



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la licitació mitjançant contracte de concessió de serveis, per a la gestió i explotació de l'espai de restauració del Casal de la Gent Gran del municipi de Sant Andreu de Lllavaneres (en endavant, El Casal) de conformitat al present Plec i a les determinacions del Plecs de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

L'abast del contracte inclou l'explotació dels serveis de restauració d'acord les condicions establertes al PPT.

Aquest contracte respon a la necessitat d'oferir un servei de restauració de qualitat, àgil i eficient per a les persones usuàries del Casal i també per al públic en general, siguin usuaris o no de les instal·lacions.

Les instal·lacions del Casal són de titularitat i gestió íntegrament municipals. En data 17 de desembre de 2024, el Ple municipal va aprovar el Conveni de cessió gratuïta d'ús en precari a favor de l'associació Casal de la Gent Gran de Sant Andreu de Lllavaneres de determinats espais de l'esmentat edifici de propietat municipal

Divisió en lots

No es considera convenient la divisió en lots del contracte atès que la divisió en lots dificultarà l'execució del contracte i aquesta esdevindria molt més complexa i suposaria un major cost de la gestió i explotació dels serveis així com el fet que la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació del servei de bar-restaurant aconsella tècnicament no dividir en lots, és a dir, el servei de restauració s'ha de prestar per un únic operador per la seva pròpia naturalesa, no essent possible dividir-lo.

CPV

D'acord amb el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), aprovat per el Reglament CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, aquest projecte queda recollit sota el vocabulari: El codi CPV del contracte és 55300000-3 (serveis de restaurant i de subministraments de menjars), 55410000-7 (serveis de gestió de bars) i 55330000-2 (serveis de cafeteria)

Aquest contracte correspon als anomenats de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Les necessitats que es pretén satisfer mitjançant el present contracte són les que s'indiquen a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans d'acord amb el PPT.



La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe signat per l'Arquitecta tècnica que figura incorporat a l'expedient de contractació. En aquest informe tècnic també es justifica la insuficiència de medis per part de l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres per a poder prestar aquest servei de forma directa.

La competència municipal per aquest contracte es troba regulada en l'apartat k) de l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que atorga al municipi la competències pròpies en matèria de «*prestació dels serveis socials*».

L'Òrgan de contractació: És òrgan competent per a la present contractació el Ple Municipal, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional segona de la LCSP

El **perfil del contractant** de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través mitjançant el perfil del contractant d'aquest Ajuntament integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament no participa en el finançament de possibles obres i del servei de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

L'Ajuntament, tampoc avala en cap cas es emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar la construcció o l'explotació del servei.

2 La concessió és a **risc i ventura** de l'empresa contractista de conformitat amb l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic que estableix que el dret d'explotació dels serveis implicarà la transferència del risc operacional al concessionari en el termes establerts a l'article 14.4 de la LCSP.

El contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual s'encomana a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei de titularitat pública i, en aquest cas, la contrapartida ve constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte.

El dret d'explotació dels serveis implicarà la transferència al concessionari del risc operacional. Es considera que el concessionari assumeix un risc operacional quan no estigui garantit que, en condicions normals de funcionament, el mateix vagi a recuperar les inversions realitzades ni a cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei objecte de la concessió. La part dels riscos transferits a el concessionari ha de suposar una exposició real a les incerteses del mercat que impliqui que qualsevol pèrdua potencial estimada en què incorri el concessionari no és merament nominal o menyspreable

3 Cànon: El cànon és determina per un import de anuals, que s'abonarà de forma mensual a l'Ajuntament.

S'estableix un període de **carència** del pagament del cànon durant els **dotze (12) primers mesos** de la concessió, per tal d'ajudar a l'adjudicatari a iniciar el negoci,



és a dir, quatre mil dos-cents euros (4.200 €) que no s'haurà de satisfer.

Finalitzats els dotze (12) mesos inicials s'estableix que el cànon tindrà una part fixa i una variable :

- Cànon anual fix mínim que haurà d'abonar el contractista serà mínim de **TRES-CENTS CINQUANTA EUROS (350 €)**. El cànon ofert per l'adjudicatari s'abonarà mensualment per domiciliació bancària contra la liquidació generada per l'Ajuntament. Aquest cànon serà revisat anualment amb aplicació de l'IPC per a Catalunya.

- Cànon anual variable mínim del 3 % del resultat net de l'exercici si aquest es superior a 30.000 €. Aquest import s'abonarà per domiciliació bancària abans de finalitzar el mes d'abril de l'any següent.

Per determinar aquest import l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament abans del 30 de març de l'any següent, la informació del resultat de l'exercici validada mitjançant un informe d'auditoria.

En el supòsit que l'activitat no s'hagi exercit durant un any sencer, el cànon es determinarà de forma proporcional al període d'activitat.

En cas de situacions d'emergència o força major que redueixin l'activitat del bar/restaurant, així com en el supòsit que calgui realitzar obres d'adequació del local, que impedeixin el normal desenvolupament de l'activitat, l'adjudicatari no tindrà a dret a cap indemnització per danys i perjudicis però es podrà reduir el cànon proporcionalment a la reducció d'activitat, si així ho considera escaient l'òrgan de contractació. Si això succeeix durant el període de carència del cànon, s'allargarà durada del contracte.

La manca de pagament d'aquest cànon podrà ser causa de la resolució del contracte i l'extinció de la concessió i facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment sigui exigibles.

4. El preu del contracte serà el d'adjudicació corresponent a l'oferta de cànon realitzada per l'adjudicatari per un any de contracte. El contractista serà retribuint directament mitjançant **el preu que abonin els usuaris** per la prestació del serveis de restauració del Casal.

5. Existència de crèdit: atesa la naturalesa del contracte consistent en la concessió del servei de restauració del Casal, el mateix no comporta cap despesa per a l'Ajuntament. Els ingressos derivats del contracte s'imputaran a la partida corresponent del vigent pressupost i, atès que el contracte pot comportar ingressos plurianuals, s'establirà anualment la partida d'ingrés al pressupost corresponent.

4.. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

1. El termini de durada del contracte serà de **CINC (5) anys**, a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte tindrà **dues pròrrogues** d'una anualitat cadascuna. Per tant, la durada total del contracte serà de set anys (5+2). En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per



l'òrgan de contractació i serà **obligatòria** per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

2. La data d'obertura al públic de l'espai de restauració del Casal s'establirà en el document administratiu de formalització del present contracte

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El contracte té caràcter **administratiu** i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques d'aquesta contractació es podran descarregar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres on es troba el perfil del contractant,

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16244678?categoria=0>

A més, es regeix per la normativa següent

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i,

en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants.

7.. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte serà **obert**, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP, i no subjecte a regulació **harmonitzada**.

En aquest procediment està prohibida tota negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en l'ANNEX 1, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els



terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16244678?categoria=0>

4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'ANNEX 1 i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

1. L'òrgan de contractació disposarà la corresponent publicació de l'anunci de licitació per a la presentació de sol·licituds de participació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes on hi consta el perfil del contractant.

Les sol·licituds de participació es presentaran de forma telemàtica segons s'estableix en aquesta Clàusula.

Les sol·licituds de participació han d'anar acompanyades dels documents que acreditin la seva capacitat per contractar, de conformitat amb els apartats següents.

2. Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec;



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

3 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per



exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

5. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

7. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Forma de presentació de les sol·licituds

1. Les proposicions obligatòriament s'hauran de presentar **mitjançant l'eina de presentació telemàtica**. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del Perfil del contractant d'aquesta Ajuntament

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16244678?categoria=0>

L'accés a la plataforma és gratuït.

2. La presentació de les sol·licituds presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el **trentè dia natural** a les **00:00:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobres digital, mitjançant l'eina de Sobre digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16244678?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu **ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE** per

rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de

la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

(D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, el plec pot preveure aquesta possibilitat que les empreses licitadores presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Es recomana incloure-la amb les advertències assenyalades)

6. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions segons s'estableix en l'**ANNEX 3** dels presents Plecs

NOTA: si les persones licitadores ho demanen, es realitzarà una visita guiada per les instal·lacions amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de les ofertes. El dia i l'hora seran degudament publicats en el Perfil del contractant.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en



més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

11. Contingut dels sobres

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: Contindrà la següent documentació administrativa:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE** al present Plec
2. Documentació acreditativa de la **solvència** (econòmica i financera i tècnica i professional) de establerta en la Clàusula 10ena d'aquests Plecs

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

B) PROPOSICIÓ ECONÒMICA: Contindrà la proposició econòmica d'acord amb el model que consta com en el model **ANNEX 2 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA** al present Plec.

NOTA: S'HAN DE SIGNAR DIGITALMENT ELS DOS ANNEXES
--

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els licitadors comprendran



10. CRITERIS DE SELECCIÓ DE LA SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1 Els criteris objectius de solvència, conforme als quals seran invitats a presentar proposicions, seran els que es detallen a continuació.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència:

a) Solvència econòmica i financera :

Volum anual de negocis: que referit al millor exercici dins dels TRES (3) darrers anys, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats en la mesura que es disposi les referències d'aquest volum de negocis. El licitadors hauran d'acreditar que en l'any de major execució d'aquests tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim **18.000 €**

b) Solvència tècnica o professional :

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte. Els licitadors han d'acreditar haver executat en l'any de major execució

dels tres (3) darrers anys, per un import mínim (abans d'IVA) de 4.200 €.

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest en que es faci constar objecte del contracte, import abans d'IVA, client i any d'execució.

En el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs. La seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pel mitjà a què es refereix la lletra e) de l'article 90 de la LCSP i s'acreditarà mitjançant els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació o bé pel mitjà a què es refereix la lletra g), és a dir, mitjançant la declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest apartat. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Classificació: D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. La classificació corresponent a aquest contracte és:

Grup M Subgrup 6 (hostaleria i serveis de menjar) Categoria 1

3. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El criteri d'adjudicació serà el **preu**.

Per a la valoració de l'oferta econòmica, s'atorgaran els 100 punts a l'oferta econòmicament més alta. S'assignarà a la proposta econòmicament més favorable la puntuació màxima. A la resta de les propostes s'assignarà la puntuació resultant d'aplicar la fórmula següent:



100 x Oferta econòmica que es puntua
Oferta econòmica que més alta

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: Sr. Alex Neira Mari, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes
- Vocals:
 - a) Sr. Josep Lluís Valentin i Martínez, Secretari General de l'Ajuntament
 - b) Sr. Eduard Ferre Yuste, TAG de l'Àrea de Secretaria i Interventor Accidental;
 - c) Sra. Lluïsa Monsoriu Martín, Coordinadora de Serveis Socials
- Secretaria: Alexandra Fabregas Flo, administrativa de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la persona que exerceixi la secretaria de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. La persona que exerceixi la secretaria de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del Servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el Secretari general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

1. Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

2. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en el present plec.

3. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

4. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.



- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de l'oferta **econòmica** segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc (5) dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre



decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació.

Cal diferenciar:

A.1) Licitadores NO INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la



LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits en aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (Annex V d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la **pòlissa d'assegurança** i rebut de pagament de la prima d'acord amb aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

A.2) Licitadores SÍ INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan l'empresa licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELI i/o ROLECE conforme l'Annex VIII d'aquest Plec.

2.- Documentació relativa a la **pòlissa d'assegurança** i rebut de pagament de la prima d'acord amb aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix aquest plec.

A.3) En ambdós casos:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet és susceptible de ser penalitzat amb l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, previst a l'article 150.2 de la LCSP, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en l'**ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE** o en altres declaracions



comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

16. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

1. No concorren circumstàncies per a exigir garantia provisional en el procediment de contractació, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP.

2. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs. No obstant, si l'empresa adjudicatària ha concorregut en una baixa presumptament anormal, de conformitat amb l'apartat 2 de l'article 107 de la LCSP, prestarà una **garantia complementària** del 5 % del preu final ofert per l'esmentada empresa, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total pugui serà del 10 % de dit preu.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic (efectiu), mitjançant aval bancari o assegurança de caució.**

Els avals i els certificats d'assegurança de caució seran autoritzats per persona amb poder suficient per a obligar plenament a l'entitat avaladora o asseguradora. La validació del poder serà efectuada pel secretari/ària general de l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres o Notari, mitjançant diligència en el propi aval o certificat d'assegurança de caució o en document apart. En cas que la validació l'hagi de fer la Secretaria municipal, l'empresa proposada com adjudicatària del contracte haurà de presentar còpia autèntica o testimoni autèntic del poder original, la suficiència del qual s'ha de verificar, i procedir amb caràcter previ a efectuar el pagament de la taxa municipal prevista per a aquestes actuacions.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler als imports abans relacionats, de manera que en cas de modificacions contractuals que afectin al preu del contracte el contractista haurà de dipositar la garantia complementària que correspongui.

En els supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva



denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE"

17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



19. FORMALITZACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. D'acord amb allò establert en aquest Plec, es formalitzarà un contracte en document administratiu.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, que es signarà electrònicament i donarà fe el secretari general de la corporació.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment i una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en aquest apartat, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec

La justificació de l'elecció de les condicions especials d'execució que resulten d'aplicació en aquest contracte consta en l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació. En aquest informe tècnic també consten relacionades les mesures per a la verificació i seguiment del compliment de les condicions especials d'execució.

D'acord amb el previst a l'article 202.4 de la LCSP aquestes condicions especials d'execució seran igualment exigibles a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, si n'hi ha.

A) Condicions especials d'execució

Atès les condicions dels usuaris així com la reducció en l'import del cànon, són condicions especials d'execució les següents:

- La reserva de les taules en un **50%** establerta en la Clàusula 1.1 del PPT per als usuaris del Casal;
- El descompte directe del **25%** en el preu dels àpats del migdia i/o menú del migdia establert en la Clàusula 2.3 del PPT exclusivament per als usuaris del Casal. (o un menú exclusiu gent gran i un altre menú per la resta d'assistents).
- El servei de **consergeria** inclòs en el contracte segons es determina en la Clàusula 2.13 del PPT en els horaris establerts per l'Ajuntament.
- El servei de **neteja** inclòs en el contracte segons es determina en la Clàusula 2.6 del PPT
- Ús d'articles, materials i productes ecològics o sostenibles en les activitats associades al servei de restauració (parament de taules, productes de neteja, envasos reciclables, etc.).
- Pràctiques de reducció i bona gestió de residus en aplicació de la Clàusula 2.11 del PPT.



B) Obligacions essencials

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.
- El pagament del cànon establert en el contracte
- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest Plec.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. A l'efecte, el contractista signarà l'ANNEX 4 - PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA que consta en els Plecs

Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:

El personal que presti els serveis objecte del contracte, dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de Ocupador. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal. S'informa a les empreses licitadores que, atès que el present servei és de nova implantació **no hi ha personal a subrogar**.

2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts empleada i ocupadora.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatària), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de



l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
- Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.

6. Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball: aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària garantirà la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de



Sant Andreu de Lllavaneres, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix aquest Plec i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres.

- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin d'aquest plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

21 EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament a la qual es refereix la Clàusula 23ena d'aquest Plec

22. PROTECCIÓ DE DADES

1. L'empresa adjudicatària del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la LCSP.

2. Les dades personals que s'obtinguin de les licitadores seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el

contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Així mateix, l'empresa adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments de dades que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de de drets digitals).

4. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatària a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatària serà considerada encarregada de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt següent.
- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. En aquesta mateixa declaració haurà de fer constar, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

5. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

6. L'encarregat del tractament i els seus treballadors/es autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors/es amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les



persones autoritzades per tractar dades personals.

7. Si s'escau, l'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a la persona encarregada del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

8. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

9. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

10. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

12. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

13. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

14. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

15. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la



seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

16. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

17. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

18. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per a dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



19. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la LCSP i, per tant, és causa de resolució del contracte.

20.- En compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD 679/2016 i LOPDGGD 3/2018) l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes informa que les dades facilitades durant el registre i ús d'aquesta aplicació seran utilitzades per al propi funcionament de la mateixa legítimats pel consentiment prestat a l'enregistrar-se com a persona usuària. Així mateix informem que les dades seran conservades mentre siguin necessàries per complir amb les obligacions del responsable i no seran cedides a tercers excepte en el cas d'obligació legal.

En el cas que es vulgui exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes: <https://ajllavaneres.cat/>

De la mateixa manera, si es considera que els drets de protecció de dades han estat vulnerats es podrà dirigir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades www.apdcat.gencat.cat

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designarà a la persona responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les **funcions** de la persona responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Determinar si el servei realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament exe-



cutives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Vetllar perquè l'empresa concessionària acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

3. La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, la persona responsable del contracte de l'Ajuntament determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

26. ASSEGURANÇA



L'empresa adjudicatària haurà de justificar tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de **600.000 euros** per víctima i **1.200.000 euros** per sinistre per a fer front a les possibles responsabilitats per danys a tercers, que haurà de tenir una vigència durant tot el títol administratiu.

També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 €.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.
- 2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament i per escrit qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc..

27. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu **risc i ventura** i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP

28. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma **prèvia i expressa**, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Quan s'hagi efectuat l'explotació durant, al menys, una cinquena part del termini de durada del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui



incurso en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

29. SUBCONTRACTACIÓ

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu.

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incurso en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, donarà lloc a l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte i podrà suposar la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la



responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Les empreses subcontractistes **no tenen acció directa** davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas **naturalesa privada**.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

30. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

31. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DESCOMPTES PER INCOMPLIMENT D'ASPECTES TÈCNICS.

1.Incompliments



A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial prevista en aquest Plec la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del cànon anual del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte així com la reclamació dels possibles danys i perjudicis causats a la Corporació Local

B) Incompliments per part del contractista

Les infraccions que faci el contractista en execució dels serveis es classificaran com a molt greus, greus i lleus.

Molt greus

- Transmissió de la titularitat de la concessió sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- Incompliment en la gestió i explotació bé sigui per abandonament o per altres causes no justificades, així com la no execució de les millores proposades, en el cas que s'haguessin proposat.
- Passivitat, deixament i desídia molt greu en la realització de l'explotació.
- Paralització i/o interrupció de l'explotació sense causa justificada
- Explotació manifestament defectuosa i irregular, a criteri dels responsables municipals.
- Manca de permisos necessaris.
- Incompliment molt greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Incompliment dels requisits de confidencialitat establerts en aquest contracte i del que estipula la normativa reguladora de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- La resistència als requeriments efectuats pels responsables municipals, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu en relació a l'execució del contracte.
- Incompliment molt greu en la gestió inadequada per part de l'empresa adjudicatària sempre que la mateixa es derivin a criteri municipal disfuncions en l'explotació del contracte.
- Manca d'elements i/o mesures de seguretat de caràcter molt greu per a la prestació del servei.
- Pertorbar, amb caràcter molt greu, el decurs ordinari de l'activitat pròpia de les instal·lacions del Casal
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- Falsejament de les dades consignades per l'empresa adjudicatària.
- Incompliment molt greu de les obligacions fiscals, laborals, socials, administratives o tècniques.
- Incompliment molt greu en l'execució dels aspectes mediambientals.
- La manca de lliurament en temps i forma, de tota la informació respecte a l'explotació que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament o tingui l'obligació de lliurar, en especial tota la documentació relativa a l'acreditació de la formació del personal que accedeixi als espais cedits.
- Manca de cobertura del servei/prestació durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes
- No retirar el personal després d'ésser exigida la seva retirada pel responsable municipal.
- Reincorporar a l'explotació personal retirat amb anterioritat a petició de l'Ajuntament.



- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
 - Menyscarbar la imatge del Casal o de les instal·lacions municipals.
- Reiteració de fins a tres vegades en una falta greu en el termini d'un any.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de l'adjudicatari, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu
 - Incompliment de les mesures correctores dictades per l'Ajuntament en matèria de salubritat, molèsties a usuaris o veïns i sorolls, quan aquest incompliment es produeixi per manifesta voluntat dels concessionaris
 - Incomplir, més de dues vegades el mateix any, els horaris d'inici i/o acabament.
 - Incompliment de les obligacions essencials recollides en aquest Plec.

Greus

- Incompliment en la gestió i explotació del servei de restauració bé sigui per abandonament o d'altres causes no justificades que no constitueixi falta molt greu i que causi un dany al servei.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei, llevat de causa de força major, per un termini d'entre 12 i 24 hores.
- El cessament en la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que el facin legítim
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a greus.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les instruccions donades per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre les variacions de detalls dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- Modificació del servei sense causa justificada ni notificació prèvia a l'Ajuntament.
- No donar compliment als requeriments efectuats per l'Ajuntament en referència a les infraccions lleus en el termini indicat
- El retard sistemàtic en la prestació dels serveis que no constitueixi una falta molt greu.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança.
- Pertorbar amb caràcter greu el decurs ordinari de les activitats del Casal.
- Queixes o denúncies reiterades dels usuaris en referència al tracte que reben per part del concessionari o del personal al seu servei.
- Permetre per acció u omissió, l'accés a dependències del Casal a persones alienes al servei contractat.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en l'oferta de l'adjudicatari, si s'escau, quan produeixi un perjudici greu.
- La manca de conservació de les instal·lacions i el seu mal ús.
- Tracte incorrecte cap al personal municipal per part del personal de l'adjudicatària.
- Incidents del personal amb terceres persones, tant per tracte incorrecte com per deficiència en l'explotació.
- L'ús anormal del domini públic
- Incompliment, que no sigui considerat incompliment molt greu de la normativa relativa a prevenció de riscos laborals.



- Incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- Incompliment greu de les obligacions fiscals, laborals, socials, administratives o tècniques.
- Incompliment greu en l'execució dels aspectes mediambientals.
- Reiteració de fins a tres vegades en una falta lleu en el termini d'un any.
- Destinar les instal·lacions o zones adscrites a altres activitats no compreses en les prestacions del servei.
- No realitzar les recollides selectives previstes en els Plecs.
- Incompliment greu en l'execució dels aspectes mediambientals.
- L'incompliment de qualsevol de les clàusules del present Plec que no estigui qualificada com a falta lleu o molt greu.
- Incomplir, l'horari d'inici i/o acabament.
- Impedir o obstaculitzar les inspeccions que ordeni l'Ajuntament

Lleus

- Manca de col·laboració amb el personal del Casal.
- No donar coneixement a l'Administració de fets que es prescriuen als plecs reguladors del contracte o puguin tenir transcendència per al bon funcionament del servei.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei, llevat de causa de força major, per un termini inferior a 12 hores
- Els incompliments que, afectant desfavorablement al servei, no siguin causats per una actuació maliciosa ni comportin perill per a les persones o béns sempre que no estiguin específicament tipificats com infracció greu o molt greu
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a Lleus.
- Incompliment lleu de les obligacions fiscals, laborals, socials, administratives o tècniques.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei, llevat de causa de força major, per un termini inferior a 12 hores
- Incompliment lleu en l'execució dels aspectes mediambientals.
- Execució i col·locació d'instal·lacions i senyalitzacions no autoritzades.
- Provocar molèsties als usuaris del Casal derivades dels usos inadequats de les instal·lacions.
- Emmagatzemar els residus ocupant espai públic

Es consideraran, també, incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment de les condicions establertes en aquest Plec, amb perjudici no greu dels serveis o que donin lloc a deficiències en la prestació, d'acord amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

C) Penalitats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat

- Infraccions lleus: penalitats entre 100,00 € i 600,00 €.
- Infraccions greus: penalitats entre 601,00 € i 1.500,00 €.
- Infraccions molt greus: penalitats entre 1.501,00 € i 3.000,00 €.

La qualificació del tipus d'incompliment com a lleu, greu o molt greu, es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes,



l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 204 de la LCSP es preveuen les següents modificacions de contracte:

- L'increment o disminució del nombre d'hores d'obertura en relació amb respecte al previst al plec de prescripcions tècniques en relació amb el número d'usuaris del servei.
- Modificació dels àpats que s'ofereixen a la carta en atenció a la major o menor necessitat o peticions de les persones usuàries del servei

Les modificacions es poden realitzar durant la vigència inicial del contracte i/o les possibles prorroques contractuals previstes.

El procediment per a tramitar la modificació contractual serà el següent:

1. Informe tècnic signat pel responsable del contracte justificant la necessitat de modificar el contracte i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec. Incorporació si s'escau dels documents comptables corresponents.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri.
4. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de la garantia, si s'escau.
6. Signatura de l'addenda.

Els serveis tècnics municipals procediran, en cada cas dels esmentats en aquesta clàusula, o bé amb una periodicitat semestral al llarg del contracte, a recollir les variacions que s'hagin d'incorporar en la modificació del contracte. A partir d'aquest recull de variacions, es proposarà l'aprovació de la modificació del contracte per part de l'òrgan municipal competent, previ informe del/la responsable del contracte.

33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:



- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
(El plec pot assenyalar un termini menor)
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

2. Reversió

Finalitzat el termini establert en el contracte, el servei revertirà a l'Administració, havent el concessionari de lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament. També revertiran el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.

Sempre que es considerin oportú, els serveis tècnics municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

Abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes



34. TERMINI DE GARANTIA

D'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP en relació amb l'article 210.3 de la LCSP, no es fixa cap termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del departament corresponent.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllaneres de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 de la LCSP.

35. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions i emplaçaments del Casal en els que el contractista desenvolupi les seves activitats.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

36. RECURSOS

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment



administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte



ANNEX 1 . DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na _____ amb domicili a _____ ,
i DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de
_____ amb CIF _____) i **adreça de
correu electrònic** a efectes de notificacions _____ als
efectes previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del
sector públic; així com les lleis sobre incompatibilitats del personal al servei de les
Administracions Públiques i regulació dels conflictes d'interessos dels membres del
Govern i d'alts càrrecs de l'Administració, respectivament, sota la seva
responsabilitat, **DECLARA:**

Que està facultat per contractar amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Lllavaneres,
tenint plena capacitat d'obrar i no trobant-se comprès en cap de les següents
circumstàncies que determinaria la nul·litat de ple dret del contracte que pogués
formalitzar:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme,
constituïció o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita,
finançament il·legal de partits polítics, tracta d'éssers humans, corrupció en els
negocis, tràfic d'influències, suborn, prevaricació, frau, negociacions i activitats
prohibides als funcionaris, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social,
delictes contra els drets dels treballadors, malversació, blanqueig de capitals,
delictes relatius a l'ordenació del territori i de l'urbanisme, la protecció del patrimoni
històric o del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de la
professió, ofici, indústria o comerç.

b) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria
professional, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat
d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria,
de conformitat amb l'establert en la normativa vigent; per infracció molt greu en
matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu
1/2008, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació d'impacte
ambiental de projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de
27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei
11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril,
de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu
1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats
de la contaminació; o per infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb
el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social,
aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu
prevista en l'article 22.2 del mateix.

c) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades
insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, a excepció
que en aquest hagi adquirit l'eficàcia d'un conveni, estar subjectes a intervenció
judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol,
concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de
qualificació del concurs.

d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la



Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin reglamentàriament; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit de que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin reglamentàriament.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 140 o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que correspongui en matèria de classificació i la relativa als registres de licitadors i empreses classificades.

f) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

g) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes. La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en els que s'hagués delegat la facultat per contractar o els que exerceixin la substitució del primer.

h) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o en les respectives normes de les comunitats autònomes, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec. La prohibició es mantindrà durant el temps que romangui dintre l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec.

i) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 150.2 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.

j) Haver deixat de formalitzar un contracte, que ha estat adjudicat al seu favor en els termes previstos a l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari.

k) Haver incomplert les clàusules que són essencials en el contracte, incloses les



condicions especials d'execució del contracte, establertes d'acord amb el que assenyala l'article 202, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

I) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una entitat de les que comprèn l'article 3.

Les prohibicions per contractar afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que concorren les mateixes.

Així mateix, declara que l'esmentada empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Sant Andreu de Llavaneres, a _____ de _____ de _____

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb CIF núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de contracte de la concessió de serveis d'exploració del servei de bar-restaurant del Casal del Casal de la Gent Gran de Sant Andreu de Llavaneres amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pel **cànon** de euros (xifra en lletres i en números) **MENSUALS**

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Sant Andreu de Llavaneres, a _____ de _____ de _____

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX 3 - DUBTES I/O ACLARIMENTS

Si és de l'interès de les persones licitadores, podran sol·licitar informació per la presentació de l'oferta, l'Ajuntament posarà a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: monsoriuml@ajllavaneres.cat (en l'assumpte del correu indicar: Contracte bar Casal).

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a **6 dies** abans de la data límit de presentació d'ofertes.

NOTA: Prioritàriament les consultes s'hauran de realitzar a través del Perfil de contractant.

Totes les consultes rebudes seran degudament publicades en el Perfil de contractant

ANNEX 4 - PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Els contractistes i subcontractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció i els possibles tractes de favor en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aplicació d'allò establert en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, els contractistes i subcontractistes que contractin amb aquest Ajuntament assumeixen particularment les següents obligacions:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos i/o tractes de favor.
- b) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i/o social.
- c) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic o puguin suposar un perjudici econòmic per a l'Ajuntament.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els contractistes i subcontractistes es comprometen a denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquestes finalitats i relacionades amb aquest contracte dels quals en tingués coneixement de forma directa o indirecta.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el present contracte, per obtenir, de forma directa o indirecta, algun tipus d'avantatge o benefici econòmic en interès propi o aliè.
- g) Observar els principis ètics, les normes deontològiques i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

ADVERTIMENT: L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquest annex per part dels contractistes i subcontractistes podrà ser **causa de resolució del contracte** en aplicació de les Clàusules 23ena. i 28 ena. d'aquests Plecs, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.