



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE DE REDACCIÓ DE PROJECTE, I SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA RÀDIO MUNICIPAL





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE DE REDACCIÓ DE PROJECTE, I SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA RÀDIO MUNICIPAL

I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

EXPEDIENT

Número: 412/2025

Dependència gestora: Àrea de contractació

Objecte: L'objecte del present plec de clàusules administratives la contractació dels serveis de redacció del projecte bàsic i executiu, coordinació de seguretat i salut en fase de projecte (incloent la redacció de l'estudi de seguretat i salut), així com la contractació del servei de direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució, certificació/liquidació de les obres de rehabilitació de l'edifici de la Ràdio municipal.

Per la naturalesa de l'obra no es considera subjecta a la Llei d'Ordenació de l'edificació. Tanmateix si en redactar el projecte, la proposta altera la configuració arquitectònica de l'edifici, d'acord a l'article 2 de la Ley de Ordenación de la edificación i atès que és un edifici d'us administratiu, el redactor i director de l'obra tindrà la titulació d'arquitecte i la direcció de l'execució de l'obra tindrà la titulació d'arquitecte tècnic. El col·laborador en matèria d'instal·lacions en totes les fases de projecte i d'obra tindrà la titulació d'enginyer o enginyer tècnic.

Necessitats a satisfer amb aquest contracte:

L'objecte del projecte és la rehabilitació de l'edifici existent sense ampliar-lo, per adequar-lo a normativa tècnica vigent, CTE, rehabilitació energètica, adequació a normativa d'accessibilitat, renovació d'instal·lacions en general, al nou programa funcional, definint les obres en una única fase, definint també la renovació de mobiliari, instal·lacions específiques de ràdio en baixes freqüències (microfonia, sonorització, gestió i mescla de senyals) i senyalística.

El projecte ha de resoldre les patologies d'humitats a l'interior de l'edifici a conseqüència de la brossa acumulada a les cabals pluvials interiors de difícil accés i neteja.

Les característiques tècniques, especificacions, objectius i àmbit d'aquest projecte es detallen en l'informe emès pels serveis tècnics municipals que s'adjunta al present, en annex 1.

Consta en l'expedient la provisió d'alcaldia instant als serveis tècnics municipals i a l'àrea de contractació per tal que s'iniciï l'expedient de contractació dels serveis per a la redacció del projecte tècnic així com la contractació dels serveis de direcció d'obra, i coordinació de seguretat i salut en fase d'obres.





Justificació de la idoneïtat i de la manca de mitjans propis per donar compliment a la prestació que es vol contractar:

Atesa l'especificitat i dimensió dels treballs, així com l'actual càrrega de feina assumida per part dels serveis tècnics municipals, no és possible que les tasques de redacció del projecte objecte del present contracte, així com les tasques de direcció de les obres, siguin assumides pels esmentats serveis tècnics, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte municipal.

RÈGIM

Classe¹: administratiu

Modalitat²: serveis

PROCEDIMENT

Contractació harmonitzada³: no

Recurs especial en matèria de contractació⁴: no

Tramitació:

Tipus⁵: ordinari

Justificació⁶: -

Procediment:

Tipus⁷: obert

Modalitat⁸: ordinari

Justificació del tipus⁹:

Forma de selecció¹⁰: pluralitat de criteris de valoració

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPV: 7124200-6 Elaboració de Projectes.

CPV: 71000000 Serveis de arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

- Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats pel Ple municipal en data 9.12.2010, i publicats al Butlletí Oficial de la Província núm.12 de data 14 de gener 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5553 de 26 de gener de 2010.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent com a annex seu el document "Disposicions comuns aplicables als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages" (DCPCAP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II PCAP)

¹ S'indicarà si el contracte és administratiu o privat.

² Si és administratiu, s'indicarà la modalitat (obres, subministraments, serveis o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge).

Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

³ S'indicarà "sí" o "no"

⁴ S'indicarà "sí" o "no"

⁵ S'indicarà "ordinària", "d'urgència" o "d'emergència"

⁶ Es complimentarà quan la tramitació sigui urgent o d'emergència.

⁷ S'indicarà "obert", o l'altre procediment que es triï d'entre els previstos a la LCSP.

⁸ Quan es tracti d'un procediment obert, s'indicarà "ordinari", "simplificat" o "supersimplificat (article 159.6 LCSP)"

⁹ Només quan el procediment no sigui l'obert o el restringit.

¹⁰ S'indicarà "preu més baix", "pluralitat de criteris", "subhasta electrònica" o "concurs de projectes".





II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ¹¹

Existència: sí

Enumeració:

1. **Annex 1.** Informe emès per l'arquitecte municipal on es defineixen les característiques tècniques, especificacions, objectius i àmbit d'aquest projecte (s'adjunta en annex 1).
2. **Annex 2.** Plecs, manuals i guies de continguts per a l'assistència tècnica a la redacció de documents tècnics editats per l'entitat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (ICAT)¹².

L'annex 2 es compon de les següents guies les quals es seguiran als efectes dels serveis contractats:

- 2.1. Plec de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de projectes de l'edificació (fase: execució)

El següent document emès per Infraestructures.cat serveix per determinar el contingut mínim del projecte bàsic i executiu a redactar. El qual en termes generals és la següent (pàg. 21 i 22 del plec d'ICAT), però que es desenvolupa detalladament en cada apartat del plec:

I MEMÒRIA (M)

- MD Índex
- DD Dades generals
- MD Memòria descriptiva
- MC Memòria constructiva
- ME Memòria d'execució
- CN Normativa aplicable
- AN Annexos a la Memòria

II DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (DG)

III PLEC DE CONDICIONS (PC)

Plec de prescripcions tècniques particulars (PCT)

IV ESTAT D'AMIDAMENTS (EA)

V PRESSUPOST (PR)

VI DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIALS (DC)

¹¹ Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.

¹² Les referències fetes a la Generalitat al llarg d'aquests documents s'entendran referides a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.





No obstant, es preveu la següent delimitació concreta que haurà de contenir de forma obligatòria el projecte pel que fa a l'apartat "VI Documents complementaris i projectes parcials":

- a) EP. Estudi de patologies o informe de l'estat de l'edifici
- b) CE. Certificació energètica
- c) GR. Estudi de gestió de residus de la construcció
- d) CQ. Pla de control de qualitat de les obres
- e) AM. Estudi ambiental de les obres
- f) ESS. Estudi de Seguretat i Salut
- g) AC. Autoritzacions, certificats i altres
- h) SA. Serveis afectats
- i) PB. Bastides
- j) DCE Documentació complementària d'estructures
- k) DCI Documentació complementària d'instal·lacions
- l) PCM Pla inicial de conservació i manteniment
- m) PA. Projecte per a sol·licitud de la llicència ambiental o documentació per a la comunicació ambiental.

Pel que fa aquest document, es considera en aquest cas que es tracta de la documentació relativa a l'avaluació ambiental i de prevenció i seguretat en matèria d'incendis de l'activitat, d'acord amb el següent:

- i. Avaluació ambiental de l'activitat. Haurà d'incloure el contingut mínim estipulat als articles 60.3, 60.4, 60.5 i 66 del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, i s'adapten els seus annexos.
- ii. Annex de prevenció i seguretat en matèria d'incendis. Encara que es tracti d'un establiment subjecte al règim d'intervenció municipal d'acord amb la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; l'esmentat annex haurà d'incloure el contingut mínim estipulat a l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre.
El citat annex de prevenció i seguretat en matèria d'incendis haurà d'estar signat digitalment, i amb possibilitat d'extreure de forma separada respecte





a la resta del projecte bàsic i executiu, format per tres arxius en format pdf de capacitat inferior a 10MB (formulari SP01, memòria i annexes, i plànols). També haurà d'estar acompanyat de la documentació necessària per a la seva tramitació emplenada per part del tècnic redactor (formulari SP01).

- 2.2. Plec de prescripcions per a la redacció d'estudis de seguretat i salut i la coordinació de seguretat i salut en fase de projecte).
- 2.3. Plec de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de plans inicials de conservació i manteniment de projectes d'edificació.
- 2.4. Manual per a la redacció llibre d'edifici (inclou as-built)
- 2.5. Manual d'estructuració informàtica i pdf dels projectes d'edificació
- 2.6. Manual de presentació i edició d'estudis i projectes
- 2.7. Manual de direcció d'execució d'obra d'edificació.
- 2.8. Manual del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.

Documentació addicional que s'adjunta:

3. **Annex 3.** Declaració responsable
4. **Annex 4.** Model oferta
5. **Annex 5.** Fitxa cadastral
6. **Annex 6.** Dades registrals
7. **Annex 7.** Informe tècnica municipal d'arxiu
8. **Annex 8.** Documents dwg

Així mateix, en l'anunci de licitació s'establirà un **dia i hora de visita a l'edifici** per a què, els licitadors que ho estimin convenient, puguin realitzar la visita.

INFORMACIONS DE L'ART. 129 DE LA LCSP (sobre fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat)

Existència: -

Enumeració: -

INFORMACIONS DE L'ART.-130 LCSP (sobre subrogació de contractes de treball)

Existència: -

Enumeració: -

ALTRES INFORMACIONS A DISPOSICIÓ DELS EMPRESARIS

Existència: -

Enumeració: -

ADMISSIÓ DE VARIANTS





Admissió¹³: no

Descripció¹⁴: -

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 202 LCSP de caràcter social, ètic, mediambiental)¹⁵

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les establertes en la clàusula 7 punt 6 de les DCPCAP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

PRESTACIONS DIFERENCIABLES EXECUTABLES SEPARADAMENT

Admissió¹⁶: no

Descripció¹⁷: -

DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA

Drets:

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs en la forma establerta en el present plec i la quantia que en resulti del procés de licitació.
2. L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució de les prestacions del contracte, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Obligacions:

1. L'adjudicatari està obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients formulats en la seva oferta i qualsevol altre requerit per a l'execució del contracte. Els mitjans personals hauran de ser acceptats per l'Ajuntament.
2. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A) EN RELACIÓ A L'ELABORACIÓ DE L'AVANTPROJECTE:

¹³ S'indica "sí" o "no".

¹⁴ Es descriuen quines s'admeten o se citen "aquelles que s'avaluen per mitjà dels criteris d'adjudicació".

¹⁵ És obligatori establir-ne almenys una, de les establertes en l'art. 202.2

¹⁶ S'indica "sí" o "no".

¹⁷ Es descriuen quines són.





3. El contractista haurà de redactar l'avantprojecte de rehabilitació de l'edifici de la Ràdio municipal, el contingut del qual haurà d'adequar-se i donar compliment a la normativa vigent.
4. Per a la redacció del avantprojecte d'obres ordinàries municipals, que es consideren de gran reparació, es donarà compliment a l'article 21 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Igualment per a la redacció de l'avantprojecte, i en relació a la documentació i requisits mínims del mateix, es donarà compliment a l'article 122 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
6. L'autor de l'avantprojecte haurà de disposar d'una titulació competent. Tanmateix, podrà ser assistit per altres tècnics especialistes que es cregui pertinents. La titulació indicada podrà ser substituïda per qualsevol altre facultatiu que legalment tingui la capacitat de fer els treballs en cada cas referit.
7. Documentació a entregar per a la seva aprovació. S'entregarà un exemplar en format paper i suport digital, signat electrònicament per part de l'autor, que contingui el projecte en format pdf i formats editables (doc [text], dwg [documentació gràfica], tcq o bc3 [pressupost], xls [càlculs o altres], etc) i altres formats que hagin estat necessaris per la redacció del projecte.

B) EN RELACIÓ A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU:

8. El contractista haurà de redactar el projecte executiu de rehabilitació de l'edifici de la Ràdio municipal, i realitzar l'Estudi de Seguretat i Salut associat, el contingut dels quals haurà d'adequar-se i donar compliment a la normativa vigent i a les prescripcions tècniques particulars estipulades a l'annex 2 del present PCAP.
9. Per a la redacció del present projecte d'obres ordinàries municipals, que es consideren de gran reparació, es donarà compliment al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i en especial als articles 24 a 33.
10. Igualment per a la redacció del projecte, i en relació a la documentació i requisits mínims del mateix, es donarà compliment a l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com als articles 124 al 134 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com a l'estipulat a l'annex 2 del present PCAP.
11. La redacció del projecte es realitzarà per un equip pluridisciplinar integrat com a mínim pels següents professionals, amb la solvència que es detalla en l'apartat "Sistema de determinació de la solvència":

a) Autor del projecte:

Titulació: Tècnic amb titulació competent.





b) Resta de l'equip:

Tècnic/a 1: especialista en matèria d'instal·lacions:

Titulació: enginyer/a industrial, enginyer/a tècnic/a industrial, enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, enginyer/a de l'edificació, enginyer/a de camins canals i ports, o equivalent.

Les titulacions indicades podran ser substituïdes per qualsevol altre facultatiu que legalment tingui la capacitat de fer els treballs en cada cas referit.

12. L'equip pluridisciplinar haurà d'estar format com a mínim per dos tècnics diferents, i en que l'autor del projecte serà el responsable últim de la totalitat del projecte i de coordinar els diversos intervinents per assolir una solució unitària, coherent i tècnicament satisfactòria.
13. Tal i com s'ha indicat, el contingut del projecte bàsic i executiu, així com la resta de documentació objecte de la present contractació, haurà de disposar del contingut especificat a l'annex 2 del present PCAP (enumerats de forma general als apartats 2.1, 2.2 i 2.3 del capítol II sobre prestacions a càrrec del contractista del PCAP).
14. L'autor del projecte portarà a terme les funcions de coordinació de seguretat i salut en fase de projecte (inclou la redacció de l'Estudi de seguretat i salut) assumint les funcions que li són atribuïdes al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.
15. A diferència de l'indicat en el plec de l'annex 2.1, els amidaments i pressupost del projecte bàsic i executiu hauran d'estar conformats per partides d'execució material del banc de preus BEDEC de l'ITeC, d'acord amb les següents opcions:
 - a) Data del banc: *la més recent*
 - b) Àmbit de preus: Barcelona
 - c) Àmbit de plecs: Catalunya
 - d) Variació segons el volum de l'obra nova i de rehabilitació: Rehabilitació (no obstant, cal aplicar el coeficient corrector indicat a l'apartat 2.2.3 de Criteris del Banc BEDEC: https://files.itec.cat/criteris2024/criteris_del_banc_bedec_2024.pdf).

16. Documentació a entregar:

- a) Per a l'aprovació inicial del projecte s'entregarà un exemplar en format paper i suport digital, signat electrònicament per part de l'autor, que contingui el projecte en format pdf i formats editables (doc [text], dwg [documentació gràfica], tcq o bc3 [pressupost], xls [càlculs o altres], etc) i altres formats que hagin estat necessaris per la redacció del projecte.
- b) Per a l'aprovació definitiva del projecte, s'entregarà un exemplar en format paper i suport digital, signat electrònicament per part de l'autor, que contingui el projecte en format pdf i format editable (doc [text], dwg [documentació gràfica], tcq o bc3 [pressupost], xls [càlculs o altres], etc) i altres formats que hagin estat necessaris per la redacció del projecte.





- c) Per a la resta de prescripcions tècniques de detall es seguiran les estipulacions del Manual d'estructuració informàtica i pdf dels projectes d'edificació, així com el Manual de presentació i edició d'estudis i projectes, de l'entitat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (ICAT) inclosos a l'Annex 2 del present PCAP.
- d) En relació als arxius PDF caldrà observar el següent:
- Els arxius PDF han de dur sempre els seus marcadors, correctament vinculats a les pàgines que correspongui.
 - No s'ha de barrejar diferents documents en un únic PDF: documents com us Estudi de Seguretat i Salut (EBSS o ESS), un Assumeix de direcció, un Estudi Geotècnic, o un Projecte Parcial redactat per un altre no han d'anar mai dins del mateix arxiu PDF del projecte.
 - Cada document es conformarà en un únic PDF (sempre amb els seus marcadors). No es fragmentarà la documentació si no és imprescindible. Si l'arxiu PDF té una mida superior a la que permet trametre el servidor, s'ha de dividir i enviar-ho en parts lògiques (memòria, documentació gràfica, annexes, ESS, etc.)
17. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
18. L'adjudicatari està obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients o que hagi ofert.
19. L'equip redactor haurà de proposar la resolució de qualsevol al·legació o tractament a donar a les mateixes.
20. L'Ajuntament de Sant Fruitós tindrà dret a que l'execució es realitzi amb estricta subjecció a aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
21. L'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
22. El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.
23. Els treballs de coordinació de seguretat i salut en fase de projecte i l'estudi de seguretat i salut, estan inclosos en el contracte.
24. El contractista mantindrà informat al tècnic municipal responsable del contracte de l'evolució dels treballs.
25. D'acord amb l'art. 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



26. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

C) EN RELACIÓ ALS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES:

27. Direcció d'obra:

Titulació: Tècnic amb titulació competent.

D'acord amb l'article 12 de la Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix l'execució de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar-ne l'adequació proposada finalment. Amb les següents funcions principals:

- a) Verificar el replantejament i l'adequació dels fonaments i de l'estructura projectades a les característiques geotècniques del terreny.
- b) Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions necessàries per a la interpretació correcta del projecte.
- c) Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, modificacions eventuais del projecte, que siguin exigides per la marxa de l'obra sempre que s'adaptin a les disposicions normatives previstes i observades en la redacció del projecte.
- d) Subscriure l'acta de replantejament o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que siguin preceptius.
- e) Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per entregar-la al promotor, amb els visats que siguin preceptius.

La Direcció d'obres donarà compliment a les estipulacions indicades al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Exercirà les tasques de direcció d'obra, la liquidació de l'obra, documentació final d'obra, manual d'ús i manteniment i llibre de l'edifici.

Les obligacions a complir per part de la direcció facultativa, són les que es relacionen a continuació:

- a) Aconseguir que els treballs es desenvolupin normalment, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat, resolent indefinicions i problemes amb tercers.
- b) Aconseguir que les obres i instal·lacions compleixin amb la funcionalitat i objectius definits en el projecte.
- c) Formular amb la direcció d'execució d'obra i el contractista l'acta de comprovació de replanteig a l'inici dels treballs, així com la seva signatura.





- d) Col·laborar amb la direcció d'execució d'obra en la verificar el compliment del Pla de control de qualitat previst al projecte, i introduir les modificacions que es creguin oportunes (que hauran d'obtenir el vist i plau de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages).
- e) Formular amb la direcció d'execució d'obra i l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages l'acta de recepció dels treballs, així com la seva signatura, incloent tots els tràmits previs i posteriors establerts en la legislació vigent.
- f) Aconseguir que les obres i treballs s'executin correctament, garantint amb un grau de confiança òptim que totes les característiques dels materials i de les instal·lacions compleixen els Plànols i Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- g) Aconseguir en col·laboració de la direcció d'execució d'obra que els treballs s'executin en el termini i amb el cost previst.
- h) Proposar les modificacions dels treballs que estimi convenients i informar de les que proposi el contractista a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages. Proposar, si s'escau, amb la col·laboració de la direcció d'execució d'obra els possibles preus contradictoris per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i si fos necessari redactar el corresponent document tècnic o modificacions del projecte.
- i) Assistir al contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició dels treballs i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- j) En col·laboració amb la direcció d'execució, caldrà requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'execució.
- k) Col·laborar amb la direcció d'execució i contractista per a aconseguir que els materials, equips, l'execució dels treballs i les instal·lacions executades tinguin la qualitat prevista, que es farà palesa mitjançant inspeccions visuals i els resultats dels assaigs de laboratori si s'escau. Prèviament s'hauran establert les comprovacions dels diferents aspectes dels treballs que s'executen, per tenir ple coneixement i donar testimoni que compleixen o no amb la seva definició i amb les condicions d'execució prescrites. En cas d'incompliment, ordenar al contractista la seva substitució o correcció, donant compte a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
- l) Establir amb el contractista i d'acord amb l'Ajuntament de Sant Fruitós, l'elaboració la documentació formal de constància de les dades que convingui dels treballs executats (llibre d'edifici o document as-built)
- m) Participar i col·laborar amb la direcció d'execució i contractista en l'elaboració del programa de treballs. Comprovar el seu compliment, i proposar a l'Ajuntament de Sant Fruitós la conveniència d'estudi i formulació, per part del contractista, d'actualització del mateix si els treballs ho requereixen.
- n) Establir mensualment conjuntament amb la direcció d'execució la relació valorada en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel contractista. La valoració es realitzarà aplicant a les unitats d'obra realment executades en base a amidaments reals i els preus unitaris que figuren en el projecte aprovat.
- o) Controlar i comprovar (conjuntament amb la direcció d'execució) sempre que sigui necessari la desviació econòmica dels treballs degut a les incidències que es puguin produir durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- p) Lliurar, a la data del mes fixada per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, un informe del seguiment dels treballs amb la informació i contingut que l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages estableixi. Essencialment contindrà una ressenya de les actuacions que el contractista hagi dut a terme durant el mes; un reportatge fotogràfic digital, especialment dels elements que hagin de quedar ocults; una ressenya dels treballs





executats i anàlisi de la seva coincidència amb el projecte definit, amb les condicions d'execució, i amb les previsions temporals del programa; una anàlisi de l'estat de solució de les dificultats que s'hagin presentat i suggeriments per aconseguir solucions oportunes; una anàlisi de condicionants de programa que puguin existir i suggeriments per a solucionar-los. Inclourà també l'informe mensual de seguiment de la Planificació dels treballs.

- q) Les prescripcions anteriorment indicades es poden incloure en les pertinents actes de visita d'obra, que s'hauran d'emetre com a mínim amb una periodicitat setmanal.
- r) Informar amb prou antelació a l'Ajuntament de Sant Fruitós de totes les reunions i visites de comprovació dels treballs en execució. Les reunions i visites es faran en horaris que hi facilitin l'assistència dels tècnics municipals o qui aquests designin.
- s) Fer arribar a l'Ajuntament de Sant Fruitós, còpia de les actes de les reunions i visites de direcció facultativa i de totes les anotacions al llibre d'ordres, i al llibre d'incidències de la coordinació de seguretat i salut.
- t) Elaborar en col·laboració de la direcció d'execució dels informes específics d'execució i constància de condicions de les instal·lacions prescrites. Podran ser informes referits a execucions parcials o informes més generals (referits a aspectes globals d'execució).
- u) Emetre informe tècnic respecte a la devolució de la garantia al contractista, una vegada finalitzat el termini de garantia de les obres.
- v) Assistir al contractista, per a la preparació, elaboració i validació de la informació de l'estat dels treballs o documentació d'obra executada (obligació a càrrec del contractista d'acord amb el PCAP del contracte d'obres), segons les següents prescripcions:
 - Preparació de la informació de l'estat i condicions dels treballs i de la seva valoració general abans de la seva recepció per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
 - Estat de Dimensions i Característiques dels treballs executats (EDC o document as-built), i el seu lliurament a l'Ajuntament de Sant Fruitós un cop acabats els treballs. El document ha d'incloure com a mínim una memòria descriptiva dels treballs executats amb les possibles modificacions, documentació gràfica (plànols), documentació de control de qualitat, documentació tècnica i administrativa corresponent a instal·lacions subjectes a reglaments de seguretat industrial, i els amidaments i relació valorada dels treballs executats.

28. Direcció d'execució de l'obra:

Titulació: Tècnic amb titulació competent.

Les funcions de direcció d'execució de l'obra seran compartides per àmbit de matèria amb el tècnic especialista en instal·lacions. El qual haurà de disposar del següent títol habilitant, tal i com s'ha indicat anteriorment: enginyer/a industrial, enginyer/a tècnic/a industrial, enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, enginyer/a de l'edificació, enginyer/a de camins canals i ports, o equivalent.

D'acord amb l'article 13 de la Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix l'execució material de l'obra i controla qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificat. Amb les següents funcions principals:





- a) Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció i ordenar la realització d'assajos i proves necessàries.
- b) Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejaments, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i les instruccions del director d'obra.
- c) Consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions necessàries.
- d) Subscriure l'acta de replantejament o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- e) Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control efectuat.

La Direcció d'execució d'obres donarà compliment a les prescripcions particulars estipulades al manuals d'ICAT adjunt a l'annex 2 del present PCAP (annex 2.7)

29. Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de les obres:

Titulació: Tècnic amb titulació competent.

Portarà a terme les funcions de coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres, assumint les funcions que li són atribuïdes al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

També donarà compliment a les estipulacions indicades al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i també a les prescripcions particulars estipulades al manuals d'ICAT adjunt a l'annex 2 del present PCAP (annex 2.8).

Les obligacions a complir per part del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució, són les que es relacionen a continuació:

- a) El coordinador haurà d'informar del Pla de seguretat i Salut dels treballs abans del seu inici perquè aquest pugui ser aprovat per l'Ajuntament, i en el seu cas també informará les modificacions introduïdes en el mateix, conforme el disposat en l'últim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 7 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- b) Haurà de vetllar perquè es garanteixi la seguretat i salut en els treballs, i es compleixi la normativa vigent.
- c) Haurà de coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.
- d) Haurà de prendre les decisions tècniques i d'organització relacionades amb la seguretat i salut, amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treballs que vagin desenvolupant-se.
- e) Coordinar les activitats per garantir que el contractista, i en el seu cas, els subcontractistes i treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que recull l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució dels treballs, i en particular les activitats descrites en l'article 10 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.





- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

ÀMBIT TERRITORIAL ESPECÍFIC¹⁸

RÈGIM PATRIMONIAL¹⁹

Béns de domini públic afectes al servei: -

Béns del contractista afectes al servei i sotmesos a reversió: -

Béns del contractista afectes al servei i no sotmesos a reversió: -

Altres béns: -

DURADA DEL CONTRACTE

L'execució dels treballs objecte d'aquest contracte s'ajustarà als següents terminis:

1. Redacció de l'avantprojecte i del projecte bàsic i d'execució:

El termini màxim per al lliurament de l'avantprojecte serà de **2 mesos** a partir de la signatura del contracte. Una vegada validat, l'entrega del projecte bàsic i d'execució amb tota la documentació a la que fa referència la normativa d'aplicació amb el nivell de concreció i definició suficient per a la seva aprovació inicial serà de **3 mesos**.

L'avantprojecte contindrà les especificacions tècniques necessàries per tal que l'Ajuntament pugui encarregar un estudi geotècnic, si és necessari, i el posarà a disposició de l'equip redactor, suspent el termini establert per al lliurament del projecte fins l'entrega d'aquests documents al contractista.

En cas de presentació d'al·legacions, suggeriments o reclamacions en relació amb l'acord d'aprovació inicial del projecte, el termini màxim de què disposarà l'adjudicatari per presentar els informes de les al·legacions i el corresponent del text refós per a la seva aprovació definitiva, o si s'escau per sotmetre el document a una nova informació pública general o restringida, serà de **un mes** des de la comunicació de la relació d'al·legacions o recursos formulats un cop finalitzat el termini d'exposició pública

2. Direcció d'obra, direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres:

La durada dels serveis a contractar serà el de la durada del contracte de les obres, que finalitza amb el retorn de la garantia de les obres al contractista.

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

¹⁸ Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contracte. Només s'utilitza als contractes de serveis.

¹⁹ Per a cada classe de béns, s'indica si es vinculen amb el contracte, les regles singulars del seu règim diferenciades de les legals i de les contingudes a les disposicions generals i es relaciona quins són o s'identifiquen genèricament.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Exigència²⁰: Sí

Caldrà que els professionals que s'adscriuïn a l'execució del contracte disposin d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tots els accidents, danys o perjudicis que puguin succeir pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei per un capital mínim assegurat de 200.000 euros.

PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ TÈCNICA: TITULACIÓ I COMPETÈNCIES

L'equip tècnic interlocutor haurà d'estar format, com a mínim, durant tot el termini d'execució del contracte per un tècnic amb titulació competent, així com un tècnic especialista en matèria d'instal·lacions (enginyer/a industrial, enginyer/a tècnic/a industrial, enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, enginyer/a de l'edificació, enginyer/a de camins canals i ports, o equivalent)

ESPECIALITATS DEL DEURE DE CONFIDENCIALITAT²¹

Informació amb aquest caràcter: -
Durada del deure de confidencialitat: -

FACULTATS D'INSPECCIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ:

Descripció:
Justificació:

²⁰ S'indica "sí" o "no".

²¹ S'indiquen només els addicionals a l'obligació continguda a les DCPCAP.





III. RÈGIM ECONÒMIC

DADES ECONÒMIQUES

Valor estimat i mètode aplicat per al seu càlcul:²²

- Quantia: 25.189,49 €
- Mètode de càlcul aplicat: segons informe emès per l'arquitecte municipal obrant en l'expedient.

Pressupost base de licitació:

- Sense IVA: 25.189,49 €
- % IVA: 21
- Quota estimada de l'IVA: 5.289,79 €
- Amb IVA: 30.479,28 €
- Justificació²³: El desglossament del pressupost base de licitació del present contracte es troba en l'informe tècnic emès per l'arquitecte municipal i adjunt al present document, sent el detall, el següent:

		Base	21 % IVA	Total
Avantprojecte	21	3.005,56 €	631,17 €	3.636,73 €
Redacció projecte Bàsic Executiu	44	6.297,37 €	1.322,45 €	7.619,82 €
Direcció de l'obra	30	4.293,66 €	901,67 €	5.195,33 €
Liquidació	5	715,61 €	150,28 €	865,89 €
Direcció de l'execució de l'obra/CQ	30	4.293,66 €	901,67 €	5.195,33 €
Coordinador de seguretat i salut	16	2.289,95 €	480,89 €	2.770,84 €
Assistència enginyer	30	4.293,66 €	901,67 €	5.195,33 €
Total		25.189,49 €	5.289,79 €	30.479,28 €

El preu dels honoraris no variaran en el cas de produir-se modificacions de l'obra.

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU²⁴

Preu global d'adjudicació i màxim del contracte:

- Sense IVA: 25.189,49 €
- % IVA: 21
- Quota estimada de l'IVA: 5.289,79 €
- Amb IVA: 30.479,28 €

Sistema de preus unitaris: -

Descripció²⁵: -

Moneda de pagament : €.

²² Inclourà l'import màxim del contracte considerant les modificacions previstes en el PCAP.

²³ Quan es tracti d'un contracte d'obres amb projecte, es farà una remissió al projecte. Quan es tracti d'un contracte de subministrament o serveis s'inclourà com a annex un informe tècnic.

²⁴ S'indica la fórmula de determinació del preu (p.e.: preus unitaris, preu global, ...).

²⁵ Es consignarà a continuació o indicant "en relació unida com a annex".





DIVISIÓ EN LOTS

Admissió²⁶: no

Justificació sobre la no divisió en lots: Aquest contracte no es fraccionarà en lots, ja que es tracta d'un treball unitari. La no divisió en lots es justifica tenint en compte que si aquesta es realitzés, es podria posar en risc l'execució del contracte, ja que si el personal integrant de l'equip multidisciplinar es contractés a diferents empreses no quedaria garantida la correcta coordinació entre aquestes i, per tant, la qualitat del servei a prestar.

Descripció i import²⁷: -

Possibilitat de presentar oferta a la totalitat dels lots²⁸: -

Número màxim de lots pels que pot presentar oferta: -

Número màxim de lots a adjudicar a cada licitador: -

Normes o criteris a aplicar quan per aplicació dels criteris d'adjudicació un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots que excedeixi del màxim indicat: --

Oferta integradora: --

Possibilitat: --

Combinacions admissibles: --

Solvència i capacitat en cada una d'elles: --

Altres determinacions: --

REFERÈNCIA DE SORTIDA

Classe de referència per a la formulació d'ofertes²⁹: baixa única respecte el pressupost de licitació.

Tipus de sortida³⁰: 25.189,49 € (IVA exclòs)

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 102.6 LCSP³¹

Aplicació³²: No

Règim d'aplicació³³:

ANUALITATS ECONÒMIQUES

Any: 2025 Import (€): 30.479,28 €; aplicació pressupostària 21.151.64009 "treballs planejament urbanístic i tècnic"

FINANÇAMENT³⁴

Concepte: -

- Partida³⁵:
- Denominació:
- Import:

²⁶ S'indica "sí" o "no".

²⁷ Es descriuen quins són i l'import de cadascun d'ells, desglossant l'IVA.

²⁸ S'indica "sí" o "no".

²⁹ S'indica la classe de referència segons la qual els contractistes hauran d'oferir magnituds per determinar el preu (p.e.: baixa única respecte al pressupost de licitació, baixa singular per a cada preu unitari ...)

³⁰ S'indica, segons la classe de referència, aquella que serà màxima a efectes de determinar el preu. Quan sigui una baixa única respecte al pressupost de licitació, es remetrà a aquest.

³¹ Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

³² S'indica "sí" o "no".

³³ Indica la forma concreta com s'aplica.

³⁴ Aplicable només en cas de finançament afectat.

³⁵ S'indica la partida pressupostària de l'estat d'ingressos.





PERIODICITAT DE LIQUIDACIONS³⁶

Conforme règim el règim de pagaments que s'indica en l'apartat següent.

RÈGIM DE PAGAMENTS³⁷

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb el termini d'entrega i en els termes següents:

- Avantprojecte. Un 80 % dels honoraris de redacció de l'avantprojecte un cop entregada la documentació complerta i amb el vist i plau o aprovació municipal, o passat dos mesos des de la seva entrega si aquesta no s'ha produït per causes alienes al contractat, i un 20 % quan es produeixi l'aprovació definitiva o vist i plau municipal, o passat sis mesos des de la seva entrega si aquesta no s'ha produït per causes alienes al contractat. Inclou part proporcional de coordinació de seguretat i salut.
- Projecte bàsic i d'execució, estudi bàsic de seguretat i salut. Un 80 % dels honoraris de redacció del projecte d'execució un cop entregada la documentació complerta i amb el vist i plau o aprovació municipal, o passat dos mesos des de la seva entrega si aquesta no s'ha produït per causes alienes al contractat, i un 20 % quan es produeixi l'aprovació definitiva o vist i plau municipal, o passat sis mesos des de la seva entrega si aquesta no s'ha produït per causes alienes al contractat. Inclou part proporcional de coordinació de seguretat i salut.
- Direcció facultativa de l'obra. Un percentatge d'honoraris proporcional al percentatge d'obra certificada, amb un màxim del 95% del honoraris de DO/DEO/CSS.
- Certificació i liquidació, llibre de l'edifici. 5% del honoraris de DO/DEO/CSS restants.

El preu dels honoraris no variaran en el cas de produir-se modificacions de l'obra.

Els proveïdors hauran d'emetre factures electròniques. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01082135

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

³⁶ S'indica només en el cas que no siguin mensuals.

³⁷ S'indica "pagament per certificacions periòdiques", "pagament únic a la recepció", "pagament per fases de recepció" o altra fórmula que s'apliqui.





REVISIÓ DE PREUS³⁸

No procedeix.

IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Denominació de l'òrgan³⁹: Junta de Govern Local

Atribució⁴⁰: per delegació.

Delegació⁴¹:

- Òrgan delegant: Alcalde
- Data de delegació: 17.06.2023; 09.10.2023; 15.02.2024; 03.01.2025
- Número decret: 2023-1263; 2023-1974; 2024-0266; 2025-0009 respectivament
- Publicació BOPB: 28.06.2023; 20.10.2023; 27.02.2024; 15.01.2025 respectivament

MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució⁴²: Sí

Composició:

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 146.2 a. LCSP)

Constitució⁴³: No

Definició⁴⁴: -

RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE⁴⁵

Regidoria d'adscripció⁴⁶: Obres i activitats

Responsable municipal/ representant de la promoció⁴⁷: Sr. Joan Anglada Arumí, arquitecte municipal

Director de l'obra⁴⁸: El tècnic que resulti de la present licitació.

Director de l'execució de l'obra⁴⁹: El tècnic que resulti de la present licitació.

Coordinador de seguretat i salut⁵⁰: El tècnic que resulti de la present licitació.

³⁸ S'indicarà la fórmula que s'apliqui o la variació de l'IPC.

³⁹ S'indicarà el nom de l'òrgan de contractació (ple, junta de govern local, tinent d'alcalde o regidor delegat). En el cas dels tinentes d'alcalde i regidors delegats es consignarà la denominació de la seva delegació.

⁴⁰ S'indicarà "per norma" o "per delegació".

⁴¹ Aquest apartat només s'utilitza quan l'òrgan de contractació actua per delegació.

⁴² S'indica "sí" o "no".

⁴³ S'indica "sí" o "no".

⁴⁴ Es descriu la composició de l'òrgan tècnic o se cita l'organisme tècnic especialitzat.

⁴⁵ En el cas dels contractes d'obra, el responsable del contracte és el director l'obra i en aquest apartat el què es nomena és un representant de la promoció.

⁴⁶ S'indica la identitat personal i el nom de la tinença d'alcaldia o regidoria delegades.

⁴⁷ S'indica la identitat personal i el lloc de treball del tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.

⁴⁸ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

⁴⁹ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

⁵⁰ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.





V. EL CONTRACTISTA

HABILITACIONS ESPECÍFIQUES PER CONTRACTAR⁵¹

Exigència⁵²: No

Descripció⁵³: -

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

- ☐ Només classificació
- ☐ Classificació més condicions de solvència addicional
- ☐ Classificació o condicions de solvència alternativament
- ☒ Condicions de solvència sense classificació

CLASSIFICACIÓ⁵⁴

Enumeració⁵⁵: -

Justificació:

CONDICIONS I SOLVÈNCIA

Solvència econòmica:

- Requisits: Quedarà acreditada aportant l'acreditació de disposar de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals que amb un capital per risc assegurat mínim de 200.000 €. (Mitjà 5 dels especificats en la clàusula 25 del DCPCAP)
- Mitjans d'acreditació:
- Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 b) de la LCSP atès que es considera apropiat com a criteri referit a la solvència econòmica del contractista.

Solvència tècnica:

Es presentarà una declaració responsable mitjançant la qual el licitador es compromet a adscriure al contracte al menys un professional amb títol habilitant que correspongui. (model Annex 1)

- Justificació: El requisit de solvència tècnica s'ha establert de conformitat amb l'article 90.1 lletra e), per considerar-se la més idònia per a l'acreditació del tècnic que executarà els treballs objecte de contractació.

EXIGÈNCIA D'EXECUCIÓ DIRECTA PER PART DEL CONTRACTISTA (75.4 de la LCSP)

⁵¹ Aquest apartat s'aplica quan, a banda de les condicions general de capacitat per contractar, cal la concurrència d'alguna condició específica de capacitat.

⁵² S'indica "sí" o "no".

⁵³ S'indica quines són les habilitacions específiques addicionals.

⁵⁴ Aquest apartat s'aplica quan la classificació és preceptiva.

⁵⁵ S'indiquen els grups, subgrups i categories exigides.





APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.1 LCSP⁵⁶

Exigència⁵⁷: Si

Descripció⁵⁸

Estructura organitzativa de tot l'equip humà destinat a la redacció de projecte i direcció facultativa, i en aquest sentit caldrà concretar les persones destinades, el seu percentatge de dedicació, les seves titulacions i nivell de responsabilitat dins l'estructura.

El contractista haurà d'adscriure a les tasques de redacció de projecte, direcció d'obra, direcció d'execució de l'obra i coordinador de seguretat i salut, en fase d'execució de les obres, les persones que hagi detallat en la seva oferta.

En aquest sentit, no serà admissible l'oferta que no adscrigui expressament persones concretes a càrrecs concrets. En el cas que aquestes persones variessin en el decurs de l'execució de les obres, les noves persones adscrites tindran la qualificació professional equivalent o superior.

Les tasques de projectista i direcció d'obra, seran exercides per un únic professional amb títol habilitant que correspongui.

La direcció d'execució de l'obra i de coordinació de seguretat i salut, en fase d'execució de les obres, podran ser exercides per un de sol o diferents professionals amb titulacions habilitants que corresponguin.

Las tasques en matèria d'instal·lacions d'assistència tècnica al projectista i direcció d'execució d'obra seran exercides per un únic tècnic amb titulació competent.

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.2 LCSP⁵⁹

Exigència⁶⁰: No

Descripció⁶¹:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT (Art. 93 LCSP)⁶²

Exigència⁶³: No

Descripció⁶⁴:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL (Art. 94 LCSP)⁶⁵

Exigència⁶⁶: No

⁵⁶ Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.

⁵⁷ S'indica "sí" o "no".

⁵⁸ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁵⁹ Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisional i definitiva.

⁶⁰ S'indica "sí" o "no".

⁶¹ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁶² Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁶³ S'indica "sí" o "no".

⁶⁴ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁶⁵ Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁶⁶ S'indica "sí" o "no".





Descripció⁶⁷:

VI. OFERTES

SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA

Sobre 1: Sí

Sobre 2⁶⁸: Sí

Sobre 3⁶⁹: Sí

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1

Inclourà:

- Document europeu únic de contractació (DEUC).

En relació al DEUC, l'operador econòmic **efectuarà la indicació global relativa a tots els criteris de selecció, limitant-se a complimentar la declaració inicial de la part IV del DEUC ("compliment de tots els criteris de selecció") i ometent qualsevol altre secció de la citada part.**

El citat document no contindrà cap referència als professionals a adscriure a l'execució del contracte, ni l'experiència en la redacció de projecte i direccions d'obra. Aquests aspectes hauran de ser indicats única i exclusivament en el document model Annex 4 "Criteris avaluable mitjançant fórmula/automàtic (oferta econòmica i criteris automàtics)" i la seva documentació adjunta (documents acreditatius de les titulacions).

- **Declaració Responsable**, signada pel representant legal, de conformitat amb el model que figura en aquest plec, com **ANNEX 3**.

La citada declaració responsable, no contindrà cap referència al/s professional/s a adscriure a l'execució del contracte, ni l'experiència en la redacció de projecte. Aquests aspectes hauran de ser indicats única i exclusivament en el document model Annex 3 "Criteris avaluable mitjançant fórmula/automàtic (oferta econòmica i criteris automàtics)" i la seva documentació adjunta (documents acreditatius de les titulacions).

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 2

Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Inclourà:

- **Memòria explicativa**: l'extensió màxima de la memòria serà de 8 pàgines DIN-A4, o 4 DIN-A3, o combinats, (un A3 equival a 2 A4), inclosa documentació gràfica si s'escau,

⁶⁷ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁶⁸ S'indica "sí" o "no".

⁶⁹ S'indica "sí" o "no".





sobre el grau de coneixement dels treballs a executar, i conforme s'especifica en l'apartat "Criteris de valoració consistents en judici de valor".

La memòria es desglossarà en els diferents aspectes a valorar segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

En cas que la memòria superi la citada extensió màxima, únicament es valorarà les 8 primeres pàgines (o 5 DIN-A3) de la documentació.

IMPORTANT: Els documents a incloure en el Sobre 1 (DEUC) i Sobre 2 (Memòria explicativa), no contindran cap referència als professionals a adscriure a l'execució del contracte, ni l'experiència en la redacció de projecte i direccions d'obra. Aquests aspectes hauran de ser indicats única i exclusivament en el document model Annex 4 "Criteris avaluable mitjançant fórmula/automàtic (oferta econòmica i criteris automàtics)" i la seva documentació adjunta (documents acreditatius de les titulacions).

Tampoc contindran cap referència a l'import ofert pel licitador. En tots els casos anteriors es tracta d'una informació que forma part del sobre 3. Si s'observa a la documentació presentada qualsevol de les casuístiques anteriorment indicades, serà causa d'exclusió del licitador respecte el procediment.

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 3

- Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 4.
- Document acreditatiu de la titulació del tècnic adscrit a la redacció de projecte: S'acreditarà aportant el corresponent certificat de col·legiació.
- Certificat de bona execució, o bé aprovació del projecte, o bé visat o altre sistema de validació, per a cada projecte que es relacioni en el model d'oferta.
- Document acreditatiu de la/es titulació/ns del/s professional/s que s'adscriu/en a la direcció de les obres, i direcció d'execució de les obres: S'acreditarà aportant els corresponents certificats de col·legiació.
- Certificat final d'obra per a cada direcció d'obra que es relacioni en el model d'oferta.
- Certificat final d'obra per a cada direcció d'execució de les obres que es relacioni en el model d'oferta.
- Document acreditatiu de la/es titulació/ns del/s professional/s que s'adscriu/en a la assistència tècnica de redacció del projecte i a la direcció d'execució de les obres en matèria d'instal·lacions: S'acreditarà aportant el corresponent certificat de col·legiació.
- Certificat de bona execució, o bé aprovació del projecte, o bé visat o altre sistema de validació, per a cada projecte d'instal·lacions que es relacioni en el model d'oferta.
- Certificat final d'obra per a cada direcció d'obra o direcció d'execució d'obra d'instal·lacions que es relacioni en el model d'oferta.
- Document acreditatiu de la/es titulació/ns del/s professional/s que s'adscriu/en a la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres: S'acreditarà aportant el corresponent certificat de col·legiació.



Obligació de presentar estudi justificatiu de l'oferta econòmica: Sí.

RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ⁷⁰

Perfil del contractant.

CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Lloc: L'indicat en la clàusula 31 del DCPCAP: Per a la presentació de proposicions caldrà dirigir-se a l'apartat corresponent que es troba a la seu electrònica que es pot trobar al següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/santfruitosdebages?categoria=0>

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya

Termini: L'indicat en la clàusula 32.2 del DCPCAP: Les proposicions per optar a aquest procediment es presentaran, única i exclusivament, en el termini màxim de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

En l'anunci de la convocatòria de la licitació al perfil del contractant es fixarà dia i hora per a la realització de la visita a l'edifici, la qual es portarà a terme dins dels 5 primers dies des de la publicació del citat anunci. És per això que el termini ordinari de presentació d'ofertes (15 dies naturals) s'amplia en 5 dies addicionals, quedant establert en 20 dies naturals.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la

⁷⁰ S'indica el règim de publicitat que s'aplica:

- Procediments harmonitzats: perfil del contractant i DOUE
- Procediments oberts ordinaris, simplificats i supersimplificat (article 159.6 LCSP): perfil del contractant.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En aquest sentit, a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions, els licitadors rebran per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal que introduïu la paraula clau per a què s'iniciï el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els licitadors podran introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins al moment de l'obertura de pliques especificat a l'anunci de licitació.

TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ

3 mesos





VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en judicis de valor: 45 punts

Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques: 55 punts

Puntuació màxima: 100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN JUDICI DE VALOR

Ordre	Criteri	Puntuació màxima: 45 punts
1.	Memòria explicativa: Extensió màxima de 8 pàgines DIN-A4, o 4 DIN-A3, o combinats, (un A3 equival a 2 A4) inclosa documentació gràfica si s'escau, sobre el grau de coneixement dels treballs a executar, i conforme s'especifica en l'apartat "Criteris de valoració consistents en judici de valor". En cas de superar-se la citada extensió màxima, només es valoraran les primeres 8 pàgines. Es valorarà el coneixement de les principals qüestions a resoldre, amb els següents criteris de valoració: 1.1. Descripció de les qüestions a resoldre en rehabilitació estructural i energètica: fins a un màxim de 10 punts. 1.2. Descripció de les qüestions a resoldre per adequar-se a la normativa tècnica vigent: fins a un màxim de 10 punts 1.3. Descripció de les qüestions a resoldre en matèria de telecomunicacions per un estudi audiovisual (instal·lacions de baixa freqüència [sonorització, microfonia, imatge, gestió i mescla de senyals], aïllaments i absorció acústica dels tancaments de l'estudi): fins a un màxim de 10 punts. 1.4. Solucions proposades: fins a un màxim de 15 punts. <u>La memòria no contindran cap referència als professionals a adscriure a l'execució del contracte, ni l'experiència en la redacció de projecte i direccions d'obra. Aquests aspectes hauran de ser indicats única i exclusivament en el document model Annex 4 "Criteris avaluable mitjançant fórmula/automàtic (oferta econòmica i criteris automàtics)" i la seva documentació adjunta (documents acreditatius de les titulacions).</u>	45 punts





	Tampoc contindrà cap referència a l'import ofert pel licitador. En tots els casos anteriors es tracta d'una informació que forma part del sobre 3. Si s'observa a la documentació presentada qualsevol de les casuístiques anteriorment indicades, serà causa d'exclusió del licitador respecte el procediment.	
--	--	--

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador dels concurrents que faci la millor proposta per a cada apartat.

Així mateix, s'estableix una puntuació mínima a assolir en la valoració d'aquests criteris de 22,5 punts. Els licitadors que no l'assoleixin quedaran exclosos del procediment.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES

La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

Ordre	Criteri	Puntuació màxima: 55 punts
1.	Oferta econòmica	25 punts. Formula tipus 1 del 34.1 DCPCAP
2.	Experiència de l'equip tècnic pluridisciplinari: Es consideraran el número de treballs signats i realitzats en els últims 10 anys, que es detallen a continuació. <u>2.1. Projectes d'obres redactats pel tècnic/a proposat de la tipologia i especificacions indicades a continuació</u> (fins a un màxim de 10 punts): a) Projectes d'obres de reforma/ampliació d'edificis de l'administració pública: S'atorgarà la següent puntuació, conforme s'estableix a continuació (els imports que s'indiquen són referits a PEM): ○ Projectes de fins a 100.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. ○ Projectes superiors a 100.000 € i fins a 200.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. ○ Projectes superiors a 200.000 €: 2 punts per projecte fins a un màxim de 6 punts. b) Projectes de reforma/ampliació d'edificació d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts	30 punts





	2 i 3 de les normes del PGOM https://dtes.gencat.cat/rpucportal/#!/consulta/detallExpedient/73221/documents): S'atorgarà la següent puntuació, conforme s'estableix a continuació (els imports que s'indiquen són referits a PEM): ○ Projectes de fins a 100.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. ○ Projectes superiors a 100.000 € i fins a 200.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. ○ Projectes superiors a 200.000 €: 2 punts per projecte fins a un màxim de 6 punts. 2.2. <u>Direcció d'obres i direcció d'execució de les obres dels tècnics proposats de la tipologia i especificacions indicades a continuació</u> (fins a un màxim de 10 punts): a) Direcció d'obres de reforma/ampliació d'edificis de l'administració pública, o bé d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM: https://dtes.gencat.cat/rpucportal/#!/consulta/detallExpedient/73221/documents) de projectes superiors a 100.000 € de PEM: 1 punt per cada direcció d'obra, fins a un màxim de 6 punts. b) Direcció d'execució d'obres de reforma/ampliació d'edificis de l'administració pública, o bé d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM: https://dtes.gencat.cat/rpucportal/#!/consulta/detallExpedient/73221/documents) de projectes superiors a 100.000 € de PEM: 1 punt per cada direcció d'execució d'obra, fins a un màxim de 6 punts. 2.3. <u>Projectes d'obres i/o direcció d'obres de reforma/ampliació d'instal·lacions</u> efectuats per part del tècnic/a proposat de la tipologia i especificacions indicades a continuació (fins a un màxim de 10 punts): a) Projectes d'obres de reforma/ampliació d'instal·lacions en edificis de l'administració pública, i/o en edificis d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM: https://dtes.gencat.cat/rpucportal/#!/consulta/detallExpedient/73221/documents):	
--	--	--





	S'atorgarà la següent puntuació, conforme s'estableix a continuació (els imports que s'indiquen són referits a PEM): ○ Projectes de fins a 100.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. ○ Projectes superiors a 100.000 € i fins a 200.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. ○ Projectes superiors a 200.000 €: 2 punts per projecte fins a un màxim de 6 punts. b) Direcció d'obres o direcció d'execució d'obres de reforma/ampliació d'instal·lacions en edificis de l'administració pública, i/o en edificis d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM: https://dtes.gencat.cat/rpucportal/#!/consulta/detallExpedient/73221/documents) de projectes superiors a 100.000 € de PEM: 1 punt per cada direcció d'obra o direcció d'execució d'obra, fins a un màxim de 6 punts	
--	--	--

Anormalitat: atès que s'estableix com criteri d'adjudicació l'oferta econòmica, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En cas d'empat, s'aplicaran per ordre els criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La licitació es tramita mitjançant procediment obert, amb diversos criteris de valoració entre els quals dos d'avaluables segons judici de valor i quatre criteris objectius.

- En aquest sentit es creu convenient poder valorar les qüestions resoltores i les seves possibles solucions. A aquest criteri se li ha assignat una puntuació màxima de 45 punts (sobre els 100 punts totals). Es considera que és un percentatge òptim per avaluar el coneixement de l'entorn, punts a resoltores i solucions proposades per part dels licitadors i puntuar en aquest sentit les ofertes que acreditin aquest valor afegit. S'estableix així mateix que la nota mínima a obtenir en l'avaluació del criteri de valor és 22,5 punts per tal de contribuir en l'elecció d'una oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu.
- En relació a la baixa econòmica, es puntuarà la reducció de preu en benefici per a l'Ajuntament.
- A l'empara de l'article 145.2 2º, es valora com a garantia d'execució més eficient del contracte que es licita amb una ponderació màxima de 30 punts, l'experiència del tècnic





assignat que redactarà el projecte valorant-se els treballs tant de redacció com de direcció realitzats d'aquests tipus segons el barem indicat.

- Atesa la importància de la previsió i execució d'instal·lacions, es valora que els licitadors ofereixin l'adscripció a la redacció de projecte i direcció de les obres, d'un tècnic especialitzat en la matèria.





VIII. GARANTIES

PROVISIONAL

Exigència⁷¹: no

Quantia (€): -

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁷²: -

Justificació de la seva exigència: -

DEFINITIVA

Exigència⁷³: sí

Quantia: 5% del preu del contracte (IVA exclòs)

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁷⁴: -

Possibilitat de prestació per retenció del preu: -

- Admissibilitat: -
- Forma: -
- Condicions: -

Possibilitat de sol·licitar la cancel·lació parcial proporcional de la garantia en cas de recepció parcial: -

Justificació en cas de no exigència: -

TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any a comptar des de l'aprovació definitiva del projecte o de l'entrega si aquesta aprovació no s'ha produït per causes alienes al contractista, termini durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que el treball s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment a l'estipulat en el present plec.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

⁷¹ S'indica "sí" o "no".

⁷² S'indica "sí" o "no".

⁷³ S'indica "sí" o "no".

⁷⁴ S'indica "sí" o "no".





IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38).

- Serà també causa de resolució:
- El retard superior al 10% de la durada de qualsevol dels terminis del cronograma d'execució, sense que aquesta sigui justificada.
- La reiteració apreciada pels serveis tècnics municipals de defectes de qualsevol ordre que afectin al projecte. S'entendrà que es produeix la reiteració quan consti la mateixa deficiència en dos o més lliuraments de treballs per part del contractista.
- El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
- La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini normativament establerts o previstos per l'ajuntament per a la realització de les prestacions d'aquest contracte l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les previstes en l'art. 212.
- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en incompliment d'alguna de les prestacions objecte d'aquest contracte que suposi pèrdua econòmica, directa o indirecta per a l'ajuntament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per descomptar fins a un 10% del preu del contracte.
- Per a graduar la penalitat a aplicar es tindrà en compte la gravetat del fet i els perjudicis causats, la reincidència i el grau de culpabilitat en els mateixos.

L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de les obres, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.

Tipificació de les infraccions: Les infraccions que pugui cometre el contractista durant l'execució de les obres seran classificades com: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
- Retard en els terminis d'execució parcials i total definits en el present plec o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a tres dies naturals, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Restar per sota dels nivells de qualitat fixats com mínims exigibles d'acord amb la Memòria tècnica i la proposició presentada pel contractista, de forma reiterada o no haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.





- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
 - Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
 - Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
 - Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
 - Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
 - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
 - Executar prestacions distintes de les contemplades en els plecs de clàusules o presentar factures que no estiguin estrictament ajustades a les prestacions contemplades en els plecs.
 - Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- b) Seran infraccions greus:
- Retard en els terminis d'execució parcials i total definits en el present plec, o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a 1 dia natural, sempre que no existeixi una causa de força major.
 - Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i la prevista en el present plec.
 - Tractament incorrecte als usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
 - Altres irregularitats en l'execució de les obres.
 - Reiteració en la realització de faltes lleus que hagin estat anteriorment penalitzades.
 - Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.
- c) Seran infraccions lleus:
- Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
1. Penalitzacions. Al marge dels casos en què pugui produir-se una causa de resolució del contracte i l'Ajuntament s'aculli a aquesta opció, les infraccions es penalitzaran amb una multa dels següents imports:
- a) Infraccions molt greus: resolució del contracte o multes del 10% respecte del preu anual del contracte.
 - b) Infraccions greus: multes del 8% respecte del preu anual del contracte.
 - c) Infraccions lleus: multes del 5% respecte del preu anual del contracte.
2. A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

ALTRES INCOMPLIMENTS: EXECUCIÓ DEFECTUOSA



Els establerts al DCPCAP (clàusula 38).

ALTRES INCOMPLIMENTS: RETARD EN L'EXECUCIÓ

S'estableix que la demora dels terminis parcials i totals en l'execució de les obres previstes al contracte i/o oferides pel contractista, comportarà les corresponents penalitats que s'estableixen en un import diari de 1 euro per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

El règim d'incompliments i penalitats és independent de les infraccions i sancions que siguin alienes al vincle pròpiament contractual, previstes en la normativa sectorial, que es regiran pels seus propis principis i normes. Així mateix, quan l'incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta l'ajuntament posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent.

RESPONSABILITATS DE L'ART. 315 DEL LCSP⁷⁵

Segons el previst en el citat article i en la clàusula 59.5 de les DCPCAP.

⁷⁵ Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.





X. MODIFICACIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES CLÀUSULES

MODIFICACIÓ

Causa: -
Contingut: -
Abast màxim: -

CESSIÓ

Admissió: Sí, en les següents condicions.

Condicions: En el cas, per alguna circumstància, el tècnic adscrit a l'execució del contracte s'hagi de modificar per adscriure'n un altre, s'haurà d'acreditar que aquest disposa d'una experiència similar o superior a la valorada al tècnic redactor adscrit en origen.

SUBCONTRACTACIÓ

Es permet l'execució parcial per tercers⁷⁶: No es podrà subcontractar cap de les prestacions que integren pròpiament les funcions de redacció del projecte (excepte les del tècnic especialista en matèria d'instal·lacions), així com les de direcció d'obres.

No obstant els treballs o documents que per la seva especialitat requereixin, per a la seva elaboració i validació, d'un professional no integrant de l'equip redactor, podran ser objecte de subcontractació.

Obligació d'indicar en l'oferta la part que tinguin previst subcontractar⁷⁷: Sí (conforme apartat del model Annex 4)

Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació⁷⁸: sí

Pagament directe a subcontractistes⁷⁹: no

Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació: Sí, segons apartat primer.

Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació:

El contractista haurà de comunicar per escrit, una vegada adjudicat el contracte, i com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i de la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

EXTINCIÓ

Causes⁸⁰: Les previstes en la LCSP i en el present plec de clàusules.

- Serà causa d'extinció l'incompliment del termini d'execució per causa imputable al contractista llevat que de forma motivada sol·liciti pròrroga, la qual només s'atorgarà si concorren causes que no li siguin imputables.

⁷⁶ S'indica "sí" o "no".

⁷⁷ Indicar "sí" o "no"; indicar import, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que se'ls encomanarà la seva realització.

⁷⁸ S'indica "sí" o "no". En contractes d'obres, contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament)

⁷⁹ S'indica "sí" o "no".

⁸⁰ Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

SIGNATURES:

Serveis tècnics municipals⁸¹:

Sra. Francina Rius Cruz, tècnica de contractació i instructora

Sr. Joan Anglada Arumí, arquitecte municipal

El Regidor proponent: Sr. Joan Carles Batanés i Subirana, alcalde

INFORME PRECEPTIU DE SECRETARIA⁸²

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació. Sr. Josep González Ballesteros. Secretari municipal (signat electrònicament)

☐ S'emet informe en relació al present expedient i s'incorpora a l'expedient.

INFORME PRECEPTIU D'INTERVENCIÓ⁸³

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació i en relació amb la seva fiscalització. Sra. Mercè Marmi Espelt. Interventora municipal (signat electrònicament)

☐ S'emet informe en relació al present expedient de contractació i en la seva fiscalització s'incorpora a l'expedient.

⁸¹ Es signarà consignant el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

⁸² Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

⁸³ Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 1. Informe emès per l'arquitecte municipal on es defineixen les característiques tècniques, especificacions, objectius i àmbit del projecte.

S'adjunta en arxiu pdf.





ANNEX 2. Plecs, manuals i guies de continguts per a l'assistència tècnica a la redacció de documents tècnics editats per l'entitat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (ICAT).

S'adjunten en els següents arxius pdf de l'annex:

- 2.1. Plec de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de projectes de l'edificació (fase: execució)
- 2.2. Plec de prescripcions per a la redacció d'estudis de seguretat i salut i la coordinació de seguretat i salut en fase de projecte).
- 2.3. Plec de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de plans inicials de conservació i manteniment de projectes d'edificació.
- 2.4. Manual per a la redacció llibre d'edifici (inclou as-built)
- 2.5. Manual d'estructuració informàtica i pdf dels projectes d'edificació
- 2.6. Manual de presentació i edició d'estudis i projectes
- 2.7. Manual de direcció d'execució d'obra d'edificació.
- 2.8. Manual del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució d'obra.





ANNEX 3. Declaració responsable

ANNEX 3. Declaració responsable del licitador que signa l'oferta ⁸⁴ (a incloure en Sobre 1)

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES
Plaça de la Vila número 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS LICITADORS SOBRE ADSCRIPCIÓ DE PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

EXPEDIENT

Número: 412/2025

Objecte: Serveis d'assistència tècnica per a la redacció del projecte bàsic i executiu, coordinació de seguretat i salut en fase de redacció de projecte, i serveis de direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de rehabilitació de l'edifici de la Ràdio municipal.

RÈGIM

Classe⁸⁵: administratiu

Modalitat⁸⁶: serveis

EMPRESARI

Nom:

DNI/CIF:

EMPRESA

Nom:

DNI/CIF:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau, per mitjà del representant que la firma, DECLARA RESPONSABLEMENT que:

- I. Disposa de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals que amb un capital per risc assegurat mínim de 200.000 €.
- II. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte per a la redacció del projecte bàsic i executiu, coordinació de seguretat i salut en fase de redacció de projecte, i serveis de direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de rehabilitació de l'edifici de la Ràdio municipal, com a mínim un/a professional amb títol habilitant que correspongui.

⁸⁴ Aquest model s'inclourà dins del sobre únic, en els procediments simplificats en els supòsits en què en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació, la quantificació dels quals no depengui de judici de valor. En cas que la valoració inclogui criteris avaluable per judici de valor, aquest model s'inclourà e

⁸⁵ S'indica si el contracte és administratiu o privat.

⁸⁶ Si és administratiu, s'indica la modalitat (obres, subministraments, serveis, concessió d'obra pública) o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge). Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

LLOC I DATA



ANNEX 4. Oferta econòmica, treballs executats i adscripció de tècnic (a incloure en Sobre 3)

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES
Plaça de la Vila número 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

**OFERTA ECONÒMICA: REDUCCIÓ DEL PREU
RESPECTE AL PRESSUPOST DE CONTRACTACIÓ; TREBALLS REALITZATS DEL
PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE**

EXPEDIENT

Número: 412/2025

Objecte: Serveis d'assistència tècnica per a la redacció del projecte bàsic i executiu, coordinació de seguretat i salut en fase de redacció de projecte, i serveis de direcció d'obra, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres de rehabilitació de l'edifici de la Ràdio municipal.

RÈGIM

Classe: administratiu

Modalitat: serveis

EMPRESARI

Nom:

DNI/CIF:

Formula la següent oferta:

➤ **OFERTA ECONÒMICA PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

Oferta econòmica	
Pressupost de licitació: 25.189,49 € (IVA exclòs)	
Preu sense IVA	€
Import IVA (21%)	€
Preu amb IVA	€
% baixa de licitació	%

Cal presentar adjunt a l'oferta:

- **Estudi econòmic desglossat per partides** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.



➤ **EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC REDACTOR DEL PROJECTE**

- **Identificació de la persona que s'adscriurà a l'execució dels treballs de redacció del projecte:**

Nom i Cognoms	DNI	Titulació

- **A continuació es detallen els projectes d'obra redactats(*):**

a) Projectes d'obres de reforma/ampliació d'edificis de l'administració pública :

Projectes de fins a 100.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

Projectes superiors a 100.000 € i fins a 200.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

Projectes superiors a 200.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

b) Projectes de reforma/ampliació d'edificació d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM):

Projectes de fins a 100.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

Projectes superiors a 100.000 € i fins a 200.000 € (PEM):





Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

Projectes superiors a 200.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

(*) Cal adjuntar, a més, la següent documentació:

- Document acreditatiu de la titulació del tècnic adscrit a la redacció del projecte (tècnic amb titulació competent): S'acreditarà aportant el corresponent certificat de col·legiació.
- Certificat de bona execució, o bé aprovació del projecte, o bé visat o altre sistema de validació, per a cada projecte que es relacioni en el model d'oferta.

➤ EXPERIÈNCIA DELS TÈCNICS/QUES DIRECTOR/A DE LES OBRES I DIRECTOR/A D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

- Identificació de la persona/es que s'adscriurà/n a l'execució dels treballs de direcció de les obres i direcció d'execució de les obres:

Nom i Cognoms	DNI	Titulació

- A continuació es detallen les direccions d'obra i direccions d'execució d'obra efectuades(*):

- a) Direcció d'obres de reforma/ampliació d'edificis de l'administració pública, d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM) de projectes superiors a 100.000 € de PEM:

Projectes superiors a 100.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament





- b) Direcció d'execució d'obres de reforma/ampliació d'edificis de l'administració pública, d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM) de projectes superiors a 100.000 € de PEM:

Projectes superiors a 100.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

(*) Cal adjuntar, a més, la següent documentació:

- Document acreditatiu de la/es titulació/ns del/s professional/s que s'adscriu/en a la direcció de les obres (tècnic amb titulació competent) i direcció d'execució de les obres (tècnic amb titulació competent): S'acreditarà aportant el corresponent certificat de col·legiació.
- Certificat final d'obra per a cada direcció d'obra que es relacioni en el model d'oferta.
- Certificat final d'obra per a cada direcció d'execució de les obres que es relacioni en el model d'oferta.

➤ **EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC ESPECIALISTA D'INSTAL·LACIONS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES**

- a) Projectes d'obres de reforma/ampliació d'instal·lacions d'edificis de l'administració pública i/o en edificis d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM):

Projectes de fins a 100.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

Projectes superiors a 100.000 € i fins a 200.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament





Projectes superiors a 200.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

- b) Direcció d'obres o direcció d'execució d'obres de reforma/ampliació d'instal·lacions en edificis de l'administració pública, i/o edificis d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM) de projectes superiors a 100.000 € de PEM:

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

(*) Cal adjuntar, a més, la següent documentació:

- Document acreditatiu de la/es titulació/ns del/s professional/s que s'adscriu/en a l'assistència tècnica al redactor del projecte i a la direcció d'execució de les obres en matèria d'instal·lacions (enginyer/a industrial, enginyer/a tècnic/a industrial, enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, enginyer/a de l'edificació, enginyer/a de camins canals i ports, o equivalent): S'acreditarà aportant el corresponent certificat de col·legiació.
- Certificat de bona execució, o bé aprovació del projecte, o bé visat o altre sistema de validació, per a cada projecte d'instal·lacions que es relacioni en el model d'oferta.
- Certificat final d'obra per a cada direcció d'obra o direcció d'execució d'obra d'instal·lacions que es relacioni en el model d'oferta.

➤ **IDENTIFICACIÓ DEL TÈCNIC/A COORDINADOR DE SEURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

Nom i Cognoms	DNI	Titulació

(*) Cal adjuntar, a més, la següent documentació:

- Document acreditatiu de la/es titulació/ns del/s professional/s que s'adscriu/en a la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució (tècnic amb titulació competent) S'acreditarà aportant el corresponent certificat de col·legiació.

SUBCONTRACTACIÓ





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

S'indica a continuació relació de la part del contracte que es preveu subcontractar:

Tasca	Import a subcontractar	Nom o perfil empresarial del subcontractista:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 5. Dades cadastrals

S'adjunta en arxiu pdf.

ANNEX 6. Dades registrals

S'adjunta en arxiu pdf.

ANNEX 7. Informe tècnica municipal d'arxiu

S'adjunta en arxiu pdf.

ANNEX 8. Documents en format editable

S'adjunta en arxiu dwg

