentar la seguretat en la zona de protecció dels banyistes.

Aquest abalisament consisteix en la senyalització de les zones de bany: línia a 200 m. paral·lela a la costa, canals nàutics i línies de vida.

4.1.5.- Motos aquàtiques i embarcacions destinades al servei de vigilància i salvament

L'adjudicatari haurà d'adscriure al servei **una moto aquàtica** per realitzar el servei a les platges gestionada pel mateix servei, dotada amb una taula de rescat, armilles salvavides, eines adequades, equip de transmissió portàtil i farmaciola de socorrista. Així mateix, l'empresa es farà responsable de tots els equips de seguretat necessaris per a la prestació del servei.

L'empresa podrà fer servir l'esmentada motos aquàtica en les zones de bany, delimitades pel abalisament de cada platja, i en cas de la seva inexistència, fins aproximadament els 200 metres des de la línia de la platja.

El manteniment i emmagatzematge d'aquesta moto aquàtica, anirà a càrrec de l'empresa. Així mateix, anirà a càrrec de l'empresa l'obtenció dels permisos i llicències administratives per l'ús i maneig d'aquesta moto aquàtica si fos el cas, així com la contractació de les preceptives pòlisses d'assegurances i responsabilitat civil per a danys a tercers amb aquesta moto, i que seran presentades a l'Ajuntament a l'inici de la temporada, així com de tots els instruments que facin segura la seva navegabilitat.

La moto aquàtica haurà d'anar logotipada com a Servei de Salvament i amb el logo de l'Ajuntament.

El combustible de la moto aquàtica que l'adjudicatari destini a la prestació del servei, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.1.6.- Embarcació d'eslora mínima de 6,5 metres, un motor de mínim 100CV, amb direcció hidràulica, PVC, consola, cofre i sostre de lona

L'adjudicatari haurà d'aportar una embarcació amb una eslora mínima de 6,5 metres, amb direcció hidràulica, PVC, consola, cofre i sostre de lona.

L'embarcació haurà d'anar equipada amb tot el necessari per navegar, inclosa assegurança.

L'embarcació haurà d'anar retolada amb el logotip de l'Ajuntament de Badalona i «Servei de Salvament».

El combustible serà a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament facilitarà un amarrament al Port de Badalona.

4.1.7.- Vehicles destinats al servei de vigilància i salvaments

a) Motocicleta elèctrica



Motocicleta elèctrica pel servei. Tipus scooter i amb equivalència a cilindrada de 125cc.

4.1.8.- Vestuari i equip personal mínim

Tot el personal adscrit als serveis de salvament i socorrisme haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estigui en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades i que serà sotmès a l'aprovació de l'Ajuntament. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta i es reposarà amb la periodicitat necessària, sempre que evidenciïn el natural desgast per l'ús.

Descripció del material individual i vestuari	Unitats	Personal
Samarreta màniga curta (identificatiu)	2	24
Samarreta màniga llarga (identificatiu)	1	24
Impermeable	1	24
Short (identificatiu)	2	24
Banyador (identificatiu)	2	24
Suadora (identificatiu)	1	24
Xiulet	1	24
Ulleres de sol polaritzades	1	24
Gorra amb ales	1	24
Aletes	1	24
Protecció solar	8	24
Gorra de bany	1	24
Calçat adequat	1	24

Es calcula un 20% més per cobrir substitucions del personal.

4.1.9.- Material mínim per a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària aportarà el següent material mínim per a la prestació del servei:

Material de rescat	Unitats



DFR	20
Armilla salvavides	13
Collarins cervicals	6
Tauler de rescat	6
Taulell espinal	6
Material auxiliar	Unitats
Aparell refrigerant	6
Prismàtics	7
Emissores base	7
Tèlèfon mòbil	2
Parasols	7
Emissores portàtils	22
Material sanitari	Unitats
Llitera sanitària	6
Oxigen-teràpia	7
D.E.A.	7
Pulsímetre	7
Tensiòmetre	7
Botiquins	7
Fèrules inflables	7
Aspirador manual	7
Papereres sanitàries	7

Tot el material fungible serà a càrrec de l'adjudicatari.

4.2.- Mitjans humans

4.2.1.- Relació de personal

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111245142201410 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El nombre, qualificació i distribució del personal pel servei de Salvament i socorrisme que aportarà l'empresa serà com a mínim la següent:

DESTÍ	Posicions a cobrir
Platja del Coco (mòdul)	2 socorristes
Platja del Coco (cadira)	1 socorrista
Platja del l'Estació (mòdul)	2 socorristes
Platja del l'Estació (2 cadires)	2 socorrista
Platja dels Pescadors (mòdul)	2 socorristes
Platja dels Pescadors (cadira)	1 socorrista
Platja del Pont d'en Botifarreta (cadira)	1 socorrista
Platja del Pont d'en Botifarreta (mòdul central)	2 socorristes 1 coordinador
Platja del Cristall (mòdul)	2 socorristes
Platja de la barca Maria (cadira)	1 socorrista
Platja de La Marina (mòdul)	2 socorristes
Motos aquàtica i embarcació	2 patrons

Total posicions a cobrir Servei Salvament i socorrisme	21 posicions
---	---------------------

1.- L'adjudicatari, haurà de garantir una presència efectiva i continuada de les posicions establertes en el servei de salvament i socorrisme. Per això entregarà abans de l'inici del contracte la relació de personal contractat assignat al servei, aportant una còpia de la titulació de cada una de les persones així com el seu contracte de treball amb l'empresa adjudicatària i el quadrant horari de cada treballador i de la plantilla assignada al contracte que correspongui per a cada temporada i cadascun dels serveis a executar.

2.- L'empresa adjudicatària podrà modificar la ubicació d'algun d'aquest personal, sempre i quant justifiqui aquesta necessitat, per tal de millorar el serveis i no minori el nombre de posicions detallades en el quadre superior.

Dins dels 5 primers dies de cada mes, haurà de presentar a l'ajuntament una relació de les incidències relatives a baixes de personal i noves contractacions que poguessin haver-se produït.

4.2.2. – Nivell funcional , titulació i capacitació del personal adscrit al servei

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111245142201410 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



D'acord amb el que estableix el I Conveni col·lectiu sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals per als anys 2024 a 2027 (codi de conveni núm. 79100265012024), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9100, el 13 de febrer de 2024.

Els treballadors adscrits al contracte, d'acord amb el conveni laboral d'aplicació, es troben enquadrats dins dels nivells funcionals següents:

Coordinador

«Grup 2

Queden enquadrades en aquest grup aquelles persones treballadores que desenvolupen funcions que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, consisteixen a integrar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies, com la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de col·laboradors a partir de les directrius generals emanades del personal pertanyent al grup 1.

S'inclouen, a més, la realització de tasques complexes però homogènies que exigeixen una elevada experiència i preparació específica.

Formació

Titulació universitària entesa com a grau, llicenciatura o diplomatura, o bé un Cicle Formatiu de Grau Superior (o la seva equivalència en la certificació professional) que tècnicament sigui específic en les activitats relacionades dins l'àmbit d'aquest Conveni col·lectiu o Cicle Formatiu de Grau Mitjà (o la seva equivalència en la certificació professional) i acreditar una àmplia experiència. Es considerarà que la persona treballadora compta amb una àmplia experiència quan acrediti 7 anys de prestació de serveis en el sector del salvament i socorrisme aquàtic en l'entorn natural.

Com a referència, la titulació de referència dins el sector, és la de personal tècnic esportiu superior en salvament i socorrisme o bé el certificat de professionalitat amb codi AFDP0211, o bé la titulació de personal tècnic esportiu en salvament i socorrisme o bé el certificat de professionalitat amb codi AFDP0209.

També un certificat d'acreditació de competències en relació amb els certificats de professionalitat anteriors així com, també, l'habilitació per part del Departament competent en la matèria.

Equiparació

S'inclouen en aquest grup totes les activitats corresponents als següents llocs de treball o similars: responsable provincial, personal encarregat de zona, personal adjunt a direcció tècnica, personal coordinador de serveis de salvament i socorrisme en espais aquàtics naturals.»

Patró

«Grup 3



Queden enquadrades en aquest grup aquelles persones treballadores que desenvolupen funcions que impliquen la integració, coordinació i supervisió de tasques amb contingut homogeni, realitzades per un grup reduït de persones col·laboradores, o aquelles que, sense implicar responsabilitat de comandament, requereixen un alt grau d'autonomia en la seva execució. El nivell de coneixements i experiència és el més alt dins les atribucions del seu nivell de formació.

Queden igualment enquadrades en aquest grup aquelles persones treballadores que, amb o sense responsabilitat de comandament, realitzen tasques en un marc de complexitat tècnica mitjana amb autonomia dins dels processos desenvolupats.

Formació

Titulació universitària entesa com a grau, llicenciatura o diplomatura, o bé un Cicle Formatiu de Grau Superior o de Grau Mitjà (o la seva equivalència en la certificació professional) que tècnicament sigui específic en les activitats relacionades dins l'àmbit d'aquest Conveni col·lectiu o bé titulacions tècniques específiques que atribueixi l'exercici professional.

Com a referència, la titulació de referència dins el sector és la de personal tècnic esportiu en salvament i socorrisme o bé el certificat de professionalitat amb codi AFDP0209.

També un certificat d'acreditació de competències en relació amb els certificats de professionalitat anteriors així com, també, l'habilitació per part del Departament competent en la matèria.

Pel que fa a la figura de la persona patrona, les titulacions de referència són aquelles titulacions esportives que atorgui atribucions suficients i sempre acompanyades de la Formació Bàsica de Seguretat en el Mar de l'ISM, o bé les titulacions professionals de la Marina Mercant que atorguin les atribucions mínimes necessàries, com ara el personal Patró Portuari, personal Mariner de pont, etc. En qualsevol cas, serà d'aplicació la normativa que estigui vigent en la matèria.

Equiparació

S'inclouen en aquest grup totes les activitats corresponents als següents llocs de treball o similars: personal supervisor de sector o àrea, personal patró d'embarcacions de rescat, tant moto d'aigua com embarcació semirígida en dependència de les atribucions que permeti la titulació professional en cadascun dels casos.»

Socorristes

«Grup 4



Queden enquadrades en aquest grup aquelles persones treballadores que desenvolupen funcions que consisteixen en l'execució d'operacions que, encara que es realitzin seguint instruccions precises, requereixen coneixements professionals i aptituds pràctiques. La seva responsabilitat queda limitada per una supervisió sistemàtica. Engloba els treballs consistents en l'execució de tasques concretes dins d'una activitat més àmplia.

Formació

Titulació de Cicle Formatiu professional de Grau Superior específica, Cicle Formatiu professional de Grau Mitjà específica, certificat de professionalitat equivalent en cadascun dels casos.

Com a referència, la titulació de referència dins el sector és la de personal tècnic esportiu en salvament i socorrisme o bé el certificat de professionalitat amb codi AFDP0209.

També un certificat d'acreditació de competències en relació amb els certificats de professionalitat anteriors així com, també, l'habilitació per part del Departament competent en la matèria.

Equiparació

S'inclouen en aquest grup totes les activitats corresponents als següents llocs de treball o similars: socorrista d'espais aquàtics naturals.»

L'empresa acreditarà que tot el personal assignat a les activitats assumides per l'empresa, en virtut del present contracte, hagin realitzat els corresponents cursos de formació reglada i el corresponent títol homologat, així com:

- Tots els socorristes hauran d'estar degudament inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport.
- Tots els socorristes hauran d'estar qualificats amb el certificat corresponent emès per a l'Institut d'Estudis de la Salut de la Generalitat de Catalunya o equivalent per a poder utilitzar l'aparell desfibril·lador extern automàtic.
- Aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

5.- Execució del contracte

5.1.- Regles de funcionament del servei

El mateix dia d'inici de la prestació, una hora abans de començar el servei, es procedirà a redactar la acta de verificació inicial, on quedarà recollit tant l'estat com la quantitat del material posat a disposició de l'adjudicatari per part de l'Ajuntament i tanmateix comprovar la presència de tots els mitjans tècnics i humans ofertats pel contractista per la prestació del servei, quedant constància en dia acta inicial.

Així mateix, a la finalització del contracte, es farà l'acta de recepció detallant l'estat del material posat a disposició per l'Ajuntament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111245142201410 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Les actes inicials i de finalització de la prestació del servei seran signades d'una banda per un representant legal de l'empresa, i per part d'un-responsable del departament de protecció civil de l'Ajuntament.

A l'inici diari del servei hauran d'estar col·locades las banderes de senyalització de perill segons el corresponent protocol.

A l'inici diari del servei, es farà una primera ronda, a fi i efecte de valorar l'estat general de la sorra i l'aigua (sòlids flotants, brutícia de la sorra, estat dels sobreeixidors, presència de meduses, etc..)

Un cop comprovat que tot el dispositiu està en condicions de prestar el servei, es comunicarà via correu electrònic, al Departament de Protecció Civil i al Departament de Medi Natural de l'Ajuntament de Badalona, amb quina bandera s'inicia el servei. Qualsevol canvi de bandera durant el servei es farà d'acord amb el corresponent protocol de canvi de banderes de l'ajuntament.

En el supòsit que algú del personal s'indisposés i hagués d'abandonar el seu lloc de treball, l'adjudicatari el tornarà a cobrir en un temps inferior a una hora, fent-ho constar a l'informe setmanal corresponent a presentar al departament de Protecció Civil.

Així mateix, una hora abans de l'inici de la jornada i una hora després del final de la jornada, i ininterrompudament durant l'horari de prestació del servei, el designat com a coordinador haurà d'estar disponible i permanentment localitzable al mòbil. L'aportació de l'esmentat mòbil així com el seu consum correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa garantirà el tractament adequat dels residus sanitaris i assumirà totes les despeses generades pel tractament dels residus sanitaris generats durant l'execució del servei. A tal efecte, amb la seva oferta presentarà un pla de gestió dels esmentat residus.

L'Ajuntament informará als mitjans de comunicació, del servei de vigilància i salvaments a les platges de Badalona i la seva implantació. En cap cas, l'empresa adjudicatària donarà informació i/o comunicats de premsa, si no és mitjançant els serveis propis de l'Ajuntament o amb consentiment d'aquest.

5.2.- Condicions especials d'execució del contracte.

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter laboral les següents:

- Increment de la formació mínima per l'ús dels materials de salvament i socorrisme fins a un 5% més (1 hora més de la formació bàsica).

Caldrà aportar documentació acreditativa al llarg de l'execució del servei d'aquesta formació.

5.3.- Tasques de seguiment del contracte

El contractista haurà de presentar a principi de temporada, una relació de cadascun dels llocs de treball amb el nom i cognoms de la persona assignada, els quadrants horaris individuals i el quadrant horari general del servei per donar compliment a les especificacions establertes en



aquests plecs. D'altra banda i dins dels cinc primers dies de cada mes, haurà de presentar a l'Ajuntament, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes de personal i noves contractacions que poguessin haver-se produït. Si les necessitats del servei exigeixen canvis operatius de caràcter temporal, es podran aplicar per ordre de l'empresa, sense afectar el pressupost ni la qualitat del servei, i prèvia autorització per part de l'Ajuntament

El contractista permetrà la funció revisora dels tècnics municipals del Departament de Protecció Civil als efectes de la verificació setmanal i aleatòria (matins, tardes o caps de setmana i dins de l'horari d'execució del contracte) com a mínim de les instal·lacions, material i personal adscrit a la prestació del servei. Mitjançant un *checklist* confeccionat en col·laboració amb l'adjudicatari, és procedirà a la verificació del compliment del contracte.

Dins del termini dels 5 primers dies de cada mes, l'empresa adjudicatària farà entrega de una còpia dels TC2, un llistat amb les modificacions de personal ocorregudes en el mes anterior aportant la documentació requerida a l'inici del servei, aportant còpia del contracte del nou treballador, la justificació de la titulació requerida i de la formació rebuda. També caldrà presentar dins del termini dels 5 primers dies de cada mes el quadrant horari del personal adscrit al contracte.

El contractista lliurarà cada dilluns a l'Ajuntament de Badalona un informe setmanal relatiu a les assistències, rescats i evacuacions, realitzant un report estadístic de: patologies, sexes, edat, hora i lloc d'acord al model que s'entregarà a l'empresa adjudicatària. Aquest document també incloure tots els serveis generals prestats i de les incidències ocorregudes.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar 30 dies abans de l'inici del servei el Pla d'emergències i salvament i haurà de justificar documentalment que aquest es conegut per tots els empleats de la platja, sent necessària la realització de les corresponents avaluacions, comprovacions i simulacres que, per una banda, confirmin la idoneïtat del Pla i d'altra, entrenin a tots els que participin en el mateix

El contractista presentarà abans del 30 de setembre de cada temporada de bany, un informe final de valoració que contindrà:

- 1.- Funcionament del servei (Intervencions, gravetat, etc..) dèficits detectats i les millores aplicables per a la temporada següent
- 2.- Registre de canvis de colors de banderes per cada platja
- 3.- Registre d'utilització del servei per evitar la pèrdua de nens a les platges.
- 4.- Registre d'intervencions de les actuacions en els sobreeixidors.
- 5.- Registre del resultat de les enquestes realitzades als usuaris/es en relació a la seva satisfacció amb la qualitat del servei.

5.4.- Normes de cortesia i política de qualitat

L'adjudicatari haurà de garantir el coneixement de la política de qualitat i les normes de cortesia de l'Ajuntament de Badalona.

En la prestació del servei, l'adjudicatari respectarà les normes de conducta que es relacionen:

- Indumentària del personal



L'aparença del personal ha de ser cuidada i neta.

L'uniforme ha de ser adequat a l'activitat, ben cuidat i net.

- To de veu i idioma

El to de veu ha de ser agradable i cal demostrar interès pel que ens diu l'usuari.

Sempre que sigui possible, l'idioma utilitzat serà preferentment el català.

- Normes generals

No s'ha de menjar ni beure en presència dels usuaris durant la prestació del servei.

Està prohibit fumar durant la prestació del servei.

La nostra resposta davant un usuari que es dirigeix a nosaltres ha de ser. “ bon dia, bona tarda” i s'ofereix ajuda. El tracte utilitzat serà el que l'usuari/a ens permeti.

No discutir MAI amb els companys en presència dels usuaris.

- Actuació davant usuaris descontents

Mantenir la calma i tractar a l'usuari/a de manera respectuosa, encara que aquests no ho faci.

Tranquil·litzar-lo assumint la responsabilitat, comprenent el seu descontentament, fent-li veure que es comprenen els perjudicis causats per tractar de proporcionar-li una solució.

Evitar discussions.

Escoltar amb atenció, fer-li preguntes, anotar dades i si no es pot donar una resposta a la seva sol·licitud, comunicar-ho al responsable. Les reclamacions i queixes es tramitaran seguint el procediment establert.

- Actuació davant preguntes i consultes

El personal proporcionarà informació sobre els serveis, de manera clara i ordenada, tenint en compte totes les consultes i aclariments que els usuaris sol·licitin, intentant esbrinar si l'usuari/a ha comprès perfectament l'exposició.

No donar interpretacions personals.

No fer declaracions davant dels mitjans de comunicació. Adreçar als mitjans al responsable de platges de l'ajuntament.

5.5.- Imatge corporativa

El contractista haurà d'incorporar el logotip de l'Ajuntament, segons model establert pel Manual d'Identitat Corporativa, a les següents instal·lacions i material:



- Mòduls
- Vehicles i embarcacions
- Roba, incloent-hi les armilles.

6. Subrogació de personal.

De conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP i els convenis col·lectius aplicables, als efectes que s'indiquen en el precepte indicat, es fa constar que les condicions dels contractes dels/les treballadors/es afectats per la subrogació d'acord amb la informació facilitada per l'empresa actual prestatària dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, Pro-Activa Serveis Aquàtics SL, és la que consta en l'**annex 1** del present plec de prescripcions tècniques particulars que s'ha elaborat per regir aquest contracte, d'acord amb la informació facilitada per dita empresa i que ha estat validada pel Servei municipal promotor del contracte.

A efectes de garantir la correcta execució del contracte, i tenir el control del personal afectat per la subrogació i que no s'incorpori personal addicional a la llista de subrogació, s'estableixen les següents obligacions de comunicació:

- Qualsevol substitució, variació i/o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat a la vista de la relació de personal que l'adjudicatari hagi adscrit a l'execució del contracte i hagi estat comunicada a l'Ajuntament al seu inici.

- Qualsevol jubilació o baixa definitiva del personal que es produeixi en el decurs de la vigència d'aquest contracte, s'hauran de comunicar amb caràcter previ a fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

En cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableixi el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

El personal contractats caldrà que estigui en possessió de les titulacions adients segons la Llei 3/2008 de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

7. Normativa laboral aplicable.



L'adjudicatària haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de totes les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball per l'acompliment d'això últim.

8. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Badalona, i en funció del risc que comporta i d'acord amb el que estableix el Real Decret 171/2004, de 30 de gener de coordinació d'activitats empresarials, el contractista, en un termini màxim de trenta dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Atesa la situació excepcional de tipus sanitari que ens trobem en aquests moments, caldrà seguir en tot moment les indicacions i mesures de seguretat que en els diferents àmbits es dictin i regulin des de les diferents administracions amb competències en l'àmbit en que es desenvolupen les tasques i activitats a executar en el contracte de prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme a les platges de Badalona, incorporant la valoració del risc sanitari actualment existent a l'avaluació i planificació preventiva, així com les mesures preventives i equips de protecció a implantar.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació de caràcter potestatiu:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.



- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

9. Clàusules d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària per a la prestació eficaç del servei.

1. Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir prèviament el coneixement exacte del servei que cal prestar, sense menystenir els estudis, visites, etc, que calgui realitzar a l'adjudicatari abans d'iniciar la prestació del servei contractat amb l'anticipació deguda, operativitat i eficàcia. Per tal motiu s'haurà de coordinar amb el tècnic que es designi des del Servei de Seguretat.
2. L'òrgan contractant es reserva el dret de modificar els horaris d'inici i acabament dels serveis.
3. L'empresa adjudicatària, en cas d'absència per malaltia, vacances, llicències o permisos de qualsevol classe, sancions d'empresa o baixa de personal per qualsevol causa, haurà de mantenir sempre el nombre de treballadors que figuri a la seva oferta.
4. L'empresa adjudicatària no podrà substituir aquest personal, tret que existeixi causa que ho justifiqui i sempre amb autorització prèvia del servei de Seguretat de l'Ajuntament. Així mateix, l'òrgan contractant es reserva el dret a exigir, per causes justificades, la substitució del personal adscrit al servei contractat.
5. L'empresa adjudicatària adoptarà el sistema de control d'assistència i permanència del personal de l'empresa en el seu lloc de treball que consideri més adient i efectiu.
6. En cas d' eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que indiqui l'autoritat competent. Així mateix, haurà d'estar en contacte permanent amb el personal assignat de serveis mínims del servei de Seguretat per informar puntualment del desenvolupament i la incidència de l'esmentada vaga. Un cop finalitzada la vaga, l'empresa haurà de presentar obligatòriament escrit, en el termini de 10 dies, on constin els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que s'hagin deixat de prestar, en el seu cas, i els incompliments de cada servei.
7. L'empresa adjudicatària haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització de responsabilitat civil de danys que ocasioni ell o els seus treballadors en el desenvolupament del servei ja sigui a béns, instal·lacions o persones sense perjudici de les sancions contractuals que puguin imposar-se.
8. Aniran a càrrec de l'adjudicatària tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa inclosa la contractació de personal. Així com la selecció



de personal, la gestió de personal (negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc...) i qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.

9. L'empresa adjudicatària autoritzarà la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.

10. Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal.

La titularitat dels equipaments i serveis que s'hi presten és municipal, per això, l'adjudicatari resta obligat al següent:

- 1) Obtindre l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o a d'altres canals de difusió i informació de què disposa l'Ajuntament.
- 2) Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals.
- 3) Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència de compliment del contracte.
- 4) Retorn de totes les dades personal en qualsevol suport finalitzada la prestació del servei.

ANNEXOS

ANNEX 1.- Personal a subrogar

En document adjunt

Signatures requerides:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111245142201410 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Perfil Signatari-Data de signatura

Còpia electrònica de document - CSV: 15721111245142201410 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111245142201410 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911