



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Servei d'Ajuda Domiciliaria (SAD)

Informe de Necessitat i Plec de Prescripcions Tècniques

Expedient núm. 3085-9219/2024

CSV: a5cb86f4-4d7d-4564-87c5-3388ed18f143
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	4
4.	Pressupost de licitació.....	4
5.	Durada del contracte.....	5
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	5
7.	Requisits del contractista.....	6
8.	Criteris de valoració.....	6
9.	Serveis/subministraments a realitzar.....	9
10.	Obligacions de l'adjudicatari.....	9
11.	Condicions especials d'execució.....	9
12.	Modificació del contracte.....	10
13.	Subrogació.....	10
14.	Subcontractació.....	10
15.	Lloc de prestació.....	10
16.	Assegurances.....	10
17.	Responsable del contracte.....	11
18.	Termini de recepció del contracte.....	11
19.	Termini de garantia del contracte.....	11

1. Antecedents.

En data 16 de juny de 2021 es va formalitzar el contracte de servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament iniciant-se la seva execució el dia de 16 de juny de 2021, tal i com es desprèn de l'acta d'inici de contracte.

En data 11 de juny de 2024 mitjançant Decret 1903-2024, per avocació de competències es va aprovar la primera pròrroga del contracte del servei d'ajuda a domicili (en endavant SAD) pel període comprès entre el 16 de juny de 2024 i el 15 de juny de 2025 i es va donar compte a la JGL en la sessió ordinària 0013-2024 celebrada el 10 de juliol de 2024.

Aquest contracte està inclòs en el Pla de Contractació vigent.

Aquest contracte està subvencionat:

- ☒ Sí (en cas que sí):
 - ☐ Es finança amb Fons Next Generation EU
 - ☒ Es finança amb Contracte Programa Departament de Drets Socials i Inclusió
- ☐ No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

- ☐ Sí
- ☒ No

2. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte garantir la prestació del SAD, com a conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal amb l'objectiu de promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de

2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

- a) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el/s següent/s codi/s CPV:

- 85310000-5 Serveis d'assistència social
- 98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

En data 10 de desembre de 2024 la Cap de Servei de Serveis socials emet informe per deixar constància de la insuficiència de mitjans per la realització d'aquest servei.

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en garantir el SAD al municipi d'Esparreguera ja que en el moment actual no es disposa dels mitjans personals ni materials necessaris per tal d'executar directament la prestació del servei.

És competència dels municipis la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials aprovada em el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, el qual estableix el SAD com un servei Bàsic de la Cartera de Serveis Socials.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf e) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social. Aquesta competència es correspon amb serveis de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa LRBRL.

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310-23111-2279901, és de 117.219,18 € (*Cent disset mil dos-cents dinou euros amb divuit cèntims*) IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 4%	TOTAL
2025	310-23111-2279901	Del 16 de juny al 31 de desembre	112.710,75 €	4.508,43 €	117.219,18 €

		de 2025			
TOTAL			112.710,75 €	4.508,43 €	117.219,18€

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El preu màxim estimat del contracte es descomposa en els següents imports unitaris:

- El preu/hora del servei d'Atenció Personal tindrà un cost màxim de 22,20€ (IVA exclòs) o 23,09€ (IVA inclòs)
- El preu/hora del servei d'Auxiliar de la Llar tindrà un cost màxim de 18,77€ (IVA exclòs) o 19,52€ (IVA inclòs)

El tipus d'IVA aplicar segons els següents preus unitaris que tenen caràcter de màxim és del 4% tal i com estableix l'article 91 Dos, 2.3er de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit tenint en compte la tipologia dels serveis.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial. Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☒ Preus referits a components de la prestació, no podent-se determinar les unitats que es necessitaran.
- ☐ Preus referits a components de la prestació, sent les unitats que es necessiten determinades/ determinables.
- ☐ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, el pressupost base de licitació indicat en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueix el límit màxim de despesa prevista.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 6 mesos i 14 dies essent susceptible de una pròrroga de 6 mesos. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les

característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Justificació del procediment d'adjudicació

El contracte es tramitarà mitjançant Procediment obert, donat que, considerant les característiques del contracte, s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

7. Requisits del contractista

En relació a la solvència econòmica financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior 113.277,13 €.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87 LCSP.

En quant a la solvència tècnica professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada. Les persones que es posin a disposició de l'Ajuntament en l'execució del contracte per a la realització del servei, hauran d'estar en possessió de la titulació oficial corresponent:

- a) Pel què fa a les actuacions d'atenció personal al domicili, el professional adscrit a la categoria de treballador/a familiar, tècnic/a especialista d'atenció sociosanitària o auxiliar d'ajuda a domicili, haurà d'estar en possessió de la titulació de Treballador/a familiar reconegut per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mig definit com Tècnic/a en atenció sociosanitari, o el d'Auxiliar d'ajuda a domicili.
- b) En la categoria d'auxiliars de la Llar, el perfil professional haurà d'estar en possessió de del certificat escolar o equivalent.
- c) En la categoria de coordinació Tècnica, el/la professional adscrit haurà de disposar de la titulació de la Diplomatura Universitària o Grau en Treball Social.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar les titulacions de les persones vinculades a l'execució del contracte mitjançant la documentació contractual de cada persona treballadora vinculada al servei.

També es podrà acreditar mitjançant l'aportació de la titulació requerida per cada perfil professional.

8. Criteris de valoració

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris avaluable que, serviran de base per l'adjudicació del contracte.

Puntuació màxima total: 100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 75 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 45 punts

Oferta Econòmica preu/hora Treballadora familiar La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 25 punts
--	------------------------------

Oferta Econòmica preu/hora Auxiliar de la Llar La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = $(MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 20 punts
--	------------------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin preu unitari màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les empreses licitadores hauran de presentar desglossat la oferta econòmica per cada perfil professional. En cas que no presentin un dels preus unitaris, quedaran exclosos de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim punts

Proposta de millores que aportin un valor afegit, sense cost econòmic per l'Ajuntament, ni per la persona usuària durant la durada del contracte. <u>Si l'empresa aporta com a mínim tots els elements de desplaçament següents (4 punts)</u> cadires de dutxa: Mínim 3 elements Grues de transferència: Mínim 1 element <u>Si l'empresa aporta com a mínim tots els Elements de llit següents (4 punts)</u> Matalàs antiescares: Mínim 2 elements Llit articulad: Mínim 1 element <u>Serveis de podologia adreçats a les persones amb dificultat de mobilitat (5 punts)</u> Mínim 6 serveis (Entre les tasques d'aquest servei estaria l'avaluació i tractament de problemes d'ungles, durícies i fongs o altres malalties relacionades amb la pell dels peus). La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 13 punts. Quan s'arribi a aquesta puntuació màxima la resta de documentació presentada es deixarà sense valorar. S'escull aquest criteri per tal de garantir la qualitat de servei, oferint mesures que	Màxim 13 punts
---	------------------------------

millorin la prestació del servei a les persones beneficiaries.

Màxim 7 punts

Serveis de neteges de Xoc en domicilis de beneficiaris del servei sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries (7 punts).

Aquest servei no serà de tractament de plagues o desratificació , si no de manteniment de la higiene i estat dels domicilis i es realitzaran prèvia sol·licitud dels serveis socials.

2 neteges de xoc (3 punts)

3 neteges de xoc (5 punts)

4 neteges de xoc (7 punts)

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 7 punts. Quan s'arribi a aquesta puntuació màxima la resta de documentació presentada referent a la formació es deixarà sense valorar.

S'escull aquest criteri ja per tal de garantir la qualitat de servei, oferir mesures que millorin la prestació del servei a les persones beneficiaries.

Formació específica del personal dedicat al servei d'atenció a les persones i cura a la llar.

Màxim 10 punts

Formació especialitzada en dependència:

1 ó més Cursos/Treballador-a de durada fins 20 hores: 1 punt

1 ó més Cursos/Treballador-a de durada igual o superior a 21 hores: 2 punts

Formació especialitzada en salut mental/demències:

1 ó més Cursos/Treballador-a de durada fins 20 hores: 1 punt

1 ó mes Cursos/Treballador-a de durada igual o superior a 21 hores: 3 punts

Formació especialitzada en atenció a la infància, joves i famílies:

1 ó més Cursos/Treballador-a de durada fins 20 hores: 1 punt

1 ó més Cursos /Treballador-a de durada igual o superior a 21 hores: 2 punts

Formació que afavoreixi el creixement, resolució de conflictes, reducció de la càrrega emocional i incrementi la motivació dels professionals d'atenció directa, com per exemple formació destinada a la intel·ligència emocional:

1 ó més Cursos/Treballador-a de durada fins 20 hores: 1 punt
1 Curs/Treballador-a de durada igual o superior a 21 hores: 3 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts. Quan s'arribi a aquesta puntuació màxima la resta de documentació presentada referent a la formació es deixarà sense valorar.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 25 punts

Qualitat del servei:	MÀXIM 25 PUNTS
Proposta tècnica Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica dels següents aspectes: - Protocols d'actuació. - Indicadors d'avaluació de la fase de producció del servei. - Incorporació de l'enquesta de satisfacció de l'usuari. Aquesta haurà de tenir una extensió màxim de 20 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11, no s'inclouen portada ni l'índex) i ha d'estar correctament paginada i amb el corresponent índex. <u>Protocols d'actuació:</u> Descripció dels protocols per a les diferents etapes del procés d'atenció: inici i prestació del servei, cobertura de baixes i atenció als serveis urgents, visites periòdiques de seguiment per part de les coordinadora tècnica a l'usuari, situacions que per alteracions de comportament o conflicte puguin significar un risc per la treballadora d'ajuda a domicili, no obertura de portes, recepció, gestió i resolució de l'expressió de queixes rebudes, suggeriments per part de l'usuari i/o incidències en el servei. - Contingut i desenvolupament ben definit i detallat..... 10 punts - Contingut esquematitzat però sense aprofundir..... 7 punts - Contingut poc adequat..... 5 punt - Contingut inadequat..... 0 punts <u>Indicadors d'avaluació:</u> Bateria d'indicadors, nivell d'assoliment, temporalitat i responsable de la recollida de dades, mitjans a utilitzar per la recollida de dades i explotació de dades. El sistema de valoració serà el següent: - Contingut i desenvolupament ben definit i detallat..... 10 punts - Contingut esquematitzat però sense aprofundir..... 7 punts - Contingut poc adequat..... 5 punt - Contingut inadequat..... 0 punts	

En cas que l'Ajuntament consideri inadequat o poc adequat l'indicador d'avaluació, no serà d'aplicació aquest indicador en l'execució del contracte, i serà substituït pel què determini l'Ajuntament.

Satisfacció usuari: Mecanisme de recollida de la valoració, indicadors de nivell de satisfacció de les persones usuàries, temporalitat de la prestació, mitjans a utilitzar per la recollida de dades i explotació de dades. El sistema de valoració serà el següent:

- | | |
|---|---------|
| - Contingut i desenvolupament ben definit i detallat..... | 5 punts |
| - Contingut esquematitzat però sense aprofundir..... | 3 punts |
| - Contingut poc adequat..... | 1 punt |
| - Contingut inadequat..... | 0 punts |

En cas que l'Ajuntament consideri inadequat o poc adequat l'indicador de satisfacció, no serà d'aplicació aquest indicador en l'execució del contracte, i serà substituït pel què determini l'Ajuntament.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

Aquests criteris d'adjudicació es fonamenten en la necessitat de la prestació del servei en tan que es pugui donar la màxima qualitat envers les persones ateses i així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

9. Serveis a realitzar.

El SAD està conformat per un conjunt d'accions que de forma preferent es porten a terme al domicili de la persona beneficiària.

L'objectiu del SAD és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries i atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficients per a proporcionar unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari el major temps possible.
- Donar suport per afrontar les activitats de la vida diària afavorint el manteniment, desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual de les persones usuàries, estimulants l'adquisició de competències personals.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.

- Evitar o retardar l'internament en centres residencials d'aquelles persones que a causa de mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per elles mateixes.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- Ser un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

El SAD està adreçat a persones de totes les franges d'edat empadronades al municipi d'Esparreguera que per motius físics, psíquics o socials es trobin en situació de manca d'autonomia, dificultats per desenvolupar les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials.

L'Ajuntament podrà establir criteris de prioritat per l'assignació del servei. Aquest criteris es basaran, principalment, en el grau de dependència o la situació de risc de la persona o l'entorn familiar.

El SAD és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats dels usuaris, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas.

Els serveis seran assignats d'acord amb les necessitats particulars de cada persona usuària.

a. Atenció Personal:

Depenent del perfil i necessitats de la persona usuària, així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació podrà incloure les següents activitats o tasques:

- **Recolzament en la higiene i la cura personal:** Inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal com ajudar a vestir, afaitar, aplicar cremes o tallar ungles (sempre que no es requereixi una cura podològica especialitzada o que es tracti de pacients diabètics).
- **Cura i control de l'alimentació:** Compra, organització dels àpats, preparació i cuinat dels aliments, ajut a la ingestió d'aliments en els casos que sigui necessari.
- **Cura de la salut i control de la medicació:** Preparació, administració i seguiment de la medicació sempre que tingui prescripció mèdica vigent.
- **Mobilitzacions dins de la llar:** Ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, a caminar i a asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de l'usuari per col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físic-motrius.
- **Ensenyament en l'aprenentatge d'hàbits** relacionats amb la cura de la llar i de la organització domèstica, la compra, la cura personal i l'atenció a la infància, persones grans o persones en situació de dependència, estimulants l'adquisició de competències personals i familiars.
- **Companyia, tant en el domicili com en l'exterior,** per evitar situacions de solitud i aïllament, i suport en les relacions amb veïns, familiars i persones de l'entorn.

- **Acompanyaments fora de la llar**, quan aquest resulti imprescindible, per a possibilitar la participació de l'usuari en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social, així com la realització de gestions per assumptes administratius, de salut i altres.
- **Facilitació d'activitats d'oci al domicili**: Suport a la realització de manualitats, lectura i activitats similars.

Les tasques a realitzar en cada cas seran determinades per el/la treballador/a social referent dels serveis socials bàsics.

El professional d'atenció a la persona usuària ha d'establir la comunicació adient amb el/la coordinador/a de l'empresa per a informar o actuar davant les circumstàncies que pugui detectar en el desenvolupament de la seva activitat davant les situacions de risc en base a indicadors de caire personal, social o sanitari. Tanmateix informarà de l'evolució del servei i grau d'assoliment dels objectius del cas.

La **unitat de mesura** d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació, serà de 50 minuts d'atenció en el domicili, més 10 minuts del temps d'activitats (desplaçaments, formació, coordinació, supervisió, etc.) i recursos necessaris per a la prestació del servei en les condicions que es determini.

No es facturaran les baixes temporals de les persones usuàries del servei, així com tampoc les hores de servei que no puguin ser prestades per motius d'indisposició, visites mèdiques o altres eventualitats que puguin sorgir a l'usuari, sempre i quan, siguin notificades per l'usuari a l'empresa adjudicatària de la prestació amb una antelació mínima de 24 hores.

b. Auxiliar de la Llar:

És un servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià, com també destinat a les persones que necessiten suport per la realització de la neteja de zones altes i/o neteges a fons.

L'auxiliar de neteja a domicili és el/la professional encarregat/da de realitzar la neteja al domicili de la persona usuària, tant habitual com puntual, sota la supervisió dels professionals que intervinguin en el cas.

Queden excloses la neteja d'escapes veïnals i zones comunes de la finca on resideixi el beneficiari del servei.

La persona usuària del servei ha de procurar que en el seu domicili hi hagi els utensilis i productes necessaris per a la realització dels treballs. Serà responsabilitat última de l'empresa adjudicatària disposar dels utensilis i productes necessaris per tal que el servei es pugui fer efectiu, sense que l'absència d'aquests en el domicili de l'usuari pugui ser excusa per no realitzar les tasques previstes. En cas que no haguessin els productes específics en el domicili per realitzar la neteja, l'auxiliar de la llar dins el temps del servei realitzarà la compra, en un temps màxim de 20 minuts. L'usuari en costejarà la despesa.

La **unitat de mesura** d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació, serà de 50 minuts d'atenció en el domicili, més 10 minuts del temps d'activitats i recursos necessaris per a realitzar aquesta prestació en les condicions que es determinin (desplaçaments, formació, coordinació, supervisió, etc.).

No es facturaran les baixes temporals de les persones usuàries del servei, així com tampoc les hores de servei que no puguin ser prestades per motius d'indisposició, visites mèdiques o altres eventualitats que puguin sorgir a l'usuari, sempre i quan, siguin notificades per l'usuari a l'empresa adjudicatària de la prestació amb una antelació mínima de 24 hores.

El servei d'ajuda a domicili habitual serà realitzat en dies laborals, de dilluns a divendres, de 7 a 20 hores i dissabtes, de 7 a 14 hores. També es prestaran serveis en dies festius i en horari nocturn (entre les 21 hores i les 6 hores) en casos excepcionals, a criteri dels tècnics de serveis socials. En aquests casos més excepcionals, cada hora realitzada equivaldrà a 1 hora 30 minuts d'hores normals, a efectes comptables.

Durant aquesta franja horària, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal en les hores de major concentració de servei, per tal d'assegurar la cobertura de la demanada i garantir la realització íntegra de les hores contractades en el domicili de la persona usuària.

El servei d'auxiliar de la llar es prestarà íntegrament en dies laborables, de dilluns a divendres de 8 a 20 hores.

10. Obligacions de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors assegurant en tot moment la disposició dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- b) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte dels canvis al responsable municipal del contracte.
- c) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control d'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en



formació i prevenció de riscos laborals, inclòs en l'exercici de la potestat disciplinària, etc.

- d) L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que disposi de la titulació de treballador/a social, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - o Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractat.
 - o Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - o Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - o Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- f) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- g) Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de clàusules administratives.
- h) Garantir una resposta en el termini màxim de 48 hores a les demandes d'alta d'atenció de nous casos, que s'efectuïn des de serveis socials bàsics municipals i de 24 hores en cas de les urgències.
- i) Garantir el mecanisme necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- j) Assegurar, en el cas que fos necessari, la coordinació entre els/les diferents professionals de l'adjudicatari que presten el servei i altres professionals dels diferents àmbits (salut, ensenyament, etc.).
- k) Garantir el seguiment i control de la correcta atenció de les persones usuàries d'acord amb els serveis prestats i el pla de treball que s'estableixi, arbitrànt els mecanismes oportuns per al seguiment de la gestió i la coordinació dels diferents serveis que es donen en el mateix domicili.
- l) Comunicar per escrit al responsable d'atenció a domicili municipal del servei qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.



- m) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats en un temps màxim de 24 hores.
- n) Comunicar les baixes, tant definitives com temporals, que es produeixin entre les persones usuàries del servei per a qualsevol motiu en un temps màxim de 24 hores.
- o) Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació dels professionals de treballa familiar, seguint la normativa, per tal que sigui aprovada pels serveis municipals.
- p) L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i qualsevol variació o nova assignació de personal. El personal no comunicat degudament es considerarà personal no adscrit al servei.
- q) L'empresa adjudicatària presentarà mensualment, al referent del servei d'ajuda a domicili un informe d'activitat on hi constaran les hores realitzades dels serveis distribuïts per persones usuàries identificades amb el nom, juntament amb la factura corresponent, on constin almenys:
 - o Quantitat d'altres per mes sobre el número de persones usuàries actives.
 - o Quantitat de baixes per mes sobre el número de persones usuàries actives.
 - o Quantitat de serveis activats dins el termini màxim de 48 hores naturals d'acord amb el plec.
 - o Quantitat de serveis activats dins el termini màxim de 24 hores (casos urgents) d'acord amb el plec.
 - o Quantitat de serveis no activats dins el termini màxim de 48 hores naturals d'acord amb el plec.
 - o Quantitat de serveis no activats dins el termini màxim de 24 hores (casos urgents) d'acord amb el plec.
 - o Percentatge de causes de no realització del servei a l'hora acordada.
 - o Quantitat de serveis que no s'han realitzat a l'hora acordada.
 - o Quantitat de serveis que no s'han realitzat degut a una baixa o indisposició de les professionals assignades (treballador/a familiar i/o auxiliar de la llar).
 - o Quantitat de baixes temporals que han hagut en el mes.
- r) L'empresa adjudicatària també estarà obligada a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats.

En qualsevol cas, l' empresa adjudicatària estarà obligada a informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.

Un mes abans de la finalització del contracte, sempre i quan hagin transcorregut tres mesos des del seu inici, i de les seves pròrroques si s'escau, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria dels serveis prestats d'acord amb el model d'informe anual que es presenta al Departament Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària presentarà un informe on consti de manera mensual, almenys:

- o Número total de persones usuàries del servei d'ajuda domiciliària de l'any.
- o Número total de persones usuàries del servei d'ajuda domiciliària entre 0 i 17 anys.

- o Número total de persones usuàries del servei d'ajuda domiciliària entre 18 i 64 anys.
- o Número total de persones usuàries del servei d'ajuda domiciliària entre 65 i 84 anys.
- o Número total de persones usuàries del servei d'ajuda domiciliària de 85 anys o més.
- o Quantitat d'unitats familiars ateses.

Cal destacar que el número total de persones usuàries del servei d'ajuda a domicili que es requereix en els ítems abans esmentats, hauran de diferenciar la quantitat d'homes i de dones per cada franja.

Aquesta informació haurà d'estar lliurada certificada i en suport informàtic o correu electrònic. L'empresa adjudicatària també facilitarà qualsevol altra informació relativa als serveis prestats

Tanmateix aquest document haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

11. Condicions especials d'execució

En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen com a condició especial d'execució que l'empresa adjudicatari, en els supòsits de noves contractacions per al servei que desenvolupa en Esparreguera, i que es produeixin durant l'execució del mateix, publiqui les seves ofertes a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.

L'empresa adjudicatària, haurà d'acreditar aquestes publicacions d'ofertes dins de la Plataforma d'ocupació, així com les contractacions resultants, si s'escau, d'aquestes ofertes.

12. Modificació del contracte

No es preveu modificació del contracte.

13. Subrogació

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que les empresa ACCENT SOCIAL SL, és l'actual contractista del servei del SAD, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten en documents annexos núm. 1 del PPT.

14. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el

que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP

15. Lloc de prestació.

La prestació del servei es realitzarà en els domicilis de les persones beneficiaries del servei del SAD.

Les reunions i coordinacions es realitzaran de forma preferent a la seu dels serveis socials bàsics d'Esparreguera, ubicat al carrer Mestre Tomàs Cabeza, 2 Esparreguera.

En cas que les parts ho valorin, i de forma puntual aquestes coordinacions es podran mantenir de forma telemàtica i/o telefònica.

16. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

17. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la tècnica del servei de Serveis Socials Laura Gonzalez Silva . Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

18. Termini de recepció del contracte

El termini de recepció del contracte serà de 20 dies.

19. Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 3 mesos , a contar des del la finalització íntegra de les prestacions del contracte

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Rebeca Tevar Lago
Cap de Servei de Serveis Socials