Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DEL SERVEI DEL BAR UBICAT A LES PISCINES MUNICIPALS.

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DEL SERVEI DEL BAR UBICAT A LES PISCINES MUNICIPALS.

1. OBJECTE I NATURALESA

L'objecte del present document és l'establiment de les bases per a l'adjudicació, del contracte administratiu especial per la gestió del bar ubicat a les piscines municipals.

Els espais objecte del contracte és el que es grafia en els plànols que s'adjunten al present plec de clàusules (ANNEX 1).

S'entén com activitat de bar la venta al públic de plats cuinats, tapes, entrepans freds i calents tot tipus de begudes, gelats etc.

El contracte té el següent codi:

CPV: 55410000-7 serveis de gestió de bars.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en pronunciaments de la Junta Consultiva de Contractació en l'informe 24/05 de 29 de Juny

La finalitat és prestar el servei de bar al públic d'aquest equipament municipal.

L'Ajuntament cedirà el bar en condicions per al seu correcte funcionament i amb el mobiliari i maquinària que es detalla en l'annex 2 inventari de béns municipals adscrits al bar.

La resta de mobiliari, equipament i utillatge necessari per al correcte funcionaments del bar serà aportat i instal·lat pel concessionari a costa i càrrec seu. No obstant l'Ajuntament verificarà la seva idoneïtat i compliment en relació a l'oferta presentada així com pel que fa a la normativa higiènic-sanitària.

Qualsevol altra instal·lació o modificació de les preexistents, muntatge de rètols, prestatgeries o mobiliari dins dels recintes o de les zones exteriors hauran de comunicar-se a l'Ajuntament per a què emeti la corresponent autorització, si s'escau.

Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses dels subministraments de telèfon, ADSL, televisió digital de pagament, i altres serveis que pugui contractar dels àmbits del bar.

Es programarà, si s'escau, una visita guiada a l' equipaments on s'ubica el bar als efectes que els interessats puguin visitar aquest espai. L'assistència a la visita s'haurà de comunicació al mail sfb.contractacio@santfruitos.cat.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 18

2. JUSTIFICACIÓ I IDONEITAT

En les últimes temporades d'estiu 2022 i 2023 la gestió del bar de la piscina s'ha adjudicat a favor de projectes d'emprenedoria prèviament seleccionats. Entre ambdues temporades s'ha presta el servei en el marc dels dos projectes emprenedors seleccionats, sense que per aquest any hi hagi continuïtat per cap d'ells.

La temporada 2024 la gestió del bar es a adjudicar mitjançant la tramitació de la corresponent licitació pública. Mitjançant el present procediment, s'obre un nou procés per tal que, assegurant els principis de publicitat i concurrència, pugui recaure l'adjudicació del contracte a la millor oferta en termes de qualitat-preu.

S'ha optat per establir el cànon en la modalitat variable, consistent, en un percentatge sobre les despeses de la gestió dels bars establint un paral·lelisme amb el càlcul de les despeses generals del pressupost base de licitació que trobem definit al Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Les despeses generals de l'empresa conforme l'article 131 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, s'estableix de caràcter general d'un 13% sobre l'execució material i està definit com les despeses generals d'estructura que incideixen sobre el contracte.

3. CÀNON

El contractista haurà de satisfer a la finalització del contracte, un cànon consistent en un percentatge mínim de 13% de les despeses d'explotació del servei.

El contractista haurà d'oferir a la seva plica un diferencial d'increment del percentatge. Aquest diferencial incrementarà el percentatge mínim del 13%. SI no ofereix increment del percentatge, s'entendrà que ofereix el percentatge mínim del 13%.

Sobre el cànon s'aplicaran els tributs que legalment corresponguin els quals en cap cas no estan inclosos dins del seu import.

El cànon haurà de ser autoliquidat i ingressat el dia 25 del mes següent a l'acabament del contracte. L'autoliquidació prendrà la forma d'una declaració responsable, la qual s'acompanyarà dels models fiscals presentats davant de l'AEAT que verifiquin les dades presentades. Les característiques de l'autoliquidació del cànon podran ser fixades per decret.

El contractista està obligat a aportar a l'ajuntament, simultàniament a les autoliquidacions les declaracions fiscals que la fonamentin. L'Ajuntament podrà exigir qualsevol informació complementària per verificar la correcció de l'autoliquidació.

El contractista estarà obligat a portar un sistema comptable independent per aquest contracte.

En el termini de 10 dies des de l'adjudicació del contracte, el contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament un certificat de la seva situació censal de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. En funció d'aquest certificat, l'Ajuntament establirà els models tributaris a presentar per tal de fixar les despeses d'explotació del servei.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 18

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte, serà per a la temporada d'estiu 2025.

El període d'obertura del bar de la piscina comprèn des del 20 de juny i fins el 10 de setembre de 2025.

5. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Termini: L'indicat en la clàusula 32.2 del DCPCAP: Les proposicions per optar a aquest procediment es presentaran, única i exclusivament, en el termini màxim de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Els interessats han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'opció de tramesa Sobre Digital prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfruitosdebages

La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als interessats que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses interessades. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses interessades la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses interessades que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun dels interessats no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses interessades de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En aquest sentit, a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions, els interessats rebran per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal que introduïu la paraula clau per a què

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 18

s'iniciï el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els interessats podran introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins al moment de l'obertura de pliques especificat a l'anunci de licitació.

6. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Conforme allò que disposa l'article 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) es realitzarà mitjançant procediment obert a favor de la proposició més avantatjosa, diversos criteris de valoració, d'acord amb allò establert a l'article 146 de la LCSP.

7. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

L' interessat que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar, prèviament a la formalització del contracte, el compliment dels requisits relatius a la solvència següents:

Solvència econòmica i financera

a) **Disposar, en cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una quantia mínima de capital assegurat de 300.000 €, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 €**[1]

Solvència tècnica i professional del interessat:

a) **Titulacions professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte: formació en higiene alimentària actualitzada (manipulació d'aliments)**
b) Aportar l'ANNEX 4 degudament complimentat i signat declaració responsable d'inici d'activitat per a establiment alimentari.

8. FORMA, CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS:

Els interessats presentaran la documentació en 3 sobres digitals tancats amb el següent contingut:

❖ **Sobre 1 Declaració responsable.**

Contindrà:

- **Declaració responsable**, degudament signada, conforme el model adjunt en ANNEX 5

❖ **Sobre 2 "Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor".**

El Sobre 2 contindrà:

[1] D'acord amb l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 18

- **Memòria explicativa** sobre els criteris especificats en la clàusula 9, la qual tindrà una extensió màxima de 4 pàgines.

  IMPORTANT: Els documents a incloure en el Sobre 1 (Declaració responsable) i Sobre 2 (Memòria explicativa), no contindran cap referència a l'increment del percentatge sobre les despeses d'explotació el qual servirà per al càlcul del cànon a abonar, atès que es tracta d'una informació que forma part del sobre 3. De constatar-se aquesta circumstància serà causa d'exclusió del licitador respecte el procediment.

❖ **Sobre 3 "Oferta econòmica",** contindrà:

- **Oferta econòmica** (model ANNEX 6)

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'estableixen els següents criteris de valoració:

Distribució de la puntuació:

Puntuació màxima amb criteris qualitatius: 40
Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques: 60
Puntuació màxima: 100

9.1 Criteris de valoració qualitatius:

Descripció	Puntuació màxima:	Aspectes a valorar
Organització, gestió del bar i serveis addicionals (propostes de dinamització)	40 punts	-Organització i coordinació en la gestió del bar. -Qualitat de la proposta. -Proporcionar una prestació millor. -Concreció i coherència de la proposta. -Serveis addicionals a l'explotació del bar i que facin referència a la col·laboració amb l'Ajuntament per a la dinamització de l'activitat de tot l'equipament.

9.2 Criteris d'adjudicació consistents en fórmules matemàtiques:

Descripció	Puntuació màxima: 60 punts	Fórmula

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 18

Diferencial d'increment del percentatge mínim a abonar	60 punts	Fórmula (Tipus 2 de la clàusula 34.1 del DCPCAP)

10. EXAMEN I VALORACIÓ DE LES OFERTES

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

11. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà el dia que es publiqui a la plataforma de contractació per l'obertura dels sobres.

12.CLASSIFICACIÓ D'OFERTES.

La mesa de contractació elevarà les ofertes, les actes i la proposta a l'òrgan de contractació que haurà d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, en el seu cas, declarar-lo desert.
L'òrgan de contractació resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori i, declarat vàlid, establirà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme disposa l'article 150.1 de la LCSP.
L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible conforme els criteris de valoració establerts en el present plec.

13. ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Prèviament a l'adjudicació, per la instrucció del procediment, es requerirà a l'interessat que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en a la legislació vigent.

En cas de no complimentar-se aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el interessat ha retirar la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al següent interessat, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o interessats i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

14.GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte la garantia definitiva per un import de **200 €.**

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini del contracte , s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent.

La resolució del contracte causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el contractista estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es farà en document administratiu dins dels cinc dies hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat amb pèrdua de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas, l'òrgan de contractació proposarà com adjudicatari al interessat o interessats següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

DRETS I OBLIGACIONS. RÈGIM INCOMPLIMENTS

16. DRETS DE L'ADJUDICATARI:

L'adjudicatari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui gaudir del contracte amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat projectada i mantenir aquest ús i gaudi durant el termini de durada del contracte.
3. Percebre, com element retributiu del contracte, els ingressos derivats de l'explotació del bar.
4. Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 18

en el present plec, les quals hauran de ser aprovades per l'Ajuntament amb la corresponent modificació, si s'escau, del cànon anual.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

17.1.-Obligacions de caràcter general

1. Donar inici a l'activitat objecte del contracte, d'acord amb els terminis previstos en aquest Plec.
2. Portar a terme el servei de bar objecte del contracte, al seu risc i ventura.
3. Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general, així com les altres obligacions derivades de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
4. Prestar els serveis per sí mateix. Tanmateix, el contractista podrà cedir el contracte o subcontractar, amb autorització prèvia de l'Ajuntament i amb compliment, en tot cas, dels requisits establerts en la LCSP.
5. Mantenir les instal·lacions, mobiliari, i la maquinària adscrites a l'activitat en bon estat de conservació i funcionament, així com portar-hi a terme les tasques de manteniment preventiu i correctiu de petit abast (reposició de làmpades foses, neteja i reposició de filtres de la maquinària de climatització, neteja i reposició de filtres de campana de cuina, etc.)
6. Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones en el compliment de les obligacions derivades del contracte. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament i indirecta de la gestió i funcionament del serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
7. Permetre a l'Ajuntament i els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació de les mateixes.
8. Abonar, si s'escau, el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.
9. Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament i dins el termini establert, els béns objecte de la contracte i reconèixer la potestat d'aquest perquè acordi i executi, ell mateix, el llançament.
10. Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.
11. A zona polivalent s'haurà de permetre als usuaris el consum d'aliments i begudes pròpies.

Obligació específiques en relació a despeses

Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses dels subministraments de telèfon, ADSL, televisió digital de pagament, i altres serveis que pugui contractar en l'àmbit del bar.

17.2.- Gestió energètica

17.2.1. – Gestió energètica:

Serà obligació de l'adjudicatari realitzar una correcte gestió energètica del recinte del bar, entre d'altres:

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 18

- Serà necessari que els receptors d'enllumenat i receptors elèctrics de força tan sols es trobin en marxa durant l'horari de funcionament del bar, a excepció dels frigorífics, refrigeradors i similars (amb necessitat de funcionament permanent).

17.3.-Obligacions relatives a l'explotació del bar

1. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris pel perfecte desenvolupament del servei de bar.
2. Posar en funcionament les instal·lacions dins els terminis previstos en aquest plec.
3. Dotar els serveis del personal necessari per tal que l'activitat es faci en les condicions degudes de seguretat i eficàcia i amb la finalitat d'evitar als usuaris qualsevol incomoditat o perill.
4. Tenir cura del bon ordre i funcionament de les instal·lacions.
5. Tenir cura especial de la neteja del local i les seves instal·lacions. En concret, les sales de l'edifici següents: cuina, magatzem, local polivalent, vestíbul principal, banys (annexos al vestíbul principal) i porxo exterior.
6. Prestar les activitats durant l'horari establert.
7. Disposar en el centre d'un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
8. Instal·lar el rètol normalitzat d'informació dels exercicis del dret d'admissió i de les condicions objectives d'accés, d'acord amb les prescripcions de l'art. 72 del Decret 112/2010 de 31 d'agost[2].
9. Instal·lar els rètols normalitzats d'informació de la normativa en matèria de salut, pel que a la venda i consum de tabac i begudes alcohòliques[3].
10. Instal·lar el rètol normalitzat d'aforament màxims autoritzats dels establiments de bar d'acord amb el següent:

    a) Aforament espais interiors: 135 persones (vestíbul principal de 21 persones, local polivalent de 109 persones, cuina i magatzem de 5 persones).
    b) Aforament espais exteriors: 41 persones (porxo exterior).
    c) Total: 176 persones.

11. El contractista haurà de complir amb les prescripcions indicades a l'article 45 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, respecte a la prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic.
12. El normal funcionament de l'activitat complirà amb els límits d'immissió acústica interior i exterior establerts en la Llei 16/2002 de protecció contra la contaminació acústica i annexos modificats segons el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; el Reial Decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra el risc relacionat amb l'exposició al soroll i Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Sant Fruitós de Bages (BOPB 1/08/2017)
13. El normal funcionament de l'activitat complirà amb les prescripcions tècniques i límits indicats a la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament

[2] Les plaques o rètols normalitzats s'han de redactar d'acord amb la normativa de política lingüística, en tot cas en català, sense perjudici que el titular en vulgui disposar també de redactats en altres llengües, i s'han de confeccionar i col·locar de conformitat amb els criteris establerts en l'annex IV del Decret 112/2010.

[3] Idem anterior

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 18

per a la protecció del medi nocturn i el Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig.

14. El titular haurà de posseir i, aportar a l'Ajuntament, ek corresponent contracte amb gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a la gestió dels residus no assimilables a domèstics (per exemple, olis de cuinats).
15. Tenir la carta de preus a disposició del públic consumidor.
16. Prevenció de riscos laborals: l'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular al què es refereix a l'art. 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals.
17. Donar compliment a les condicions tecnicosanitàries per a establiments de restauració i menjars preparats per activitats tipus bar segons s'adjunta en annex 3.
18. El contractista complirà amb les prescripcions indicades en l'article 21 de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana en relació a la manipulació d'aliments. I és per aquest motiu, que serà necessari estar en possessió en tot moment de carnet manipulador d'aliments del sol·licitant en compliment de l'apartat 3 del mateix article.
19. Qualsevol altra instal·lació en relació a reglaments de seguretat industrial (instal·lacions elèctriques, petrolíferes, de gas, frigorífiques, d'aparells a pressió, d'aparells elevadors, etc) hauran de ser legalitzada davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. I haurà de donar compliment a les prescripcions indicades en el Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Per aquest motiu, serà necessari disposar de la documentació tècnica pertinent i efectuar les inspeccions periòdiques reglamentàries per part dels organismes de control acreditats per la Generalitat de Catalunya.

17.3.1. Compliment d'horaris

17.3.1.a) Bar de la piscina municipal:

Els horaris d'obertura del servei de bar durant la temporada d'estiu són els que s'indiquen a continuació i que l'adjudicatari haurà de complir estrictament:

L'horari d'obertura del bar serà obligatòriament el mateix que el de l'obertura de les piscines, i que en principi s'estableix de 11h a 20h de dilluns a diumenge, tot i que pot variar sensiblement. Excepcionalment es podrà allargar aquest horari, prèvia petició expressa per escrit i comptant amb l'autorització i condicions que s'assenyalin.

Es permetrà l'ampliació d'horaris en el funcionament de la concessió, previ avís a l'Ajuntament, restant només disponible l'ús públic dels espais definits en el plànol adjunt i correctament delimitats pel propi adjudicatari, i en cap cas es podrà accedir a les piscines municipals.

En relació als horaris de funcionament de l'activitat, i sens perjudici de què l'òrgan municipal competent fixi un horari diferent, l'activitat complirà amb les prescripcions indicades en l'article 27 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana en relació als horaris de tancament per establiment de restauració, i establert en l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre: fins a les 2:30 hores com a màxim, amb la possibilitat de poder perllongar l'horari de tancament per un import de 30 minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 18

Pel que fa a l'anualitat 2025, el període serà del 20 de juny fins al dia 10 de setembre, ambdós inclosos (sempre i quan les condicions meteorològiques ho permetin), en horari de 11 a 20h de dilluns a diumenge ininterrompudament

Excepcionalment es podrà allargar aquest horari, prèvia petició expressa per escrit i comptant amb l'autorització i condicions que s'assenyalin per l'Ajuntament.

Atès que per a la present temporada no ha estat possible l'execució de les citades obres cal, com s'ha dit, que el bar de la piscina estigui obert per tal de poder oferir aquest servei a la totalitat de públic assistent i donar ple compliment a la Llei de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres Arquitectòniques de Catalunya (Llei 20/1991, de 25 de novembre)

A més el contractista haurà d'obrir al públic i prestar els serveis que corresponguin d'acord amb el present plec sempre que, en l'equipament, hi hagi alguna activitat organitzada per l'Ajuntament, o per una altra entitat amb l'autorització de l'Ajuntament, que pot ser puntualment fora de l'horari establert en la present clàusula.

17.4.-Obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal:

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei. Tenint en compte el següent:

- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral al moment de l'extinció de la contracte, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la contracte.
- En cap cas ni circumstància, la relació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari/ària i/o la plantilla laboral d'aquest/a suposarà una relació laboral o funcionarial.

17.5.-Obligacions de l'adjudicatari en relació a tasques neteja del bar de la piscina:

L'adjudicatari serà el responsable de mantenir les condicions higiènic sanitàries i d'ordre idònies de la cuina, zona de bar, el local polivalent/pícnic, vestíbul principal, banys (annexos al vestíbul principal) i de la zona de terrassa (taules, cadires i entorn proper).

En acabar cadascuna de les temporades d'estiu, l'adjudicatari haurà d'efectuar les neteges a fons de tot l'espai adscrit al present contracte, deixant les zones objecte d'aquest contracte en perfecte estat de neteja i no hi podrà quedar cap aliment ni

18. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, té les obligacions següents:

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 18

1. Atorgar a l'adjudicatari la protecció necessària perquè pugui dur a terme la seva activitat de manera adequada i intervenir amb la seva autoritat perquè siguin respectats els drets de l'adjudicatari.
2. Indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del bar, quan aquesta assumpció es produeixi per motius d'interès públic que determinin aquest canvi.
   La quantia o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
3. L'Ajuntament disposa de l'assegurança de l'edifici on s'encabeix l'equipament (continent), no obstant aquesta no inclou l'assegurança del contingut referent al bar: materials, utensilis, robatori, etc. L'adjudicatari podrà contractar l'assegurança al seu càrrec per cobrir els citats riscos.

19. DRETS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, té les següents facultats:

1. Resoldre la contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al contractista dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
2. Imposar al contractista les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Declarar la caducitat del contracte en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
4. Percebre puntualment el cànon anual i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
5. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte del contracte, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
6. L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb la contracte, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació del contracte.
7. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

20. PENALITZACIONS

A efectes contractuals, es considera falta penalitzable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau, per la via de constrenyiment.

A banda de les establertes en altres normatives legals o reglamentàries que pugui resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular de la contracte que seguidament es detallen:

20.1) Infraccions lleus.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 18

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.

b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.

c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del bar, si no a causa perjudicis a la Corporació o a tercers.

d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.

e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.

f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 euros.

20.2) Infraccions greus.

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.

b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.

c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.

d) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.

e) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del bar, i de la resta de l'equipament en la seva obligació de vetllar perquè els usuaris del bar no entrin en el terreny de joc i en la resta d'espais que no formen part de l'àmbit del contracte

f) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

g) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.

h) La interrupció injustificada de l'activitat.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 18

i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.

j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.

k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.

l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual.

m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus durant tota la vigència del contracte.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151 fins a 900 euros.

20.3) Infraccions molt greus.

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.

b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.

c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.

d) L'abandonament del servei.

e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel contractista.

f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus durant tota la vigència del contracte.

Front a les infraccions molt greus l'òrgan de contractació podrà optar entre la imposició de multes de 901 fins a 6.000 euros, o bé la resolució del contracte.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per a la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

El regulat en aquesta clàusula ho és sobre penalitats contractuals i no sobre sancions administratives.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

21. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seran causes de resolució del contracte, en general, les establertes per la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- El mutu acord de les parts.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució del contracte per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de la contracte decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la contracte.
- Les faltes molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte.
- Per resolució judicial.

22. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, el contractista haurà de retirar els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin de la seva propietat, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats als recintes concedits.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del bar es subsanaran a càrrec de la fiança definitiva, i de resultar insuficient la mateixa, es requerirà la diferència.

23. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de garantir-ne el correcte desenvolupament. D'igual forma, podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 18

24. JURISDICCIÓ COMPETENT

De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós - administratiu amb competència territorial al municipi de Sant Fruitós de Bages.

PARTICIPACIÓ DE QUI SIGNA:

SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS:

Francina Rius Cruz, tècnica de contractació i instructora

Mireia Subirana Chávez, tècnica municipal d'Esports

REGIDORIA PROPONENT:

Xavier Navarro Torner, regidor d'Esports

INFORME PRECEPTIU DE SECRETARIA[4]

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació. Sr. Josep González Ballesteros, secretari municipal.

☐ S'emet informe en relació al present expedient i s'incorpora a l'expedient. Sr. Josep González Ballesteros, secretari municipal.

INFORME PRECEPTIU D'INTERVENCIÓ[5]

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació i en relació amb la seva fiscalització. Sra. Mercè Marmi Espelt, interventora municipal.

☐ S'emet informe en relació al present expedient de contractació i en la seva fiscalització s'incorpora a l'expedient. Sra. Mercè Marmi Espelt, interventora municipal.

[4] Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

[5] Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 18

Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEXES

- ANNEX 1: Plànols de delimitació dels espais del bar de les piscines
- ANNEX 2: Inventari de béns municipals adscrits al servei de bar de les piscines
- ANNEX 3: Condicions higiènico-sanitàries
- ANNEX 4: Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiment alimentari
- ANNEX 5: Declaració responsable compliment requisits de solvència (incloure en el SOBRE 1)
- ANNEX 6: Model Oferta econòmica. (incloure en el SOBRE 3)

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86
E-mail: ajuntament@santfruitos.cat

Codi Validació: 7LXMA6KRAEMHQF5TM7L9H6P2G
Verificació: https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18