

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025003784
Codi Segur de Verificació: dea9171c-959d-4eb6-a20e-c30a1ffd7b77 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1530455 Data d'impressió: 02/04/2025 13:25:26 Pàgina 1 de 4		
SIGNATURES 1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 28/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

1

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I GESTIÓ DE RISCOS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Primer. Objecte del contracte.-

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament professional, promoció i mediació en operacions d'assegurança.

Aquest servei inclou l'assessorament i mediació, previs a l'adjudicació i formalització dels contractes d'assegurances privades de l'Ajuntament, necessaris per a la cobertura dels riscos derivats de l'exercici de les seves activitats, funcions i competències, així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i al beneficiari de les pòlisses, assenyaladament en cas de sinistre. Així com, l'eventual assessorament puntual als seus organismes autònoms dependents i empreses majoritàriament participades, en els mateixos termes.

És necessari tenir en compte que, en el cas que ens ocupa, la contractació d'assegurances així com de determinació de cobertures, entre d'altres, requereix d'un assessorament, assistència, mediació i gestió tècnica durant el procediment contractual en les seves diferents fases (redacció de plecs, valoració d'ofertes, adequació de la normativa de les pòlisses i actualització del contingut, assistència en cas de sinistre i altres actuacions especialitzades).

Actualment, per a cobertures de riscos i que requereixen de la prestació del servei objecte d'aquesta licitació l'Ajuntament té vigents les contractacions privades que es relacionen a continuació (expedient municipal N774240061):

Lot 1. Assegurança "Cobertura multirisc d'edificis", segons contracte subscrit entre aquest Ajuntament i la raó social **MGS Seguros y Reaseguros, S.A.**

Lot 2. Assegurança "Cobertura d'accidents de persones treballadores i càrrecs electes", segons contracte subscrit entre aquest Ajuntament i la raó social **Markel Insurance S.E. Sucursal en España.**

Lot 3. Assegurança "Cobertura de defensa i reclamació de danys de l'Ajuntament", segons contracte subscrit entre aquest Ajuntament i la raó social **Onlygal Seguros y Reaseguros, S.A.**

Lot 4. Assegurança "Cobertura de vehicles a motor", segons contracte subscrit entre aquest Ajuntament i la raó social **MGS Seguros y Reaseguros, S.A.**

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025003784
Codi Segur de Verificació: dea9171c-959d-4eb6-a20e-c30a1ffd7b77 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1530455 Data d'impressió: 02/04/2025 13:25:26 Pàgina 2 de 4		
SIGNATURES 1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 28/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2

Lot 5. Assegurança “Cobertura d’accidents col·lectius de les persones que fan ús a les IEM de l’Ajuntament”, segons contracte subscrit entre aquest Ajuntament i la raó social MGS Seguros y Reaseguros, S.A.

Lot 6. Assegurança “Cobertura d’accidents col·lectius durant l’execució d’activitats municipals diverses”, segons contracte subscrit entre aquest Ajuntament i la raó social MGS Seguros y Reaseguros, S.A.

Lot 7. Assegurança “Cobertura d’accidents col·lectius a les llars d’infants municipals”, segons contracte subscrit entre aquest Ajuntament i la raó social Mapfre Vida, S.A. de Seguros y Reaseguros sobre la Vida Humana.

Lot 8. Assegurança “Cobertura d’accidents col·lectius durant l’execució de les activitats extraescolars i d’educació del lleure amb infants i joves”, segons contracte subscrit entre aquest Ajuntament i la raó social Mapfre Vida, S.A. de Seguros y Reaseguros sobre la Vida Humana.

Lot 9. Assegurança “Cobertura d’accidents col·lectius del personal municipal de Policia Local amb moto”, segons contracte subscrit entre aquest Ajuntament i la raó social Mapfre Vida, S.A. de Seguros y Reaseguros sobre la Vida Humana.

La vigència inicial d’aquests contractes s’esgota el dia 30 de setembre de 2026 amb possibilitat de dues pròrroques més, d’un any cadascuna i, per tant, amb una durada màxima de quatre anys, pròrroques incloses (fins el 30 de setembre de 2028, inclòs).

A més, aquest Ajuntament va subscriure un contracte privat amb la raó social **Axa Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros**, el qual té per objecte la **cobertura dels riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial en què pugui incórrer l’Ajuntament i els seus ens dependents, així com la responsabilitat civil i/o patrimonial derivada de l’actuació de les autoritats i el personal al seu servei** (expedient municipal N774240079):

La vigència inicial de l’anterior, s’esgota el dia 31 de desembre de 2025, amb possibilitat d’una pròrroga més d’un any, amb una durada màxima de dos anys amb la pròrroga inclosa, és a dir fins el 31 de desembre de 2026, inclòs.

Segon. Especialitats tècniques del servei a prestar.-

Es consideren incloses en l’objecte del contracte, les obligacions i prestacions següents:

- Estudi i valoració de les necessitats d’assegurances de l’Ajuntament i els límits actuals de cobertures emetent les recomanacions oportunes per a la contractació de les cobertures que, d’acord amb el criteri professional de l’adjudicatari, i prèvia investigació i anàlisi permanent de les diferents alternatives del mercat assegurador, siguin convenients per a la minimització dels riscos suportats i millor s’adaptin a les seves respectives necessitats.
- Elaborar un Pla general d’assegurances per a atendre les necessitats específiques de l’Ajuntament, amb antecedents i avaluació; contingut i abast; metodologia i cronograma

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025003784
Codi Segur de Verificació: dea9171c-959d-4eb6-a20e-c30a1ffd7b77 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1530455 Data d'impressió: 02/04/2025 13:25:26 Pàgina 3 de 4		
SIGNATURES 1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 28/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

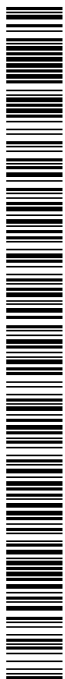
Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

a seguir; i propostes i conclusions finals.

- c) Col·laborar en l'avaluació dels béns i drets a assegurar i en la determinació de les condicions tècniques i econòmiques dels contractes d'assegurança que siguin més adequats, assessorant, quan es duguin a terme procediments de licitació, en l'elaboració dels corresponents plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i en la valoració de les diferents ofertes efectuades per les companyies asseguradores.
- d) Realitzar les tasques d'assessorament conduents a la perfecció i formalització dels contractes d'assegurança, vetllant per a la concurrència dels requisits que han de reunir les pòlisses per a garantir la seva eficàcia i plenitud d'efectes.
- e) Confecció i lliurament dels informes que siguin sol·licitats a l'adjudicatari en relació amb la situació dels contractes d'assegurances en un termini màxim de 3 dies naturals, així com de resposta a eventuais consultes que es puguin realitzar en fase d'execució del contracte. Tinguis en compte als efectes oportuns que, anualment es preveu l'emissió de 200 informes, només en l'àmbit de la contractació pública.
- f) Elaboració d'un informe anual que actualitzi i reflecteixi els resultats del Pla d'assegurances.
- g) Assessorament, tractament i tramitació dels sinistres que s'esdevinguin durant la vigència del contracte, així com, si s'escau, el suport en les negociacions de les indemnitzacions amb els interessats.
- h) Es preveu l'obligació de l'adjudicatària de realitzar al menys quatre reunions presencials anuals (una per cada trimestre), a fi i efecte de fer seguiment dels expedients municipals, les quals podran tenir lloc a la seu de l'Ajuntament o bé telemàticament amb els serveis tècnics municipals corresponents.
- i) Supervisar i validar les liquidacions de primes de les diferents pòlisses que presentin les companyies asseguradores, així com el control dels extorns que es produeixin com a conseqüència de bonificacions, ingressos indeguts, altes, baixes o modificació dels assegurats, entre d'altres supòsits, així com les indemnitzacions que corresponguin a l'Ajuntament com a conseqüència de les pòlisses subscrites, efectuant les verificacions oportunes.
- j) Atendre, amb el personal adscrit a la prestació del servei segons allò determinat a l'oferta de l'adjudicatari, qualsevol consulta o incidència relacionada amb les assegurances contractades.
- k) Dur a terme les tasques de mediació i gestió de les pòlisses de les assegurances, incloent-hi la demanda d'informació, l'enviament de rebuts, la recepció i el seguiment de comunicats de sinistres, la comunicació dels sinistres a l'empresa asseguradora, la gestió de l'expedient dels sinistres i la tramitació dels sinistres o les altres incidències fins a la materialització de la indemnització corresponent i tancament de l'assumpte. En

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025003784
Codi Segur de Verificació: dea9171c-959d-4eb6-a20e-c30a1ffd7b77 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1530455 Data d'impressió: 02/04/2025 13:25:26 Pàgina 4 de 4		
SIGNATURES 1.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 28/03/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

4

tot moment s'ha de mantenir informat a aquest Ajuntament de l'estat de la tramitació per mitjà de correu electrònic i/o informe, segons el cas.

- I) Dur a terme durant la vigència dels contractes, sense càrrec addicional per a l'Ajuntament, totes aquelles altres activitats que, segons la normativa vigent, corresponen als mediadors d'assegurances en favor dels seus clients no enumerades expressament en aquest Plec.

Tercer.- Grups de risc.-

El servei objecte de contractació es referirà als següents grups de risc:

- a) Riscos patrimonials (continent i contingut) de tots els béns immobles i mobles que integren el patrimoni de l'Ajuntament i dels seus ens dependents, incloses, en el seu cas, les instal·lacions i els equips electrònics, informàtics i audiovisuals, així com el patrimoni artístic.
- b) Riscos derivats de la responsabilitat civil i/o patrimonial en què pugui incórrer l'Ajuntament i els seus ens dependents, així com de la responsabilitat civil i/o patrimonial derivada de l'actuació de les autoritats i el personal al seu servei, pels danys que puguin ocasionar a tercers o a coses en exercici de les seves funcions i competències.
- c) Riscos personals referits a vida, accidents, cobertura de desplaçaments, assistència mèdica, etc.. del personal.
- d) Riscos patrimonials, personals i de responsabilitat civil derivats de l'ús de vehicles a motor que formin part del parc mòbil dependent de l'Ajuntament.
- e) Altres riscos que eventualment sigui necessari cobrir per a garantir la realització de les activitats i serveis que presta l'Ajuntament en exercici de les seves funcions i competències.

Quarta. Mitjans humans i tècnics.-

El servei es durà a terme pel contractista amb l'equip humà i els mitjans tècnics que siguin adequats a la naturalesa, exigència de gestió i finalitat del contracte.