



Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Expedient núm.: 107/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte d'Obres per Procediment Obert Simplificat

Procediment: Contractacions

Interessat: Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

Data d'iniciació: 06/03/2025

INDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS.

- | | |
|--------------------|---|
| Clàusula primera. | Denominació, objecte i necessitats a satisfer. |
| Clàusula segona. | Procediment de selecció i adjudicació. |
| Clàusula tercera. | Perfil del contractant. |
| Clàusula quarta. | Pressupost del contracte. Execució material, pressupost base i valor estimat. |
| Clàusula cinquena. | Crèdit pressupostari. |
| Clàusula sisena. | Revisió de preus. |
| Clàusula setena. | Termini d'execució i emplaçament. |
| Clàusula vuitena. | Acreditació de l'aptitud per contractar. |

II.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- | | |
|---------------------|--|
| Clàusula novena. | Presentació de proposicions i documentació administrativa. |
| Clàusula dècima. | Criteris d'adjudicació. |
| Clàusula onzena. | Admissibilitat de variants. |
| Clàusula dotzena. | Ofertes anormalment baixes i preferències en cas d'empats. |
| Clàusula tretzena. | Mesa de contractació. |
| Clàusula catorzena. | Obertura de proposicions, garantia definitiva i adjudicació. |
| Clàusula quinzena. | Formalització i perfecció del contracte. |

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Clàusula setzena. | Condicions especials d'execució. |
| Clàusula dissetena. | Drets i obligacions de les parts. |
| Clàusula divuitena. | Subcontractació. |
| Clàusula dinovena. | Modificació contractual. |





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Clàusula vintena.	Successió en la persona del contractista.
Clàusula vint-i-unena.	Cessió del contracte.
Clàusula vint-i-dosena.	Penalitats per l'incompliment.
Clàusula vint-i-tresena.	Resolució del contracte.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES AL CONTROL, SEGUIMENT I RECURSOS

Clàusula vint-i-quatrena.	Director facultatiu de l'obra.
Clàusula vint-i-cinquena.	Unitat encarregada del seguiment i execució.
Clàusula vint-i-sisena.	Confidencialitat i tractament de dades.
Clàusula vint-i-setena.	Règim jurídic del contracte..

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Denominació, qualificació, objecte i necessitats a satisfer.

Antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Observacions.
239/2022	Sol·licitud de subvenció restauració patrimoni cultural IEI 2022.	Junta rectora IEI	Consolidació pressupostària gener 2025

Expedient	Procediment	Resolució	Observacions
106/2025	Aprovació projecte	En tràmit	Expedient 106/2025

Necessitat a satisfer: Consolidació de la muralla romana de Torreta a Isona i millora dels espais per la seva visita pública.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte:	Administratiu.
Subtipus del contracte:	Obres
Procediment de contractació:	Obert.
Tipus de Tramitació:	Ordinari simplificat.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Valor estimat del contracte:	54.647,85 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	54.647,85 €
IVA %:	11.476,05 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	66.123,90 €
Data d'inici del contracte:	A l'adjudicació del contracte.
Data de finalització del contracte	Tres de juny de 2025

Lot: Únic d'acord amb les característiques detallades.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert ordinari simplificat.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte: **Projecte bàsic de consolidació i millora de la visita pública de la muralla romana del carrer de la Torreta.**

Objecte	Projecte bàsic de consolidació i millora de la visita pública de la muralla romana del carrer de la Torreta
Autor del Projecte	Lluís de la Fuente Pascual. Arquitecte municipal.
Col·legi Oficial	Arquitectes
Import total (IVA inclòs)	66.123,90 €

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi **CPV següent: 4521235-4**

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.

La tramitació de l'expedient serà ordinària, i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

licitadors, de conformitat amb els articles 156 i 159 del Text Refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació que serà el preu d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852444?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'execució material, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

A la vista del Pressupost recollit en el projecte d'obres:

Objecte	Projecte bàsic de consolidació i millora de la visita pública de la muralla romana del carrer de la Torreta
Autor del Projecte	Lluís de la Fuente Pascual. Arquitecte municipal.
Col·legi Oficial	Arquitectes
Import total (IVA inclòs)	66.123,90 €

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.

El **Pressupost d'Execució Material** en un únic lot detallar en la següent forma:

Consolidació cost base (30 dies) 40.510,80 €

- Geotèxtil i graves 1.900,00 € 10 rotlles + 150 + 400 de marge
- Repicat de juntes de ciment 11.328,00 € 2 manobres a 23,6 €/h, durant 30 jornades de 8h
- Rejuntat amb morter de calç 7.552,00 € 2 manobres a 23,6 €/h, durant 20 jornades de 8h
- Recol·locació de les filades superiors 3.776,00 € 2 manobres a 23,6 €/h, durant 10 jornades de 8h
- Rebliment de les últimes filades 2.832,00 € 1 manobre a 23,6 €/h, durant 15 jornades de 8h





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

- Reforç dels recalços 3.776,00 € 2 manobres a 23,6 €/h, durant 10 jornades de 8h
- Millora dels desguassos 1.888,00 € 2 manobres a 23,6 €/h, durant 5 jornades de 8h
- Millora del talús de terra 3.776,00 € 2 manobres a 23,6 €/h, durant 10 jornades de 8h
- Materials 3.682,80 € 10% dels conceptes anteriors

Honoraris professionals cost base 6.440,00 €

- Redacció del projecte executiu (arqueòleg) 1.000,00 €
- Altres despeses (topògrafs...) 500,00 €
- Arqueòleg director 2.184,00 € 1 arqueòleg a 27,3 €/h, durant 10 jornades de 8h
- Restaurador 1.664,00 € 1 restaurador a 26 €/h, durant 8 jornades de 8h
- Planimetria i memòria 1.092,00 €

TOTAL COST BASE 46.950,80 €

Pressupost d'execució material 40.510,80 €

Despeses generals 5.266,40 €

Benefici industrial 2.430,65 €

Total Pressupost Contracta sense IVA 48.207,85 €

IVA 10.123,65 €

Honoraris professionals 6.440,00 €

IVA 1.352,40 €

TOTAL PRESSUPOST 66.123,90 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia d'euros (IVA exclòs):

54.647,85€

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari.

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries **2025/001/336/68900** del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, de conformitat amb el disposat a l'article 237 de la LCSP.

El termini màxim d'execució del contracte finalitzarà **de forma improrrogable el dia tres de juny de 2025.**

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini d'execució superior a l'indicat.

Lloc d'emplaçament de l'execució del contracte. Carrer Torreta d'Isona. **Muralla de Torreta.**

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI. O les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

2. La solvència de l'empresari:

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 99.185,85 €.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 130.000,00 euros i un termini mínim de vigència de dos anys.

2.2. En els contractes d'obres, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

a) Relació de les obres executades en els darrers cinc anys de característiques similars.

b) Indicació del personal tècnic del que l'empresa disposa per a l'execució de les obres.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

d) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte

e) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en el **Grup K.7 Especials de restauració de béns immobles historicoartístics** acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la comunitat autònoma]*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma]*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Criteris Avaluables mitjançant Judicis de valor

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda **«Projecte bàsic de consolidació i millora de la visita pública de la muralla romana del carrer de la Torreta»**. La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.**

— **Sobre «B»: Proposició econòmica.**

Els documents a incloure en cada arxiu electrònic, hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació vigent.

Dins de cada arxiu electrònic, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec. o bé amb el formulari normalitzat del DEUC (Document europeu únic de contractació).

- Acreditació d'estar inscrit en els grups i subgrups del ROLEC-RELI que detallen els presents plecs.
- En cas de no disposar del grup i subgrups del ROLEC-RELI acreditar la solvència de l'empresari d'acord amb el que detallen aquests plecs.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Declaració de judici de valor: De forma específica i exclouent de la licitació en cas de no compliment del requisit de valor consistent en disposar com a contractat laboral de l'empresa d'un arqueòleg i d'un cap d'obra en experiència amb tractament de 5 BCNINS.

Es permet que arqueòleg i del cap d'obra siguin la mateixa persona.
No consta model específic de la declaració.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ I MILLORA TÈCNICA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

S'ha de presentar conforme al model que consta a l'Annex II.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres **«Projecte bàsic de consolidació i millora de la visita pública de la muralla romana del carrer de la Torreta»**. per procediment obert, ordinari simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit. (En cap cas superior el total a **(66.123,90 €)**). Si la quantitat fos superior l'oferta quedarà exclosa.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA DÈCIMA. Criteris d'adjudicació.

- **Judici de valor.** De forma específica i excloent de la licitació en cas de no compliment del requisit de valor consistent en disposar com a contractat laboral de l'empresa d'un arqueòleg i d'un cap d'obra en experiència amb tractament de 5 BCNINs.

Es permet que arqueòleg i del cap d'obra siguin la mateixa persona.

- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà com únic criteri d'adjudicació amb relació a la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica el preu d'oferta, resultant adjudicatari el qui presenti el millor preu, ordenant-se de millor a pitjor.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants.

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes i preferències en cas d'empats.

- Les ofertes s'ordenaran a partir del millor preu a menor, proposant-se l'adjudicació al qui ofereixi el millor preu.

base En cap cas s'admetran ofertes iguals o superiors al 10% del pressupost de licitació: **54.647,85€** (Preu sense IVA). La qual cosa donarà lloc a l'exclusió de forma automàtica.

- Quan després d'efectuar la ponderació dels criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteri per resoldre aquesta igualtat: **L'oferta que hagi estat presentada en primer terme.**

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

secretari un funcionari de la Corporació.

La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

La seva composició serà la següent:

PRESIDENTA:	Titular: Sra. Jeannine Abella i Chica. Alcaldessa. . Suplent: Sr. Àngel Peretó i Bernadó. Regidor d'obres.
VOCALS:	Sr. Robert Duró i Fort. Empleat municipal. Àrea de secretaria.
	Sra: Francina Pubill i Oromí. Empleada municipal. Àrea de Cultura.
	Sr. Josep Felip i Fillat. Secretari-Interventor hab.
SECRETARI DE LA TAULA:	Sr. Vicent Mitjana i Rabasa. Secretari-General del Consell Comarcal del Pallars Jussà, funcionari públic d'administració.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions, garantia definitiva i adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer divendres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes, en cas que no es pugui resoldre en aquest acte, aquest resoldran en un termini no superior a tres dies hàbils, en aquest supòsit, suspensió de la taula, la Mesa es reunirà el divendres vinent a la mateixa hora, si fos no hàbil el primer dia hàbil.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents de la documentació administrativa i del judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «B» i avaluarà i classificarà les ofertes.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE o RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a cinc dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del contracte.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA SETZENA. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l' establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial:	Consideracions de tipus mediambiental
Descripció:	El manteniment o la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de les Parts.

17.1 Abonaments al contractista.

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional trenta-dotzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com a la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

17.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert al Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en l'esmentat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

El termini màxim per presentar aquest Pla és de 8 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

17.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l' establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

17.4. Recepció i Termini de garantia

El contractista amb una antelació de deu dies hàbils comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a l'acabament o execució del contracte, a l'efecte que pugui realitzar-se la seva recepció.

La direcció d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació ,n'informarà l'òrgan de contractació amb una d'antelació, d'almenys tres dies, respecte de la data prevista per a l'acabament.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà una acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini màxim de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conforme a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'1 any.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

de seixanta dies. En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

17.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Quant l'obra, seran a càrrec del contractista les possibles xarxes de serveis. Els controls de qualitat i despeses de seguretat són incloses en el pressupost del projecte.

Així mateix, seran a càrrec del contractista les despeses d'instal·lació dels cartells oficials indicadors de l'execució de les obres.

17.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

Així mateix, el contractista haurà de fer-se càrrec de la fiança i obtenció del Document d'acceptació de residus per part de gestor autoritzat, així com d'aportar en finalitzar les obres, el certificat que n'acrediti una correcta gestió d'aquests.

CLÀUSULA DIVUITENA. Subcontractació.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs efectuats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA DINOVENA. Modificacions Contractuals Previstes.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

No es preveuen modificacions contractuals.

CLÀUSULA VINTENA. Successió en la Persona del Contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Cessió del Contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigat al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Penalitats per Incompliment.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

22.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

22.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 20% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

22.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% *del preu del contracte* quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

22.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Resolució del Contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Director Facultatiu de l'Obra.

El director facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració - Serveis tècnics municipals- amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El director facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del **responsable del contracte** previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Unitat encarregada del seguiment i execució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà regidor d'obres i serveis municipals.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Confidencialitat i tractament de dades.

26.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vintena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors.
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

26.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9RPFQEHLPXNPTMEOSGCT4HQY7
Verificació: <https://isona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25

