

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS
ELEVADORS, REMUNTADORS D'ESCALES I
PORTES AUTOMÀTIQUES
EN 3 LOTS**

Prescripció 1a. Àmbit del contracte

Les instal·lacions incloses en el contracte són 27 ascensors, 2 minicàrregues muntallibres, 12 remuntadors d'escaleres i 14 portes automàtiques.

Les característiques tècniques dels equips es troben a l'Annex 1.

L'àmbit d'actuació s'estén a tota la tipologia d'equips que consten a continuació. Queden incloses a més totes les instal·lacions annexes vinculades directa o indirectament a aquestes instal·lacions, relacionades amb el seu funcionament i seguretat, com bombes de buidatge dels fossats, proteccions elèctriques, sistemes de comunicació, etc. L'abast de les prestacions, desenvolupades en altres punts d'aquest plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant), comprèn la realització de tots els manteniments necessaris per a garantir el correcte estat de les instal·lacions, conforme a les disposicions que marqui la normativa d'aplicació en tot moment.

També queda inclosa la realització de les inspeccions dels ascensors tal i com s'estableix a la normativa vigent.

Lot 1. Ascensors, plataformes verticals minicàrregues, i remuntadors d'escala

ASCENSORS

1. ARXIU COMARCAL, Via Sant Ignasi, 40
2. ASCENSOR REMEI DE DALT, c. Remei de Dalt
3. ASCENSOR pl. Espanya – c. Circumval·lació
4. ASCENSOR c. Santa Llúcia – pl. Major
5. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27
6. CASA CARITAT, c. Verge de l'Alba, 5-7
7. CASA CONSISTORIAL, Plaça Major, 1
8. CASAL ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50
9. CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER, c. Bernat Oller, 14
10. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27
11. CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. del Balç, s/n
12. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 2 (**2 ascensors**)
13. EBAS CENTRE – SIAD, c. Canal, 6
14. EDIFICI INFANTS, Ctra. de Vic, 14
15. EDIFICI PLAÇA MAJOR, Plaça Major, 5 (**2 ascensors**)
16. ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55
17. ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n
18. ESCOLA RENAIXENÇA, Pl. Independència
19. LA FLORINDA, c. Bruc, 33-35
20. LUDOTECA LUDUGURUS, c. Mel, 5-7
21. MERCAT PUIGMERCADAL, Pl. del Mercat, 1 (**1 ascensor i 1 muntacàrregues**)
22. MUSEU DEL BARROC, pl. Sant Ignasi, 14 (**2 ascensors**)
23. PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5

MINICÀRREGUES

1. ARXIU COMARCAL, Via Sant Ignasi, 40 (muntallibres)
2. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27 (muntallibres)

REMUNTADORS D'ESCALES

1. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27
2. CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. del Balç, s/n
3. CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, pl. Onze de setembre, s/n
4. COMPLEX VELL CONGOST, Zona esportiva Congost
5. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 2
6. EDIFICI JOAN AMADES, c. Sant Blai
7. ESCOLA D'ARTS, c. Infants, 2
8. ESCOLA VALLDAURA, c. Ausiàs March
9. LA FLORINDA, c. Bruc, 33-35
10. LES SALESES, c. Saleses, 10
11. LOCAL TEA, c. Pau Casals, 11
12. PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5

Lot 2. Portes automàtiques

1. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27 (2 portes)
2. CASA CONSISTORIAL, Plaça Major, 1
3. CASA FÀBREGAS - OFICINA DE TURISME, pl. Major, 20
4. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27 (2 portes)
5. CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, pl. Onze de setembre, s/n
6. EDIFICI PLAÇA MAJOR, Plaça Major, 5 (2 portes)
7. MERCAT PUIGMERCADAL, Pl. del Mercat, 1 (4 portes)
8. MUSEU DEL BARROC, pl. Sant Ignasi, 14

Lot 3: Inspeccions periòdiques reglamentàries

ASCENSORS

1. ARXIU COMARCAL, Via Sant Ignasi, 40
2. ASCENSOR REMEI DE DALT, c. Remei de Dalt
3. ASCENSOR pl. Espanya – c. Circumval·lació
4. ASCENSOR c. Santa Llúcia – pl. Major
5. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27
6. CASA CARITAT, c. Verge de l'Alba, 5-7
7. CASA CONSISTORIAL, Plaça Major, 1
8. CASAL ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50

9. CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER, c. Bernat Oller, 14
10. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27
11. CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. del Balç, s/n
12. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 2 (**2 ascensors**)
13. EBAS CENTRE – SIAD, c. Canal, 6
14. EDIFICI INFANTS, Ctra. de Vic, 14
15. EDIFICI PLAÇA MAJOR, Plaça Major, 5 (**2 ascensors**)
16. ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55
17. ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n
18. ESCOLA RENAIXENÇA, Pl. Independència
19. LA FLORINDA, c. Bruc, 33-35
20. LUDOTECA LUDUGURUS, c. Mel, 5-7
21. MERCAT PUIGMERCADAL, Pl. del Mercat, 1 (**1 ascensor**)
22. MUSEU DEL BARROC, pl. Sant Ignasi, 14 (**2 ascensors**)
23. PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5

Prescripció 2a. Normativa aplicable

Els reglaments i normes que s'hauran de complir per la realització de les tasques de manteniments seran els següents:

- Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la Seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Departament d'Empresa i Treball.
- Instrucció 4/2016, de 21 d'octubre, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual es modifica la Instrucció 6/2013, de 3 de desembre, per la qual s'aproven els procediments d'actuació dels organismes de control en l'àmbit reglamentari dels ascensors.
- Instrucció 6/2006 de la Secretaria d'Indústria per la qual es regula la instal·lació i conservació de plataformes elevadores verticals (PEV) per a ús de persones amb mobilitat reduïda (PMR). Data de la Instrucció: 17/10/2006.
- Instrucció 6/2013, de 3 de desembre, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aproven els procediments d'actuació dels organismes de control en l'àmbit reglamentari dels ascensors.
- Instrucció 8/2005, de 7 de juliol, per la qual s'aprova el procediment administratiu per a la posada en servei de noves instal·lacions d'ascensors en edificis existents sense espai lliure de seguretat o refugi en els extrems del recorregut.
- Llei 9/2014 de 31 de juliol, de Seguretat industrial dels establiments i els productes.
- Ordre de 12 de setembre de 1991, per la qual es modifica la Instrucció Tècnica Complementària ITC-MIE-AEM1 del Reglament d'Aparells d'Elevació Manutenció.
- Ordre de 18 de febrer de 1986, de normalització lingüística dels rètols utilitzats en la senyalització d'aparells i instal·lacions. DOGC núm. 655, de 28/02/1986.
- Ordre de 31 de març de 1981 per la qual es fixen les condicions tècniques mínimes exigibles als ascensors i es donen normes per efectuar les revisions generals periòdiques dels mateixos. BOE núm. 94, de 20/04/1981.

- Reial Decret 2200/1995, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial.
- Reial Decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines. BOE núm. 246, de 11/10/2008.
- Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual s'aprova el DB-SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat.
- Reial Decret 203/2016, de 20 de maig, pel qual s'aproven els requisits essencials de seguretat per a la comercialització d'ascensors i components de seguretat per a ascensors.
- Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'aparells d'elevació i manteniment dels mateixos.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària AEM 1 «Ascensors», que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent.
- Resolució de 10 de setembre de 1998 per la qual s'autoritza la instal·lació d'ascensors amb màquines en fossats.
- Resolució de 10 de setembre de 1998, de la Direcció General de Tecnologia i Seguretat Industrial, per la qual s'autoritza la instal·lació d'ascensors amb màquines en fossat. BOE núm. 230, de 25/09/1998.
- Resolució de 27 d'abril de 1992, per la qual s'aproven les prescripcions tècniques no previstes a la Instrucció Tècnica Complementària ITC-MIE-AEM1 del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manteniment.
- Resolució de 3 d'abril de 1997 per la qual s'autoritza la instal·lació d'ascensors sense sala de màquines.
- Resolució de 3 d'abril de 1997, de la Direcció General de Tecnologia i Seguretat Industrial, per la qual s'autoritza la instal·lació d'ascensors sense cambra de màquines. BOE núm. 97, de 23/04/1997.
- UNE 192008-1. Procedimiento para la inspección reglamentaria. Ascensores. Parte 1: Aparatos de elevación recogidos en legislación de ascensores.
- UNE 192008-2. Procedimiento para la inspección reglamentaria. Ascensores. Parte 2: Ascensores con velocidad no superior a 0,15 m/s recogidos en legislación de máquinas.
- UNE 58720:2020. Mantenimiento preventivo de ascensores
- UNE EN 81-21:2022. Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Ascensores para el transporte de personas y cargas. Parte 21: Ascensores nuevos de pasajeros y cargas en edificios existentes.
- UNE-EN 81-20:2020. Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Ascensores para el transporte de personas y cargas. Parte 20: Ascensores para personas y personas y cargas.
- UNE-EN 81-50:2020. Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Exámenes y ensayos. Parte 50: Reglas de diseño, cálculos, exámenes y ensayos de componentes de ascensor.
- UNE-EN 81-70:2022+A1:2022. Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Aplicaciones particulares para los ascensores de pasajeros y de pasajeros y cargas. Parte 70: Accesibilidad a los ascensores de personas, incluyendo personas con discapacidad.

- UNE-EN 81-31:2011 sobre reglas de seguridad para la fabricación e instalación de montacargas.
- UNE-EN-ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos.
- UNE-HD 60364-5-51:2010. Instalaciones eléctricas en edificios. Parte 5-51: Selección e instalación de materiales eléctricos. Reglas comunes.

Prescripció 3a. Programa de manteniment

Lots 1 i 2

El manteniment queda definit com la combinació de totes les accions tècniques, administratives i de gestió realitzades durant el cicle de vida d'un element, destinades a conservar-lo o a tornar-lo a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

La prestació del servei inclou:

- El **manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions**, que és el conjunt de comprovacions realitzades de forma sistemàtica, i programada, sobre els elements o funcions de l'element a mantenir, d'acord amb el seu pla de manteniment.
- El **manteniment correctiu de les instal·lacions**, que és el manteniment realitzat després del reconeixement d'una avaria i que està destinat a posar un element en un estat en el que pugui realitzar les funcions requerides.

S'inclou també la vigilància, el bon estat i funcionament dels elements de control, seguretat, maniobra, correcte dimensionament dels espais, estètica de les instal·lacions, acabats, etc. En general, queda inclosa qualsevol qüestió relacionada amb els mateixos, fins i tot, el manteniment que afecta als sistemes de comunicació bidireccional, PICs, SCADAs i dispositius i canals de comunicació com els GSM, i la targeta SIM.

El nivell de serveis que es contempla en aquest contracte és el de tipus "**manteniment a tot risc, èlit, premium, optimum service, gold**" o denominacions similars, i serà d'aplicació al manteniment de tots i cadascun dels ascensors, plataformes verticals minicàrregues, remuntadors d'escala i portes automàtiques, portes, sales de màquines, elements vinculats, etc., objecte del contracte. En el cas que l'adjudicatària incompleixi els terminis d'execució, o no realitzi les prestacions exigides en el PPT, o bé no siguin de la qualitat exigida en el mateix, els serveis tècnics municipals podran encarregar aquests treballs concrets que no s'hagin dut a terme o que s'hagin dut a terme defectuosament, a una altra empresa procedint llavors a descomptar aquest import de la factura corresponent, sense perjudici d'aplicar les infraccions recollides al plec de clàusules administratives (PCA, en endavant).

Prescripció 4a. Manteniment preventiu

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades en el pla de manteniment, les indicades a les especificacions incloses en el manual d'instruccions i les seves modificacions, les del fabricant i de l'instal·lador de cada equip, les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, i les que s'hagin d'incloure després d'una avaluació de riscos de l'equip, a partir de les seves característiques particulars en funció, per exemple, de la seva antiguitat, nivell de tràfic, components especials, modificacions importants, etc., que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars als de la posada en servei de la instal·lació.

Garantirà, com a mínim, les comprovacions, verificacions i freqüències que s'indiquen a les disposicions legals, i per contracte restarà obligat a realitzar les revisions de tots els aparells elevadors, remuntadors d'escaleres i portes automàtiques, així com totes les tasques indicades en les especificacions dels fabricants dels diferents aparells.

Les operacions de manteniment estan encaminades a mantenir l'eficàcia de l'aparell durant tota la seva vida útil, de manera que generi un mínim impacte en el medi ambient, un consum energètic eficaç i una gestió adequada dels residus generats, garantint un ús segur, la durabilitat de la instal·lació i les exigències que permetin mantenir en tot moment en marxa les instal·lacions objecte del contracte.

En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels serveis tècnics municipals.

Lot 1. Ascensors, plataformes verticals minicàrregues, i remuntadors d'escala

ASCENSORS

Inclou el manteniment preventiu i els serveis de rescat permanent, inclosa l'atenció a les trucades d'emergència les 24 hores els 365 dies de l'any.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar les comprovacions obligatòries com s'estableix a continuació, i la resta de comprovacions, d'acord amb el que s'hagi definit en el pla de manteniment preventiu per a cada ascensor en concret, i en allò establert en l'annex V del RD 355/2024, i a la norma UNE 58720.

En el cas d'existir un manual d'instruccions original de l'ascensor, o en el cas que l'ascensor hagi estat objecte d'alguna modificació important, han de prevaldre els terminis estipulats per l'instal·lador o el fabricant o l'empresa mantenidora que hagi realitzat la modificació important, respectivament, sobre el que s'estableix a continuació i que s'han d'incloure en el pla de manteniment.

En els ascensors panoràmics, caldrà realitzar anualment una neteja a fons dels vidres per la part interior de l'ascensor i cabina.

TASQUES		FREQÜÈNCIA
Portes de cada pis (en totes)	Comprovació del funcionament dels panys (principalment el tancament mecànic, control elèctric i presència de la fulla)	M
	Verificació de l'estat general (folgances, tiradors, deformacions, oxidacions, senyalitzacions...)	M
	Comprovació del seu funcionament	M
	Verificació d'espells o senyals lluminosos de presència en portes manuals / batents	M
	Comprovació del funcionament de les folgances i posta en marxa amb la porta oberta	T
	Verificació de l'existència i integritat de les mesures i sistema anti-pinçadits	M
	Verificació de les fixacions de les fulles de vidre en les portes i fulles dels pisos	S
	Neteja interior entre les portes de vidre en els ascensors que en tinguin, i en general de tots aquelles elements on calgui la intervenció d'un tècnic operador d'aparells elevadors per poder fer la neteja	A
Espais de maquinària i fossat	Mantenir en estat adequat de neteja les elements propis de l'ascensor	T
	Comprovació de l'estat general de parets, ventilació, absència d'instal·lacions alienes	M
	Comprovació de l'existència de les instruccions d'emergència i els seus elements necessaris	M
	Accessibilitat als espais de maquinària (il·luminació, obstacles i terra)	M
	Verificació de portes i portelles	M

Comprovació del funcionament de panys de portes d'accés i portes	M
Comprovació del caixetí, si escau	M
Comprovació de la il·luminació dels espais de treball i buit	M
Comprovació del funcionament dels dispositius de parada d'emergència	M
Comprovació de l'actuació de l'interruptor principal i de les proteccions elèctriques	M
Comprovació del funcionament de la continuïtat de la connexió a terres de la instal·lació	A
Comprovació del funcionament de l'interruptor d'aturada al fossat	M
Comprovació del funcionament del quadre de maniobra	S
Comprovació de l'estat de les politges de desviament	T
Comprovació de l'estat de la politja de tracció	M
Comprovació de l'estat dels mitjans de suspensió de la cabina i del contrapès	M
Comprovació del funcionament del sistema de rescat elèctric (o automàtic)	M
Comprovació del funcionament del sistema de rescat manual (mecànic)	T
Comprovació de l'existència de folgances a la màquina i, si escau, valorar	S
Comprovació del funcionament del sistema de frenada de l'element tractor en absència d'alimentació elèctrica en el mateix	T
Comprovació del funcionament de la màquina, sorolls anormals	M
Comprovar el lliscament i adherència dels elements de suspensió i tracció	S
Comprovació del limitador de velocitat, el seu contacte elèctric i el contacte de la politja tensora	A
Comprovació de l'estat de la suspensió, fixació i de l'actuació del limitador, precinte i placa de característiques	M
Comprovar l'estat de tensió del cable limitador i de contacte de la politja tensora	M
Comprovació de les vàlvules de sobrepressió i de pressió mínima de la central hidràulica	A
Comprovació de la vàlvula paracaigudes	A
Comprovació de l'accionament del sistema de paracaigudes, mitjançant el cable del limitador i/o afluïxament d'elements de suspensió / tracció, si escau	A
Comprovar l'estat de l'oli (reductor / central hidràulica)	A
Comprovar, si escau, les mesures compensatòries de distància i volums de seguretat en el buit	A
Comprovació del funcionament dels finals de carrera	S
Comprovació del contrapès, bastidor, subjecció dels pesos	M
Comprovació de l'aspecte de guies i les seves fixacions, si escau, el nivell apropiat de greixatge	M
Comprovació de l'amaratge de les guies al buit	A
Comprovació de l'estat dels amortidors	M
Comprovació del nivell, fugues d'oli (reductor / central-conduccions hidràuliques-pistó)	M
Comprovació de l'estat general de l'eix de la màquina a la politja tractora	M
Comprovar l'absència de fissures externes en el material de l'eix i la politja tractora	S

Cabina	Verificació de la correcta col·locació i estat de conservació de les proteccions de politges de tracció, desviament i tensora	M
	Verificació de la correcta col·locació i estat de conservació de la tapa protectora en el quadre de maniobra evitant contactes directes	M
	Verificació i reparació de les bombes de buidat dels fossats (en el cas que hi hagi)	M
	Comprovació del funcionament de la botonera	M
	Comprovació del funcionament de les portes	M
	Comprovació de l'estat general de conservació de l'interior	M
	Comprovació de l'estat general de conservació d'elements estructurals	A
	Amarrament dels elements de suspensió de la cabina	M
	Sorolls anòmals en funcionament	M
	Comprovació del funcionament de botonera interior, alarma, il·luminació anormal i d'emergència, comunicació bidireccional	M
	Verificació del sistema d'accionament del paracaigudes	M
	Netejar el sostre de la cabina i eliminar els elements que impedeixin el manteniment	S
	Comprovació del funcionament de la fotocèl·lula o barrera, reobertura per contacte i botó d'obertura de portes	M
	Comprovació del funcionament del dispositiu salvavides sota la cabina (si escau)	M
	Comprovació de les folgances de cabina (rodadores, fregaments)	S
	Comprovació de la folgança entre els nivells de la cabina i els dels accessos	S
	Comprovació de la precisió de la parada i anivellació	M
	Comprovació del funcionament del dispositiu de protecció contra el moviment incontrolat de la cabina	S
	Comprovació del dispositiu del control de càrrega	A
	Verificació de l'existència de l'adhesiu de la inspecció amb les dades que fixa la ITC	M
General	Verificació de la correcta fixació i estat de conservació de les balustrades exigibles en el sostre de cabina	A
	Verificació dels ancoratges dels fals sostre	M
	Registre de manteniment (ITC)	M
	Verificació de l'estat de conservació de tots els cartells, inspeccions, etc., exigibles en el buit, sostre, sala de màquines, etc.	A

M = Mensual; T = Trimestral; S = semestral; A = anual; 2A = cada 2 anys; 5A = cada 5 anys

MINICÀRREGUES

En el manteniment preventiu s'inclouran com a mínim les tasques següents:

TASQUES		FREQÜÈNCIA
Portes de cada pis (en totes)	Comprovació del funcionament dels panys i portes	T
	Verificació de l'existència i integritat de les mesures i sistema anti-pinçadits	T
	Comprovació del funcionament de la botonera	T

Espais de maquinària i fossat	Netejar el sostre de la cabina i eliminar els elements que impedeixin el manteniment	S
	Comprovació de la precisió de la parada i anivellació	T
	Mantenir en estat adequat de neteja les elements propis del minicàrregues	S
	Comprovació de la il·luminació dels espais de treball i buit	T
	Comprovació de l'estat general de parets, ventilació, absència d'instal·lacions alienes	T
	Comprovació de l'existència de les instruccions d'emergència i els seus elements necessaris	T
	Accessibilitat als espais de maquinària (il·luminació, obstacles i terra)	T
	Verificació dels dispositius d'enclavament	T
	Verificació dels dispositius elèctrics de seguretat	T
	Comprovació del funcionament dels elements de suspensió i dels seus amarraments	S
	Comprovació del funcionament del sistema de frenada	T
	Comprovació de la connexió a terres de la instal·lació	A
	Comprovació del funcionament dels interruptors de final de recorregut	T
	Comprovació del funcionament de l'adherència: la cabina buida no es pot desplaçar amunt quan el contrapès està sobre els amortidors comprimits	S
	Comprovació del funcionament del limitador de velocitat	A
	Comprovació del funcionament del paracaigudes de cabina	A
	Comprovació de l'estat del paracaigudes del contrapès o de massa d'equilibrat	A
	Verificació de la limitació del recorregut de l'èmbol	A
	Mesurament de la pressió amb càrrega completa	A
	Verificació de l'ajustament de la vàlvula de sobrepressió	A
	Comprovació del funcionament de la vàlvula del paracaigudes	A
	Verificar que la velocitat màxima de l'aparell	A
	Comprovació del funcionament del sistema hidràulic	T
	Comprovació del funcionament de la deriva	T
	Comprovació del funcionament de la maniobra de socors en el descens	T
	Verificació del funcionament del limitador del temps de funcionament del motor	A
	Comprovació del funcionament del sistema elèctric antideriva	T
General	Registre de manteniment	T

T = Trimestral; S = semestral; A = anual; 2A = cada 2 anys; 5A = cada 5 anys

REMUNTADORS D'ESCALA

En el manteniment preventiu s'inclouran com a mínim les tasques següents:

TASQUES	FREQÜÈNCIA
Comprovació del funcionament i ajust	Revisió del fre electromagnètic: comprovació de la detenció de la màquina amb plena càrrega abans que sigui accionat el dispositiu de carrera extra
	Repàs de la mecànica de tracció: que les dents de pinyó de tracció i les

rodes de niló de lliscament de la màquina no estiguin desgastats o deteriorats. Les rodes no han de presentar zones deteriorades o desgastades. Controlar el nivell de desgast de les cadenes i del tensor de cadena corresponent

Elements de seguretat i control	Verificació del dispositiu paracaigudes: que el dispositiu d'enganxament funcioni lliurement, sense frecs o jocs excessius, i que accioni correctament el microinterruptor de seguretat	T
	Inspecció de l'estabilitat de la guia i control de tots els cargols de fixació dels enllaços amb les connexions i eventuais tacs d'expansió	T
	Control dels sensors anti-cop i anti-cisallament	T
	Control que les posicions de parada en els pisos mitjançant els finals de carrera corresponguin a les desitjades	T
Inspecció de l'estat general	Revisió dels controls de totes les peces mòbils, elements de protecció, etiquetes i plaques d'informació	T
	Neteja acurada de la guia i encerat	T
Comprovació dels comandaments	Control del correcte funcionament dels comandaments efectuant una prova general relativa a totes les funcions en les configuracions previstes. Comprovar que no hagin estat efectuades alteracions o modificacions en la instal·lació	T
	Revisió de les botoneres de pis: control del seu correctament funcionament	T
Verificació de la instal·lació elèctrica	Control del correcte funcionament de tots els components elèctrics, telerruptors i microinterruptors. Control de l'estat dels cables de potència a l'interior de la cadena portacables	T
	Verificació de la continuïtat dels conductors de protecció equipotencial. Control de la connexió de terra dels conductors de protecció equipotencial	T
	Substitució de les bateries dels remuntadors d'escala	En cas de deteriorament
General	Registre de manteniment	T

T = Trimestral; 2A = cada 2 anys; 5A = cada 5 anys

Lot 2. Portes automàtiques

Les portes instal·lades a les dependències municipals es considera que tenen un ús intensiu (>73.000 cicles a l'any o més). En el manteniment preventiu s'inclouran com a mínim les tasques següents:

TASQUES		FREQÜÈNCIA
Ajustament general	Netejar interior operador i perfil de rodament	T
	Ajustar sistemes de fixació de l'operador	T
	Recollir cargols de l'operador	T
	Revisar i ajustar corretja de tracció, pinyons del motor i politges de transmissió.	T
	Revisar estat topalls final de carrera	T
	Canviar topalls final de carrera	En cas de deteriorament
	Canviar pinyons de transmissió i corretja	5A
	Canviar carril de rodament	En cas de deteriorament
	Verificar bon contacte i neteja de micro-ruptors i relés.	T
	Canviar rodes carro	2A

Fulles i guies	Revisar cargols i suspensió de fulles. Recollar	T
	Comprovar bon estat gomes de tancament	T
	Revisar bon estat i correcte desplaçament de fulles mòbils	T
	Revisar bon estat, neteja i fixació guies, guies fusteria abatible i guies de seguretat	T
	Canviar guies de terra	2A
Elements de comandament	Comprovar correcte funcionament del selector de comandament	T
	Comprovar correcte funcionament elements de comandament: clau, pulsadors, etc.	T
	Verificar folgança del forrellat amb les platines de tancament	T
	Comprovar correcte funcionament sensors de moviment	T
	Verificar àrea de detecció sensors de moviment Ajustar si es necessari	T
Seguretat	Comprovar correcte funcionament fotocèl·lules	T
	Comprovar correcte funcionament dels sensors de presència	T
	Canvi sensors (radars)	En cas de deteriorament
	Verificar paràmetres de la porta. Reajustar si es necessari	T
	Comprovar funcionament bateria d'emergència	T
	Canviar bateria d'emergència	2A
	Comprovar, greixar i ajustar abatiment en fulles abatibles d'obertura antipànic (si escau)	T
General	Registre de manteniment	T

T = Trimestral; 2A = cada 2 anys; 5A = cada 5 anys

Prescripció 5a. Manteniment correctiu

Lots 1 i 2

És aquell conjunt d'operacions que es realitzen sobre els elements de la instal·lació encaminades a resoldre avaries o deficiències en el funcionament o prestacions, entenent per avaria aquella aturada total o parcial de l'aparell elevador o porta, o qualsevol altre defecte que afecti el funcionament normal i/o la seguretat de la instal·lació.

Aquestes avaries o deficiències poden ser detectades a conseqüència d'un manteniment preventiu, d'una inspecció reglamentària obligatòria, o per altres incidències o deficiències que detectin i comuniquin els usuaris de la instal·lació a la Secció de Manteniment d'Equipaments. Totes les actuacions de manteniment correctiu s'hauran de concertar amb la Secció de Manteniment d'Equipaments, programant un dia i hora per fer l'actuació corresponent.

L'empresa contractista atendrà i repararà totes les avaries dels aparells objecte del contracte.

Si un aparell ha de quedar aturat per obres de reforma o necessitats pròpies de l'ajuntament, o bé formi part d'un edifici que es tanca a l'ús, l'import de manteniment durant els mesos afectats no serà facturat, fixant aquesta reducció a partir de la comunicació fefaent dels responsables tècnics municipals.

L'adjudicatària de cadascun dels lots es compromet a realitzar els treballs de reparació i/o substitució necessaris per a garantir el correcte funcionament de les instal·lacions i equips relacionats a la prescripció 1a, sota la modalitat de **garantia total**, és a dir, sense repercutir cap cost addicional al contracte de manteniment.

L'empresa assumeix la total responsabilitat per a garantir el bon estat i funcionament de les instal·lacions, efectuant les reparacions i reposicions precises de tot tipus de components. Queda inclosa la mà d'obra, els desplaçaments, el desmuntatge i muntatge, el transport, i les despeses de materials i consumibles, peces de recanvi, material elèctric/electrònic, tots els treballs de ferreria, manyeria i serralleria, ram de paleta, vidres, electricitat, mecanismes, revestiments de cabines i qualsevol material no contemplat anteriorment que formi part de la instal·lació. Serà a càrrec de l'adjudicatària fins i tot si fos precís elaborar estudis, projectes o certificats.

La freqüència i naturalesa de les anomalies observades, suposarà l'ajustament de les diferents tasques de manteniment, així com la presa de decisions sobre els criteris de correcció més adequats a iniciativa i completa responsabilitat de l'adjudicatari, que haurà de notificar a l'ajuntament les decisions adoptades.

Les despeses derivades de l'adaptació de l'ascensor (canvis en els quadres de maniobra, regulació, control, etc.) que es derivin del canvi de mantenidor i que siguin imprescindibles per a un correcte compliment del contracte, seran a càrrec de l'adjudicatària. Així com, els derivats de la posada en marxa d'una instal·lació després d'un tall de corrent programat, i **totes aquelles mesures de seguretat a implantar en els ascensors existents per aplicació de la nova Instrucció Tècnica complementària ITC AEM 1.**

Prescripció 6a. Inspeccions periòdiques amb una Entitat d'Inspecció i Control

Lot 3: Inspeccions periòdiques reglamentàries

Els ascensors seran inspeccionats per organismes de control que compleixin amb el RD 2200/1995, per tal de comprovar que els ascensors mantenen les mateixes condicions de seguretat que presentaven quan van entrar en funcionament, més les posteriors que fossin exigibles.

Els ascensors s'han de revisar cada 2 anys, després d'un accident amb danys personals, a animals de companyia o als béns, o a elements rellevants de la instal·lació o quan ho determini la Subdirecció General de Seguretat Industrial.

El contractista comunicarà mensualment a l'Ajuntament la programació de les inspeccions que s'han de fer als ascensors, prèviament acordades amb l'empresa mantenidora dels ascensors (adjudicatària del lot 1). Un cop realitzada, el contractista lliurarà el corresponent certificat d'inspecció de cada instal·lació a la Secció de Manteniment d'Equipaments.

El certificat de la inspecció ha de contenir com a mínim les dades establertes en el model inclòs dins de les normes UNE 192008-1y i 192008-2, i serà lliurat als serveis tècnics municipals.

L'entitat de control col·locarà a l'interior de la cabina una etiqueta amb el resultat de la inspecció, i el contingut mínim i color segons allò establert en el RD 355/2024.

Prescripció 7a. Garantia tècnica de les substitucions o reparacions d'elements

Lots 1 i 2

La garantia tècnica dels béns subministrats queda establerta en 2 anys. L'òrgan de contractació, quan acrediti l'existència de vicis o defectes en els articles lliurats, podrà reclamar al/a la contractista la reposició d'aquells que resultin inadequats o bé la seva reparació, si això fos suficient.

Prescripció 8a. Pla de Manteniment

Lots 1 i 2

El pla de manteniment és un conjunt estructurat i documentat de les tasques que inclou les activitats, els procediments, els recursos i la duració necessària per a realitzar el manteniment.

En el termini de 6 mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Manresa el *Pla de Manteniment* de cada aparell, que ha d'incloure com a mínim:

- a) Dades de l'equipament: el titular de la instal·lació, identificació de la dependència, adreça de la instal·lació, etc.
- b) Identificació de l'aparell (RAE, etc.)
- c) Manual d'instruccions i manual d'ús, i manteniment de l'aparell.
- d) Certificats d'homologació, proves i assajos, declaració de conformitat CE.
- e) Descripció actualitzada de les característiques tècniques i necessitats de manteniment, així com plànols d'ubicació en planta de tots els elements i esquemes elèctrics d'inici, de l'estat dels aparells, instal·lacions, equipaments i recintes, anomalies i incompliments de normativa, i una proposta valorada de millores o modificacions per aconseguir un millor ús i funcionament i una millor eficiència energètica.
- f) Pla de manteniment preventiu. S'hauran de fer constar les revisions previstes i la seva freqüència, amb indicació de la descripció de les operacions i punts de control, així com, les inspeccions normatives obligatòries. Aquest document caldrà lliurar-lo a la Secció de Manteniment d'Equipaments per a la seva aprovació abans de la primera revisió de manteniment.
- g) Registre de les operacions de manteniment: L'empresa contractista haurà d'efectuar el registre de les operacions de manteniment per cada element objecte del contracte i mantenir-lo actualitzat durant la vigència del contracte. Aquest registre tindrà el contingut següent:
 - a. Revisions de manteniment preventiu
 - b. Incidències i avaries
 - c. Accidents
 - d. Reparacions i canvis de peces, amb els materials substituïts o reposats, i fitxa tècnica de les peces de recanvi de tots els elements de la instal·lació i els documents de garantia dels materials instal·lats
 - e. Modificacions importants

Ha d'incloure:

- a. Data i hora de l'actuació.
- b. Nom de/dels operari/s que ha/n intervingut.
- c. Duració dels temps de parada o temps emprat per realitzar el manteniment.
- d. Proposta de millora i de correcció de defectes observats.
- e. El document ha de portar el segell de la dependència on s'hagin fet les actuacions.
Sense els albarans del manteniment preventiu segellats per cada dependència conforme s'han realitzat els treballs, no es validarà la factura corresponent.
- h) Data de les inspeccions realitzades, si escau.

Un exemplar del pla de manteniment es lliurarà en format electrònic a la Secció de Manteniment d'Equipaments, que caldrà actualitzar cada vegada que es realitzin tasques de manteniment.

S'ha de garantir la comunicació i coneixement d'aquest Pla de Manteniment a tots els operaris que realitzin les tasques de manteniment.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran sol·licitar la modificació i actualització al llarg del contracte d'aquests Plans de manteniment d'acord amb els canvis en les necessitats del manteniment que es puguin produir en cadascun dels centres de forma individual, amb la inclusió d'aquells aspectes i informació que es considerin rellevants per a l'efectivitat dels mateixos.

Prescripció 9a. Serveis exclosos

Lots 1 i 2

Queden exclosos de la prestació ordinària del servei de manteniment del contracte els següents casos:

- Les reparacions o substitucions d'elements afectats per actes de vandalisme o robatoris.
- Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, o actualitzacions a normatives que en un futur es puguin exigir per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies d'assegurances o companyies subministradores d'electricitat.
- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatària. En aquests casos es donarà el suport necessari a la companyia asseguradora de l'Ajuntament per a l'elaboració del corresponent peritatge.

No obstant, serà obligació de l'adjudicatària, l'aportació dels pressupostos corresponents a les prestacions descrites quan els sol·liciti l'administració contractant o, a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent.

Per cobrir aquestes despeses es disposarà d'una bossa de diners. El cost del material d'aquestes actuacions es certificarà mensualment quan s'hagin produït, i hi inclourà la identificació de les tasques realitzades, i la quantitat i descripció dels materials utilitzats, amb preu i descompte, i la mà d'obra inclosa.

Prescripció 10a. Servei rescat i avaries

Lot 1. Ascensors, plataformes verticals minicàrregues, remuntadors d'escala

El contractista ha d'atendre les avaries d'acord amb el detall següent:

AVARIA D'EMERGÈNCIA (SERVEI DE RESCAT)

Les avaries en les quals l'aparell ha deixat de funcionar i es troben persones atrapades dins la cabina de l'ascensor. L'adjudicatària haurà de garantir el servei i aportació de mitjans per a l'evacuació i rescat immediat de persones, en el termini màxim de trenta (30) minuts des de l'avís.

Si l'actuació comporta la resolució d'una avaria es procedirà en la forma establerta en el punt 10.2 i punt 10.3 d'aquest apartat en funció de si es tracta d'una avaria urgent o no urgent.

AVARIA URGENT

Les que impossibiliten el funcionament normal de l'aparell. Les incidències següents es consideraran sempre urgents i s'hauran de solucionar en el termini màxim de 3 hores:

- Totes les avaries produïdes en horari de funcionament dels centres municipals.
- Aquelles avaries que provoquin alteracions en la seguretat dels centres i/o persones.

- Aquelles avaries que impossibilitin l'accés a qualsevol centre on hi treballi una persona amb discapacitat, i/o en el moment de l'avaria sigui necessari evacuar o accedir una persona visitant o aliena que tingui discapacitat.
- Qualsevol altra que, a criteri dels tècnics municipals, es puguin considerar urgents.

AVARIA NO URGENT

Les que permeten la utilització de l'aparell i no comporten cap perill per a les persones ni per la seguretat dels centres de treball ni de les instal·lacions.

Des de la comunicació de la incidència per part de la Secció de Manteniment d'Equipaments, el contractista haurà de visitar la instal·lació afectada, en un termini màxim de 3 dies hàbils, per determinar l'abast de l'avaria.

Es comunicarà a la Secció de Manteniment d'Equipaments, via correu-e i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

Prescripció 11a. Organització del servei

Lots 1 i 2

L'empresa contractista disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències de 24h 365 dies/any. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic on notificar les incidències.

Els ascensors han de disposar de sistema de comunicació bidireccional a l'interior de la cabina. Aquest sistema haurà d'estar connectat amb el servei de recepció telefònica 24 h de l'adjudicatària.

En general, s'entendrà que el temps de reparació d'una incidència serà el mínim possible. Les incidències hauran de reparar-se de forma immediata si existeix perill pels usuaris. Un cop iniciats els treballs de reparació no han de ser interromputs injustificadament i seran realitzats en el menor temps possible. Qualsevol demora en els terminis indicats s'haurà de justificar. Les demores sense justificació seran penalitzades d'acord a l'indicat al PCA.

Tal i com estableix la prescripció 8a d'aquest plec, després de cada visita, ja sigui de manteniment preventiu o de correctiu, l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Registre de manteniment.

Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre. Els treballs de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis s'hauran de realitzar en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus d'aparells elevadors, remuntadors d'escales i portes automàtiques, procurant no alterar el ritme, horaris i desenvolupament normal de les activitats, dels seus usuaris i treballadors, llevat de casos urgents, o que s'acordi així, amb els tècnics municipals.

En aquells casos en què es consideri necessari, i a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista haurà de senyalitzar els aparells elevadors, remuntadors d'escales i portes automàtiques, i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals. La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

L'empresa contractista facilitarà, si el centre no en disposa, d'una clau per centre per a l'obertura de portes dels ascensors en cas d'emergència.

En cas d'accident, l'adjudicatària haurà de posar-ho en coneixement del Servei Territorial d'Indústria corresponent i mantenir el servei interromput fins que es realitzin les proves necessàries i la Delegació autoritzi la seva posada en marxa.

MITJANS HUMANS

El contractista haurà de nomenar, en el termini màxim de quinze dies des de l'adjudicació, un tècnic responsable per a la direcció dels treballs, actuant com a director dels treballs i interlocutor amb els serveis tècnics municipals. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pels serveis municipals mitjançant un telèfon mòbil i un correu electrònic. Les seves funcions principals seran:

- Serà responsable de forma directa del bon funcionament de les instal·lacions.
- Representarà a l'empresa adjudicatària i serà l'interlocutor amb els tècnics municipals.
- Planificarà i controlarà totes les prestacions contractuals, reflectint els resultats en els registres de manteniment i en els informes oportuns.
- Supervisarà, gestionarà i controlarà el treball dels equips humans i tècnics que realitzaran el manteniment preventiu, planificant les gammes de revisió previstes.
- Supervisarà, gestionarà i controlarà el treball dels equips humans i tècnics que realitzaran el manteniment correctiu, minimitzant tant els temps de desplaçament i assistència, com els de parada per una avaria.
- Planificarà l'elaboració del pla de manteniment de cada aparell elevador, remuntador d'escala i porta automàtica, i la seva actualització.
- Vetllarà per la realització del Registre de manteniment i que aquest estigui al dia. Emetrà els informes diaris que recullin totes les incidències produïdes en les instal·lacions, i informarà de la situació de les mateixes i de la programació dels treballs per a la seva correcció.
- Elaborarà els informes històrics informàtics que registrin un seguiment continu de totes les instal·lacions objecte del contracte, que seran presentats mensualment a l'ajuntament.
- Podrà proposar a la Secció de Manteniment d'Equipaments la disposició d'equipaments i/o serveis que suposin una millora de les instal·lacions
- Assessorarà tècnicament sense cap cost als tècnics municipals quan aquests ho considerin necessari.
- Prendrà tot tipus de decisions i disposicions per a la consecució de les prestacions contractades, sota la tutela dels serveis tècnics municipals.

L'ajuntament podrà recusar al tècnic responsable assignat per l'empresa per raons de falta de competència, dedicació, diligència en la direcció dels treballs, així com per falta d'atenció als requeriments que els siguin formulats per l'ajuntament. En aquest cas, el mantenidor estarà obligat a substituir-lo en el termini de 15 dies, després d'haver rebut la notificació per part de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la relació nominal de l'equip assignat al contracte en el termini d'una setmana des de l'adjudicació del contracte. Haurà de disposar per al treball de manteniment específic de les instal·lacions d'un equip de tècnics amb el nombre i qualificacions necessaris i suficient per a complir amb els objectius del PPT. Aquest equip estarà format per tècnics especialistes en instal·lacions d'aparells elevadors, remuntadors d'escaleres i portes automàtiques, que formaran part de la plantilla de l'empresa. Caldrà indicar expressament l'especialitat, qualificació tècnica, experiència i el lloc on es destinarà cada operari. Aquesta plantilla i qualsevol modificació de la mateixa haurà de ser notificada i acceptada pels tècnics municipals.

MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un establiment, local o magatzem en una radi de 50 km, destinat a guardar els recanvis necessaris per al manteniment de les instal·lacions i personal suficient en nombre i qualificació per a desenvolupar les prestacions del contracte.

L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, mitjans de transport i comunicacions, com poden ser telèfons mòbils i furgonetes, mitjans d'elevació i transport (polispasts, carretons elevadors...), els equips de mesura, instrumental, material auxiliar (escales), etc., necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest plec.

L'adjudicatària presentarà abans de l'inici de l'execució del contracte un llistat que detalli l'estoc de recanvis i fungibles, especificant l'aparell, tipus de recanvi i unitats de recanvi en cada cas. Es prioritzarà l'ús de components genèrics o de comercialització no restrictiva. Caldrà acreditar la qualitat dels mateixos segons normativa d'aplicació, marcatge CE, etc. L'empresa contractista aportarà l'homologació o certificat i el manual tècnic corresponent de tots els materials o peces noves instal·lades, i informará als serveis tècnics municipals de les seves característiques tècniques. Serà responsable de la gestió dels mateixos, el seu emmagatzematge, custòdia, així com la reposició dels materials consumits per assegurar, que en tot moment, es compleixen les disponibilitats exigides.

L'empresa adjudicatària manifesta que de manera prèvia a la signatura del contracte ha estudiat i revisat els aparells elevadors objecte del present plec, en coneix les seves característiques i estat actual, i n'assumeix i accepta, dins del preu del contracte, les actuacions a realitzar per a la seva posada en correcte funcionament dins la cobertura oferta.

EQUIPAMENT I SISTEMA INFORMÀTIC PER LA GESTIÓ DE L'EMPRESA

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'un sistema de gestió informatitzat per la creació de tota la documentació digital, registre de dades i elaboració de fitxes de revisions amb accés lliure per als serveis tècnics municipals, incloent l'inventari de les instal·lacions.

S'hauran de poder treure registres de les incidències produïdes en cadascun dels aparells i de les operacions de manteniment que es realitzin segons les operacions previstes.

Independentment de que es valora la disposició del software, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar una metodologia que a més de tota la documentació en paper que elabori, permeti tractar i gestionar en formats digitals totes les dades que defineixin el llibre de Manteniment de les instal·lacions, i que permetin ser lliurades sempre que siguin sol·licitades pels serveis tècnics municipals.

INSPECCIONS PER PART D'UN ORGANISME D'INSPECCIÓ I CONTROL.

L'adjudicatari del lot 1 ha d'estar present en les inspeccions periòdiques del lot 3 i donar el servei d'assistència als organismes de control, per a l'exacte compliment de les mateixes i garantia de la seguretat en les maniobres que s'hagin de realitzar.

Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció, l'haurà de corregir el contractista a càrrec seu, i comunicar-ho a la Secció de Manteniment d'Equipaments i a l'entitat d'inspecció. El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui l'acta.

En cas de que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes es restarà de la certificació trimestral del lot 1.

Prescripció 12a. Gestió de residus

Es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent. Es considera inclosa aquesta operació en el preu del contracte, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària. Per a més informació <https://web.manresa.cat/residus>.

ANNEX 1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS OBJECTE DEL contracte

Lot 1. Ascensors, plataformes verticals minicàrregues, i remuntadors d'escala **Ascensors**

EQUIPAMENT	ANY ENTRADA FUN.	MARCA	RAE	TIPUS	PARADES	VELOCITAT (m/s)
Arxiu Comarcal	1998	ORONA	1-08-0085505	Hidràulic	6	0,60
Ascensor Remei de Dalt	2017	ORONA	1-14-2003083-Q	Elèctric	2	1
Ascensor pl. Espanya – c. Circumval·lació	2021	ENINTER	1-14-1015018-Q	Elèctric	2	1
Ascensor c. Santa Llúcia – pl. Major	2018	GAL·LO ORONA	1-14-2003799-Q	Elèctric	4	1
Biblioteca Casino	1998	F. SALES	1-08-00088774	Hidràulic	3	0,60
Casa Caritat	1998	F. SALES	1-08-0088741	Hidràulic	3	1
Casa Consistorial	2007	ORONA	1-08-0136713	Elèctric	5	1
Casal Escodines	2010	THYSSENKRUPP ELEVADORES	1-99-0001929-F	Elèctric	5	1
Centre cívic Selves i Carner	1987	CENIA	1-08-0058676	Elèctric	3	0,80
Centre Cultural El Casino	1998	F. SALES	1-14-2002080-Q	-	2	0,15
Centre d'Interpretació Medieval	2011	THYSSENKRUPP ELEVADORES	1-99-0005286-H	Hidràulic	2	0,60
Conservatori de Música	2002	F. SALES	1-08-0107750	Elèctric	6	0,80
Conservatori de Música	2001	F. SALES	1-08-0107751	Elèctric	6	1
EBAS Centre – SIAD	-	ENINTER	1-08-0070581	Hidràulic	2	0,60
Edifici Infants	2011	THYSSENKRUPP ELEVADORES	1-99-0004280-Z	Elèctric	4	1
Edifici Plaça Major	2009	THYSSENKRUPP ELEVADORES	1-08-0143183	Elèctric	6	1
Edifici Plaça Major	1988	-	1-08-0052271	Elèctric	4	0,40
Escola Bages	2008	SOLER	1-08-0142579	Hidràulic	6	0,60
Escola Puigberenguer	-	EBYP	1-08-0085053	Hidràulic	3	0,60
Escola Renaixença	2007	KONE	1-08-0136966	Elèctric	4	1
La Florinda	2005	ORONA	1-08-0122648	Hidràulic	5	0,60
Ludoteca Ludugurus	2011	ORONA	1-99-0004780-W	Hidràulic	2	0,60
Mercat Puigmercadal	1991	SANVI	1-08-0063143	Elèctric	4	0,63
Mercat Puigmercadal	-	-	Muntacàrregues	-	2	0,40
Museu del Barroc	2022	ORONA	1-14-2013310-Q	Elèctric	4	0,30
Museu del Barroc	2022	ORONA	1-14-2015415-Q	Elèctric	5	1
Palau Firal	2010	SCHINDLER	1-98-0001374-N	Elèctric	2	1

Minicàrregues

EQUIPAMENT	ANY ENTRADA FUN.	MARCA	PARADES	VELOCITAT (m/s)
Arxiu Comarcal	1998	KONE	4	-
Biblioteca Casino	1998	-	2	-

Remuntadors d'escaleres

EQUIPAMENT	ANY ENTRADA FUN.	MARCA
Centre Cultural El Casino	1998	SITES
Centre d'Interpretació Medieval	2011	INCISA
Centre de Normalització Lingüística	2017	EXTREMA
Complex Vell Congost	2024	VIMEC
Conservatori de Música	2022	VIMEC
Edifici Joan Amades	2021	SALES
Escola d'Arts	2004	SITES
Escola Valldaura	2021	DECOR-TRAM
La Florinda	2016	SPATIUM
Les Saleses	2010	VIMEC
Local TEA	2022	SALES
Palau Firal	1997	VIMEC

Lot 2. Portes automàtiques

EQUIPAMENT	NÚM. PORTES	ANY ENTRADA FUN.	MARCA
Biblioteca Casino	2	1998	KABA DOOR SYSTEM
Casa Consistorial	1	2009	DITEC ENTREMATIC
Centre Cultural El Casino	1	1998	KABA DOOR SYSTEM
Centre Cultural El Casino	1	2021	MANUSA
Centre de Normalització Lingüística	1	2017	SESAMO
Edifici Plaça Major	2	2009	GEZE
Mercat Puigmercadal	2	2018	APRIMÀTIC
Mercat Puigmercadal	2	2003	GEZE
Museu del Barroc	1	2024	GEZE
Casa Fàbregas - Oficina de Turisme	1	2024	MANUSA

Carles Garcia Estany
Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat