



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I POSTERIOR GESTIÓ DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, Normativa, Objectius, Divisió en Lots i CPV

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec establir les condicions que regulen la licitació, mitjançant procediment obert simplificat, del contracte del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal.

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei per a l'organització i posterior gestió de casal d'estiu dirigit a infants de 3 a 12 anys. Les dates del casal seran del 25 de juny a l'1 d'agost el 2025.

L'Ajuntament de Tona considera imprescindible la contractació del servei del Casal d'Estiu Municipal per tal d'oferir als infants del municipi una activitat lúdica i educativa durant les vacances escolars dels mesos de juny i juliol. Aquest servei, a més, contribueix a afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar.

1.2. Normativa

Són també d'aplicació a aquest contracte:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament de Tona.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la

factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- k) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- m) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

1.3. Objectius generals

La missió del Casal d'Estiu és oferir una oportunitat d'educació en el lleure durant les vacances escolars als infants de 3 a 12 anys.

L'infant participa de manera activa i vivencial, per tal d'aconseguir un aprenentatge significatiu en tot moment. Les vacances s'entenen com a temps d'esbarjo i diversió, alhora que com a oportunitat per socialitzar i generar noves relacions entre iguals i amb l'equip de referents.

L'acció educativa del casal d'estiu s'ha de basar en sis eixos d'actuació treballats de manera transversal:

- Compromís amb la societat
- Cooperació i relació entre iguals
- Entorn, cultura i tradicions
- Valors universals
- Educació integral i autonomia

De manera intrínseca, al llarg del casal d'estiu, i a través de les activitats, principalment, la tasca educativa ha de promoure i potenciar valors que permeten el creixement personal de l'individu dins la societat.

1.4. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

1.5. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

Codi CPV: 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- Procediment obert simplificat i adjudicació amb mes d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tot/a empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant diversos criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.tona.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació, i valor estimat del contracte

En aplicació del que es recull als articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte es fixa segons segueix:

A) El pressupost base de licitació :

El pressupost base de licitació s'estableix en 37.789,52 € més 3.778,95 € d'IVA.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Concepte	Nombre màxim infants per dia	Nombre màxim de participants per a 28 dies	Pressupost de licitació per infant i dia	Import base de licitació
Acollida	20	560	1,97 €	1.103,20 €
De 9 a 13 hores	120	3360	8,71 €	29.265,60 €
De 13 a 15 hores	40	1120	3,95 €	4.424,00 €
TOTAL				34.792,80 €

Concepte	1 o 2 inscripcions	3 o 4 inscripcions	Import base de licitació
INFANTS AMB NEE	1.498,36 €	2.996,72 €	2.996,72 €

Concepte	Import base licitació
Acollida	1.103,20 €
De 9 a 13 hores	29.265,60 €
De 13 a 15 hores	4.424,00 €
NEE	2.996,72 €
Subtotal	37.789,52 €
IVA 10%	3.778,95 €
Total de l'import	41.568,47 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

Per determinar l'aportació de l'Ajuntament a l'empresa, s'han considerat els costos següents:

Càlcul anual

Per al càlcul del cost de personal, s'han tingut en compte els criteris següents:

- **Període de contractació de l'equip de monitors:** del 25 de juny a l'1 d'agost del 2025.
- **Període de contractació de la director/a:** del 20 de juny a l'1 d'agost del 2025.
- **Hores de preparació per als monitors/es:** 5 hores mensuals al juny i 5 hores mensuals al juliol.
- **Hores per l'activitat de la dormida:** 12 hores per la dormida del mes de juliol, destinades als monitors/es.
- **Hores de preparació pel monitor/a de NEE:** 2 hores mensuals al juny i 8 hores mensuals al juliol per a preparació i activitats extraordinàries.

CONCEPTE	NOMBRE	HORES	IMPORT €
Director/a	1	37,5	3416,24 €
Monitors/es	2	35	5.446,70 €
Monitor/es	2	30	4.765,18 €
Monitors/es	8	20	13.491,36 €
Monitor/a NEE	2	20	2.996,72 €

COSTOS DIRECTES	IMPORT €
Cost de Persona	30.116,20 €
Altres despeses directes. Material	2.700,00 €
Total	32.816,20 €
COSTOS INDIRECTES	3.004,35 €
BENEFICI EMPRESARIAL	1.968,97 €
SUBTOTAL	37.789,52 €
IVA 10%	3.778,95 €
TOTAL DE COSTOS	41.568,47 €

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni núm. 79002295012003).

B) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació ascendeix a **37.789,52 €**

ANY	VE PRESTACIÓ	TOTAL
2025	37.789,52 €	37.789,52 €

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació
T03.3260.22799

Anualitat	Import net	Import 10% IVA INCLÒS
2025	37.789,52 €	41.568,47 €

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus de conformitat a l'article 103 de la LCSP.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà a comptar des de la data de formalització del contracte i fins l'1 d'agost del 2025.

Aquest termini és improrrogable, de manera que no es preveuen extensions o pròrrogues del mateix. Per tant, el contracte finalitzarà automàticament en concloure's el termini establert, sense necessitat de preavis o acord addicional entre les parts.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrit/a en el Registre Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, solvència requerida en els termes establerts en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

8.1. La capacitat d'obrar dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai**

Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

e) També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.3. La solvència de l'empresa:

El/la licitador/a haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a en el termini previst en la clàusula 19 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

8.3.1. La solvència econòmica i financera de la persona empresària haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, el/la licitador/a haurà de disposar de la següent solvència econòmica i financera:



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

- Assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000€ per víctima i 1.200.000€ per sinistre.
- Assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000€; per defunció, un mínim de 5.000€ i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500€. En el cas de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'haurà de destinar a cobrir les despeses del sepeli.

8.3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresa haurà de ser acreditada pel mitjà següent:

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el/la licitador/a haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Acreditació:

Caldrà acompanyar dita relació amb certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al sector privat), on es faci constar que els treballs s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

Requisit admissió:

El/la licitador/a haurà d'acreditar haver realitzat en els últims tres anys casals, amb nens i nenes d'edats aproximades entre els 3 a 12 anys, amb un import anual acumulat per any igual o superior a 37.000,00 €.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del personal tècnic, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP.

8.4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar,

representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstància inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per a la participació en aquesta licitació es obligatori que les empreses licitadores estiguin degudament inscrites en el Registre **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI)**, en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

8.5. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, al tractar-se un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació.

Tenint en compte que el CPV corresponent a la present licitació no està inclòs a l'Annex II del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, no podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per les empreses del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

Sobre Digital accessible a l'adreça web següent [Perfil del Contractant Ajuntament de Tona](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que les empreses licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos sobres digitals, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap

concepte.

3. Un cop accedeixin a través a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 2 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en dos sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Material de suport](#)

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut

idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

9.3. Informació a les empreses licitadores



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic selvasi@tona.cat

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres digitals, signats pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor**
- **Sobre «B»: Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

1. Consentiment de consulta de documents d'altres administracions

Es presentarà conforme el model de l'**Annex 1** d'aquest plec.

2. Declaració responsable

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex 2** d'aquest plec.

3. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a) **Consentiment de consulta de documents d'altres administracions**, d'acord amb **ANNEX 1**, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
- b) **Declaració Responsable del/de la licitador/a** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 2** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
- c) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

4. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

Es presentarà conforme el model de l'**Annex 3** d'aquest plec.

4.1. Programa d'activitats i d'organització del casal

Presentació d'una proposta d'activitats la qual ha d'incloure:

- Un centre d'interès
- Una taula d'activitats diferenciades per edats
- Activitats vinculades als recursos, serveis i espais del municipi

4.2. Aspectes organitzatius

Presentació d'un document amb l'organització del casal la qual ha d'incloure:

- Calendari de reunions de l'equip de monitors/es previ al casal i durant el casal
- Els canals de comunicació amb les famílies

4.3. Altres aspectes

- Model de polítiques d'igualtat de gènere a l'empresa prestatària del servei
- Pla de formació de l'empresa

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «B»



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica, conforme al model que consta a l'**Annex 4** del present Plec.

- Proposició econòmica
- Criteris avaluable automàticament:
 - Increment del nombre d'hores prèvies del casal, de programació pels monitors i per les monitores
 - Increment d'hores per atendre als infants de NEE

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A - Criteri econòmic	Puntuació
Proposta econòmica del contracte	56 Punts
B - Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Màxim 24 Punts)	
B.1. Programa d'activitats i d'organització del casal:	10 Punts
Presentació d'una proposta d'activitats la qual ha d'incloure: - Un centre d'interès - Una taula d'activitats diferenciades per edats - Activitats vinculades als recursos, serveis i espais del municipi	
B.2. Aspectes organitzatius	10 Punts
Presentació d'un document amb l'organització del casal la qual ha d'incloure: - Calendari de reunions de l'equip de monitors/es previ al casal i durant el casal - Els canals de comunicació amb les famílies	

B.3. Altres aspectes	
Model de polítiques d'igualtat de gènere a l'empresa prestatària del servei	2 Punts
Pla de formació de l'empresa	2 Punts
C - Altres criteris avaluables automàticament (Màxim 20 Punts)	
Increment del nombre d'hores prèvies del casal de programació pels monitors i per les monitores	10 Punts
Increment d'hores per atendre als infants de NEE	10 Punts

a. Criteris objectius (fins a 76 punts)

a.1. Oferta econòmica (fins a 56 punts)

Per determinar l'oferta econòmica, s'han de seguir els passos següents:

- Emplenar el Quadre 1:

- **Quadrant "Proposta econòmica per infant"**: registrar l'import corresponent a cadascun dels conceptes detallats
- **Quadrant "Proposta econòmica total"**: calcular la proposta del quadrant anterior pel nombre màxim de participants per a 28 dies.

- Emplenar el Quadre 2:

- Transcriure l'import total obtingut en el Quadre 1
- Calcular la suma dels diferents quadrants

El valor final reflectit en el Quadre 2 representarà l'oferta econòmica definitiva.

Els imports que es fixin seran sense IVA.

Quadre 1

Concepte	Nombre màxim infants per dia	Nombre màxim de participants per a 28 dies	Pressupost de licitació per infant i dia	Proposta econòmica per infant	Proposta econòmica total
Acollida	20	560	1,96 €		
De 9 a 13 hores	120	3360	8,71 €		
De 13 a 15 hores	40	1120	3,95 €		
TOTAL					



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

Concepte	1 o 2 inscripcions	3 o 4 inscripcions	
INFANTS AMB NEE	1.498,36 €	2.996,72 €	2.996,72 €

Quadre 2

Concepte	Import base de licitació
INFANTS AMB NEE	2.996,72 €
Proposta economica final	
SUMA TOTAL FINAL	

El valor de la casella SUMA TOTAL FINAL serà l'utilitzat per aplicar a la formula.

$$VO = 56 \times \frac{PL - OF}{PL - OM}$$

VO=Valoració de l'oferta

OF= Oferta realitzada

PL= Preu de la Licitació

OM= Menor oferta vàlidament emesa

Les valoracions seran fins a 2 xifres decimals.

a.2. Altres criteris avaluable automàticament (fins a 20 punts)

Increment del nombre d'hores prèvies del casal, de programació pels monitors i per les monitores	2 punts per cada 15 minuts per a tot l'equip de monitors/es, amb un màxim de 10 punts
Increment d'hores per atendre als infants de NEE	1 punt per cada hora pels monitors de NEE, amb un màxim de 10 punts

b. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor (fins a 24 punts)

b.1. Programa d'activitats i d'organització del casal (fins a 10 punts)

Presentació d'una proposta d'activitats la qual ha d'incloure:

- Un centre d'interès

- Una taula d'activitats diferenciades per edats
- Activitats vinculades als recursos, serveis i espais del municipi

Es valorarà:

- El centre d'interès del casal a l'entorn, coneixement de Tona i el disseny del programa d'activitats adequades a cada edat, tenint en compte criteris d'inclusió social i atenció a la diversitat	(fins a 5 punts)
- El sistema d'avaluació de les activitats i del servei	(fins a 5 punts)

b.2. Aspectes organitzatius (fins a 10 punts)

Presentació d'un document amb l'organització del casal la qual ha d'incloure:

- Calendari de reunions de l'equip de monitors/es previ al casal i durant el casal
- Els canals de comunicació amb les famílies

Es valorarà:

- Una taula organitzativa del treball intern per a les reunions i treball intern de l'equip de monitors/es.	(fins a 5 punts)
- Una taula descriptiva amb els canals de comunicació per a les famílies	(fins a 5 punts)

b.3. Altres aspectes (fins a 4 punts)

- Model de polítiques d'igualtat de gènere a l'empresa prestatària del servei 2 punts
- Pla de formació de l'empresa 2 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Desestimació de les propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

- Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en els plecs.
- L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en els plecs, com a causa d'exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als/a les licitadors/es afectats/des un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a

continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que:

- Sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.

b. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta:

- Sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitjana de les ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Primer.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat amb un percentatge superior al que els imposi la normativa tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Segon.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les empreses licitadores al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació dels criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o persones electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Les persones electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació es

constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digitals presentats pels/per les licitadors/es en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres digitals que contenen les proposicions presentades pels/per les licitadors/es, el/la secretari/a de la mesa complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

1. Obertura dels sobres A – Documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà, a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa i tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor continguda en aquests.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat, a través del/de la secretari/ària de la Mesa, als/a les licitadores afectats/des per tal que els esmeni en un termini no superior a tres dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'enviament del correu.

En el cas que no s'esmeni, la proposició d'aquell/a licitador/a no s'avaluarà.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa lliurarà la documentació de l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor al/a la Tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte i vocal de la mesa, per tal que procedeixi a elaborar l'informe de valoració.

2. Obertura dels sobres B - Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

indicats en el perfil del contractant i en primer lloc el/la Tècnica procedirà a la lectura de l'informe de valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor presentada per les empreses licitadores i la puntuació obtinguda, amb indicació, si s'escau, d'aquelles ofertes que no hagin estat admeses per no adequar-se a les condicions tècniques de l'expedient.

La mesa haurà d'aprovar l'informe esmentat.

Posteriorment es portarà a terme l'obertura dels sobres B, de les ofertes que no hagin estat excloses, que contenen la proposició econòmica i els criteris avaluables de forma automàtica i es donarà lectura de les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 11 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informe tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

CLÀUSULA DIVUITENA. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats al present Plec i identificant l'oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu a aquest efecte la clàusula quinzena, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que disposa dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 i lliuri la documentació assenyalada en aquesta clàusula.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades de l'empresa licitadora, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3. Certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

4. Documentació acreditativa de ls dades incloses en els registre oficials que no estiguin vigents, si és el cas.

5. Impost sobre Activitats Econòmiques (en el cas que l'empresa licitadora ho no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents justificatius i així ho hagi fet constar en l'Annex 1):

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

6. Obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social (en el cas que l'empresa licitadora ho no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona

a la consulta de documents justificatius i així ho hagi fet constar en l'Annex 1):

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

7. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 8.

8. Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20 d'aquest plec.

9. Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

10. Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el/la licitador/a recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

11. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

aquesta documentació l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva

L'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al/a la contractista previstes en aquest Plec.

4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total

experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

8. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i finalitzat el contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al/la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

9. En cas de la presentació d'un aval digital, s'haurà d'avisar al correu electrònic tona.intervencio@tona.cat

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als/a les candidats/es o licitadors/es, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, la persona representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de la persona representant amb poder suficient

Així mateix, l'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu es portarà a terme dins el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació sempre que l'adjudicació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Si les causes de la no formalització fossi imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del

Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP:

- Presentar en primer mes del contracte un “pla de comunicació” amb mesures que garanteixin la no discriminació sexista i la incorporació de la mirada de gènere en l'ús del llenguatge, la imatge i la programació d'activitats.
- Garantir que les activitats derivades de l'execució del contracte es compleixen les mesures incorporades a la documentació presentada.

El compliment d'aquestes condicions es revisarà en les reunions de seguiment del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les Parts

24.1. Abonaments a l'empresa adjudicatària

L'abonament de l'import del servei a l'empresa adjudicatària es farà una vegada finalitzat el casal d'estiu i prèvia la presentació de la factura corresponent al servei efectivament prestat, expedida per l'empresa adjudicatària, conformades per la unitat o òrgan directiu que rebí el servei o, si escau, per les persones designades com a responsables del contracte dins dels terminis previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'empresa adjudicatària podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.
- e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò que s'ha fixat a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al/a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, l'empresa contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària, a part de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i a les regulades a la normativa vigent, està obligada a acomplir amb:

1. La normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

2. La normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el

treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, protecció de dades personals i residus.

3. Les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari/a estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

4. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

5. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix l'empresa contractista està obligada a :

- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Així com a presentar a requeriment de l'Ajuntament els documents acreditatius del pagament davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social de les assegurances socials del personal contractat (models TC1 i TC2 o els que legalment corresponguin).
- Emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte i lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Designar un responsable encarregat de la coordinació del servei, el qual resoldrà les incidències que es produeixin.
- Comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència, que alteri o afecti el funcionament del servei.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari/a en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

e. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

f. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a que puguin ser o no acceptades.

g. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

i. Designar una persona representant amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.

j. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

l. En cas de subcontractació el/la contractista principal te l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

24.4. Termini de garantia

Finalitzat el termini del contracte es comprovarà que l'empresa adjudicatària ha acomplert amb les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec, en el de Prescripcions Tècniques i al contracte formalitzat. Si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva quedarà extingida la responsabilitat del/de la contractista i es procedirà al retorn de la fiança constituïda.

24.5. Despeses exigibles al/a la contractista

Són de compte de l'empresa contractista les despeses de la formalització del contracte, si és el cas, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

24.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El/la contractista estarà obligat/da, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions Contractuals

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 del LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la Persona del/de la Contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del Contracte

No està permesa la cessió del contracte a un tercer.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitzacions per Incompliment

28.1. Incompliment parcial o compliment defectuós

D'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP es preveuen penalitzacions pel compliment defectuós de la prestació del servei o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte segons l'establert al present plec. Aquestes penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Quan el/la contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Ajuntament podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitzacions

assenyalades al present plec.

28.2. Regim sancionador

Les infraccions del/de la contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia detallada en la present clàusula.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del/de la contractista que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquesta clàusula no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El falsejament de la informació facilitada pel/per la contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la factura o el falsejament de les prestacions consignades pel/per la contractista en el document cobrador.
- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al/a la contractista.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores.
- Els danys materials i/o personals de caràcter greu ocasionats com a conseqüència de males praxis.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats.
- Que els informes sol·licitats pels responsables del servei no es lliuri o no es realitzi en el termini ofert per l'adjudicatari.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.
- Per actuacions equivocades o incorrectes que incompleixin les directrius donades pels responsables del contracte.
- El retard o l'incompliment de les instruccions/directrius donades pel responsable del contracte.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista. Les penalitats que li seran imposades al/ a la contractista per la comissió de faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

28.3. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel Sr. Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al/a la contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Resolució del Contracte

1. Són causes de resolució del contracte:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del/de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del/de la contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el/la contractista

d) La demora en el compliment dels terminis per part del/de la contractista.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 de la LCSP o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 de la LCSP estableix per a la llibertat de pactes.

2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats.

h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.

i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del/de la contractista als/a les treballadors/es que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del Contracte

Es designa a la Tècnica d'Educació com a responsable del contracte, a la que correspon supervisar l'execució de contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article article 62.1 LCSP, i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop l'empresa hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

33.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Tona, a la data de la signatura electrònica

Ges Parés, Lluís
Alcalde
02/04/2025 11:35



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

ANNEX 1

CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra

amb NIF núm

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal, Expedient ENS/2025/9 i d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

Primer.- Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

Segon.- En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les varem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

Tercer.- En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet

marcant la casella següent:

M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a el/la Sr/a.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra

adreça de correu electrònic



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

telèfon

Opta a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal, Expedient ENS/2025/9 i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer.- Que es disposa participar a la licitació corresponent al servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal.

Segon.- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar la casella corresponent>*:

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

Tercer.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Quart.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- *<marcar la casella corresponent>*:

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que no està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat

Sisè.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

Setè.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Vuitè.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa

dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Novè.- Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Desè.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Onzè.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar la casella corresponent>*:

SI

NO

NO obligat per normativa

Dotzè.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP, *<marcar la casella corresponent>*:

Percentatge a la plantilla de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa

L'empresa inclou mesures de caràcter social i laboral que afavoreixen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

Tretzè.- Que l'empresa complirà amb l'assenyalat a les Condicions Especials d'Execució del Contracte.

Catorzè.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar la casella corresponent>*:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Quinzè.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar la casella corresponent>* :

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Setzè.- Que, en cas que el/la licitador/a tingui intenció de concórrer en unió



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

temporal d'empreses, declara *<marcar la casella corresponent>*:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Dissetè.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra

NIF

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra

NIF

Correu electrònic professional

Mòbil professional

(Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de

fer la modificació corresponent.

El/la licitador/a/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Divuitè.- Que, en cas que sigui proposat/da com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui requerida, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.

(Data i signatura)



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Assabentat/da de l'expedient ENS/2025/9 per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal, per procediment obert simplificat, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

Adjunto la documentació següent:

DOCUMENTACIÓ	MARCAR AMB UNA X
Programa d'activitats i d'organització del casal	
Document amb l'organització del casal	
Model de polítiques d'igualtat de gènere a l'empresa prestatària del servei	
Pla de Formació de l'empresa	



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

(Data i signatura)

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX 4

El Sr./La Sra.

amb NIF núm

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a el/la Sr/a.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Assabentat/da de l'expedient ENS/2025/9 per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal, per procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels imports segons es desglossa (imports sense IVA):

Concepte	Nombre màxim infants per dia	Nombre màxim de participants per a 28 dies	Pressupost de licitació per infant i dia	Proposta econòmica per infant	Proposta econòmica total
Acollida	20	560	1,96 €		
De 9 a 13 hores	120	3360	8,71 €		
De 13 a 15 hores	40	1120	3,95 €		
TOTAL					

Concepte	1 o 2 inscripcions	3 o 4 inscripcions	
INFANTS AMB NEE	1.498,36 €	2.996,72 €	2.996,72 €

Quadre 2

Concepte	Import base de licitació
INFANTS AMB NEE	2.996,72 €
Proposta econòmica final	
SUMA TOTAL FINAL	



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 3Y16 5Y5L 3U0H 3O4F 0XMY				
EXPEDIENT NÚM.	ENS/2025/9	DOCUMENT NÚM.	SG19I0195	DATA	1/04/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal				

2. CRITERIS RELATIUS A L'OFERTA, DIFERENTS DEL PREU, QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Increment del nombre d'hores previstes del casal, de programació pels monitors i per les monitores	Número de minuts
Increment d'hores per atendre als infants de NEE	Número d'hores

(Data i signatura)