



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS, VIGILÀNCIA DE LA SALUT
I VISITES MÈDIQUES DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ**



Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec de Prescripcions tècniques Particulars, fixar les condicions que han de regir la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut del Consell Comarcal del Montsià, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL).

Concretament, l'article 14.1 de la LPRL estableix que «Els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut a la feina. Aquest dret suposa l'existència d'un correlatiu deure de l'empresari de protecció dels treballadors davant dels riscos laborals. Aquest deure de protecció constitueix, igualment, un deure de les administracions públiques respecte del personal al seu servei...»

En l'apartat 2n d'aquest mateix article s'estableix que «En compliment del deure de protecció, l'empresari haurà de garantir la seguretat i la salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb la feina. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció dels riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva de l'empresa i l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors...»

El contracte inclou l'activitat preventiva que es desenvoluparà de forma multidisciplinària, sota les especialitats de seguretat a la feina, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i medicina del treball, inclosa la vigilància de la salut.

Els serveis a contractar es portaran a terme per l'empresa adjudicatària, d'acord al que preveu el present plec de prescripcions tècniques i al contingut de la legislació vigent que regula aquests serveis:



- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i modificacions.
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- Totes aquelles normes legals i convenis que fossin publicats o modificats durant el període de vigència del contracte en relació amb la prestació del servei.

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat de les persones empleades del Consell Comarcal del Montsià, qualsevol que sigui el lloc al qual estiguin adscrites o centre de treball en el qual desenvolupen la seva activitat, així com qualsevol altra activitat que es pugui derivar del compliment de la legislació indicada.

El número de persones empleades és de cent deu (110).

El Centre de Treball és el Consell Comarcal del Montsià, Pl. Lluís Companys, s/n, 43870 Amposta.

Clàusula 2. Definició del servei

L'adjudicatari cobrirà, amb acompliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova, si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de: Seguretat en el Treball; Higiene Industrial; Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut, establertes a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.



Dita cobertura de serveis es realitzarà amb el detall següent:

2.1. Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia

2.1.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei del Consell Comarcal del Montsià, amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i les persones treballadores afectades, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, el Consell Comarcal del Montsià lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.
- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, amb els amidaments o presa de mostres necessaris per tal d'avaluar-los, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

a) Avaluacions inicials de riscos.

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no



hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

L'adjudicatari realitzarà la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi a les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors.

c) Avaluacions de riscos psicosocials.

L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats i sempre que el Consell Comarcal ho consideri necessari per a col·lectius determinats, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

2.1.2. L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.



En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines inclourà les actuacions necessàries, en matèria d'anàlisi i avaluació general del risc :

- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es.

2.1.3. Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències:

L'empresa adjudicatària realitzarà els plans, l'abast dels quals pugui assumir segons s'hagi acordat amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del Servei de Prevenció Aliè, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència. A aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com de les seves instal·lacions.

Els Plans d'Autoprotecció i/o d'emergències s'elaboraran d'acord amb la normativa vigent. La realització de simulacres tindrà una periodicitat mínima anual.



2.1.4. Formació:

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar la formació adient en les tres especialitats esmentades adreçada als empleats del Consell Comarcal del Montsià.

El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del adjudicatari. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els empleats del Consell Comarcal del Montsià tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball.
- Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció per a membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Formació de Vigilància de la Salut adreçada als treballadors/es de Consell Comarcal del Montsià, d'acord al programa anual d'activitats formatives que s'estableixi, i que contemplarà la formació específica i general de la matèria.

D'acord amb el criteri tècnic de la persona que executi la prestació del contracte, de manera consensuada amb el Consell Comarcal del Montsià, també es podran impartir formacions en aquests altres àmbits:

- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos.
- Cursos en les tres especialitats preventives adreçats a cada col·lectiu, en funció dels riscos inherents al lloc de treball.



- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades (ja siguin avaluacions inicials, periòdiques o psicosocials).
- Cursos, teòrics i pràctics, sobre protecció i extinció d'incendis.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.
- Cursos de primers auxilis i d'emergències (personal dels equips de primers auxiliars, primera i segona intervenció i personal d'evacuació).
- Cursos per a fomentar hàbits saludables entre els treballadors i que repercuteixin en una millora de la seva salut (com gestionar l'estrès, etc).
- Cursos sobre coordinació d'activitats empresarials.

Les modalitats de formació vàlides seran les següents:

- Formació presencial.
- Formació semi presencial.
- Formació a través de plataformes electròniques.

2.1.5 Informació als empleats

Organitzar i lliurar la informació que han de rebre els empleats del Consell Comarcal del Montsià, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels empleats.

2.1.6. Pla de Prevenció.

Mantenir el Pla de Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal del Montsià, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.



2.1.7. Suport en la gestió de la prevenció.

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part del Consell Comarcal del Montsià.

L'empresa adjudicatària establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

2.1.8 Ús de noves tecnologies.

L'adjudicatari podrà adscriure a l'execució del contracte eines com plataformes on-line a fi de facilitar la formació dels treballadors, avaluacions psicosocial, descàrrega de reconeixements mèdics per part del treballador i informes tècnics i sanitaris, etc.

L'ús d'aquestes plataformes es puntuarà com a criteri d'adjudicació especificat en el PCAP.

2.1.9. Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

Tanmateix l'adjudicatari establirà en col·laboració amb el Consell Comarcal la sistemàtica per registrar de forma electrònica i arxivar tota la documentació relativa a la gestió de la prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari assessorarà a les persones responsables del Consell Comarcal en



l'elaboració de protocols en relació a situacions de conflicte, violència contra tercers, plans d'igualtat i mobilitat i tècniques d'enfrontament a l'estrès, etc. Igualment l'adjudicatari assessorà al Consell Comarcal en relació a les visites o inspeccions de treball, redacció d'al·legacions, etc.

2.2. Vigilància de la Salut:

a) L'adjudicatari durà a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a allò establert sobre tractament de dades personals.

Si escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) L'adjudicatari durà a terme anualment la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat en Medicina del Treball, que contemplarà especialment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si escau, pel Consell Comarcal del Montsià.



c) L'adjudicatari planificarà, realitzarà i col·laborarà amb Consell Comarcal del Montsià per tal de dur a terme les actuacions específiques en matèria de promoció i salvaguarda de la salut, mitjançant les campanyes que es puguin establir, i/o podrà oferir cursos per fomentar hàbits saludables, dissenyarà i durà a terme els programes de seguiment de l'absentisme laboral dels/de les treballadors/es comarcals.

d) Avaluació de la salut dels treballadors i reconeixements mèdics. L'avaluació de la salut del personal es realitzarà en els supòsits següents:

- A la incorporació de l'empleat al treball.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, prolongada per motius de salut.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb el Consell.
- Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

L'adjudicatari realitzarà l'elaboració de l'informe de compatibilitat del lloc de treball amb risc per l'embaràs per les treballadores per les quals sigui sol·licitat.

El nombre de treballadors podrà augmentar o disminuir del total de persones, en funció de noves contractacions, canvis de lloc, finalització de contractes, jubilacions, etc.



Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals
- Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics. Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

b) Exploració clínica.

- Somatometria.
 - Pes.
 - Talla.
 - Índex de massa corporal.
 - Tensió arterial.
 - Pols.
- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.



- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardio-vascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Audiometria.
- Control visió.

Sota criteri mèdic, si procedeix, es considerarà la realització d'espirometries.

Sota criteri mèdic, si procedeix en personal menor de 40 anys, i sempre en personal amb edat igual o superior a 40 anys:

- Electrocardiograma.
- P.S.A./FE

c) Analítica bàsica de sang i orina. SANG:

- Hemograma complet:
- VSG.
 - Hematòcrit.
 - Fórmula Leucocitària.
 - Plaquetes.
- Glucèmia.
- Colesterol Total. (HDL; LDL) Àcid úric.
- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Fosfatasa Alcalina.
- Transaminases
 - Got-GPT
 - Gamma GT



ORINA:

- Sediment d'orina.

1. En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

2. L'adjudicatari s'obliga a efectuar les extraccions de sang de manera prèvia al reconeixement mèdic a fi de que facultatiu pugui comentar els resultats de la mateixa al treballador/a en el moment de la revisió metge.

3. L'adjudicatari que no disposi d'un Centre mèdic de referència com a màxim a 10 quilometres d'Amposta, haurà d'adscriure una unitat mòbil per a dur a terme les revisions mèdiques, que haurà de garantir la preservació de la intimitat de les persones treballadores. Aquesta unitat es desplaçarà a les instal·lacions del Consell Comarcal del Montsià com a mínim 3 vegades l'any.

4. L'adjudicatari, en funció dels riscos detectats, podrà indicar campanyes de vacunació preventiva per a determinats col·lectius del Consell.

5. L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors/es de Consell Comarcal del Montsià, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició dels treballadors.

6. L'empresa adjudicatària establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa.



2.3 Requisits d'execució comuns

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així a l'oferta i proposta de millores presentada i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Clàusula 3. Dedicació i programació del servei de prevenció de riscos laborals.

1. El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels empleats del Consell Comarcal del Montsià en un període màxim de 3 mesos.
2. Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb una persona tècnica en prevenció de riscos de l'empresa contractista.
3. Trimestralment es realitzarà una visita de seguiment, verificació i control del contracte. Tanmateix, el/la tècnic/a de l'empresa adjudicatària assistirà a les



reunions que convoqui el comitè de seguretat de salut.

4. Per a les revisions mèdiques dels treballadors corresponents a la Vigilància de la salut es proposa que la seva realització es porti a terme un cop l'any per tots els treballadors que configuren la plantilla de Consell Comarcal del Montsià.

La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors i als responsables del Consell Comarcal, respectivament, com a màxim en el termini de 22 dies hàbils posteriors a les revisions, sens perjudici del termini de reducció presentat com a criteri d'adjudicació.

Clàusula 4. Obligacions de l'adjudicatari

1. Les empreses licitadores hauran d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per Consell Comarcal del Montsià amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.
2. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per realitzar les revisions mèdiques dels treballadors del Consell Comarcal.
3. L'empresa adjudicatària presentarà de forma trimestral un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.
4. L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del Consell Comarcal tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció, Avaluacions de Riscos etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.
5. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible.



Clàusula 5. Interlocutor/a

Es designarà una persona per part de l'adjudicatari com a referent del contracte, que assumirà les tasques d'interlocució amb la persona responsable del contracte nomenada pel Consell Comarcal del Montsià.

Clàusula 6. Confidencialitat

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la sols a personal autoritzat pel Consell Comarcal del Montsià.

Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i per que fa a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altra com "Informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.

Clàusula 7. Seguretat

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes del Consell



Comarcal del Montsià, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar al Consell Comarcal del Montsià degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Clàusula 8. Règim laboral

La relació entre les parts que firmen aquest contracte no generarà cap vincle funcional o laboral entre el Consell Comarcal del Montsià i les persones empleades de l'adjudicatari encarregades de l'execució de l'objecte del contracte, malgrat eventualment hagin de prestar els seus serveis en el domicili social del primer.

L'adjudicatari es compromet a què l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin tinguin la qualificació i les dimensions adequades per fer els treballs aquí acordats, coneguin el contingut del pacte de confidencialitat d'aquest acord i la seva obligació de respectar-lo personalment.

Clàusula 9. Responsabilitats

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes, vicis o qualsevol altre relacionat amb la qualitat o quantitat del servei prestat.

El Consell Comarcal del Montsià informará d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de què tingués coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.