

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE L'ACCIÓ DE PROMOCIÓ "DESCOBREIX LA COSTA DEL DELTA DEL LLOBREGAT" DEL CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXTGENERATIONEU

Descripció del contracte: Servei de gestió i implementació de l'acció de promoció "Descobreix la costa del Delta del Llobregat" del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Subprojecte "Costa Barcelona Delta Llobregat: 8 accions innovadores per consolidar una destinació turística sostenible de sol i platja" que s'incardina dins del Component 14, Inversió número 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea amb fons NextGenerationEU.

Inici i durada del servei: Des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2025.

El pressupost base de licitació és de 39.677,05€, més 8.332,18€ d'IVA, essent l'import total de 48.009,23€ IVA inclòs

- D'aquest import, 4.000 € més IVA, s'han de destinar a la contractació dels espais publicitaris d'acord a la proposta indicada en els plecs de prescripcions tècniques.

- S'haurà de garantir que es realitzen un mínim de 30 activitats gratuïtes (cadascuna d'elles per a un grup d'entre 25 a 30 alumnes) que incloguin també el servei de transport. S'haurà de vetllar perquè aquestes siguin distribuïdes equitativament, en la mida del possible, en centres educatius dels 5 municipis de la zona Delta.

Valor màxim estimat del contracte: és de 47.612,46€ (quaranta-set mil sis-cents dotze coma quaranta-sis) IVA exclòs per a la realització Servei de gestió i implementació de l'acció de promoció "Descobreix la costa del Delta del Llobregat" del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, incloent possibles modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Tipus de procediment: Procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

Tipus de licitació: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta.

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1.- Definició general del contracte

És objecte del present plec, la contractació promoguda pel Consorci de Turisme del Baix Llobregat, consistent en la contractació del servei de gestió i implementació de l'acció de promoció **DESCOBREIX LA COSTA DEL DELTA DEL LLOBREGAT**, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançada per la Unió Europea – NextGenerationEU.

Aquesta contractació és realitza amb l'objectiu d'executar el Subprojecte "Costa Barcelona Delta Llobregat: 8 accions innovadores per consolidar una destinació turística sostenible de sol i platja" que s'incardina dins del Component 14, Inversió número 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea amb fons NextGenerationEU.

Les empreses licitadores hauran de prestar els seus serveis descrits en el PPTP seguint les pautes fixades i tenint en compte els condicionaments del mateix PPTP i d'aquest plec.

El licitador haurà de presentar una oferta per la totalitat del servei.

1.2.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes és:

- 79340000: Serveis de publicitat i màrqueting
- 92000000: Serveis d'esplai, culturals i esportius
- 79952000: Serveis d'esdeveniments

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El Consorci de Turisme del Baix Llobregat va aprovar per decret de presidència número 17 de data 11 de març de 2024 el conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, els Ajuntaments del Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels, per desenvolupar el subprojecte "PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat: 8 accions innovadores per consolidar una destinació turística sostenible de sol i platja", concedit en el marc de la convocatòria extraordinària de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions 2023 i finançat per la Unió Europea a través dels fons Next Generation i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El projecte, té l'objectiu de transformar l'oferta turística de la costa de Barcelona propera al Delta del Llobregat cap a un model de turisme sostenible a través de la millora i valorització del seu capital natural, l'impuls d'una mobilitat sostenible i més eficient energèticament que potenciï els fluxos del litoral cap a l'interior, la innovació en els sistemes d'informació i comunicació amb el visitant i el desenvolupament de productes vinculats a una oferta complementària de sol i platja que contribueixi a la desestacionalització i diversificació territorial del turisme i a la millora de la competitivitat de la destinació.

El finançament per a l'execució del Subprojecte "Costa Barcelona Delta Llobregat: 8 accions innovadores per consolidar una destinació turística sostenible de sol i platja" que s'incardina dins del Component 14, Inversió número 1 del PRTR ha estat objecte de sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria extraordinària de 2023 dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) dels fons NextGenerationEU promoguda per la Generalitat de Catalunya- Departament d'Empresa i Treball en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, la qual en data 9 de maig de 2023 ha resolt favorablement la concessió. En data 6 de novembre de 2023, la Diputació de Barcelona ha acceptat la subvenció mitjançant decret núm. 13609 de data 06/11/2023. La sol·licitud de la subvenció i de la documentació relacionada amb el Subprojecte "PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat: 8 accions innovadores per consolidar una destinació turística sostenible de sol i platja" es troba inclosa a l'expedient número 2023/0007048.

El Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació "Costa Barcelona Delta Llobregat" és un pla integral de Turisme Sostenible coordinat per la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració de l'AMB, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i els municipis de Castelldefels, El Prat de Llobregat, Gavà, Viladecans i Sant Boi de Llobregat mitjançant el conveni marc núm. 142 de data 25/04/2024.

Aquest projecte suposa l'oportunitat de poder implantar d'una manera integral al territori de les platges del Delta del Llobregat, les solucions als desafiaments del model turístic actual, en què la recuperació mediambiental de les platges i la diversificació de l'oferta es configuren com a estratègies bàsiques per augmentar la riquesa del territori.

El subprojecte PSTD Costa Barcelona Delta Llobregat s'estructura en vuit actuacions que es distribueixen en els quatre eixos de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions (1. Transició verda i sostenible, 2. Millora de l'eficiència energètica, 3. Transició digital i 4. Competitivitat) i s'executaran en col·laboració amb diferents ens del territori amb la voluntat de teixir aliances amb altres actors i reforçar el treball conjunt per a l'impuls del potencial turístic de la zona del Delta.

El contracte objecte del present plec executa la següent actuació per part del Consorci de Turisme del Baix Llobregat:

Eix 4, "Competitivitat", s'estructura en dues actuacions:

7. Disseny i promoció d'un producte turístic blau (llegat de la Copa Amèrica)

7.2 Implementació de les actuacions recollides en l'estudi d'oportunitats (sub-actuació 7.1.)

Entitats executores: Àrea Metropolitana de Barcelona, Consorci de Turisme del Baix Llobregat i Diputació de Barcelona

La primera actuació d'aquest eix 4, ha estat la realització de l'estudi "*Anàlisi tècnica dels recursos existents a la comarca i identificació de les necessitats per impulsar un producte de turisme blau des de la perspectiva de la sostenibilitat social, econòmica i mediambiental*", contractat per la Diputació de Barcelona. L'estudi proposa diferents accions per a la dinamització del turisme blau al Baix Llobregat com la realització de campanyes d'educació i sensibilització ambiental, la integració d'activitats esportives nàutiques en programes educatius, així com la creació de campanyes de publicitat i posicionament per a captar a la ciutadania.

És en aquest marc, que es proposa la realització de la campanya de promoció turística **DESCOBREIX LA COSTA DEL DELTA DEL LLOBREGAT** del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

D'acord amb la terminologia emprada en el PRTR, el projecte Costa Barcelona Delta Llobregat és considerat a tots els efectes un Subprojecte que no només duu associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compliment de les Fites i Objectius que li són d'aplicació. Específicament, d'acord amb la Decisió d'Execució del Consell, de cara al quart trimestre de 2024 el present Subprojecte ha de contribuir, al seu nivell, al compliment de la Fita CID 220 "Finalització dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació" pel qual "Les Comissions de Seguiment s'asseguraran que totes les destinacions beneficiàries aconseguixin com a mínim els següents percentatges d'execució de cada Pla de Sostenibilitat Turística:

- Execució del 50% en el cas de les destinacions adjudicades el 2021;
- Execució del 30% en el cas de les destinacions adjudicades el 2022;
- Execució del 15% en el cas de les destinacions adjudicades el 2023

El mecanisme de verificació de l'objectiu 220 indica que s'haurà de realitzar un document resum que justifiqui degudament com s'ha complert la fita (incloent els elements rellevants de la fita, tal com s'enumeren en la descripció de la fita i de la mesura corresponent a l'annex del CID).

Igualment, de cara al segon trimestre de 2026 el present Subprojecte també ha de donar compliment a la Fita CID 221 "Finalització dels projectes de promoció de la sostenibilitat turística en destinacions" pel qual s'estableix la descripció següent "Finalització de tots els projectes inclosos als «Plans Territorials de Sostenibilitat Turística en Destinacions» i adjudicats en consonància amb els objectius 217, 218 i 219, el 35 % dels fons dels quals es destinaran a finançar mesures que abordin la transició verda, la sostenibilitat i l'eficiència energètica/electromobilitat a les destinacions, de conformitat amb la Guia tècnica sobre l'aplicació de principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18/02/2021, p.1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusions i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional". Cal tenir en compte que el valor objectiu global establert s'assolirà a través del compliment parcial del conjunt de subprojectes que formen part de la present convocatòria de subvenció.

El mecanisme de verificació de l'objectiu 221 indica que s'haurà de realitzar un document resum que justifiqui degudament com s'ha complert la fita (incloent els elements rellevants de la fita, segons s'indiquen en la descripció de la fita i de la mesura corresponent en l'annex CID).

Així mateix, el present Subprojecte quedarà supeditat a l'establiment d'aquelles fites i objectius de gestió no crítiques que hauran de permetre gestionar l'incompliment de les 2 Fites CID anteriorment mencionades.

El present Subprojecte no té vinculats cap Fita i Objectiu OA (Operational Arrangement) i li són d'aplicació les Fites i Objectius de gestió No Crítics que reben la denominació de Fites auxiliars. En aquest sentit, tal com estableix el decret de la Presidència núm. 11945, de 25 de setembre de 2022, en cas de no poder validar la proposta de Fites auxiliars amb l'òrgan convocant o gestor de la convocatòria i/o fins que la plataforma CoFFEE o sistema de gestió anàleg a nivell autonòmic no estigui operativa, les Fites auxiliars que, com a mínim, s'establiran per a cadascun dels Subprojectes de la Diputació de Barcelona es correspondran amb les diverses dates d'execució dels negocis jurídics vinculats amb les actuacions previstes pel Subprojecte corresponent.

Es respectarà l'etiquetat verd i digital que es relaciona amb la submesura C14.I01, Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat, del PRTR.

Aquest projecte es preveu la seva finalització abans del 31 de març del 2026.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte no es divideix en lots perquè podria posar en risc l'homogeneïtzació i l'execució del mateix, ja que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. Si fallés la coordinació, es veuria afectada la qualitat del servei. A més, la campanya de promoció s'ha de gestionar de manera unificada per garantir coherència en l'estratègia, el disseny i l'execució. Dividir-la en lots podria afectar la consistència del missatge i dificultar la implementació d'una estratègia integral adaptada als diferents públics.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En endavant designada com la Llei 9/2017 (LCSP).

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- L'empresa contractista haurà de complir amb l'establert a la normativa que regula el projecte i els fons Next Generation:
 - Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020), l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. El Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
 - La Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19, el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi. En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.
 - La disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 - El Pla de mesures antifrau i anticorrupció del Consorci de Turisme del Baix Llobregat. En sessió plenària de data 27 de novembre de 2023 el Consorci de Turisme va aprovar el Pla de mesures antifrau i anticorrupció del Consell Comarcal del Baix Llobregat. El Consorci de Turisme del Baix Llobregat està integrat dins del sector públic del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència.
- Decisió d'Execució del Consell, de 16 de juny de 2021, relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision, CID).

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del mecanisme de recuperació i resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. (DOGC 11 juny 2015).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), aprovat el 27 d'abril de 2021.
- Estratègia de sostenibilitat turística en destinació aprovada per la Conferència Sectorial de Turisme, en la sessió del 28 de juliol de 2021.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i els objectius i de l'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Resolució de 23 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, de 21 de desembre, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1 del Pla de recuperació, transformació i resiliència. (BOE 29 desembre 2021).
- Resolució d'11 d'abril de 2022, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 29 de març de 2022, pel qual es modifica el del 21 de desembre de 2021, que fixa els criteris de distribució, així com els de repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1 del Pla de recuperació, transformació i resiliència (BOE 15 abril 2022).
- Resolució de 22 de maig de 2023, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com els de repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del component 14, inversió 1 del Pla de recuperació, transformació i resiliència (BOE 31 de maig de 2023).
- Resolució de 23 d'octubre de 2023, del Departament d'Empresa i Treball, de concessió d'una subvenció a la Diputació de Barcelona, per l'import de 2.000.000 d'euros per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació Costa Barcelona Delta Llobregat: 8 accions innovadores per

consolidar una destinació turística sostenible de sol i platja en execució de l'acord de la conferència sectorial de turisme de 9 de maig de 2023 en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

- Resolució de 29 de desembre de 2023, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 9 de maig de 2023, modificat per Acord de 29 de desembre de 2023, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com la distribució resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament de les actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament li resultarà d'aplicació les normes del dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica

4.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

4.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

4.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

4.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci de Turisme del Baix Llobregat (en endavant Consorci).

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

El procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP, amb les especificitats previstes al Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020).

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de vigència és des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2025.

Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord a la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 39.677,05€, més 8.332,18€ d'IVA, essent l'import total de 48.009,23€ IVA inclòs.

- D'aquest import, 4.000€ més IVA, s'han de destinar a la contractació dels espais publicitaris d'acord a la proposta indicada en els plecs de prescripcions tècniques.

- S'haurà de garantir que es realitzen un mínim de 30 activitats gratuïtes (cadascuna d'elles per a un grup d'entre 25 a 30 alumnes) que incloguin també el servei de transport. S'haurà de vetllar perquè aquestes siguin distribuïdes equitativament, en la mida del possible, en centres educatius dels 5 municipis de la zona Delta.

El pressupost es desglossa de la següent manera:

COSTOS DIRECTES			
	Preu/hora	Total/hores	TOTAL
Despeses personal (sou base i seguretat social)	21	467 hores	9.807 €
Despeses contractació espais publicitaris mitjans comunicació			4.000 €
Despeses contractació d'activitats i serveis de transport			21.004 €
Total costos directes			34.811 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (6%)			2.088,66€
Total costos indirectes			2.088,66€
BENEFICI INDUSTRIAL			2.777,39 €
Total costos			39.677,05 €
IVA (21%)			8.332,18 €
TOTAL PRESSUPOST			48.009,23 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu estatal 2025 del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments.

- El valor estimat del contracte (VEC) és de 47.612,46€ sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Pressupost licitació	Possibles modificacions	Total Valor estimat (pressupost + licitació + possibles modificacions)
39.677,05€	7.935,41 €	47.612,46 €

El Consorci de Turisme del Baix Llobregat no resta obligat a exhaurir l'esmentat import.

Clàusula 9. Existència de crèdit

El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Aplicació pressupostaria:

Exercici	Partida	Import (IVA INCLÒS)
2025	43222698	57.611,08 €

Aquesta xifra inclou el valor estimat del contracte (VEC) de 47.612,46€ més 9.998,62€ d'IVA, essent l'import total de 57.611,08€.

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

11.1 Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial i professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

11.2 La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estats o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

11.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poder suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense

perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. UTE

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.5 Les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera (art 87 LCSP)

Es podrà acreditar:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims tancats, haurà de ser almenys 1'5 vegades el valor estimat del contracte.

S'acreditarà per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre mercantil o en el registre que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil acreditaran amb els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

- Justificant d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 300.000€, que haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte.

- Solvència tècnica (art. 90 LCSP):

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'acord amb el que especifica l'article 90 LCSP. Com a mínim, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, igual o superior a 33.328,72 €

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys, que inclogui imports (indicar l'import sense IVA), dates i destinataris dels subministraments i serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels subministraments i serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador.

- b) Indicació del personal tècnic adscrit al contracte. Caldrà acreditar que una persona adscrita al contracte disposi d'una experiència mínima de l'execució de 3 projectes entre campanyes de promoció i de gestió d'activitats i serveis educatius, similars a les de l'objecte del contracte.

Aquesta experiència mínima s'acreditarà mitjançant contractes de treball o informe de vida laboral, i contractes de serveis i certificats de bona execució, amb declaració responsable de la persona que va ser la prestadora del servei, que haurà de correspondre's amb la persona indicada.

Així mateix, el personal tècnic participant haurà d'acreditar:

-Acreditació de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior,

Mitjà d'acreditació: Cal aportar els currículums vitae degudament signats i original i còpia compulsada de les titulacions

- c) L'empresa haurà de designar una persona encarregada del contracte i de l'interlocució amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat:

D'acord amb l'article 16.1.b) del Decret llei 5/2021, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida a les empreses ha de ser suficient i no superior a l'esmentada anteriorment.

En tot cas, les condicions mínimes de solvència que s'estableixin, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals a aquest, s'han de restringir exclusivament a les que siguin adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte, i en cap cas poden suposar un obstacle a la participació de les pimes.

11.6 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti

Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres

12.1 Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

12.2 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà electrònicament dins el termini mínim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de

Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes

anterior, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consorcideturisme

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

12.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.9 Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració de responsable.

12.10 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.11 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les serves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament amb els mateixos documents-amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.12. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en

qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12.13. Contingut dels sobres digitals

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex de protecció de dades.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi ha d'incloure:

a) Declaració responsable (ANNEX 1)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

b) Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació de criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor (*annex 2*)

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 13.1 d'aquests plecs. (*annex 2*)

c) Declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP

- Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos per a tercers (DACI) (**Annex 3**).
- Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (**Annex 4**). Aquesta declaració inclou:
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació.
 - Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital y els mecanismes establerts per al seu control.
 - Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos-.
 - Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR.
 - Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.
 - Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.
- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR). (**Annex 5**)
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (**Annex 6**)

d) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària prevista a l'annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021.

e) Informació empresa

Les empreses hauran de presentar la informació sobre la titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no es presenti la informació sol·licitada, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023. Hauran de presentar la documentació següent:

- NIF del beneficiari.
- Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
- Escriptura empresa
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

f) Solvència econòmica prevista a la clàusula 11. Volum anual de negocis i justificant d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

SOBRE B.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, I LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (ANNEX 7 i 8)

a) Criteris avaluables de forma automàtica: Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 13.2 d'aquests Plecs. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 7 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

b) Document Acreditació de solvència tècnica (Annex 8)

Les empreses hauran de presentar omplert i signat electrònicament l'Annex 8 d'acreditació de solvència tècnica.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la Declaració Responsable.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació:

13.1 Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (25 punts):

Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor	Punts
Pla d'implantació del programa DESCOBREIX LA COSTA DEL DELTA DEL LLOBREGAT	
Proposta d'Estratègia i Planificació	
- Definició de l'estratègia i els objectius del programa	2,5 punts
- Calendari: Es valorarà que el pla d'implantació proposat sigui realista i detallat, amb un calendari clar que compleixi amb els terminis establerts als plecs i cadascuna de les accions previstes.	2 punts
- Metodologia: Es valorarà la metodologia utilitzada per implementar les accions. Es considera si és adequada, eficaç i ben explicada per garantir l'èxit de la proposta.	2,5 punts
- Procediments: Es valoraran si els procediments descrits per a l'execució de les activitats estan ben definits, amb passos clars i responsables assignats per a cada tasca.	2,5 punts
- Claredat i coherència en l'estructura	1,5 punt
I de manera concreta el pla haurà d'incloure per cadascuna de les accions la següent informació:	
Per l'acció a) Campanya de promoció turisme blau dirigida als escolars de la zona Delta del Baix Llobregat, caldrà detallar:	
- Proposta de Programació d'Activitats Es valorarà la coherència i idoneïtat de la programació al nivell educatiu al qual s'adreça cada activitat. Cada activitat ha de ser apropiada per al seu públic objectiu, tenint en compte el contingut i els objectius turístics i educatius establerts als plecs. Es comprovarà que la programació compleix amb els requisits establerts al plec, tant en quantitat com en qualitat i diversitat d'activitats proposades, i que siguin activitats sostenibles i que enriqueixin l'experiència de l'alumnat.	4 punts
- Protocol de Coordinació Es valorarà la claredat i eficàcia del protocol de coordinació proposat amb les empreses d'activitats, els serveis de transport, les escoles i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Així com si les tasques de coordinació es desenvolupen de forma fluida i ben planificada, amb un sistema de comunicació clar entre totes les parts implicades.	3 punts
Per l'acció b) Campanya de promoció turística de Turisme blau adreçada al públic de proximitat, caldrà detallar:	
- Proposta d'estructura i continguts de la campanya Es valorarà la coherència i idoneïtat de la proposta que ha de ser apropiada per al seu públic objectiu, tenint en compte el contingut establert als plecs	3 punts
- Proposta de posicionament i comunicació: Caldrà incloure un exemple de creativitat, i proposta de pla de mitjans i distribució del pressupost publicitari	4 punts
TOTAL	25 punts

En cas de no aconseguir un mínim de 15 punts, no es superarà aquesta fase i per tant quedarà exclòs del procés de selecció.

Important en aquest punt no s'ha d'indicar el personal adscrit al contracte ni l'experiència que disposa aquest, ja que es valora en el sobre B. En cas d'aportar aquesta informació en el sobre A, l'empresa quedarà exclosa del procediment.

Format de documentació a entregar: Caldrà presentar un document amb el Pla d'implantació del programa DESCOBREIX LA COSTA DEL DELTA DEL LLOBREGAT, que inclogui la proposta d'Estratègia i Planificació, i la informació que es demana de cadascuna de les accions.

Aquest document haurà de tenir una extensió màxima de quinze (15) planes en fulls de mida DIN-A4. En cas que s'excedeixi d'aquesta extensió no es valorarà a partir de la plana 16.

13.2 Criteris automàtics següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (75 punts):

- **13.2.1 Criteri valoració de l'oferta econòmica: Fins a 30 punts**

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P= Punts criteri econòmic

Om: Oferta Millor

Ov: Oferta a Valorar

IL: Import de Licitació

- **13.2.2 Criteri valoració de l'experiència: Fins a 45 punts**

Es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte, donat que els coneixements, experiència i eficàcia generals de l'equip de treball són característiques intrínseques per tal d'aconseguir una millor qualitat del servei i/o rendiment de la prestació incidint, per tant, en el valor econòmic de l'oferta. És a dir, aquesta qualificació i experiència del personal encarregat d'executar el present contracte afecta de manera significativa l'execució del mateix, sense que en cap cas es tracta d'una aptitud tècnica i professional del licitador per a garantir una bona execució del contracte.

Aquest personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment del Consorci de Turisme i en cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell que es valora i puntua.

13.2.2.1 Experiència en l'execució de campanyes de promoció d'una única persona adscrita al contracte. Fins a un màxim de 22,50 punts

Indiqueu el nom i cognom de la persona adscrita al contracte que es valora la seva experiència_____

	Puntuació	Marqueu amb una X
Execució de 3 campanyes de promoció	0 punts	
Execució de 4 campanyes de promoció	5 punts	
Execució de 5 campanyes de promoció	10 punts	
Execució de 6 campanyes de promoció	15 punts	
Execució de 7 o més campanyes de promoció	22,50 punts	

L'experiència es justificarà mitjançant, contractes de treball o informe de vida laboral, i certificats de bona execució amb declaració responsable de la persona que va ser la prestadora del servei, que haurà de correspondre's amb la designada a l'adscripció del present servei.

13.2.2.2 Experiència en l'execució d'accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius d'una única persona adscrita al contracte. Fins a un màxim de 22,50 punts

Indiqueu el nom i cognom de la persona adscrita al contracte que es valora la seva experiència_____

	Puntuació	Marqueu amb una X
Execució de 3 accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius	0 punts	
Execució de 4 accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius	5 punts	
Execució de 5 accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius	10 punts	
Execució de 6 accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius	15 punts	
Execució de 7 o més accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius	22,50 punts	

L'experiència es justificarà mitjançant, contractes de treball o informe de vida laboral, i certificats de bona execució amb declaració responsable de la persona que va ser la prestadora del servei, que haurà de correspondre's amb la designada a l'adscripció del present servei.

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 15. Proposicions anormalment baixes:

Es consideraran proposicions anormalment baixes aplicant els següents criteris:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 18. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- PRESIDENT/A: Eva González Domínguez, funcionària lletrada de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics

- VOCALS:

Sr. José Luis Sanz Arranz, Interventor delegat de l'entitat o persona en que delegui.

Sra. Laura García Ureña, Coordinadora del Consorci de turisme del Baix Llobregat.

Sr. Lluís González Roig, Secretari del Consorci de Turisme.

Sr. Juan Vázquez Piñeiro, funcionari lletrat de l'Àrea de Serveis Jurídics i de Secretaria.

- SECRETARIA: Sra. Silvia Sánchez Pérez, administrativa de la Unitat de Contractació

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 3 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre A i en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a les assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 20. Valoració i classificació de les ofertes. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Unitat de Contractació com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de Contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les derivarà al departament responsable del contracte que valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs.

Un cop valorades les ofertes, l'Àrea responsable del contracte les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r

LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses classificades, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulació d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP en la seu del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

21.2. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

21.3. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

21.4. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

21.5. En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

21.6. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció.

Clàusula 23. Termini d'execució

El termini de vigència d'aquest contracte serà des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2025.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte la Coordinadora del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Sra. Laura Garcia, la qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte
- Fer el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus.

Clàusula 25. Forma de pagament

La facturació es realitzarà de la següent manera:

1a Factura del 50% de l'import d'adjudicació del contracte, abans del 14 de setembre de 2025.

2a Factura del 50% restant en acabar el servei, i com a data màxima el 15 de desembre de 2025.

En cas de modificacions del contracte, s'emetrà una altra factura pels serveis prestats.

El pagament es realitzarà mitjançant la presentació de les factures corresponents, i documents que acreditin la realització dels serveis prestats, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració, segons conformitat del responsable del contracte, havent de sotmetre's la factura a la tramitació que s'indica a continuació.

Cada factura haurà de detallar el concepte facturat, indicant el servei prestat, i caldrà detallar l'IVA aplicat en la facturació.

Pel que respecta a la factura, el contractista adjudicatari estarà obligat a l'ús de factura electrònica, i a la seva presentació al Consorci de Turisme mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consorci de Turisme del Baix Llobregat

<https://www.turisme Baix Llobregat.com/ca/seu-electronica-i-transparencia>

Les factures han d'estar identificades amb el codi C14.I01.P07.S05.S10.SI01 del subprojecte anellat a CoFFEE i hauran de recollir la referència "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU".

En la Descripció/concepte de la factura electrònica, caldrà:

Especificar de forma clara la descripció dels treballs que es facturen, així com:

- Indicar el codi subprojecte anellat / instrumental : C14.I01.P07.S05.S10.SI01
- I posar: Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.

El pagament tindrà lloc en les condicions i dins dels terminis previstos per a la contractació del sector públic, de conformitat amb el previst a l'article 198 i 210 de la LCSP.

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

Clàusula 27. Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'òrgan de contractació té l'obligació de recopilar la documentació aportada, per la qual cosa està obligat a conservar els documents justificatius i la resta de documentació relacionada amb la financiació durant un període de 5 anys a partir de l'operació o de 3 anys si la financiació no supera els 60.000€ (article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió).

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista:

- Aquelles que estan detallades al PPTP.
- Obligacions derivades del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Aquesta contractació es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, trobant-se subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Així mateix, el contractista i els subcontractistes queden subjectes, a més de la normativa relacionada amb el PRTR i la que resulta d'aplicació en matèria de contractació, a les obligacions següents:

- En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 30 Del Plec de Clàusules Administratives Particulars, l'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Compliment dels principis transversals del PRTR, establerts a l'article 2 de l'ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació:
 1. Fites i Objectius
 2. Etiquetat verd i digital
 3. Anàlisi DNSH
 4. Fraus, corrupció i conflicte d'interès
 5. Compatibilitat del règim d'ajudes de l'Estat
 6. Identificació de contractistes i subcontractistes.
 7. Comunicació.
- Compliment específic de l'obligació d'aportar per part del contractista i dels subcontractistes la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:
 - NIF del beneficiari.
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 5 d'aquest plec). Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 4 d'aquest plec). Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
 - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar undany significatiu (DNSH) i les conseqüències en cas d'incompliment.

En aquesta contractació no hi ha obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital.
- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos- aprovat pel Consorci de Turisme del Baix Llobregat i la seva normativa de desenvolupament.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 12 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- Prohibició de doble finançament i, en cas contrari, informació sobre l'existència de qualssevol altres fons (no només europeus) que hagin contribuït també al finançament del mateix contracte.

- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions desenvolupades incorporin el logo oficial del PRTR en els termes que estableix la normativa (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>) i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/30/2021 i els materials gràfics que se'n deriven. En totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament. Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona i es requerirà que tot element gràfic i tots els treballs presentats pels contractistes i/o subcontractistes que se'n derivin d'aquest contracte compleixin amb els requeriments visuals i de publicitat del PRTR i comptin amb la validació prèvia per part de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.
- El deure de compliment de les obligacions d'informació previstes a l'article 8.2.f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Altres obligacions:

- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.
- El contractista haurà de disposar de l'equipament tècnic necessari per a la realització dels treballs objecte del contracte.
- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics del Consorci, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les

condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

- L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci. Sens perjudici d'això, el Consorci podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci.
- L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment del Consorci de Turisme i en cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell que es valora i puntua.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci.
- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. Aquesta obligació es considera essencial.
- Exercir per si el servei i no cedir-lo ni traspasar-lo a tercers sense la conformitat del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.



- També està obligat a indemnitzar a tercers dels danys que ocasionés el funcionament del servei, malgrat que s'hagués produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada pel Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

- Propietat intel·lectual: Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte tant dels continguts finals del treball (textos, arxius informàtics, fotografies, imatges, gràfics, dibuixos, esquemes, mapes, etc.) i disseny de tots els productes resultants digitals i impresos, passaran a ser propietat del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, la Llei 21/2014, de 4 de novembre, per la qual es modifiquen el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i la resta de normativa en la matèria.

El Consorci de Turisme del Baix Llobregat és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en compren la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés del Consorci de Turisme del Baix Llobregat. A més, en extinguir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar al Consorci de Turisme del Baix Llobregat qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

En tant que el Consorci de Turisme del Baix Llobregat tindrà tots els drets de propietat intel·lectual i d'explotació del material resultant, podrà permetre a l'adjudicatari dels treballs mostrar-los a tercers com a exemple de feina realitzada. Tot això respectant estrictament els drets morals de l'autor, especialment el dret a la integritat de l'obra.

- Les parts tractaran les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la legislació vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/Cm, i la LOPDGDD 3/2018 .

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de Turisme. Sens perjudici d'això, el Consorci de Turisme podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- Contractar i mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim assegurat de 300.000,00 €. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà enviar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.
- El contractista informará al Consorci d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.

- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general

28.1 Condicions especials d'execució.

- L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Es podrà sol·licitar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment de l'execució del contracte. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes senyalats en l'article 211.1f LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de que pugui ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 LCSP.
- L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients a tal efecte.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'emplenament i presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i de la resta de declaracions responsables previstes a la Clàusula 12 pel PCAP. Aquesta obligació té la consideració d'essencial.
- En cas que l'objecte del contracte contingui riscos pel medi ambient, les previsions de l'art. 5 Ordre 1030/2021 poden servir de guia per a l'establiment de condicions especials d'execució.

28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Realitzar la prestació dels serveis en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, que serà l'interlocutora amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa adjudicatària realitzarà una memòria al finalitzar el contracte amb les dades totals d'assoliment per a cadascuna de les accions publicitàries o comunicatives que s'hagin portat a terme.
- Haurà de garantir la realització d'un mínim de 30 activitats gratuïtes (cadascuna d'elles per a un grup d'entre 25 a 30 alumnes) que incloguin també el servei de transport. S'haurà de vetllar perquè aquestes siguin distribuïdes equitativament, en la mida del possible, en centres educatius dels 5 municipis de la zona Delta.
- L'empresa adjudicatària haurà de destinar 4.000€ més IVA, a la contractació dels espais publicitaris d'acord a la proposta indicada en els plec de prescripcions tècniques. Haurà de justificar les insercions mitjançant l'enviament de comprovants de les insercions acordades. Les insercions seran justificades mitjançant l'entrega dels següents suports que l'adjudicatari haurà d'enviar per correu

electrònic al tècnic designat a tal efecte pel Consorci de Turisme, en un període màxim d'una setmana, a comptar des de l'inici de cadascuna de les accions publicitàries contractades:

- L'aportació de còpies dels anuncis, reportatges, newsletters, entre d'altres.
 - Certificats de les impressions, en el cas de la difusió a diaris digitals online.
 - Comprovant de la despesa en cada mitjà contractat.
-
- L'empresa adjudicatària no podrà fer servir ni per ella mateixa ni per tercers, dades relacionades amb els treballs contractats, ni publicar total o parcialment el seu contingut.
 - Oferir servei d'atenció a les escoles i activitats via correu electrònic i telèfon. L'empresa adjudicatària també haurà d'oferir un servei de resolució d'incidències disponible via telefònica els 7 dies de la setmana de 8 a 20h. Aquest també l'haurà d'oferir a tots els actors participants en el projecte.
 - La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.
 - Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 12 dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP.
 - L'empresa adjudicatària ha d'adoptar els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions desenvolupades incorporin el logo oficial del PRTR en els termes que estableix la normativa (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>) i vetllaran pel compliment de la resta d'obligacions establertes per l'Ordre HFP/1030/2021 i els materials gràfics que se'n deriven. En totes las actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament. Per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes obligacions en l'ús i tractament de la imatge del PRTR, s'hauran de seguir les pautes del "Manual d'Identitat Visual del PRTR" elaborat per la Diputació de Barcelona i es requerirà que tot element gràfic i tots els treballs presentats pels contractistes i/o subcontractistes que se'n derivin d'aquest contracte compleixin amb els requeriments visuals i de publicitat del PRTR i comptin amb la validació prèvia per part de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.
S'haurà d'incloure també els logotips del Ministeri d'Indústria i Turisme, el logotip Next Generation Catalunya, el logotip de la Generalitat de Catalunya, el de la Diputació de Barcelona i el del Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Caldrà complir el manual de marca de cadascuna de les entitats citades.
-
- Obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (annex 3 d'aquest plec), per a l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 5 d'aquest plec), així com per la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 4 d'aquest plec.)
 - El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
 - I la resta que apareixen als PPTP.

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

El Consorci de Turisme en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consorci és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consorci
- per correu electrònic a dpd.turisme@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.turisme@elbaixllobregat.cat

Es fa constar que per la prestació del servei, l'empresa adjudicatària accedirà a dades responsabilitat del Consorci en qualitat d'encarregat de tractament i per aquest motiu, es regula aquest tractament d'acord amb el corresponent acord que consta en l'annex 9.

Clàusula 31. Prerogatives del Consorci de Turisme del Baix Llobregat

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci de Turisme del Baix Llobregat del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complir les declaracions que consten a la clàusula 12 dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. El Consorci de Turisme facilitarà a l'empresa adjudicatària el formulari a complir.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 33. Cessió

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada pel Consorci de turisme del Baix Llobregat en els termes de l'article 214 LCSP.

Clàusula 34. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Constituirà causa de modificació del contracte l'orde per part de l'autoritat competent d'adopció de mesures correctores en relació amb els fites i objectius a complir, els terminis temporals per al seu compliment i els mecanismes establerts per al seu control; de l'adopció de mesures correctores per al compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per al seu control; així com el compliment preceptiu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu.

Específicament en aquest contracte es preveuen les següents modificacions, en funció de les necessitats de l'entitat:

- a) Es preveu la possibilitat de modificar el contracte per afegir fins a un màxim de 10 activitats més (incloent-hi l'activitat i el servei de transport), en cas que les activitats gratuïtes ofertes a les escoles s'esgotin durant la primera meitat del període d'inscripcions establert, i es generi la llista d'espera d'escoles interessades. En aquest cas, es prioritzaran les escoles de la llista d'espera per garantir que més escoles puguin beneficiar-se de les activitats. El cost de les activitats es calcularà en funció de l'import ofertat dividit entre el mínim d'activitats exigides en els plecs, i restant l'import de 4.000€ més IVA, que l'empresa ha de destinar a la contractació de despeses de publicitat. En cap cas el cost de la modificació superarà el 20% de l'import d'adjudicació del contracte.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no prevists en el contracte.

Clàusula 35. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 37. Penalitzacions

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen incompliments de l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons la tipificació que es detalla a continuació i per cada lot:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment del termini d'execució.
- La manca de compliment d'allò declarat responsablement
- L'incompliment de les fites i els objectius fixats
- L'incompliment de prestar el servei de resolució d'incidències disponible via telefònica.
- La comissió de 3 faltes greus es considerarà una falta greu.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període de més de 3 dies.
- No comunicar canvis o substitucions de l'equip de treball o de la persona responsable del projecte.
- No proposar solucions, propostes alternatives o no col·laborar amb el Consorci de Turisme en la resolució dels problemes, defectes o mancances que es puguin donar al seu criteri i durant tota l'execució del contracte.
- L'incompliment de la confidencialitat de totes les dades facilitades per aquest Consorci per la correcta execució de les activitats.
- La comissió de 3 faltes lleus es considerarà una falta greu.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període de més de 2 dies i inferior als 3 dies.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

d) Sancions:

Les sancions que podrà imposar a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- a) Per les infraccions lleus: fins a un 3% del preu del contracte
- b) Per les infraccions greus: fins a un 5% del preu de contracte.
- c) Per les infraccions qualificades com a molt greus fins a un 10% del preu de contracte i possibilitat de resolució del contracte.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Consorci amb l'audiència prèvia del contractista.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci, a la qual aquest tingui dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en Plec de Prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

Clàusula 40. Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consorci i l'adjudicatari ni el seu personal.

Clàusula 41. Arbitratge

Atès que en la declaració responsable s'accepta, per part de les empreses estrangeres, que quedin sotmeses als tribunals espanyols per resoldre les discrepàncies que puguin sorgir, no es requereix de cap clàusula d'arbitratge.

Clàusula 42. Mesures cautelars

Aquesta contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per aquest motiu on es podran demanar mesures cautelars establertes a l'article 49 de la LCSP.



Clàusula 43. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 44. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals (quan la impugnació d'aquestes es basi en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que tal modificació hauria hagut de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP).

Març de 2025

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

És necessari omplir els diferents annexos i revisar cada cas per determinar quina documentació justificativa cal incloure.

De manera resumida, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Declaració responsable. (annex 1)
- b) Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació de criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor (*annex 2*)
- c) Declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP (annexos 3, 4, 5 i 6)
- d) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària prevista a l'annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021.
- e) Informació titularitat real de l'empresa.
- f) Solvència econòmica

ANNEXOS

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIIF _____, domiciliada a _____) declara responsablement

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en els Plecs.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
.....SINONo obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.
.....SINONo obligat per normativa
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 - ☐ Està subjecta a l'IAE
 - ☐ No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social o qualsevol altre especificada en els Plecs.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de Turisme del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de Turisme del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen (**INDICAR SI O NO**). En cas de resposta afirmativa (**INDICAR les empreses que la componen**)

- Autoritzar al Consorci a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el ROLECE, (NIF de l'apoderat) i tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada. (indicar amb una X una de les dues opcions)
☐ SÍ ☐ NO
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
☐ SÍ ☐ NO
- **Aplicable per a empreses estrangeres:** Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- **En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord amb el previst a l'article 69 de la LCSP assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de ser adjudicatari.**
- **Que en el cas de recórrer a la solvència externa,** compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a ut
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.
- Que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat turisme@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.turisme@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 2. Documentació corresponent als criteris avaluable per judici de valor

Servei de gestió i implementació de l'acció de promoció "Descobreix la costa del Delta del Llobregat" del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor **Punts**

Pla d'implantació del programa **DESCOBREIX LA COSTA DEL DELTA DEL LLOBREGAT**

- **Proposta d'Estratègia i Planificació**
 - **Definició de l'estratègia i els objectius del programa** **2,5 punts**
 - **Calendari:** Es valorarà que el pla d'implantació proposat sigui realista i detallat, amb un calendari clar que compleixi amb els terminis establerts als plecs i cadascuna de les accions previstes. **2 punts**
 - **Metodologia:** Es valorarà la metodologia utilitzada per implementar les accions. Es considera si és adequada, eficaç i ben explicada per garantir l'èxit de la proposta. **2,5 punts**
 - **Procediments:** Es valoraran si els procediments descrits per a l'execució de les activitats estan ben definits, amb passos clars i responsables assignats per a cada tasca. **2,5 punts**
 - **Claredat i coherència en l'estructura** **1,5 punt**

I de manera concreta el pla haurà d'incloure per cadascuna de les accions la següent informació:

- **Per l'acció a) Campanya de promoció turisme blau dirigida als escolars de la zona Delta del Baix Llobregat, caldrà detallar:**
 - **Proposta de Programació d'Activitats** **4 punts**

Es valorarà la coherència i idoneïtat de la programació al nivell educatiu al qual s'adreça cada activitat. Cada activitat ha de ser apropiada per al seu públic objectiu, tenint en compte el contingut i els objectius turístics i educatius establert als plecs.

Es comprovarà que la programació compleix amb els requisits establerts al plec, tant en quantitat com en qualitat i diversitat d'activitats proposades, i que siguin activitats sostenibles i que enriqueixin l'experiència de l'alumnat.
 - **Protocol de Coordinació** **3 punts**

Es valorarà la claredat i eficàcia del protocol de coordinació proposat amb les empreses d'activitats, els serveis de transport, les escoles i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Així com si les tasques de coordinació es desenvolupen de forma fluida i ben planificada, amb un sistema de comunicació clar entre totes les parts implicades.
- **Per l'acció b) Campanya de promoció turística de Turisme blau adreçada al públic de proximitat, caldrà detallar:**
 - **Proposta d'estructura i continguts de la campanya** **3 punts**

Es valorarà la coherència i idoneïtat de la proposta que ha de ser apropiada per al seu públic objectiu, tenint en compte el contingut establert als plecs

- **Proposta de posicionament i comunicació:** Caldrà incloure un exemple de creativitat, i proposta de pla de mitjans i distribució del pressupost publicitari

4 punts

TOTAL

25 punts

En cas de no aconseguir un mínim de 15 punts, no es superarà aquesta fase i per tant quedarà exclòs del procés de selecció.

Important en aquest punt no s'ha d'indicar el personal adscrit al contracte ni l'experiència que disposa aquest, ja que es valora en el sobre B. En cas d'aportar aquesta informació en el sobre A, l'empresa quedarà exclosa del procediment.

Format de documentació a entregar: Caldrà presentar un document amb el Pla d'implantació del programa DESCOBREIX LA COSTA DEL DELTA DEL LLOBREGAT, que inclogui la proposta d'Estratègia i Planificació, i la informació que es demana de cadascuna de les accions.

Aquest document haurà de tenir una extensió màxima de quinze (15) planes en fulls de mida DIN-A4. En cas que s'excedeixi d'aquesta extensió no es valorarà a partir de la plana 16.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat turisme@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.turisme@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdc.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 3 AL PCAP:

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos per a tercers (DACI)

Expedient núm.: 2025_52

Contracte del servei de gestió i implementació de l'acció de promoció "Descobreix la costa del Delta del Llobregat" del Consorci de turisme del Baix Llobregat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

El senyor/ La senyora _____ amb DNI núm. _____, actuant _____ (en nom propi/com a representant legal de _____ nom empresa/entitat _____) i en la meua condició de _____ (potencial adjudicatari/ària o beneficiari/ària) _____ en l'expedient indicat a l'encapçalament, finançat total o parcialment amb fons de la Unió europea.

Amb el propòsit de garantir la imparcialitat en la participació com a tercer en el procediment a dalt referenciat, tramitat pel Consorci de Turisme del Baix Llobregat

DECLARO

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional 112a estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què es refereix el apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i d'acord amb la informació que obra en el meu poder, no em trobo incurs/sa en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional 112a de la Llei 31/2022, que pugui afectar el procediment, ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/ òrgan de valoració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

....., XX de de 202X

Signat:

Càrrec:

ANNEX 4 AL PCAP:

Model declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Senyor/Senyora....., amb DNI....., com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat....., amb NIF....., i domicili fiscal aen condició contractista / subcontractista d'un contracte amb finançament de recursos provinents del PRTR, manifesta el compromís de la persona/entitat que representa de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de la present contractació.

Manifesta també el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès i concretament amb les previstes en el Pla de Mesures Antifrau del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament i es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Adicionalment, es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de la normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

....., XX de de 202X

Càrec.....

Signat.

ANNEX 5 AL PCAP:

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Senyor/Senyora,....., DNI, com a Conseller/Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 14 al "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic" declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signat:

Càrrec:

ANNEX 6 AL PCAP:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS (DNSH) EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

El Sr./Sra., DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a, que participa com a contractista/subcontrantista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient 2025_52 relatiu a la contractació del **Servei de gestió i implementació de l'acció de promoció "Descobreix la costa del Delta del Llobregat" del Consorci de turisme del Baix Llobregat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» exigit pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1. NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, que s'enumeren a continuació:

- a. Mitigació del canvi climàtic.
- b. Adaptació al canvi climàtic.
- c. Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- d. Economia circular.
- e. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera.
- f. Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

2. L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació
Transformació
i Resiliència

4. Les activitats incloses en aquest contracte no causen un perjudici significatiu sobre cap dels objectius DNSH, durant el seu desenvolupament faran un ús eficient de l'energia, els recursos i gestionaran correctament els residus generats. Respecte al transport, s'escolliran aquells vehicles menys contaminants”

I per a què així consti i als efectes oportuns, es signa el present compromís a, el dia ... de de 20.....

Signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/entitat licitadora.

SOBRE B. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, I LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

És necessari omplir els diferents annexos i revisar cada cas per determinar quina documentació justificativa cal incloure.

De manera resumida, s'ha de presentar la següent documentació:

a) Criteris avaluables de forma automàtica. (Annex 7)

b) Documentació Acreditació de solvència tècnica (Annex 8)

ANNEX 7

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del Servei de gestió i implementació de l'acció de promoció "Descobreix la costa del Delta del Llobregat" del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta econòmica i altres criteris automàtics, que es presenten conforme el model següent:

Criteris automàtics:

- **13.2.1 Criteri valoració de l'oferta econòmica: Fins a 30 punts**

El pressupost base de licitació és de 39.677,05€, més 8.332,18€ d'IVA, essent l'import total de 48.009,23€ IVA inclòs.

- D'aquest import, 4.000 € més IVA, s'han de destinar a la contractació dels espais publicitaris d'acord a la proposta indicada en els plecs de prescripcions tècniques.

- S'haurà de garantir que es realitzen un mínim de 30 activitats gratuïtes (cadascuna d'elles per a un grup d'entre 25 a 30 alumnes) que incloguin també el servei de transport. S'haurà de vetllar perquè aquestes siguin distribuïdes equitativament, en la mida del possible, en centres educatius dels 5 municipis de la zona Delta.

L'empresa haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus màxims de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El percentatge d'IVA a aplicar és del 21%.

	Preu ofert en xifres	Import IVA	Total Preu ofert amb IVA
Servei de gestió i implementació de l'acció de promoció "Descobreix la costa del Delta del Llobregat" del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, finançat per la unió europea – NextGenerationEU			

- **13.2.2 Criteri valoració de l'experiència: Fins a 45 punts**

Es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte, donat que els coneixements, experiència i eficàcia generals de l'equip de treball són característiques intrínseques per tal d'aconseguir una millor qualitat del servei i/o rendiment de la prestació incidint, per tant, en el valor econòmic de l'oferta. És a dir, aquesta qualificació i experiència del personal encarregat d'executar el present contracte afecta de manera significativa l'execució del mateix, sense que en cap cas es tracta d'una aptitud tècnica i professional del licitador per a garantir una bona execució del contracte.

Aquest personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment del Consorci de Turisme i en cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell que es valora i puntua.

13.2.2.1 Experiència en l'execució de campanyes de promoció d'una única persona adscrita al contracte. Fins a un màxim de 22,50 punts.

Indiqueu el nom i cognom de la persona adscrita al contracte que es valora la seva experiència _____

	Puntuació	Marqueu amb una X
Execució de 3 campanyes de promoció	0 punts	
Execució de 4 campanyes de promoció	5 punts	
Execució de 5 campanyes de promoció	10 punts	
Execució de 6 campanyes de promoció	15 punts	
Execució de 7 o més campanyes de promoció	22,50 punts	

L'experiència es justificarà mitjançant, contractes de treball o informe de vida laboral, i certificats de bona execució amb declaració responsable de la persona que va ser la prestadora del servei, que haurà de correspondre's amb la designada a l'adscripció del present servei.

13.2.2.2 Experiència en l'execució d'accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius d'una única persona adscrita al contracte. Fins a un màxim de 22,50 punts.

Indiqueu el nom i cognom de la persona adscrita al contracte que es valora la seva experiència _____

	Puntuació	Marqueu amb una X
Execució de 3 accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius	0 punts	
Execució de 4 accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius	5 punts	
Execució de 5 accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius	10 punts	
Execució de 6 accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius	15 punts	
Execució de 7 o més accions i projectes de gestió d'activitats i serveis educatius	22,50 punts	

L'experiència es justificarà mitjançant, contractes de treball o informe de vida laboral, i certificats de bona execució amb declaració responsable de la persona que va ser la prestadora del servei, que haurà de correspondre's amb la designada a l'adscripció del present servei.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat turisme@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.turisme@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcatal.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 8. ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb CIF _____ i amb domicili a _____ carrer. _____ núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del Servei de gestió i implementació de l'acció de promoció "Descobreix la costa del Delta del Llobregat" del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que acredita com a solvència tècnica el següent:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'acord amb el que especifica l'article 90 LCSP. Com a mínim, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, igual o superior a 33.328,72 €.

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys, que inclogui imports (indicar l'import sense IVA), dates i destinataris dels subministraments i serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels subministraments i serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador.

- b) Indicació del personal tècnic adscrit al contracte. Caldrà acreditar que una persona adscrita al contracte disposi d'una experiència mínima de l'execució de 3 projectes entre campanyes de promoció i de gestió d'activitats i serveis educatius, similars a les de l'objecte del contracte.

. INDICAR NOMS I COGNOMS DEL PERSONAL TÈCNIC ADSCRIT AL CONTRACTE: _____

. EXPERIÈNCIA MÍNIMA D'UNA PERSONA ADSCRITA AL CONTRACTE, EN LA REALITZACIÓ DE 3 PROJECTES DE CAMPANYES DE PROMOCIÓ I DE GESTIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS EDUCATIUS SIMILARS A LES DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

S'acreditarà mitjançant contractes de treball o informe de vida laboral, i contractes de serveis i certificats de bona execució, amb declaració responsable de la persona que va ser la prestadora del servei, que haurà de correspondre's amb la persona indicada.

. ACREDITAR QUE EL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE DISPOSA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA DE NIVELL C1 o superior.

S'acreditarà mitjançant els currículums vitae degudament signats i original i còpia compulsada de les titulacions.

- c) L'empresa haurà de designar una persona encarregada del contracte i de l'interlocució amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat:

. INDICAR NOMS I COGNOMS DE LA PERSONA ENCARREGADA : _____



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació
Transformació
i Resiliència

PROTECCIÓ DE DADES –

Responsable: Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Finalitat del tractament. gestionar els tràmits i compliment de les obligacions vers la contractació pública. Legitimació. El compliment d'una obligació legal al ser el contractat una entitat pública. Conservació de les dades. Les seves dades es conservaran mentre siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal d'acord amb la normativa de transparència. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat turisme@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dgd.turisme@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdc.gencat.cat.

Signatura electrònica

ANNEX 9. ENCARREGAT/DA DE TRACTAMENT (A omplir exclusivament per part de l'empresa adjudicatària)

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'empresa adjudicatària, per a tractar per compte del CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per presta els serveis relacionats amb el Programa Descobreix la Costa del Delta del Llobregat.

El tractament consistirà en prestar el serveis d'acords als plecs.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
	Estructuració		Modificació
	Conservació	x	Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió	x	Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa a les persones de contacte de les diverses entitats amb qui es realitzarà les accions..

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb las instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
- En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
 - No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- Subcontractació. No es permet la subcontractació. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.



2. Limitació del tractament

3. Portabilitat de dades

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable (dpd@elbaixllobregat.cat) les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:

Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant,

l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

Empresa adjudicatària