



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
2/4/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 148952D



SIGNAT PER

ABEL LOPEZ RIERA
Cap de Servei d'esports
21/3/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 148952D

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DEL PROGRAMARI INFORMÀTIC I DELS SERVEIS NECESSARIS PER A LA GESTIÓ I EL CONTROL D'ACCÉS DELS USUARIS DE LES PISCINES MUNICIPALS

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	2
2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ	2
2.1 Característiques generals de l'aplicació de gestió	2
2.2 Obligacions del contractista	2
2.3 Gestió d'usuaris	3
2.4 Gestió d'abonats	3
2.5 Gestió d'escoles, campus i piscina d'estiu	3
2.6 Gestió d'activitats dirigides	3
2.7 Gestió econòmica	3
2.8 Control d'accessos físic	4
2.9 Piscina d'estiu	4
2.10 Idiomes	4
2.11 Aspectes de seguretat de l'aplicació	4
3. CERTIFICATS A ADJUNTAR IMPRESCINDIBLES PER LA GESTIÓ DEL SERVEI	5
3.1 Certificat del funcionament dels servidors del sistema	5
3.2 Certificat de seguretat de les comunicacions dels sistemes	5
4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE	5
5. GARANTIA	5
6. MIGRACIÓ DE DADES	5
7. MANTENIMENT I SUPORT	6
8. SEGUIMENT CONTRACTE	6



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AHZ4 7JXR 4UUN PVL3

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS - SEFYCU 101008

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 6



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AH9W Y3EJ RXCN FXJT

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (JGL) - SEFYCU 103106

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 6



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
2/4/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 148952D



SIGNAT PER

ABEL LOPEZ RIERA
Cap de Servei d'esports
21/3/2025Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 148952D

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Manlleu (l'Ajuntament d'ara endavant) i en particular les instal·lacions esportives, per a poder assegurar la correcta prestació dels seus serveis, necessita disposar d'un programa informàtic per gestionar el control d'accés, els pagaments i les incidències dels usuaris a la piscina municipal. Aquesta eina ha de disposar d'una interfície d'usuari fàcil d'utilitzar, còmoda, intuïtiva i flexible, adaptant-se als requisits i formes de treball del servei. Per aquests motius, es requereix la contractació d'una eina que permeti la gestió d'aquest tipus d'instal·lació.

2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

L'Ajuntament vol disposar d'un software informàtic que permeti gestionar els usuaris de les piscines municipals, els abonaments, les reserves, així com altre tipus d'informació directament relacionada amb el servei. Aquest programa ha de poder emmagatzemar tota la informació relacionada amb els usuaris en una única fitxa, tenint a mà en tot moment la informació sobre les activitats que realitza, pagaments pendents de cobrament o altre tipus d'informació.

En el mateix sentit aquesta eina ha de permetre configurar, gestionar i supervisar tot allò relacionat amb les quotes i els abonats, així com, crear i modificar els diferents tipus d'abonaments, tarifes i descomptes. També ha de ser possible consultar i extreure informes fàcilment que permetin conèixer l'estat dels abonats, les quotes pendents i la progressió dels ingressos.

En relació amb el control d'accés, aquest sistema ha de requerir controls d'accés totalment integrats i que permetin poder restringir l'accés a les instal·lacions en funció del pagament de les quotes dels usuaris i així evitar l'accés en situació d'impagament, mitjançant algun element d'identificació dels usuaris com targetes, polseres, codis numèrics, etc.

El contracte també inclou l'adquisició, muntatge i posada en funcionament de tot el material de control d'accés necessari i el subministrament de 3.000 targetes RFID marcades per davant i per darrere amb el disseny indicat per l'Ajuntament i els seus gravadors corresponents.

2.1 Característiques generals de l'aplicació de gestió

- L'aplicació de gestió serà de tipus SaaS, programari com a servei, s'hi accedirà a través d'un navegador.
- El contractista vetllarà activament per tal que l'aplicació funcioni correctament, com a mínim, amb la darrera versió d'almenys un dels dos navegadors Microsoft Edge i de Google Chrome.
- L'aplicació i les bases de dades no residiran al centre de dades de l'Ajuntament, per tant, el contractista haurà de proporcionar aquest allotjament.
- La interfície d'usuari serà fàcil d'utilitzar, còmoda, intuïtiva i flexible, adaptant-se als requisits i necessitats del servei.

2.2 Obligacions del contractista

- L'adjudicatari realitzarà una còpia de seguretat de totes les dades introduïdes a l'aplicació amb una retenció temporal mínima de quinze dies.
- L'adjudicatari realitzarà una importació de les dades facilitades per l'Ajuntament relatives a les fitxes de tots els usuaris actuals del servei i la seva assignació a les quotes que tinguin ja contractades amb el sistema actual.
- L'ajuntament oferirà en totes les empreses interessades en vista les instal·lacions una visita guiada per conèixer en detall els accessos i poder realitzar una oferta adequada. L'ajuntament publicarà el perfil de contractant el dia i l'hora programats per fer aquesta vista.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AHZ4 7JXR 4UUN PVL3

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS - SEFYCU 101008

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 6



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AH9W Y3EJ RXCN FXJT

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (JGL) - SEFYCU 103106

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 6



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
2/4/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 148952D



SIGNAT PER

ABEL LOPEZ RIERA
Cap de Servei d'esports
21/3/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 148952D

2.3 Gestió d'usuaris

Emmagatzemar tota la informació relacionada amb els usuaris en una única fitxa, tenint accés en tot moment a la informació sobre les activitats que realitza, pagaments pendents de cobrament o informació sobre el seu accés. Característiques que ha d'incloure:

- Informació general de contacte.
- Informació econòmica i comptable.
- Foto.
- Gestió de compte bancari.
- Relació amb altres clients.
- Segmentació dels clients per grups, edat, etc.
- Accés a tota l'activitat de l'usuari a les instal·lacions.

2.4 Gestió d'abonats

L'eina ha de permetre configurar, gestionar i supervisar tot el relacionat amb les quotes i els abonats. Creació i modificació dels diferents tipus d'abonats, taxes i descomptes. Ha de ser possible consultar i extreure informes de manera fàcil per conèixer l'estat dels abonats.

Característiques que ha d'incloure:

- Manteniment de dades de l'abonat.
- Diferents taxes depenent de perfils, grups o clients.
- Possibilitat de cancel·lar/reprenre l'abonament.

2.5 Gestió d'escoles, campus i piscina d'estiu

L'eina ha de permetre definir els grups en funció de la quantitat o els nivells, organitzar els horaris de cursets en funció de les necessitats del centre i organitzar els monitors que imparteixen les classes. També permetrà definir la tarifa que han de pagar els usuaris en cada cas i controlar aquelles peticions realitzades i liquidades. Característiques que ha d'incloure:

- Diferents grups de cursos.
- Planificació dels cursos per data i hora.
- Control d'assistència dels alumnes als cursos i informe automàtic d'assistència. Possibilitat de compartir documentació a temps real amb els usuaris que la podran consultar a través de l'APP d'usuari.

2.6 Gestió d'activitats dirigides

Aquest programa ha d'oferir una solució per gestionar activitats dirigides, que permet configurar els horaris, indicar el nombre de places disponibles i que els usuaris es puguin apuntar mitjançant la web o l'APP mòbil. També s'ha de poder gestionar les quotes de les activitats segons les indicacions de l'organitzador. Característiques que ha d'incloure:

- Definir els horaris, places i recursos de cada activitat.
- Gestió de matrícules de les activitats.
- Reserva la plaça online mitjançant la web o APP mòbil.
- Poder aplicar diferents colors segons el tipus de reserva o activitat per fer-ho visual a l'usuari.
- Definició de les tarifes en funció dels horaris i tipus d'usuari.

2.7 Gestió econòmica

La solució englobarà tots els aspectes administratius referents a la facturació i cobrament dels diferents imports que es passi als clients, ja sigui per accessos, quotes d'abonats, cursets, etc.

Gestió amb qualsevol entitat bancària que accepti l'enviament telemàtic de remeses, del cobrament de rebuts directament als comptes dels usuaris. Característiques que ha d'incloure:

- Facturació de totes les activitats.
- Realització d'abonaments i factures.
- Creació de remeses amb norma bancària.
- Diferents formes de cobrament.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AHZ4 7JXR 4UUN PVL3

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS - SEFYCU 101008

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 6



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AH9W Y3EJ RXCN FXJT

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (JGL) - SEFYCU 103106

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 6



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
2/4/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 148952D



SIGNAT PER

ABEL LOPEZ RIERA
Cap de Servei d'esports
21/3/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 148952D

- Control de la caixa diària per usuari.
- Pagament online amb TPV Virtual.

2.8 Control d'accessos físic

Sistema per controlar els accessos de manera totalment integrada. Podrà restringir l'accés a les instal·lacions segons els pagaments de les quotes dels usuaris. Característiques que ha d'incloure:

- Instal·lació de lectors que permetin el control d'accés.
- Definició de diferents permisos d'accés.
- Control d'entrades i sortides.
- Control d'aforament on es controli l'entrada i sortida.
- Assignació de targetes als usuaris.
- Control de la caducitat de la validesa de les targetes depenent del pagament de les quotes.
- Les entrades puntuals, s'han de poder entrar amb el codi d'entrada durant un dia.
- Els abonats han de poder entrar amb codi o RFID i es controlarà la reentrada perquè no pugui entrar ningú més amb el mateix codi o RFID.
- El personal d'administració, podrà obrir pas del torn amb el mòbil si és necessari, en cas que no estigui a la recepció en aquell moment.

2.9 Piscina d'estiu

- Gestió d'inscripcions online a la piscina d'estiu per comprar els abonaments o entrades, aportar la documentació necessària i fer el pagament online de cada tipus d'abonament/entrada.
- Disposar d'un formulari personalitzat fet a mida per les dades que vol demanar l'ajuntament per sol·licitar els abonaments de la piscina d'estiu (familiar, individual, entrades, etc.)
- Es podran inscriure els abonats de piscina individuals o per famílies aportant adjunta la documentació necessària per part dels usuaris i fent el pagament d'aquesta inscripció completa.
- Es podrà personalitzar un correu automàtic després de la inscripció.
- S'associarà la inscripció automàticament a una quota o abonament perquè això es pugui relacionar directament amb el control d'accés d'un espai o amb elements RFID.
- S'hi podrà adjuntar un cartell informatiu de l'esdeveniment.
- Els esdeveniments es podran categoritzar per seccions i tenir un desplegable amb les diferents seccions (esports, cultura, festes, infància, ...)
- Es calcularan els preus de la inscripció de forma automàtica segons les opcions escollides per l'usuari al formulari d'inscripció.
- Possibilitat d'inscripció múltiple i individual.

2.10 Idiomes

El sistema ha d'estar en 3 idiomes, que són, com a mínim, els següents: Català, Castellà, Anglès.

2.11 Aspectes de seguretat que haurà de complir l'aplicació

- Autenticació robusta a l'aplicació
 - L'usuari podrà canviar-la.
 - El sistema força el canvi mínim un cop l'any.
 - El sistema d'autenticació ha de permetre configurar un doble factor d'autenticació amb l'enviament d'un codi d'un sol ús via correu electrònic o mitjà alternatiu.
- El sistema registra els accessos a l'aplicació i en fa una traçabilitat de forma que els administradors de l'aplicació poden auditar accessos i moviments en les dades confidencials dels abonats.
- Actualitzacions: l'aplicació ha d'estar actualitzada de forma que compleixi amb tots els canvis legislatius que es produeixin en matèria de protecció de dades a l'estat espanyol.
- L'aplicació es tanca automàticament després d'un temps d'inactivitat establert.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AHZ4 7JXR 4UUN PVL3

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS - SEFYCU 101008

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 6



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AH9W Y3EJ RXCN FXJT

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (JGL) - SEFYCU 103106

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 6



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
2/4/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 148952D



SIGNAT PER

ABEL LOPEZ RIERA
Cap de Servei d'esports
21/3/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 148952D

3. CERTIFICATS IMPRESCINDIBLES PER LA GESTIÓ DEL SERVEI:

L'adjudicatari en el moment d'iniciar-se el contracte haurà de lliurar, al responsable del contracte, els certificats següents:

3.1 Certificat que acrediti el següent funcionament dels servidors del sistema

El servidor ha de ser auto escalable basat en la càrrega de cada moment, de manera que el nombre d'instàncies utilitzades pel servidor va variant segons necessitats i això garanteix la màxima fiabilitat i rendiment del sistema. Per tant, el sistema ha de tenir un balancejador de la càrrega, així com diferents zones de disponibilitat, per si falla algun element crític d'una zona el sistema s'autogestioni, per continuar funcionant sense que l'usuari noti cap mena d'afectació en el servei Seguretat integrada, còpies de seguretat.

3.2 Certificat que acrediti la seguretat de les comunicacions dels sistemes

Totes les comunicacions entre els sistemes d'accés físic i les aplicacions de gestió (programari, ja sigui web, APP mòbil, escriptori...) han de viatjar de forma xifrada usant el protocol de seguretat HTTPS.

4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

La prestació del contracte es durà a terme, pel que fa a la instal·lació dels elements físics i la formació, si s'escau, a les instal·lacions de l'adjudicatari i en l'equipament de les piscines municipals de Manlleu. L'accés al programari serà en mode SaaS i l'emmagatzematge i còpies de seguretat de les dades introduïdes es farà en els servidors contractats per l'adjudicatari. No obstant això, si de forma excepcional, es presentés qualsevol dificultat en el funcionament del programari en els equips de l'Ajuntament de Manlleu, l'adjudicatari estarà obligat a donar assistència tècnica fins a la seva posada en marxa, essent obligació de l'adjudicatari l'aportació de les eines necessàries per a la prestació del servei, mitjançant assistència telefònica, per xarxes i si cal, presencialment.

5. GARANTIA

S'aplicarà la garantia estàndard del fabricant pels productes contractats.

6. MIGRACIÓ DE DADES

El termini per fer la migració de dades al nou programari és de dues setmanes a comptar a partir de l'endemà a la data de la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

7. MANTENIMENT I SUPORT

L'adjudicatari haurà de donar suport tècnic i manteniment a tots els elements i aplicacions que integren aquest contracte, de dilluns a divendres laborables a Manlleu, de les 8 a les 18 h sense interrupció.

Aquest servei de suport i gestió d'incidències implicarà que el contractista proporcioni un telèfon i un correu electrònic de suport als usuaris respecte a l'ús de l'aplicació, amb horari, com a mínim, de 8.00 a 18.00 de dilluns a divendres.

El temps màxim de resposta i resolució per a incidències lleus serà de:

- Temps de resposta màxim: 48 h. Temps de resolució màxim: quinze dies hàbils.

Les incidències següents es consideren lleus:

- Problemes relacionats amb l'anàlisi d'explotació de dades històriques.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AHZ4 7JXR 4UUN PVL3

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS - SEFYCU 101008

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 6



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AH9W Y3EJ RXCN FXJT

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (JGL) - SEFYCU 103106

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 6



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
2/4/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I PATRIMONI

Expedient 148952D



SIGNAT PER

ABEL LOPEZ RIERA
Cap de Servei d'esports
21/3/2025



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 148952D

- Visualització de dades o valors incoherents que no afecten el funcionament de la Solució.
- Errors reproduïbles observats en comunicacions i flux de dades que no tinguin un impacte important en el funcionament de la solució.
- Errors reproduïbles detectats en l'emmagatzematge de dades que no tinguin un impacte important en el funcionament de la solució.

El temps de resposta i resolució per a incidències greus:

Temps de resposta màxim: 1 h. Temps de resolució màxim: cinc dies hàbils.

Les incidències següents es consideren greus:

- Fallada de comunicació o error reproduïble que afecti significativament el funcionament de la solució o l'accés a l'equipament.

8. SEGUIMENT CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de comunicar al responsable del contracte les dades de la persona que serà la interlocutora de l'empresa per al seguiment i control de la correcta execució del contracte, per tal que el responsable pugui mantenir-hi, com a mínim 1 vegada a l'any, una reunió de seguiment respecte de l'execució del contracte i, en tot cas, sempre que ho consideri convenient perquè així ho requereixi l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AHZ4 7JXR 4UUN PVL3

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS - SEFYCU 101008

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 6



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AH9W Y3EJ RXCN FXJT

PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (JGL) - SEFYCU 103106

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 6