

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU ALS
TREBALLS PER AL SEGUIMENT DE LES EMPRESES CREADES AMB EL SUPORT
DELS CENTRES LOCALS DE SERVEIS A LES EMPRESES (CLSE) DE LA
PROVÍNCIA DE BARCELONA, TRES ANYS DESPRÉS DE SER CREADES.**

Expedient núm.: 2024/0027103

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Teixit Productiu de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, del contracte de serveis consistent en la contractació dels treballs per al seguiment de les empreses creades amb el suport dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) de la província de Barcelona, tres anys després de ser creades.

El codi CPV que correspon és el següent: 79311400-1 Serveis d'Investigació Econòmica.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat pluriennal de **65.498,15 € IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA
54.130,70 €	11.367,45 €

Els **preus unitaris màxims de licitació** s'estableixen pels imports següents:

Treballs a realitzar (referència al PPT)		Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA 21%	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial (per les edicions 2022 i 2023)
A	Tasques preparatòries	160,00 €	33,60 €	193,60 €	2
B1	Formació	100,00 €	21,50€	121,00 €	2
B2 - C	Entrevistes telefòniques i tractament de dades posterior	9,20 € per empresa	1,93 €	11,13 €	3.086
B3	Recerca per internet de telèfons de contactes no localitzats	4,50 € per empresa	0,95 €	5,45 €	1.271
D1- D3	Informe de resultats global i microdades	3.300,00 € per informe	693,00 €	3.993,00 €	2
D2- D3	Informes de resultats individuals per cada CLSE i microdades	160,00 € per informe	33,60 €	193,60 €	70
E	Informes complementaris	850,00 € per informe	178,50 €	1.028,50 €	2

A. Tasques preparatòries. L'import és pel conjunt de tasques preparatòries que es preveuen al PPT i que s'han de realitzar en cada edició de l'estudi.

B1. Formació. L'import és per la formació que s'indica al PPT i que s'ha de realitzar en cada edició de l'estudi.

B2-C. Entrevistes telefòniques i tractament de dades posterior. L'import del preu unitari és per cada empresa a què s'hagi realitzat efectivament l'entrevista telefònica per part de l'empresa contractista, i el seu tractament de les dades posterior en la base de dades global.

B3. Recerca de contactes per internet. L'import del preu unitari és per cada empresa que, no havent-se pogut contactar inicialment per telèfon, l'empresa contractista en faci una cerca a internet de telèfons alternatius per contactar-la.

D1-D3. Informe de resultats global i microdades: L'import és per un únic informe anual en cada edició.

D2-D3. Informe de resultats individual per cada CLSE i microdades: L'import és per cada CLSE, tant dels que el contractista realitza el treball de camp, com d'aquells en que ocasionalment el CLSE fa ell mateix el treball de camp.

E. Informes complementaris. L'import és per cada informe complementari, si bé, d'acord amb el règim establert a l'apartat **E** del PPT, es preveu la possibilitat de fer subinformes que s'hauran de facturar pel 50% del preu ofert.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació (vigència inicial) del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes Despeses de personal Seguretat Social Desplaçaments	43.304,56 €
Costos indirectes Despeses generals de l'empresa	5.413,07 €
Beneficis	5.413,07 €
IVA (21%)	11.367,45 €
Total	65.498,15 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat al BOE de data 26 de juliol de 2023 (codi conveni: 99001355011983), i la revisió salarial de 2024, publicada al BOE de 9 d'abril de 2024, ajustat d'acord al salari mitjà de mercat.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** pluriennal de 65.498,15 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	16.374,54 €	30103	43300	22706
2026	32.749,07 €	30103	43300	22706
2027	16.374,54 €	30103	43300	22706

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei, prevista inicialment per a l'1 de juliol de 2025, es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **119.087,54 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	2 anys	54.130,70 € IVA exclòs
Pròrroga	2 anys	54.130,70 € IVA exclòs
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del PCAP (20% IVA exclòs)	10.826,14 € IVA exclòs
Valor estimat		119.087,54 € IVA exclòs

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: **sau.tic@pautic.gencat.cat** indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d’ofertes es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l’adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d’acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(El model d’aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18 del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L’incompliment d’aquesta obligació pot implicar l’exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 44.657,83 € IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 20.840,32 € IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

Criteris que depenen d'un judici de valor (49%):

Criteri 1: Proposta tècnica: fins a 49 punts

Per a poder valorar la qualitat de la proposta tècnica, les empreses l'hauran de presentar en 3 apartats, que es puntuaran de la manera següent:

Només es puntuaran les millores dels mínims fixats en el PPT en els tres apartats següents

a) Proposta de qüestionari, formulari i depuració de dades:..... fins a 9 punts

- Proposta de **qüestionari**..... fins a 7 punts

D'acord amb el previst a la clàusula 3.A2 del PP, l'empresa contractista haurà d'elaborar un qüestionari per a realitzar les enquestes telefòniques. Aquest haurà de tenir en compte, com a mínim, si l'empresa està en funcionament (i, en aquest cas, la seva facturació i nombre de treballadors) o si està tancada (i, en aquest cas, els motius de tancament i l'any de tancament). També haurà de tenir en compte si les empreses han estat creades amb o sense suport en AVE per part del CLSE. L'STP validarà el qüestionari a realitzar en

cada edició, que podria variar lleugerament d'un estudi a un altre per la necessitat d'incloure o excloure alguna dada o alguna pregunta.

Es valorarà que sigui bàsic i simple, i que preguntí a les empreses variables rellevants sobre la seva situació actual.

Es valorarà també que les preguntes per sobre de les mínimes previstes a la clàusula 3.A2 del PPT siguin entenedores, suficients i rellevants per a l'estudi. També que la proposta de les respostes siguin acotades sempre que es pugui, suficients i adients pel tipus d'empreses usuàries dels CLSE. També es valorarà la previsió d'alguna pregunta oberta adient a l'estudi.

- Proposta de **formulari de recollida de dades**.....fins a 1 punt

D'acord amb el mínim previst a la clàusula 3.A3 del PPT, el formulari, en format full de càlcul Excel (o en tot cas en un format compatible amb les eines que disposa l'STP), ha de permetre al CLSE recollir les dades de les empreses que participen a l'estudi, amb els mínims camps establerts. També haurà de permetre recollir el resultat de les entrevistes per als CLSE que facin el treball de camp. Caldrà poder diferenciar les empreses segons han estat creades amb o sense AVE.

L'empresa contractista haurà de facilitar una guia que proporcioni les pautes tècniques i metodològiques necessàries per tal que els CLSE que fan ells mateixos el treball de camp puguin fer les entrevistes i recollir les dades amb rigor.

Es valorarà que el formulari sigui intuïtiu per tal que sigui fàcil d'emplenar pel personal tècnic dels CLSE. Es valorarà la idoneïtat dels camps proposats. Es valorarà també que l'eina de recollida inclogui elements visuals atractius que permetin representar i resumir el conjunt de les dades introduïdes de manera comprensible.

Es valorarà també la proposta de la guia que ha de tenir pautes tècniques i metodològiques, que ha de servir per a què els CLSE que fan ells mateixos el treball de camp puguin fer les entrevistes i recollir les dades amb rigor.

- Proposta de **depuració de les dades** que consten a la llista d'empreses lliurada per part de l'STPfins a 1 punt

D'acord amb el mínim previst a la clàusula 3.A4 del PPT, l'empresa contractista depurarà les incoherències detectades en les dades de contacte i retornarà el llistat depurat a l'STP en el termini màxim de 4 dies hàbils per tal que aquest resolgui les incoherències abans d'iniciar el treball de camp.

La depuració dels registres lliurats haurà d'identificar, com a mínim, que no hi hagi més d'un registre amb el mateix número de telèfon, o el mateix correu electrònic, o el mateix nom de persona emprenedora o que l'empresa no hagi participat en l'estudi immediatament anterior.

Es valorarà també que la metodologia prevista eviti possibles incoherències a la base de dades i que prevegi propostes al tractament de possibles situacions individuals que es poden donar en el moment de realitzar les trucades.

També es valorarà que s'identifiqui la informació que no consti al formulari (nivell d'estudis, edat, etc.) per tal de poder-la demanar en el moment de fer l'entrevista i així reduir els "no consta" en el resultat de l'estudi.

b) Proposta de formació dels entrevistadors/es i de treball de camp ... fins a 4 punts

- Proposta de **formació de l'equip d'entrevistadors/res**.....fins a 1 punt

D'acord amb el mínim previst a la clàusula 3.B1 del PPT, l'empresa contractista donarà una formació mínima de dues hores a l'equip d'entrevistadors/res que hagin de desenvolupar els treballs. Caldrà que l'empresa contractista prevegi una sessió formativa per transferir la metodologia a emprar per a aquelles entitats que fan el treball de camp.

Es valorarà una proposta de millora de la formació relacionada amb la finalitat de l'estudi i el seu abast per sobre del mínim previst en el PPT a l'equip d'entrevistadors/res que hagin de desenvolupar els treballs. Caldrà detallar els continguts de la formació per tal de poder valorar-ho.

Es valorarà també la previsió d'un protocol d'actuació davant possibles situacions anòmales en les respostes a les trucades per part de les empreses a entrevistar.

- Proposta de **realització de les entrevistes telefòniques**fins a 2 punts

D'acord amb el mínim previst a la clàusula 3.B2 del PPT, l'empresa contractista farà arribar un correu electrònic a totes aquelles empreses seleccionades de les quals es disposi de l'adreça electrònica, presentant la investigació i informant-les que en breu rebran una trucada per entrevistar-les en el marc d'aquest projecte.

Posteriorment l'empresa contractista portarà a terme les entrevistes telefòniques amb la metodologia i l'eina d'enregistrament i seguiment que hagi definit prèviament. S'enregistrarà l'àudio de totes les entrevistes telefòniques en suport informàtic, que haurà de poder ser consultat per l'STP. L'empresa haurà d'informar i obtenir el consentiment de les persones interessades per tal de poder enregistrar l'enquesta telefònica i haurà d'incloure en la gravació la informació

facilitada i el consentiment atorgat, d'acord amb la clàusula 2.19 del PCAP de protecció de dades personals. L'empresa contractista haurà de conservar els enregistraments durant un any, a comptar des de la finalització del treball de camp. Un cop transcorregut aquest temps, caldrà eliminar de manera definitiva els enregistraments.

L'empresa contractista haurà de fer un mínim de cinc intents de contacte telefònic en dies i hores diferents amb cada registre per intentar assolir el contacte.

Es valorarà la proposta de realització de les entrevistes, les funcionalitats que ofereixi l'eina d'enregistrament que es farà servir i la metodologia a través de la qual es farà el seguiment de les entrevistes (amb la finalitat de contactar amb èxit un elevat percentatge dels registres).

Es valorarà també que l'empresa ofereixi la realització de més trucades mínimes. També que en l'entrevista es demanin les dades bàsiques que el CLSE no havia proporcionat.

D'acord amb el mínim previst a la clàusula 3.B2 del PPT, cal preveure alternatives en la realització de l'entrevista telefònica en el cas que la persona a entrevistar no pugui respondre dita entrevista mitjançant el telèfon degut a alguna diversitat funcional o a un problema amb l'idioma.

En aquest àmbit es valorarà la idoneïtat de les propostes alternatives.

- Proposta de com es farà la **recerca per internet de telèfons de contactes no localitzats**.....fins a 1 punt

D'acord amb el mínim previst a la clàusula 3.B3 del PPT, l'empresa contractista farà, com a mínim, una recerca dels contactes a través de cercadors i xarxes socials (Facebook, Instagram, LinkedIn, o altres).

Es valorarà la proposta metodològica de recerca per internet, que ha d'identificar possibles bases de dades/cercadors/xarxes socials alternatius coherents on fer recerca.

c) Proposta d'informes global i individuals i microdades: fins a 28 punts

- Proposta **d'informe de resultats global**..... fins a 12 punts

D'acord amb el mínim previst a la clàusula 3.D1del PPT, l'empresa contractista ha d'elaborar un informe de resultats global relatiu al conjunt de les dades proporcionades per l'estudi (en format Pdf i en format PowerPoint, o en un format compatible amb les eines que disposa l'STP).

L'informe inclourà, com a mínim, els resultats agregats (pel total de la mostra i per a cada CLSE) per a cada una de les preguntes del qüestionari. També la taxa de supervivència de les empreses creades amb i sense AVE (calculades a partir de les dades de l'estudi, a nivell general i per a cada CLSE). Ha d'incloure el creuament de diferents variables.

El fet d'haver rebut o no assessorament en anàlisi de viabilitat és una variable essencial a l'hora de mostrar els resultats de l'estudi i caldrà incorporar la comparativa dels principals resultats entre les empreses assessorades amb i sense AVE.

S'hauran de presentar les dades de manera que es pugui continuar amb la sèrie històrica de seguiment de les empreses creades amb suport en anàlisi de viabilitat.

Junt amb l'informe global s'adjuntarà un resum executiu que reculli les principals dades. Aquest resum ha d'incloure una infografia.

Es valorarà la metodologia utilitzada i el nombre de variables a incorporar, així com que es proposin creuaments de dades que puguin ser rellevants per al seguiment de les empreses. També es valorarà tot aquell anàlisi que proporcioni informació global dels serveis que s'ofereixen des dels CLSE a les empreses.

Es valorarà també la síntesi de la informació recollida i analitzada, així com la imatge gràfica de l'informe i la seva coherència i claredat quant a la presentació de la informació.

Donat que es demana un resum executiu i una infografia, es valorarà també la proposta que es faci d'aquests dos subproductes.

- **Proposta d'informe de resultats individual..... fins a 9 punts**

D'acord amb el mínim previst a la clàusula 3.D2 del PPT, l'empresa contractista ha d'elaborar un informe de resultats individual per cada CLSE participant (en format Pdf i en format PowerPoint, o en un format compatible amb les eines que disposa l'STP), tant si el treball de camp l'ha realitzat l'empresa contractista com si ha estat assumit per part del propi CLSE.

L'informe haurà de ser una versió sintètica dels resultats del CLSE que inclogui, com a mínim, els resultats agregats del CLSE per a cada una de les preguntes del qüestionari, els resultats desglossats segons siguin empreses creades amb AVE o sense AVE, la taxa o taxes de supervivència de les empreses del CLSE i una comparació dels resultats del CLSE amb la mitjana de la província de Barcelona i de la comarca a la qual pertany. L'informe haurà d'incloure un evolutiu

de les principals dades del CLSE (s'hi incorporaran les dades d'anys anteriors que l'STP facilitarà a l'empresa contractista).

L'informe individual haurà de ser sintètic i prevaldrà la visualització mitjançant infografies i la comparativa de dades. Aquesta visualització haurà d'anar acompanyada d'un breu text dels resultats que ajudi a la interpretació de les dades representades. Al final de cada informe individual s'haurà d'afegir una síntesi dels principals resultats.

Es valorarà la metodologia utilitzada, el nombre de variables i creuaments a incorporar. També es valorarà tot aquell anàlisi que pugui ser rellevant i que proporcioni informació global de les empreses que van ajudar a crear i dels serveis que els hi ofereixen des dels CLSE.

Es valorarà també la síntesi de la informació recollida i analitzada, així com la imatge gràfica de l'informe i la seva coherència i claredat quant a la presentació de la informació.

- Proposta de presentació de les **microdades** fins a 7 punts

D'acord amb el mínim previst a la clàusula 3.D3 del PPT, amb l'informe global (D1) s'haurà de lliurar un fitxer (en format Excel o en un format compatible amb les eines que disposa l'STP) que agregui totes les microdades de les empreses participants en l'estudi i que permeti visualitzar els resultats agregats i per comarques. L'objectiu és disposar d'informació detallada dels elements relacionats amb la prestació del servei d'assessorament a la creació i/o consolidació de les empreses o qualsevol altre factor extern, sigui o no sobrevingut, que pugui tenir una incidència en la supervivència de les empreses. Els resultats s'han de poder filtrar per CLSE i diferenciar entre empreses creades amb i sense AVE.

Amb els informes individuals (D2) s'haurà de lliurar un fitxer (en format Excel o en un format compatible amb les eines que disposa l'STP) per a cadascun dels CLSE que contingui les microdades de cada registre (tant les recollides a les enquestes com les proporcionades inicialment per cada CLSE). És necessari que el fitxer incorpori una opció que permeti la visualització interactiva dels resultats i que permeti als CLSE explotar les dades amb facilitat per tal de poder treure conclusions i poder fer escenaris en base als resultats. Els resultats s'han de poder filtrar per poder diferenciar entre empreses creades amb i sense AVE.

El fitxer o fitxer amb els que es proporcionen les microdades han de recollir el contingut dels qüestionaris per a cada edició de l'estudi.

Es valorarà la metodologia utilitzada i la granularitat de les dades. Es valorarà el nivell de consultes disponibles i la facilitat d'anàlisi de les dades rellevants de les empreses que els CLSE van ajudar a crear.

També es valorarà la síntesi de la informació recollida i analitzada i la visualització de les dades, així com la seva coherència i claredat. També es valorarà la imatge gràfica.

d) Proposta d'informes complementaris..... fins a 8 punts

D'acord amb el mínim previst a la clàusula 3.E del PPT, en cas que l'STP cregui necessari realitzar un informe complementari, aquest inclourà, com a mínim, els resultats agregats i per comarques en relació amb la/les pregunta/es formulada/es formulades complementàriament o en relació amb el creuament de dades i posterior anàlisi que es pretengui realitzar. Aquest informe complementari es podria realitzar per a tots els CLSE participants o es podria tractar d'una prova pilot on només participin alguns dels CLSE amb el creuament d'una o varies variables.

Es valorarà que les temàtiques proposades siguin coherents i permetin identificar nous elements que puguin contribuir a la millora de la taxa de supervivència de les empreses que els CLSE ajuden a posar en marxa. També que les propostes responguin a les possibles necessitats dels CLSE.

També es valorarà la proposta d'informe; la metodologia proposada, la seva imatge gràfica i la proposta de presentació dels resultats.

Criteris avaluables de forma automàtica (51%)

Criteri 2: Preu fins a 37 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- 0 punts a l'oferta que no ofereix cap baixa
- la puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Oi és el pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb la cl. 1.3 del PCAP.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador

Es multiplicarà cada preu unitari ofert per l'empresa licitadora, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu ofert pel licitador.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 = D$$

Criteri 3: Reducció de terminis fins a 14 punts

a) Reducció del termini d'execució del treball de camp (B PPT)fins a 7 punts

Es puntuarà la reducció del termini d'execució del treball de camp respecte els mínims previstos a l'apartat **B** del PPT:

Execució del treball de camp	Puntuació
37 dies hàbils (obligatori)	0 punts
36 dies hàbils	1 punt
35 dies hàbils	2 punts
34 dies hàbils	3 punts
33 dies hàbils	4 punts
32 dies hàbils	5 punts
31 dies hàbils	6 punts
30 dies hàbils	7 punts

b) Reducció del termini de lliurament de l'informe global, un informe individual i les seves microdades associades (D PPT)fins a 7 punts

Es puntuarà la reducció del termini d'execució dels productes que s'indiquen a l'apartat **D** del PPT (l'Informe global, un Informe individual de mostra i les microdades associades):

Lliurament de l'informe global, un informe individual de mostra i les microdades associades	Puntuació
43 dies hàbils (obligatori)	0 punts
42 dies hàbils	1 punt
41 dies hàbils	2 punts
40 dies hàbils	3 punts
39 dies hàbils	4 punts
38 dies hàbils	5 punts
37 dies hàbils	6 punts
36 dies hàbils	7 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

– Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el **criteri 2** relatiu al “Preu” es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del

present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 En cas Acord marc) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial** la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LSC.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents: quan el pressupost màxim de licitació, IVA inclòs, sigui insuficient per a atendre les necessitats de seguiment de les empreses creades amb el suport dels CLSE tres anys després de ser creades.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació - condicions, import, data d'efectes - que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà la corresponent factura un cop lliurats els informes de resultats conjuntament amb la resta de documentació que els acompanya (es detallarà el nombre d'entrevistes, el nombre de recerques per internet i el nombre d'informes de resultats individuals).

En cas que per indicació de la Diputació de Barcelona, els informes complementaris tinguin un calendari diferenciat dels informes de resultats individuals i global, l'import corresponent als mateixos es facturarà, un cop lliurats, d'acord amb el seu propi calendari.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 30103 – Servei de Teixit Productiu.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001068 – 30103 Servei de Teixit Productiu
Unitat tramitadora:	GE0001068 – 30103 Servei de Teixit Productiu

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós**, s'imposaran al contractista les penalitats següents, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
1. Per l'incompliment de les condicions especials definides a la clàusula 2.2 del PCAP, s'imposaran penalitats de l'1% del pressupost base de licitació del contracte per cada incompliment, sense perjudici del que es preveu a la clàusula 2.7.
 2. Per l'incompliment dels terminis previstos en el PPT per causes que li siguin imputables, s'imposarà per cada dia:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.
 3. Pel compliment defectuós de la prestació s'imposaran penalitats en els termes següents:
 - Per la realització incompleta o incorrecte de les entrevistes telefòniques o del tractament de dades, d'acord amb el que s'estableix als apartats **B2** i **C** del PPT, una penalitat de 3,00 € per entrevista o registre.

- Per manca de qualitat en la confecció de l'informe de resultats global, dels informes de resultats individuals previstos per a cada CLSE i dels informes complementaris, o bé perquè els continguts dels mateixos no s'ajustin a les característiques descrites en els apartats **D1, D2 i E** del PPT s'imposarà una penalitat, de 500,00 € per informe global, de 30,00 € per informe individual, i de 150,00 € per informe complementari, en cas de que no reuneixin els requisits.
 - Per incompliment dels mínims de recerques amb èxit establerts en els termes de l'apartat **B3** del PPT. En cas que l'empresa contractista no contacti amb èxit un mínim del 55% dels registres inicials i/o un mínim del 10% dels registres no localitzats inicialment i dels quals hagi fet la recerca per internet, i si després d'analitzar la informació addicional sobre els motius d'aquests baixos percentatges en el treball de camp, la Diputació de Barcelona aprecia manca de qualitat en el treball de camp, s'establirà una penalització de 3,00 € per cada registre que falti fins arribar als llindars mínims establerts del 55% i 10% respectivament.
4. Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.

b) En el cas que hi hagi subcontractació:

1. Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
2. Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista,

o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació es preveu termini de garantia d'un mes a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del serveis objecte del contracte són les dependències de l'empresa, sens perjudici de les reunions, visites o prestacions que es puguin dur a terme a la seu del Servei de Teixit Productiu (Travessera de les Corts núm. 139-151, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap del Servei de Teixit Productiu adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació s.teixitprod@diba.cat
	Dades de contacte Compliment normatiu en protecció de dades personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació.

	No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

L'objecte d'aquesta contractació, consistent en els treballs per al seguiment de les empreses creades amb el suport dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) de la província de Barcelona, està emparat en el recurs de Catàleg de Serveis de suport als CLSE de la província de Barcelona, que preveu ajuts a les estructures de personal tècnic, als serveis i a les actuacions adreçades a persones emprenedores i empreses.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals dels CLSE destinataris de l'assistència tècnica a realitzar el seguiment de les empreses que han ajudat a crear. O bé a encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals de persones identificades o identificables per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Govern Locals, es

relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels CLSE, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el contractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat d'aquest i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista per a tractar, per compte dels ens locals (responsables del tractament) i de la Diputació de Barcelona (com a responsable del tractament i encarregada inicial, habilitada pels responsables del tractament), les dades personals necessàries per prestar el servei consistent en els treballs per al seguiment de les empreses creades amb el suport dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE) de la província de Barcelona, tres anys després de ser creades.

El tractament consistirà en la utilització de les dades personals necessàries per a la realització de les tasques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), en especial en els seus punts 2 i 3.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	☐	Interconnexió
X	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
☐	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida
☐	Destrucció	X	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
X	Extracció	X	Utilització
X	Altres : enregistrament de veu		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives de les persones de contacte de les empreses a entrevistar: nom i cognom, telèfon, correu electrònic i adreça postal professionals de contacte, gènere (home-dona), nivell d'estudis, any de naixement i veu.
- Dades identificatives de l'equip tècnic de la Diputació: nom i cognoms, correu electrònic professional, telèfon professional, categoria professional.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al clàusula 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder (llevat de les dades d'enregistrament, que se suprimiran abans de finalitzar el contracte, d'acord amb el punt 3.B2 del PPT).

4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a

l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretenen subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions,

mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic, a l'adreça del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local que pertorqui, amb còpia a l'adreça rgpd@diba.cat de la Diputació de Barcelona. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. En el cas de les gravacions telefòniques haurà de recollir el consentiment previ a la recollida de la veu. La redacció i el format en què es facilitarà la informació i es recollirà el consentiment s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, a través del Delegat de protecció de dades de l'ens local de referència i de la bústia dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement. Caldrà adjuntar tota la informació que sigui rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregada que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

Així i tot, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

No obstant això, les dades d'enregistrament se suprimiran d'acord amb el punt 3.B2 del PPT.

- r) Si en l'execució dels serveis o en la gestió de les tasques encomanades el contractista utilitza equips o programes propis, haurà de garantir la seguretat de la informació i el compliment normatiu en la protecció de les dades personals.
- s) L'emmagatzematge de la informació s'haurà de fer en servidors a la UE. No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni per al seu emmagatzematge ni per a la realització de còpies de seguretat.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 de la present clàusula 2.19.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

Els personal tècnic del Servei de Teixit Productiu contrastarà la feina lliurada per l'empresa i comprovarà si s'adequa als termes previstos al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), de conformitat amb allò establert a la clàusula 4 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- L'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en els treballs per al seguiment de les empreses creades amb el suport dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE) de la província de Barcelona, tres anys després de ser creades.

Expedient núm.: 2024/0027103

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa als treballs per al seguiment de les empreses creades amb el suport dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE) de la província de Barcelona, tres anys després de ser creades i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, en el seu article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de manera regular.")

- L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista:
.....
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*

- De menys de 50 treballadors
- De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa, pel que fa al pla d'igualtat: (*Marcar una de les opcions*)
 - o Disposa d'un pla d'igualtat vigent i registrat, de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat o ha presentat sol·licitud d'inscripció en el registre laboral corresponent
 - o No està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, de conformitat amb que estableix l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
 - o Està subjecta a l'IVA
 - o Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
 - o Està subjecta a l'IAE.

- o Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
☐ SÍ ☐ NO
 - Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*
☐ SÍ ☐ NO
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en els **treballs per al seguiment de les empreses creades amb el suport dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE) de la província de Barcelona, tres anys després de ser creades.**

Expedient núm.: 2024/0027103

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa als treballs per al seguiment de les empreses creades amb el suport dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE) de la província de Barcelona, tres anys després de ser creades, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

1. Proposició econòmica:**Criteri 2: Preu**

			OFERTA DEL LICITADOR			
Treballs a realitzar (referència al PPT)		Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
A	Tasques preparatòries	160,00 €				
B1	Formació	100,00 €				
B2 - C	Entrevistes telefòniques i tractament de dades posterior	9,20 € per empresa				
B3	Recerca per internet de telèfons de contactes no localitzats	4,50 € per empresa				

D1-D3	Informe de resultats global i microdades	3.300,00 € per informe				
D2-D3	Informes de resultats individuals per cada CLSE i microdades	160,00 € per informe				
E	Informes complementaris	850,00 € per informe				

Alertes: En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació i s'exclourà l'empresa licitadora que ultrapassi qualsevol preu unitari màxim fixat.

2. Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 3: Reducció de terminis

a) Reducció del termini d'execució del treball de camp

Execució del treball de camp 37 dies hàbils (obligatori d'acord amb la clàusula B del PPT)	Marcar amb una "X" una de les opcions*
36 dies hàbils	
35 dies hàbils	
34 dies hàbils	
33 dies hàbils	
32 dies hàbils	
31 dies hàbils	
30 dies hàbils	

(*En el cas de marcar més d'una opció o cap opció obtindrà 0 punts)

b) Reducció del termini de lliurament de l'informe global, un informe individual i les seves microdades associades

Lliurament de l'informe global, un informe individual de mostra i les microdades associades 43 dies hàbils (obligatori d'acord amb la clàusula D del PPT)	Marcar amb una "X" una de les opcions*
42 dies hàbils	
41 dies hàbils	
40 dies hàbils	
39 dies hàbils	
38 dies hàbils	
37 dies hàbils	
36 dies hàbils	

*(*En el cas de marcar més d'una opció o cap opció obtindrà 0 punts)*

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0027103
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu als treballs per al seguiment de les empreses creades amb el suport dels centres locals de serveis a les empreses (CLSE) de la província de Barcelona, tres anys després de ser creades.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	20/03/2025 20:56

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ab303c0b21192df58c74	https://seuelectronica.diba.cat	

