

Codi Segur de Verificació: b4937124-2650-4ae1-ae43-80839455f178
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024639
Data d'impressió: 05/03/2025 17:08:15
Pàgina 1 de 84

SIGNATURES
1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/03/2025 15:14
2.- JUDIT JULIA NICOLAS (TCAT), 05/03/2025 15:23



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DELS ESPAIS VERDS I DE L'ARBRAT DE SANT JOAN DESPÍ

CO2025014VPM

Març 2025



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



1	Índex de continguts	
1	CONDICIONS GENERALS	5
1.1	OBJECTE	5
1.2	ÀMBIT DEL SERVEI	5
1.3	ELS ELEMENTS I LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR	7
1.3.1	INICI DEL CONTRACTE	7
1.3.2	DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	7
1.3.3	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	8
1.4	CONDICIONANTS DEL SERVEI	8
1.5	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	9
1.6	CONCEPTES INCLOSOS EN EL CONTRACTE	11
2	OBJECTIUS DEL CONTRACTE	12
3	PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE	13
3.1	TASQUES DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS ESPAIS VERDS I DE L'ARBRAT	13
3.1.1	GESPES	13
3.1.2	PRATS REGATS I SECS	19
3.1.3	AREES DE DESBROSSADA	22
3.1.4	CONSERVACIÓ D'ARBUSTIVES, VIVACES I ENFILADISSES	23
3.1.5	PLANTA DE TEMPORADA	28
3.1.6	MANTENIMENT DE L'ARBRAT VIARI, DE ZONES VERDES I D'EQUIPAMENTS	29
3.1.7	GESTIÓ DE LA VEGETACIÓ ADVENTÍCIA	36
3.1.8	MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE SAULÓ ALS ESPAIS VERDS I ALS ESPAIS D'ESBARJO DE GOSSOS	37
3.1.9	NETEJA DE PARCS, PLACES I ZONES VERDES D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS	39
3.1.10	TRACTAMENTS FITOSANITARIS I GESTIÓ INTEGRADA DE PLAGUES	41
3.1.11	JARDINERES	48
3.1.12	GARANTIA DELS ARBRES, ARBUSTOS, PLANTES I FLORS DE TEMPORADA SUBMINISTRADES	48
3.2	INSTAL·LACIONS DE REG	49
3.2.1	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOU SISTEMA DE TELEGESTIÓ DEL REG	49
3.2.2	MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE REG	50
3.2.3	INVENTARI	53
3.2.4	PROTOCOL DE MANTENIMENT EN LES INSTAL·LACIONS PER A LA PREVENCIÓ I EL CONTROL DE LA LEGIÓNEL·LA	53
3.3	PLA D'EMERGÈNCIA EN SITUACIONS DE SEQUERA	55
3.4	GESTIÓ DELS IMPREVISTOS	56
3.5	GESTIÓ DE LES URGÈNCIES I EMERGÈNCIES	56
3.6	GESTIÓ DE RESIDUS	57
3.7	GESTIÓ DE L'INVENTARI	58
3.8	ASSESSORAMENT I SUPORT A LA GESTIÓ DEL VERD I DE L'ARBRAT	60
4	MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEIS	61
4.1	MITJANS HUMANS	61



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

4.1.1	DISPOSICIÓ DEL PERSONAL AMB PRESENCIA CONTÍNUA.....	61
4.1.2	EQUIPS DE SUPORT I DE REFORÇ.....	64
4.1.3	SUBSTITUCIONS DE PERSONAL	64
4.1.4	HORARIS DE TREBALL.....	65
4.1.5	RELACIONS LABORALS	65
4.1.6	FORMACIÓ DEL PERSONAL	66
4.1.7	SEGURETAT I SALUT/PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	66
4.1.8	OFICINA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA	67
4.2	MITJANS MATERIALS	68
4.2.1	VEHICLES, MAQUINÀRIA I EINES.....	68
	VEHICLES.....	68
	MAQUINÀRIA.....	69
	EINES 70	
4.2.2	ADQUISICIÓ DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA.....	71
4.2.3	EXCLUSIVITAT D'ÚS DE LA MAQUINÀRIA	71
4.3	INSTAL·LACIONS I MAGATZEM	72
5	COORDINACIÓ DEL SERVEI/DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE	72
5.1	RESPONSABLES DEL CONTRACTE	72
5.2	PROGRAMACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS.....	74
5.2.1	PROGRAMA ANUAL.....	74
5.2.2	PROGRAMA MENSUAL.....	75
5.2.3	INFORMES I COMUNICATS DE TREBALL	75
5.3	GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS	76
5.3.1	DISPOSITIUS NECESSARIS.....	76
5.3.2	PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ ADJUDICATÀRIA - AJUNTAMENT	76
5.3.3	EINES INFORMÀTIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA	77
6	CONTROL DE QUALITAT	77
6.1	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTROL DE QUALITAT	77
6.2	DEFINICIONS	78
6.2.1	Àmbits i objectes de qualitat a valorar.....	78
6.3	METODOLOGIA.....	78
6.3.1	Manteniment mensual	78
6.3.2	Nombre d'inspeccions.....	79
6.3.3	Valoració dels àmbits i objectes de qualitat.....	79
6.3.4	Presència de l'adjudicatària en els controls de qualitat.....	79
7	SANT JOAN DESPÍ PEL CLIMA	80
8	COL·LABORACIÓ EN PROGRAMES D'EDUCACIÓ AMBIENTAL MUNICIPAL I ACTES MUNICIPALS.....	80
9	PROPIETAT DE LES DADES I TREBALLS.....	81
10	NORMATIVA APLICABLE.....	81
11	OMISSIONS.....	82



ANNEX I. INVENTARI D'ESPAIS VERDS	84
ANNEX II. PREUS UNITARIS DE MATERIALS I SUBMINISTRES	84
ANNEX III. PREUS DE SUPERFÍCIES I ELEMENTS DE L'INVENTARI	84
ANNEX IV. CONTROL DE QUALITAT, FITXES I PUNTUACIONS	84
ANNEX V. PLA DE PODA ELABORAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, 2023.	84
ANNEX VI. TELEGESTIÓ DEL REG.....	84



1 CONDICIONS GENERALS

1.1 OBJECTE

L'objecte és regular i definir l'abast i les condicions tècniques que regiran la prestació del servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat públic de Sant Joan Despí.

Es justifica la necessitat del contracte per garantir la correcta conservació dels espais verds i de l'arbrat de la ciutat.

Els serveis inclosos són els següents:

- El manteniment i la neteja dels espais verds.
- El manteniment de l'arbrat.
- El manteniment de les instal·lacions de reg.
- El subministrament i la instal·lació d'un nou sistema de telegestió del reg.
- La gestió de l'inventari dels espais verds i de l'arbrat, així com dels béns mobles associats als servei i immobles si s'escau.
- L'assessorament respecte la gestió municipal del verd i de l'arbrat.

També seran objecte de la prestació del servei el manteniment i la conservació de les noves zones (que no estiguin detallades en l'Annex I) que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte i/o aquelles que per qualsevol motiu (activitats extraordinàries o puntuals, d'obres, etc.) requereixin de servei.

Tots els treballs es faran de conformitat amb les condicions establertes en aquest PPT, mitjançant la reorganització del serveis o ampliació dels mateixos, segons les necessitats específiques de cada espai.

La prestació del servei inclou totes les tasques derivades i necessàries per a l'execució correcta del servei (gestió dels recursos humans i materials, supervisió, control, suport tècnic, ...).

1.2 ÀMBIT DEL SERVEI

Els treballs objecte del contracte abastaran tot el terme municipal de Sant Joan Despí.

Resten exclosos del servei els Parcs de Torreblanca i Font Santa / Pont Reixat, mantinguts per l'AMB, a excepció d'algunes zones integrades dintre de l'àmbit d'aquests parcs i gestionades per l'Ajuntament (jardineria i arbrat de les zones d'aparcament regulat). També resta exclosa la zona agrícola i la zona dintre del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Tot i això en determinats moments motivat per necessitats sobrevingudes i no previstes es podrà fer algun treball en aquesta zona. En aquest cas els treballs a fer es facturaran segons preus unitaris aprovats en el contracte.

Els diferents àmbits d'actuació objecte dels treballs de manteniment, s'han classificat en:

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Tipologia	Descripció	Tasques de manteniment
Parcs, jardins, places arbrades i altres zones verdes	Espais urbans d'alta freqüentació de persones usuàries i elevat grau d'urbanització (parc, plaça o jardí), i zones de prat sense reg urbanitzades dins la població o adjacents als vials d'accés a la mateixa	- Manteniment del material vegetal (arbrat, arbustiva, gespes i prats) incloent-hi la GIP. - Manteniment de les instal·lacions de reg. - Manteniment de vials i paviments granulars. - Regs manuals ocasionals, en cas que sigui necessari. - Neteja zona verda i buidat de papereres
Equipaments municipals	Zones verdes dins dels equipaments municipals	- Manteniment del material vegetal (arbrat, arbustiva, gespes) incloent-hi la GIP. - Manteniment de les instal·lacions de reg. - Regs manuals ocasionals, en cas que sigui necessari.
Espais verds periurbans i altres espais lliures	Zones verdes fora de la trama urbana, amb grau de freqüentació baix i dotades de vegetació i prats naturalitzats	- Manteniment dels prats naturalitzats i plantacions d'arbrat i arbustiva. - Neteja i buidat de papereres dels espais no pavimentats. - Manteniment amb criteris de naturalització segons direcció tècnica municipal del contracte
Arbrat viari	Arbrat d'alineació dins escocell en vorera o zona pavimentada.	- Regs manuals ocasionals en cas que sigui necessari. - Tala, rebaix i arrabassat de soques. - Plantacions d'arbrat. - GIP - Poda - Gestió de la vegetació adventícia d'escocells
Àrees d'esbarjo per a gossos	Espai públic reservat als gossos, delimitada amb tanques i equipada amb serveis com ara fonts, zona d'higiene canina, papereres, etc.	- Manteniment del material vegetal (arbrat, arbustiva, prats, sauló) incloent-hi la GIP. - Manteniment de les instal·lacions de reg.
Zones amb sauló	Espais no definits en cap altra tipologia composades bàsicament per explanades de sauló.	- Desherbat - Manteniment del paviment tou.

A l'annex I s'inclou l'inventari de totes les zones verdes i arbrat viari incloses en el contracte, amb la relació dels amidaments de les diferents tipologies de manteniment per a cada una d'elles, així com el plànol de localització d'aquestes.



1.3 ELS ELEMENTS I LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR

1.3.1 INICI DEL CONTRACTE

L'adjudicatària acceptarà tots els elements i instal·lacions del verd i de l'arbrat objectes del contracte en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo. Es farà càrrec de tots els elements i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest PPT.

Aquesta recepció obliga a:

- Fer el manteniment de totes les zones verdes i de l'arbrat, que inclou tots els treballs de neteja, manteniment, reposicions i tractaments necessaris per a garantir el seu correcte estat.
- Mantenir la xarxa de reg i el sistema de telegestió existent fins a la implantació del nou sistema, que també caldrà mantenir.

En el primer any de contracte l'adjudicatària farà una revisió, i actualització si fos necessari, de l'inventari inicial.

1.3.2 DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària mantindrà els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials a no ser que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.

Durant el període de vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el contracte, per ampliació o reducció de l'àmbit del servei.

Les modificacions del contracte podran produir-se en els supòsits següents:

- Variació de les zones a mantenir, del número d'arbres i/o del número d'elements a mantenir (com els elements de la xarxa de reg per exemple), tant per increment com per decrement.
- Posada en marxa de noves urbanitzacions o obres d'arranjament de zones i/o carrers actuals que comportin canvis en les zones enjardinades, en l'arbrat existent i/o en qualsevol altre element objecte del contracte (elements de reg, ...).
- Construcció de nous espais verds a la ciutat que requereixin manteniment i conservació.
- La incorporació d'espais verds preexistents que, per qualsevol motiu, el seu manteniment passi a ser gestió directa de l'Ajuntament.
- Variació en la tipologia de zones a mantenir motivat pel canvi d'espècies utilitzades en les zones enjardinades, pel tipus d'arbre plantat, pel sistema de reg utilitzat, pels paviments existents a les zones a tractar, etc.
- Variació de la tipologia de manteniment d'espais verds existents, diferent a la inicialment prevista o recepcionada.
- Variació de la freqüència de les prestacions establertes en el PPT, tant per increment com per decrement de la freqüència.



- Necessitats sobrevingudes d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals o bé derivades de situacions de risc (incendis, vandalisme generalitzat, ventades, nevades...).
- També podrà ser causa de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques de les prestacions que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.
- Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat de servei o modificació dels existents, per tal d'adaptar circumstàncies aparegudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix.

En el cas d'incorporacions de noves zones, arbrat i/o instal·lacions que siguin rebudes d'un tercer, aquestes seran recepcionades un cop transcorregut el període de garantia i/o de manteniment corresponent. En aquest cas i prèvia a la recepció de l'adjudicatària, es farà inspecció i informe de l'estat de les instal·lacions per comprovar l'estat de les mateixes i valorar els treballs a realitzar. La incorporació es formalitzarà mitjançant una acta signada per les dues parts: responsable municipal del contracte (en endavant, RMC) i responsable contracte de l'adjudicatària (en endavant, RCA) amb la descripció de la nova zona (as-built o informació descrita amb les unitats de gestió, nombre d'elements, superfície, tipologies de vegetació, etc.).

L'actualització de l'inventari no comportarà cap revisió del preu del contracte, sempre que la variació de l'import sigui inferior al 5% de l'import d'adjudicació. En el cas d'haver de modificar el contracte per un increment superior al 5%, aquesta modificació es farà efectiva a partir de l'inici del segon any de contracte.

1.3.3 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte totes les zones verdes, l'arbrat i les instal·lacions hauran d'estar en perfecte estat.

Qualsevol anomalia trobada i imputable al manteniment, haurà de ser reconduïda o refeta a càrrec de l'adjudicatària. Si no fos així, l'Ajuntament farà una valoració de les actuacions a fer per a subsanar les anomalies trobades que serà descomptada de la darrera factura o de la garantia del contracte.

1.4 CONDICIONANTS DEL SERVEI

En tractar-se d'un servei públic, que s'ofereix a la via pública i que és imatge de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària del servei ha de complir amb els següents condicionants en l'execució del servei:

IMATGE

- Neteja, manteniment i bon aspecte exterior del vehicles, tots aquells elements mòbils, fixes i altres estris que s'utilitzin per a la prestació del servei.
- Vestuari correcte del personal. El vestuari s'haurà d'acomodar al clima i als horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat que calgui per tal d'evitar palesar el natural desgast per l'ús.



- L'uniforme es portarà net i en correctes condicions de presència i decòrum i sempre que s'estiguin realitzant tasques del servei, sense altres anagrames o símbols que els autoritzats per l'Ajuntament.
- Adoptar i mantenir la imatge que s'indiqui des de l'Ajuntament (pintat, logotips, etc.) en vehicles, roba de treball, contenidors, etc. No seran acceptats aquells anagrames o símbols que no siguin els establerts per l'Ajuntament.

El cost derivat de l'aplicació de la imatge corporativa a tots els elements que l'Ajuntament determini (vehicles, roba de treball, etc.), i el manteniment en perfectes condicions del mateix, està inclòs dins del preu del servei.

Serà obligació de l'adjudicatària fer els treballs necessaris, assumint el seu cost, en cas que l'Ajuntament modifiqui la imatge corporativa del servei durant el transcurs del contracte.

QUALITAT DEL SERVEI

- Correcta execució i compliment dels serveis establerts a aquest PPT per complir els estàndards establerts.

NORMES DE COMPORTAMENT

- Tracte correcte en l'execució del servei amb la ciutadania i la resta dels serveis municipals. L'adjudicatària serà responsable de la cortesia del seu personal, corregint immediatament qualsevol mal comportament. També en serà de la manca d'higiene, educació i cortesia amb els ciutadans i les ciutadanes, del personal al seu càrrec, així com de les molèsties o de l'excessiu soroll provocat.

1.5 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària estarà obligada a realitzar tot el que calgui per al bon funcionament dels treballs de neteja, conservació i manteniment del verd i de l'arbrat de Sant Joan Despí. Els treballs executats es facturaran mensualment segons preu adjudicat, podent variar a causa de l'aplicació de deduccions econòmiques per manca de qualitat del servei, tal com queda especificat al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Les condicions a què s'haurà de subjectar l'execució del contracte, així com les obligacions de l'adjudicatària al respecte, són les establertes al PCAP i en aquest PPT, i en particular les següents

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses al PPT, al PCAP, segons les normes de l'ofici i d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni mitjançant la persona responsable municipal del contracte (RMC).
- L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a terceres persones, les omissions, errors, mètodes inadequats o treballs incorrectes en l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions de qualsevol tipus que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions a desenvolupar.
- L'adjudicatària serà la responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones terceres amb motiu dels treballs que realitzi. Per a garantir els possibles danys o perjudicis que puguin produir-se, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients i segons requisits especificats en el PCAP.
- Per tal de senyalitzar l'àrea dels treballs, haurà de disposar, a càrrec seu, de totes les mesures de protecció i senyalització per garantir la seguretat del personal que treballa a la via pública.
- Intervindrà directament, sense esperar instruccions de l'Ajuntament en aquelles operacions de reparació que requereixin una actuació justificada i urgent. Posteriorment, es notificarà, el dia hàbil immediatament següent al de l'actuació, i mitjançant els mitjans establerts a aquest PPT.
- Es farà càrrec de la gestió de la totalitat dels residus generats en la realització de tots els treballs descrits al present plec i dels que li puguin ser encomanats com a treballs extraordinaris. Així mateix, haurà d'especificar els centres de recollida de residus que farà ús (planta de compostatge i/o abocadors), indicant la tipologia i volum de residus gestionat, passant un informe mensual a l'Ajuntament. Queda prohibit dipositar qualsevol mena de resta que provingui de les tasques de neteja i manteniment de les zones verdes en els contenidors de la ciutat.
- Anualment farà un pla de poda, en el què s'especifiquin tant els arbres dels espais verds com els arbres en viari. Aquest pla haurà d'incloure les dates d'inici i final dels treballs, dates d'actuació i senyalització per trams, relació de personal i maquinària, així com mesures de senyalització i seguretat a adoptar.
- Realitzarà tots els tractaments inclosos en la GIP (fitosanitaris, control biològic, endoteràpia), necessaris per mantenir la vegetació en estat òptim. A l'inici del contracte presentarà a l'Ajuntament un Pla Anual de tractaments fitosanitaris; i mensualment enviarà un informe de seguiment dels tractaments fitosanitaris fets.
- Realitzarà les reposicions d'arbrat segons les indicacions de l'Ajuntament, així com els regs de manteniment, segons les indicacions exposades en el pla anual que haurà d'entregar a l'Ajuntament abans de fer les reposicions. Aquest pla haurà d'incloure espècies dels arbres a reposar i regar (tenint en compte que haurà de regar els arbres de la campanya de plantació de l'any anterior i els de la campanya actual), dates de reg i plantació, freqüències i dosis d'aigua a aportar.
- Farà de forma periòdica inspeccions de seguretat de l'arbrat amb l'ompliment de fitxes de les avaluacions realitzades. Amb aquesta informació haurà d'elaborar i conservar un registre de totes les accions a implementar i/o implementades en relació a la gestió de la seguretat i manteniment de l'arbrat. Aquesta documentació haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament quan sigui sol·licitada.
- Assessorarà i donarà suport a la gestió municipal del verd i de l'arbrat, amb el personal adscrit al servei o el personal tècnic de l'empresa.
- Els vehicles i especialment les plataformes d'esporga no podran romandre a la via pública de forma temporal ni permanent.



1.6 CONCEPTES INCLOSOS EN EL CONTRACTE

El preu del contracte inclou el següent:

- Els recursos humans i els seus costos laborals, de seguretat social, així com totes les despeses necessàries per a la correcta gestió dels mateixos i prestació del servei (substitucions, equipament, seguretat i salut, ...).
- Els recursos materials necessaris per al correcte funcionament del contracte i el suport a la gestió municipal del verd i de l'arbrat. Inclou maquinària, eines, vehicles, subministraments, etc. i tot el necessari per executar tots els treballs previstos en aquest PPT
- La base d'operacions/magatzem, així com els subministraments, tributs, taxes, etc. necessàries per al seu correcte funcionament i l'adequació a la normativa, si s'escau.
- Tots els materials i/o productes per a fer les reparacions i/o reposicions necessàries a les instal·lacions per a la correcta execució del servei, a excepció de les que siguin motivades per vandalisme.
- Les plantes, arbustos, flor de temporada, llavors, adobs, terres, aspratges, etc. necessàries per fer les plantacions de reposició.
- Els materials auxiliars de protecció de les plantacions, parterres i arbrat, tant els provisionals com els definitius.
- Els productes i equips necessaris per fer els tractaments fitosanitaris i de GIP.
- La correcta gestió i transport a planta autoritzada dels residus generats.
- Tots els serveis auxiliars de senyalització viària i informació a la ciutadania de la realització de qualsevol treball a la via pública que ho requereixi.
- Els impostos i taxes de qualsevol ordre, excepte l'IVA.
- Els estudis i plans previstos realitzar durant l'execució del contracte (Pla de prevenció i control de la legionel·la, inventari de la xarxa de reg, ..)
- Tots els treballs necessaris per al correcte manteniment **conductiu i normatiu** de parcs, jardins, places arbrades i altres zones i espais que es determinen en aquest Plec. Aquest manteniment contempla totes els treballs que corresponen a operacions ordinàries, previsibles i pròpies de cada àmbit definit en el PPT. Inclou treballs, sense ànim limitatiu ni exhaustiu, de:
 - Inspeccions periòdiques de tots els elements a mantenir.
 - Manteniment de gespa, d'arbustiva, de prat, de jardineres, de sauló, etc.
 - Manteniment de xarxes de reg, tasques de prevenció i control de legionel·losi, desinfeccions, etc.
 - Poda d'arbrat.
 - Control fitosanitari.
 - Manteniment d'arbrat de nova plantació, abatiment d'arbres morts o peril·losos, retirada d'arbres o branques caigudes.
 - Manteniment d'escocells.
 - Treballs d'urgència.
 - Altres que puguin sorgir a conseqüència de canvis de normativa que afectin directament al servei.
- Tots els treballs de manteniment **correctiu** que no es poden preveure i que no poden ser considerades com a manteniment conductiu, com són els derivats d'actes vandàlics, fenòmens meteorològics o accidents, així com altres que no siguin imputables a un deficient manteniment conductiu. Aquest manteniment correctiu inclou treballs, sense ànim limitatiu ni exhaustiu, de:
 - Reparació de paviments de sauló, d'escocells, de jardineres.



- Protecció de parterres i escocells.
- Reparació o substitució d'elements de les xarxes de reg.
- Subministrament i/o plantació d'arbrat, d'arbustiva i d'altra vegetació.
- Altres actuacions no previstes.

2 OBJECTIUS DEL CONTRACTE

El contracte del servei de neteja i manteniment dels espais verds i de l'arbrat de Sant Joan Despí té com objectius principals els següents:

- La conservació i neteja dels espais verds i de l'arbrat.
- La millora continuada dels espais verds i de l'arbrat.
- La renovació del sistema de telegestió del reg.
- La conservació i el correcte funcionament de les instal·lacions de reg.
- La correcta gestió del residus generats.
- La correcta gestió davant els diferents estat de sequera.
- La correcta gestió de les situacions d'urgència i emergència.
- La correcta gestió de l'inventari.
- L'organització eficient del servei, incorporant tecnologies que facilitin la gestió i un control de qualitat amb conseqüències en la retribució per abonar els serveis efectivament prestats.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ha adquirit el compromís, a través de l'aprovació de diferents plans i programes municipals, de treballar per aconseguir una ciutat més resilient al canvi climàtic, és a dir, més adaptada i preparada per als riscos associats a les condicions climàtiques presents i futures. En aquest sentit i tal i com es reflexa en l'apartat 7 del pla estratègic "Sant Joan Despí pel clima", el present plec té com a objectiu, més enllà d'aconseguir un bon manteniment del verd de Sant Joan Despí, proveir una infraestructura verda que aporti beneficis ecosistèmics a la ciutadania com:

- Major confort tèrmic i acústic.
- Disminució de la contaminació: especialment de partícules i absorció de CO2.
- Disminució de l'efecte illa de calor.
- Millora de la salut i la cohesió social.
- Regulació del cicle de l'aigua.
- Foment de la biodiversitat.
- Millora de la connectivitat i la mobilitat sostenible (desplaçaments a peu i en bici).

Per a l'acompliment d'aquest objectius ecosistèmics, el contracte ha de vetllar per:

- Prioritzar espècies de baixa demanda hídrica, autòctones o naturalitzades, i evitar les espècies invasores o amb potencial invasor.
- Promoure una poda que permeti un correcte desenvolupament de l'arbrat, amb l'expressió de la seva arquitectura i de la seva canòpia.
- Fomentar la biodiversitat, tant d'espècies vegetals com de pol·linitzadors i de fauna auxiliar.
- Impulsar la renaturalització d'espais a la ciutat.
- Evitar l'ús de biocides i prioritzar la Gestió Integrada de Plagues.



- Vetllar per un ús racional de l'aigua, cercant la màxima eficiència del sistema de reg i de la telegestió.

3 PRESTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis objecte del contracte estan detallats en els següents apartats, per tipologies de verd i per tasques. En aquest apartat, la persona Responsable del Contracte per part de l'Adjudicatària (RCA) és qui es comunicarà amb la persona Responsable Municipal del Contracte (RMC) i és qui podrà ajustar, interpretar, corregir, modificar, les especificacions del maneig del verd que es descriuen en els següents apartats, sempre prèviament amb el vistiplau de la RMC.

Les tasques són les següents:

3.1 TASQUES DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS ESPAIS VERDS I DE L'ARBRAT.

3.1.1 GESPESES

Objecte i àmbit d'actuació

L'adjudicatària realitzarà el manteniment anual de totes les gespes amb reg automàtic dins el municipi, incloses en el llistat de zones verdes de l'Annex I Inventari Espais Verds.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- La llavor necessària per a les ressebres anuals.
- Qualsevol herbicida o fitoregulator autoritzat utilitzat per control de males herbes.
- Enceballs de textura sorrenca.
- Qualsevol adob o fertilitzant.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.

Reg de les gespes

Totes les gespes de places, parcs i jardins disposen de reg automàtic connectat a la xarxa de distribució d'aigua. L'adjudicatària s'ha de fer càrrec de la programació del reg durant l'any i del seu correcte manteniment i funcionament, tenint en compte d'aportar l'aigua estrictament necessària i en cap cas regar amb pluviometries igual o superiors a les dosis de reg.

S'ha d'evitar l'excés i l'embassament o l'escorrentia superficial de l'aigua, i també la pèrdua d'aigua per culpa de boques de reg mal tancades, fuites en canonades, electrovàlvules avariades o qualsevol altre motiu.



S'haurà de tenir en compte que una gespa nova acabada d'implantar requerirà regs freqüents i poc abundants (fins a 3 cops al dia per garantir la germinació i l'arrelament de les llavors en èpoques caloroses), i que per una gespa consolidada els regs podran ser més abundants i menys freqüents. El reg immediat al sembrat s'haurà de fer amb precaució per evitar descalçaments i arrossegaments de terres, encebals o llavors.

Els emissors aeris hauran de regar de nit o de matinada. Per ordre i indicació de la RCA es podrà regar a migdia en èpoques fredes de gelades. Caldrà regar amb les següents freqüències i intensitats per tal de mantenir el sòl en bon estat capacitat de camp:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Del 1 de novembre al 28 de febrer: 0 - 2 cops /setmana Del 1 de març al 31 d'octubre: 2-4 cops /setmana	Els regs dels mesos compresos entre novembre i febrer podran espaiar-se o eliminar-se completament, tot depenent de les condicions meteorològiques, l'estat de la gespa, orientació, tipus de sòl, i sota instrucció expressa de la RCA.

Amb relació al reg de gespes, l'adjudicatària haurà de preveure, a inici de contracte, fer una campanya de revisió en detall i posada a punt de totes les xarxes de reg de les gespes per tal d'aconseguir unes gespes en condicions òptimes.

Sega

La sega s'ha de realitzar amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada tal que estèticament o fisiològicament suposi un perjudici per a la gespa; i s'han de complir les freqüències establertes en la taula al final del present apartat. La RCA podrà modificar segons necessitats les alçades màximes per a cada tipus de gespa, així com les freqüències que consideri tècnicament adients. En el procés d'execució de la sega caldrà tenir en compte els següents aspectes:

- Previ a cada actuació de sega s'han de recollir tota mena de deixalles, plàstics, papers, ampelles, etc. deixant totalment neta la gespa un cop segada.
- Evitar segar quan la gespa estigui mullada.
- Alternar el sentit i la direcció de la sega.
- Revisar i mantenir les peces del tallagespa, especialment les ganivetes i contra ganivetes, i netejar el tallagespa amb aigua a pressió i fungicida en dissolució, perquè no pugui transmetre cap malaltia.
- Elevar l'alçada de sega a l'estiu per contrarestar els efectes de l'estrès tèrmic i sempre que la gespa es vegi sotmesa a algun tipus d'accident (restriccions de reg, malalties, etc.).
- Variar sempre progressivament l'alçada de sega. Aquesta no ha de ser mai inferior a la meitat de l'alçada total de la gespa, i s'ha de reduir progressivament (dues vegades, separades uns dos o tres dies) fins a arribar a l'alçada òptima de sega. Es recomana com a màxim tallar un terç de l'alçada total de la gespa.
- Com a norma general, és preferible segar regularment i periòdicament més vegades que segar arran de terra menys vegades.



- Les restes de la sega han de ser retirades el mateix dia de la sega, evitant deixar-les en recipients o bosses sobre la gespa. Es podran fer servir sistemes tipus tecnologia "recycler" o similar, incorporant les restes vegetals segades, prèvia indicació de la RCA i estrictament a les zones verdes que aquesta indiqui. Les àrees que limiten amb murs, mobiliari, desaigües, etc. s'han de segar amb un tallagespa amb capçal de fil de niló o bé manualment amb tisores.

Caldrà segar amb les freqüències mínimes següents:

TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Mínim: 15-30 mm	24 segues anuals	La RCA podrà fixar alçades i freqüències diferents sempre que ho consideri necessari.
	Màxim: 50 mm		

La RCA, si ho considera oportú o les condicions climatològiques ho aconsellen, podrà proposar a la RMC la conversió de superfícies de gespa i prats amb freqüències elevades de sega, cap a prats florits o prats secs; de manera que s'apliquin criteris de naturalització en aquests espais.

Retall i perfilat de vores

En els límits de les àrees de gespa i amb l'objecte que aquesta no envaeixi les zones de camins o parterres d'arbustiva i flor, s'ha de realitzar periòdicament un retall de les vores tot arrancant la part sobrant amb sistema radicular inclòs, amb la corresponent neteja i eliminació de restes. El perfilat comprèn el retall i eliminació de les vores tant exteriors (voreres, camins, paviments) com interiors (massissos de flor, d'arbusts o rocalles); i també el manteniment del traçat dels perfils d'aquestes àrees. Aquesta tasca es pot realitzar manualment (amb pales de tall) o mecànicament (amb perfiladores o desbrossadora manual amb capçal de fill de niló). En aquest últim cas cal parar especial atenció per tal d'assegurar que el fil de la desbrossadora no faci malbé les plantes i els arbres situats a les àrees de gespa. En aquest sentit caldrà desbrossar amb protector o bé manualment per tal d'evitar ferides al coll de l'arbre o la resta de vegetació de l'espai verd.

Cada cop que es realitzi una sega o bé segons les exigències de la zona i tipus d'enjardinament, l'adjudicatària realitzarà els retalls de vores necessàries. Les freqüències mínimes seran:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Quinzenalment de abril a setembre	La RCA podrà modificar la freqüència de retall i perfilat de vores sempre que ho consideri necessari.
	Mensualment de octubre a març	



Escardes i eliminació de males herbes

L'escarda o neteja d'herbes no desitjades haurà de fer-se sempre quan aquestes resultin visibles en la superfície de la gespa i facin desmerèixer el seu aspecte. L'eliminació s'ha de dur a terme majoritàriament de forma manual, no es poden utilitzar herbicides o fitoreguldors pel control de les herbes no desitjades. En tot cas i si fos necessari, serà la RMC qui autoritzi l'aplicació d'aquests productes selectius proposats.

Qualsevol herbicida o fitoreguldor utilitzat pel control de les males herbes haurà d'estar autoritzat i inclòs en el registre de productes fitosanitaris del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi ambient, i cadascun d'ells haurà de tenir la corresponent fitxa tècnica i fitxa de dades de seguretat del producte.

En les gespes implantades de menys d'un any l'escarda es farà manualment eliminant tot el sistema radicular de les males herbes.

Escarificat (aireig superficial)

L'escarificació consisteix a trencar la superfície de la gespa a manera d'esgarrapada. Normalment, aquesta superfície està constituïda pel feltre o *tatch* procedent de les restes de segues anteriors que s'han anat acumulant damunt del sòl i han impedit que hi penetri l'aigua, l'aire i els nutrients; i en conseqüència fa disminuir la resistència de la gespa al trepig, a les altes temperatures, a la falta d'aigua i a les plagues i malures.

Aquesta operació s'ha de dur a terme immediatament després de la sega en gespes seques, en període principal de creixement i quan la capa de *tatch* és excessivament gruixuda (>3cm.).

Les extraccions s'han de recollir i treure immediatament de la superfície de la gespa.

Les gespes formades per espècies (C3) s'han d'escarificar preferentment a la fi de l'estiu o al començament de la tardor i les gespes formades per espècies (C4) a la fi de la primavera o al començament de l'estiu.

L'operació d'escarificació s'ha de fer més profundament en el cas que s'hagi d'efectuar una ressembr posterior. Aquesta tasca s'ha de realitzar amb màquina de tall vertical o "verticut", efectuant dues passades creuades arribant a una fondària de 3-5cm.

La freqüència mínima per a realitzar aquesta tasca és:

TIPOLOGIA	FONDÀRIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	3-5 cm	1 cop cada 2 anys	La RCA podrà decidir de realitzar o no aquesta operació, en funció de l'estat de la gespa.
		Gespes C-3 a fi estiu o inici de tardor	
		Gespes C4 a la fi primavera o inici estiu	



Perforació i aireig (en profunditat)

Consisteix en la perforació mitjançant corró especial de la capa de pa d'herba a una fondària de 15 cm amb l'extracció i eliminació dels fragments obtinguts durant l'operació. Aquesta operació es realitzarà amb trepans buits i retirant les restes generades. Posteriorment, s'ha d'aportar l'enceball necessari per a reomplir els orificis generats.

La necessitat d'aireig serà causada pel grau de compactació i la utilitat de la gespa (majoritàriament en gespes més de caràcter esportiu), així com pel tipus de sòl (qualitat de les terres). Aquesta tasca es durà a terme de forma excepcional per indicació de la RCA. Les aportacions de materials i productes les haurà de disposar l'adjudicatària.

L'aireig s'ha de fer durant el període principal de creixement amb desenvolupament vigorós i en condicions atmosfèriques que no siguin d'estrès, preferentment a la primavera i a la tardor.

La freqüència mínima per a realitzar aquesta tasca serà la que s'indica a la taula següent:

TIPOLOGIA	FONDÀRIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	10-15 cm	1 cop cada 2 any (primavera/o tardor)	La RCA podrà decidir de realitzar o no aquesta operació, en funció de l'estat de la gespa.

Aportacions superficials d'enceballs i esmenes

Aquesta operació generalment va associada a una escarificació o aireig en profunditat.

S'han d'aportar substrats de textura sorrenca i/o rics en matèria orgànica per a l'enriquiment tant físic com químic del substrat on ha de viure la gespa per millorar-ne l'arrelament i/o implantació posterior. Puntualment, aquesta aportació va destinada a anivellar les variacions del pla de sega.

Aquesta operació s'ha de dur a terme immediatament després d'un tall, amb una mescla uniforme d'humus i sorra (50% d'humus i 50% de sorra rentada) i amb una dosi d'uns 4 kg/m² i amb un gruix entre els 3-4 mm per tal de reomplir tots els buits, deixant al descobert les puntes de l'herba recentment tallada. A continuació de l'encebament s'ha de passar el corró.

La freqüència mínima per a realitzar aquesta tasca serà la que s'indica a la taula següent:

TIPOLOGIA	DOSI	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	4 kg/ m ² de 50% d'humus i 50% de sorra rentada	Fins a 1 cop/any (després de l'aireig o ressembrat) entre març i abril	La RCA podrà decidir justificadament no executar aquesta tasca.



Fertilització

L'adjudicatària ha de vetllar pel bon estat nutricional de totes les gespes, controlant les carències i amb l'obligació d'aportar els productes necessaris (adobs, fertilitzants, bio-nutrients, etc.). La fertilització ha de ser majoritàriament orgànica, amb adobs d'alliberament lent per tal que el nitrogen s'alliberi progressivament produint sobre les gespes un creixement lent i regular, sense risc de cremades ni danys per salinitat o pèrdues de N per rentat. En aquest sentit els fertilitzants s'han d'aplicar amb el 50% mínim de N d'alliberament lent o controlat. La quantitat a aplicar no ha de ser inferior als 30 gr./ m² depenent de la concentració dels elements. Un cop repartit l'adob sobre tota la superfície es procedirà a regar tot seguit.

La freqüència d'aplicació serà com a mínim la indicada en la taula adjunta:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA I DOSI	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda d'equipament municipal	Inici primavera: 1 adobat mineral amb dominància de N i també amb P, K amb una dosi superior als 30 gr./ m² Tardor: 1 adobat mineral amb dominància de P, K i també amb N, amb una dosi superior a 30 gr./ m²	Les freqüències i característiques de les tasques de fertilització de gespes podran ser modificades prèvia justificació per la RCA.

Renovació de substrats

Quan l'erosió sigui irreversible, es detectin malalties en el sòl, o quan la gespa s'observi excessivament degradada, es procedirà a la seva renovació. Aquesta consistirà en:

- Excavació i retirada del sòl existent.
- Aportació de nou substrat (composició supervisada per la RCA).
- Cavat manual o mecànic fins a una profunditat de 25 cm.
- Rasclonat per tal d'aconseguir un bon refinament de la superfície a replantar.

L'aportació de materials i productes els ha de disposar l'adjudicatària a càrrec seu (inclosos en el pressupost del contracte).

Sembres i ressebres

S'han de realitzar ressebres en totes aquelles zones de sembra defectuosa, desgast de la gespa, renovació de substrats, presència de clarianes o clapes o bé després d'un airejat; tot utilitzant la mateixa barreja de llavors que hi havia anteriorment (a no ser que la RCA indiqui una nova barreja més indicada per la zona o amb menys consum hídic). Un cop realitzada la sembra/ressebra s'ha de fer un encebament. Les èpoques preferents de ressebres s'especifiquen en la següent taula.

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA I DOSI	OBSERVACIONS
Gespa de plaça, parc, jardí o zona verda	Primavera: 1 ressebra de les zones degradades amb una dosi superior als 30 gr./ m ²	Les freqüències i característiques de les tasques de ressebra de gespes podran ser

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍd'equipament
municipalTardor: 1 ressebra de les zones
degradades amb una dosi superior als 30
gr./ m²modificades prèvia
justificació per la RCA.**Tractaments fitosanitaris**

S'han de realitzar periòdicament els tractaments aconsellables amb els productes autoritzats, que permeti el RD 1311/2012. En l'aplicació d'aquests tractaments s'han d'utilitzar els mitjans, productes i procediments moderns, eficaços i no tòxics ni molestos per a les persones.

Són vàlids per a aquest apartat totes les consideracions de tipus general i comú efectuades en l'apartat de tractaments fitosanitaris de l'arbrat del present plec, tenint en compte els següents requisits específics:

- Totes les zones tractades seran prèviament senyalitzades (encintat de gespes i cartell amb llegenda "Gespa tractada - No passar"). En les zones de tractament haurà d'evitar-se qualsevol perjudici a les persones i amb especial atenció als infants, a les plantes i animals domèstics. Sota petició de la RMC es podran realitzar els tractaments en horari nocturn.
- En tots els tractaments s'utilitzaran elements de treball d'ultra baix volum, excepte en aquells casos en què es pugui justificar un altre tipus d'aplicació. Així mateix s'haurà de controlar el degoteig i la deriva per evitar molèsties i inconvenients a persones i elements de la via pública.

L'adjudicatària especificarà a quines gespes/prats regats aplicaran anualment els tractaments propis de les gespes intensives: adobats i esmenes, escardes, escarificat i aireació. Les freqüències de sega i retall de vores, i un adobat anual es consideren vàlides per als dos tipus de cobertura vegetal d'aquest apartat.

A tall de resum, la següent taula mostra les freqüències de les diverses tasques a realitzar en el manteniment de les gespes:

	G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Sega i retall de vores	1	1	2	2	3	3	3	3	2	2	1	1	24
Escarificat									X				0.5
Aireació										X			0.5
Ressebra			X						X				0.3
Adobat orgànic			1							1			2

3.1.2 PRATS REGATS I SECS**Objecte i àmbit d'actuació**

Els prats, tant els que tenen reg ocasional, com els que no disposen de reg automàtic estan integrats per aquelles zones verdes que limiten amb vials principals d'entrada al municipi o bé



que defineixen el perímetre exterior de zones esportives, i que es considera queden integrats dins la trama urbana del municipi.

Per la seva ubicació i l'elevada freqüentació de persones usuàries, han de ser objecte d'un manteniment similar al de les gespes.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- La llavor necessària per a les ressebres, segons indiqui la RCA.
- Qualsevol adob o fertilitzant autoritzat.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.

Reg manual

Generalment no es realitzarà cap tipus de reg en aquests prats, encara que excepcionalment i si ho indica la RCA, l'adjudicatària haurà d'executar algun reg manual quan per les condicions meteorològiques es posi en risc la supervivència del prat, i sempre que les condicions normatives ho permetin.

Existeix la possibilitat que gespes actuals que tenen reg automàtic acabin convertint-se en prats regats. En aquest cas, la freqüència del reg serà la que indiqui la RCA,

Segues i retall de vores

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Prat ornamental	Del 1 de novembre al 28 de febrer: 0 - 1 cop /setmana Del 1 de març al 31 d'octubre: 1-2 cops /setmana	Els regs dels mesos compresos entre novembre i febrer podran espaïar-se o eliminar-se completament, tot depenent de les condicions meteorològiques, l'estat de la gespa, orientació, tipus de sòl, i sota petició expressa de la RCA.
Prat natural	Del 1 de març al 31 d'octubre: 1 cop /setmana	

La sega s'ha de realitzar amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada superior als 12 cm. que estètica o fisiològicament suposi un perjudici pel prat. Al mateix temps que la sega s'ha de realitzar el retall de vores amb desbrossadora manual amb capçal de fil de niló, a la mateixa alçada que la sega.

Previ a cada actuació de sega es recolliran tot tipus de deixalles, plàstics, papers, ampelles, etc. deixant totalment net el prat un cop desbrossat. Les tasques de sega s'han de realitzar amb tractor segadora, segadora i desbrossadores de fil.

En principi les restes de talls es deixaran per tal d'evitar que es perdin nutrients del sòl i així augmentar el contingut de matèria orgànica, però per poder procedir d'aquesta manera s'ha d'assegurar una freqüència de sega correcta per evitar acumulacions de restes vegetals. Si és doncs aquest cas la RCA disposarà la recollida de les restes de sega.



Les freqüències mínimes seran:

TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Prats urbans amb reg manteniment elevat	Mínim: 30-50 mm Màxim: 80 mm	6 segues/any (repartides sobretot entre els mesos de abril a novembre).	La xifra de segues és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la RCA pot indicar puntualment una modificació en el nombre de segues sense que això no incideixi en el preu del contracte.
Prats urbans sense reg manteniment mig	Mínim: 40-60 mm Màxim: 120 mm	3 segues/any (repartides sobretot entre els mesos de abril a novembre).	

En aquests espais, i sempre amb la prèvia notificació per part de la RMC, es pot sol·licitar que es realitzin segues diferenciades i/o selectives. Aquestes consisteixen en seleccionar i segar només una part de la superfície, per tal d'afavorir la floració i l'auto sembra amb llavors pròpies de la vegetació que configuren aquests prats secs. Aquests tipus de gestió, afavoreix la biodiversitat i l'augment de fauna auxiliar. Aquesta tipologia de sega, es realitzarien de manera progressiva, i aniran acompanyades de campanyes informatives i de sensibilització a la ciutadania.

Escarificat

Es podrà realitzar algun escarificat puntual, de manera excepcional, per indicació de la RCA, seguint els mateixos criteris exposats en l'apartat de gespes.

Fertilització

Es podrà realitzar alguna fertilització ocasional i de manera excepcional per tal de mantenir o restaurar la densitat i uniformitat del prat per indicació de la RCA. En qualsevol cas se seguiran les mateixes indicacions exposades per les gespes.

Ressembres

Es podrà realitzar alguna ressebra ocasional en zones concretes de prats i de manera excepcional per indicació de la RCA. En qualsevol cas és seguiran les mateixes indicacions exposades per les gespes.

Tractaments fitosanitaris de prats

Es realitzaran excepcionalment quan ho indiqui la RCA, seguint les mateixes directrius que en gespes.



A tall de resum, les freqüències i el moment en què caldrà actuar en els prats, es detalla al següent quadre:

	G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Desbrossada (sense reg)			1			1			1				3
Desbrossada (amb reg)			1	1	1	1			1	1			6

3.1.3 AREES DE DESBROSSADA

Objecte i àmbit d'actuació

Les zones de prat natural que limiten amb marges de camps, rieres i vials adjacents, així com les parcel·les residuals no urbanitzades integrades dins els polígons industrials, queden integrades als espais verds periurbans. Per la seva ubicació i baixa freqüentació de persones usuàries, han de ser objecte d'un mínim manteniment. Generalment son àmbits integrats per prat naturalitzat i unitats d'arbrat i arbustiva disperses.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.

Desbrossades

La desbrossada s'ha de realitzar amb la freqüència necessària de manera que l'herba no arribi a una alçada superior als 40-80 mm. A l'igual que pels prats sense reg, en aquests espais verds periurbans també s'ha de realitzar un retall de vores a la mateixa alçada que la desbrossada i amb la mateixa freqüència.

En època de floració, es podrà passar a una sega selectiva i a augmentar l'alçada del prat per afavorir la presència de flors, fins a 200-250 mm, per indicació de la RCA i previ acord amb la RMC.

Previ a cada actuació de desbrossada s'hauran de recollir tot tipus de deixalles, plàstics, papers, ampelles, etc., que hauran de separar-se adequadament, deixant totalment net l'àmbit un cop desbrossat.

Les tasques de desbrossada s'han de realitzar amb desbrossadores de fil, desbrossadora autopropulsada o bé tractor amb braç desbrossador. Les freqüències mínimes seran de:

TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Prats d'espais verds periurbans de manteniment baix	Mínim: 40-80 mm Màxim: 250 mm (floració)	3 desbrossades/any	La xifra de desbrossades és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la RCA pot indicar puntualment un increment o modificació en el nombre de



TIPOLOGIA	ALÇADA DE SEGA	FREQUÈNCIA	OBSERVACIONS
			desbrossades sense que això no incideixi en el preu del contracte.

A tall de resum, les accions de desbrossar en aquestes àrees, queden reflectides en el següent quadre:

	G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Desbrossada (sense reg)			1			1			1				3

3.1.4 CONSERVACIÓ D'ARBUSTIVES, VIVACES I ENFILADISSES

Objecte i àmbit d'actuació

Es tracta de totes les masses d'arbustiva, vivaç, tanques, enfiladissa o bé unitats individuals ubicades en les diferents zones verdes del municipi. Les tasques a realitzar s'exposen en els següents apartats.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- Substrat d'alta qualitat per a les reposicions d'arbustives i vivaces.
- Terra de jardineria d'alta qualitat per a les plantacions.
- Qualsevol herbicida o fitoregulator autoritzat.
- Qualsevol adob o fertilitzant.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.
- Els fitosanitaris autoritzats que siguin d'aplicació.
- Plantes arbustives, vivaces i enfiladisses: quan la falta de planta sigui atribuïble a una manca de manteniment preventiu/conductiu, o deficient.

En aquest apartat no estan inclosos els subministraments següents:

- Plantes arbustives, vivaces i enfiladisses atribuïbles a: vandalisme, accidents, l'envelliment natural del material vegetal i no sigui a causa de la deficiència de manteniment preventiu/conductiu

En els supòsits que determini la persona responsable municipal del contracte caldrà que l'adjudicatària registri la seva actuació i realitzi una fotografia de l'element vandalitzat o danyat, així com l'actuació realitzada per resoldre la incidència.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la RMC la reposició de plantes arbustives, vivaces i enfiladisses descrites en el punt anterior. Els preus seran els del llistat de preus unitaris presentats, amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatària, ANNEX II.



Reposicions, plantacions i trasplantaments

L'empresa adjudicatària ha de realitzar les reposicions de baixes d'arbustiva ocorregudes per envelliment, vandalisme, causes fitopatològiques o defecte de manteniment, segons indicacions de la RCA i instruccions de la RMC. S'haurà de procedir a la immediata arrancada de l'arbust malmès o mort i posterior reposició amb la mateixa espècie i mida. Els clots de plantació es reompliran amb terra adobada de jardineria. Les mides d'aquests variaran segons el volum i l'alçada de la planta, i seran:

- 60x60x60cm – arbusts grans
- 40x40x40cm – arbusts mitjans
- 20x20x20cm – arbusts petits

La densitat de planta arbustiva la determinarà la RCA en funció de l'espècie arbustiva i de les mides i presentacions disponibles a viver. En tot cas, el marc de plantació proposat haurà de garantir la cobertura del 90% de l'espai als 3 mesos de la reposició.

Les èpoques de plantació han de ser les adequades en funció de la tipologia d'arbust, i la plantació s'ha d'executar el mateix dia d'arribada de la planta.

Totes les espècies han d'arribar de viver amb estructura radicular i de capçada ben formada, essent les plantes de qualitat certificada i presentant la contractista a la RMC els corresponents passaports fitosanitaris vigents. La RMC es reserva el dret de rebutjar una partida de planta, sense que això suposi cap cost per a l'Ajuntament, si aquesta no compleix el paràmetres mínims de qualitat de subministrament de la planta segons les especificacions de la NTJ 07A Qualitat general del material vegetal.

Sempre que sigui necessari i per diversos motius (elevada densitat de plantació, mala ubicació o qualsevol tipus d'afectació) l'adjudicatària haurà de realitzar el trasplantament d'arbustiva (en època i procediments adequats), prèvia indicació i/o aprovació de la RMC, la qual decidirà la nova ubicació en altres parcs i jardins de Sant Joan Despí.

Entrecavat i eliminació de males herbes i encoixinats

Aquesta tasca s'ha de realitzar periòdicament i de forma manual per tal d'evitar la presència de males herbes, tot airejant el sòl al voltant de les zones de plantació d'arbustiva, vivaç o entapissant. La profunditat de treball ha d'estar compresa entre els 5 i 10cm., tenint en compte la presència del sistema de reg per degoteig. Quan es cregui imprescindible l'aplicació d'herbicides selectius, s'haurà de decidir prèviament entre la RMC i la RCA. Un cop finalitzada la tasca caldrà aportar l'encoixinat necessari per a assolir el gruix convenient segons les indicacions de la RCA.

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Entrecavat d'arbustives	2/any	La freqüència és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la RCA pot indicar puntualment un increment de la freqüència sense que això no incideixi en el preu del contracte.
Desherbat d'arbustives, vivaces i enfiladisses	12/any	
Encoixinat d'arbustives i vivaces	1/any	



Poda i retall

En termes generals el retall d'arbustives, vivaces i enfiladisses es realitzarà cada quatre mesos:

TIPOLOGIA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Retall d'arbustives, vivaces i enfiladisses	3/any	La freqüència és orientativa i restarà condicionada a la climatologia de l'any, per tant la RCA pot indicar puntualment un increment de la freqüència sense que això no incideixi en el preu del contracte.

Per a la poda i retall s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- Tendir sempre que sigui possible a respectar la forma natural de les plantes, llevat dels casos en què pertoqui aplicar altres criteris tècnics. La poda ha de tendir sempre a aconseguir la màxima ventilació i assolellament de totes les parts de la planta, tot eliminant les parts mortes i seques.
- Evitar talls de branques molt grosses. Només es realitzarà talls en branques superiors a 5 cm quan sigui totalment necessari.
- Les branques suprimides definitivament s'han de tallar en el punt correcte, sense deixar part de branca ni afectant al càmbium.
- Les restes orgàniques de poda han de retirar-se el mateix dia del seu tall i ser transportades a abocador autoritzat.
- Per a l'arbustiva del municipi es poden distingir i executar bàsicament els següents tipus de poda:
 - Poda de formació:** realitzada sobre arbustiva jove i recentment plantada, fins a obtenir el port i la forma desitjada de planta adulta.
 - Poda de manteniment:** realitzada per mantenir l'arbust en el seu port i obtenir la màxima vistositat i floració.
 - Poda de rejuveniment o restauració:** feta sobre l'arbustiva que brota amb certa facilitat després del tall, suprimint-ne algunes parts, tota la capçada o la part visible amb objecte d'obtenir una part aèria més jove i vigorosa. A dur a terme només sota indicació de la RCA.
 - Poda excepcional:** Quan la RCA ho indiqui sobre unitats concretes d'arbustiva i quan les circumstàncies així ho aconsellin.
 - Retall de tanques i poda de topiària:** feta sobre tanques vegetals, peus individuals i cupressàcies. A realitzar en la forma i època precisa per la millor vegetació i conformació de les plantes.
 - Control de volum:** realitzada sobre tanques vegetals que no es realitza retall arquitecturitzat, però és necessari una reducció i gestió del volum de la vegetació.

En funció de l'arbustiva se seguiran les freqüències indicades en la següent taula:

FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Arbustiva de floració en les branques de l'any:	1/any poda a la tardor/hivern. Eliminació de flors: 1/any
	La RCA podrà modificar la tipologia o freqüència



FREQÜÈNCIA		OBSERVACIONS
Arbustiva de floració en les branques de l'any anterior:	1/any poda immediatament després de la floració. Eliminació de flors: 1/any	de poda en qualsevol moment, en funció de les necessitats.
Arbustiva de fullatge ornamental:	1/any. Poda a la tardor	
Treballs de topiària:	Treballs de topiària: 2 retalls/ any (tardor i primavera)	
Retall de tanques vegetals:	2 retalls/ any (tardor i primavera)	

Adobat

Per a l'adobat s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- L'aportació d'adob s'ha de fer a prop de les arrels, però sense tocar-les.
- S'ha d'aportar o bé en superfície o bé en fondària, realitzant uns clots a prop de la planta. L'adob s'ha d'estendre i incorporar homogèniament, quedant totalment incorporat en la totalitat del terreny. Aquesta operació ha d'anar seguida d'una tasca d'entrecavat amb la finalitat d'enterrar l'adob.

Els adobats s'han de realitzar dins les èpoques i freqüències exposades a la taula següent:

TIPOLOGIA	DOSI	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Arbustiva	A raó de 40 litres/ m², enterrant i barrejant l'adob mitjançant una cavada	1 adobat orgànic anual	La RCA podrà rebaixar o augmentar tant les freqüències com dosis d'adob en aquella arbustiva, vivaç o enfiladissa segons convingui
	Adob d'alliberació lenta amb una dosi de 20-40 gr/ m²	1 adobats minerals (primavera o tardor)	
Vivaç	A raó de 20 litres/ m², enterrant i barrejant l'adob mitjançant una cavada	1 adobat orgànic anual	
	Adob d'alliberació lenta amb una dosi de 10-20 gr./ m²	1 adobats minerals (primavera o tardor)	
Enfiladisses	A raó de 20 litres/ m², enterrant i barrejant l'adob mitjançant una cavada	1 adobat orgànic anual	

Reg

Per al reg d'arbustiva s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- El primer reg de plantació s'ha de realitzar amb mànega i immediatament després de la plantació; i de tal forma que no es descalfin les plantes i que no es pugui fer un rentatge ni l'erosió del terreny.
- Els elements vegetals s'han de regar específicament segons les seves necessitats hídriques, estat de la vegetació, espècie i condicions edafo-climatològiques; de forma que tots els elements vegetals trobin en el sòl el



- percentatge d'aigua útil necessari per al seu normal creixement i desenvolupament.
- El reg posterior a la plantació es pot realitzar amb mànega, aspersió, difusió, inundació o degoteig segons els casos, però en qualsevol cas les dosis aplicades han de ser suficients perquè el terreny que envolti l'arbustiva quedi a capacitat de camp.
 - S'haurà d'anar revisant periòdicament i realitzant les reparacions necessàries sobre el sistema de reg automatitzat per totes les zones d'arbustiva, vivaç i enfiladissa de municipi.

Tractaments fitosanitaris

L'adjudicatària ha de realitzar, amb els seus propis mitjans i en les dates oportunes, els tractaments preventius adequats per impedir la iniciació o propagació de qualsevol malaltia o plaga que pugui aparèixer en les plantacions d'arbustiva, vivaç o trepadora; així com d'aquells altres encaminats a combatre fins als llindars acceptables, la malaltia o plaga, una vegada desenvolupada, disposant els mitjans tècnics, humans, mecànics i els productes necessaris.

Són vàlids per a aquest apartat totes les consideracions de tipus general i comú efectuades en l'apartat de tractaments fitosanitaris del present plec.

En el següent quadre es pot observar en quins mesos estan previstos les diverses tasques a realitzar:

		G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Grup arbustiu	Poda retall			1			1			1				3
	Deshervat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Entrecavat			1						1				2
	Aport encoixinat				1									1
Grup Floral	Reposició			1							1			2
	Poda retall			1			1			1				3
	Deshervat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Aport encoixinat				1									1
Tanca vegetal	Poda retall			1			1			1				3
Entapissant	Deshervat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Poda retall			1			1			1				3

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000002
Codi Segur de Verificació: b4937124-2650-4ae1-ae43-80839455f178 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2024639 Data d'impressió: 05/03/2025 17:08:15 Pàgina 28 de 84		
SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/03/2025 15:14 2.- JUDIT JULIA NICOLAS (TCAT), 05/03/2025 15:23		



3.1.5 PLANTA DE TEMPORADA

Objecte i àmbit d'actuació

És objecte d'aquest apartat el manteniment així com reposició de tota la flor de temporada dels parterres de les diferents zones verdes, jardineres i cementiri municipal. S'inclou el manteniment de la flor de temporada de les jardineres de reposició, no el vandalisme.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- Substrat d'alta qualitat per a les reposicions de planta de temporada.
- Qualsevol herbicida o fitoregulator; autoritzat.
- Qualsevol adob o fertilitzant.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.
- Dues reposicions a l'any de tota la planta de temporada i les falles que hi puguin haver entre els canvis de temporada. Així com la falta de planta que sigui atribuïble a una manca de manteniment preventiu/conductiu, o deficient.

En aquest apartat no estan inclosos els subministraments següents:

- Reposicions de plantes de temporada atribuïbles a vandalisme, accidents i que no siguin a causa de la deficiència de manteniment preventiu/conductiu.

En els supòsits que determini la persona responsable municipal del contracte caldrà que l'adjudicatària registri la seva actuació i realitzi una fotografia de l'element vandalitzat o danyat, així com l'actuació realitzada per resoldre la incidència.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la RMC abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats seran del llista de preus unitaris amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatària, Annex II.

Reposicions i plantacions

L'operació de nova plantació comprèn l'arrancada i l'eliminació de les plantes de flor malmeses quan arribin al final del seu període de floració o vegetatiu, i abans que iniciïn la fructificació. Abans de la nova plantació s'ha de realitzar la neteja de l'espai a plantar, la incorporació d'adob orgànic i mineral i la nova plantació amb el marc anterior i recomanat per la RCA.

Preferentment, s'han d'utilitzar en la reposició les mateixes espècies existents. Per indicació expressa de la RMC es podrà canviar planta de temporada per planta vivaç i subarbrustiva que a més d'una perllongada floració destaquï per les característiques del seu fullatge (preferentment perennifoli) o per les seves fructificacions i/o decoloracions. Les plantes han de ser plantades el mateix dia d'arribada a l'espai de destí (zones verdes, jardineres, escocells, parterres, cementiri, etc.).

La densitat de plantació de planta de temporada la determinarà la RCA serà aproximadament de 20 unitats/m², però també dependrà de l'espècie. La RCA podrà proposar el marc de plantació, que haurà de ser validat per la RMC i haurà de garantir la cobertura del 95% de l'espai en el moment de la reposició de la reposició.





Entrecavat i eliminació de males herbes

L'entrecavat s'ha d'efectuar periòdicament (com a mínim 4 entrecavats l'any i previ a les plantacions) amb mitjans manuals i a una fondària d'entre 15 i 20 cm., tot retirant les restes vegetals per tal de deixar l'espai net. No es poden utilitzar tractaments herbicides.

La finalitat d'aquesta tasca és mantenir el sòl esponjós per evitar la compactació del terreny i promoure un intercanvi gasós continu, així com extraure les males herbes existents.

Anivellat, rasclonat i retall de vores

Aquesta tasca s'ha de realitzar després de cada operació d'entrecavat i plantació, amb la finalitat de deixar la massa de flor de temporada anivellada per al reg, de manera que pugui retenir i absorbir tota l'aigua possible. Coincidint amb aquesta operació també s'ha de realitzar un retall de vores per tal d'emmarcar els límits del grup i mantenir la seva forma inicial.

Poda i retall

S'ha d'esporgar la planta vivaç i sub-arbustiva. L'esporga ha de ser proporcionada amb el port de l'espècie, i adequar l'individu a les necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupa.

Adobat

S'ha de realitzar un adobat mineral o orgànic coincidint amb cada renovació de planta (2 renovacions per any) a raó d'uns 40 grams d'adob/ m². L'aportació d'adob s'ha de fer a prop de les arrels sense tocar-les.

Reg

S'ha de realitzar un reg a mànega immediat a la reposició, efectuant-lo de tal manera que no es descalfin les plantes, que no s'efectuï un rentatge del terreny ni doni lloc a erosions. De la mateixa manera s'han d'anar realitzant tots els regs de manteniment necessaris durant l'any.

El següent quadre mostra les diferents tasques i la temporalitat d'execució:

	G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Reposició			1							1			2
Deshervat	1			1			1			1			4

3.1.6 MANTENIMENT DE L'ARBRAT VIARI, DE ZONES VERDES I D'EQUIPAMENTS

Objecte i àmbit d'actuació

En aquest apartat s'inclouen totes les unitats d'arbrat ubicades dins les zones verdes i



equipaments municipals (parterres, zones de gespa amb reg, prat sense reg, espais verds periurbans, espais d'esbarjo per a gossos, etc.), i de l'arbrat d'alineació viari que es detallen a l'Annex I.

El manteniment de tot l'arbrat inclòs en l'inventari, de zones verdes, equipaments i viari el realitzarà un equip mínim de **dues** persones, degudament formades en arboricultura i en les tasques descrites en aquest apartat, amb les eines, la maquinària i el material necessari i amb dedicació durant tot l'any. L'objectiu és realitzar una revisió i un manteniment en continu de l'arbrat del municipi i atendre les necessitats que puguin sorgir amb un equip permanent i format. L'equip haurà de realitzar les tasques descrites en aquest apartat, amb la possibilitat de mobilització d'altres recursos del contracte quan així convingui. Així mateix, l'equip d'arbrat es podrà destinar cap a d'altres tasques si en moments puntuals la RCA ho considera necessari.

En aquest apartat estan inclosos els següents subministraments i treballs:

- Qualsevol herbicida o fitoregulator; autoritzat.
- Qualsevol adob o fertilitzant.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.
- Terra vegetal adobada de jardineria per les plantacions.
- Material drenant per clot de plantació.
- Aspratges.
- Les tales i els arrabassaments de soques.
- La poda anual: formació, control, manteniment, reduccions, retalls, poda en verd, retirada de fruits, brocades, etc.
- Tractaments fitosanitaris autoritzats.
- L'arbrat a substituir atribuïble a una manca de manteniment preventiu/conductiu, o deficient.

En aquest apartat no estan inclosos els següents subministraments i treballs:

- Subministrament d'arbres per causa de vandalisme, accidents, l'envelliment natural del material vegetal i que no sigui a causa de la deficiència de manteniment preventiu/conductiu.
- Podes de grimpada i/o d'alta especialització.

En els supòsits que determini la persona responsable municipal del contracte caldrà que l'adjudicatària registri la seva actuació i realitzi una fotografia de l'element vandalitzat o danyat, així com l'actuació realitzada per resoldre la incidència.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la RMC abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats provenen del llista de preus unitaris amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatària, Annex II.

Reposicions

Es preveu la reposició dels arbres morts o afectats per malalties greus que facin que l'estat vegetatiu de l'arbre sigui irrecuperable. La reposició d'arbrat s'ha de realitzar anualment en l'època de plantació més adient per a cada espècie.

Codi Segur de Verificació: b4937124-2650-4ae1-ae43-80839455f178
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024639
Data d'impressió: 05/03/2025 17:08:15
Pàgina 31 de 84

SIGNATURES
1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/03/2025 15:14
2.- JUDIT JULIA NICOLAS (TCAT), 05/03/2025 15:23



L'adjudicatària haurà de presentar un pla de reposició anual tant en zones verdes com d'arbrat d'alineació viari. La mida de l'arbre a reposar serà de 18/20 cm de perímetre de tronc i de la mateixa espècie que l'arbre reposat o segons indiqui la RMC. El tronc serà recte i la ramificació de la copa començarà a 2 m de terra.

Seràn obligació de l'adjudicatària les següents tasques relacionades amb la reposició d'arbrat, en tots els casos:

- Retirada de l'arbre o soca i gestió correcta del material vegetal extret.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatària demanar la informació per escrit, dels serveis que es poden veure afectats, previ a les tasques d'arrabassament de soques. En cas contrari, serà responsabilitat de l'adjudicatària assumir els possibles desperfectes ocasionats.
- Obertura del clot de plantació (1,2 x 1,2 x 1,2 metres per arbres grans, 1,0 x 1,0 x 1,0 metres per arbres mitjans o bé 0,8 x 0,8 x 0,8 per arbres petits). El clot de plantació serà de més profunditat que el pa de terra i com a mínim dues vegades la seva amplada. Col·locació de dos tubs d'aireació (corrugat perforat) creuats al fons del clot i fins a la superfície de l'escocell, de diàmetre 50 mm.
- Plantació (amb substitució de mínim el 50% de la terra del clot de plantació per terra vegetal adobada de jardineria). Durant la plantació s'observarà i modificarà la posició de l'arbre per tal que aquest quedi completament vertical i ben orientat. L'arbre s'haurà de plantar el mateix dia d'arribada al lloc de plantació. En casos excepcionals, en els quals el sòl existent de baixa qualitat condioni l'èxit de la plantació, la RMA podrà ordenar la realització d'un forat de plantació de majors dimensions així com la total substitució del volum de sòl per un substrat de millor qualitat.
- Restauració del clot o escocell i/o del sistema de reg automatitzat, segons s'escau.
- Instal·lació del sistema de fixació format per dos aspres de 8x250 cm units entre per una llata de fusta.
- Neteja de la zona de plantació, que ha de quedar neta i lliure de restes de materials producte de la plantació. Les restes s'hauran de retirar i dur a l'abocador o lloc especificat per la RMA.
- Encoixinat de triturat de poda.
- Regs manuals de suport després de la plantació i durant els dos primers anys.
- Restauració del reg automàtic si és existent.
- Renovació de rètols amb informació rellevant sobre l'arbrat: arbre pendent de reposició, canvi d'espècie, dades bàsiques de l'arbre plantat (espècie, edat, etc.), que estiguin en mal estat o vandalitzats.

L'adjudicatària haurà de presentar a l'inici del contracte i, posteriorment, a inici de cada any, a la RMC una planificació que inclogui els arbres a plantar i regar (tenint en compte que haurà de regar els arbres de la campanya de plantació de l'any anterior i els de la campanya actual); incloent-hi espècies a plantar, dates de reg i plantació, freqüències i dosis d'aigua a aportar.

Els regs es realitzaran a baixa pressió i lentament per ta d'evitar descalçaments dels arbres. Les dosis aplicades seran les suficients perquè el sòl quedi a capacitat de camp. L'adjudicatària podrà utilitzar aigua freàtica de pou municipal prèvia autorització de la RMC.



Esporga de l'arbrat en zones verdes

Aquest apartat fa referència a l'esporga de l'arbrat inclòs dins les zones verdes. Per a aquest arbrat, es tendirà a no esporgar o en qualsevol cas a realitzar únicament esporgues de sanejament, seguretat i formació, tot depenent de l'espècie i l'edat en què es trobi l'arbre.

L'esporga d'aquest arbrat podrà ser anual, o bé cada dos, tres o quatre anys depenent de les necessitats, preveient la poda anual en un 50% de l'arbrat total, entre perennes i caducifolis.

Tal i com s'especifica en el pla de poda vigent del municipi, i hi queda definit, les condicions de poda i criteris generals seran:

- Perennifolis: No s'esporguen, només talls de branques seques, malaltes o que puguin produir inseguretat o afectació amb altres elements (cablejat, façanes, enllumenat, senyalització, etc.). En frondoses es retallaran per donar forma, o reduir la copa, sense talls en branques estructurals, només per temes de sanejament o seguretat.
- Caducifolis: Per norma general s'evitarà l'esporga, només talls de branques seques, malaltes o que puguin produir inseguretat o afectació amb altres elements (cablejat, façanes, enllumenat, senyalització, etc.). O bé reducció de copes per adequació a l'espai existent.

Esporga d'arbrat viari

El tipus i la freqüència de les esporgues dependrà de l'espècie i característiques de l'arbre i es realitzaran segons instruccions de la RCA i amb l'assessorament de l'expert en arboricultura. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de preveure la realització dels diferents tipus d'esporga.

L'empresa adjudicatària, previ a l'inici de campanya de poda, haurà de presentar una 'Planificació de poda', que sigui coherent i que es regeixi per el Pla de poda existent al municipi, elaborat per la Diputació de Barcelona, 2023 (document annex). La RMC podrà presentar les propostes d'esmena a aquesta planificació que consideri oportunes.

El tipus de poda i la metodologia es realitzarà seguint els principis recollits en [l'Estandar Europeu de Poda d'Arbres](#), publicat per l'Asociación Española de Arboricultura, 2021.

Esporga en equipaments:

L'arbrat situat en equipaments com escoles, centres culturals, centres de l'Ajuntament, etc. tindrà el mateix tractament que l'arbrat situat en espais verds. A nivell de programació de les feines d'esporga es prioritzaran les dates i/o horaris que menys interfereixin en l'activitat normal de l'equipament. En el cas de centres educatius, les tasques d'esporga es realitzaran durant les vacances escolars de Nadal, o en horari en què no hi hagi alumnat en les instal·lacions. En la resta d'equipaments es planificarà i s'avisarà als responsables de centre amb una antelació mínima de 7 dies.

Esporga en verd

L'adjudicatària ha de realitzar l'esporga en verd de tot l'arbrat viari inclòs en el municipi, incloent-hi els treballs derivats com recollida de brancatge i de les restes, neteja, escombrada,



càrrega, transport fins a l'abocador autoritzat o planta de compostatge i/o trituració. La freqüència de poda en verd d'aquest vindrà determinada per les particularitats dels factors que es donin en cada carrer com amplada de voreres, senyalització, semàfors, lluminàries dels vials i tipus d'espècie.

A banda de l'arbrat viari, també s'haurà de preveure la poda en verd, si escau, de l'arbrat de les zones verdes, places, parcs i equipaments municipals (caducifolis i perennes).

L'esporga en verd de l'arbrat viari al municipi de Sant Joan Despí bàsicament es deriva de la necessitat d'efectuar en casos concrets la poda en verd durant el període de primavera-estiu-tardor, per tal d'eliminar branques d'espècies que pel seu creixement puguin causar incidents com impediment del pas de vianants o vehicles, ocultació de senyals de trànsit, enllumenat o semàfors, o bé perill a la via pública per branques excessivament grosses i/o perilloses. Aquesta poda específica es realitzarà sempre que ho indiqui la RMC a la RCA o bé per sol·licitud de la Policia Local per a garantir la seguretat del trànsit i la seguretat ciutadana per manca d'il·luminació en determinats trams dels carrers.

Senyalització dels treballs de poda

Per garantir la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes a la població, l'adjudicatària es farà càrrec de senyalitzar els carrers i altres punts de possible conflicte, segons el criteri i les directrius de l'Ajuntament (Policia Local i RMC).

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i constarà d'un rètol d'un material resistent on hi hagi un senyal excepcional/provisional de prohibit aparcar (R-308) i una llegenda on s'especifiqui PODA D'ARBRAT, amb el dia i horari en què es preveuen realitzar els treballs.

Els senyals es col·locaran lligats als arbres (amb material que no danyin l'arbre ni suposin un risc per a les persones) i compliran, en tot moment, les indicacions que s'especifiquen en el Reglament de circulació. Caldrà col·locar-ne tants com sigui necessari o en nombre suficient, per tal que siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat.

Prèviament i posteriorment a la col·locació d'aquesta senyalització, l'adjudicatària del servei haurà de posar-se en contacte amb la Policia Local perquè tingui coneixement dels treballs a executar. Immediatament després de finalitzar l'esporga del carrer, es procedirà a retirar-la.

L'adjudicatària serà l'encarregada del subministrament de la senyalització, així com de la seva instal·lació i retirada.

Inspeccions de seguretat

L'adjudicatària haurà de vetllar en tot moment, per al correcte estat sanitari i de seguretat de l'arbrat, per tal d'assegurar que el mateix no representi un risc de cara a les persones ni als béns públics i privats.

En aquest sentit, l'equip d'arboricultura urbana haurà d'actualitzar l'estat del risc de l'arbrat en continu, durant l'execució de les seves funcions de manteniment i garantir que almenys en un any natural es revisa l'avaluació de risc de tots els arbres inventariats.



Les inspeccions de seguretat han d'incloure la revisió d'ancoratges i tensors, han de preveure la planificació de les accions que se'n derivin de la inspecció, incloses proves específiques i/o avaluacions avançades.

La RMC podrà demanar informes relacionats amb l'arbrat que es consideri oportú, per diversos motius, com poden ser: valoracions Norma Granada, VTA, estabilitat de l'exemplar, petició de guals, conflictes entre arbrat i infraestructures, etc. La RCA haurà d'atendre les sol·licituds i preveure el lliurament amb suficient antelació per a la seva posterior revisió.

Reg

En general el reg de l'arbrat ha de garantir una humitat en profunditat suficient per a un òptim desenvolupament de l'arbre, aportant prou aigua per tal que el terreny que envolti l'arbre quedi a capacitat de camp. La periodicitat anirà en funció de l'espècie, temps de plantació, pluviometria, edat, capacitat de retenció d'aigua de les terres, etc.

L'adjudicatària restarà obligada a regar manualment quan sigui necessari (i sota indicacions de la RCA) i sobretot entre els mesos de maig i agost (ambdós inclosos), en els següents casos:

- Per totes les noves plantacions a diversos indrets del municipi i durant els dos primers anys.
- Per tots els arbres de més de dos anys d'implantació que necessitin suplement d'aigua.
- L'adjudicatària també haurà de conservar i mantenir al seu càrrec els arbres que disposin de sistemes de reg automàtic (degoteig, inundadors, etc.) i resoldre les avaries, obstruccions i anomalies que vagin sorgint al llarg del servei.

Per tal d'afavorir l'estalvi d'aigua i millorar la gestió de l'arbrat l'adjudicatària executarà la instal·lació progressiva del reg automàtic de l'arbrat a càrrec del manteniment correctiu i prèvia sol·licitud de la RMC.

Fertilització

S'han d'aportar els nutrients a l'arbrat de forma orgànica o mineral, amb una dosi amb relació a l'edat del mateix. En arbres joves o de recent plantació serà recomanable no fer cap aportació de nutrients. L'adob s'haurà d'estendre i incorporar homogèniament, de manera que quedi totalment incorporat al terreny, i l'operació anirà seguida d'una tasca d'entrecavat amb la fi d'enterrar l'adob així com d'un reg per facilitar la penetració del producte. Les freqüències i dosis d'aplicació d'adobs son les que s'exposen en la taula adjunta:

TIPOLOGIA	TASCA	DOSI	OBSERVACIONS
Arbrat	Plantació nou arbrat	Un abonat orgànic amb substitució del 50% de la terra existent per terra abonada de naturalesa sorrenca amb 100 litres de compost/m3 de terra	La RCA podrà rebaixar tant les freqüències com dosis d'adob en l'arbrat que cregui convenient.
	Manteniment	Quan els símptomes indiquin la necessitat de fertilització, es	



durà a terme just abans de l'època de creixement (previ a la primavera) amb aportació de 50-100 grams d'adob mineral/unitat d'arbre (segons espècie, mida i necessitats)

Tractaments fitosanitaris

Per aquest apartat se seguiran les directrius exposades en l'apartat de tractaments fitosanitaris per a l'arbrat.

Aspratges

Tots els aspratges i tensors s'han de mantenir en perfecte estat, de manera que realitzin correctament la seva funció. Es faran les revisions dels mateixos col·locant-los correctament i reposant-los quan sigui convenient. En cap cas existiran aspratges que es recolzin en l'arbrat, l'escanyin o puguin implicar efectes negatius en aquest. Els aspratges es fermaran i ajustaran correctament, evitant trencaments o inclinacions de l'arbrat. Així mateix, es retiraran quan ja no realitzin funció de subjecció de l'arbre. Els capçals dels aspratges es pintaran amb un color diferent cada any, per tal de reconèixer l'any de plantació de l'arbre i facilitar les tasques de manteniment i reg.

Els tipus d'aspratge i materials utilitzats, així com els possibles tractaments realitzats en fusta, els indicarà la RCA.

Treballs especials o d'urgència

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'intervenir amb caràcter d'urgència i/o a petició de la RMC en els següents casos:

- Quan hi hagi arbrat malmès degut a condicions climatològiques adverses.
- Quan hi hagi arbrat malmès per col·lisió de vehicles.
- Quan hi hagi arbrat malmès per actes vandàlics.
- Sobre aquell arbrat o brancatge que pugui ocasionar perill per al trànsit rodant (disminució de visibilitat, fregament de vehicles alts, etc.).
- Sobre l'arbrat que pugui esdevenir perillós degut a la seva proximitat amb cablejat elèctric.
- Sobre tot l'arbrat mort per qualsevol causa, natural o sobrevinguda.
- Quan hi hagi avaries del sistema de reg que afectin a l'entorn urbà.
- La intervenció amb caràcter d'urgència s'atendrà segons s'especifica a l'apartat 3.5 d'aquest PPT.

En tots aquests casos, caldrà fotografiar l'arbre malmès abans i després de procedir al seu abatiment amb caràcter d'urgència i fer-ho constar (en informe o en aplicació de gestió) amb les dades de l'identificador de GIS (veure inventari), localització, espècie, varietat i perímetre, per donar-lo de baixa a l'inventari.

L'adjudicatària haurà de detectar l'arbrat sec, redactar un informe que contindrà localització, fotografia, espècie, varietat i perímetre i, un cop validat per la RMC, haurà de procedir al seu abatiment immediat, donar-lo de baixa a l'inventari i preveure la seva reposició.



L'arbrat accidentat o deteriorat per qualsevol causa, caldrà adreçar-lo i subjectar-lo amb cables o aplicar qualsevol tècnica de recuperació. En els casos d'arbrat accidentat no recuperable, caldrà retirar-lo amb caràcter d'urgència. Prèviament a l'inici de la feina, és senyalitzarà l'àmbit on s'haurà d'intervenir establint una zona de seguretat tancada a l'accés de la gent. En el cas de feines de retirada d'arbrat o eliminació de branques, la distància mínima de seguretat haurà de ser de 1,5 m a partir de la projecció de la copa de l'arbre.

La soca dels arbres retirats situats en escocell es deixarà a cota inferior de la base del paviment (fins un mínim de 20 cm per sota). La soca d'arbres no situats en escocell es deixarà 20cm per sota del terreny i es cobrirà amb terra o sauló o el material granular adient segons la superfície on es trobi la soca.

Arrabassament de soques

L'adjudicatària haurà de realitzar l'arrabassament de les soques dels arbres talats.

S'haurà de rebaixar la soca a 20 cm per sota de nivell d'acabat de la vorera.

Abans de l'inici de les tasques d'arrabassament, l'empresa adjudicatària haurà de passar llistat de soques a arrabassar a la RMC, per tal que aquesta doni el vist-i-plau.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, demanar la informació per escrit, dels serveis que es poden veure afectats, previ a les tasques d'arrabassament. En cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assumir els possibles desperfectes ocasionats.

3.1.7 GESTIÓ DE LA VEGETACIÓ ADVENTÍCIA

Gestió dels escocells

Per a dur a terme la gestió de la vegetació adventícia dels escocells de l'arbrat viari, es podrà realitzar mitjançant els següents mètodes:

- Gestió de la vegetació adventícia mitjançant xoc tèrmic: aplicació d'aigua calenta amb espuma biodegradable per a l'eliminació de la totalitat de la vegetació present a l'escocell. Posteriorment, després de transcorreguts uns dies es retirarà la vegetació que hagi quedat assecada amb el tractament.
- Gestió manual: desherbatge manual de la vegetació adventícia localitzada als escocells de l'arbrat viari. Desherbatge i aportació d'encoixinat: es procedirà a l'eliminació de la vegetació espontània que hi germini: manualment, amb l'ajuda d'eines manuals, s'eliminarà la vegetació adventícia i/o espontània que neixi dins la superfície de l'escocell. A continuació, es farà aportació d'encoixinat orgànic, que afavorirà la retenció d'humitat i la no aparició de vegetació adventícia. En cap cas, s'utilitzarà producte químic que contingui el glifosat com a matèria activa. Per a l'ús d'algun producte, aquest s'haurà d'aprovar per part de la RMC. El desherbat dels escocells es pot complementar o substituir per un desbrossat amb fil i inclou la eliminació de rebrots d'aquelles espècies/exemplars amb capacitat rebrotadora.
- Sembrar i/o plantació de vegetació hàbitat per a fauna auxiliar: en alguns escocells, es pot donar la circumstància que sigui favorable a fer la sembra de determinades espècies vegetals, per tal que determinada fauna auxiliar hi tingui

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

l'hàbitat idoni per al seu cicle de desenvolupament; d'aquesta manera, la fauna auxiliar pot ajudar a controlar determinades plagues i/o malalties dels arbres.

- No desherbatge de la vegetació que creix espontàniament: aquest criteri consisteix en deixar que germini la vegetació de manera espontània, i controlar i extreure'n només les que no interessen per el control de les plagues i/o malalties. Aquesta tècnica es realitzarà a sol·licitud de la RMC a la RCA, ens els carrers que es dissenyi i amb campanya de comunicació a la ciutadania.

Qualsevol producte fitosanitari, la matèria activa del qual sigui glifosat, queda totalment prohibit el seu ús en l'àmbit del verd públic del municipi.

L'adjudicatària haurà d'incorporar en la planificació l'organització de la gestió dels escocells, indicant quin ordre i seguiment en realitzaran a cada unitat de gestió d'arbrat d'alineació; es pot donar diverses opcions per a una mateixa alineació, en funció de l'època de l'any; però caldrà especificar-ho a la memòria. La RMC haurà d'aprovar aquest Pla de gestió.

La freqüència mínima amb la que es realitzarà aquesta tasca, és de 3 cops/any. La RCA podrà augmentar la freqüència si les condicions climàtiques generen molta vegetació no desitjada i l'aspecte general dels escocells no compleix l'estàndard demanat.

Els carrers on hi ha arbrat viari, es troben definits a l'inventari que es troba a l'Annex I.

Maquinària i eines de tall

L'adjudicatària s'ha de responsabilitzar i vetllar en tot moment pel manteniment i conservació en perfecte estat de la maquinària, per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim.

3.1.8 MANTENIMENT DE PAVIMENTS DE SAULÓ ALS ESPAIS VERDS I ALS ESPAIS D'ESBARJO DE GOSSOS

Objecte i àmbit d'actuació

Són objecte de manteniment tots els paviments tous format per àrids compactats i/o sauló repartits als diferents espais verds del municipi, indicades en el llistat de zones verdes de l'Annex I.

No s'inclou el manteniment dels paviments tous inclosos dins l'àrea de seguretat i/o d'influència dels jocs infantils, els quals són objecte d'un altre contracte.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- Totes les eines i maquinària necessàries per executar els treballs en aquest apartat.
- Gestió de la vegetació adventícia.
- Aportació de sauló per tapar clots (no està inclosa la renovació de terres).

En aquest apartat no estan inclosos els subministraments següents:



- Altres no previstos com per exemple: canvis d'espècies vegetals que conformen les tanques, proteccions físiques per a l'arbrat, etc.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la RMC abans de l'execució dels treballs. Els preus presentats provenen del llistat de preus unitaris amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatària, Annex II.

Procés d'execució

El manteniment i neteja haurà d'incloure les tasques següents:

- Neteja de brossa que hi pugui haver.
- Perfilat, anivellament de paviments, correcció de bassals i xaragalls amb aportacions puntuals d'àrids, si escau.
- Eliminació de la vegetació espontània que pugui aparèixer en aquests paviments.
- Els tractaments amb productes químics per a la gestió d'aquests paviments no és permès.

Les freqüències per tipologia d'actuacions son les que s'exposen a la taula adjunta:

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Paviments tous i/o sauló als espais verds	Neteja de brossa	Diària / Setmanal	La RCA indicarà l'augment o la modificació de les freqüències de manteniment dels paviments tous segons necessitats puntuals.
	Perfilat i anivellat, correcció de bassals i xaragalls	12 cops/any	
	Eliminació de la vegetació espontània	2 cops/any	

En el següent quadre es pot veure les tasques referents a paviments tous, a vegetació espontània que es poden trobar en els espais verds, i a les àrees de gossos:

		G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Paviment tou	Desherbat / desbrossa				1						1			2
	Rasclonat / anivellat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Aport d'àrids					1						1		2
Vegetació espontània	Desbrossa				1						1			2
Àrees de gossos	Desbrossa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Retall tanques perimetrals	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Tapat de forats	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24



3.1.9 NETEJA DE PARCS, PLACES I ZONES VERDES D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Objecte i àmbit d'actuació

L'adjudicatària ha de dedicar personal per a la neteja meticulosa i constant de totes les zones verdes.

La freqüència de la tasca de neteja es classificarà en neteja diària, neteja 2 dies a la setmana o bé neteja setmanal, depenent de la ubicació de la zona verda i freqüentació d'ús per part de les persones usuàries. Aquestes freqüències són orientatives i la RMC les podrà variar en funció de l'ús, les necessitats de l'espai o la realització d'actes públics.

Procés d'execució

La neteja s'ha de dur a terme sobre els elements següents:

- Superfícies pavimentades (paviments durs, sauló, sorrells, zones de grava, àrees d'esbarjo per a gossos, etc.).
- Elements de drenatge d'aigües superficials (reixes, embornals, canals superficials, etc.).
- Neteja i buidat de papereres en parcs, places toves i zones verdes.
- Durant les tasques de neteja també s'hauran de retirar les restes inorgàniques que es puguin observar en les zones de prat o gespa adjacents als camins i a les zones pavimentades.

La tipologia de tasques a desenvolupar i freqüència s'especifiquen en la següent taula:

TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
Paviments tous (sauló, grava, etc.)	Neteja de restes orgàniques (vegetació de creixement espontani, fulles caigudes, restes de feines de sega, retalls o podes) i inorgàniques (deixalles, escombraries, excrements, etc.).	Diària	
	Rasclonats per mantenir bon estat de superfícies.	Setmanal	
	Escardes manuals i/o amb mitjans mecànics específics per a l'eliminació de males herbes.	8 cops / any	
Papereres	Buidat paperera (sempre per tal que la paperera mai arribi a la meitat de la seva capacitat). Sempre es posarà bossa de plàstic, que se substituirà quan es trenqui o es degradi.	Diària	



TIPOLOGIA	TASCA	FREQÜÈNCIA	OBSERVACIONS
	Neteja amb aigua a pressió de la paperera.	4 cops / any	
Canonades	Desembossament de canonades obturades amb aigua a pressió.	Quan sigui necessari o bé quan indiqui la RCA	
Drenatges, desguassos, embornals, reixes interceptores	Neteja per mantenir-los lliures de sorra o altres elements que impedeixin la correcta circulació de l'aigua.	Cada 3 mesos (llevat que el regim de pluges obligui a incrementar la freqüència). Es tindrà especial cura en els períodes llargs sense pluges i en els moments de caiguda de fulla	
Embrenals	Neteja per evitar embussaments dels embornals i reixes interceptores.	Quan s'observi acumulació de residus	

L'obligació de l'adjudicatària no s'ha de limitar a l'escombrada, recollida, i amuntegament dels materials indicats dins les zones verdes sinó que ha de completar-se amb la retirada immediata de totes les restes amb mitjans propis al seu càrrec, fora del recinte de la zona verda i transport fins a abocador autoritzat (a menys que la RMC indiqui un altre destí). Els residus extrets s'hauran de gestionar separatament (restes vegetals, RSU, residus especials, etc.), entregant els comprovants pertinents a la RMC.

Les bosses extretes de les papereres es retiraran obligatòriament el mateix dia del seu canvi i es podran dipositar en els contenidors implantats a la via pública per a la recollida de residus domèstics.

La neteja s'haurà de garantir, sota qualsevol circumstància, de dilluns a dissabte.

Dates d'especial neteja

Al llarg de l'any, hi ha unes dates assenyalades (entre 8 i 10), en les que serà necessari realitzar una neteja, independentment de quan s'escaigui el dia; ja sigui laborable o festiu.

Aquestes dates són:

- 1 de gener
- 6 de gener
- Divendres Sant
- Dilluns de Pasqua
- 23 d'abril (dia previ a Sant Jordi)
- 24 de juny
- 11 de setembre (dia previ a la Diada de Catalunya)
- 1 de novembre (Tots Sants, especial atenció al cementiri municipal)



- 2 dies que coincidiran amb les Festa Major i/o festa d'algun dels barris de la ciutat. Aquests 2 dies es determinaran a inici d'any, i l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària.

També hi ha uns altres esdeveniments de la ciutat que requereixen la presència del personal de l'adjudicatària per a col·laborar en el muntatge i/o transcurs de l'acte, aquests són:

- Sant Joan Despí en flor: Campanya municipal anual per enverdir els balcons coincidint amb la primavera.
- Fira Despí: Es recrea un petit jardí a l'entrada de la Fira.
- Bosc dels Infants: Acte biennal, que es fa en festiu, i que consisteix en una plantada popular a la vora del riu i on es realitzen tasques de suport a la plantació.

En general, els actes, fires, etc. que es realitzen a l'espai públic, organitzats per l'Ajuntament o per les entitats, que requereixen que el seu entorn estigui en bones condicions de neteja, aspecte general i en especial, que el verd estigui en perfecte estat per a la celebració de l'esdeveniment.

3.1.10 TRACTAMENTS FITOSANITARIS I GESTIÓ INTEGRADA DE PLAGUES

Objecte i àmbit d'aplicació

L'adjudicatària ha de realitzar els tractaments fitosanitaris de tot l'arbrat viari inclòs en el municipi. La quantitat d'arbrat viari és d'un total aproximat de 4.000 unitats.

L'adjudicatària ha de realitzar els tractaments fitosanitaris de tot l'arbrat present a les zones verdes, places, parcs i equipaments municipals.

En l'inventari present en l'Annex I es poden trobar les taules que presenten els llistats d'arbrat present a les zones verdes, places i equipaments i el llistat d'arbrat viari.

Principis bàsics de la gestió integrada de plagues i malalties

D'acord amb al marc legislatiu del RD 1311/2012, es realitzarà una gestió integrada de plagues i malalties (GIP) amb un ús sostenible dels productes fitosanitaris que impliqui una reducció dels riscos per la salut humana i el medi ambient.

En principi no es pretén eliminar la plaga, sinó que l'objectiu dels tractaments és mantenir la plaga i l'arbrat dins uns límits de tolerància que no afecti els ciutadans, i que l'afectació a l'arbre no incideixi en el seu estat fitosanitari general i el seu valor ornamental no es vegi disminuït de manera considerable.

Aquest sistema de lluita, més respectuós amb el medi ambient, requerirà un major seguiment tècnic de l'evolució de les poblacions de plagues i els seus enemics naturals, que caldrà fer-lo en l'àmbit del carrer a tractar. En aquest sentit, els tractaments fitosanitaris de l'arbrat s'han de realitzar per una empresa especialitzada que compleixi amb tots els requisits que marca el marc legislatiu del RD 1311/2012, ha d'estar inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides, ha de complir amb tota la normativa sectorial d'aplicació i ha de seguir els principis de la gestió integrada de plagues i malalties. El [Llibre blanc sobre el control de](#)



[plagues en espais verds. 2a edició](#), Generalitat de Catalunya 2022, i la [Guia integrada de plagas en parques i jardines](#), MAPA, 2020, recullen els principis de la gestió integrada, les bones pràctiques, així com una proposta de protocol per a la comunicació amb la ciutadania.

Els principis bàsics del GIP son els següents:

- S'ha de comptar amb tots els possibles sistemes de lluita incidint amb una mínima pertorbació del medi ambient.
- S'ha de donar prioritat als elements naturals de control de lluita biològica.
- No es pretén eliminar la plaga sinó tan sols mantenir-la per sota dels llindars que puguin produir pèrdua del valor ornamental de les plantes.
- No es descarta d'entrada l'ús de plaguicides, però restringint l'ús d'aquests quan sigui estrictament necessari i utilitzant els productes que menys pertorbin els ecosistemes.
- Els sistemes de lluita a emprar per ordre de prioritat d'ús són:
 - Mesures culturals. Esporgues de sanejament amb retirada selectiva de branques malaltes, adobats equilibrats, regs d'acord amb les necessitats hídriques de la planta.
 - Lluita biològica. Ús de fauna auxiliar (organismes parasitoides o depredadors) per controlar les poblacions d'un altre organisme.
 - Lluita amb productes fitosanitaris d'origen biològic. Ús de productes que contenen microorganismes a base de bacteris, fongs o virus i que són perjudicials per als insectes plaga.
 - Productes orgànics. Ús d'una àmplia gamma de productes amb substàncies que tenen un efecte directe o indirecte en el control de les plagues, com poden ser (olis, extractes, plantes i parts de plantes o bé altres compostos d'origen orgànic de plantes i animals).
 - Productes inorgànics d'origen natural. Ús de compostos d'origen inorgànic natural (olis parafínic, coure, sals de coure, etc.)
 - Lluita química. Quan no sigui possible cap altre mitjà de lluita menys agressiu, es farà ús de productes fitosanitaris inscrits en el Registre de Productes Fitosanitaris del MAGRAMA. Cadascun d'ells haurà de tenir la corresponent fitxa tècnica i fitxa de dades de seguretat. Previ a la seva utilització s'haurà de consensuar la tipologia i ús amb la RMC. Es tindrà en consideració l'ús de tractaments d'endoteràpia amb absència de nebulització o atomització de productes químics a l'ambient, quan sigui aconsellable.

Protocolos d'actuació dins el marc de la gestió integrada de plagues i malalties

L'adjudicatària haurà de disposar d'una persona assessora en control integrat de plagues, qui farà inspeccions periòdiques i decidirà quan i si cal tractar o no, depenent del nivell poblacional del paràsit, presència o absència d'enemics naturals, la severitat del dany que provoca el paràsit en qüestió, etc. Aquesta persona haurà de redactar un document d'assessorament (que s'ha de conservar un mínim de 3 anys), el qual haurà de contenir com a mínim la següent informació:

- Descripció de l'àrea o recinte, de les espècies vegetals i del seu estat fitosanitari, valorant si la naturalesa de la plaga o malaltia i la seva presència justifiquen la necessitat de fer el tractament; i si és el cas, si és viable el seu

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

control amb mètodes o mitjans diferents dels productes fitosanitaris de naturalesa química.

- Valoració dels riscos d'un tractament fitosanitari tenint en compte:
 - La possible deriva aèria.
 - La persistència.
 - La lixiviació, escorrentia o drenatge.
 - L'efecte sobre les espècies no objecte del tractament.
 - Les restriccions generals i específiques establertes en funció de cada àmbit.
- La prescripció del tractament o tractaments que s'hagin de fer, especificant el producte o productes fitosanitaris més adequats i les seves possibles alternatives, amb les consideracions adients sobre les dosis i les tècniques o tipus d'aplicació a emprar.
- Qüestions a tenir en compte en el pla de treball per la realització del tractament.
- Precaucions a tenir en compte en funció de la perillositat del producte fitosanitari a aplicar i altres riscos identificats. Cal tenir en compte el tipus de persones que poden entrar en contacte amb el producte i la senyalització a realitzar i el temps de reentrada.
- La manera en què s'ha de donar prioritat a la utilització de productes fitosanitaris de baix risc i a les mesures de control biològic en els espais utilitzats pel públic en general o per grups vulnerables.

Durant el primer mes de contracte l'adjudicatària presentarà a la RMC un pla de treballs d'acord amb el document d'assessorament i dins el marc de la lluita integrada. Aquest pla de treballs ha de reflectir tot allò que fa referència als tractaments que s'han d'executar. El contingut mínim del mateix és el següent:

- Dades identificadores de la persona dedicada a l'assessorament en GIP, de l'empresa que se subcontracta, si s'escau i del document d'assessorament.
- Dades dels àmbits o espais on s'ha de fer tractament.
- Data o dates de realització dels tractaments.
- Els vegetals o productes vegetals objecte dels tractaments.
- El producte o productes a aplicar.
- Les dosis, tècnica d'aplicació i altres condicions d'ús.
- Totes les precaucions a tenir en compte (valorant l'àrea a tractar, la data del tractament i l'etiquetatge de cada producte fitosanitari).
- El termini o terminis per accedir als espais o recintes tractats.
- La senyalització de la zona de tractament.
- La comunicació i informació del tractament.

Per altra banda, s'haurà de dur un registre de tots els tractaments amb productes fitosanitaris, on s'hauran d'anotar totes les actuacions executades amb relació als productes fitosanitaris o altres mitjans de lluita química emprats en el servei. Mensualment, l'adjudicatària enviarà a la RMC un extracte amb l'informe de seguiment dels tractaments fitosanitaris realitzats.

L'empresa adjudicatària haurà de dur un registre de transaccions de productes fitosanitaris, que haurà de conservar un temps mínim de 5 anys.

L'empresa contractista que faci els tractaments haurà d'estar inscrita en el ROPCAT (Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya) per tal de poder aplicar productes plaguicides a tercers (tal com s'indica en el Decret 61/2015, de 28



d'abril); i seguir totes les indicacions dels registres de tractaments i transaccions de productes fitosanitaris. En cas de subcontractació, el document contractual subscrit entre les dues empreses s'ha de conservar un mínim de 5 anys.

Per tal de fer els tractaments, s'haurà de sol·licitar autorització a la RMC amb 10 dies d'antelació abans de l'inici, i/o en cas de repetició del tractament.

Després d'uns dies d'haver fet un tractament (ja sigui mitjançant l'ús de plaguicides, trampes de feromones, alliberament d'enemics naturals, etc.) caldrà que el responsable de l'aplicació realitzi el seguiment de l'efectivitat del mateix per decidir si cal o no prendre mesures addicionals al control.

Periòdicament, s'establiran visites entre la RCA, la responsable de GIP i la RMC.

Tractaments mínims a realitzar i calendari d'aplicació

En el Pla de Treballs que l'adjudicatària entregarà a la RMC el primer mes de contracte, hi hauran de constar els tractaments a realitzar al llarg de l'any, tenint en compte la planificació mínima de la taula adjunta obtinguda d'acord amb l'experiència i coneixement dels darrers anys del conjunt de plagues i malalties més usuals que afecten les diferents espècies vegetals del municipi:

PLAGA/MALALTIA	FREQÜÈNCIA	TRACTAMEN T	UNITATS I ESPÈCIE A TRACTAR	OBSERVACI ONS
Processionària	3 /any	Preventiu i dispersió	Pins i cedres	La RCA podrà indicar que s'augmentin o rebaixin els tractaments inclosos en el Pla Anual
Antracnosi, oïdi i Corythuca	2 /any		Plataners	
Assecada	2 /any	Preventiu i dispersió	Coníferes (bàsicament xiprers)	
Caparreta i negreta	1 /any		Alzines i roures	
Morrut	5/any	Endoteràpia	Palmeres	
Pugó i psil·la	2 /any	Dispersió	Arbres de diferents espècies:	
Galeruca	2 /any	Dispersió	<i>Ulmus sp.</i>	
Barrinador de la morera	2 /any	Encara no present	<i>Morus alba</i>	
Erwinia quercina	2 /any	Endoteràpia	<i>Quercus ilex</i>	
Mosca blanca	2 /any	Dispersió	<i>Citrus aurantium</i>	

El nombre de tractaments mínims així com les quantitats d'arbres inventariats, són orientatius i susceptibles de ser canviats en funció de les necessitats, la climatologia i les noves malalties i plagues que puguin aparèixer; així doncs, els tractaments planificats serveixen com a base del càlcul i seran aproximadament els d'un any normal.

L'arbrat al que fa referència la taula anterior, correspon tant a arbrat viari com a arbrat en espai verd.

Codi Segur de Verificació: b4937124-2650-4ae1-ae43-80839455f178
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024639
Data d'impressió: 05/03/2025 17:08:15
Pàgina 45 de 84

SIGNATURES
1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/03/2025 15:14
2.- JUDIT JULIA NICOLAS (TCAT), 05/03/2025 15:23



El calendari de l'any 2024 es pot veure amb detall al [web municipal](#).

Personal responsable de la gestió de plagues

- Durant el període comprès entre els mesos de març i setembre de cada any del contracte, la persona especialista en GIP haurà de fer almenys una visita mensual per avaluar l'estat fitosanitari de l'arbrat inclòs al contracte i definir les actuacions a realitzar al respecte. Aquestes visites es completaran en lliurar un informe a la RMC.
- Totes les persones adscrites al servei de jardineria tenen l'obligació d'informar el seu superior de la presència de qualsevol plaga o malaltia que afecti la vegetació.
- Les persones professionals responsables dels tractaments hauran de disposar del carnet de nivell qualificat, i tot el personal auxiliar que participi en l'aplicació de productes disposar com a mínim del carnet de nivell bàsic
- Totes les persones treballadores implicades en el tractament hauran de ser respectuoses amb la ciutadania i béns urbans. En la seva indumentària s'haurà de visualitzar el nom de l'empresa. Aniran equipades amb el corresponent material de protecció (EPIs) segons la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la seva normativa de desplegament (RD 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball i el RD 773/1997, de 30 de maig).

Maquinària per als tractaments

En cas de tractaments per polvorització s'utilitzaran elements de treball d'ultra baix volum. Es controlarà el degoteig per evitar molèsties i inconvenients a persones i elements de la via pública. Tot el producte es distribuirà homogèniament i completament sobre tota la superfície de la planta.

S'intentarà en la mesura del possible reduir la distància entre el polvoritzador i l'objectiu, treballant a pressions moderades (entre 6 i 12 bars) i amb velocitats sostingudes evitant les pauses i els excessos de dosi que produeixin degoteig a les fulles tractades.

Els tractaments d'endoteràpia es duren a terme per una empresa especialitzada que conegui la pressió requerida per a cada espècie i tipus d'arbre, estació de l'any, etc.

Els equips fets servir per als tractaments hauran de complir amb els següents requeriments mínims:

- Comptar amb el marcat CE.
- Tenir protegits tots els elements mòbils (ventiladors, turbines, corretges, etc.)
- Disposar d'indicadors de nivell precisos i llegibles des del punt d'ompliment de l'equip.
- Disposar de manòmetre i regulador de pressió per a poder regular els cabals subministrats i controlar el cabal i mida de gota polvoritzada.
- Presentar absència de fuites i sistemes antidegoteig que evitin qualsevol mena de pèrdua o vessament durant el transport o el tractament.
- Utilitzar broquets identificables, nets, en bon estat i polvoritzar a pressions de treball moderades.



- Els equips mòbils o aquells d'arrossegament manual superiors a 100 litres hauran d'estar inscrits al ROMA (a la secció d'equips no agrícoles) i superar la inspecció d'equips d'aplicació de fitosanitaris en ús abans del 26/11/2016. Aquests equips hauran de ser revisats i/o inspeccionats periòdicament per a verificar que mantenen les prestacions inicials, a través de les estacions d'Inspecció Tècnica d'Equips d'Aplicació de Fitosanitaris autoritzades (ITEAF).

Productes a utilitzar

Els tractaments es realitzaran sempre amb productes de la menor toxicitat possible i autoritzats per a parcs i jardins. Es faran rotacions de productes seguint les indicacions del Servei de Protecció dels Vegetals de la Generalitat de Catalunya. Per incidir mínimament en el medi ambient, els tractaments seran tan localitzats com sigui possible.

- Estan prohibits els tractaments amb productes fitosanitaris preparats en forma de pols mitjançant tècniques d'espolsar o sota condicions diferents de les establertes i indicades a l'etiqueta del producte.
- Tots els productes utilitzats hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Productes Fitosanitaris del MAGRAMA i, per tant, les seves substàncies actives hauran d'estar incloses en la Llista Única Europea, i autoritzades en l'àmbit corresponent.
- Els productes fitosanitaris, la matèria activa dels quals sigui glifosat, queda totalment prohibida la seva utilització; ja sigui per el control de vegetació adventícia en parterres, escocells, sauló i/o paviments diversos en els espais verds i/o escocells de l'arbrat viari.
- L'adjudicatària serà responsable dels problemes de fitotoxicitat que pogués derivar-se dels tractaments, estant degudament obligada a restituir els danys causats.

Condicions de preparació dels productes

Per a qualsevol tractament es deixarà una banda de seguretat de 50 m sense tractar al voltant dels llocs de captació d'aigua de consum humà. Així mateix, es deixarà una banda de seguretat d'almenys 5 m al voltant de les masses d'aigua superficial sense tractar.

- Les operacions de barreja i càrrega dels equips s'hauran de realitzar en punts allunyats de masses superficials d'aigua almenys en 25 m.
- Serà imprescindible en cada tractament conèixer en tot moment la dosi aproximada que s'estarà distribuint sobre la vegetació, que serà igual o inferior a la marcada per l'etiqueta del producte.
- Només es faran tractaments amb temperatures inferiors als 25°C, humitats relatives superiors al 70% i velocitats de vent inferiors a 3 m/s.
- Quedarà absolutament prohibit el vessament de restes de mescla de productes en llocs no autoritzats, i rentar els equips a menys de 50 m de cursos d'aigua.

Informació i senyalització

L'adjudicatària presentarà el calendari anual de tractaments a l'inici de l'any, en coherència amb el Pla de treballs d'inici del contracte, el qual es penjarà a la web municipal en l'apartat corresponent d'avisos fitosanitaris: <https://sjdespi.cat/la-ciutat-per-temes/medi-ambient/parcs-i-biodiversitat/avisos-fitosanitaris>. També es procedirà a anunciar al web amb suficient



antelació (mínim 72 hores) el tractament que s'hagi d'aplicar: nom del producte, la substància activa, el carrer o zona afectada, la data i la patologia a combatre, amb l'objectiu d'informar a la ciutadania.

Els tractaments amb productes químics es senyalitzaran físicament de manera clara i visible amb tres dies d'antelació al vial o parc on es realitzin; identificant el lloc, data i hora d'aplicació del producte, el/s producte/s utilitzats, recomanacions i/o mesures de precaució i una via de contacte per aconseguir més informació. Aquesta senyalització i la distribució de la informació als ciutadans i/o persones usuàries sobre la data i hora del tractament anirà a càrrec de l'empresa contractada i el text específic s'abordarà prèviament amb la RMC, qui en donarà el vistiplau definitiu.

Durant els tractaments es prendran les mesures per evitar l'accés a tercers en el lloc dels tractaments i durant el temps següent que s'hagi determinat en cada cas.

Condicionants específics segons el lloc o zona a tractar

S'hauran de tenir en compte els condicionants següents:

- En espais d'ús públic en general (parcs, jardins, arbrat viari i equipaments):
 - Adoptar les mesures necessàries perquè no accedeixin persones alienes al tractament durant aquest i el temps adient després d'aquest.
 - Fer els tractaments en hores on l'accés de terceres persones sigui més improbable.
- En equipaments o espais verds propers a persones usuàries especialment sensibles com centres educatius, CAPS, hospital, residències, etc.:
 - Realitzar a la nit, moment en el qual la població usuària no necessita accedir a l'espai i per tant, es redueix el risc exposició.

Horaris de tractaments

Els horaris de tractament seran aquells que no causin perjudici a la normal circulació tant de vianants com de vehicles i durant l'interval d'evaporació més baixa (generalment de nit i matinada entre les 23:00h i les 6:00h variable en funció de l'època de l'any). Aquests seran fixats en cada cas entre la RMC i la RCA.

Gestió dels residus

Els envasos buits es mantindran segons el que estableix l'article 41 del RD 1311/2012. Es dipositaran en els contenidors del sistema integrat de gestió d'envasos industrials al qual estiguin adherits, si s'escau, o es lliuraran en els punts previstos a aquest efecte per als residus d'envasos fitosanitaris d'ús agrícola. En qualsevol dels dos casos, l'adjudicatària durà un registre dels envasos lliurats al sistema de gestió.

Emmagatzematge

L'adjudicatària tindrà un lloc específic per a l'emmagatzematge dels productes (armaris o habitacions ventilades amb clau, en zones lliures d'humitat i protegits de temperatures



extremes), que haurà de complir la normativa d'emmagatzematge de productes fitosanitaris especificat en el RD 1311/2012 i el RD 285/2021.

3.1.11 JARDINERES

El total de jardineres és de 387, segons l'Annex I d'Inventari. Les jardineres viàries distribuïdes per el municipi, hauran de ser mantingudes de forma periòdica. El manteniment inclou el cavat, desherbat, adobat, aportació de substrats, regs, dues substitucions de planta de temporada (estiu i hivern), neteja, control fitosanitari i la part proporcional de substitució arbustiva. En general, les reposicions de les jardineres es realitzaran amb la mateixa espècie. La RCA podrà proposar noves espècies i composicions que s'adaptin millora a les noves condicions ambientals. Abans de substituir qualsevol planta de les jardineres, la nova proposta haurà de ser autoritzada per la RMC.

Les jardineres que tenen planta de temporada se substituiran dos cops a l'any, previst dintre del manteniment conductiu (veure apartat 3.1.5. Planta de temporada).

		G	F	Mç	Ab	Mg	Jn	Jl	Ag	S	O	N	D	TOTAL
Jardineres viàries	Reg manual	1	1	1	1	2	4	4	4	3	2	1	1	25
	Desherbat		1		2	2	2	2	2	2	1		1	15
	Canvi planta temporada			1							1			2

Les freqüències aquí especificades, es podran mantenir sempre i quan no hi hagi cap condició d'excepcionalitat vigent, i amb la qualitat d'aigua que marqui la RMC.

3.1.12 GARANTIA DELS ARBRES, ARBUSTOS, PLANTES I FLORS DE TEMPORADA SUBMINISTRADES

Les plantes i altres subministrades i plantades per l'adjudicatària tindran el període de garantia següent: 24 mesos per als arbres, 6 mesos per a la planta arbustiva i vivaç, i 2 mesos per a la flor de temporada. S'exceptuen les baixes per actes incívics, accidents o fenòmens meteorològics extrems.

Si les plantes fossin aportades per l'Ajuntament o altres, l'adjudicatària haurà de revisar la qualitat d'aquest subministrament i redactar informe de conformitat o no. L'adjudicatària té el dret de no acceptar-les si considera tècnicament que no són aptes.

En el cas que en doni la conformitat, l'adjudicatària passarà a ser responsable de la seva supervivència. Les mancances que s'originin durant el període de garantia les haurà de reposar l'adjudicatària.

De manera general, l'adjudicatària sempre haurà d'assumir els costos derivats de la reposició dels arbres/arbustos/plantes/flors que es morin com a conseqüència d'una mala execució dels treballs conductius.



3.2 INSTAL·LACIONS DE REG

3.2.1 SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOU SISTEMA DE TELEGESTIÓ DEL REG

El sistema actualment instal·lat és un sistema mixt, amb equips de diferents marques i models, concretament:

- Equips de la marca SAMCLA, model SCR, amb una cobertura aproximada del 52 %, instal·lat l'any 2013, que actualment estan obsolets i sense recanvis per a poder reparar en cas d'avaría.
- Equips de la marca SAMCLA, model INFINITE, amb una cobertura aproximada del 48%. Instal·lat durant els anys 2023, 2024 i 2025 en noves urbanitzacions i en substitució del model anterior (SCR) per poder garantir el servei davant la descatalogació i falta de recanvis del model anterior.

L'adjudicatària ha de subministrar els equips i fer els treballs necessaris per a completar el sistema de reg automàtic i de telegestió del mateix, per donar cobertura a tota la xarxa de reg instal·lada a la ciutat.

Atès la inversió realitzada durant els dos últims anys per renovar els sistema i mantenir-lo operatiu, i que els equips del model INFINITE de SAMCLA encara estan en garantia, els nous equips a subministrar i instal·lar per l'adjudicatària han de ser de la mateixa marca/model i/o compatibles amb aquests.

En el cas de que les licitadores optin per una marca/model diferent al instal·lat, aquets hauran de complir els següents requeriments tècnics :

- Compatibilitat amb els equips i xarxa de comunicació ja instal·lats i en funcionament, i gestió mitjançant la mateixa plataforma.
- Programadors amb piles i/o cablejat .
- Sense limitacions d'equips a instal·lar, el sistema ha de poder créixer tant com sigui necessari.
- Possibilitat d'accés al sistema (programació, consultes, etc.) en remot, des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet i navegador, immediatament i sense limitació de connexions.
- Comunicació dels equips terminals (programadors, volumètrics, etc.) de manera local (mitjançant Bluetooth) i/o remota (mitjançant internet).
- Connexió segura HTTPS.
- Sistema de comunicacions que permeti reduir o eliminar els costos de connectivitat amb operadores de telefonia (per exemple mitjançant radiofreqüència de banda lliure).
- Sistema bidireccional de comunicacions. Qualsevol comunicació iniciada per un equip emissor ha d'anar acompanyada de la resposta de l'equip receptor.
- Possibilitat d'integració de les dades de tercers en plataforma *Smart City Compliance*.
- Possibilitat d'incorporació d'elements que ajudin a una gestió més eficient del reg (senyors de pluja, d'humitat, fuites, etc.).



A l'annex VI es fa una descripció del model actual implantat SAMCLA i dels elements de què disposa, tant del sistema *SCR* com de l' *INFINITE*, així com dels instal·lats d'altres marques, i de les zones a cobrir amb el nou sistema de telegestió a implantar.

L'adjudicatària, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, presentarà una proposta i calendari d'implantació del nou sistema, que haurà d'estar completament instal·lat durant els primers sis mesos del contracte.

El pressupost del contracte pel que fa a aquesta prestació inclou:

- Desmuntatge dels equips actuals i gestió del residu.
- Subministrament dels nous equips.
- Instal·lació i muntatge dels nous equips.
- Posada en marxa.
- Inventari dels equips (inclòs SIG)
- Plànols amb ubicació de cadascun dels equips instal·lats (tant dels actualment implantats com dels nous).
- Garantia de 3 anys a partir de la recepció de la instal·lació respecte els nous equips.
- Manteniment i reposició d'equips "TOT INCLÒS" durant 3 anys, coincidint amb la garantia dels equips nous.
- Llicències necessàries per a poder gestionar el sistema per l'adjudicatària durant el període de garantia (3 anys) amb accés també de la RMC.

L'adjudicatària el repercutirà el cost de la inversió i de la instal·lació durant la vigència del contracte mitjançant una amortització lineal. Així, al finalitzar el contracte l'import corresponent al subministrament i la instal·lació estarà abonat i tots els equips passaran a ser de propietat de l'Ajuntament.

Dos mesos abans de finalitzar el contracte, es farà una auditoria dels equips instal·lats, pel fabricant del nou sistema o per un altre especialista que decideixi l'Ajuntament, amb l'objectiu de comprovar el correcte estat i funcionament dels equips instal·lats. En el cas que hagi equips en mal estat, l'adjudicatària els haurà de reparar per deixar tot el sistema en correcte estat de funcionament, en cas contrari l'Ajuntament encarregarà la posada a punt a càrrec de la darrera factura presentada per l'adjudicatària i/o la garantia dipositada per a l'execució del contracte.

3.2.2 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE REG

Objecte i àmbit d'actuació

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions de reg connectades a la xarxa de distribució d'aigua de tots els parcs, places, jardins públics, equipaments municipals i arbrat viari.

S'entén que la xarxa de reg a mantenir és aquella que inclou tots els elements des de la sortida del punt de connexió en el comptador-arqueta de la companyia d'aigües local, passant per les canonades i fins els aspersors/difusors/inundadors/línies de degoteigs, o bé fins les boques de reg amb les corresponents arquetes; incloent-hi els programadors de reg automàtic, la xarxa elèctrica, les electrovàlvules i tota la instal·lació.



L'aigua consumida en les operacions de reg serà a càrrec de l'Ajuntament, ja sigui provinent de companyia o d'altres fonts d'alimentació. L'adjudicatària tan sols haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària per al reg, sense pèrdues d'aigua i tancant sempre correctament les boques de reg i les arquetes.

En aquest apartat estan inclosos els subministraments següents:

- Canonades i accessoris per reparació de petites fuites.
- Material drenant per fons de les arquetes.
- Connectors estancs.
- Tractaments (RRHH i productes) per al control i prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions de reg.
- Totes les eines i maquinària necessàries per auxiliar als treballs en aquest apartat.
- Boques de reg.
- Programadors.
- Elements de la telegestió existents: repetidors, concentradors, etc.
- Arquetes.
- Vàlvules reguladores / reductores de pressió.
- Electrovàlvules i vàlvules hidràuliques.
- Solenoides.
- Vàlvules de ventosa i rentat.

Aniran a càrrec del variable del manteniment correctiu amb pressupost previ a aprovar per la RMC la reposició dels anteriors subministraments quan sigui atribuïble a: una manca de manteniment preventiu/conductiu o deficient, vandalisme, accidents i finalització de la vida útil del material. Els preus presentats seran del llistat de preus unitaris presentats, amb la corresponent baixa oferta per l'adjudicatària, Annex II.

En els supòsits que determini la RMC caldrà que l'adjudicatària registri la seva actuació i realitzi una fotografia de l'element vandalitzat o danyat, així com l'actuació realitzada per resoldre la incidència.

Procés d'execució

Per tal d'evitar disfuncions del reg automatitzat de les zones verdes l'adjudicatària estarà obligada a efectuar les accions següents:

a) Manteniment preventiu i conductiu

Durant els mesos anteriors a l'obertura primaveral dels regs (entre febrer i març) s'aniran efectuant revisions periòdiques de tots els regs per tal d'evitar qualsevol anomalia o disfunció a l'hora de posar-lo en marxa en iniciar-se la demanda de reg per la vegetació. Durant l'any s'hauran de realitzar com a mínim 2 revisions complertes de tot el reg del municipi. En les revisions s'haurà de tenir en compte com a mínim les indicacions següents:

- Boques de reg: Es repararan les boques de reg quan s'observin anomalies, substituint o reparant la peça afectada.
- Programadors: Es comprovarà durant el mes de març el bon funcionament dels programadors i de les seves funcions. Per als programadors de 24V es tindrà

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

especial cura amb la conservació de les memòries per casos de fallida elèctrica. Se substituirà la bateria de tots els programadors autònoms de 9V cada any abans de l'inici de la temporada de reg, durant el mes de març. Es programaran les necessitats de reg d'acord amb cada època de l'any per racionalitzar al màxim el consum d'aigua.

- Elements de la telegestió: concentradors i repetidors tant existents com els de nova implementació. Es comprovarà el correcte funcionament d'aquests i de la comunicació amb els equips terminals.
- Arquetes: Un cop cada sis mesos s'haurà de procedir a netejar les arquetes i a comprovar l'estanqueïtat i funcionament de tots els seus elements, ja que en tot moment les arquetes hauran d'estar correctament tancades i amb els sistemes de tancament funcionant. En cas necessari es reposaran o substituiran els cargols que les tanquen o bé es condicionaran amb sistemes antivandàlics que impossibilitin la seva manipulació.
- Vàlvules reguladores / reductores de pressió: Caldrà comprovar el correcte funcionament del mecanisme de regulació i verificar que la pressió de funcionament s'adeqüi a les necessitats del sector per mitjà d'un manòmetre de glicerina o similar. S'hauran de substituir en el cas que hagin deixat de funcionar correctament.
- Aspersors, difusors i hidrants: Es netejaran els filtres d'aspersors i difusors quan aquests es trobin obstruïts o es detecti una dispersió anòmla del raig. Es substituirà el broquet si aquest no distribueix correctament l'aigua i es revisaran i s'ajustaran els radis d'actuació.
- Reg per degoteig / degoters i inundadors: Es comprovarà el correcte funcionament de la xarxa de reg per degoteig i es realitzaran les reparacions oportunes. Els degoters i inundadors s'hauran de netejar quan es trobin obstruïts o substituir en cas que hagin deixat de funcionar correctament.
- Electrovàlvules i vàlvules hidràuliques: Caldrà netejar les membranes quan aquestes es trobin obstruïdes, substituir els solenoides si no converteixen el senyal elèctric en mecànic o si la molla ha perdut elasticitat. En qualsevol cas, es substituiran totalment si han deixat de funcionar correctament o si així ho indica la RMC.
- Filtres: S'efectuarà una neteja anual dels filtres de les instal·lacions de reg abans de la posta en marxa primaveral dels regs.
- Vàlvules de ventosa i rentat: Cada any en les instal·lacions de degoteig, abans de l'inici dels regs, caldrà comprovar el correcte funcionament dels mecanismes de les vàlvules i verificar que funcionen correctament. S'hauran de substituir en el cas que hagin deixat de funcionar correctament.
- Xarxa de reg: Trimestralment, durant el període reg, caldrà fer una prova del funcionament correcte de la instal·lació, tancant totes les vàlvules per comprovar que el comptador està en repòs. En cas de fuga caldrà buscar-ne l'origen i substituir l'element malmès.
- Comptadors de reg: Es durà a terme un registre trimestral de les lectures tots els comptadors de subministrament d'aigua ubicats a les zones verdes i mensualment dels comptadors de les principals zones de gespa, tot seguint la fitxa model indicada a l'Annex IV Fitxes d'Incidències i Lectures Comptadors Reg.
- Tractaments per al control i prevenció de la legionel·losi a les instal·lacions de reg.

b) Manteniment correctiu



Les avaries que afectin els serveis viaris o a tercers, que siguin de titularitat pública i que puguin malmetre les plantacions, s'hauran de reparar en el termini màxim d'una hora, sense pèrdua de temps per part de l'adjudicatària. L'avís podrà venir de la mateixa empresa, companyia d'aigües o des de l'Ajuntament, en forma de comunicat d'incidència del reg. En rebre'l, l'adjudicatària procedirà a l'obertura d'una incidència de reg i a la reparació pertinent. Un cop finalitzada la reparació, s'haurà de tancar la incidència i presentar la mateixa a la RMC, segons el model de fitxa o l'aplicació que indiqui la RMC.

c) Obligacions de l'adjudicatària

Anirà a càrrec de l'adjudicatària la mà d'obra, maquinària i tots els materials de reposició necessaris que s'hagin de substituir per desgast natural o finalització de la seva vida útil. Tots els materials i elements subministrats hauran de ser de les mateixes característiques i qualitat o superiors que els ja existents a les xarxes que cal substituir o de les que indiqui la RCA per a cada cas concret.

L'adjudicatària podrà utilitzar les boques de reg instal·lades en els jardins i en els seus entorns, sempre que aquestes siguin de propietat municipal. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes de reg no municipals està prohibit i serà a compte i risc de l'adjudicatària, que haurà de respondre si s'escau, de la infracció comesa. Si per l'incorrecte manipulació de boques de reg o de la realització d'aquestes, hi hagués pèrdues d'aigua, descalçament, arrossegaments, erosions del terreny o altres perjudicis, l'adjudicatària restablirà pel seu compte la situació inicial de tota la zona amb danys i fins i tot abonarà l'import del volum de les aigües vessades.

3.2.3 INVENTARI

Al llarg del primer any de contracte, l'adjudicatària haurà de realitzar un inventari de totes les instal·lacions i sistemes de reg localitzats en espais verds i arbrat viari, indicant-ne totes les dades que siguin necessàries, així com la seva localització en plànol (veure apartat INVENTARI).

A partir de l'inventari realitzat el primer any, en els anys posteriors, l'empresa adjudicatària haurà d'anar actualitzant la xarxa de reg durant tot el període de vigència del contracte i entregar-lo revisat anualment, per mitjà d'un arxiu tipus shape perquè la RMC pugui incorporar-lo a l'inventari general dels espais verds.

3.2.4 PROTOCOL DE MANTENIMENT EN LES INSTAL·LACIONS PER A LA PREVENCIÓ I EL CONTROL DE LA LEGIONEL·LA

Objecte i àmbit d'actuació.

L'Ajuntament com a titular de les instal·lacions i responsable del compliment dels RD 487/2022, de 21 de juny i RD 614/2024, de 2 de juliol, contracta a l'adjudicatària, la realització total de les tasques descrites als RD anteriorment esmentats, que estaran descrites, acreditades documentalment i a disposició de la RMC i de la autoritat sanitària si s'escau.

L'adjudicatària restà obligada a complir amb el RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis, i el RD



614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD 487/2022, de 21 de juny. Estan incloses les instal·lacions de sistemes de reg per aspersió.

L'àmbit d'actuació són les instal·lacions de reg dels espais verds que puguin produir aerosolització sense recirculació (aspersors, difusor, ...).

El sistema de reg automàtic instal·lat té la següent configuració:

- **Escomeses:** 71 (70 aigua potable i 1 d'aigua no potable).
- **Programadors/Sectors de reg/.** Les 71 escomeses tenen diferents sectors de reg, fins a 19. Aquests sectors de reg, que en total sumen 197 sectors de diferents tipologia (aspersió goter, ...)
- **Electrovàlvules/Estacions de reg:** Dels 197 sectors/programadors sumen un total de 417 estacions/electrovàlvules.
- **Electrovàlvules/Estacions de reg amb sistemes que poden produir aerosolització:** De les 417 electrovàlvules/estacions de reg, 256 són amb sistema de reg que poden produir (aspersors, ...).

ACTUACIONS A REALITZAR.

A. Responsable tècnic del PPCL.

L'adjudicatària, nomenarà una persona Responsable tècnic del Pla de prevenció i control de la legionel·la (en endavant, PPCL) amb responsabilitats de l'elaboració, desenvolupament, implantació i avaluació del PPCL, així com de proposar a l'Ajuntament, mitjançant el RMC, les mesures correctores corresponents. Aquesta persona responsable tècnic podrà ser la RCA o qualsevol altra persona designada per l'adjudicatària amb la formació i capacitat corresponent.

B. Pla de prevenció i control de la legionel·la (PPCL).

L'adjudicatària, a través de la RCA, amb el suport de l'oficina tècnica, elaborarà i implantarà un PPCL adaptat a les particularitats i característiques de les instal·lacions, d'acord amb l'article 8 del RD 487/2022. Aquest PPCL s'elaborarà dintre dels tres primers mesos de contracte.

C. Mostreig.

L'adjudicatària, amb l'objectiu de verificar l'eficàcia del PPCL, amb els RRHH adscrits al servei, amb personal de suport i/o amb empreses acreditades farà els mostreigs mínims de control i prevenció establerts a la taula 3 de l'annex 5 "Programa de mostreig" del RD 487/2022 i apartat 17 del RD 614/2024, de 2 de juliol, que el modifica.

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| • Legionella spp | Freqüència anual |
| • Control pH | Freqüència mensual |
| • Control temperatura | Freqüència mensual |
| • Desinfecció amb aplicació biocida | Freqüència mensual |

Atesa la configuració de la xarxa de reg amb 256 estacions amb sistemes que puguin produir aerosolització, es preveu un total de 500 punts de mostreig en tota la xarxa de reg (últims emissors de les estacions de reg).



D. Actuacions en cas de brot de legionel·losis.

El/la responsable tècnic/a del PPCL estarà a disposició de la RMC i de l'autoritat sanitària davant casos i/o brot de legionel·losis i/o a requeriment dels mateixos sigui quin sigui el motiu.

E. Formació i capacitat.

Tot el personal que intervingui en el PPCL (responsable tècnic/a, aplicadors/es de tractaments, operaris/àries d'operacions menors, ...) hauran de disposar de la formació necessària i estar acreditats/des per a exercir les tasques encomanades.

L'adjudicatària, dintre del seu pla de formació haurà de preveure la formació contínua en la prevenció i control de la legionel·la.

Altres aspectes a tenir en compte en el control i prevenció de la legionel·losis.

- Tot i que tota la documentació estarà sempre a disposició de l'Ajuntament, anualment, durant el mes de juny, farà entrega a la RMC de tots els documents que justifiquin el compliment del PPCL i els resultats de les anàlisis periòdiques realitzades.
- L'adjudicatària comunicarà a la RMC totes aquelles anomalies i incidències que puguin sorgir en l'aplicació del PPCL establert.
- De forma preventiva i independentment de que en el PPCL s'estableixin mesures addicionals, en totes les instal·lacions caldrà realitzar el següent:
 - L'horari de funcionament del reg automàtic per aspersió/difusió es realitzarà en horari nocturn per tal que el pas de les persones sigui el mínim, evitant així l'exposició de la ciutadania als aerosols.
 - Quan sigui imprescindible engegar els regs en horari diürn, es vigilarà que no hi hagi persones pròximes i es preveurà realitzar-les a baixa pressió per tal d'evitar en el possible la formació d'aerosols.
 - Excepte en cas d'autorització per la RMC, en cap cas es mantindrà cap instal·lació de reg aturada durant més d'un mes per tal d'evitar la proliferació de microorganismes.

El cost de totes les tasques, productes i mitjans necessaris per al compliment de les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de de legionel·losis de les xarxes de regs es troba inclòs en el pressupost.

El pressupost, igualment, preveu una partida per a cobrir el cost de 500 anàlitzes de legionel·la spp (aproximament 2 per cadascuna de les estacions de reg).

No estan incloses les actuacions extraordinàries que pugui ser necessari executar davant situacions excepcionals com casos o brots de legionel·losis, indicacions de l'autoritat sanitària, ... En aquest cas les actuacions a fer aniran contra el pressupost previst per a fer treballs de manteniment correctiu, amb prèvia validació de la RMC.

3.3 PLA D'EMERGÈNCIA EN SITUACIONS DE SEQUERA

En el cas que l'administració competent declari l'activació del Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera (PES), a les unitats d'explotació Embassaments del



Llobregat, Embassaments del Ter i Embassaments del Ter-Llobregat, a les quals pertany Sant Joan Despí, l'Ajuntament activarà el seu Pla Especial per Sequera, el qual preveu mesures relacionades amb l'estalvi d'aigua potable i el reg dels espais verds en tots els estats, inclús el de normalitat.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb tot el que estableix el pla (i/o les seves modificacions) i la RMC comunicarà i informarà dels diversos canvis d'estat de fase del pla i de les mesures que se'n deriven. Així mateix, també haurà de complir les indicacions de la RMC per tal d'assolir els estalvis requerits pel Pla de sequera, com per exemple, modificar criteris de reg, de manteniment, de resposta davant les fuites o modificacions en la tipologia de superfícies.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí compta amb una xarxa de reg d'aigua freàtica que abasteix part del municipi, destinada al reg de zones verdes i la neteja viària. Així mateix, també compta amb una autorització de l'AMB per a l'ús d'aigua regenerada de l'ERA del Prat de Llobregat per al reg de zones verdes (entre d'altres usos).

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició permanent del servei, els camions cuba disponibles, que hauran d'omplir preferentment d'aigua freàtica, o del que indiqui la RMC.

3.4 GESTIÓ DELS IMPREVISTOS

En els darrers anys s'ha començat a evidenciar les conseqüències del canvi climàtic i com comporta fenòmens meteorològics més extrems com sequera prolongada, episodis de temps violent, fortes ventades, onades de calor, alta intensitat de pluja, aparició de noves plagues, etc. que poden incidir directament en el manteniment i la gestió del verd urbà. El servei haurà de fer front a un entorn viu i canviant i per això es considera necessari preveure la gestió dels imprevistos dintre d'aquest contracte.

Aquests imprevistos seran quantificats mitjançant el banc de preus de l'Annex II i en cas que els preus unitaris no estiguin inclosos, es podrà demanar tres pressupostos a empreses del sector.

La gestió dels imprevistos serà mitjançant una sol·licitud expressa de la RMC a la RCA, mitjançant correu electrònic especificant quines tasques es volen realitzar, els amidaments, la superfície, els materials, etc. L'adjudicatària presentarà un pressupost que haurà de ser acceptat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Un cop realitzada l'actuació es lliuraran els albarans i la documentació acreditativa de l'execució i s'actualitzarà a l'inventari. A tall d'exemple els imprevistos poden ser: un canvi d'espècie d'arbustiva o de flor de temporada, una reconversió d'un parterre de gespa, una nova plantació no prevista, el tancament d'un parterre etc. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar preus contradictoris o pressupostos a altres empreses del sector en cas de disconformitat amb alguns dels preus proposats per l'adjudicatària.

3.5 GESTIÓ DE LES URGÈNCIES I EMERGÈNCIES

S'entén per servei d'urgència aquell relacionat amb l'objecte del contracte i que requereix atenció immediata per suposar una situació a resoldre amb immediatesa (perill per a les persones, accidents de trànsit, afectacions al normal funcionament de la ciutat,...).



S'entén com a situació d'emergència tota aquella situació imprevista, encara que no sigui objecte del contracte (les emergències climatològiques com nevades, ventades o inundacions i qualsevol altra situació a resoldre per l'Ajuntament com a responsable) i que requereixi una intervenció d'emergència. En aquestes situacions excepcionals d'urgència i d'emergència, l'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament els mitjans, humans i materials de la empresa. En aquests casos, a més de la realització dels serveis contractats, estarà obligada a acceptar la direcció directa de l'Ajuntament per qualsevol altra tasca que sigui necessària per a restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, d'urgència, o de força major.

Davant la possibilitat que es produeixi qualsevol d'aquestes situacions, l'adjudicatària ha de tenir i organitzar un servei per atendre-les. Disposarà de telèfons de contacte i serveis de guàrdia que permeti a l'Ajuntament localitzar al personal durant les 24 hores del dia. L'equip mínim serà de dues persones (per a les urgències) i tot el disponible (per a les emergències), a més dels vehicles i maquinària necessaris.

En el cas de donar-se qualsevol d'aquestes situacions, en horari laboral, l'adjudicatària reorganitzarà els serveis per atendre-les.

En el cas de donar-se qualsevol d'aquestes situacions, fora de l'horari laboral, sigui quin sigui l'horari, l'Ajuntament contactarà telefònicament amb el telèfon de contacte del servei de guàrdia que haurà d'activar el servei per atendre i resoldre o col·laborar en la resolució d'aquestes incidències. El servei per atendre les urgències/emergències haurà d'estar al lloc on s'ha produït la mateixa en menys de dues hores.

És obligació de l'adjudicatària organitzar un servei de reforç per garantir l'assistència davant les possibles incidències abans relacionades.

3.6 GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la recollida i transport dels residus generats al municipi, així com també haurà de garantir una correcta gestió dels mateixos, segons el que estableix la legislació vigent de residus. En aquest sentit, en un termini d'un mes a partir de la formalització del contracte presentarà un Pla de Gestió de Residus on es detallin com a mínim els aspectes següents:

- Estimació anual del volum de residus generats i tipologia. Especificant els diferents residus inerts, no especials i especials.
- Mesures de minimització i prevenció. Identificació de totes les possibles accions de minimització per prevenir la generació de residus.
- Operacions de gestió. Exposar les diferents possibilitats de gestió (internes mitjançant segregació i acopi temporal a la nau i externes mitjançant gestors de residus). En qualsevol cas s'ha d'explicar els recintes destinats a l'acopi, quin tipus de separació selectiva es realitza i les possibles mesures de reutilització, reciclatge o bé valorització que es duren a terme. Ha de quedar constància de les dades sobre el destí dels residus (dades dels gestors de les instal·lacions de valorització, separació, transferència o de dipòsits controlats) així com dels transportistes autoritzats.

Al llarg de la durada del contracte l'adjudicatària haurà de complir els criteris de gestió següents:

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu de l'àmbit de manteniment en contenidors i papereres destinats a la neteja pública del municipi. En el cas de l'incompliment de les directrius per part de l'adjudicatària, la RMC pot encarregar la seva retirada a una altra empresa amb càrrec a l'adjudicatària, sense perjudici d'altres responsabilitats.
- Tots els residus es retiraran simultània i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant els treballs i sempre en el mateix dia de treball, i sota cap concepte es permetrà que les restes (tant orgàniques com inorgàniques) estiguin acumulades a les zones verdes o carrer més de 3 hores després de finalitzades les tasques.
- L'adjudicatària haurà de disposar d'un espai destinat a punt verd en la nau per a la ubicació dels contenidors homologats necessaris per a la correcta gestió dels residus que no vagin directament a gestor (residus perillosos, piles, tòners, paper, plàstic, runa, etc.). Els contenidors hauran d'estar correctament etiquetats amb el nom del residu, codi CER i pictograma. Per als residus especials a més, haurà de constar la data d'inici de l'acopi i l'empresa gestora. Els residus perillosos no podran estar emmagatzemats més de 6 mesos.
- Serà a càrrec de l'adjudicatària el pagament de les taxes corresponents als gestors autoritzats.
- Mensualment l'adjudicatària facilitarà a la RMC el quadre resum dels residus, on hi constin el tipus de residu, la codificació del Codi Europeu de Residus, les vies de gestió que s'han seguit, el volum de residus recollits, la data de recepció i els justificants (albarans i fulls de seguiment). En cas que sigui necessari, la RCA realitzarà tota la gestió documental dels residus a través de la plataforma documental de l'Agència de Residus de Catalunya, SDR.
- Restes vegetals. Com a criteri general l'adjudicatària haurà de potenciar la reutilització de les restes vegetals generades en el municipi. La RMC podrà regular la seva possible aplicació directa o bé definir zones d'aplec amb temps i volums màxims del material. En aquest sentit, durant l'època de poda la RCM podrà determinar una zona d'aplec provisional per a l'aplec de les restes de poda triturades, per a la seva utilització posterior com a mulch.
- La gestió d'espècies eliminades afectades per plagues o malalties especialment reglades (foc bacterià, morrut o altres) es farà d'acord al que estableixi la normativa vigent i seguint sempre les indicacions de la RCA, havent de ser transportades segons el protocol, a un abocador autoritzat i destruïdes lliurant el certificat de destrucció a la RMC.
- Residus banals. El residu que provingui de la neteja de paviments en zones verdes i buidat de papereres serà immediatament retirat d'aquestes. La contractista es responsabilitzarà de la càrrega i transport fins a la planta convinguda amb la RMC.
- Residus perillosos. L'adjudicatària es farà càrrec de la gestió de tots els residus perillosos que es puguin generar en el desenvolupament del servei (xeringues, envasos buits contaminats per productes fitosanitaris, piles, bateries, fluorescents, fusta tractada amb creosota, etc.), quedant reflectit en el Pla de Gestió de Residus.

3.7 GESTIÓ DE L'INVENTARI

Actualització general de l'inventari



En el moment de formalitzar-se el contracte, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària l'inventari actual de les zones verdes, l'arbrat viari, les jardineres i tot el seu contingut, en format shape, per tal que aquesta l'actualitzi de forma continuada al llarg del contracte. L'inventari ha estat realitzat seguint les directrius de la [Guia per a la redacció de plans directors del verd urbà](#), Diputació de Barcelona 2018.

L'adjudicatària haurà de carregar tota la informació facilitada per l'Ajuntament al programari, i s'encarregarà de la seva actualització, mitjançant suports informàtics mòbils que permetin introduir les modificacions en temps real. Caldrà mantenir un històric de l'arbrat (baixes, poda, risc, tractaments, etc.). Les actualitzacions efectuades, com a mínim, seran anuals i validades per l'Ajuntament.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària el manteniment i l'actualització en continu d'aquest inventari, així com de la cartografia facilitada.

El treball de camp serà actualitzat de forma contínua mitjançant els dispositius mòbils, que a la vegada podran actualitzar l'inventari en GIS. La informació serà rebuda per l'Ajuntament, en temps real, podent copsar la feina executada a diari, tant en la incorporació de dades, com en el tractament d'incidències.

Els camps de la base de dades de l'inventari, podran ser modificats a petició de la RMC, així mateix, l'adjudicatària podrà proposar canvis i modificacions, però aquests, hauran de ser autoritzats sempre per la RMC.

A la finalització del contracte, l'Ajuntament disposarà de tota la informació actualitzada, de l'estat de totes les zones verdes del contracte, amb les corresponents base de dades associades així com tota la cartografia generada.

L'Ajuntament facilitarà a partir de la data d'inici del contracte un inventari dels comptadors de reg i el cabal contractat. L'adjudicatària mantindrà al dia l'inventari de comptadors de totes les zones amb reg de la ciutat.

L'objectiu és tenir un seguiment i control del consum d'aigua per unitat de gestió, per unitat de superfície o per tipologia d'espai verd per poder fer una millor gestió de l'aigua.

A l'inventari haurà de constar, a més de les dades actuals, com a mínim les següents:

- Espai verd que es rega.
- Ubicació del comptador.
- Estat i dimensions de l'arqueta.
- Capacitat de mesura en m³ de cada comptador.
- Dades de consum rellevants.
- Identificador del comptador

S'exigirà la presentació anual d'aquest inventari.

Realització i actualització de l'inventari de xarxes de reg

Serà responsabilitat de l'adjudicatària aixecar i elaborar un inventari de la xarxa de reg del municipi, i constarà de la informació següent:

- Plànol de la instal·lació (format cad i shape).



- Comptador del què depèn.
- Tipus de xarxa (semiautomàtica/automàtica).
- Marca i model del Programador.
- Tipus i número d'emissors (difusor/aspersor/degoter).
- Marca i model emissor.
- Zona que es rega i desglossament de superfícies (m² gespa/arbustiva/arbrat).
- Existència de telegestió.
- Historial de reparacions i vandalisme.
- Origen de l'aigua (potable, freàtica, altres)

Al final del primer any de contracte, hauran d'estar inventariades les xarxes de reg, amb totes les especificacions.

3.8 ASSESSORAMENT I SUPORT A LA GESTIÓ DEL VERD I DE L'ARBRAT

L'adjudicatària assessorarà i farà propostes de millora dels verd urbà i de l'arbrat de la ciutat, així com de qualsevol altre aspecte que tingui relació (instal·lacions de reg, tractaments, plantacions amb criteris de sostenibilitat, etc.). Ho farà a petició de l'Ajuntament o d'ofici per la mateixa adjudicatària en observar les mancances o la necessitat.

Igualment donarà suport a la gestió municipal i col·laborarà amb l'Ajuntament en l'assessorament en la elaboració de projectes nous o de reorganització totals o parcials de zones ja existents.

Com a serveis inclosos es troben:

- Assessorament tècnic i propostes de millora de les zones ja existents i objecte de contracte.
- Assessorament tècnic a la redacció dels projectes de reurbanització i/o de nova implantació.
- Assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les zones ja existents.
- Acompanyament i suport a l'Ajuntament en totes les qüestions que afectin a zones incloses en el contracte respecte de les obres que les puguin afectar.
- Redacció d'informes tècnics (arbres amb risc, tales, recomanacions de plantacions, valoracions Norma Granada, canvis d'espècie, etc.).
- Servei de consultoria en temes relacionats amb l'objecte del contracte.
- Fer els estudis, inventaris i plans previstos durant l'execució del contracte (Pla de prevenció i control de la legionel·la, inventari de la xarxa de reg, ..)
- Actualització de l'inventari dels espais verds, arbrat, jardineres i xarxa de reg.

L'adjudicatària per fer aquestes tasques d'assessorament i suport utilitzarà els recursos adscrits al contracte (tècnic responsable) i els d'estructura de l'empresa (oficina tècnica, personal tècnic especialista de l'empresa, ...).



4 MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEIS

4.1 MITJANS HUMANS

L'adjudicatària disposarà del personal necessari i suficient en cada moment i època de l'any per a la bona execució de les tasques previstes per a la correcta execució del servei (manteniment i neteja de zones verdes, esporga d'arbrat i/o de parcs i jardins, tractaments fitosanitaris,...).

En aquest sentit, haurà de quedar ben detallat en l'oferta (amb la corresponent dedicació i distribució temporal) tot el personal que treballarà per a la correcta execució del contracte:

- De forma permanent el servei es preveu amb 19 persones.
- Per a complementar el servei en períodes puntuals, per a l'execució de tasques especialitzades i/o que per l'època i durada puguin suposar una interferència en la programació de feines del personal fix del servei, l'adjudicatària haurà de preveure el personal de reforç necessari.

4.1.1 DISPOSICIÓ DEL PERSONAL AMB PRESÈNCIA CONTÍNUA

a) Responsable del contracte (RCA)

Com a responsable del contracte, per al correcte funcionament del mateix, amb una dedicació del 100%, l'adjudicatària haurà de disposar d'un/a tècnic/a enginyer, preferentment amb formació d'enginyeria Tècnica o superior Agrícola i experiència mínima de cinc anys en la gestió de contractes similars al de l'objecte del present PPT.

Aquest/a tècnic/a responsable del contracte gestionarà i coordinarà tots els recursos adscrits al servei, els de suport i els necessaris de l'estructura de l'empresa (equip administratiu, oficina tècnica, atenció telefònica, ...) perquè aquest contracte i les seves obligacions puguin desenvolupar-se amb garanties. Entre les tasques adscrites a la RCA de manera no exhaustiva ni limitativa hi ha:

- La planificació dels treballs a realitzar.
- El seguiment del servei en continu i la implementació d'un control de qualitat intern.
- La coordinació de les persones tècniques especialistes en arboricultura i en gestió integral de plagues.
- La realització i actualització dels inventaris i la seva coherència amb l'aplicació de gestió diària.
- La gestió de les incidències del servei i la proposta millores que repercuten positivament en el mateix.
- La creació i seguiment d'un Registre de reclamacions i queixes que puguin arribar a l'Ajuntament, i per qualsevol canal.
- La de Responsable tècnic del Pla de Prevenció i Control de Legionel·la.
- L'assessorament i el suport descrits en l'apartat 3.8.

Estarà a disposició de la persona responsable municipal del contracte, li donarà suport i assessorament tècnic.



Disposarà de telèfon mòbil i estarà localitzable i amb plena disponibilitat. Haurà d'assistir a les reunions convocades per tractar assumptes del servei amb facultat per a prendre i/o assumir decisions.

Qualsevol canvi del responsable del contracte per part de l'adjudicatària haurà de comunicar-se prèviament, i per escrit, a l'Ajuntament de Sant Joan Despí que haurà de donar el seu vist-i-plau.

b) Equips de treball.

Encarregat del servei:

Amb dedicació al 100%. Tindrà una experiència mínima de cinc anys en contractes similars al de l'objecte del present PPT i amb suficient capacitat tècnica per a prendre decisions i fer-les complir.

Donarà suport al responsable del contracte en el treball de camp, organitzant els equips de treball, assignant tasques als operaris i operàries, controlant i supervisant els treballs i la seva correcta execució. També, si és necessari, ha de participar activament en la execució d'aquests treballs.

Disposarà de telèfon mòbil, estarà localitzable i amb plena disponibilitat.

Equip de treball:

Per al correcte desenvolupament del servei, a més del responsable del contracte i de l'encarregat, es preveu un total de 17 operaris fixes en el servei.

L'adjudicatària, mitjançant el responsable del contracte i el suport de l'encarregat, organitzarà el personal adscrit al contracte per a que desenvolupin totes les obligacions del contracte.

Aquest equip realitzarà totes les tasques de neteja i manteniment programat, així com les que pugui sortir de manera imprevista i no programada en el normal funcionament del contracte.

L'adjudicatària organitzarà l'equip de treball de manera que permeti cobrir totes les necessitats establertes a aquest PPT i necessàries per garantir el correcte manteniment dels espais verds i de l'arbrat viari, per aquest motiu ha de preveure, a més de l'encarregat, els equips següents:

- **Equip especialitzat en arbrat** (tant viari com arbrat en espais verds).
És l'equip encarregat de vetllar per garantir un arbrat en bon estat i sense perill, i farà totes les tasques necessàries (podes, inspeccions, retalls, ...).
Dins d'aquest equip haurà d'haver un oficial arborista i es completarà segons les necessitats amb un jardiner/a i/o auxiliar per fer treballs de manteniment de l'arbrat.
- **Equip especialitzat en sistemes de reg**,
L'equip serà responsable de les reparacions, manteniment i control de les instal·lacions de reg, de les programacions i de tots els treballs relacionats amb aquestes instal·lacions.
Estarà format per un/a oficial amb coneixements en xarxes de reg amb el suport, segons les necessitats d'un/a jardiner o auxiliar.



- **Equips de manteniment i neteja** dels espais verds. Format amb la resta del personal, i faran tots els treballs de neteja i manteniment de les zones verds, exceptuant els treballs assignats als equips especialitzats anteriors, tot i que en determinats moments poden donar suport.

Els equips d'especialitat i de manteniment no han de ser equips totalment tancats. En determinats moments el personal adscrit a un o un altre equip pot canviar les seves tasques i funcions segons les necessitats del servei, l'estacionalitat, etc... Aquest canvis puntuals no han de descuidar cap àmbit del servei.

Els requeriments per a tot el personal són els següents:

- L'adjudicatària posarà a disposició del servei i del seu personal treballador un sistema de control horari per portar el control de presència. Mensualment passarà al RMC un llistat indicant les incidències.
- Tot el personal del servei haurà d'anar convenientment uniformat i identificat, amb tots els Equips de Protecció Individual necessaris per a cada una de les tasques que realitzi, d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut aprovat. L'adjudicatària vetllarà, perquè sigui utilitzat adequadament i el seu estat mantingui la presència adequada. L'uniforme haurà d'ajustar-se a la reglamentació vigent (acords, conveni, ...) i amb la imatge que estableixi l'Ajuntament.
- L'adjudicatària estarà obligada a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i de prevenció de riscos laborals, i serà l'única responsable de l'esmentat compliment sense que en cap moment es pugui declinar responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament per les infraccions que pogués cometre.
- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar a l'adjudicatària la substitució del personal treballador que cregui oportú, si el seu comportament, coneixement específic o compliment no fos l'adequat, produint-se la substitució per part de l'empresa, per personal qualificat en un termini màxim de 48 hores.
- El personal assignat haurà de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza (enginyer, tècnic especialista, oficial, auxiliar, peó especialista, etc.). La RMC pot en qualsevol moment sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.
- Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.
- El personal ha d'estar format i/o disposar dels carnets professionals per a poder desenvolupar les tasques encomanades (treballs en alçada, tractaments fitosanitaris, legionel·la...) i/o els permisos corresponents. L'adjudicatària haurà de formar al personal que sigui necessari per poder realitzar tots els treballs previstos i la seva substitució en cas de necessitat.
- Quan l'adjudicatària disposi d'empreses subcontractades per a la realització de feines dins del servei, aquesta ho notificarà a la RMC a través del llistat d'empreses subcontractistes. El personal de les subcontractistes haurà d'anar correctament identificat i uniformat igual que el personal fix per al servei.



4.1.2 EQUIPS DE SUPORT I DE REFORÇ

Com a complement a l'equip de treball estable en el contracte, l'adjudicatària ha de preveure un equip de suport a la correcta gestió del contracte, que haurà d'intervenir segons les necessitats del contracte, i que estarà format per:

- **Un/a tècnic/a assessor/a de Gestió Integrada de Plagues (GIP)**, com a tècnic/a responsable de fer el seguiment de l'estat sanitari de tot l'arbrat, elaborar informes, dissenyar estratègies, etc. Es preveu una dedicació mínima del 5% de la jornada.
- **Un/a tècnic/a arboricultor/a**, com a consultor/a i assessor/a en arboricultura serà el/la tècnic/a responsable de la gestió de l'arbrat (del Pla de poda, del Pla de risc, etc.). Es preveu una dedicació mínima del 5% de la jornada.
- **Personal d'oficina tècnica i administrativa**. Per poder donar cobertura tècnica i administrativa al Responsable del contracte (facturació, gestió dels RRHH, elaboració informes, inventaris, redacció i desenvolupament dels plans,...).

L'assessor/a GIP i l'arboricultor/a, en el cas de ser la mateixa persona, haurà de sumar els percentatges mínims de dedicació dels dos: un 10%.

Altres personal de suport i/o reforç en determinats moments puntuals per poder executar les tasques relacionades amb el contracte que així ho requereixin:

- Tractaments fitosanitaris.
- Treballs de poda (especials, puntuals i/o campanya de poda anual).
- Pla de control i prevenció de la legionel·la.
- Puntetes de treballs de manteniment.

L'adjudicatària haurà de descriure en la seva oferta l'equip de suport i de reforç així com la seva dedicació i temporalitat estimada.

4.1.3 SUBSTITUCIONS DE PERSONAL

No es podran efectuar canvis en el personal adscrit al contracte sense prèvia informació i validació de la RMC.

L'adjudicatària resta obligada a realitzar totes les substitucions per baixes i vacances, mantenint constant el nombre de persones operàries del servei així com la categoria d'aquestes, independentment de l'època de l'any. En tot moment la plantilla prevista haurà d'estar coberta pel la quantitat de personal previst i sense que suposi un increment del cost del contracte.

En el cas de les llicències, aquestes seran cobertes quan siguin d'una durada superior a 3 dies laborables i els dies d'assumptes propis/livre disposició l'adjudicatària els organitzarà de manera que el número de treballadors i treballadores no sigui inferior al 75% de la plantilla.



La no substitució del personal, en els termes anteriorment indicats, serà motiu de penalitat econòmica per a l'adjudicatària a descomptar en la certificació mensual i per import del cost de les persones no substituïdes.

Tot i això, en determinats moments puntuals, si no és possible la substitució es generarà una bossa d'hores que l'adjudicatària haurà de dedicar a fer treballs encarregats per la RMC.

Igualment, l'adjudicatària queda obligada a comunicar sempre prèviament i per escrit a la RMC les substitucions del personal i els períodes en què es preveu aquesta (quadres de relació de personal adjuntant còpia dels corresponents TC1 i TC2).

En el cas de baixes, absentismes i altres s'haurà de comunicar en el moment en què es produeixi i per escrit a la RMC en un termini de 24 hores des que s'hagin produït (quadres de relació de personal adjuntant còpia dels corresponents TC1 i TC2).

4.1.4 HORARIS DE TREBALL

Les hores de treball setmanals (estipulades segons conveni vigent) es distribuïran de dilluns a divendres, en horari de matí.

Els dissabtes, hi haurà d'haver de forma presencial, en horari de 7 h a 14 h, un equip format per dues persones, equipat amb el vehicle i la maquinària i eines adients, per a realitzar tasques de neteja dels espais verds que formen part de l'àmbit del present plec.

El servei ha de ser continuat al llarg de tot l'any, no pot estar més de 24 hores sense prestar-se. Com a norma general mai podrà haver-hi dos dies seguits sense servei. En el cas de coincidir dos dies seguits en dia festiu (sense comptabilitzar els dissabtes), caldrà cobrir el servei a partir del segon dia festiu i posteriors amb un **25 %** de la plantilla.

S'haurà de tenir en compte que les tasques específiques de manteniment als equipaments concrets com escoles bressol i escoles d'infantil i primària i/o cicle mitjà es facin fora de l'horari i calendari escolar, el mateix s'establirà per la resta d'equipaments públics en l'horari i calendari més adequat per realitzar les tasques de manteniment.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar qualsevol comprovació que consideri adient en matèria de personal i l'adjudicatària resta obligada en tot moment a facilitar i donar tota la informació requerida en aquest aspecte.

4.1.5 RELACIONS LABORALS

En cas d'haver de contractar nou personal l'adjudicatària haurà de presentar llistat amb la relació de llocs a cobrir, indicant la categoria, tipus de contracte, hores contractades i el cost associat. La contractació de nou personal per cobrir les necessitats derivades de l'execució del contracte es farà d'acord amb la legislació vigent i mitjançant el servei local d'ocupació.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número d'empleats, ni la composició de l'estructura de personal acceptada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí en el moment de l'adjudicació. En el cas que existissin causes que ho justificuessin, de forma temporal o permanent, pel que fa a la modificació de composició de l'estructura de personal ho hauria d'autoritzar la RMC.



L'adjudicatària, en la seva condició d'empresari, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, seguretat social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

En cas de vaga, l'adjudicatària serà la responsable de garantir els serveis mínims necessaris.

4.1.6 FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatària del servei disposarà d'un pla de formació continua del personal adscrit al servei per a què estigui correctament format i de manera actualitzada per poder executar tots els treballs objecte d'aquest PPT i de l'ofici, solvència i garanties. El pla de formació s'haurà de presentar anualment a la RMC. La proposta de formació haurà de ser específica i adequada a les funcions dels diferents perfils que conformen el servei, haurà de detallar quina formació és obligatòria per normativa (com la seguretat i l'ús dels EPIS) i quina es proposa per millorar i actualitzar la professionalitat de l'equip, a la qual haurà de destinar almenys 10 hores/any per a cadascuna de les persones que conformen el servei.

Per a determinats treballs que requereixen especialització caldrà garantir l'adequada formació en:

- Instal·lació i manteniment de sistemes de reg.
- Maneig d'eines: motoserpa, desbrossadora, etc.
- Gestió de l'arbrat viari.
- Risc d'arbrat, avaluació avançada del risc, tècniques específiques de mesura del risc.
- Tècniques de poda, poda en alçada, gestió de la poda, nous criteris de poda, etc.
- Selecció d'espècies, espècies de baix consum hídric, etc.
- Formació en naturalització dels espais i de foment de la biodiversitat.
- Sanitat vegetal, aplicació de fitosanitaris, noves solucions en control integrat de plagues.
- Prevenció i control de legionel·losis.
- Altra formació complementària que tingui relació amb les tasques que es desenvoluparan en el present contracte:
 - o Gestió d'equips.
 - o Formació dels programes informàtics de gestió del contracte.
 - o Reg amb aigua regenerada.
 - o Assistència a jornades tècniques i/o congressos que tinguin repercussió directe amb la tasca que es desenvolupa en el present contracte.

El personal haurà de justificar que disposa de la formació necessària acreditant que ha assistit a cursos o programes de formació. Aquests es poden haver realitzat a la mateixa empresa o en altres centres. Aquesta assistència s'ha de justificar a la RMC amb la presentació de diplomes i justificants que han de ser nominals.

4.1.7 SEGURETAT I SALUT/PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatària haurà d'aportar tota la documentació que es requereixi d'acord amb la Coordinació d'Activitats Empresarials per a la Prevenció de Riscos Laborals, i el nomenament del Responsable de seguretat per a aquesta coordinació.



L'adjudicatària seguirà, en tot moment, les normes que sobre seguretat i salut laboral estiguin vigents i complirà allò establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Entre d'altres:

- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que especifica el màxim de pes que pot manipular un únic treballador.
- Si els treballs a realitzar poden representar un perill per al públic en general, també s'establiran les mesures de seguretat adients en cada cas.

En un termini d'1 mes des de la data d'inici del contracte redactarà un Pla de Prevenció de Riscos especificant les mesures a prendre a cadascuna de les feines contemplades en el present Plec per complir rigorosament amb la normativa vigent, el qual serà lliurat a l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a la seva aprovació.

Es valorarà que aquest pla contempli com a mínim els aspectes següents:

- Identificació dels riscos professionals possibles en el treball.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció individual i col·lectiva.
- Senyalització dels treballs.
- Serveis de prevenció.

La contractista notificarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí el/la Tècnic/a de Prevenció nomenat per l'empresa per a la supervisió i control del bon compliment del Pla.

En tot moment l'adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'ells i atenent en aquesta matèria la legislació general d'aplicació. Tota la senyalització de les zones de treball anirà a càrrec de l'adjudicatària.

4.1.8 OFICINA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA

L'adjudicatària té la obligació de posar a disposició de l'Ajuntament la seva oficina tècnica perquè, en col·laboració amb la RMC, pugui desenvolupar tots els aspectes relacionats amb el servei objecte d'aquest PPT, per exemple:

- Preparació d'informes i documentació relacionats amb el servei.
- Elaboració de plànols
- Propostes de millora del verd urbà i de l'arbrat de la ciutat
- Atenció al ciutadà
- Gestió de bases de dades.
- Altres.



4.2 MITJANS MATERIALS

L'adjudicatària aportarà tots els mitjans materials necessàries per a la realització de les feines. A l'apartat 4.2.1 s'especifiquen tots els vehicles, maquinària i eines necessàries per a poder executar els treballs descrits al PPT.

Igualment l'adjudicatària haurà d'aportar de forma puntual altres vehicles i maquinària necessària per a fer tasques també incloses en el contracte (treballs en més alçada, arrabassament de soques, ...).

4.2.1 VEHICLES, MAQUINÀRIA I EINES.

VEHICLES

D'acord amb els treballs descrits, els RRHH i/o els equips de treball previstos al present PPT, els vehicles previstos per a la correcta execució dels serveis són els següents:

Quantitat	TIPOLOGIA	DISPONIBILITAT
2	Camió, cabina simple 3 places, caixa oberta màx. 3.500 Kg, bolquet i ploma. Tipus Nissan Cabstar o similar.	100%
2	Camió, cabina simple 3 places, caixa oberta màx. 3.500 Kg, bolquet. Tipus Nissan Cabstar o similar.	100%
1	Camió, cabina simple 3 places, màx. 3.500 Kg, amb cistella elevadora per a treballs en alçada (18 m). Tipus Nissan Cabstar o similar.	100%
2	Furgó gran caixa tancada cabina 3 places, tipus Renault Master o similar.	100%
2	Furgoneta petita 2 places caixa tancada, tipus Renault Kangoo o similar. –VEHICLES ELECTRICS	100%
3	Furgoneta petita 2 places caixa tancada, tipus Renault Kangoo o similar.	100%

A banda d'aquests vehicles, les licitadores haurà d'especificar els vehicles que aportarà de forma puntual i/o fixa per a realitzar altres tasques puntuals i/o especialitzades, com per exemple altres vehicles per a l'ús diari del personal, vehicles per a treballs en grans alçades, camions de gran tonatge...

Els requeriments per a tots els vehicles són els següents:

- S'haurà d'especificar per a cada vehicle les característiques tècniques (potència, marca, capacitat...). La RMC podrà efectuar les comprovacions en matèria de soroll, contaminació atmosfèrica, etc. que es considerin necessàries. Si les prestacions dels vehicles no són les ofertes per l'adjudicatària en la licitació, es requerirà la seva substitució en un termini màxim de cinc dies.
- Els vehicles seran els adequats a les tasques a realitzar.
- Poden tenir una antiguitat màxima de 2 anys, però han d'estar en perfecte estat de planxa, pintura i motor, i amb les inspeccions periòdiques i de programa de manteniment al dia.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Hauran de retolar-se amb la imatge que determini l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Aquesta haurà d'estar en perfectes condicions i caldrà reposar-la en el cas que estigui en mal estat.
- Tots els vehicles, un cop finalitzada la jornada de treball, hauran de romandre en les instal·lacions de l'adjudicatària. En cap cas, quedaran en la via pública.
- Tots els vehicles adscrits de manera permanent al contracte disposaran de GPS i l'adjudicatària haurà de disposar d'alguna aplicació de control de la ubicació i rutes diàries realitzades que pugui ser consultada en temps real i a través d'Internet per la RMC.
- L'adjudicatària haurà de comptar amb un Pla de manteniment dels vehicles per tal que el servei no pugui quedar mai interromput per avaries.
- Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles seran totalment a càrrec de l'adjudicatària, així com les despeses de carburants, olis, assegurances altres fungibles.
- La substitució dels vehicles (avaria, sinistre o qualsevol altra fet) es farà en un termini màxim de 48 hores per uns altres de característiques similars.
- Tots els vehicles hauran de complir els requisits per poder accedir i treballar a les zones ZBE.
- Els vehicles (mínim 2) hauran d'estar equipats amb enganxall de remolc.

MAQUINÀRIA

D'acord amb els treballs descrits, els RRHH i/o els equips de treball previstos al present PPT, la maquinària i eines previstes per a la correcta execució dels serveis són les següents:

Quantitat	TIPOLOGIA
8	Bufadora motxilla elèctrica
2	Segadora 90 cm tall gir zero
7	Desbrossadora fil/fulla 2,8 CV
5	Segadora 53 cm tall
2	Motoaixada 163 cc
4	Tallabardissa 60 cm tall
1	Tallabardissa telescòpic 60 cm tall
2	Motoserra lleugera 1,8 CV
1	Motoserra mitjana 4,1 CV
1	Motoserra gran 4,6 CV
3	Elevador 12m autopropulsat - PODA
1	Generador
1	Compressor
1	Airejadora "Verticut"
1	Escarificadora 100 cm 5 CV
2	Dipòsit 2000 litres amb motobomba
1	Carretilla de Tractaments
1	Hidronetejadora aigua freda 7,8Kw
1	Biotrituradora diàmetre 180mm



1	Equip sistema injecció vegetal (endoplant o sim.)
2	Remolc trasllat maquinària

Les unitats són les mínimes necessàries i de les que s'ha de disposar contínuament. L'adjudicatària està obligada a posar aquesta maquinària i unitats, i també, quan sigui necessari i/o de manera puntual, altres màquines que no s'especifiquen (com ara destoconadora, retallavores, sembradores, recebadores, etc.), necessàries dins el seu pla de treball proposat per a realitzar el manteniment al nivell exigint en aquest Plec.

EINES

En base a les feines descrites en el present Plec, en la relació d'eines de l'oferta, l'adjudicatària haurà d'especificar la disponibilitat com a mínim de:

Quantitat	TIPOLOGIA
4	Motxilla polvoritzar
3	Escala tres trams
3	Escala dos trams amb base
1	Escala dos trams 15x2 m
1	Escala dos trams 12x2 m
18	Tisores poda
4	Tisora poda dos mans
6	Forca
6	Pala repicar
6	Pala rodona
6	Pala quadrada
6	Carretons
18	Xerrac de mà
18	Cabassos
18	Rascle
18	Raspall
18	Aixades, aixadells i altres
18	Escombres metàl·liques
1	Fotòmetre mesurador de Cl i pH

A banda d'aquests mitjans mínims, l'empresa licitadora haurà d'especificar la maquinària i eines que aportarà de forma puntual per a realitzar altres tasques especialitzades (canó atomitzador, endoteràpia, maquinària per l'estesa de sauló, etc...).

Els requeriments per a tota la maquinària i eines són els següents:

- S'haurà d'especificar per a cada màquina les característiques tècniques (potència, marca, capacitat...).
- S'haurà d'especificar així mateix en nombre i característiques de les eines, materials, que es posaran a disposició del servei.
- La maquinària i eines seran les adequades per a les tasques a realitzar.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- La maquinària haurà de ser de nova adquisició. Resta exclosa d'aquesta condició la maquinària que sigui d'ús temporal (plataformes de poda per exemple que es preveu que siguin de lloguer) i/o puntual (arrabassament de soques, ...) . Malgrat això si que han d'estar en perfecte estat per al seu ús, hauran de complir amb la normativa vigent de circulació i SiS, etc...
- La substitució de la maquinària (avaria, robatori, ...) es farà en un termini màxim de 48 hores per unes altres de característiques similars.
- L'adjudicatària haurà de comptar amb un Pla de renovació i manteniment de la maquinària per tal que el servei no pugui quedar mai interromput per avaries.
- Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació de les màquines, aparells, instruments, estris, etc. seran totalment a càrrec de l'adjudicatària, així com les despeses de carburants, olis, assegurances dels vehicles i altres fungibles.

4.2.2 ADQUISICIÓ DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA.

L'adjudicatària podrà adquirir els vehicles i la maquinària de la manera que consideri més convenients per a la seva gestió del contracte (compra, lloguer, renting, ...). Al començament del contracte l'adjudicatària ha de disposar de tots els vehicles i maquinària especificades amb anterioritat.

Els vehicles podran tenir una antiguitat màxima de 2 anys, però han d'estar en perfecte estat de planxa, pintura i motor, i amb les inspeccions periòdiques i de programa de manteniment al dia..

La maquinària i les eines haurà de ser de nova adquisició, excepte aquella que sigui d'ús temporal (plataformes de poda per exemple que es preveu que siguin de lloguer) i/o puntual (arrabassament de soques, ...) . Malgrat això si que han d'estar en perfecte estat per al seu ús, hauran de complir amb la normativa vigent de circulació, seguretat i salut, ...

En finalitzar el contracte i la pròrroga si s'executa, tant els vehicles com la maquinària i les eines seran propietat de l'adjudicatària.

Període de transitorietat: tots els vehicles (amb antiguitat màxima de 2 anys), la maquinària (nova) i les eines (noves), amb adscripció del 100% al contracte, hauran d'estar en servei abans dels tres primers mesos a comptar des de la formalització del contracte. Durant aquest tres mesos, l'adjudicatària haurà de disposar o arrendar els que siguin necessaris per dur a terme tots els treballs descrits en aquest Plec.

4.2.3 EXCLUSIVITAT D'ÚS DE LA MAQUINÀRIA

Tot els mitjans materials adscrits al contracte no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els específics d'aquest contracte.



4.3 INSTAL·LACIONS I MAGATZEM

L'adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions fixes que s'adaptin a les necessitats dels serveis a oferir, al sistema de treball a desenvolupar i que compleixin les normes i reglaments vigents.

Aquestes instal·lacions, que podran ser de propietat o de lloguer, hauran d'estar ubicades en el municipi de Sant Joan Despí o en un radi limítrof no superior a 5 km (centrat en l'Ajuntament de Sant Joan Despí) i entraran en funcionament amb l'inici del contracte i disposaran de l'autorització, permisos i llicències corresponents. La seu central de l'empresa podrà estar ubicada on consideri oportú.

L'exigència de la disponibilitat d'aquestes instal·lacions, és independent de la ubicació de la seu central o altres seus de la contractista i, en qualsevol cas, s'haurà de fer efectiva en el cas de ser adjudicatària del contracte.

Aquestes instal·lacions disposaran, com a mínim, d'espai suficient per a:

- Allotjar al seu interior tots els vehicles i la maquinària adscrita al servei.
- Dependències per al personal (vestidors, dutxes, taquilles, lavabos, etc.).
- Poder fer totes les feines de neteja i manteniment de la maquinària, dels vehicles, i altres elements propis del servei.
- Oficina tècnica i administrativa amb mitjans necessaris (equips informàtics, mobiliari, per la RMA i l'/la encarregat/da).
- Espai per a la correcta gestió de residus.
- Espai per al compostatge de matèria orgànica.

També serà obligació de l'adjudicatària disposar dels punts de càrrega elèctrica necessaris, dins les dependències de les seves instal·lacions, per a la recàrrega dels vehicles i/o maquinària.

L'Ajuntament, amb el personal tècnic que consideri oportú tindrà potestat per a visitar i inspeccionar les dependències de l'adjudicatària per a avaluar el compliment de la normativa vigent pel que fa a la seguretat i salut laboral, la gestió de residus, comprovar que es disposa de tota la maquinària i eines necessàries i previst a la seva oferta, o qualsevol altre motiu.

5 COORDINACIÓ DEL SERVEI/DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE

5.1 RESPONSABLES DEL CONTRACTE

Els departament municipals encarregats del seguiment i del control d'execució del contracte seran el Departament de Manteniment i Via Pública i el de Medi Ambient, inclosos tots dos dins de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'Ajuntament designarà la RMC que disposarà de les facultats de seguiment del contracte per verificar el compliment del mateix. La RMC podrà delegar algunes de les seves funcions en un altre personal municipal o extern per fer tasques d'inspecció, seguiment i control de qualitat dels serveis.

La persona responsable municipal del contracte (RMC) portarà el seguiment de la correcta execució del contracte, i entre altres tasques:

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Comprovarà que tots els recursos previstos en el contracte estiguin i siguin operatius.
- Comprovarà que el personal destinat a les tasques encomanades així com la maquinària i les eines corresponents compleixen amb les condicions de neteja, de rendiment i de seguretat establertes en el present Plec.
- Comprovarà periòdicament el desenvolupament dels treballs, posant de manifest amb l'adjudicatària les observacions i incidències pendents de resoldre.
- Supervisarà els treballs de manteniment, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions contractades. Les decisions i instruccions podran ser també sobre actuacions a dur a terme no incloses en el Pla Anual, a realitzar en un temps determinat.
- La RMC comprovarà la resolució correcta de les incidències, i podrà aturar qualsevol dels treballs en curs que no s'executin d'acord amb les prescripcions contingudes al PPT o a les normes de l'ofici si no han estat validades prèviament.
- Aprovarà els plans de treballs proposats per l'adjudicatària per a la correcta execució del servei (plans anuals, mensual, puntuals, ...).
- Proposarà les modificacions en el manteniment i/o en l'execució dels serveis que cregui necessàries o convenients per a la correcta execució del contracte.
- Comprovarà periòdicament els informes d'execució de manteniment sol·licitats (informes incidències, resolució d'ordres de treball, informes de gestió de residus, etc.), posant de manifest setmanalment amb la contractista les observacions i incidències pendents de tancar.
- Demanarà suport tècnic a l'adjudicatària per a qualsevol aspecte tècnic relacionat amb el verd urbà i/o l'arbrat de la ciutat.
- Aprovarà la certificació dels treballs fets i valorarà la qualitat dels mateixos aplicant els descomptes i sancions pertinents amb relació al control de qualitat, d'acord amb les prescripcions del present plec.

L'adjudicatària, per la seva part, tindrà una persona interlocutora amb l'Ajuntament, la persona responsable de l'adjudicatària (RCA), que:

- Serà l'interlocutor/a amb la RMC del contracte o en qui aquest/a delegui.
- Estarà a disposició de la RMC davant qualsevol avís o requeriment que li faci relatiu al contracte i/o per donar suport en temes relacionats amb el verd urbà i/o l'arbrat de la ciutat. Per aquest motiu disposarà de telèfon mòbil amb disponibilitat per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir.
- Gestionarà el contracte per al seu bon funcionament.
- Informarà i lliurarà, sempre que sigui requerit, documentació detallada dels treballs realitzats.
- Garantirà en tot moment el compliment de les normes de seguretat i salut del seu personal.
- Valorarà amb la RMC la bona marxa i execució del servei i el grau de satisfacció de la prestació proposant si és el cas, actuacions de millora.
- Realitzarà i supervisarà el control de qualitat intern del servei.
- Tot i que serà el/la responsable primer/a, podrà nomenar una persona tècnica especialista del servei en qui podrà delegar algunes de les funcions, com:
 - L'organització dels recursos necessaris per executar el servei.
 - El seguiment i el control dels treballs a realitzar



○ ...

Per al correcte desenvolupament del contracte, es faran reunions i visites de camp periòdiques entre la RMC i la RCA, junt amb d'altre personal tècnic i assessors quan es consideri oportú, en la que es valorarà la programació i execució de treballs a fer, fets i pendents i decidir els canvis pertinents, si s'escau.

La periodicitat d'aquestes reunions/visites de camp serà setmanal, encara que en determinats moments podrà variar a més o menys freqüència, segons les necessitats del servei.

L'adjudicatària haurà de garantir un servei d'atenció d'incidències de 24 hores durant els 365 dies de l'any que pugui rebre, atendre i gestionar els avisos i demandes urgents que puguin sortir durant l'execució del contracte.

5.2 PROGRAMACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

5.2.1 PROGRAMA ANUAL

L'adjudicatària, al principi de cada any, presentarà un programa anual dels treballs amb tasques a realitzar i freqüències de manera que s'aconsegueixi complir els objectius de qualitat fixats en el Plec de prescripcions tècniques. El programa contindrà la relació d'operacions de manteniment a fer amb la relació de mitjans humans i materials necessaris per a cada tasca i moment de l'any.

Aquest programa anual, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, inclourà tots els treballs objecte del contracte:

- Plans de treballs de les zones verdes.
- Planning anual que inclogui els arbres a reposar i regar (tenint en compte que haurà de regar els arbres de la campanya de plantació de l'any anterior i els de la campanya actual); incloent-hi espècies a plantar, dates de reg i plantació, freqüències i dosis d'aigua a aportar.
- Pla de poda d'hivern i en verd anual, el qual haurà de contenir la relació d'arbrat a esporgar, dates d'inici i final dels treballs, previsió de senyalització dels carrers, etc. tal com queda indicat en el present plec.
- Pla de treball dels tractaments fitosanitaris, d'acord amb el document d'assessorament i dins el marc de la lluita integrada; el qual reflecteixi tot allò que fa referència als tractaments fitosanitaris que s'han d'executar a la vegetació, tal com queda especificat en el present plec.
- Pla de prevenció i control de legionel·la de les xarxes de reg.
- Informe de gestió de residus, detallant les plantes de tractament o gestors autoritzats de destí.
- Pla de actualització de l'inventari (verd, arbrat, xarxes de reg).
- Propostes de millora que repercutixin positivament en el servei, dimensionades i calendaritzades.
- Sistema de registre i atenció de reclamacions i queixes.
- Altres plans o documents requerits en aquest plec.

A l'inici del contracte, a més, l'adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Relació nominal de tot el personal que prestarà el servei, incloent el compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi per qualsevol motiu.
- Acreditació de formació i informació en matèria de seguretat i salut dels/de les treballadors/es, incloent carnet d'aplicador de productes fitosanitaris dels/de les treballadors/es que hagin de realitzar aquestes tasques.
- Designació de manipuladors/es de vehicles, maquinària i eines especials.
- Designació d'assessor/a en control integrat de plagues
- Designació d'assessor/a en arboricultura
- Relació de vehicles, maquinària i altres mitjans, incloent certificats, assegurances i tota la documentació exigible.
- Llistat de números de telèfon, en que s'inclourà com a mínim un número per emergències així com els números del/de la responsable i de l'encarregat/da.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut conforme està al corrent del pagament.
- Relació d'empreses subcontractades, especificant nom fiscal, NIF i activitat que realitzaran.

5.2.2 PROGRAMA MENSUAL

Mensualment, la setmana anterior al mes al que s'hagi d'executar, l'adjudicatària presentarà un programa mensual dels treballs a realitzar. Aquest programa detallarà les operacions a realitzar extretes del Programa Anual, incloent-hi les que no s'hagin pogut executar en el mes anterior. També haurà d'incloure la relació de mitjans humans i tècnics previstos.

5.2.3 INFORMES I COMUNICATS DE TREBALL

Mensualment, a més del programa mensual, l'adjudicatària presentarà un informe que recollirà el següent:

- Feines realitzades i feines pendents de les programades.
- Lectures de comptadors i incidències de la xarxa de reg.
- Comunicats de treball realitzades i pendents. Amb fotografies abans i després de la resolució.
- Incidències de servei i estat de resolució i/o mesures previstes valorades per a la seva resolució.
- Incidències detectades en la visita de supervisió realitzada amb la persona responsable municipal del contracte i les actuacions que se'n derivin o es proposin.
- Informe d'inspecció de l'arbrat.
- Gestió de residus.
- Quilometres realitzats i consums dels vehicles.
- Relació dels informes, projectes i/o altres documents d'assessorament i propostes de millora del verd municipal realitzats i proposats per fer el proper mes.
- Altres dades rellevants per a la correcta execució del servei: nivell d'absentisme, avaries vehicles, ...

Semestralment l'adjudicatària presentarà el registre de la revisió de l'estat de xarxes de reg en compliment del Pla de prevenció i control de legionel·la.



5.3 GESTIÓ DE LES COMUNICACIONS

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del servei tots els mecanismes necessaris per a complir i garantir els requeriments del servei.

5.3.1 DISPOSITIUS NECESSARIS

L'adjudicatària disposarà de dispositius (telefonia mòbil, tablets, ordinadors ...) i software de gestió per a una correcta gestió del servei, i en concret com a mínim:

- La RCA disposarà de telèfon mòbil de contacte per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir. L'adjudicatària haurà d'habilitar un canal els 365 dies de l'any per a poder resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir. L'adjudicatària haurà de designar telèfon mòbil d'altre/s responsable/s per a la desconnexió digital.
- L'encarregat/da del servei disposarà de telèfon mòbil de contacte.
- Els diferents equips disposaran de telèfon mòbil que els permeti una comunicació ràpida i fluida durant la jornada laboral.
- El servei (amb equip de reten fora de la jornada de treball habitual, inclosos festius i caps de setmana) disposarà d'un telèfon de contacte d'urgències 24 hores/365 dies, per atendre qualsevol urgència o emergència que requereixi la participació dels equips del servei.
- Tablets per a poder realitzar treball de camp en la gestió de l'inventari. Gestió del sistema de reg, ...
- Ordinadors per poder realitzar treball d'oficina (accés a software de gestió, elaboració d'informes, comunicacions, ...).

5.3.2 PLATAFORMA DE COMUNICACIÓ ADJUDICATÀRIA – AJUNTAMENT

A més de la comunicació via telefònica (que serà només com avís previ per urgència), per a portar un registre i control de totes les incidències del servei caldrà dotar-lo amb unes eines de gestió que permetin la comunicació i el traspàs de la informació entre la RCA i la RMC.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí utilitza una aplicació informàtica de gestió de les incidències a la via pública (entre les que es troben les del verd urbà i de l'arbrat).

Aquesta aplicació serà l'eina de comunicació entre l'Ajuntament de Sant Joan Despí i l'adjudicatària i l'espai on quedaran registrades totes les incidències i ordres de treball generades en el servei, a banda de la programació habitual dels treballs:

- Serà l'eina de comunicació de totes les incidències entre l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- Per a cada comunicació d'incidència permet crear una ordre de treball.
- Permet generar i crear bases de dades que facilitin la gestió del servei.
- Permet fer el seguiment i veure l'estat en què es troba l'ordre de treball resultant de la incidència comunicada i seguir en temps real l'estat dels treballs a fer.
- Permet fer llistats treballs pendents/executats, àmbit d'actuació, localitzacions,...

Serà obligació de l'adjudicatària l'adquisició d'una llicència d'aquesta aplicació per a la correcta gestió de les incidències detectades per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i/o la ciutadania, a banda del programa de gestió del servei que tingui l'adjudicatària.



L'adjudicatària haurà de designar una persona responsable de realitzar i mantenir actualitzada tota la informació necessària de l'aplicació informàtica de comunicació, mantenint al dia totes les ordres de treball rebudes, fotografies, informes d'inspecció, etc.

5.3.3 EINES INFORMÀTIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA

Per una altra banda, l'adjudicatària disposarà d'un o més software de gestió del servei o aplicacions informàtiques (donant usuari d'accés a la RMC i al personal administratiu del departament gestor del contracte). Entre d'altres caldrà disposar de:

- Software de l'empresa on té registrat totes les seves feines i l'organització (amb accés a mode de consulta per a l'Ajuntament), i que també pot servir com a eina de comunicació (Empresa- Ajuntament).
- Plataforma online de gestió de l'arbrat (inventari, risc, ...). Ha de permetre la consulta des de diferents perfils municipals.
- Plataforma de geolocalització de vehicles. Haurà de permetre la visualització d'històrics i la descàrrega de tots els punts horaris de les rutes, així com la consulta i posicionament en temps real.
- Plataforma de telegestió del reg.
- Software de control horari.

6 CONTROL DE QUALITAT

Complementàriament als sistemes propis de control intern de l'adjudicatària, es preveu un control de qualitat, ja sigui amb mitjans propis o externs, amb experiència i solvència professional acreditada, que controlarà el nivell de qualitat del verd urbà objecte del servei i dels treballs executats.

Aquest control de qualitat es planteja amb una temporalitat establerta amb visites mensuals, en les que s'inspeccionaran diverses unitats de gestió (UGs) del municipi corresponent a espais verds i arbrat viari, així com la verificació dels processos de treball i organització del servei amb subjecció a allò establert en aquest Plec i el PCAP.

Els paràmetres a avaluar en cada espai o inspecció queden especificats segons els models de l'Annex IV.

La valoració global de qualitat de cada mes repercutirà en la certificació mensual, a la qual se li podrà aplicar una retenció o una deducció econòmica en base a l'índex de qualitat obtingut (IQ), calculat d'acord amb les fórmules descrites més endavant.

6.1 OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTROL DE QUALITAT

El control de qualitat és un mètode per valorar el servei de manteniment i neteja de les zones verdes i l'arbrat viari del municipi de Sant Joan Despí, i assegurar que en tot moment s'assoleix el nivell de qualitat requerit per la RMC, amb l'execució del servei ajustat a allò establert en aquest Plec i el PCAP.

Les Unitats de Gestió (UG) i amidaments objecte del control de qualitat són les que es detallen en l'Annex IV.



6.2 DEFINICIONS

La metodologia de control es basa en la definició d'una sèrie de conceptes a tenir en compte:

- **Àmbits de qualitat:** agrupació dels diferents objectes de qualitat (vegetació, instal·lacions d'aigua, etc.).
- **Objectes de qualitat:** elements bàsics de les zones verdes susceptibles a ser avaluats (arbrat, arbustiva, gespes, etc.).
- **Paràmetres:** característiques de cada objecte de qualitat i que es valoren qualitativament o quantitativa.
- **Nivells de qualitat:** puntuacions obtingudes al valorar els paràmetres de qualitat de cada objecte, objectes, àmbits.
- **Tipus d'anàlisi:** mètrica, quantitativa, analítica, visual, acústica i/o olfactiva.
- **Mostra:** conjunt d'elements d'un mateix objecte sobre els que es mesura el nivell de qualitat.

6.2.1 ÀMBITS I OBJECTES DE QUALITAT A VALORAR

Es defineixen els següents àmbits i objectes de qualitat:

Vegetació

- Gespa i prat regat
- Prat sense reg
- Arbustiva, tanques vegetals, entapissants, masses planta temporada
- Arbrat
- Jardineres

Instal·lacions de reg

- Programador de reg
- Arqueta i tapa
- Sector de reg
- Boca de reg
- Legionel·la

Paviments

- Paviments tous / granulars

Serveis d'empresa

- Seguretat i salut
- Recursos humans
- Recursos materials
- Equip gestor

La definició dels paràmetres i dels nivells de qualitat a avaluar s'especifiquen a l'Annex IV.

6.3 METODOLOGIA

6.3.1 MANTENIMENT MENSUAL

Mensualment, l'Ajuntament ja sigui amb mitjans propis o mitjançant una empresa contractada realitzarà una valoració de la qualitat dels diferents objectes de les zones verdes, en base a



les mesures de mostra i nivells de qualitat fixats en el present model. La valoració dels objectes comportarà la puntuació de tots els paràmetres que el composin.

També es contempla la valoració de l'execució i adequació de les tasques.

La valoració de qualitat de cada unitat de gestió s'obté mitjançant la fórmula de l'Índex de Qualitat d'Unitat de Gestió. Aquesta fórmula varia segons es tracti d'Espais Verds (IQEV) o d'Arbrat Viari (IQAV). També es considera l'índex de Qualitat en l'execució de tasques (IQEX). El càlcul d'aquests índexs es basa en les fórmules següents:

- **IQEV**= (15% Neteja) + (15% gespes) + (15% prats) + (15% altres sup. plantades) + (15% arbres) + (10% Paviments tous i granulats) + (15% instal·lacions de reg)
- **IQAV**= (15% Neteja) + (45% Arbres) + (15% escocells) + (10% aspratge) + (15% Instal·lacions de reg)
- **IQEX**= (40% execució de tasques) + (30% EPIs, vestuaris i senyalització) + (30% maquinària i vehicles)

L'Índex de qualitat global és el resultat de ponderar els 3 índex de qualitat avaluats (EV, AV i EX) i serà el següent:

- **IQ global**= 50% IQEV + 30 % IQAV + 20% IQEX

El detall de la metodologia emprada i les puntuacions de les unitats de gestió i les valoracions de l'índex de qualitat es troben especificades en l'annex IV:

6.3.2 NOMBRE D'INSPECCIONS

El control de qualitat es planteja amb una temporalitat establerta mínima d'una inspecció mensual, en la que es controlaran l'estat dels espais verds i de l'arbrat viari, així com l'execució de les tasques.

6.3.3 VALORACIÓ DELS ÀMBITS I OBJECTES DE QUALITAT

Els àmbits i objectes de qualitat es valoraran d'acord amb les taules de puntuació que es desglossen en l'Annex IV.

6.3.4 PRESENCIA DE L'ADJUDICATÀRIA EN ELS CONTROLS DE QUALITAT

L'adjudicatària podrà exercir el dret a la presència en els controls en la mesura que ho consideri oportú, ja sigui a través del RCA com d'una persona representant que designi.

En cas de desacord en les conclusions del control, hagi assistit o no, les valoracions de l'equip mantindran el seu valor a tots els efectes. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència a l'adjudicatària a fi de que al·legui i presenti els documents i justificacions que estimi oportuns.



7 SANT JOAN DESPÍ PEL CLIMA

L'Ajuntament disposa d'un Pla d'emergència climàtica i transició ecològica, anomenat SJD pel clima, aprovat definitivament en el Ple municipal de 25 de maig de 2023.

Es tracta d'un pla estratègic horitzó 2030 que incorpora en l'Eix 4. Verd i biodiversitat, els objectius, els àmbits i les actuacions per avançar cap a un Sant Joan Despí més resiliència i adaptat a les noves condicions climàtiques i als nous reptes de futur. En especial les accions incorporades l'àmbit 4.1 Renaturalitzar la ciutat i el 4.4 Millorar la gestió i el seguiment del verd i la biodiversitat. (<https://sjdespi.cat/la-ciutat-per-temes/medi-ambient/pla-sant-joan-despi-pel-clima>)

L'adjudicatària es compromet a treballar en concordança amb les actuacions definides en aquest Pla i col·laborar en el correcte desenvolupament del mateix.

La renaturalització i la gestió de la biodiversitat poden implicar canvis en la tipologia, en la freqüència i en la naturalesa de les tasques de manteniment dels espais verds objecte del contracte. És important sensibilitzar l'equip que conforma el servei per poder explicar a la ciutadania quan s'hi adrecen mentre realitzen tasques a l'espai públic com la poda o noves plantacions.

En aquest sentit, el SJD pel clima preveu l'acció 4.4.3. *Elaboració d'una guia de bones pràctiques per a personal de jardineria i difusió ciutadana*. Consisteix en la redacció d'una guia en format digital i imprimible, amb llenguatge entenedor i amb elements gràfics que reculli els principals punts de la jardineria sostenible i els beneficis del verd urbà, aplicada a Sant Joan Despí i adreçada tant al personal de jardineria com a la ciutadania. Aquesta guia haurà de ser redactada pels mitjans tècnics de què disposa l'adjudicatària i s'haurà de lliurar durant els dos primers anys de contracte. Els principals apartats seran: criteris de disseny d'espais verd, selecció d'espècies per afavorir la biodiversitat, poda d'arbrat, principis de la gestió integrada de plagues, etc. Com a exemple gràfic i de format es proposa la [Guia ciutadana de comerç sostenible](#). El disseny definitiu i la impressió de la Guia, si s'escau, seran càrrec de l'Ajuntament.

La RCA també contribuirà a l'acció 4.1.1. *Substitució d'espècies de jardineria amb elevada demanda hídrica. Anàlisi de la vegetació existent i avaluació de la vegetació potencial a ser substituïda segons les necessitats climàtiques*. En concret, la RCA haurà de redactar una proposta per any de contracte de substitució d'espècies d'un espai verd o part d'ell, preferentment respecte els espais de més demanda hídrica, a consensuar amb la RMC, que incorpori el detall de les espècies a substituir, unitats, distribució, densitat.

Així com qualsevol altra proposta de millora que s'alineï amb les actuacions definides en aquest Pla d'emergència climàtica i transició ecològica, col·labori en el correcte desenvolupament del mateix, i redundi en una millora del verd de Sant Joan Despí.

8 COL·LABORACIÓ EN PROGRAMES D'EDUCACIÓ AMBIENTAL MUNICIPAL I ACTES MUNICIPALS

L'adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament en les campanyes d'educació ambiental que organitzi relacionades amb l'àmbit de la jardineria, el verd, l'estalvi de recursos hídrics, etc.



La col·laboració es podrà concretar en les formes possibles següents: subministrament (transport fins el lloc de plantació) d'arbres o arbustives, eines, vehicles, adobs i terres, personal de suport per l'activitat, xerrades o tallers, sobre temes relacionats amb la gestió de la jardineria, les plantes, etc. El cost del personal per a aquesta col·laboració no suposarà cap cost extraordinari per a l'Ajuntament.

S'executarà d'acord amb l'organització de les campanyes realitzades per l'Ajuntament.

9 PROPIETAT DE LES DADES I TREBALLS

Totes les dades emprades per l'adjudicatària a conseqüència de l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament, sense que aquella pugui utilitzar-los amb una finalitat diferent a la que figura en el contracte.

Així mateix, tots els productes de naturalesa tècnica, intel·lectual o similar, que puguin desenvolupar-se en el marc del contracte passaran de manera immediata a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Això s'aplica en particular a tot tipus d'informes, documentació, aplicacions informàtiques, Apps, programari de qualsevol naturalesa que es pugui elaborar, etc. tant ex novo com per a l'adaptació o parametrització d'aplicacions estàndard de qualsevol naturalesa a les necessitats definides en aquest Plec.

A sol·licitud de la RMC, durant l'execució del contracte i, en tot cas, finalitzada la seva execució ordinària, l'adjudicatària procedirà al traspàs físic i bolcat informàtic i digital de la totalitat de la documentació, dades, inventaris i cartografia en format electrònic, relacionats amb el contingut d'aquest.

No es permetrà la divulgació dels treballs desenvolupats en el marc del present contracte, ni l'accés de tercers a qualsevol plataforma o sistema informàtic municipal des del qual es presti l'execució del contracte, excepte autorització per escrit de l'Ajuntament.

10 NORMATIVA APLICABLE

Seràn d'aplicació, les disposicions que a continuació es relacionen:

- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball vigents en l'actualitat.
- Ordenances aplicables promogudes per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- "Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme" (NTJ) de la Fundació de la Jardineria i el Paisatge.
- "Plec de Condicions Tècniques del Institut de Tecnologia de la construcció de Catalunya" (ITEC).
- Base de Preus ITEC 2021, BDCIVE2020 i Base de Paisajismo 2021.
- "Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment dels espais verds" Diputació de Barcelona – Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.
- "Método para la valoración de árboles y arbustos ornamentales". Norma Granada. Associació Espanyola de Parcs i Jardins.
- Manual tècnic de "Avaluació de risc en arbres i palmeres", editat per l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- “Llibre blanc sobre control de plaques en espais verds” del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.
- Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Registro de productos fitosanitarios del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.
- Decret 61/2015 de 28 d'abril sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya i les agrupacions de defensa vegetal.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Moció per a l'abandó del glifosat i tots els herbicides químics de síntesi de la jardineria municipal, pel compliment de la normativa sobre biocides i cap a una jardineria més sostenible. Ple de l'Ajuntament, abril de 2016
- Documents tècnics redactats i/o aprovats:
 - Pla d'emergència climàtica i transició ecològica (Ajuntament Sant Joan Despí, 2023)
 - Pla de poda 2023-2027 (Diputació de Barcelona, 2023)
- Documents tècnics en fase de redacció:
 - Criteris del verd en noves urbanitzacions
 - Pla de biodiversitat
 - Pla estratègic de la infraestructura verda i blava.
- RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis, i el RD 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD 487/2022, de 21 de juny
- Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

L'adjudicatària està obligada al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres Organismes competents, que tinguin aplicació en les prestacions a executar, tant si són esmentades com si no ho són en la relació anterior.

Així mateix, seran d'obligat compliment totes les instruccions, plecs i normes que tenint relació amb les tasques executades en el present Plec, siguin aprovades durant el termini d'execució del mateix, i tota aquella legislació que substitueixi, modifiqui o complementi les disposicions esmentades i la nova legislació aplicable que es promulgui.

11 OMISSIONS

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs objecte d'aquest Plec no eximeixen a l'adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present PPT.

Codi Segur de Verificació: b4937124-2650-4ae1-ae43-80839455f178
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2024639
Data d'impressió: 05/03/2025 17:08:15
Pàgina 83 de 84

SIGNATURES
1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/03/2025 15:14
2.- JUDIT JULIA NICOLAS (TCAT), 05/03/2025 15:23



A la data de la signatura electrònica.

La tècnica de Medi Ambient, Judit Julià Nicolàs

El Cap del Servei de Manteniment i Via Pública, Antonio Casas Hidalgo

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062025000002
Codi Segur de Verificació: b4937124-2650-4ae1-ae43-80839455f178 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2024639 Data d'impressió: 05/03/2025 17:08:15 Pàgina 84 de 84		
SIGNATURES 1.- ANTONIO CASAS HIDALGO (TCAT), 05/03/2025 15:14 2.- JUDIT JULIA NICOLAS (TCAT), 05/03/2025 15:23		



ANNEX I. INVENTARI D'ESPAIS VERDS

ANNEX II. PREUS UNITARIS DE MATERIALS I SUBMINISTRES

ANNEX III. PREUS DE SUPERFÍCIES I ELEMENTS DE L'INVENTARI

ANNEX IV. CONTROL DE QUALITAT, FITXES I PUNTUACIONS

ANNEX V. PLA DE PODA ELABORAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, 2023.

ANNEX VI. TELEGESTIÓ DEL REG