

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE CONTROL DE
PLAGUES, DE PREVENCIÓ, DESINFECCIÓ I TRACTAMENT DE LA LEGIONEL·LA I DE
CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS**

INDEX

1.	<u>OBJECTE</u>	4
2.	<u>NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE</u>	4
3.	<u>NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC</u>	6
4.	<u>PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ</u>	7
5.	<u>PERFIL DEL CONTRACTANT</u>	7
6.	<u>DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE</u>	7
7.	<u>DURADA DEL CONTRACTE</u>	11
8.	<u>CONDICIONS DELS LICITADORS</u>	12
9.	<u>SOLVÈNCIA</u>	13
10.	<u>REGISTRE DE LICITADORS</u>	16
11.	<u>GARANTIA</u>	17
12.	<u>ADMISSIÓ DE VARIANTS</u>	18
13.	<u>PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS</u>	18
14.	<u>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</u>	23
15.	<u>NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES</u>	32
16.	<u>MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES</u>	33
17.	<u>OFERTES ANORMALMENT BAIXES</u>	37
18.	<u>DESPESES I IMPOSTOS</u>	39
19.	<u>DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT</u>	39
20.	<u>ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	40
21.	<u>FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	40
22.	<u>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</u>	41
23.	<u>PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ</u>	42
24.	<u>PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE</u>	43
25.	<u>EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ</u>	43
26.	<u>RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES</u>	44
27.	<u>INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS</u>	44
28.	<u>INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS</u>	45
29.	<u>INDEMNITZACIÓ A TERCERS</u>	48
30.	<u>PAGAMENT</u>	48
31.	<u>REVISIÓ DE PREUS</u>	49
32.	<u>RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA</u>	49
33.	<u>OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA</u>	49
34.	<u>OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES</u>	51
35.	<u>REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA</u>	52



**Ajuntament
d'Olost**

36.	<u>MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	54
37.	<u>CESSIÓ DEL CONTRACTE</u>	55
38.	<u>SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE</u>	56
39.	<u>RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	58
40.	<u>REGIM DE RECURSOS</u>	58
41.	<u>TRIBUNALS COMPETENTS</u>	59
	<u>ANNEX 1 – MODEL DECLARACIO RESPONSABLE</u>	60
	<u>ANNEX 2 – MODEL PROPOSTA ECONÒMICA</u>	65

1.- OBJECTE

És objecte del present document la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Olost consistent en els serveis de control de plagues, de prevenció, desinfecció i tractament de la legionel·la i de control de la població de coloms

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

90921000-9 Serveis de desinfecció i extermini
90922000-6 Servei de control de plagues
90923000-3 Serveis de desratització

D'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, aquest contracte **es divideix en els següents lots:**

Lot 1: Servei de control de plagues

Lot 2: Servei de prevenció, desinfecció i tractament de la legionel·la.

Lot 3: Servei de control de la població de coloms

Així mateix, no s'estableixen limitacions en relació al nombre de lots per als quals un mateix candidat o licitador pot presentar oferta ni al nombre de lots que poden adjudicar-se a cada licitador, sempre que compleixin els requisits de solvència establerts en cadascun d'ells.

Les referències que aquest plec fa en relació a la forma de presentació d'ofertes, criteris d'adjudicació, obligacions contractuals, etc. s'entenen fetes de forma individual a cadascun dels lots

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida de la ciutadania per la qual cosa, és necessari que de forma continuada i sistemàtica, es mantingui controlada la població d'insectes, rosegadors, entre d'altres espècies, al municipi. També s'ha de disposar dels mitjans adequats per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis o llocs públics del municipi d'Olost. Les desratitzacions i/o desinsectacions seran necessàries tant en equipaments municipals com a la xarxa de clavegueram.

D'altra banda, al municipi d'Olost, s'ha detectat un increment de la població de coloms en els darrers anys, que causen molèsties al veïnat i problemes de salubritat. El control de les poblacions d'aus urbanes (coloms i altres espècies) correspon als ajuntaments que són els responsables de prendre les mesures més adients als espais de domini públic per tal d'evitar o reduir els possibles problemes de salut (transmissió de zoonosis), brutícia, molèsties que poden ocasionar, degradació del patrimoni arquitectònic, el mobiliari urbà i la vegetació.

La legionel·losi és una malaltia causada per la legionel·la, un bacteri present a tot el món, que normalment forma part de la flora bacteriana d'aigües superficials, com a llacs, rius i estanys. Es tracta d'un bacteri molt resistent en el seu hàbitat natural, capaç de sobreviure en condicions fisicoquímiques molt variades. Encara que en el seu medi natural sol trobar-se en baixes concentracions, a temperatures de 20 a 45 graus es multiplica amb rapidesa -la seva temperatura òptima de creixement és de 35 a 37 graus-. Per aquest motiu, pot trobar condicions òptimes per a la seva reproducció i disseminació si arriba als sistemes de proveïment i distribució d'aigua del municipi. A través d'ells, pot aconseguir instal·lacions com els sistemes d'aigua calenta sanitària, sistemes d'aigua climatitzada, torres de refrigeració, centrals humidificadores industrials, etc...

Aquest expedient és absolutament necessari, per una banda, per al compliment de la reglamentació vigent en matèria de prevenció de la legionel·la, especialment establerta en el Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Per altra banda, l'article 52 de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, s'indica que els ens locals han de prestar, entre d'altres, els següents serveis mínims:

- La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic.
- La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines.
- La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.
-

Finalment, cal tenir present que el servei que es pretenen contractar mitjançant aquest expedient donen resposta a la competència municipal de protecció de la salubritat pública, establerta en l'article 25.2.j de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i en l'article 66.3.h) del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL

Per als contractes que se subscriuguin a l'empara del present plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Aquest plec model de clàusules administratives particulars.
- b) El quadre de característiques particulars del contracte de què es tracti (CCP).
- c) El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- d) L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- e) El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà el que estableix aquest plec model de clàusules administratives particulars llevat que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposa el PPT.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10629768?categoria=0>

6.- DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

6.1 Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha establert en base a les necessitat previstes per la regidoria de Salut per a poder cobrir els serveis indicats en l'objecte del contracte, a tant alçat, tenint en compte els preus de mercat satisfets en contractes anteriors fins al moment de la licitació i prenent com a referència dels costos salarials els establerts en el Convenis col·lectius estatals que els són d'aplicació.

6.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament és, per cada lot:

- Lot 1: Servei de desinsectació i desratització: **2.254,40 € (IVA inclòs)**
- Lot 2: Servei de previsió, desinfecció i tractament de la legionel·la: **6.994,71 € (IVA inclòs)**
- Lot 3: Servei de control de la població de coloms: **3.239,21 € (IVA inclòs)**

LOT 1: , El PBL del lot 1 s'ha determinat a tant alçat, tenint en compte els preus de mercat satisfets en contractes anteriors fins al moment de la licitació i prenent com a referència dels costos salarials els establerts en el Conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (codi de conveni núm. 99007605011992):

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **2.254,40 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- 1.863,14 € de pressupost net
- 391,26 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent:

- Costos directes: 1.565,66 €
- Costos indirectes: 297,48 €, distribuïts en:
 - Despeses generals (13 %): 203,54 €
 - Benefici industrial (6%): 93,94 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament

LOT 2: , El PBL del lot 2 s'ha determinat a tant alçat, tenint en compte els preus de mercat satisfets en contractes anteriors fins al moment de la licitació i prenent com a referència dels costos salarials els establerts en el Conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (codi de conveni núm. 99007605011992).

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **6.994,71 € (IVA inclòs)**, amb el desglossament següent:

- 5.780,75 € de pressupost net
- 1.213,96 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent:

- Costos directes: 4.857,78 €
- Costos indirectes: 922,98 €, distribuïts en:
 - Despeses generals (13 %): 631,51 €
 - Benefici industrial (6%): 291,47 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament

LOT 3: , El PBL del lot 3 s'ha determinat a tant alçat, tenint en compte els preus de mercat satisfets en contractes anteriors fins al moment de la licitació i prenent com a referència dels costos salarials els establerts en el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni núm. 99002755011981):

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **3.239,21 € (IVA inclòs)**, amb el desglossament següent:

- 2.688,03 € de pressupost net

- 562,18 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació en el sentit següent:

- Costos directes: 2.249,61 €
- Costos indirectes: 427,43 €, distribuïts en:
 - Despeses generals (13 %): 292,45 €
 - Benefici industrial (6%): 134,98 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament

6.3 Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

En el pressupost vigent, consta la partida pressupostària 342.226.09 "Activitats esportives", amb consignació suficient i adequada per fer front a la despesa per l'exercici 2023

6.4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en **49.540,45 €**, atenent al següent detall:

	ANY CONTRACTE	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA 2	PRÒRROGA 3	TOTAL CONTRACTE	MODIFICACIONS PREVISTES
LOT1	1.863,14 €	1.863,14 €	1.863,14 €	1.863,14 €	7.452,57 €	8.943,08 €
LOT 2	5.780,75 €	5.780,75 €	5.780,75 €	5.780,75 €	23.123,00 €	27.747,60 €
LOT 3	2.677,03 €	2.677,03 €	2.677,03 €	2.677,03 €	10.708,14 €	12.849,76 €
VEC TOTAL:						49.540,45 €

6.5 Existència de crèdit

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El PBL dels 3 lots ascendeix a un total de 12.488,32 €, repartits de la següent manera:

- Exercici 2025: 8.325,55 € (de maig a desembre)
- Exercici 2026: 4.162,77 € (de gener a abril)

Així mateix, cal tenir en compte la possibilitat de pròrroga prevista fins a un màxim de 4 anys (inclòs l'any inicial de contracte)

En el pressupost vigent, consta la partida pressupostària 311.22799 "Salubritat pública: desratització i control de plagues", amb consignació suficient i adequada per fer front a la despesa per l'exercici 2025.

7.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any.

7.1 Pròrrogues del contracte:

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, de forma anual i fins a tres anualitats, que comportaria a un màxim de 4 anualitats (inclòs l'any de contracte inicial).

El contracte podrà prorrogar-se sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

8.- CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.- SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb el que estableix l'article 87.1 LCSP, es requerirà la següent solvència econòmica i financera:

LOTS 1, 2 i 3:

- a) licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Com que el contracte es divideix en lots, aquest criteri s'aplica en cadascun dels lots i, en cas que el licitador es presenti a més d'un lot, l'import del volum anual de negocis serà la suma dels lots.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost

Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

Es justifica l'elecció del volum de negoci com a criteri d'acreditació de la solvència econòmica per tal de facilitar l'accés a la licitació a petites i mitjanes empreses, així com per corroborar la capacitat de l'empresa adjudicatària per fer front a les diferents casuístiques que es poden produir durant la vigència del contracte.

9.2 Solvència tècnica o professional

D'acord amb el que estableix l'article 90.1 LCSP, es requerirà la següent solvència tècnica o professional

LOT 1:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Quan la contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

El personal tècnic haurà de disposar de l'acreditació per aplicar tractaments DDD

Aquests mitjans personals s'acreditaran mitjançant el compromís en la declaració responsable, sense perjudici d'aportar les certificacions oportunes, en cas de resultar adjudicatari.

Les empreses que participin en la licitació hauran d'acreditar la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), específicament a la subclau Serveis biocides a tercers.

LOT 2:

- a) Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Quan la contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

El personal tècnic haurà de disposar de l'acreditació d'haver superat el curs de PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA, amb una durada de 25 hores lectives, efectuat en un dels centres autoritzats

Aquests mitjans personals s'acreditaran mitjançant el compromís en la declaració responsable, sense perjudici d'aportar les certificacions oportunes, en cas de resultar adjudicatari.

Les empreses que participin en la licitació hauran d'acreditar la inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), específicament a la subclau Tractaments a tercers per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

LOT 3:

- a) Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Quan la contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

El responsable tècnic de l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un mínim de tres (3) anys d'experiència en l'objecte del contracte (gestió integral d'aus urbanes, biodiversitat), i haurà de disposar de la titulació de grau o equivalent dins l'àmbit de biologia, ciències ambientals, veterinària o altres assimilables.

Aquests mitjans personals s'acreditaran mitjançant el compromís en la declaració responsable, sense perjudici d'aportar les certificacions oportunes, en cas de resultar adjudicatari.

10.- REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.- GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 1 any, ampliable anualment en funció de les possibles pròrrogues del contracte, fins a un màxim de 3 anys.

12.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

13.1 Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olost:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10629768?categoria=0>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.2 Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

13.3 Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

13.4 Contingut de les proposicions

SOBRE 1 - Documentació administrativa i documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 1**, i que trobareu com a plantilla al sobre 1 de l'eina Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- Els documents precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics, d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb els models que s'adjunten com **ANNEX 2** i que trobareu com a plantilla al sobre 2 de l'eina Sobre Digital.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixen la UTE.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

13.5 Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'utilitzaran els següents criteris:

Criteris d'adjudicació del contracte: En tots els lots es distribuïran fins a 100 punts valorables emprant diferents criteris, dels quals 75 són avaluable de forma automàtica i 25 mitjançant judici de valor.

LOT 1: Servei de control de plagues

Es valoraran de forma automàtica els criteris següents, els quals sumaran una puntuació màxima de 75 punts.

a) **Oferta econòmica:** fins un màxim de 55 punts:

La puntuació de les propostes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (55)

M= Factor de modulació (2)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

La fórmula de valoració de les ofertes, segons criteri econòmic, s'ha extret del "INFORME SOBRE L'ANALISI DE FORMULES DE VALORACIO I PUNTUACIO PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONOMIQUES I LES PROPOSTES TEQUQUES"

redactat per el Sr. Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la direcció General de Contractació Pública, Generalitat de Catalunya."

- b) **Millora per incorporació d'altres espècies**, sense cost per l'Ajuntament: fins a un màxim de 5 punts:

Actuacions sobre l'eliminació i inactivació de ruscs de vespa comú o de vespa asiàtica (*Vespa velutina*). Fins a 5 punts. Aquesta millora inclou actuacions d'aspiració i eliminació en cas que hi hagi avisos a la via pública, instal·lacions municipals, i/o en el verd urbà durant tota la vigència del contracte:

- Fins a 5 nius: 5 punts
- Fins a 2 nius: 2 punts.
- No ofereix eliminació de nius: 0 punts.

Aquest criteri permetrà una resposta ràpida i eficient en el cas de necessitat d'una intervenció no inclosa en el PPT

- c) **Millora del nombre d'actuacions previstes en el PPT**, sense cost per l'Ajuntament. Fins a un màxim de 5 punts:

- Tractament DD en 1 equipament: 1 punt
- Tractament DD en 2 equipaments: 3 punts
- Tractament DD en 2 equipaments i 5 reixes de clavegueram: 5 punts
- No ofereix millora en nombre d'actuacions: 0 punts

- d) **Actuacions** en serveis urgents. Fins a un màxim de 5 punts

El licitador es compromet a dur a terme, sense cost per l'Ajuntament la realització del següent nombre d'actuacions urgents (en un termini inferior a 24 hores), previ requeriment de la regidoria de salut pública degudament justificat. Fins a 5 punts:

- 1 punt per cada servei de desratització i desinsectació urgent ofert

Amb aquest criteri es pretén obtenir una resposta ràpida i eficient en cas de detectar una necessitat urgent i inajornable. Per valorar aquest criteri, el licitador

haurà de justificar la capacitat per dur a terme les actuacions urgents en menys de 24 hores.

- e) **Disposar d'un portal electrònic** que faciliti l'emmagatzematge electrònic de tota la documentació mínima, que l'empresa ha de facilitar a l'Ajuntament (programes, plànols, certificats de servei, etc.). L'import d'aquest servei no disposarà de cost, ja que hauria de formar part de la infraestructura tècnica de l'empresa. Fins a 5 punts.

- En cas de que es disposi: 5 punts.
- En cas de que no es disposi: 0 punts.

Aquest criteri permet en tot moment saber quan s'han realitzat els controls, un major control de les incidències, resultats dels fulls de servei, entre d'altres.

Es valoraran mitjançant judici de valor els criteris següents, els quals sumaran una puntuació màxima de 25 punts:

- f) **Proposta tècnica d'intervenció:** Fins a un màxim de 25 punts. Haurà de contenir la següent informació:
- Descripció detallada de totes les tècniques de control de plagues que s'empraran, que hauran de ser el més diversificades possible, la quantificació i els resultats esperats. Fins a 10 punts
 - Descripció detallada del desenvolupament dels treballs al llarg de l'any i el cronograma anual per a la seva realització, que inclogui dies i horaris de visites i inspeccions, número de jornades i hores anuals previstes. Fins a 5
 - El protocol d'actuació de les diferents tasques. Fins a 5
 - Protocol d'actuació en cas d'urgència. Fins a 5

Es tindrà en compte la claredat en l'exposició, la descripció acurada dels protocols, els valors mediambientals de la proposta, la qualitat i exhaustivitat de la gestió proposada, així com el compromís de resultats.

LOT 2: Servei de previsió, desinfecció i tractament de la legionella

Es valoraran de forma automàtica els criteris següents, els quals sumaran una puntuació màxima de 75 punts.

g) **Oferta econòmica:** fins un màxim de 50 punts:

La puntuació de les propostes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (55)

M= Factor de modulació (2)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

La fórmula de valoració de les ofertes, segons criteri econòmic, s'ha extret del "INFORME SOBRE L'ANALISI DE FORMULES DE VALORACIO I PUNTUACIO PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONOMIQUES I LES PROPOSTES TECNIQUES" redactat per el Sr. Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisis econòmica de la direcció General de Contractació Publica, Generalitat de Catalunya."

h) **Millora per tractaments de xoc**, sense cost per l'Ajuntament: fins a un màxim de 10 punts:

- Actuacions de tractaments de xoc en cas de positiu per legionella o de reforma estructural de la instal·lació, d'acord amb el que es preveu en l'article 15 i l'Annex IX del RD 487/2022, durant tota la vigència del contracte, fins a un màxim de 10 punts:
 - Per cada tractament de xoc ofert: 1 punt
 - No ofereix tractaments de xoc: 0 punts

Amb aquest criteri es pretén obtenir una resposta ràpida i eficient en cas de detectar un positiu per legionella.

i) **Millora del nombre d'analítiques**, sense cost per l'Ajuntament. Fins a un màxim de 10 punts:

- Proposta d'incloure analítiques de legionel·la addicionals per casos de positius de legionel·la o de reforma estructural de la instal·lació, durant tota la vigència del contracte, fins a un màxim de 10 punts:
 - 25 analítiques de legionel·la: 10 punts
 - 12 analítiques de legionel·la: 5 punts
 - 5 analítiques de legionel·la: 2 punts
 - No ofereix millora en nombre d'analítiques: 0 punts

Amb aquest criteri es pretén garantir el seguiment dels resultats dels tractaments de xoc.

j) **Disposar d'un portal electrònic** que faciliti l'emmagatzematge electrònic de tota la documentació mínima, que l'empresa ha de facilitar a l'Ajuntament (programes, plànols, certificats de servei, etc.). L'import d'aquest servei no disposarà de cost, ja que hauria de formar part de la infraestructura tècnica de l'empresa. Fins a 5 punts.

- En cas de que es disposi: 5 punts.
- En cas de que no es disposi: 0 punts.

Aquest criteri permet en tot moment saber quan s'han realitzat els controls, un major control de les incidències, resultats dels fulls de servei, entre d'altres.

Es valoraran mitjançant judici de valor els criteris següents, els quals sumaran una puntuació màxima de 25 punts:

L'adjudicatari presentarà una proposta en forma de Memòria tècnica, que haurà d'incloure la informació que es detalla a continuació i que serà valorada amb la puntuació que inclou cada apartat:

- **Pla de comunicació interna** entre l'empresa i l'Ajuntament en casos de detecció de presència de legionella en qualsevol analítica de control, així com altres incidències que es puguin detectar durant el servei **fins a 4 punts**.
- **Disseny del programa preventiu** de manteniment higiènic-sanitari , de neteja i desinfecció, que inclogui totes les activitats descrites a la normativa d'aplicació per cadascuna de les instal·lacions que li siguin encarregades **fins a 3 punts**.
- **Presentació d'un pla de millora continua de les instal·lacions objecte d'aquest plec i el seu calendari d'implementació**. Es consideraran aquelles propostes que automatitzin la presa de dades i la supervisió de la instal·lació, per exemple la instal·lació de sondes i els seus corresponents registres i sistemes de monitorització **fins a 3 punts**.
- **Pla de disseny del programa de control analític** per a la detecció de la legionella **fins a 3 punts**
- **Disseny del programa de seguiment i avaluació de la implantació de les activitats** de manteniment higiènic sanitari de les instal·lacions **fins a 3 punts**.
- **Elaboració per a cadascuna de les instal·lacions d'un dossier tècnic** amb la descripció detallada d'aigua sanitària, incloent els seus elements amb tota la informació i registres necessaris per a una correcta gestió del risc **fins a 3 punts**.
- **Pla d'assessorament a tots els responsables i personal de manteniment** per l'ús de la documentació, la complementació del llibre de registre i per verificar que les tasques es duen a terme d'acord amb la normativa vigent, resoldre dubtes i detectar possibles mancances de formació del personal que les porta a terme **fins a 3 punts** .
- **Pla de formació continuada** del personal treballador que realitzi operacions de manteniment higiènic-sanitari i de tractaments per a la prevenció de la legionella en les instal·lacions — cursos d'actualització, assistència a jornades tècniques, congressos— **fins a 3 punts**

Amb l'establiment d'aquests criteris es pretén comprovar la capacitat del licitador per dissenyar i executar els diferents plans de control de la legionella establerts, així com garantir una correcta coordinació amb els responsables de l'Ajuntament i la formació continuada del personal que ha de realitzar les operacions.

Es tindrà en compte la claredat en l'exposició, la descripció acurada dels plans i programes de la proposta, la qualitat i exhaustivitat de la gestió proposada, així com els objectius i eines per assolir-los.

LOT 3: Servei de control de la població de coloms

Es valoraran de forma automàtica els criteris següents, els quals sumaran una puntuació màxima de 75 punts.

k) **Oferta econòmica:** fins un màxim de 55 punts:

La puntuació de les propostes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (55)

M= Factor de modulació (2)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

La fórmula de valoració de les ofertes, segons criteri econòmic, s'ha extret del "INFORME SOBRE L'ANALISI DE FORMULES DE VALORACIO I PUNTUACIO PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONOMIQUES I LES PROPOSTES TECHNIQUES" redactat per el Sr. Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisis econòmica de la direcció General de Contractació Publica, Generalitat de Catalunya."

l) Atenció a les queixes ciutadanes: fins a 5 punts.

Una de les tasques més habituals pel que fa a la gestió de coloms, és atendre les queixes de la ciutadania amb amabilitat i diligència, i oferir-los-hi assessorament respecte a les mesures correctores o preventives a adoptar.

Rapidesa de resolució de les incidències. Atenció i gestió de les queixes ciutadanes: fins a 9 punts. A major rapidesa de resposta i d'actuació millor puntuació.

- Resposta al ciutadà en 48h. 2 punts
- Resposta al ciutadà en 24h. 5 punts

Aquest criteri pretén millorar la resposta del servei davant de qualsevol petició ciutadana.

m) Captures controlades de coloms fins a 5 punts.

Capacitat de instaurar i gestionar la captura de coloms en diferents punts de la ciutat (gàbies trampa, dormidors o amb xarxes.). Instauració, gestió i vigilància, i amb possibilitat de canvi segons incidències detectades.

Caldrà adjuntar una memòria descriptiva dels llocs més adients de fer captures al municipi d'Olost, en funció de la pressió dels coloms i el tipus de captura necessari.

- Per establir 3 zones de captura 2 punts.
- Per establir 4 zones de captura 5 punts.

Aquest criteri permet millorar la capacitat d'efectuar captures controlades de coloms i, en conseqüència, millorar els resultats del servei.

n) Disposar d'un portal electrònic que faciliti l'emmagatzematge electrònic de tota la documentació mínima, que l'empresa ha de facilitar a l'Ajuntament (programes, plànols, certificats de servei, etc.). L'import d'aquest servei no disposarà de cost, ja que hauria de formar part de la infraestructura tècnica de l'empresa. **Fins a 5 punts.**

- En cas de que es disposi: 5 punts.
- En cas de que no es disposi: 0 punts.

Aquest criteri permet en tot moment saber quan s'han realitzat els controls, un major control de les incidències, resultats dels fulls de servei, entre d'altres.

o) Disponibilitat de vehicles especials per treballs en alçada, i qualificació del personal. Fins a 5 punts.

Descripció dels vehicles (camió cistella, plataforma elevadora, i altres), material i metodologia emprats en els treballs en alçada. S'haurà d'acreditar documentalment tant la formació com els vehicles dels que es disposa.

- Vehicles per treballs en alçada igual o superior a 10m: 3 punts
- Personal format en treballs d'alçada: 5 punts

Aquest criteri permet avaluar la capacitat de l'empresa adjudicatària de fer treballs en alçada, davant la possibilitat que la ubicació dels nius i la ubicació de les gàbies de captura així exigeixi.

Es valoraran mitjançant judici de valor els criteris següents, els quals sumaran una puntuació màxima de 25 punts:

El format de la memòria o document descriptiu de cada criteri que es detalla a continuació, serà en format digital, amb full de mida Din-A4, impressió vertical amb tipus de lletra ARIAL 11. Pel primer criteri es podrà ocupar un màxim de 5 pàgines i per la resta de criteris, un màxim de 3 pàgines, totes elles numerades.

p) Descripció general de la proposta d'actuacions (màxim 14 punts):

Memòria descriptiva on es detalli la proposta de les actuacions que s'han de dur a terme

- Processos de cens (màxim 3,5 punts)
- Diagnosi (màxim 3,5 punts)
- Planificació (màxim 3,5 punts)
- Gestió dels impactes produïts per les espècies (màxim 3,5 punts)

q) Mesures d'innovació adequades per millorar el control de coloms. Fins a 8 punts.

Memòria descriptiva de com implementar una o varies mesures innovadores concretes que millorin la gestió dels coloms a Olost amb l'objectiu de minvar el cens de coloms i en conseqüència les molèsties provocades.

- Descripció dels punts crítics del municipi en coherència amb la/les mesura/es proposada/es. Resultat esperats i cost aproximat en cas d'infraestructures addicionals. 4 punts
- Implementació de la/les mesures, lloc i temps d'implementació, gestió posterior. 4 punts

r) **Control d'altres aus que pugui provocar molèsties.** Fins a 3 punts.

Memòria descriptiva sobre com abordar el control d'altres aus que poden aparèixer de forma sobrevinguda i què puguin esdevenir una plaga. Plaga emergent més probable, diagnòstic, assessorament i adopció de mesures correctores.

Es valorarà la capacitat d'executar aquestes mesures, mitjançant l'experiència que l'empresa pugui demostrar documentalment, amb ressenyes i/o fotografies.

Es tindrà en compte la claredat en l'exposició, la descripció acurada, la coherència i el detall de les tasques a realitzar, la coherència en la planificació i el grau d'eficiència en la prestació del servei que se'n pugui derivar.

15.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

16.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre 1:

- President/a: Meritxell Trigo Gabasa, Regidora de Salut de l'Ajuntament d'Olost
- Vocal: Francesc Renyer i Castany, secretari-interventor
- Vocal: Laura Padros Tortades, arquitecta municipal
- Vocal: Maria Sala Castany, auxiliar administrativa de l'àrea econòmica
- Secretari/ària: Ariadna Forcada Baulenas, auxiliar administrativa, que actuarà amb veu i sense vot

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Francesc Renyer i Castany
- Ariadna Forcada Baulenas

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

16.2 Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

16.3 Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

Al tractar-se d'un procediment en que es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depèn d'un judici de valor, la valoració de les proposicions es durà a terme en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes per les persones que realitzin la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec,.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

16.4 Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16.5 Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18.- DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

19.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

20.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

22.1 condicions especials d'execució del contracte de caràcter social i Mediambiental

Sense perjudici del preceptiu compliment de la normativa social i mediambiental, s'imposen a l'adjudicatari i els seus possibles subcontractistes les següents obligacions generals i condicions especials d'execució:

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL

En tots els contractes subscrits a l'empara del present plec s'imposaran condicions especials d'execució de caràcter social i ètic, vinculades a fi de cada contracte, següents:

- a) Garantir la paritat salarial en el personal que executa el contracte, entre les dones, els homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
- b) Utilitzar codis estètics de vestimenta unisex, si així ho desitgen els treballadors i treballadores que executin el contracte.
- c) Quan l'empresari necessiti contractar personal nou per a algun dels treballs objecte del contracte, aquest haurà de ser col·lectius amb més dificultat d'accés al mercat de treball.

En tot cas, les mesures de foment de l'ocupació amb persones de col·lectius desfavorits no es poden dur a terme a costa dels treballadors amb què ja compta l'empresa adjudicatària.

Quan durant l'execució del contracte es produeixin baixes i/o substitucions de personal que ocupi plaça reservada a donar compliment a les condicions especials d'execució, s'hauran de cobrir amb persones que reuneixin els mateixos requisits.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL

En tots els contractes subscrits a l'empara del present plec s'imposaran les següents condicions especials d'execució de caràcter mediambiental vinculades a fi de cada contracte:

- a) S'establiran mesures de minimització i reutilització del consum d'aigua i energia necessària per a l'execució dels treballs.
- b) Els vehicles o una altra maquinària que, si s'escau, s'utilitzi en els treballs haurà de complir estrictament tota la normativa vigent en matèria de consum energètic, emissions de gasos i sorolls, i es garantirà l'ús de maquinària i mètodes de treball menys contaminants i que suposi un estalvi energètic més gran. La neteja de la maquinària i equips es realitzarà amb productes no contaminants i en llocs adequats per fer-ho.
- c) Els residus es dipositaran en un espai habilitat a aquest efecte i els materials susceptibles de reciclatge es dipositaran en contenidors independents per facilitar-ne el tractament.
- d) S'adoptaran les mesures necessàries per minimitzar les molèsties que es puguin ocasionar als veïns i als usuaris durant l'execució dels treballs.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

23.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

24.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte qui, assistida de la secretaria-intervenció, encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exercirà les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les eventuais incidències en l'execució contractual. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Proposar a l'òrgan de contractació la pròrroga del contracte
4. Proposar les modificacions del contracte previstes en aquest PCAP
5. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment; requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista,

podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

26.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.- INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el

termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

28.- INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, fins a un 2 %, en els següents casos:
 - a. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
 - b. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - c. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.
2. Incompliments greus, fins a un 5 %, en els següents casos:
 - a. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

- b. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
 - c. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
 - d. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
 - e. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
 - f. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - g. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
 - h. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
 - i. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
 - j. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - k. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
 - l. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
 - m. Incompliment de les obligacions respecte el personal laboral de l'empresa contractista, d'acord amb l'establert a la clàusula 35.
3. Incompliments molt greus, fins a un 10 %, en els següents casos:
- a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a la clàusula 9.
 - b. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP

- c. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- d. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- e. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- f. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- i. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- j. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- k. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
- l. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament

total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29.- INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

30.- PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

Factura electrònica:

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques s'hauran d'emetre amb el format i signatura regulats a l'article 5 de l'esmentada Llei 25/2013.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són **L01081496**

Condicions aplicables al pagament de factures:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31.- REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

32.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

33.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

34.- OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament d'Olost i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte. Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis

amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament d'Olost - olost.tramits@olost.cat

Dades de contacte delegat de protecció de dades: Diputació de Barcelona - dpd.ajolost@diba.cat

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.seu-e.cat/ca/web/olost/tramits-i-gestions>

Destinatari de cessions o transferències: No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades

35.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els dret

sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que

l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 204 LCSP, es preveu la modificació del contracte que es durà a terme en els supòsit que hi hagi un canvi en els llocs de prestació del servei que suposi l'addició de nous equipaments o espais municipals, ja sigui per l'increment d'edificis o espais on es duguin a terme serveis públics, com per la conveniència d'ubicar nous punts alimentadors per al control de la població de coloms.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar les modificacions, és del 20% del pressupost del contracte per cada lot. En cas de pròrroga, l'import de les eventuais modificacions serà el mateix que en el període inicial del contracte

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Les modificacions acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar el límit anterior.

Aquestes modificacions no podran alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació. El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de tres dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.

6. Formalització de la modificació aprovada.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

37.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs

- que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38.- SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb

especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40.- REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

41.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL I: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa als **SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES, DE PREVENCIÓ, DESINFECCIÓ I TRACTAMENT DE LA LEGIONEL·LA I DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS**, fet pel qual

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i ☐ Si ☐ No, autoritza a l'Ajuntament d'Olost a la seva obtenció.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- 4) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

5) Que:

- ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

6) Que autoritza a l'Ajuntament d'Olost a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:

- ☐ Si
- ☐ No

7) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

9) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11) Que totes les persones contractades com a socorristes o tècnic/a d'activitats aquàtiques (monitor/a de cursets de natació) estan inscrits al ROPEC i disposen del títol d'utilització de desfibril·ladors (DEA), homologat per una entitat formadora degudament inscrita.

- 12) Que es garanteix la substitució del personal, així com el seu doblament degut a les necessitats sobrevingudes del servei en un termini de 30 minuts.
- 13) Que tot el persona adscrit al servei compta amb el corresponent certificat negatiu de delictes sexuals.
- 14) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ Si. Indicar els percentatges dones i homes
- ☐ No.
- ☐ No. Obligat per normativa.
- 15) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ Si. Indicar els percentatges dones i homes
- ☐ No.
- ☐ No. Obligat per normativa.
- 16) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf.....
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- 17) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf.....
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- 18) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Telèfon mòbil:	
Correu electrònic:	

19) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- ☐ Si
☐ No

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

20) Que l'empresa que represento ☐ Si ☐ No pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

21) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida pel PCAP.

22) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament d'Olost tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

- ☐ Si
☐ No

23) Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar, DECLARA

Que la societat a la qual representa ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació

Total		
--------------	--	--

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Olost, el detall de la relació de subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

A....., el de de

Signat:

ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

MODEL II: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació per a la contractació relativa als **SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES, DE PREVENCIÓ, DESINFECCIÓ I TRACTAMENT DE LA LEGIONEL·LA I DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS**, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a executar-lo d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per la quantitat de:

LOTS pels qual presenta oferta:

- ☐ LOT 1
- ☐ LOT 2
- ☐ LOT 3

LOT 1: Servei de control de plagues

Oferta econòmica (fins a 55 punts):

Base imposable	IVA (21%)	Preu

Així mateix, el licitador es compromet a executar-lo amb els següents compromisos:

- a) **Millora per incorporació d'altres espècies**, sense cost per l'Ajuntament: fins a un màxim de 5 punts:
-

Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a realitzar les següents actuacions sobre l'eliminació i inactivació de ruscs de vespa comú o de vespa asiàtica (Vespa velutina)

- ☐ Fins a 5 nius
- ☐ Fins a 2 nius
- ☐ No ofereix eliminació de nius

b) **Millora del nombre d'actuacions previstes en el PPT**, sense cost per l'Ajuntament. Fins a un màxim de 5 punts:

Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a realitzar

- ☐ Tractament DD en 1 equipament
- ☐ Tractament DD en 2 equipaments
- ☐ Tractament DD en 2 equipaments i 5 reixes de clavegueram
- ☐ No ofereix millora en nombre d'actuacions

c) **Actuacions** en serveis urgents. Fins a un màxim de 5 punts

Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a realitzar les següents actuacions urgents:

_____ (especificar núm.) actuacions urgents de desratització i desinsectació

d) **Disposo d'un portal electrònic** que faciliti l'emmagatzematge electrònic de tota la documentació mínima, que l'empresa ha de facilitar a l'Ajuntament (programes, plànols, certificats de servei, etc.)

- ☐ Si
- ☐ No

LOT 2: Servei de previsió, desinfecció i tractament de la legionel·la

Oferta econòmica (fins a 50 punts):

Base imposable	IVA (21%)	Preu

Així mateix, el licitador es compromet a executar-lo amb els següents compromisos:

- a) **Millora per tractaments de xoc**, sense cost per l'Ajuntament: fins a un màxim de 10 punts

Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a realitzar els següents tractaments de xoc:

_____ (especificar núm.) tractaments de xoc

- b) **Millora del nombre d'analítiques**, sense cost per l'Ajuntament. Fins a un màxim de 10 punts

Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a realitzar les següents analítiques de legionel·la addicionals per casos de positius de legionel·la o de reforma estructural de la instal·lació

- ☐ 25 analítiques
- ☐ 12 analítiques
- ☐ 5 analítiques
- ☐ No ofereixo millora en nombre d'analítiques

- c) **Disposo** d'un portal electrònic que faciliti l'emmagatzematge electrònic de tota la documentació mínima, que l'empresa ha de facilitar a l'Ajuntament (programes, plànols, certificats de servei, etc.)

- ☐ Si
- ☐ No

LOT 3: Servei de control de la població de coloms

Oferta econòmica (fins a 55 punts):

Base imposable	IVA (21%)	Preu

Així mateix, el licitador es compromet a executar-lo amb els següents compromisos:

a) **Atenció a les queixes ciutadanes:** fins a 5 punts

Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a atendre i gestionar les queixes ciutadanes en un termini màxim de

- ☐ 48 hores
- ☐ 24 hores

b) **Captures controlades de coloms** fins a 5 punts

Que em comprometo/la societat a la que represento es compromet a establir el següent nombre de zones de captura:

- ☐ 3 zones de captura
- ☐ 4 zones de captura

c) **Disposo** d'un portal electrònic que faciliti l'emmagatzematge electrònic de tota la documentació mínima, que l'empresa ha de facilitar a l'Ajuntament (programes, plànols, certificats de servei, etc.)

- ☐ Si
- ☐ No

d) **Disponibilitat** de vehicles especials per treballs en alçada, i **qualificació** del personal. Fins a 5 punts

- ☐ Vehicles per treballs en alçada igual o superior a 10m
- ☐ Personal format en treballs d'alçada

I, perquè consti, signo la present

A....., el de de



Signat: