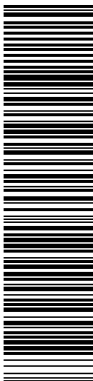


DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15097884	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CP304-YU2AN-EVUE5 Data d'emissió: 2 de Abril de 2025 a les 10:56:53 Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció d'Educació 0-6 de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/02/2025 12:17	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10211440 CP304-YU2AN-EVUE5 A20946B8D6A30AD4C189774F70994295F910FAB3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PLEC DE CLÀUSULES DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DE DINAMITZACIÓ D'ESPais LÚDICS ADREÇATS A L'ETAPA INFANTIL (0-6 ANYS) I LES SEVES FAMÍLIES A LA CIUTAT DE GIRONA

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei educatiu de dinamització d'espais lúdics adreçats a l'etapa infantil (0-6 anys) i les seves famílies a la ciutat de Girona, d'acord amb les condicions i característiques que figuren als plecs de clàusules administratives i tècniques.

En concret, l'objecte del contracte correspon al CPV:

- 85311300-5: Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves.

II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Amb la voluntat d'oferir espais lúdics i educatius de qualitat, especialment dissenyats per a les edats més primerenques, l'Ajuntament de Girona cerca obrir a la ciutadania l'ús i gaudi d'equipaments municipals on la infraestructura està adaptada a l'atenció d'infants d'entre 0 i 6 anys i on el material a l'abast de les criatures és l'adequat per a la seva etapa de desenvolupament.

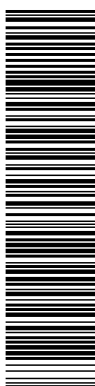
Així mateix, és voluntat de l'Ajuntament que aquests espais de convivència entre famílies esdevinguin entorns comunitaris on es teixeixin xarxes de relacions interpersonals que esdevinguin un valor afegit en la cohesió social a la ciutat.

Per últim, es cerca oferir un servei que posi en valor el potencial educador del joc lliure i espontani de l'infant, en totes les seves vessants: simbòlic, sensorial, psicomotor, relacional, lògic-matemàtic, etc. Els espais lúdics a la ciutat han de ser espais on les famílies puguin acompanyar el joc dels seus infants amb material adequat, de caràcter educatiu, segur i de qualitat.

Per tal que aquests espais lúdics garanteixin les funcions definides anteriorment, és a dir, que esdevinguin espais per al foment del joc en família en un entorn educatiu, de gaudi i socialització és necessari que l'empresa licitadora ofereixi el servei de dinamització dels espais lúdics desenvolupant les següents accions:

1. Obertura i tancament del servei, ubicat en una escola bressol municipal.
2. Durant l'espai de temps que el servei està obert, cal:
 - o acompanyar les famílies usuàries en l'ús adequat de l'espai i el material
 - o garantir la seguretat dels infants
 - o vetllar i acompanyar l'atenció i cura dels infants per part de les seves famílies

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15097884	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CP304-YU2AN-EVUE5 Data d'emissió: 2 de Abril de 2025 a les 10:56:53 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció d'Educació 0-6 de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/02/2025 12:17	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10211440 CP304-YU2AN-EVUE5 A2094688D6A30AD4C189774F70994295F910FAB3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- garantir que els infants que fan ús del servei tenen l'edat establerta (fins a 6 anys), així com que tots els infants usuaris estan acompanyats d'un adult de referència
- registrar el nombre de famílies i infants usuaris
- respectar el joc espontani dels infants, acompanyant sense interferir l'acció educativa
- fomentar les relacions entre les diferents famílies usuàries
- vetllar per l'accés equitatiu, la inclusió i el respecte a la diversitat en l'espai
- fomentar la creació d'una xarxa comunitària sòlida

3. Seguiment i avaluació del servei per a garantir-ne la millora contínua.

4. Des del moment en què el servei s'executi simultàniament a més d'un espai, cal garantir la coordinació entre els diferents guies/acompanyants perquè és necessari garantir la coherència educativa, és a dir, que l'organització i el funcionament del servei sigui idèntic independentment de les ubicacions on s'ofereixi el servei. És important que la dinamització dels espais lúdics adreçats als infants de 0 a 6 anys i les seves famílies s'estructuri sobre un projecte pedagògic i educatiu únic.

Finalment, tenir en compte, que els espais lúdics s'ubiquen dins escoles bressol municipals i, per tant, és important garantir que es pot donar continuïtat i transferència al model educatiu d'atenció de qualitat a la petita infància que s'ofereix actualment a la xarxa d'escoles bressol municipals de Girona.

III. DESTINATARIS

Els destinataris del servei són les famílies amb infants en la primera etapa infantil (0 a 6 anys).

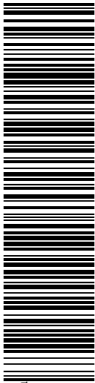
Tots els infants usuaris han d'anar acompanyats d'un adult de referència, qui serà en tot moment el responsable dels menors a càrrec.

Els infants que facin un ús actiu de l'espai han de tenir edats compreses entre els 0 i els 6 anys.

L'espai està destinat a l'ús de qualsevol família. No obstant això, i amb la voluntat d'esdevenir espais comunitaris i arrelats al barri, es preveu que els destinataris de l'espai siguin les famílies de l'entorn més proper.

Tot i que l'ús del servei és d'accés lliure per a tots els destinataris, l'espai lúdic respectarà en tot moment l'aforament màxim del centre i, més concretament, dels espais utilitzats per a la prestació del servei. Així doncs, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es reserven el dret de limitar l'accés al servei en cas de superar l'aforament màxim preestablert.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15097884
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CP304-YU2AN-EVUE5 Data d'emissió: 2 de Abril de 2025 a les 10:56:53 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció d'Educació 0-6 de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/02/2025 12:17
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10211440 CP304-YU2AN-EVUE5 A20946B8D6A30AD4C189774F70994295F910FAB3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

IV. INFRAESTRUCTURES

Els espais lúdics tenen lloc en una escola bressol municipal.

Dins l'escola bressol, els espais destinats al servei educatiu dels espais lúdics en família seran:

- la zona comuna interior,
- un lavabo per a l'ús de persones adultes,
- un canviador per a infants, i
- el pati exterior.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir un ús adequat, cívic i respectuós de totes les infraestructures cedides per l'Ajuntament.

Els espais lúdics es poden ubicar en qualsevol de les set escoles bressol municipals existents.

Aquestes són:

Escola Bressol Baldufa (amb codi de centre: 17005820)
amb seu al C/ Josep Maria Prat 12-14, 17007 Girona.

Escola Bressol Cavall Fort (amb codi de centre: 17005832)
amb seu al C/ dePruner 1, 17004 Girona.

Escola Bressol El Pont (amb codi de centre: 17008331)
amb seu al C/ del Portlligat 9, 17007 Girona.

Escola Bressol El Tren (amb codi de centre: 17008791)
amb seu al C/d'Empúries 45, 17005 Girona.

Escola Bressol Garbí (amb codi de centre: 17009400)
amb seu al C/ Joaquim Riera Bertran 20, 17003 Girona.

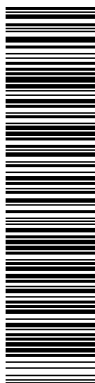
Escola Bressol L'Olivera (amb codi de centre: 17010001)
amb seu al C/ d'Àngel Serradell i Pérez 8, 17003 Girona.

Escola Bressol La Devesa (amb codi de centre: 17010347)
amb seu al Passatge de Massaguer 9, 17001 Girona.

L'empresa adjudicatària haurà de considerar que l'Ajuntament pot sol·licitar cada curs escolar l'oferta del servei en fins a un màxim de tres centres escolars diferents.

En cas que s'opti per l'oferta en tres centres escolars, en dos centres escolars s'oferirà el servei en dies alterns, pel què, simultàniament a la ciutat hi haurà sempre un màxim de dos centres oberts una mateixa tarda.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15097884	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CP304-YU2AN-EVUE5 Data d'emissió: 2 de Abril de 2025 a les 10:56:53 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció d'Educació 0-6 de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/02/2025 12:17	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10211440 CP304-YU2AN-EVUE5 A2094688D6A30AD4C189774F70994295F910FAB3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

V. CALENDARI I HORARI

El període de prestació del servei per cada curs escolar serà d'octubre a juny.

El servei romandrà tancat en els períodes de vacances escolars.

Es preveu l'inici de contracte en data 1 d'abril de 2025. En cas que el procés d'adjudicació no s'hagi finalitzat en aquesta data, l'empresa adjudicatària començarà a treballar el primer dia del mes següent a la data de la formalització del contracte.

El servei s'oferirà sempre fora de l'horari escolar. Concretament, l'horari d'obertura del servei és de 17.30 a 18.45 hores, les tardes entre dimarts i divendres.

Cal considerar que l'Ajuntament es reserva el dret de decidir el nombre de dies setmanals d'obertura de cada espai lúdic, podent oscil·lar aquests entre 1 i 4 dies/setmana a cada espai.

Per a garantir el bon funcionament del servei, el personal responsable de l'espai lúdic tindrà un horari de treball comprès entre les 17.15 i les 19.00 hores, per tal de garantir l'obertura de l'espai amb puntualitat i la recollida del material posterior a la sortida de les famílies usuàries.

VI. PERSONAL

El perfil professional requerit al personal responsable del servei és el de tècnic/a d'educació infantil.

Atès la particularitat dels destinataris del servei, infants de 0 a 6 anys i les seves famílies, cal que les persones guia o acompanyants dels servei disposin, com a mínim, de la formació superior en educació infantil. Aquesta titulació garanteix que es pot oferir la transferència del model d'atenció i cura a la primera infància amb la qualitat exigida per part de la corporació.

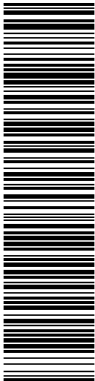
L'adjudicatari destinarà al contracte el personal necessari per a la prestació del servei de dinamització dels espais lúdics i per a cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

També es designarà un/a representant amb poder suficient a través del qual es canalitzaran totes les relacions d'aquest contracte, el qual realitzarà, periòdicament, visites a tots els centres i serà localitzable durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

Atès que els espais lúdics no es preveuen com a espais on es duguin a terme activitats dirigides no es preveuen ràtios de monitor/a – usuaris/àries.

És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària haurà de contractar únicament un guia/accompanyant per espai lúdic. Tant sols es podrà comptar amb una mateixa persona per al contracte de més d'un espai lúdic, quan l'oferta del servei en aquests espais s'alterni en dies i no es doni simultaneïtat.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15097884
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CP304-YU2AN-EVUE5 Data d'emissió: 2 de Abril de 2025 a les 10:56:53 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció d'Educació 0-6 de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/02/2025 12:17
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10211440 CP304-YU2AN-EVUE5 A2094688D6A30AD4C189774F70994295F910FA83) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En relació a personal s'estableix:

- Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir els mecanismes de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades.
- El personal ha de posseir la certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- L'adjudicatari ha de comptar amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal del servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, de la cortesia i del tractament amable i educat del personal en relació als infants i equip de mestres.
- L'adjudicatari vetllarà per l'ús del català com a llengua vehicular del servei entre el seu personal.
- L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

VII. MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I DESPESES

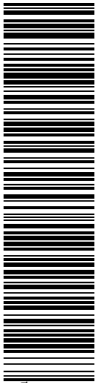
L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa adjudicatària el material de joc, experimentació i aprenentatge del què fan ús els infants i les seves famílies.

Així mateix, a l'espai hi ha disponibles grans estructures de joc psicomotriu, les quals, per motius de seguretat, cal vetllar perquè només en facin ús els infants de fins a 6 anys.

En cas de trencament o mal estat d'aquest material, serà l'Ajuntament qui en farà la seva reparació i/o reposició. No obstant això, en cas que alguna de les estructures de joc o el material d'ús diari resulti malmès per una mala gestió del servei o per danys directament aplicables al comportament inadequat del personal responsable del servei serà l'empresa adjudicatària qui abonarà l'import de la reposició del material.

Per últim, l'Ajuntament assumirà el cost del subministrament elèctric, d'aigua i gas de l'equipament municipal i el cost del servei de neteja de les instal·lacions.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15097884
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CP304-YU2AN-EVUE5 Data d'emissió: 2 de Abril de 2025 a les 10:56:53 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció d'Educació 0-6 de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/02/2025 12:17
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10211440 CP304-YU2AN-EVUE5 A20946B8D6A30AD4C189774F70994295F910F4B3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

VIII. AVALUACIÓ I MILLORA CONTÍNUA DEL SERVEI

Amb l'objectiu de comptar amb dades d'ús del servei i del grau de satisfacció de les famílies usuàries, serà responsabilitat del personal del servei registrar el nombre de famílies participants i oferir enquestes de satisfacció amb el servei, així com una bústia de suggeriments.

Aquestes dades, conjuntament amb la valoració qualitativa de l'anàlisi que es realitzi en les coordinacions entre empresa adjudicatària i l'Ajuntament tindran l'objectiu d'avaluar el servei i vetllar per la seva millora contínua.

IX. COORDINACIÓ ENTRE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats de supervisió, control i vigilància dels òrgans contractants.

És per això que l'empresa designarà un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general dels serveis, del seguiment del funcionament i de donar resposta davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per avaluar el funcionament global dels serveis, el seguiment del contracte i els procediments, es farà trimestralment amb el personal tècnic designat de la secció d'Educació 0-6. La coordinació es podrà fer abans del termini previst a petició d'una de les dues parts.

X. PLA DE COMUNICACIÓ

En el cas que l'empresa adjudicatària tingui interès per a promocionar els espais lúdics en els seus canals de comunicació institucionals, haurà d'informar a l'Ajuntament d'aquesta voluntat i coordinar-ne la difusió.

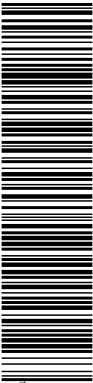
En tot cas, qualsevol difusió haurà de citar a l'Ajuntament com a responsable del projecte i haurà de garantir el respecte a la protecció de dades personals de les famílies usuàries.

XI. ASSEGURANÇA

L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil de la seva activitat i del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat per la prestació del servei, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar.

L'adjudicatari aportarà anualment còpia del rebut de pagament de la pòlissa al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Girona.

DOCUMENT Altres: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15097884
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CP304-YU2AN-EVUE5 Data d'emissió: 2 de Abril de 2025 a les 10:56:53 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- cap de secció d'Educació 0-6 de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/02/2025 12:17
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10211440 CP304-YU2AN-EVUE5 A20946B8D6A30AD4C189774F70994295F910FAB3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

XII. NORMATIVA

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).

Alhora, l'adjudicatari ha de complir en tot moment la normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient i residus, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i igualtat efectiva de dones i homes.