

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Descripció	Serveis d'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE DECIDIM BARCELONA I ACOMPANYAMENT PER A L'ÚS DE LA PLATAFORMA amb mesures de contractació pública sostenible
------------	---

INDEX

Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 2.- TASQUES DEL SERVEI

- 2.1. SUPORT TÈCNIC I ADMINISTRACIÓ
- 2.2. ASSESSORAMENT, ACOMPANYAMENT I GESTIÓ
- 2.3. SEGUIMENT I COORDINACIÓ
- 2.4. SUPORT A ALTRES INSTÀNCIES DE DECIDIM
- 2.5. INFORMES DE SEGUIMENT
- 2.6. PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

Clàusula 3.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEI

- 3.1. PERFILS PROFESSIONALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTES
- 3.1. LOCALITZACIÓ FÍSICA I HORARI
- 3.2. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 4.- CODI DE GARANTIES DEMOCRÀTIQUES

Clàusula 5.- PROGRAMARI I METODOLOGIA DE DESENVOLUPAMENT

Clàusula 6.- COMUNICACIONS EXTERNES

Clàusula 7.- SEGURETAT DEL EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

Clàusula 8.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

ANEXOS

Codi de garanties democràtiques del Decidim

Glossari

Clàusula 1.- OBJECTIU DE LA PRESTACIÓ

L'objectiu de la prestació són els serveis d'assistència tècnica de Decidim Barcelona i acompanyament per a l'ús de la plataforma, amb mesures de contractació pública sostenible.

La plataforma Decidim.Barcelona és un projecte impulsat per l'Ajuntament de Barcelona a través de la Direcció de Serveis de Participació i Innovació Democràtica, d'ara en endavant anomenada com Direcció.

Aquest servei va dirigit a les persones usuàries de Decidim.Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest assessorament, acompanyament i capacitació, implica una sèrie de trobades, manteniment, suport tècnic, gestió i coordinació amb l'Ajuntament.

Clàusula 2.- PRESTACIONS DEL SERVEI

Les prestacions que haurà d'executar l'adjudicatària del present contracte són les següents:

2.1. SUPORT TÈCNIC I ADMINISTRACIÓ dels serveis a la Plataforma decidim.Barcelona.

- Altes i baixes en l'Administració d'usuaris/àries i administradors en el moment de posada en marxa de la plataforma.
- Oficialització d'usuaris/àries i verificació d'usuaris d'entitats.
- Alta i baixa de mòduls actius a la plataforma.
- Requeriments tècnics específics de la plataforma per a la seva configuració.
- Posada en marxa d'espais de participació: configuració dels diferents components existents (dins de les possibilitats d'aquests) per a que s'adaptin a les necessitats concretes de cada espai.
- Seguiment i coordinació dels processos participatius, iniciatives ciutadanes, òrgans de participació: resolució de dubtes plataforma, derivació i contestació de dubtes dels processos, resposta a les propostes dels processos, etc incloent alta i baixa de serveis.
- Creació i revisió de formularis i plantilles de continguts previs a la càrrega de dades.
- Recull i tractament dels indicadors d'activitat i de qualitat dels processos dins del Decidim.Barcelona, requerits per la Direcció.
- Assessorament als equips de desenvolupament pel disseny de noves funcionalitats i altres necessitats de desenvolupament de Decidim.Barcelona.

A l'annex III d'aquest Plec es troba l'enllaç al manual d'administració del Decidim.

2.2. ASSESSORAMENT, ACOMPANYAMENT I GESTIÓ dels serveis de la Plataforma decidim.Barcelona.

- Assessorament i orientació en la gestió dels espais de participació disponibles a la plataforma i gestió d'altes i baixes de serveis (processos, òrgans, iniciatives).
- Gestió de les dades generades dins de la plataforma.
- Gestió de persones usuàries: administradores, participants, persones usuàries IRIS, el sistema que serveix per agrupar les comunicacions que rep l'Ajuntament per part de la ciutadania, que reporten sobre la plataforma.
- Gestió i seguiment de bugs (errors) incloent el seu report a les empreses de programació que la Direcció d'Innovació Democràtica designi per la seva resolució.
- Gestió i seguiment de incidències tècniques i d'altres per correu electrònic o altres canals que es puguin establir amb la Direcció.
- Gestió i seguiment del correu de suport de la plataforma facilitat per l'Ajuntament, inclòs la

resposta tècnica als e-mails.

- Gestió de les accions de gamificació de la plataforma.
- Acompanyament als gestors en el disseny dels diferents processos, espais i altres accions de participació.
- Adaptació de la dinamització de processos i òrgans participatius a les funcionalitats existents al decidim.
- Assessorament sobre les característiques del Decidim per a garantir la confidencialitat, privacitat i seguretat de les dades personals de les persones usuàries de la plataforma.
- Detecció, notificació i seguiment d'incidències tècniques (a més de bugs)
- Formació d'administració de la plataforma a equips professionals/tècnics, fins a un màxim de 200 persones.
- Formació d'ús de la plataforma a la ciutadania.
- Elaboració de Guies i documents de suport a l'administració i l'ús de la plataforma (adjuntem link d'exemple de tutorials anteriors
<https://www.decidim.barcelona/pages/tutorialsparticipacio>)

2.3. SEGUIMENT I COORDINACIÓ TÈCNICA amb la Direcció d'Innovació i la resta de Departaments de l'Ajuntament involucrats en la gestió del servei.

- Coordinació amb els responsables de la plataforma.
- Coordinació amb la Direcció i equip Decidim per a informar de les demandes dels departaments i altres direccions de l'Ajuntament, les seves necessitats i grau de satisfacció en l'ús de la plataforma.
- Coordinació amb l'empresa que administra els servidors on s'ubiquen les instàncies per gestionar la configuració de la instància, així com el seguiment de possibles incidències tècniques.
- Coordinació amb la Direcció i equip Decidim per ajudar a fer el seguiment dels nous desenvolupaments de la plataforma Decidim.Barcelona.
- Coordinació amb l'equip de comunicació per tal de garantir una correcta comunicació adequant-se als requisits tècnics de la plataforma a demanda de la Direcció.
- Coordinació amb la formació del projecte Decidim i portal de formació decidim.edu per tal de coordinar els continguts de la capacitat.
- Participació a les reunions de l'equip de Decidim.Barcelona i de desenvolupament i manteniment de Decidim.Barcelona.
- Participació a les reunions del comitè director de participació, prèvia convocatòria, per garantir correctament els usos de la plataforma en els processos de participació allà presentats.

Actualment les Direccions de l'Ajuntament de Barcelona involucrades en la gestió del Decidim.Barcelona són Participació i Innovació Democràtica de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat i altres de la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana i de la Gerència de Recursos Humans i Organització, així com tots els Districtes que utilitzin la plataforma als seus processos o mecanismes de participació. Aquests poden anar variant en funció de les modificacions en l'organització municipal.

2.4 SUPORT A ALTRES INSTÀNCIES DE DECIDIM de l'Ajuntament de Barcelona.

- Acompanyament i suport en la conceptualització, disseny i desplegament d'altres instàncies de decidim dins l'Ajuntament de Barcelona.

2.5. INFORMES DE SEGUIMENT

Redacció d'un informe de seguiment de qualitat de serveis digitals i d'impacte democràtic entès com les accions de participació a la plataforma al final de l'execució del contracte, especificant els següents apartats:

- Relació del nombre de persones usuàries de cada instància i percentatge d'ús respecte les possibles persones usuàries
- Relació d'incidències tècniques detectades i resoltes
- Relació d'hores d'assessorament i acompanyament realitzades per tipologia
- Instàncies de Decidim en funcionament a l'Ajuntament de Barcelona, altes i baixes
- Avaluació de la utilització d'aquestes instàncies: espais de participació oberts per instància, components utilitzats, nombre de processos realitzats, òrgans de participació oberts, etc.
- Aproximació a l'avaluació de l'impacte democràtic de la utilització de les instàncies a partir de l'univers de persones usuàries i la qualitat dels espais de participació de les instàncies.
- Grau de satisfacció de les persones usuàries del servei.

2.6. PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un Pla de devolució del servei que inclogui tota la informació sobre els projectes i iniciatives executats durant el contracte. Aquest pla ha de cobrir les activitats de transferència del servei i el coneixement a la Direcció de Serveis d'Innovació Democràtica.

El pla es durà a terme durant el darrer mes del contracte, un mes abans de la seva finalització. A la seva conclusió, l'adjudicatària retornarà el servei a la Direcció de Serveis d'Innovació Democràtica.

En cas de finalització o resolució anticipada del contracte, l'adjudicatària haurà de restituir el control del servei, incloent-hi el perfil d'administrador. Aquesta devolució s'haurà de fer de manera simultània a la prestació del servei, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.

Durant el període de devolució del servei, l'adjudicatari ha de:

- Oferir tota l'ajuda en la transferència a la Direcció de Serveis d'Innovació Democràtica.
- Assegurar un correcte traspàs de tota la documentació generada durant el contracte.
- Continuar complint amb la prestació del servei fins al termini del mateix.

Clàusula 3.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEI

3.1. PERFILS PROFESSIONALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTES

A continuació es detallen els perfils professionals requerits per al desenvolupament del servei, amb funcions i dedicació estimada:

- **Perfil de coordinador:** aquest perfil s'ha d'encarregar principalment de les tasques descrites als apartats 2.5 i el 2.6, així com a les reunions amb els comitès descrites al punt 3.3 i s'estima una dedicació al servei del 25 %.

- **Perfil d'analista:** aquest perfil s'ha d'encarregar principalment de les tasques descrites als apartats compresos entre el 2.1 i el 2.5 i s'estima una dedicació al servei del 75 %.

Dedicació estimada de les tasques objecte del contracte
Per a la correcta execució de l'objecte del contracte s'ha estimat un total de 1.800 hores anuals de servei. La distribució aproximada de les hores és la següent: • Decidim.Barcelona: 70% • Coordinacions amb la Direcció d'Innovació Democràtica: 25% • Registre d'activitat i indicadors: 5%

3.2. LOCALITZACIÓ FÍSICA I HORARI

Les principals actuacions d'aquest servei consistents en l'assessorament, administració i acompanyament per a l'ús de Decidim.Barcelona es realitzaran principalment a l'espai de trobada que la Direcció té a disposició d'aquestes organitzacions, a la ciutat de Barcelona, actualment ubicat al **Canòdrom** (carrer Concepció Arenal,165,08027 Barcelona).

La coordinació amb les àrees que estan implicades en el servei requereix del desplaçament per part del personal responsable de l'empresa adjudicatària a les reunions de coordinació que s'agendin a les dependències de la Direcció.

L'empresa adjudicatària es compromet a tenir disponibilitat a través d'atenció telefònica i a través de correu electrònic.

- **Atenció telefònica:** L'empresa adjudicatària facilitarà un número telefònic mòbil de contacte que haurà d'estar operatiu com a mínim els dies laborables de 9:00h a 18h per a trucades i missatgeria instantània.
- **Correu electrònic:** L'empresa adjudicatària haurà de donar justificant de recepció de les comunicacions per correu electrònic, almenys cada dos hores com a mínim els dies laborables de 9:00h a 18h.

En cap cas l'Ajuntament de Barcelona tindrà la direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

3.3. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable com a interlocutor amb la Direcció. La persona responsable designada per l'empresa haurà d'assistir als comitès que la Direcció determini per supervisar i portar a bon fi l'execució del contracte i que seran:

3.3.1. Comitè de Direcció

Les seves funcions són les de supervisar la marxa del contracte i la presa de decisions que afecten a l'objectiu i abast del mateix. La persona referent de l'empresa adjudicatària assistirà a les reunions d'aquest Comitè sempre que sigui requerit per la Direcció.

Es reunirà com a mínim 1 cop l'any, però es podrà convocar amb caràcter extraordinari sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari i estarà constituït per:

- Director/a de la Direcció o persona en qui delegui.
- El personal tècnic de la Direcció que es determini.

3.3.2. Comitè de Seguiment

El Comitè de Seguiment s'encarrega d'assegurar la correcta execució del contracte i de resoldre les incidències i conflictes menors que puguin sorgir en l'execució del mateix.

Es reunirà amb una periodicitat mínima trimestral, encara que es podrà convocar amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari per part de la Direcció.

La persona referent de l'empresa adjudicatària és l'encarregada de fer les convocatòries, preparar la documentació i d'aixecar acta de les reunions d'aquest Comitè.

Estarà constituït per:

- La persona de la Direcció responsable del seguiment del contracte.
- La persona referent de l'empresa adjudicatària en l'execució del servei.
- Altres persones que la Direcció consideri necessàries.

3.3.3. Control i seguiment del servei a través d'indicadors

La Direcció requereix obtenir un nivell de servei d'alta exigència i qualitat, així com un grau de satisfacció elevat per part dels usuaris de la plataforma. Per aquests motius es defineix els criteris que es detallen a continuació:

- L'establiment d'indicadors del servei prestat, de manera que la Direcció pugui realitzar una avaluació objectiva del servei i que l'adjudicatari tingui una base per a la correcció de les eventuais deficiències en la prestació, i per a la millora dels seus processos i organització.
- L'establiment d'indicadors que permetin mesurar el grau de satisfacció percebuda pels usuaris del servei.

Indicadors sobre la disponibilitat:

- Atenció telefònica
- Correu electrònic

Indicadors sobre la qualitat:

- Termini de resolució de peticions de les instàncies
- Termini de resolució d'incidències de les instàncies
- Hores d'atenció i suport presencial i digital
- Capacitat d'autogestió per part de les Direccions i Departament usuàries.

Clàusula 4.- CODI DE GARANTIES DEMOCRÀTIQUES

L'empresa adjudicatària es compromet expressament i formal a complir el Codi de garanties democràtiques del Decidim de l'Annex I d'aquest Plec.

Clàusula 5.- PROGRAMARI I METODOLOGIA DE DESENVOLUPAMENT

L'empresa adjudicatària disposarà del programari necessari i farà servir la metodologia que la Direcció tingui per convenient per al desenvolupament dels serveis contractats.

Si la Direcció ho considera necessari es podrà proporcionar a l'empresa adjudicatària accessos a les eines de gestió i seguiment del projecte, amb la finalitat d'obtenir una correcta prestació dels serveis contractats.

L'Ajuntament de Barcelona continuarà essent la propietària o, en el seu cas, titular dels drets de propietat intel·lectual que el corresponen sobre el programari i bases de dades instal·lat en les màquines de l'empresa contractada, sense que la corresponent llicència d'ús suposi transferència o cessió, total o parcial de la titularitat, ni autorització per la seva utilització amb una finalitat diferent a la definida en el contracte de prestació de serveis.

L'empresa adjudicatària donarà a conèixer a tot el personal adscrit a la prestació dels serveis, el contingut d'aquesta clàusula respecte al programari, sistemes operatius i bases de dades cedides per l'Ajuntament de Barcelona, la seva obligació respecte a:

- No reproduir-los.
- No transmetre'ls a un altre sistema.
- No modificar, adaptar, cedir, ni realitzar qualsevol altre activitat sobre el programari cedit, sense l'autorització de l'Ajuntament de Barcelona.
- No divulgar, publicar, ni posar a disposició d'altres persones diferents a les autoritzades.
- Fer ús exclusiva i únicament per les tasques encomanades, incloses en els serveis contractats.

Clàusula 6.- COMUNICACIONS EXTERNES

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Barcelona, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa contractada serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable de l'ús dels certificats personals individuals lliurats als seu personal pel desenvolupament del producte o servei.

Clàusula 7.- SEGURETAT DEL EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Ajuntament de Barcelona, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Ajuntament de Barcelona, i de donar-los a conèixer al seu personal.

Clàusula 8.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament de Barcelona que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament de Barcelona, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al personal de la Direcció que es designi, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Barcelona o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa contractada que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament de Barcelona.

ANNEXOS

I. Codi de garanties democràtiques del Decidim

La utilització de la plataforma Decidim per part de qualsevol ajuntament o qualsevol altre ens municipal o supramunicipal, així com altres organitzacions, comporta l'assumpció total i íntegra d'aquest codi.

Programari lliure i continguts oberts

El codi de la plataforma, així com els mòduls, llibreries o qualsevol altre codi que es desenvolupi per al seu funcionament, serà sempre programari lliure amb llicència Affero GPLv3 o posterior [<https://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.en.html>] en el cas dels nous desenvolupaments, i de llicències compatibles amb aquesta en el cas de reutilització d'altres codis.

Així mateix, els continguts, dades, APIS i/o interfícies que el Decidim faci servir per interactuar amb qualsevol tipus d'usuari, compliran amb estàndards oberts i interoperables (ex. OpenID, RSS, OStatus, etc.), tendint sempre al màxim nivell d'integració amb els estàndards oberts més estesos.

De cara a maximitzar la transparència i la col·laboració ciutadana en els processos, òrgans i mecanismes de participació, el contingut de textos, gràfiques, fonts tipogràfiques, àudio, vídeo o altres elements de disseny, es farà públic amb una llicència Creative Commons By-Sa [<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>].

Igualment les dades de la plataforma, especialment totes aquelles que es puguin recollir de manera sistemàtica a través de scrappers o altres tècniques de consulta massiva, seran publicades amb llicències Open Data Commons Open Database License [<http://opendatacommons.org/licenses/odbl/>] en formats estandarditzats i accessibles (tipus CSV, JSON, etc.) i, sempre que sigui possible, amb eines que facilitin l'anàlisi i visualització d'aquestes dades.

Transparència, traçabilitat i integritat

La plataforma, així com la seva configuració, desenvolupament, implementació i ús actual o futur han de garantir i maximitzar en tot moment la transparència, la traçabilitat i la integritat dels diagnòstics, propostes, debats, decisions, o qualsevol altre objecte, mecanisme o procés de participació.

Per transparència entenem que totes les dades relacionades amb aquests mecanismes i processos estiguin disponibles per a baixar, analitzar i tractar, seguint els formats i estàndards de compartició més exigents (accessibilitat, multi-format, etc.).

La transparència serà una condició necessària pel seguiment dels processos i mecanismes de participació, però mai, i en cap cas, pel tractament de dades personals que vagin contra la defensa de la privacitat de la persona participant en la plataforma.

Entenem per traçabilitat de les propostes la possibilitat de realitzar un seguiment complet, cap enrere (passat) i cap endavant (futur), de tot el que ha passat amb les propostes, plans, reglaments o qualsevol altre tipus d'objecte de decisió o participació inclòs en un procés o mecanisme. La plataforma ha de mostrar en tot moment com, per què, per qui i amb quin tipus de garanties un determinat objecte d'un procés de participació va ser descartat, aprovat o bloquejat.

Entenem per integritat l'autenticitat d'un determinat contingut, i la garantia que aquest no ha estat manipulat o modificat sense que aquesta modificació quedi clarament registrada i sigui visiblement verificable i contrastable, amb l'objecte d'evitar la manipulació de les propostes o resultats dels processos o mecanismes de participació.

Igualtat d'oportunitats i indicadors de qualitat

Al costat de les garanties anteriorment definides, la plataforma es compromet a garantir la igualtat d'oportunitats per a totes les persones, així com les seves propostes o altres contribucions que pugui acollir. La plataforma oferirà les mateixes oportunitats de partida a tots els objectes participatius (propostes, debats, etc.) perquè siguin vistos, discutits, comentats, valorats o tractats, sense discriminació de cap tipus. En aquest sentit la identitat digital de les persones usuàries de la plataforma serà sempre personal i intransferible, la verificació que atorgui drets de decisió a la plataforma ha de ser a més única, i serà l'ens responsable l'encarregat de garantir la no-suplantació d'una persona física o jurídica.

Amb l'objectiu de garantir la qualitat democràtica de la plataforma es fomentarà l'ús d'indicadors de qualitat a partir dels processos i mecanismes de participació, així com l'activitat de les persones usuàries de la plataforma. També es fomentarà la compartició de la configuració dels diferents components així com de les dades obertes per a la definició d'aquests indicadors.

La igualtat en la participació política de la ciutadania és un dels principis fonamentals del sistema democràtic i la plataforma, no només ha de garantir la igualtat d'oportunitats pel que fa als usos i funcionalitats, sinó també el dret d'accés. En aquest sentit cada ens promotor de la plataforma es compromet a impulsar aquelles accions que avancin en la direcció de facilitar i acompanyar l'accés a la plataforma a tota la ciutadania per igual de manera universal, proporcionant les eines i els recursos adients per a que la plataforma estigui a l'abast de qualsevol persona que en vulgui fer ús.

Confidencialitat de les dades

Es garanteix la confidencialitat i la privacitat de les dades personals que els ciutadans aporten per a participar en qualsevol de les funcionalitats i/o possibilitats de participació que ofereixi la plataforma DECIDIM en tot moment. En cap cas es cediran aquestes dades personals a tercers. Tampoc es farà un ús de les mateixes que vagi més enllà de l'estrictament necessari per a la gestió del registre d'usuaris o millores de la usabilitat de la plataforma. Sempre que la tecnologia de la plataforma ho permeti les expressions de preferències polítiques en els processos de decisió romandran inaccessible fins i tot per l'administrador/a de la plataforma o els servidors.

Rendiment de comptes i responsabilitat

S'adopta un compromís davant la ciutadania de respondre totes les aportacions i consultes en el mínim temps possible. També s'adopta el compromís de donar seguiment als resultats dels processos de participació, així com de donar resposta a aquelles demandes que específicament ho sol·licitin. Finalment s'assumeix el compromís d'estudiar la incorporació d'indicadors de seguiment dels processos de participació un cop estiguin finalitzats, per tal de poder avaluar de manera sistemàtica el seu desplegament.

Millora contínua i col·laboració interinstitucional

S'adoptaran mecanismes de revisió i avaluació periòdica per facilitar la millora contínua de la plataforma.

Es prioritzarà la col·laboració i l'intercanvi d'experiències entre institucions involucrades en el projecte, amb l'objectiu de millorar, corregir i generar nous desenvolupaments que ajudin a la millora contínua de la plataforma. En aquest sentit es facilitaran les condicions i entorns de col·laboració a l'hora de tirar endavant millores que apuntin a un benefici comú del conjunt de la plataforma, habilitant mecanismes de coordinació interinstitucional quan sigui necessari.

Condicions d'ús

Totes els punts d'aquest codi han de quedar reflectits en les condicions d'ús que cada ens redacti per a la seva plataforma i mai entraran en contradicció.

II. Glossari

- ✓ **Associació de Software LLiure Decidim:** és una associació democràtica que ens encarreguem de la governança de la comunitat del Decidim, la plataforma digital de participació ciutadana.
- ✓ **Comunitat Decidim:** és la comunitat democràtica que s'ha format al voltat del projecte Decidim i que el gestiona en totes les seves dimensions, és un ecosistema productiu, on la ciutadania, activistes, empreses, organitzacions i administracions poden pensar, prioritzar línies de desenvolupament, decidir projectes de millora i deliberar sobre els usos i possibilitats futures de la plataforma Decidim. Està encaminat a donar poder a la ciutadania per apropiant-se l'eina, contribuir al seu desenvolupament i ser co-partípeps en la seva construcció.
- ✓ **Decidim:** és un projecte i infraestructura oberts per a la participació democràtica que inclou codi, documentació, disseny, formació, un marc legal, interfícies col·laboratives, una comunitat d'usuaris i facilitadors i una visió global sobre la democràcia. Aquest projecte ha permès desenvolupar una plataforma digital de participació que rep el mateix nom.
- ✓ **Decidim.barcelona:** és la plataforma digital de participació de l'Ajuntament de Barcelona on es poden visualitzar tots els canals de participació que l'Ajuntament posa a l'abast de la ciutadania.
- ✓ **Decidim per les Organitzacions:** és el nom del projecte que dona serveis a les organitzacions del municipi de Barcelona, consta de les diferents instàncies de la plataforma Decidim que fan servir aquestes organitzacions, associacions o entitats de la ciutat.
- ✓ **Direcció de Participació i Innovació democràtica:** Direcció de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona.
- ✓ **Equip Decidim:** L'equip Decidim és un equip interdisciplinari i interinstitucional format per persones treballadores de l'Ajuntament però, també amb investigadores acadèmiques, comunicadores, programadores i enginyeres externes o d'altres institucions. Actualment participen en aquest equip 15 persones, 5 interns i 10 externs, organitzades en diferents grups de treballs.
- ✓ **Metadecidim:** és la plataforma de la Comunitat Decidim d'autogovern i participació.
- ✓ **Instància:** Decidim és una arquitectura de programari multitenant, de manera que permet a una sola plataforma servir a molts clients. Un sol desenvolupament de codi pot servir a múltiples usuaris, separant la informació sensible de cada un i que només sigui visible per ells. Es poden personalitzar elements de la aplicació però no el codi com a tal. Cada client disposa de la seva pròpia àrea, la instància.

III. Manual d'administració del Decidim

<https://docs.decidim.org/en/develop/admin/>