

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ: ÀMBIT TÈCNIC, MEDICINA DEL TREBALL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER**

|                          |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripció del contracte | Prevenció de riscos laborals aliè i vigilància de la salut del treballadors municipals                                                                                          |
| Tipificació de contracte | SERVEIS                                                                                                                                                                         |
| Codi CPV                 | 71317000-3 "Serveis de consultoria en protecció i control de riscos."<br>71317200-5 "Serveis de salut i seguretat."<br>71317210-8 "Serveis de consultoria en salut i seguretat" |
| Àrea                     | Àrea de Serveis tècnic / Secció de Salut                                                                                                                                        |

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè (SPA), en les especialitats de: seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia aplicada i vigilància de la salut (medicina del treball) i promoció de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Sarrià de Ter d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el reglament dels Serveis de Prevenció i altres disposicions que li siguin d'aplicació i la resta de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

La normativa vigent estableix que, l'empresari haurà de constituir un servei de prevenció propi (SPP) quan disposi de més de 500 persones treballant. L'ajuntament de Sarrià, no arriba aquest número de treballadors, i per tant, la disciplina preventiva la podrà assumir mitjançant un servei de prevenció aliè (SPA).

## **2. ESPECIALITATS INCLOSES EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

La normativa vigent en aquest àmbit és, entre d'altres:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció
- Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre per la qual es desenvolupa el RD 39/1997.
- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels/per les treballadors/es dels equips de treball.

D'acord amb el que estableix dita normativa, els Serveis de prevenció aliens (SPA) són entitats especialitzades, que disposen de l'aprovació de l'administració sanitària i l'acreditació de l'administració laboral competent del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral amb caràcter multidisciplinar, amb personal especialitzat en les quatre disciplines: seguretat en el treball, higiene industrial, vigilància de la salut, ergonomia i psicosociologia aplicada.

L'empresa que resulti adjudicatària del concurs restarà obligada a prestar les activitats preventives incloses en cada disciplina i que estan definides a l'Ordre TIN/2504/2010.

Es concertaran les següents especialitats: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada, i Vigilància de la salut.

## **2.1. SEGURETAT EN EL TREBALL**

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a aconseguir una millora de les condicions de treball i evitar els accidents laborals mitjançant la realització d'anàlisis i investigació de les condicions de treball, i l'aplicació de les mesures necessàries per a la detecció, eliminació i/o reducció dels factors de risc relacionats amb els llocs de treball, les instal·lacions i els equips i que és relaciona amb:

1. Redactar o actualitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals. El SPA contractat actualitzarà o redactarà, si és el cas, el Pla de prevenció de riscos laborals l'ajuntament de Sarrià de Ter en coordinació amb la persona que designi l'ajuntament de Sarrià de Ter. Desenvoluparà aquells aspectes més específics que corresponen a la Seguretat i dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix. El servei comprèn l'assessorament, confecció, implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals justificatiu sobre els mitjans humans, mitjans materials i la proposta de serveis per a la planificació de l'acció preventiva que es posaran a disposició dels treballadors suficients per cobrir totes les obligacions de l'empresa en matèria de seguretat laboral i prevenció de riscos laborals, establerts per la legislació vigent.
2. Realitzar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball existents i nous que es puguin crear i de les instal·lacions municipals. Redactar una fitxa per cada lloc de treball que es posarà a disposició l'ajuntament de Sarrià de Ter.
3. Determinar i revisar la implementació de les mesures correctores que les avaluacions o les seves revisions estableixin, vinculades al SPA com a responsable i realització dels estudis que corresponguin. Revisar de forma periòdica les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.
4. Assessorar i fer el seguiment de l'execució de la resta de mesures correctores de les avaluacions realitzades, amb l'elaboració d'informes de la necessitat i advertiment de les conseqüències legals de la no realització d'aquestes, pels responsables dels centres als quals correspongui la seva implementació.

5. Prescriure i posar a prova les mesures d'emergència i planificació d'actuacions, simulacres i consignes d'actuació en els centres de treball del municipi.
6. Assessorar quant al sistema de gestió dels equips de protecció individual i col·lectiva tant permanents com temporals o ocasionals. Prescriure elements de protecció individuals (EPI) als treballadors que ocupin llocs de treball que ho requereixin i l'estat òptim d'aquests al llarg del temps.
7. Formar als treballadors en matèria de PRL segons l'establert a l'art. 19 de la Llei de PRL. Les sessions es duran a terme en format presencial i excepcionalment a distància o format mixt, en idioma català, tot garantint l'adequada formació del treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals específica a cada lloc de treball i adaptada a cada treballador segons les necessitats concretes o càrrec ocupat. L'adjudicatari elaborarà un Pla Anual de Formació.
8. Efectuar el seguiment de la coordinació d'activitats empresarials segons el Reial decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
9. Efectuar el seguiment de l'accidentalitat laboral: Revisar el procediment intern d'accidents laborals i dur a terme la comunicació i la investigació de l'accident o incident laboral i proposar mesures destinades a reduir els accidents laborals. Sempre que es realitzin, entregar resultats provisionals i definitius de les investigacions o dels estudis d'accidentalitat.
10. Realitzar campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric i, per tant, adreçades al conjunt del personal, com de tipus específic i, per tant, adreçades a cada col·lectiu.
11. Realitzar campanyes de promoció de la salut i estil de vida saludable dins el treball per tal d'adequar-se als requisits de l'INSST per poder optar al reconeixement d'Empresa Saludable i Sostenible en Promoció de la Salut dins la "Red Española de Empresas Saludables".
12. Informar els treballadors sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen siguin habituals o puntuals i sobre les novetats que es duguin a terme en matèria de seguretat, higiene i salut laboral.

## **2.2. HIGIENE INDUSTRIAL**

L'especialitat d'higiene industrial inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. Concretament estan destinades a:

1. Dur a terme les avaluacions higièniques necessàries d'acord amb els riscos detectats a l'avaluació inicial o periòdica dels llocs de treball, dels possibles contaminants físics, químics o biològics als quals pot estar exposat el personal al servei del l'ajuntament de Sarrià de Ter i planificació de les possibles mesures preventives.
2. Implicar els recursos materials i humans per dur a terme les valoracions esmentades i de procediments normalitzats de treball que es posaran a l'abast de l'ajuntament de Sarrià de Ter.

3. Proposar mesures correctores i efectuar el seguiment de les planificacions preventives.
4. Determinar els equips de protecció col·lectius i individual necessaris en llocs amb riscos químics, físics, biològics. Prescripció i assessorament per a l'adquisició, entrega i ús correcte d'aquests equips.
5. Determinar i proposar les millores a realitzar en les instal·lacions amb llocs de treball on hi hagi riscos higiènics (microclima, manca d'il·luminació, exposició a substàncies o vapors contaminants, radiacions òptiques, temperatures extremes, agents biològics, vibracions, sorolls, etc.).
6. Fer seguiment especialment exhaustiu i proposar mesures específiques a llocs de treball ocupats per persones en grups de risc amb sensibilitat química múltiple, síndrome d'hipersensibilitat electromagnètica o altres trastorns que puguin agreujar-se amb una exposició continuada a les radiacions que emeten dispositius elèctrics o electrònics o exposició a certs químics.
7. Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques i específiques) sobre l'efecte negatiu dels contaminants en la salut de les persones.

### **2.3. ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA**

L'ergonomia és l'especialitat que mitjançant la realització dels estudis i investigacions precises del lloc de treball, els processos, la tasca i el seu entorn, avalua els factors de risc encaminats a aconseguir la major adaptació del treball a les condicions anatòmic - fisiològiques dels/de les treballadors/es.

El seu objectiu és aconseguir l'adaptació del lloc de treball al treballador i inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany per a la salut en el lloc de treball.

La psicosociologia aplicada inclou les activitats que mitjançant la realització de estudis, mesuraments i anàlisis, valora la incidència que determinades condicions i característiques de treball (relacionades amb l'organització i complexitat del treball i la realització de la tasca) tenen sobre el comportament, la salut, el benestar, i el desenvolupament del treball.

D'aquí esdevenen les següents actuacions:

1. Realitzar i actualitzar les avaluacions de riscos psicosocials a les instal·lacions municipals i als llocs de treball. Inclourà la realització d'enquestes específiques dirigides a cadascun dels treballadors i l'anàlisi d'aquestes per part del SPA, segons el mètode FPSICO versió 4.1 o posterior (INSST), el mètode CoPsoQ PSQCAT versió mitjana 2 o posterior (Departament de Treball, GenCat) o qualsevol altre mètode d'avaluació psicosocial adaptat a la normativa i reconegut per les autoritats laborals competents. El servei de prevenció aliè s'encarregarà de fer arribar les enquestes de forma programada o periòdica a les persones treballadores de totes les àrees en coordinació amb la persona designada per l'ajuntament de Sarrià de Ter. Amb l'objectiu de localitzar les fonts dels riscos, fer la comparació d'un grup en dos moments diferents o entre diferents grups i derivar accions preventives, formacions, estudis més específics o altres actuacions necessàries per reduir o eliminar els riscos psicosocials a la corporació.

2. Revisar periòdicament les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores en cada lloc de treball o com a millora oferta per part de l'adjudicatari redactar un estudi psicosocial específic.
3. Avaluar els riscos concrets dels llocs de treball en situació de teletreball inclosos els riscos ergonòmics i psicosocials que pugui portar associat el teletreball en llocs inadequats. Proposar mesures correctores per a aquests llocs, incloses millores ergonòmiques dels espais de treball i fer seguiment de l'aplicació d'aquestes.
4. Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball conforme a l'evolució de la tècnica i específiques per a l'administració pública local. Proposar i coordinar amb l'ajuntament de Sarrià de Ter la substitució d'equips obsolets o poc ergonòmics (taules, cadires, teclats, ratolins, monitors, etc.).
5. Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball que facilitin la integració de les persones especialment sensibles (persones amb discapacitat, les dones embarassades o en el període de lactància, persones amb limitacions de mobilitat, etc.).
6. Informar els treballadors i les treballadores sobre els riscos específics associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicopsicologia aplicada que puguin implementar-se.
7. Implementar mesures d'higiene postural específiques en llocs de treball amb PVD (pantalles de visualització de dades). Prescriure pauses amb la freqüència i brevetat suficient per evitar postures estàtiques prolongades, exercicis de relaxació de coll, esquena i avantbraços.
8. Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques o específiques) destinades a minimitzar els riscos inherents del personal de l'administració pública. Promoure hàbits saludables, de dieta i pràctica de l'esport conjuntament i en coordinació amb les persones designades per l'ajuntament de Sarrià de Ter.

## **2.4. VIGILÀNCIA DE LA SALUT**

Vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels/de les treballadors/es, pel que fa als riscs a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

Per a una adequada prestació d'aquesta disciplina preventiva, l'Entitat adjudicatària haurà de comptar amb un centre preventiu propi o concertat de referència ubicat en un radi no superior a 20 km des de l'edifici central de l'ajuntament de Sarrià de Ter per a la prestació de la Vigilància de la Salut, el qual en tot cas, podrà concertar determinats serveis assistencials. Aquest centre haurà de complir amb les determinacions que fixa la normativa aplicable en cada moment, i que actualment, pel que fa a recursos materials i humans, es contempla a l'article 18.2 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció i l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre que el desenvolupa, en el referit a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per a complir l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses, en relació amb les condicions d'acreditació de les entitats especialitzades com a serveis de prevenció aliens a les empreses, d'autorització

de les persones o entitats especialitzades que pretenguin desenvolupar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses i d'autorització de les entitats públiques o privades per desenvolupar i certificar activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

La realització de l'examen de salut és voluntària (Article 22 de la Llei 31/1995). L'ajuntament de Sarrià de Ter està obligat a oferir l'examen de salut, però el treballador n'ha de prestar el consentiment. Sent tres, les excepcions a aquesta voluntarietat:

- a) Per verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a aquest, per als altres treballadors o per a altres persones relacionades amb la corporació.
- b) Quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats de perillositat especial del lloc de feina.
- c) En casos que la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors.

Els exàmens de salut laboral ofereixen resultats que poden ser indicadors primerencs de problemes. Per tant, poden ser fonamentals a l'hora de controlar certs riscos.

### **3. PRESTACIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI**

Les prestacions a desenvolupar dins del contracte són les següents:

#### **A) AMB CARÀCTER GENERAL:**

- Avaluació dels factors de riscos que puguin afectar a la seguretat i salut dels/de les treballadors/es en el termes previstes a l'article 16 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i en el capítol II del R.D 39/1997, reglament dels serveis de prevenció, identificant i valorant els factors i els agents de risc (de totes les especialitats).
- Realització d'avaluacions inicials, revisió i actualització de les avaluacions de riscos (quan així es requereixi). Aquestes revisions faran constar les variacions de personal, equips, i les millores o aparició de nous riscos a les condicions de treball. Es farà especial seguiment dels objectius consignats en el Pla de Prevenció derivat de l'avaluació inicial de riscos.
- Realització de mesuraments higiènics en cas de necessitat, descripció detallada dels serveis, instal·lacions, mitjans tècnics i humans.
- Estudis ergonòmics dels llocs de treball que es requereixen per a la seva adequació a les característiques personals de cada treballador.
- Estudis de problemes detectats (treballs amb alta càrrega emocional, burn out, mobbing, situacions de sobrecàrrega mental o càrrega en condicions d'especial dificultat o estrès).
- Determinació de les prioritats en relació amb les mesures de prevenció sobre el contingut, les condicions i l'organització del treball que poguessin ser nocius per a la salut.
- Memòria Anual.
- Assistència als comitès de seguretat i salut, amb veu però sense vot.

- Assessorament i assistència tècnica davant d'actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i de l'autoritat laboral.
- Assessorament en la selecció i identificació d'EPIs.
- Assessoria tècnica i jurídica especialitzada en l'àmbit de totes les especialitats preventives.

#### B) PLA DE PREVENCIÓ

- Determinar les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades, amb les mesures correctores, el control i la vigilància de la seva eficàcia, incloent el disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes de l'acció preventiva.
- Informació de riscos i mesures adoptades / Informació i formació dels treballadors.
- Disseny dels mecanismes d'informació als/a les treballadors/es dels riscos laborals al lloc de treball i de les mesures preventives adoptades.
- Aquesta informació/formació serà per lloc de treball segons els resultats de l'avaluació.
- Redacció de fitxes de riscos per als diferents llocs tant els inclosos a l'avaluació inicial de riscos laborals ja confeccionada, com per als llocs de nova creació i la transmissió als/a les treballadors/es del contingut d'aquestes fitxes.
- Documentació requerida per a informació – formació adequada.
- Establiment d'un programa informatiu – formatiu dels/de les treballadors/es en funció dels riscos detectats i necessitats, als centres de treball.
- Formació per a delegats/es de prevenció i treballadors/es designats per l'ajuntament de Sarrià de Ter.
- Possibilitat de formació presencial, al centre de treball, a distància, on-line i mixta.
- La formació específica del lloc de treball podrà ser en el propi centre de treball (amb possibilitat d'anar al lloc de treball concret objecte de la formació), en funció de la tipologia de formació.

#### C) ELABORACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

- Assessorament de seguretat contra incendis i altres emergències.
- Valoració de les possibles situacions d'emergència en funció dels factors de risc presents en el centre de treball o l'activitat.
- Planificació de les actuacions a seguir en cada cas per tal de donar compliment a l'article 20 i següents de la Llei 31/1995.
- Pla d'emergència i evacuació de tots els centres, i revisió del mateix amb periodicitat anual o si la variació de les condicions de treball ho exigeixin.
- Estudi i valoració de la necessitat de plans d'autoprotecció i en els diferents centre de treball.

#### D) INVESTIGACIÓ DELS ACCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS

- Investigació i anàlisi dels accidents i malalties professionals.
- Anàlisi de sinistralitat i malalties professionals, evolució i comparatives.

#### E) VERIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I DE LES CONDICIONS DE TREBALL. MANUAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA PREVENTIU.

- Amb periodicitat anual o quan la variació de les condicions de treball ho exigissin, es procedirà a la revisió i actualització del manual de gestió de prevenció per garantir la seva vigència.
- Assessorament tècnic per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, indicant les possibles deficiències per poder documentar convenientment el resultat de la gestió preventiva.
- Verificació de les condicions de treball amb la finalitat de comprovar el grau de compliment de les mesures de seguretat obligatòries. Detecció de possibles desviacions de les mesures preventives o de la aparició de nous riscos, tal i com estableix l'article 16 de la llei 31/95.

#### F) GESTIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

Dins de la CAE les accions que seran objecte del contracte són:

- 1) Redacció i actualització del protocol d'actuació on es determini la metodologia i es descriguin les tasques a realitzar per part de l'ajuntament i les empreses adjudicatàries de contractes, respecte els/les treballadors/es dels quals desenvolupin el servei en dependències municipals.
- 2) Verificar els documents de la CAE que l'Ajuntament hagi de facilitar a tercers.
- 3) Aportar, junt amb la persona responsable del contracte, informació i instruccions adequades respecte els riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes del propi centre.
- 4) Assessorament en matèria de CAE.

#### G) VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Les actuacions que el personal sanitari haurà de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

- Complir amb cadascun dels punts inclosos a l'article 22 de la Llei 31/1995.
- Realització de reconeixements mèdics dins de la campanya anual de revisions mèdiques. Fora de la campanya anual, en els supòsits següents:
  - a) Inicialment, quan el treballador s'incorpora al lloc de treball i les noves incorporacions de personal.
  - b) Quan es produeixi una assignació de tasques que comportin nous riscos per a la salut del treballador.
  - c) Quan la persona treballadora es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut que s'han incorporat a la feina després d'una baixa mèdica igual o superior a 3 mesos, o que de manera repetitiva recau en la malaltia.
  - d) Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball.
  - e) Arran de la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini i la seva programació.



- Realitzar les revisions mèdiques d'acord amb els protocols actualitzats derivats de les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball. Aquestes revisions tindran una periodicitat anual, llevat que el protocol del lloc de treball determini una periodicitat inferior, el període de les revisions mèdiques s'establirà en dues convocatòries en els mesos març-maig i setembre-novembre. Es podran fer fora d'aquests períodes segons les necessitats de l'ajuntament de Sarrià de Ter.
- Realitzar les revisions mèdiques d'acord amb els protocols actualitzats derivats de les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball del personal de nova incorporació per determinar la seva aptitud, del personal que efectui un canvi de treball que suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut, del personal que es reincorpori després d'una absència llarga o quan per la normativa específica d'aplicació o per indicació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva programació.
- Estudi, valoració de riscos i, si s'escau, revisions mèdiques adaptades a personal sensible, segons l'article 25 de la Llei 31/1995, o bé quan el metge del CAP diagnostica a un/a treballador/ora que la patologia es troba relacionada amb el seu lloc de treball i aconsella a l'empresa la seva adaptació. També, en el supòsit que es tracti d'una treballadora embarassada o en la fase de lactància, art. 26 de la Llei 31/1995, i menors d'edat.
- Realitzar campanyes de sensibilització per promoure la pràctica d'hàbits saludables com l'alimentació saludable, l'activitat física, la gestió de la son, etc.
- Informar a treballadores amb necessitats específiques durant la maternitat i la lactància.

Es preveu la realització d'un màxim de 65 reconeixements mèdics anuals inclosos en el preu del contracte.

Amb caràcter bàsic per a tot el personal funcionari, interí, temporal, eventual, del programa "Brigada Jove" o altres programes i amb la periodicitat que determini el departament de vigilància de la salut del servei de prevenció alié.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball:

- Història laboral i clínica:  
Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals amb relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comunes, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, tractaments farmacològics.
- Exploració clínica:  
Inclou la realització de les següents proves a més a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:
  - Biotipologia: pes i talla
  - Tensió arterial
  - Audiometria tonal: funció auditiva
  - Optometria: agudeses visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny)
  - Electrocardiograma (a majors de 40 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic)
  - Espirometria (en funció de protocol mèdic)

- Proves específiques complementàries, en funció del risc laboral al qual estigui exposat el treballador.
- Exploració mèdica:
  - Exploració dermatològica: Pell
  - Exploració ocular
  - Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia)
  - Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca
  - Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar
  - Exploració abdominal
  - Exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar
  - Exploració aparell locomotor; sobretot columna i extremitats.
  - Exploració sistema nerviós: reflex osteotendinós i pupil·lar
  - Exploració aparell circulatori
- Anàlisis de sang
  - Hemograma complet i fórmula leucocitària completa
  - Plaquetes
  - Glucosa
  - Urea
  - Creatinina
  - Àcid úric
  - Colesterol total, HDL i LDL
  - Triglicèrids
  - Gamma GT
  - Transaminases (ALT, AST)
  - Ferro (només per dones)
  - PSA (Homes majors de 50 anys)
  - Específiques en funció del risc laboral al qual estigui exposat el treballador
- Anàlisis d'orina:
  - Densitat
  - PH
  - Proteïnes
  - Glucosa
  - C. Cetònics
  - Bilirubina
  - Sang
  - Nitrits
  - Urobilinogen
  - Leucòcits
  - Sediment

- Específiques en funció del risc laboral al qual estigui exposat el treballador

Aquest llistat de proves no és limitatiu i caldrà ampliar-lo amb analítiques específiques segons necessitats i exigències normatives en llocs de treball, en funció de les avaluacions d'aquests llocs i els protocols d'exposició a factors específics. Sense que això suposi un increment del preu de contracte. Les proves s'adaptaran sempre a les exigències normatives en matèria de medicina i salut del treball al llarg de l'execució del contracte. També es podran ampliar per tal de respondre a la vigilància epidemiològica o les exigències eventuais de les autoritats sanitàries, per estadístiques d'incapacitats laborals o per necessitats concretes de gènere o d'edat a aplicar-se en grups de treballadors amb necessitats concretes.

### Estudis epidemiològics

D'acord amb l'article 3 del Reial decret 843/2011, el personal sanitari de l'SPA haurà d'analitzar els resultats de la vigilància de la salut dels treballadors i de l'avaluació dels riscos, amb criteris epidemiològics i col·laborarà amb la resta d'especialitats preventives del dit servei, per tal d'investigar i analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els danys per a la salut, proposant mesures encaminades a millorar les condicions i el medi ambient del treball.

L'avaluació dels resultats de la dita vigilància mèdica, tindrà com a objectius: valorar l'estat de salut de la col·lectivitat, avaluar l'eficàcia de les mesures de prevenció establertes i aportar dades a l'àrea de recursos humans. Els estudis es podran classificar segons centres de treball, departaments o àrees de l'ajuntament de Sarrià de Ter preservant sempre la privacitat de les dades dels treballadors i agrupant diferents àrees en cas que aquestes tinguin 1 o 2 treballadors o que no es pugui garantir l'anonimat a l'hora de presentar els resultats.

Els resultats d'aquests estudis formarà part de la memòria anual d'activitats del SPA. No obstant això, en el cas que algun d'aquests resultats, indiquessin la necessitat de posar en marxa alguna mesura preventiva per preservar la seguretat i la salut dels treballadors, s'haurà de posar immediatament en coneixement de l'ajuntament de Sarrià de Ter.

### H) RESULTATS EXÀMENS DE SALUT. CERTIFICAT D'APTITUD:

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el resultat del reconeixement mèdic, el qual, per raons de confidencialitat, es limitarà a indicar la consideració d'APTE, NO APTE, APTE AMB RECOMANACIONS, APTE AMB LIMITACIONS, en aquest cas s'indicarà quines son segons pertoqui.

Aquest certificat d'aptitud haurà de ser lliurat en el termini màxim de 20 dies, excepte en els casos en els quals el resultat de l'examen de salut sigui NO APTE, APTE AMB RECOMANACIONS o APTE AMB LIMITACIONS, que haurà de comunicar-se de la manera més immediata possible i en un termini màxim de 7 dies naturals (sense perjudici de la seva comunicació ordinària).

S'haurà d'emetre un informe complementari en els següents casos:

- Aptitud laboral "Apte amb limitacions" / "Apte amb recomanacions". Haurà de realitzar-se una descripció detallada de les tasques inherents al lloc de treball en el qual ha vingut prestant els seus serveis el/la treballador/a, indicant-se els que no poden ser exercides per afectar al seu estat de salut, així com les limitacions a considerar en el desenvolupament d'aquestes tasques a fi de procedir a l'adaptació del lloc. Tanmateix caldrà, si s'escau, temporalitzar dites mesures.

- Aptitud laboral "No Apte". Davant un possible canvi de lloc, haurà d'assessorar sobre el lloc de treball més indicat tenint en compte el seu estat de salut.

#### **4. PRESTACIONS ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR:**

Les prestacions específiques a desenvolupar dins del contracte són les següents:

##### **A) VISITES DELS TÈCNICS DE PREVENCIÓ DEL SPA**

El tècnic de prevenció del Servei de Prevenció Aliè (SPA) acudirà a les instal·lacions municipals de l'Ajuntament quan sigui necessari. La seva estada serà la mínima imprescindible per dur a terme les tasques tècniques, així com la informació i formació del personal municipal.

##### **B) REQUISITS DELS INFORMES TÈCNICS**

L'informe indicarà si alguna mesura/activitat/treballs objecte del contracte no s'està complint o si ja es compleix. Si no es compleix haurà de figurar el motiu i/o el lloc exacte en què s'incompleix.

S'inclourà la informació comuna un sol cop i s'esmentarà a quins llocs de treball afecta.

La documentació que porti l'SPA se cenyirà a l'activitat, als riscos específics del sector, als equips o altres condicions de treball que hi hagi realment a l'empresa.

Els informes inclouran:

- 1) Els resultats trobats per mesurament, estimació del tècnic o comparació amb requisits de normes legals o recomanacions tècniques.
- 2) El llistat d'activitats preventives a planificar per l'empresa amb l'explicació necessària de com realitzar cada activitat
- 3) La proposta d'assignació de responsables de les activitats preventives a executar i la persona responsable del seguiment, dates, costos previstos i tancament de les accions, quan aquestes s'hagin realitzat.
- 4) La diferència entre les mesures preventives que són d'obligat compliment, per tractar-se d'incompliments legals, de les recomanacions realitzades pel tècnic.
- 5) Referència a normes legals o tècniques. No serà acceptable un informe tècnic que inclogui el text complet d'una normativa legal o tècnica. Haurà d'esmentar en l'informe el que es necessiti saber d'aquestes referències i, si escau amb quines mesures preventives es podria aconseguir.

##### **C) REQUISITS DE LES MESURES PREVENTIVES**

Les mesures preventives plantejades en els informes del SPA s'han d'ajustar a les següents observacions:

- 1) Incorporar la llista completa de tots els riscos existents.
- 2) Totes les mesures necessàries segons la magnitud dels riscos.
- 3) Tècnicament correctes (hi ha mesures que no resolen adequadament els riscos, per tant d'eficàcia parcial o dubtosa), amb una relació eficàcia / cost raonable.

- 4) Prou concretes per poder-les executar (no s'acceptaran generalitats del tipus "reduir el soroll en l'origen", sense especificar com).
- 5) Mitjans necessaris (tant materials com humans).
- 6) Pla d'execució. S'haurà de consensuar amb l'Ajuntament el pla d'execució de les mesures preventives proposades segons la magnitud del risc que es pretén controlar.
- 7) Seguiment de les accions previstes en el pla. S'haurà de fixar un calendari d'acord a les visites planificades en què es realitzaran, a més d'un seguiment d'eficàcia i control de les mesures preventives.

#### D) DISSENY I EXECUCIÓ DE MESURES PER PROTEGIR I PREVENIR EL RISC DE CONTAGI I LA PROPAGACIÓ DE QUALSEVOL TIPUS D'EPIDÈMIA O PANDÈMIA

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un paper d'assessorament rellevant i especialitzat en el disseny i implementació de mesures per prevenir i protegir als/a les treballadors/es del risc de contagi i la propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple, la covid-19).

L'empresa adjudicatària desenvoluparà els treballs següents:

- 1) Elaboració d'un protocol específic en relació a qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple, la covid-19).
- 2) Definició d'un protocol d'estudi i maneig de casos: contacte amb casos possible, probables o confirmats. Contracte estret, etc.
- 3) Maneig del personal simptomàtic: assessorament als/a les treballadors/es que presentin símptomes i acompanyament en la presa de decisions en les diferents fases simptomàtiques enfront qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia.
- 4) Seguiment i declaració de treballadors/es especialment sensibles: davant qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia haurà de dur a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat de la persona treballadora.
- 5) Col·laboració en la gestió d'IT: emissió d'informe davant de casos d'incapacitat temporal.
- 6) Servei de suport psicològic en casos de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia, recolzat per experts.

## 5. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les activitats preventives contractades cobriran a tots el personal de l'Ajuntament, sigui quin sigui el seu vincle jurídic, així com qualsevol que sigui el lloc al qual estiguin adscrits o el centre de treball on el desenvolupin. El nombre de treballadors/es, a data d'elaboració del present plec, podent variar fins a 75 en funció de les necessitats. Aquests/es treballadors/es es distribueixen entre diferents centres de treballs, segons annex 1.

El nombre de treballadors/es podrà sofrir modificacions, derivades de l'eventual augments o disminució del nombre total de persones en funció de noves contractacions, canvis de llocs, finalització de contractes, jubilacions, etc, sense que això suposi en cap cas variació en el preu del contracte. L'augment o disminució del nombre de centres de l'Ajuntament en relació als existents en el moment de

l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació.

El preu del contracte també inclourà la prestació dels diferents serveis al personal que sigui contractat a través dels Plans d'Ocupació o de campanyes amb motius especials, moments en què el nombre de treballadors/es es veu incrementat.

## **6. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT CONTRACTADA**

- a) L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini d'un mes de notificació de l'adjudicació, un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes pel Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, on s'indiqui el calendari previst i les actuacions a realitzar.
- b) El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins el moment de la seva adjudicació i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels/de les treballadors/es de l'Ajuntament.
- c) L'empresa adjudicatària es compromet a tractar confidencialment qualsevol dada, informació o documentació a què pugui accedir a raó de les activitats concertades.
- d) L'empresa adjudicatària assignarà un coordinador/a tècnic/a com a persona de contacte entre el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament i aquesta entitat, el qual s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte de contracte.
- e) Els responsables o personal tècnic en qui delegui l'Ajuntament de Sarrià de Ter participaran en els treballs de camp que els tècnics del SPA efectuïn.
- f) Haurà de disposar d'un gestor documental, la plataforma a través la qual es pugui realitzar la gestió/control/administració de tota la documentació i actuacions necessàries a nivell preventiu, correctiu, formatiu, sanitari, etc.
- g) A demanda del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, el SPA lliurarà tota la informació i participarà en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties ocupacionals, a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.
- h) Terminis de les actuacions:
  - El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació del Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què es donarà una resposta immediata i es farà una actuació abans de 24 hores màxim.
  - El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en el que aquest termini serà de 7 dies.
- i) Proporcionar les dades que el Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament sol·licitin, en suport de paper i/o en format informàtic, en referència a:
  - Accidentalitat (investigació, redacció d'estudis).
  - Malalties professionals (investigació, redacció d'estudis).
  - Relació de la formació/informació impartida.

- j) Amb caràcter anual, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria d'activitats que farà arribar al Departament de Recursos Humans – Prevenció. Aquesta memòria haurà de recollir, com a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i tota la documentació referent a la prevenció.
- k) El servei de prevenció aliè adjudicatari és el responsable de la custòdia i el tractament de totes aquelles dades que obtingui en el desenvolupament de l'activitat de prevenció de riscos laborals, en especial de la vigilància de la salut.

El tractament automatitzat de dades de salut o d'un altre tipus de dades personals, s'ha de fer d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes -RGPD- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals -LOPDGDD-. El SPA haurà d'adoptar mesures de seguretat ajustades a l'Esquema Nacional de Seguretat (disposició addicional 1<sup>a</sup> de la LOPDGDD), així com aquelles que puguin ser previstes per la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

- j) Quan conclogui la relació contractual entre el SPA adjudicatari i l'Ajuntament es procedirà a la cancel·lació i, si escau, bloqueig de les dades de caràcter personal tractades, procedint únicament la conservació de les dades, oportunament bloquejades, per al compliment de les obligacions legals procedents. El SPA adjudicatari ha de comunicar les dades relatives a la vigilància de la salut del personal a la nova entitat que desenvolupi el servei, considerant-se com un supòsit de cessió de dades autoritzat, segons art. 28.3.g) del RGPD.

## **7. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament, mitjançant la persona o persones que l'Ajuntament delegui i que seran comunicades a l'empresa adjudicatària, que atindrà totes les indicacions que li siguin dirigides i les durà a terme.

## **8. PERSONAL**

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària i en cap cas podrà passar a dependre de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

L'empresa adjudicatària és responsable de què aquest personal tingui la formació i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

El SPA assignarà a la realització del contracte, com a mínim, una persona amb titulació tècnica superior en PRL que cobreixi cadascuna de les especialitats del contracte.

En matèria de vigilància en la salut, les prestacions seran realitzades per un metge especialista en medicina del treball o metge d'empresa i un diplomad/graduat en infermeria.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de complir tot allò previst a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, així com la resta de normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de substituir, a petició del departament de Recursos Humans, la/es persona/es adscrita/es pel SPA al contracte que, a criteri d'aquest departament no presti adequadament el servei.

## **9. MATERIAL TÈCNIC**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tot el material tècnic necessari per a desenvolupar totes les funcions que son objecte d'aquesta adjudicació

Signat electrònicament



## ANNEXE 1

### CENTRES DE TREBALL:

| <u>Adreça del centre de treball</u> | <u>Població</u>                    | <u>Treballadors</u>       |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| <i>AJUNTAMENT</i>                   | <i>c/ Major, 71-73</i>             | 19                        |
| <i>POLICIA</i>                      | <i>c/ Major, 71-73</i>             | 6                         |
| <i>RÀDIO SARRIÀ</i>                 | <i>c/ Firal, 60</i>                | 0                         |
| <i>ESCOLA MONTSERRAT</i>            | <i>c/ Les Afores, s/n</i>          | 1                         |
| <i>ESCOLA BRESSOL</i>               | <i>c/Mossèn Cinto Verdaguer, 1</i> | 13                        |
| <i>PAVEL·LÓ</i>                     | <i>c/Francesc Cambó s/n</i>        | 2                         |
| <i>MAGATZEM LECTA</i>               | <i>ctra. Sarrià de Dalt 9-30</i>   | 5                         |
| <i>OFICINES LECTA</i>               | <i>ctra. Sarrià de Dalt 9-30</i>   | 0                         |
| <i>EL CORO</i>                      | <i>Placeta de la Font 9</i>        | 0                         |
| <i>BIBLIOTECA</i>                   | <i>Plaça Catalunya, 1</i>          | 5                         |
| <i>PISCINA MUNICIPAL</i>            | <i>Plaça Renaixença, s/n</i>       | 5 (17 juny al 8 setembre) |
| <i>COOPERATIVA</i>                  | <i>Plaça Renaixença, s/n</i>       | 3                         |
| <i>CENTRE D'ARTS ESCÈNIQUES</i>     | <i>c/ Paulí Torras, 12</i>         | 0                         |
| <i>MAGATZEM POLICIA</i>             | <i>c/ Firal, 52</i>                | 0                         |
| <i>LOCAL SOCIAL PLA DE L'HORTA</i>  | <i>Plaça Vila Romana 7</i>         | 0                         |
| <i>LOCAL SOCIAL LA RASA</i>         | <i>c/ Flor de Neu s/n</i>          | 0                         |
| <i>CAMP DE FÚTBOL MUNICIPAL</i>     | <i>c/ Flor de Neu s/n</i>          | 0                         |
| <i>EDIFICI EL CAU</i>               | <i>Plaça Francesc Alsina, s/n</i>  | 0                         |
| <i>EDIFICI RAFAEL MASÓ</i>          | <i>c/ Major, 59</i>                | 0                         |