



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DELS SISTEMES D'ALARMA CONTRA INTRUSIÓ I ADEQUACIÓ A LA NORMATIVA VIGENT UBICADES ALS EQUIPAMENTS DE GESTIÓ MUNICIPAL D'OLESA DE MONTSERRAT

L'objectiu del present PPT és el subministrament i instal·lació dels sistemes d'alarma contra intrusió i adequació instal·lats als equipaments de gestió municipal d'Olesa de Montserrat., per tal d'adequar-los a les normatives vigents de les alarmes.

1. AMBIT D'ACTUACIÓ, OBJECTIUS I CRITERIS
1.1. Àmbit d'actuació

L'Àmbit d'actuació del contracte de serveis al qual es fa referència es cenneix i circumscriu dins l'àmbit territorial del municipi d'Olesa de Montserrat.

Actualment, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té alarmes instal·lades als següents equipaments i dels quals alguns, seran objecte d'adequació a la normativa vigent:

- Aeri d'Olesa de Montserrat a Esparreguera
- Biblioteca Santa Oliva
- Brigada municipal
- Ca l'Oriol
- Ca l'Oriol / La Teixidora
- Cal Mané
- Cal Paulari
- Cal Puigjaner
- Cal Rapissa
- Cal Rapissa
- Casa consistorial
- Casa de Cultura
- CEIP Escola Josep Ferrà i Esteva
- CEIP Escola Mare de Déu de Montserrat
- CEIP Escola Sant Bernat
- Club de Petanca d'Olesa
- Convent de les Monges Paüles
- Edifici Centre excursionista. Carrer de l'Església, 39
- Edifici dels Safarejos
- Escola d'Adults (CFA Montserrat)
- Escola d'Arts i Oficis
- Escorxador
- Jutjat de Pau
- Local social Associació de Veïns de Ribes Blaves
- Local social Associació de Veïns La Rambla – Eixample
- Mercat municipal
- Pavelló municipal de bàsquet
- Pavelló Salvador Boada
- Pis social. Grup Sant Bernat , nº1 3º1ª
- Pis social. Grup Sant Bernat 5 1º1ª
- Pis social. Grup Santa Oliva 1/5 1º2º
- Pis social. Grup Santa Oliva 1/5 9º2º
- Pis social. Lluís Puigjaner 24 2º2ª
- Pis social. Lluís Puigjaner 24 1º 3ª
- Piscina municipal coberta i gimnàs
- Tir amb Arc



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

1.2. Objectius

Actualment l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa d'alarmes instal·lades en diferents equipaments municipals del municipi.

El sistema d'alarmes eviten la intrusió o generació i proliferació d'incendis a diferents edificis de titularitat pública o bé de diferent propietat en el qual hi ha convenis en actiu. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat gestiona una gran quantitat d'equipaments públics o de cessió. Disposar de la xarxa de sensors i les respectives alarmes és essencial pel correcte funcionament dels equipaments municipals i la salvaguarda del seu contingut davant de qualsevol incidència.

Davant de qualsevol eventualitat que fa activar les alarmes, es realitza una trucada automàtica a un centre de control autoritzat i es deriva la incidència als cossos de seguretat que actuen en conseqüència.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat actualment té un contracte vigent amb l'empresa *Control Cams Seguridad SL* (exp. 2023/008548) pel servei de manteniment de les alarmes dels equipaments municipals.

Aquestes alarmes s'han d'adaptar periòdicament, sigui el *software* o el *hardware*, a noves normatives que es van aprovant i la seva aplicació és imperant.

Amb el següent contracte, la necessitat pública que es pretén satisfer és l'adequació a la normativa de les alarmes ubicades en equipaments de gestió municipal d'Olesa de Montserrat.

1.3. Criteris

1.3.1. Criteris que l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte alhora de planificar, programar i executar els treballs de manteniment:

- L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar els sensors/aparells/teclats d'acord amb la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament de les alarmes després de la substitució o actualització dels aparells.

2. MANTENIMENT DE LES APLICACIONS

- El manteniment dels nous sistemes d'alarmes d'intrusió i foc (Software i hardware dels sistemes) queda supeditat a les condicions establertes al contracte de manteniment que l'empresa adjudicatària té en vigor amb l'Ajuntament. Exp. 2023/008548.

3. PERÍODE

- 4 mesos per al subministrament i implantació dels nous sistemes.
- Manteniment amb les condicions del contracte de manteniment dels sistemes d'alarma per intrusió i foc segons els terminis establerts al mateix.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

4. TEMPS DE RESPOSTA I RESOLUCIÓ

- Incidència greu: 1 dia
- Incidència normal: 3 dies

Horari d'atenció de 08.30 h a 13.30 h i de 15.30 h a 19.00 h (de dilluns a divendres)

5. PERSONAL

Els treballs seran realitzats pels treballadors especialitzats de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària establirà un interlocutor amb el personal tècnic municipal que estarà en contacte permanent durant la vigència del contracte. El contacte serà facilitat al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments.

L'interlocutor facilitat per l'empresa adjudicatària vetllarà per la correcta instal·lació de les alarmes així com la resolució d'incidències que puguin ocórrer. Així mateix, aquest tècnic comunicarà a l'Ajuntament tot allò que pugui afectar al servei, la implementació d'actualitzacions i/o versions, proposta de millores funcionals, solució d'errors i o problemes ocults de funcionament del programa, entre d'altres, si s'escau.

El canal de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament serà verbal, per correu electrònic, per via telefònica i directament entre l'interlocutor i el tècnic responsable municipal.

6. PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

La prestació del subministrament es realitzarà físicament als equipaments municipals que requereix la substitució, instal·lació i programació de les alarmes.

7. ACORDS DEL NIVELL DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ

- Incidència: Qualsevol esdeveniment ocorregut per l'adjudicatari o el funcionament del producte ofert i instal·lat d'acord amb l'objecte del contracte, que pot causar una interrupció, problemes de seguretat o de mal funcionament del servei.
- Incidències crítiques: Es tracta d'incidències que afecten directament el rendiment del sistema o la seva seguretat. Es tracta d'incidències que afecten en general a tota la funcionalitat del sistema i que provoquen la inutilització de serveis vitals. Aquestes incidències crítiques seran resoltes segons allò establert al punt 4 del present PPT.
- Temps de resposta: Temps màxim transcorregut des de que es comunica a l'empresa subministradora l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa comença a treballar per a la seva resolució (segons punt 4 del present PPT).
- Temps de resolució: Temps màxim transcorregut des de que es comunica a l'empresa subministradora l'existència d'una incidència fins que l'esmentada empresa facilita una solució temporal que resolgui provisionalment el problema o bé una solució definitiva al mateix. Una incidència crítica resolta temporalment, es converteix en una incidència no crítica, a efectes dels Acords de Nivell de Servei (segons punt 4 del present PPT).



**Ajuntament
d'Olesa de Montserrat**

- Petició de serveis: Es tracta d'una acció de servei de manteniment contemplada dins del punt 2 del present PPT) i que és sol·licitada per l'Ajuntament, però que no és una incidència (per exemple: suport i assistència tècnica als diferents tipus d'usuaris)
- Temps de resposta per petició de serveis: Segons contracte de manteniment vigent.
- Temps de resolució de la petició de serveis: Segons contracte de manteniment vigent.

8. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La informació confidencial serà tractada com estrictament privada i confidencial i s'adoptaran totes les mesures necessàries per preservar la confidencialitat.

La informació confidencial serà utilitzada exclusivament per l'objecte del contracte i no serà revelada a cap altra persona o entitat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'utilitzar la informació confidencial, per obtenir avantatges comercials en benefici propi o de tercers.

Tanmateix, es compromet a complir durant la vigència del contracte, i una vegada finalitzat aquest, allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la citada Llei Orgànica 15/1999, i qualsevol altre norma d'aplicació de la matèria.

En el cas que s'incompleixi el deure secret i s'efectués una comunicació de dades personals a tercers (entenent aquesta com la revelació de dades personals), o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la que justifica el seu accés, a l'efecte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, serà considerat responsable, responent així, de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer.

Tots els treballs, informes, estudis i documents elaborats per l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte seran propietat exclusiva de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

9. DIRECCIÓ FACULTATIVA I SEGUIMENT DE TASQUES DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ

El control de les feines realitzades com a conseqüència d'aquest contracte, serà portat a terme única i exclusivament per el Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments, o en la persona designada pel cap de Servei de Manteniment de la Ciutat, no acceptant-se en cap cas que hi hagi distorsions per algun altre interlocutor que no hagi estat inicialment capacitat per aquest motiu.

En cas que durant la supervisió de les tasques els tècnics municipals responsables detectin anomalies en algun dels sistemes objecte del contracte, aquests seran comunicats al coordinador responsable de l'empresa adjudicatària, els quals seran esmenats en la major brevetat possible, amb un temps establert segons el grau d'incidència referenciat al punt 4.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

10. OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

10.1. Obligacions generals:

10.1.1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.

10.2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.

10.2.1. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.

10.2.2. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es puguin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.

10.2.3. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que puguin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.

10.2.4. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.

10.3. Obligacions de manteniment del producte

10.3.1. Caldrà que l'empresa adjudicatària designi un responsable tècnic pel manteniment integral i la resolució d'incidències amb l'objectiu de fer-ne el seguiment que es reportin indicant el seu nom, càrrec, telèfon de contacte i correu electrònic.

10.3.2. L'empresa adjudicatària haurà d'oferir el manteniment, serveis de suport, consultoria, la configuració i altres processos necessaris per al correcte funcionament d'acord amb l'objecte del contracte.

10.3.3. L'empresa adjudicatària haurà de resoldre les incidències tècniques que puguin aparèixer d'acord amb l'horari establert al punt 4 del present PPT.

10.3.4. L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a la petició de serveis pels diferents canals d'atenció establerts per part de l'Ajuntament atenent al punt 7 del present PPT.

10.3.5. L'empresa adjudicatària haurà de resoldre la petició de serveis sol·licitats per l'Ajuntament atenent al punt 7 del present PPT.

10.3.6. L'empresa adjudicatària haurà de fer front a la solució d'errors i o problemes ocults de funcionament del programa que es puguin detectar.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- 10.3.7. L'horari d'atenció serà l'indicat al punt 4 del present PPT.
- 10.3.8. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de diferents canals d'atenció, tan telemàtics (aplicació web i correu electrònic) com telefònics.
- 10.3.9. L'empresa adjudicatària lliurarà actualitzacions i noves versions del programari i també quan es produeixin modificacions legislatives i/o adaptacions a la normativa vigent i/o canvis tecnològics.
- 10.3.10. L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar i tenir al dia tots els sistemes de seguretat adients o correccions que es considerin necessàries per al correcte funcionament del programa, així com garantir l'evolució tecnològica per adequar-se als nous sistemes operatius.
- 10.3.11. L'empresa adjudicatària podrà proposar millores funcionals a l'ajuntament d'Olesa de Montserrat, que serà qui decidirà si les implanta o no, així com la planificació de les mateixes.
- 10.3.12. L'empresa adjudicatària estarà obligat a complir amb el planificació i terminis d'execució del contracte i no es demorà en l'execució per causes imposables en quan a organització, dèficit de recursos, etc., sense justificació, la qual cosa podrà suposar causa punible d'aplicar les corresponents penalitats o sancions.

11. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la citada Llei Orgànica 15/1999.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, en el qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.