

EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE
TARRAGONA, SA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DELS
SERVEIS DE “NETEJA DE LES
INSTAL·LACIONS D'EMPRESA MUNICIPAL
MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA”**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE "NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS D'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA"

PRIMERA. OBJECTE DEL PLEC

La present contractació té per objecte la neteja de les oficines i diverses instal·lacions d'EMATSA i l'aportació de tota la maquinària, els estris, els productes de neteja i de desinfecció i els accessoris necessaris per prestar el servei i gestionar-ne els residus, establint-se en aquest plec les prescripcions tècniques a les que s'haurà de subjectar la prestació del servei objecte del contracte.

Tots els materials propis de la neteja, sabó de mans, bobines de paper, eixugamans, el paper higiènic del WC, estris i productes de neteja, productes per al manteniment anual de la pell de les cadires i butaques, i tot allò necessari per portar a terme l'abast d'aquest contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

SEGONA. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les dependències incloses al contracte són:

Centre núm. 1: Les Instal·lacions Centrals, al terme municipal de Tarragona Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau s/núm. 43007 Tarragona formades per l'edifici del Centre de Control, l'edifici de Direcció General (baixos i 3 plantes), l'edifici de Direcció d'Operacions i Tècnica (3 plantes), la sala del Consell d'Administració i la sala Smart City.

Centre núm. 2: L'ETAP (planta potabilitzadora)/Laboratori, incloses totes les seves dependències que són les oficines, el taller/magatzem, l'edifici central, la caseta de l'EB10 i vestuaris/barracons, Tot està dins la mateixa instal·lació al terme municipal de Tarragona Ctra. de Valls km. núm. 3'5, 43130 de Tarragona.

Centre núm. 3: l'EDAR Tarragona (situada al camí de la Platja de Riu Clar s/n, dins el recinte portuari, 43005 Tarragona), l'EDAR Tarragona Nord (al camí del Catllar i Mas Jové s/n, 43893 Altafulla) i l'EDAR de La Secuita (Crtra de Perafort s/n, 43765 La Secuita).

Pels interessats que ho desitgin, es realitzarà una visita a les instal·lacions, la data de la qual serà publicada al perfil del contractant.

TERCERA. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs a efectuar seguiran les indicacions que es detallen a continuació:

Freqüència: diària de dilluns a divendres

- Neteja de terres amb productes adients segons la seva naturalesa.
- Neteja de pols del mobiliari.
- Buidatge i neteja de papereres i cendrers i abocar en el contenidor adequat segons el residu.
- WC, vestidors, menjador etc: Aquestes dependències requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent

i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia als colzes i racons, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral.

- o Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida al WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per a aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu).
- o Neteja, escombrat i fregat escrupolós d'aquestes dependències i els seus accessoris. S'haurà de tenir una especial cura en la desinfecció, i si cal, s'hauran de perfumar amb els ambientadors necessaris.
- o Reposició de paper higiènic, paper eixugamans, incloses les dels tallers i vestuaris, sabó líquid, sabó per mans desengreixant, sabó rentavaixelles, detergent i suavitzant i tot allò necessari en la mesura que sigui precís.
- Neteja de roba de feina mitjançant rentadora, assecadora i planxa. El proveïdor ha de subministrar el sabó i la planxa. La dedicació diària és aproximadament de 2 hores a laboratori i 1,5 hores a depuració.

EDAR Tarragona:

- El paper eixugamans s'ha de reposar en 7 punts de recàrrega amb un consum estimat de 2 bobines mensuals.
- Neteja del laboratori: terra, mobiliari, buidat d'envasos de les mostres i campanes extractores.
- Aspirat catifa entrada edifici de control
- Neteja de les escales a diari a l'edifici de control

Laboratori:

- El paper eixugamans s'ha de reposar en 8 punts de recàrrega amb un consum estimat d'entre 10 i 12 bobines mensuals.
- Buidat d'envasos i retirada d'etiquetes en aquells envasos que ho requereixin, indicat pel personal del laboratori.
- Per la neteja dels terres del Laboratori, es passarà una mopa amb l'objecte de treure la pols i seguidament es fregaran amb aigua i el producte adequat per a la seva desinfecció. L'aigua emprada en el fregat del terra de la zona d'aigües residuals no s'utilitzarà en altres zones, per tal d'evitar possibles contaminacions

Muntanyeta:

Els paviments i terres de fusta/parquet es netejaran amb productes neutres i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu).

Els paviments de fusta es netejaran amb un drap o tiràs (mopa) suau lleugerament humida. Després de qualsevol aplicació, s'han d'assecar enèrgicament les zones humides amb un drap suau.

Freqüència: 3 dies a la setmana, dilluns, dimecres i divendres

- Neteja en general: desempolsat general en alçades no superior a 4 m; parts exteriors d'armaris i taquilles, prestant especial atenció a les parts superiors; aspiració de parets, racons i sostres; quadres; mobiliari i equips d'oficina; quadres elèctrics exteriorment (sense obrir portes). Els mobles es tractaran amb productes protectors (amb bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta. Els telèfons, les pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodicitat.

- Serralleria metàl·lica i de fusta: desempolsat i neteja de portes, baranes, finestres, marcs, ... Les superfícies metàl·liques de baranes es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.
- Les parets de fusta i les lacades es netejaran amb productes adients. Neteja de l'enrajolat de les parets, desempolsat de sostres i parets pintades, i dels vidres.

Freqüència: setmanal

EDAR Tarragona Nord

- Neteja de terres amb productes adients segons la seva naturalesa.
- Neteja de pols del mobiliari.
- Buidatge i neteja de papereres i cendrers
- WC, vestidors, menjador etc: Aquestes dependències requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia als colzes i racons, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral.
 - o Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida al WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per a aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu).
 - o Neteja, escombrat i fregat escrupolós d'aquestes dependències i els seus accessoris. S'haurà de tenir una especial cura en la desinfecció, i si cal, s'hauran de perfumar amb els ambientadors necessaris.
 - o Reposició de paper higiènic, paper eixugamans, incloses les dels tallers i vestuaris, sabó líquid, sabó per mans desengreixant, sabó rentavaixelles, detergent i suavitzant i tot allò necessari en la mesura que sigui precis. El paper eixugamans s'ha de reposar en 7 punts de recàrrega amb un consum estimat de 2 bobines mensuals.
- Neteja de roba de feina mitjançant rentadora. La dedicació és aproximadament d'1 hora diària.
- Neteja en general: desempolsat general en alçades no superior a 4 m; parts exteriors d'armaris i taquilles, prestant especial atenció a les parts superiors; aspiració de parets, racons i sostres; quadres; mobiliari i equips d'oficina; quadres elèctrics exteriorment (sense obrir portes). Els mobles es tractaran amb productes protectors (amb bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta. Els telèfons, les pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodicitat.
- Serralleria metàl·lica i de fusta: desempolsat i neteja de portes, baranes, finestres, marcs, ... Les superfícies metàl·liques de baranes es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.
- Les parets de fusta i les lacades es netejaran amb productes adients. Neteja de l'enrajolat de les parets, desempolsat de sostres i parets pintades
- Laboratori: neteja de neveres

Laboratori:

- Neteja dels taulells de treball de les diferents sales, en funció de les necessitats del servei i sempre sota supervisió del personal del laboratori. Des del laboratori s'indicarà amb antelació al responsable del servei, quin dia s'ha de realitzar.
- Els taulells de treball del laboratori es netejaran amb paper i no amb baieta.
- L'aigua emprada en el fregat del terra de la zona d'aigües residuals no s'utilitzarà en altres zones, per tal d'evitar possibles contaminacions.

- Una vegada a la setmana, sota supervisió del personal del laboratori, es retiraran els armaris que porten rodes de les diferents sales del laboratori i es farà una neteja a fons de l'espai posterior dels mateixos. S'anirà alternant les diferents sales del laboratori, de forma periòdica.
- Neteja de l'equipament del menjador del laboratori: frigorífics, forns microones, taules, armaris i pica de rentat.
- Per la neteja de la roba de feina (personal de laboratori i tècnics de camp), s'emprarà el detergent adequat per la seva desinfecció. Cal tenir en compte que es disposa de peces de roba blanques i també de color.

Freqüència: quinzenal

EDAR Tarragona:

- Neteja dels vidres interiors i exteriors de les finestres i portes indicades en els plànols de l'Annex I.

EDAR La Secuita:

- WC, vestidors, menjador etc: Aquestes dependències requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia als colzes i racons, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral.
 - o Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida al WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per a aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu).
 - o Neteja, escombrat i fregat escrupolós d'aquestes dependències i els seus accessoris. S'haurà de tenir una especial cura en la desinfecció, i si cal, s'hauran de perfumar amb els ambientadors necessaris.
 - o Reposició de paper higiènic, paper eixugamans, incloses les dels tallers i vestuaris, sabó líquid, sabó per mans desengreixant, sabó rentavaixelles, detergent i suavitzant i tot allò necessari en la mesura que sigui precís. El paper eixugamans s'ha de reposar en 7 punts de recàrrega amb un consum estimat de 2 bobines mensuals.

Freqüència: mensual

EDAR Tarragona:

- Neteja dels vidres exteriors: 4 ventanals a una alçada de 6 metres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i s'aportaran tots els estris escaients per a cada actuació (rascadors amb llavis de goma, pèrtigues extensibles, plataformes elevadores o bastides, quedant expressament prohibit fer servir escales per a alçades superiors a 2 metres) amb la freqüència indicada. Per desenvolupar aquesta tasca es comptarà amb un mínim de dos operaris especialitzats.

Laboratori:

- En funció de les necessitats, es realitzarà una neteja mensual de vidres (exteriors i interiors), frigorífics (tant internament com externa), buidat d'envasos de mostres d'aigües residuals, retirada d'envasos de mostres de residus al magatzem corresponent i zones no incloses en la neteja diària (magatzem d'envasos, magatzem de mostreig, magatzem d'equipament, caseta de gasos, fosat d'entrada al laboratori, neteja dels canals de pluvials que envolten el recinte i de la

zona exterior de l'edifici de l'embotelladora i altres zones exteriors). Des del laboratori s'indicarà amb antelació al responsable del servei, quina tasca s'ha de realitzar. Per desenvolupar aquesta tasca es comptarà amb un mínim de dues persones que realitzaran un total de 3 hores cadascun d'elles (de 8:30 a 11:30h). Per tal d'afavorir la logística d'aquesta tasca, s'acorda fer-la el primer dilluns laborable de cada mes

Muntanyeta:

- Neteja dels vidres interiors i exteriors de la zona d'entrada de clients de la seu d'EMATSA. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i s'aportaran tots els estris escaients per a cada actuació (rascadors amb llavis de goma, pèrtigues extensibles, plataformes elevadores o bastides, quedant expressament prohibit fer servir escales per a alçades superiors a 2 metres) amb la freqüència indicada. Per desenvolupar aquesta tasca es comptarà amb un mínim de dos operaris especialitzats.
- Neteja del magatzem ubicat a l'edifici d'Operacions.
- Neteja de les zones exteriors, racons i terrasses de l'edifici.
- Neteja de la sala del Consell d'Administració i sala Fòrum, incloent la part de passadís entre les cortines i l'exterior.

Freqüència: trimestral

Muntanyeta:

- Neteja dels vidres de tot el recinte.

QUARTA. TEMPS DE DEDICACIÓ I HORARI.

EDAR TARRAGONA (1 persona):

- 5 hores diàries de dilluns a divendres de 13 a 18 hores.

EDAR TARRAGONA NORD (1 persona):

- 2 dies a la setmana 3 hores de 9 a 12 hores

EDAR LA SECUITA (1 persona):

- 1 hora els divendres cada quinzena de 9 a 10 hores

LABORATORI (2 persones):

- Persona 1: 7 hores diàries de dilluns a divendres de 9 a 16 hores
- Persona 2: 3 hores diàries de dilluns a divendres de 11 a 14 hores
- Primer dilluns laborable de cada mes: 2 persones 3 hores cada una de 8.30 a 11.30 hores
- Dissabte d'11 a 14 hores

MUNTANYETA (2 persones):

- Persona 1: 6 hores diàries de dilluns a divendres de 15 a 21 hores
- Persona 2: 6 hores diàries de dilluns a divendres de 15 a 21 hores

CINQUENA. QUALITAT DELS MATERIALS

Els materials a utilitzar pel contractista seran els necessaris per a una correcta prestació del serveis.

SISENA. SERVEI D'HIGIENE

S'haurà de subministrar i realitzar el manteniment del següent material:

- 1) Catifes 115x180: 9 unitats als accessos des de l'exterior a la Muntanyeta (entrada operacions, entrada oficina tècnica, entrada sala del consell d'administració, entrada sala administració, entrada planta gerència, entrada clients, entrada sala fòrum)
- 2) Bacteriostàtics: 16 unitats ubicades a tots els banys de la Muntanyeta i una recàrrega bimestral.
- 3) Unitats higièniques: 15 unitats higièniques als banys femenins (8 al laboratori, 1 EDAR Tarragona, 6 Muntanyeta).

SETENA. CONDICIONS DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS

Els treballs es realitzaran a risc i ventura del contractista.

Tots els danys a la propietat o a tercers ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat, i immediatament reparats pel contractista.

El contractista s'obliga a complir totes les instruccions donades per EMATSA. El contractista haurà d'estar en ple contacte amb EMATSA i disposarà dels mitjans necessaris per no interrompre ni interferir els treballs de les oficines i tallers.

Tota feina que a judici del representant d'EMATSA fos defectuosa serà tornada a executar amb les condicions escaients per compte del Contractista.

Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present Plec, el Contractista s'haurà de sotmetre a les decisions de la persona que EMATSA designi com a responsable.

Resta obligat el Contractista a fer en general tot allò que calgui per la bona realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al Plec de Condicions, i sempre que, sense separar-se del seu esperit i recta interpretació, sigui ordenat per EMATSA.

Quan els mitjans utilitzats en l'execució del manteniment no fossin idonis a judici del responsable designat per EMATSA, aquesta donarà ordre al Contractista perquè a la seva costa els substitueixi per garantir el perfecte estat de conservació de les instal·lacions.

Serà responsabilitat del Contractista la vigilància i conservació de la totalitat dels seus materials i equips.

EMATSA subministrarà al contractista aigua i energia necessàries per realitzar la seva feina, tota la resta de despeses derivades del contracte aniran a càrrec del contractista.

VUITENA. NORMATIVA I PREVENCIÓ

L'adjudicatari, una vegada signat el contracte, disposarà de 15 dies per a l'elaboració de l'avaluació dels riscos laborals la qual haurà de ser específica a les tasques que es desenvoluparan en el present contracte. Tota la documentació s'entregarà a través de la coordinació d'activitats empresarials. No es podran executar les tasques fins que la documentació requerida no estigui correctament exposada, complimentada i validada pel responsable de SIG d'EMATSA.

Els costos que es puguin derivar de la informació en dita plataforma aniran a càrrec del contractista.

El contracte quedarà sense efecte si no s'aporta la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

Qualsevol modificació sobre el sistema de treball que afecti les determinacions previstes a l'avaluació inicial, haurà de ser sotmès també a l'aprovació per part d'EMATSA.

Tot el personal tindrà la formació i capacitació necessària per desenvolupar la seves tasques. El operaris de neteja de vidres, a més a més, hauran de tenir la formació de treballs en alçada (plataformes elevadores, bastides, ...).

Cal que tot el personal porti les EPI's adients per desenvolupar les seves tasques.

NOVENA. PERSONAL

El Contractista disposarà de personal format i informat dels treballs i de les instal·lacions, a fi de realitzar les substitucions del personal sense afectar al servei.

El Contractista està obligat a separar del servei aquell personal que, a judici d'EMATSA, no compleixi les obligacions contingudes al contracte.

El personal portarà en tot moment roba de treball adequada a la seva feina i a l'estació de l'any en què es trobin, amb anagrama ben visible de l'empresa contractista i una identificació visible de l'empresa contractant. Aquest personal tindrà cura de l'estat de conservació d'aquest vestuari i de la seva neteja.

DESENA. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació dels serveis de neteja detallats en aquest plec de condicions tècniques s'haurà de dur a terme en l'horari indicat en la clàusula cinquena, sense interferir el normal desenvolupament de l'activitat d'EMATSA.

ONZENA. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

Consideracions en relació amb l'annex II, del Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball:

- S'entenen també com a operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del Reial Decret 486/1997, i les degudes a situacions accidentals tal com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o altres incidents de característiques similars.
- D'acord amb el Reial Decret citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa les deixalles, taques de greix, residus de substàncies perilloses i altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.

També d'acord amb l'annex II del Reial Decret 486/1997 s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació i es netejarà per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no es farà en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

Tots els equips de protecció individuals necessaris seran subministrats pel Contractista, i EMATSA tindrà el dret d'imposar quin és el nivell mínim d'equips de protecció individual per a cada cas.

DOTZENA. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE MEDIAMBIENT

És responsabilitat de l'empresa de neteja:

- Retirar els residus susceptibles de reciclatge (papers, vidres, envasos lleugers ...), i dipositar-los als contenidors a l'efecte.
- Retirar els residus orgànics i dipositar-los al bujol destinat a aquest efecte.

TRETZENA. REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA

El Contractista haurà de posar al cap de la feina encarregada i del personal al seu càrrec un representant legalment autoritzat, que serà l'interlocutor amb EMATSA, mitjançant el responsable designat. El representant del Contractista assumirà les funcions següents:

- Realitzarà els models de registre, "Chek List" dels treballs a efectuar consensuat amb EMATSA. Servirà com albarà d'autocontrol i seguiment de la feina a facturar. Els registres hauran de ser signats pel treballador del contractista i per una persona d'EMATSA.
- Serà el responsable de la distribució i substitució del personal. Informarà via correu electrònic al responsable d'EMATSA, amb l'antelació d'una setmana, de les variacions de personal per motius programats (vacances i altres) i màxim una setmana posterior a aquelles variacions no programades (malalties i altres).
- El representant del contractista també informarà via correu electrònic al responsable d'EMATSA, de qualsevol tasca no prevista o fora de l'àmbit habitual. També comunicarà amb antelació la data de les tasques planificades mensualment, trimestralment, quadrimestralment, semestralment i anualment.

- Organitzarà, distribuirà i dirigirà les activitats de neteja del personal de la seva empresa.
- Reportarà documentalment totes les incidències i informes tècnics del personal al seu càrrec a la propietat. Comunicació al Responsable del contracte d'EMATSA de qualsevol anomalia, desperfecte greu, incidències o altres assumptes, que es puguin trobar durant les tasques pròpies de la neteja de les instal·lacions d'EMATSA, i l'ompliment d'un registre de totes les deficiències trobades, tinguin el caràcter de greus o no, que es lliurarà mensualment a EMATSA. També comunicarà de qualsevol element que obstaculitzi la zona a netejar i de qualsevol actuació que es porti a terme.
- Respondrà del control administratiu, compliment d'horaris, normativa de seguretat i salut, control d'equips i ferramentes i sobre tot cobrirà les baixes i absències del personal de forma que no es pertorbi l'objectiu d'aquest contracte.
- Organitzar els mitjans i personal necessari per executar els treballs encomanats.

CATORZENA. NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES

El contracte que s'estableixi per a l'execució dels serveis als que fa referència el present plec, es regirà pel disposat en el mateix, els seus documents i plecs que l'integren i, subsidiàriament, per l'establert en la legislació i altres normes vigents d'obligat compliment en cada moment, ja siguin de caràcter mercantil, civil, fiscal, administratiu, local, tècnic i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut laboral.

QUINZENA. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels serveis pactats, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

SETZENA. DIRECCIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari, sense perjudici a les atribucions fiscalitzadores que corresponen a EMATSA, assumeix la total responsabilitat en l'execució dels treballs que exigeixi la prestació dels serveis, tant en el que es refereix al seu aspecte tècnic, laboral, de Seguretat Social, així com de prevenció, seguretat i salut laboral.

En conseqüència, haurà de designar un titulat competent que assumirà, a tots els efectes les obligacions derivades de la direcció tècnica dels treballs i activitats a ells inherents, amb capacitat per organitzar l'execució de les activitats i posar en pràctica les ordres rebudes per EMATSA i de la direcció tècnica tal i com s'indica en el present plec.

DISSETENA. RISCOS DELS TREBALLS

Els treballs objecte del contracte s'executaran en quant al seu cost, terminis d'execució i tasques de l'activitat, corrent el risc i la ventura l'adjudicatari, sense que tingui, per tant, dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis de qualsevol tipus.

L'adjudicatari serà responsable de la maquinària, instrumental i altres mitjans materials utilitzats o arreplegats en els treballs en totes les circumstàncies de robatori, incendi, efectes atmosfèrics,..., havent de cobrir-se aquests riscos mitjançant l'assegurança corresponent.

Aquesta responsabilitat abasta als béns i materials que els hagi pogut subministrar EMATSA.

DIVUITENA. SUSPENSÍO DELS TREBALLS

En qualsevol cas, sempre que EMATSA decideixi una suspensió temporal, parcial o total dels treballs o una suspensió definitiva, s'haurà d'aixecar la corresponent acta de suspensió, que haurà d'anar signada per ambdues parts – EMATSA i l'adjudicatari – i en la qual es farà constar la decisió d'EMATSA que va originar la suspensió. Aquesta suspensió no generarà indemnització alguna a favor de l'adjudicatari.

DINOVENA. ACREDITACIONS

Respecte als treballadors que desenvolupin treballs per a la consecució de l'objecte del contracte, l'adjudicatari aportarà a EMATSA l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en la Mútua d'accidents de treball i malalties professionals i certificació que acrediti la no existència de deutes per cotitzacions a l'esmentat organisme. Igualment, posarà a disposició d'EMATSA còpia del llibre de matrícula del personal o document que el substitueixi, en el qual hauran de figurar tots els treballadors destinats en la prestació dels serveis objecte de la present contractació, així com còpia dels models de cotització TC-2 o els que els substitueixin, en els quals haurà de constar la situació d'alta de tots els treballadors empleats en la prestació dels serveis.

VINTENA. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

S'estableixen com a incompliments i penalitats les que es contemplen en els plecs reguladors del present contracte, així com les que vinguin establertes a la LCSP i resta de normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Les demores, els incompliments o els compliment defectuosos de les obligacions contractuals i de les prestacions objecte del contracte, podran donar lloc a la imposició de les sancions que corresponguin i/o a la resolució del contracte.

Es consideren sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de l'adjudicatari que comportin un perjudici en relació a les exigències especificades en els Plecs.

Les demores, incompliments o compliment defectuosos es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

- Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus:

- a) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, a les persones que prestin els seus serveis en els centres i dependències a on s'executi l'objecte del contracte.
- b) La manca d'uniformitat del personal, la manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis i el mal estat de conservació i de presentació de la maquinària i del material en general.
- c) Fins a dos incompliments de les condicions prestació del servei, com poden ser neteges defectuoses o irregulars, incompliment de les freqüències diàries, setmanals, anuals, etc. o d'altres accions fixades en el plec.
- d) No donar compte d'alguna anomalia observada que tingui relació amb la correcta prestació del servei, sempre que aquesta omisió no sigui reiterada ni greu.
- e) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

Les infraccions o faltes lleus seran sancionades amb multa fins a 1.500,00 €.

- Infraccions greus. Es consideren infraccions greus:

- a) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o personal que ocupi les dependències i locals on es prestin els serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- b) Tres o més incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser neteges defectuoses o irregulars, incompliment de les freqüències diàries, setmanals, anuals, etc. o d'altres accions fixades en el plec.
- c) Retard sistemàtic comprovat en els horaris (més de tres vegades), frau en la forma de la prestació, no utilització dels mitjans mecànics i materials exigits per contracte o mal estat de conservació d'aquests.
- d) Irregularitats en la prestació del servei, que no siguin atribuïbles com a faltes molt greus.
- e) Desobediència de les ordres i directrius del responsable del contracte relatives a les bones condicions de prestació del servei.
- f) Manca de presentació de la documentació que pugui ser requerida en relació al personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte, així com la manca de presentació dels fulls de control de neteges.
- g) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- h) La utilització d'un material o producte diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
- i) La utilització de maquinària sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació, o treballar amb maquinària no homologada.
- j) La negligència greu per part dels empleats de productes tòxics o perillosos i la utilització inadequada de la maquinària.
- k) Mala gestió dels residus procedents de la recollida selectiva de les dependències (no llençar els residus en els contenidors de recollida selectiva corresponents).

- l) Mala gestió en la recollida selectiva dels envasos dels productes de neteja generats per l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte.
- m) Incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació als treballadors inclosos al contracte.
- n) La comissió de dos o més infraccions lleus.
- o) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

La comissió de faltes greus seran sancionades amb multa d'entre 1.501,00 i 3.000,00 €.

- Infraccions molt greus. Es consideraran infraccions molt greus:

- a) La no prestació del servei de neteja per més de 12 hores, excepte en els casos de força major.
- b) L'incompliment en l'adequada instal·lació dels sistemes de control presencial del personal de neteja del centre, que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, sense poder obtenir la informació desitjada, essent causa de resolució si es perllonga aquesta situació durant tres mesos.
- c) El retard sistemàtic comprovat en els horaris (més de sis vegades), frau en la forma de la prestació, no utilització dels mitjans mecànics i materials exigits per contracte o mal estat de conservació d'aquests.
- d) La desobediència reiterada de les ordres i directrius (més de tres vegades) del responsable del contracte relatives a les bones condicions de prestació del servei.
- e) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- g) La comissió de dos o més infraccions greus.

Les faltes molt greus podran ser sancionades amb multa d'entre els 3.001,00 i 12.000,00 €. La realització de 3 incompliments molt greus podrà ser motiu de resolució del contracte.

Tarragona, en la data que consta a la signatura electrònica.