

Procediment d'adjudicació OBERT

SERVEIS

Serveis de suport en gestió de nòmines, personal i assessorament recurrent en matèria de personal.

Presentació de proposicions: S'anuncia al perfil del contractant

Obertura de proposicions: S'anunciarà al perfil del contractant.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Objecte: L'objecte del contracte són els Serveis de suport en gestió de nòmines, personal i assessorament recurrent en matèria de personal.

B. Codificacions:

Codi de la classificació estadística CPA: 69.20.2

Codi corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes CPV:
79211110-0

C. Dades econòmiques

Pressupost Base de Licitació

La determinació del preu es realitza a preus unitaris.

El pressupost base de licitació (PBL) atenent a la durada inicial del contracte és de **81.623,00 € sense IVA, 98.763,83 € amb IVA.**

Concepte	Import en €
Costos directes	
Costos directes	68.590,76 €
Costos indirectes	
Despeses generals (13%)	8.916,80 €
Benefici industrial (6%)	4.115,45 €
Total de costos sense IVA	81.623,00 €
IVA del 21%	17.140,83 €
Total de costos amb IVA	98.763,83 €

El preu unitari s'ha calculat d'acord amb els següents conceptes:

Serveis	Estimacions	Durada inicial del contracte	Pressupost Base Licitació sense IVA	Preu unitari
Gestió de nòmines	220 treballadors / mensual	24 mesos	73.920€	14 €
Gestió de sol·licituds de desplaçament amb la TGSS	20 serveis anuals	24 mesos	1.457,20 €	36,43 €
Comunicació a organismes per requeriments	10 serveis anuals	24 mesos	2.082,00 €	104,10 €

Registre retributiu anual	1 servei anual	24 mesos	4.164,00 €	2.082 €
Total			81.623,00 €	

Les estimacions del nombre de treballadors per la gestió de nòmines no suposa cap compromís ni obligació de despesa. Únicament s'abonarà a la contractista els serveis efectivament realitzats prèvia conformitat per part del responsable del contracte.

El mètode aplicat per calcular el pressupost és, de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) el següent: S'ha elaborat el Pressupost base de licitació considerant el preu de mercat per a aquest tipus de servei, el mínim d'hores requerides per a les tasques especificades en el PPT, així com els costos laborals conforme a les categories laborals del conveni d'empreses de consultoria. A més, s'ha considerat l'històric de contractes anteriors per a aquest servei, aplicant-hi l'increment corresponent segons l'IPC.

Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC del contracte és de 179.570,60 € (IVA exclòs).

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent: històric de licitació de l'entitat i estudi de mercat.

Desglossament del valor estimat del contracte:

- Pressupost base de licitació (sense IVA) (2 anys): 81.623,00 €
- Possible pròrroga 1: 40.811,50 €
- Possible pròrroga 2: 40.811,50 €
- Possibles modificacions (20%): 16.324,60 €

Total valor estimat del contacte: 179.570,60 €

D. Partida pressupostària:

226.0089- Altres despeses diverses

E. Tramitació:

Ordinària, mitjançant el procediment obert no harmonitzat previst als articles 156 a 158 de la LCSP.

F. Durada del Contracte:

La durada del servei s'estableix en **24 mesos** des de la signatura del contracte corresponent amb l'adjudicatari.

Es preveu la possibilitat d'aprovar-se fins a dues pròrrogues d'una durada d'un (1) any cadascuna d'elles.

Plurianualitat: Si

G. Pròrrogues: Si, es preveu la possibilitat d'aprovar-se fins a dues pròrrogues d'una durada d'un (1) any cadascuna d'elles.

H. Revisió de preus: No

I. Tipus d'expedient: Procediment Obert Ordinari

J. Garanties:

Garantia Provisional:

El licitador o licitadora queda dispensat o dispensada de presentar la garantia provisional.

Garantia Definitiva:

D'acord amb l'article 107.3 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

K. Criteris d'adjudicació:

Criteris automàtics – 51 punts**1. Oferta econòmica: Fins a 40 punts.**

Les ofertes dels preus unitaris seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més baixa i, la resta disminuint la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Donde:

Pv= Puntuación de la oferta a Valorar
P= Puntos criterio económico
Mo= Mejor Oferta
Ov= Oferta a Valorar
IL= Importe de la Licitación
VP= Valor de Ponderación

Els preus unitaris es valoraran amb la següent ponderació:

Serveis	Preu unitari màxim	Puntuació
Gestió de nòmines	14 €	20
Gestió de sol·licituds de desplaçament amb la TGSS	36,43 €	5
Comunicació a organismes per requeriments	104,10 €	5
Registre retributiu anual	2.082 €	10

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte un criteri directament vinculat a fi del contracte com és el preu, tenint en compte que els punts s'atorgaran d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, ja que és interès de l'òrgan de contractació reduir el cost econòmic. Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = 1. L'oferta presentada no podrà superar els preus unitaris màxims indicats a la taula anterior. En cas contrari, l'oferta serà exclosa de la present licitació.

2. Formació del personal

Aportació de certificats de formació del personal a adscriure en matèria de gestió de personal del sector públic, fins a un màxim d' 11 punts. En cas de no aportar aquests certificats no es valorarà aquest criteri.

Es sumaran el total de les formacions aportades que siguin efectivament demostrables com a formació específica en matèria de gestió de personal del sector públic únicament del personal a adscriure a l'execució del contracte:

- Cursos, jornades o postgraus amb més de 300 hores: **11 punts**.
- Cursos, jornades o postgraus entre 100 i 299 hores: **7 punts**.
- Cursos, jornades o postgraus entre 50 i 99 hores: **5 punts**.
- Cursos Jornades o postgraus de menys de 50 hores: **3 punts**.
- Altres formacions (com ara seminaris, tallers o conferències no certificades): amb menys de 50 hores: **1 punt**.

Criteris sotmesos a judici de valor: Fins a 49 punts**Metodologia de treball, seguiment i control.....(fins a 49 punts)**

L'ofertant haurà de descriure la metodologia de treball, seguiment i control que emprà en la gestió del personal, fent referència als aspectes concrets que consideri rellevants per a l'execució dels treballs objecte del contracte, així com a la seva proposta de realització.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de la metodologia proposada per a l'execució dels treballs. No es tindrà en compte informació que es consideri supèrflua o innecessària. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti una metodologia més concreta, detallada i coherent amb l'objecte del present contracte.

A més, es valorarà l'esforç del licitant en la presentació de la seva oferta, que haurà de complir els següents criteris:

- Estructura clara, sistemàtica i coherent.
- Exposició ordenada i precisa, amb descripcions clares i sense contradiccions entre els diferents documents.
- Proposta que no es presti a diferents interpretacions, especialment pel que fa als compromisos que assumeix l'empresa.
- Adaptació a l'estructura dels criteris d'adjudicació establerts.

La valoració d'ofertes pel que fa a la metodologia de treball, seguiment i control es concretarà de la següent manera:

1. Adequació global de l'oferta a la necessitat pública (fins a 15 punts)

Aquest criteri valora fins a quin punt l'oferta respon als objectius i necessitats expressats en els plecs. Es desglossa en:

1.1. Alineació amb els objectius del contracte (fins a 10 punts)

- Descripció clara i precisa de com l'oferta aborda els requisits del contracte: **fins a 6 punts**.
- Justificació de l'adequació de l'oferta a la finalitat pública i al context específic: **fins a 4 punts**.

1.2. Incorporació de millores o innovacions (fins a 5 punts)

- Propostes que aportin un valor afegit o millores objectives en la prestació del servei: **fins a 3 punts**.
- Metodologies o eines innovadores que millorin l'eficiència o la qualitat: **fins a 2 punts**.

2. Metodologia de treball i optimització del servei (fins a 10 punts)

Aquest criteri valora la coherència, viabilitat i eficàcia de la metodologia proposada per l'ofertant en l'execució del servei. Es desglossa en:

2.1. Estructura i detall de la metodologia (fins a 5 punts)

- Presentació d'una metodologia clara, estructurada i coherent amb els requeriments del contracte: **fins a 3 punts**.
- Grau de detall en la descripció dels processos i mecanismes d'execució: **fins a 2 punts**.

2.2. Ús d'eines tecnològiques i optimització de processos (fins a 5 punts)

- Incorporació d'eines tecnològiques per a la gestió de nòmines i personal (plataformes digitals, sistemes d'integració de dades, etc.): **fins a 3 punts**.
- Estratègies per a la reducció d'errors i l'optimització de processos administratius: **fins a 2 punts**.

3. Seguiment i control dels serveis (fins a 10 punts)

Aquest criteri avalua la capacitat del licitant per garantir un seguiment eficient i un control de qualitat en la prestació del servei. Es desglossa en:

3.1. Sistemes de supervisió i control de qualitat (fins a 6 punts)

- Existència de protocols clars de supervisió i avaluació periòdica dels serveis prestats: **fins a 3 punts**.

- Implementació d'indicadors de rendiment (KPIs) per mesurar la qualitat i eficiència del servei: **fins a 3 punts**.

3.2. Gestió d'incidències i millora contínua (fins a 4 punts)

- Procediments establerts per a la identificació i resolució d'incidències: **fins a 2 punts**.
- Propostes per garantir la millora contínua del servei i l'adaptació a possibles canvis normatius: **fins a 2 punts**.

4. Eficiència i planificació en l'execució del servei (fins a 14 punts)

Aquest criteri avalua la capacitat operativa i organitzativa del licitant per assegurar una implementació eficient del servei. Es desglossa en:

4.1. Temps d'implementació i resposta (fins a 6 punts)

- Definició clara de terminis d'implementació i plans de treball detallats: **fins a 3 punts**.
- Capacitat de resposta ràpida davant sol·licituds i necessitats urgents: **fins a 3 punts**.

4.2. Flexibilitat i continuïtat del servei (fins a 8 punts)

- Mecanismes per garantir la continuïtat del servei en cas d'imprevistos (baixes del personal clau, fallades tècniques, etc.): **fins a 4 punts**
- Proposta d'adaptació del servei davant possibles canvis normatius o estructurals: **fins a 4 punts**.

Determinació de valors anormals o desproporcionats

D'acord amb l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

“Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

5. Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el órgano de contratación podrá motivadamente reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.

6. Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.”

L. Admissió de variants: No. Cada licitador o licitadors solament pot presentar una oferta econòmica

M. Import màxim de despeses d'anuncis: No procedeix

N. Lloc d'execució dels Serveis:

Edifici C-1, Campus Nord de la UPC. Barcelona 08034

O. Termini de la garantia definitiva: Es preveu un termini de garantia de 3 mesos.

P. Forma de pagament:

La facturació dels serveis es farà mensualment i es calcularà en funció dels serveis efectivament prestats.

El pagament dels serveis s'ha de fer dins del període previst a la LCSP i la resta de la normativa aplicable a CIMNE.

Q. Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CIMNE

R. Cessió, Modificació i subcontractació :

Cessió:

D'acord amb l'article 214 LCSP.

Modificació:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP en cas de necessitat per augment de la plantilla de CIMNE el present contracte es pot modificar ampliant-ne el pressupost fins al 20 % màxim pressupostat.

L'augment de pressupost serà notificat al adjudicatari per l'òrgan de contractació de CIMNE en cas de donar-se.

El licitador s'obliga a mantenir el preu unitari de prestació del servei tant en cas d'un augment de la plantilla com en el d'una disminució de la mateixa, essent possible que l'import total finalment facturat no arribi a l'import total adjudicat.

Subcontractació:

D'acord amb l'article 215 de la LCSP

S. Classificació i Solvència:

No es requereix classificació.

Solvència econòmica i financera:

Assegurança de riscos professionals per import mínim de 300.000 Euros.

L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

La relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (assessorament jurídic en matèria de dret administratiu) en el decurs dels últims tres (3) anys, tot indicant el seu import, data i destinació pública o privada amb justificació dels documents més importants, a la qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre els mateixos, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o es tracti d'organismes públics, i pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, una declaració responsable de l'empresari; l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Això és:

- 31.424,86 €

Adscripció de mitjans personals:

- Advocat amb especialització en dret laboral, col·legiat habilitat a l'estat espanyol.
- Tècnic en Relacions Laborals, Gestió de Personal o similar.

Acreditació: l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar disposar els anteriors perfils professionals mitjançant la prestació de titulacions acadèmiques, currículums i el certificat que acrediti la col·legiació de l'advocat.

D'acord amb l'establert a l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat inferior a cinc anys, no hauran d'acreditar la solvència professional o tècnica descrita anteriorment, i hauran d'acreditar disposar de l'equip professional detallat anteriorment, que conforma els mitjans a adscriure al contracte.

T. Lots: No

Al tractar-se d'una licitació vehiculada a través de preus unitaris de petita quantia per unitat de personal no hi ha possibilitat de divisió en lots sense afectar a l'interès públic creant una situació d'alta complexitat operativa separant en contractistes diferents la gestió d'una nòmina de la dels TC's a la seguretat social o altres operacions vinculades.

Tal i com s'exposa concorren en aquest contracte els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del mateix, excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.

U. Presentació de Propostes:

Data límit: L'establerta a l'anunci de licitació

Format i lloc de presentació: A través de tres sobres A, B i C a través de l'aplicatiu "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on es troba allotjat el perfil del contractant de l'entitat.

OBERTURA DEL SOBRE C, QUE CONTÉ LA PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES:

Lloc i data:

Es comunicarà oportunament a través del perfil de contractant, essent obligació única del licitador la seva consulta periòdica i/o subscripció a les novetats de la licitació a través de l'aplicatiu.

V. Consultes:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic:

contractacio@cimne.upc.edu

Com a molt tard **5 dies abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes**. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient. **No es pot garantir la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat.**

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació

W. Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació del CIMNE és el Consell de Govern, tal com s'estableix a l'article 19.2 dels seus estatuts. No obstant això, el Consell de Govern pot acordar la delegació de les seves funcions, segons es preveu a l'apartat 3 del mateix article, d'acord amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En aquest sentit, la Direcció del CIMNE exerceix les funcions de l'òrgan de contractació, en virtut de l'escriptura de poder atorgada davant el Notari de Barcelona Antoni Bosch Carrera en data 19 de febrer de 2024 i número 425 del seu protocol.

X. Responsable del contracte:

Gerència

Y. Tractament de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), es disposa el següent:

- L'adjudicatari es compromet a tractar les dades personals exclusivament per a les finalitats derivades de l'execució del contracte i conforme a les instruccions del responsable del tractament.
- Com a part del contracte, s'adjuntarà un Annex d'Encàrrec de Tractament de Dades, en el qual es detallaran les condicions específiques del tractament, d'acord amb l'annex 5 del present plec.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Règim Jurídic

L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, Plec) és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació de CIMNE (en endavant, "entitat contractant" o CIMNE) del contracte de serveis quin objecte es troba descrit al Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

2. El CIMNE està subjecte a les disposicions de la LCSP com a poder adjudicador que té la consideració d'Administració Pública en aplicació de l'article 3.2, lletra b, de la LCSP

3. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu i queda subjecte íntegrament a la LCSP, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst per la normativa en matèria de contractació pública, principalment per les següents disposicions:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions posteriors citades anteriorment.
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions posteriors citades anteriorment.
- e) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals.
- f) Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic a l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- g) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

4. Serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu la resolució de les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

5. El present Plec, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

8. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

2. Objecte del contracte

- 2.1 L'objecte d'aquest plec és fixar les clàusules administratives particulars que han de regir per a la contractació de l'objecte detallat a l'**apartat A** del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb les especificacions que es detallen al **Plec de Prescripcions Tècniques**.
- 2.2. La codificació corresponent de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA-2008) és la que s'indica a l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte.
- 2.3. La codificació corresponent de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV-2008) és la que s'indica a l'**apartat B** del quadre de característiques del contracte.

3. Pressupostos i existència de crèdit

- 3.1. La despesa màxima estimada i autoritzada és la que s'indica a l'**apartat C** del quadre de característiques del contracte.

El pressupost base de licitació és el que s'especifica en el mateix **apartat C** del quadre de característiques del contracte.

El crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació es consigna al pressupost del CIMNE, a la partida que s'esmenta a l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte.

3.2. El preu del contracte inclou tots els tributs que puguin gravar i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en què aquest es desglossi.

3.3. La revisió de preus no és aplicable al contracte.

4. Durada

La durada i eventuais pròrrogues del contracte s'estableixen a l'**apartat F** del quadre de característiques.

5. Forma d'adjudicació

5.1. El present contracte s'adjudica mitjançant procediment que s'especifica a l'**apartat I** del quadre de característiques del contracte.

5.2. La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de CIMNE.

6. Documentació i admissió

6.1. Les proposicions constaran de tres (3) sobres electrònics, que s'anomenaran "Sobre A, B i C" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital. A cada sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament.

El Sobre A ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. El Sobre B ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor i el Sobre C ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se aquesta última al model que figura com annex al present Plec.

La documentació que conté el sobre núm. B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

Les proposicions es referiran al conjunt dels serveis objecte del present contracte i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Totes les licitadores hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es deriven del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar a la licitadora.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos en aquest plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

La presentació de més d'una oferta per part d'una licitadora, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió de la licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

- 6.2.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CIMNE

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores

poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- 6.3.** Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

- 6.4.** La Mesa de Contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

- 6.5.** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels

documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6.6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- .doc
- .docx
- .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

6.7. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

6.8. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable annexada al present Plec (DEUC), d'acord amb el que s'indica aquesta clàusula sisena d'aquest plec, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.9. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CIMNE

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat

i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

6.10. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable o DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6.11. **SOBRE A: Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador**

Ha d'incloure els documents següents:

CONTINGUT:

El "Sobre A" ha de contenir el/s document/s que tot seguit s'indiquen:

1. Declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'ANNEX NÚM. 1 del present Plec, sobre compliment dels requisits de personalitat, capacitat, solvència i altres circumstàncies que s'ajusta al Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

S'acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, una declaració responsable degudament completada i signada pel legal representant.

NOTA IMPORTANT: Quan els licitadors concorrin en UTE's, subcontractacions declarades o qualsevol altra eina jurídica de col·laboració vàlida caldrà aportar **una declaració responsable per cadascun dels licitadors.**

Especialitats en relació a les **unions temporals d'empresaris:**

a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable.

b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatària.

c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

Altres especialitats:

- **Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar**, ha d'indicar aquesta circumstància en l'annex núm. 1 i **presentar altre annex separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.**

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació justificativa.

La mesa de contractació o l'òrgan de contractació podran requerir als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius del compliment dels requisits previs que estableix l'article 140 de la LCSP i concretats en el present Plec, als efectes del que s'estableix a l'article 140.3 de la LCSP i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

2. Altres declaracions

- **En cas que una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís per escrit de les dites entitats, d'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP.**

- En cas que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.
- Les empreses estrangeres, en el cas que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Declaració d'acord amb l'annex 3
- Declaració responsable relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes.
- D'acord amb l'article 71.1.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses licitadores que comptin amb 50 o més treballadors hauran d'acreditar que disposen d'un Pla d'Igualtat degudament inscrit al Registre públic corresponent.

6.12 SOBRE B: Criteris avaluable mitjançant judici de valor

Ha d'incloure la memòria tècnica, d'acord amb els criteris definits a la lletra K del quadre de característiques.

6.13 SOBRE C: Criteris avaluable de forma automàtica

Ha d'incloure els documents següents:

Proposició econòmica i altres criteris automàtics (segons l'annex 4 del PCAP).

La **proposició econòmica** no pot ser superior al pressupost base de licitació. Les proposicions econòmiques que es presenten han d'incloure de manera desglossada el preu base més l'IVA corresponent d'acord amb el plec de prescripcions tècniques mitjançant el model normalitzat adjunt.

A tots els efectes s'entén que les ofertes presentades pels licitadors o licitadores comprenen el preu del servei més l'IVA corresponent, així com la resta de tributs que es poden produir com a conseqüència de l'adjudicació i els costos de transport i assegurances.

La proposició econòmica ha d'ajustar-se al **model normalitzat de l'annex número 4** d'aquest plec. La no presentació conforme al model normalitzat de l'annex 4 **serà causa automàtica d'exclusió**.

6.14 Requisits de capacitat i solvència:

1. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el

que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar.

Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX NÚM. 1** del present Plec que es fa referència més endavant i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

3. Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

A) Solvència econòmica i financera:

Segons consta a l'apartat S del quadre de característiques de la licitació.

B) Solvència tècnica o professional:

Segons consta a l'apartat S del quadre de característiques de la licitació.

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

6. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre A.

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els **seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies**.

8. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res **amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar**

compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

7. Obertura de proposicions

7.1. Examen previ de documentació:

La Mesa de Contractació, prèviament a l'obertura de pliques, examina i qualifica la documentació que contenen els **sobres A en sessió privada**, i acorda l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi els requisits exigits.

Si la Mesa observa defectes o errors materials de caràcter esmenable en la documentació presentada, pot concedir si ho considera convenient, un termini **no superior a tres dies hàbils** perquè el licitador esmeni l'error.

Un cop finalitzat el termini, si s'escau, es procedirà a l'apertura en sessió privada dels sobres que contenen els criteris sotmesos a judici de valor, sobres B, dels licitadors que hagin **INTRODUIT LA PARAULA CLAU EN TEMPS I FORMA**.

7.2. La Mesa de Contractació, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats al perfil del contractant, en acte públic, després d'examinada la documentació que contenen els sobres A i B, ha de donar compte de les puntuacions obtingudes així com **empreses que han estat admeses i de les que han estat excloses. En aquest darrer cas s'han d'indicar les causes de l'exclusió.**

Tot seguit es procedirà a l'obertura del **sobres C** que contenen els criteris automàtics dels licitadors i se'n farà lectura.

7.3. La Mesa de Contractació, un cop elaborat l'informe corresponent i feta la valoració dels criteris d'adjudicació, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

7.4. En el cas que la Mesa de Contractació ho estimi oportú podrà requerir la participació d'un organisme tècnic especialitzat, integrat per les persones que designi l'òrgan de contractació, que tindrà una funció assessora.

8. Criteris de valoració i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits al present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per **l'entitat**.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

3. La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de Contractació.

4. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indiqui a la lletra K del quadre de característiques.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini **màxim de 5 dies hàbils**

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements ofertats.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Igualment, l'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

5. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'aplicarà l'article **147.2 de la LCSP**.

6. Acte seguit es procedirà a reclamar la documentació acreditativa del compliment dels requisits en virtut de l'article **150.2 de la LCSP**.

En cas que l'empresa **no es trobi inscrita al ROLECE o al RELIC:**

Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat :

a) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) Acreditació de no trobar-se incorregut en supòsits d'incapacitat o de prohibicions per contractar amb el sector públic determinats a la legislació vigent, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable conforme el model del present plec. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

e) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

f) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

g) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'entitat contractant.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

En cas que tota o part de la documentació relacionada ja s'hagués entregat a l'entitat contractant i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació sobre la vigència de l'esmentada documentació.

h) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert al punt 6.

i) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

j) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

k) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

l) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

m) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

n) Compromís d'adscripció de mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP.

o) Acreditació de no trobar-se incorregut en supòsits d'incapacitat o de prohibicions per contractar amb el sector públic determinats a la legislació vigent, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, Aquesta declaració haurà de contenir

expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial. **Aquesta declaració es podrà aportar d'acord amb el model adjuntat com Annex 1**

p) Altre documentació considerada pertinent per l'òrgan de contractació.

En cas que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELIC:

Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELIC i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELIC haurà de ser aportada a banda.

AIXÍ MATEIX CALDRA PRESENTAR CÒPIA IMPRESA O DIGITAL DE TOTA LA INFORMACIÓ CONTINGUDA AL ROLECE o RELIC.

De no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

9. Adjudicació del contracte

9.1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dintre del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a la clàusula anterior, a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP, i es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

9.2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

9.3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

9.4. Transcorreguts els terminis establerts en aquest Plec per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització.

10. Publicitat i formalització del contracte

10.1. la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

10.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista.

10.3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

10.4. El contracte s'haurà de formalitzar a la seu de l'òrgan de contractació per escrit, mitjançant document privat, segons el model que s'adjunta a aquest Plec. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

10.5. En un termini no superior a 15 dies des de la formalització del contracte, es publicarà al Perfil de contractant la formalització del contracte i el corresponent contracte.

10.6. Garantia definitiva

La licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte haurà de constituir la garantia definitiva, tal com s'ha previst a l'**apartat J** del quadre de

característiques, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En cas de tractar-se d'un aval bancari, l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà hagut de celebrar en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, essent necessari entregar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost base del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

Restauració de les garanties: el contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest plec.

11. Execució del contracte

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Qualsevol altra se li encomani expressament.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat i amb el CIMNE com a ens d'aquesta, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en les relacions, les actuacions, la documentació y els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i las persones destinatàries del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, l'incompliment de les quals es causa de resolució contractual.

Condicions especials d'execució contractual

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.
- Els compromisos assumits per l'adjudicatària en la seva oferta en relació a la contractació pública sostenible.

- Compliment de les obligacions derivades del tractament de dades personals, d'acord amb el que es preveu en la Clàusula 21 d'aquest Plec.

Obligacions essencials del contracte:

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes al present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

Atès que l'execució del contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal s'hauran de complir les següents obligacions de caràcter essencial:

- a) La finalitat del tractament de dades de caràcter personal que porti a terme el contractista, serà l'execució del present contracte.
- b) El contractista haurà de sotmetre's en tot cas a la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) La empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració anterior.
- e) Indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit en referència a les condicions de solvència requerides, dels subcontractistes als quals se'ls hi vagi a encarregar les tasques.

12. Modificació del contracte

1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.
2. L'import màxim de les modificacions del preu del contracte per les causes previstes la present Plec, es fixa en el percentatge especificat en l'**apartat** de modificacions de la lletra **R)** del quadre-resum de característiques del present Plec.

Les modificacions successives que, en el seu cas, es puguin acordar durant l'execució del contracte per les causes previstes al Plec no podran superar, en cap cas, el percentatge abans indicat. No afectarà a aquest percentatge les modificacions que, en el seu cas calgui realitzar, emparades en circumstàncies no previstes en el present Plec i realitzades d'acord amb la legislació aplicable.

3. Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

Subjectives:

- A. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- B. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del Contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació per a la cessió del Contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

Objectives:

Augment o disminució de les necessitats del CIMNE per augment o disminució de la plantilla.

13. Altres Obligacions de l'adjudicatari

- 13.1. L'adjudicatari s'obliga a executar l'objecte d'aquest contracte en els termes establerts en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que rebi per part de l'òrgan competent de CIMNE.
- 13.2. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- 13.3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

14. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de CIMNE el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en el contracte sempre que compleixi amb els terminis de lliurament i d'execució.

15. Forma de pagament

15.1. El pagament de les factures es fa d'acord amb el que s'indica a l'**apartat P** del quadre de característiques.

15.2. El pagament s'ha de realitzar contra la presentació de factura o factures electròniques a través del portal GEFACT o via correu electrònic.

15.3. Retenció del pagament: Si el CIMNE té indicis racionals o sospites fundades sobres la impossibilitat que l'empresa adjudicatària pugui complir el contracte, queda facultat per retenir-ne el pagament, fins que per qualsevol mitjà tingui la certesa que l'empresa pot complir correctament les seves obligacions contractuals.

16. Responsabilitat

16.1. El contractista és responsable de la qualitat tècnica de l'objecte del contracte, així com de les conseqüències que es deriven per a CIMNE o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

16.2. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de CIMNE.

17. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de CIMNE.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de CIMNE un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

18. Cessió del contracte

D'acord amb l'article 214 LCSP.

19. Resolució del contracte i devolució de la garantia

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

2. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

20. Règim de recursos i jurisdicció competent

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

21.- PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa el Reglament General de Protecció de Dades Així Com la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a la seva seu social i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior.

2. L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD així com la LOPD i GDD en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'adjudicatària

L'adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de responsabilitat de l'entitat contractant com a responsable del fitxer i tractament de les mateixes, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa la legislació, a tractar les dades únicament conforme a les instruccions de l'entitat contractant, per a l'estricta execució del contracte; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinquin dels fitxers titularitat de l'entitat contractant amb una finalitat diferent a la que s'estableixi al contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.

L'adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que la legislació vigent, a esborrar o retornar les dades personals i els suports o documents en els quals constin

les dades personals obtingudes com a conseqüència de l'execució del contracte sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'entitat contractant.

D'acord amb el que estableix la legislació vigent, l'adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures establertes, d'acord amb la naturalesa de les dades tractades, d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de l'entitat contractant i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural.

L'adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estrictament secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

22.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, L'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Annex núm. 1

(A inserir en el sobre A)

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per obtenir i emplenar el formulari DEUC del present contracte:

1.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

2.- Emplenar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per emplenar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

Annex núm. 2

Emplenar només en cas de concórrer a la licitació en UTE (inserir en el sobre A)

A/Na amb DNI núm., amb domicili social, en nom

representació de, amb NIF núm., en la seva

condició de,

I en/na amb DNI núm., amb domicili social, en nom

representació de, amb NIF núm., en la seva

condició de,

Es comprometen a constituir una unió temporal d'empreses (UTE), de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 69 i apartat 1.e) de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a l'efecte de participar en la licitació per al **Servei de suport en gestió de nòmines, personal i assessorament recurrent en matèria de personal**, amb codi d'expedient **CONT-2025-003**. En el cas de resultar adjudicatari es comprometen a formalitzar en escriptura pública l'esmentada unió. La participació en la UTE, de cadascun dels membres és la que segueix:

_____XX %

_____XX %

Com a representant de l'esmentada unió es denomina a _____.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura dels/les declarants Segell de les empreses

Annex núm. 3

A inserir en el sobre A, només les empreses estrangeres

_____, major d'edat, amb domicili en _____ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (o bé, en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa).), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **Servei de suport en gestió de nòmines, personal i assessorament recurrent en matèria de personal**, amb codi d'expedient **CONT-2025-003**.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, firmo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Annex núm. 4**Oferta econòmica**

Dades personals

Nom i cognoms

Adreça

Població

Càrrec (si s'actua en representació)

Empresa

Domicili social

Telèfon

CIF/DNI

Notari/ària que ha atorgat els poders

Data d'atorgament dels poders

He llegit l'anunci de CIMNE inserit al perfil del contractant de CIMNE en datai conec les condicions i els requisits per concórrer a l'adjudicació de (contracte i núm. expedient) i considero que estic en situació de licitar per a aquest.

Faig constar que conec les prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que n'accepto incondicionalment les clàusules i el que disposa la Llei de contractes del sector públic, que reuneixo totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que em comprometo en nom (*propï o de l'empresa que es representa*) a prendre al meu càrrec el contracte esmentat, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats, i d'acord amb la fitxa que s'adjunta.

Lloc i data

Signatura

Fitxa resum d'obligada presentació

1. OFERTA ECONÒMICA

S'aplicaran les fórmules indicades

Serveis	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA exclòs) a emplenar pel licitador	Import màxim durada inicial (sense IVA) a emplenar pel licitador	Import màxim durada inicial (IVA inclòs) a emplenar pel licitador
Gestió de nòmines	14 €			
Gestió de sol·licituds de desplaçament amb la TGSS	36,43 €			
Gestió de sol·licituds de desplaçament amb la TGSS	104,10 €			
Registre retributiu anual	2.082,00 €			

2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS, FORMACIÓ DEL PERSONAL

Concepte	Marcar amb una X
Cursos, jornades o postgraus amb més de 300 hores	
Cursos, jornades o postgraus d'entre 100 i 299 hores	
Cursos, jornades o postgraus d'entre 50 i 99 hores	
Cursos, jornades o postgraus de menys de 50 hores	
Altres formacions (com ara seminaris, tallers o conferències certificades) amb menys de 50 hores	
No s'ofereix hores de formació	

Caldrà aportar els certificats de formació per la seva valoració. Pel contrari, la puntuació serà 0 punts.

Lloc i data

Signatura

Annex núm. 5**Encàrrec de Tractament de dades****REUNITS**

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec)

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte pel servei de suport en gestió de nòmines, personal i assessorament recurrent en matèria de personal amb número d'expedient CONT-2025-003

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES**Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de CIMNE, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de suport en gestió de nòmines, personal i assessorament recurrent en matèria de personal. El tractament consistirà en la recopilació, registre, estructuració, conservació, modificació i, si escau, transmissió de dades personals

del personal vinculat a CIMNE, amb la finalitat exclusiva de gestionar les nòmines, la contractació, l'aplicació de normativa laboral i qualsevol altra actuació relacionada amb la gestió de recursos humans i l'assessorament en matèria de personal.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades:

Identificació del/s tractament/s:

- Gestió de nòmines i retribucions.
- Administració del personal i relacions laborals.
- Assessorament en matèria de recursos humans.

Identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s:

- Dades identificatives: nom, cognoms, DNI/NIE/passaport, data de naixement, sexe, nacionalitat.
- Dades de contacte: domicili, telèfon, correu electrònic.
- Dades laborals: categoria professional, càrrec, departament, tipus de contracte, historial laboral, horaris i jornada, conveni aplicable.
- Dades econòmiques i bancàries: salari, comptes bancaris per al pagament de nòmines, deduccions, retencions fiscals i cotitzacions a la Seguretat Social.
- Dades relatives a la salut (si escau): baixes mèdiques, aptituds mèdiques laborals i prevenció de riscos laborals.
- Altres dades necessàries per al compliment de les obligacions laborals i contractuals.

Identificació de les categories de persones interessades del/s tractament/s:

- Persones treballadores de CIMNE (personal en plantilla, fix o temporal).
- Col·laboradors externs amb relació contractual.
- Ex-treballadors, si escau, en relació amb la seva documentació històrica i obligacions legals posteriors a la seva relació laboral.

Aquestes dades seran tractades exclusivament per al compliment de les obligacions derivades del contracte i seguint les instruccions del responsable.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les

persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).
Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al dret dels interessats.
- d) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- e) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- f) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- g) Retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.
Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- h) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat