

PROGRAMA TEMPS DE GÒTIC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES ANNEX AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ DELS TREBALLS ARQUEOLÒGICS DERIVATS DE LES OBRES DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VALÈNCIA D'ÀNEU

Exp: 176/2025 - A

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la documentació arqueològica d'aquelles parts, tant elevades com soterrades, que han de ser afectades per la realització de les obres de restauració del castell de València d'Àneu i assessorar-ne la direcció facultativa i el contractista, d'acord a les obres incloses en el projecte de restauració d'estructures i millora del recorregut d'accés i de visita pública al Castell de València d'Àneu, redactat pels arquitectes Carlos Brull Casadó i Andreu Alfonso Jardí que integren la societat Brull i Alfonso, Arquitectura i patrimoni, SLP.

Els treballs comprenen la co-direcció de l'excavació, juntament amb l'arqueòleg de l'empresa constructora, i la coordinació de les tasques que en deriven, així com la redacció dels informes i la part corresponent de la memòria. Aquests documents d'estudi tenen per objectiu principal el coneixement detallat de la història constructiva del castell, amb especial atenció als seus precedents, evolució i transformacions fins al present. La informació arqueològica obtinguda en els treballs han d'ajudar a restaurar l'arquitectura amb el major grau d'acord i respecte per a la seva història.

La finalitat dels treballs que es contracten és la coordinació i direcció de la documentació arqueològica de les parts del monument i del seu subsòl que són afectades per l'execució de l'esmentat projecte, el seu estudi i l'articulació dels resultats obtinguts amb les dites actuacions, a partir d'un coneixement detallat de la seva història, especialment des del seu punt de vista constructiu, amb especial atenció dels precedents, evolució i transformacions fins al present.

La informació aconseguida i les peces arquitectòniques o artístiques recuperades en els treballs arqueològics han d'ajudar a restaurar l'arquitectura amb el major grau d'acord i respecte per a la seva història.

Els treballs arqueològics han d'afectar l'àmbit o espais denominats de la manera es representen a la documentació planimètrica adjunta.

La signatura d'aquest contracte es considera manifestació expressa per part de l'arqueòleg del coneixement detallat i complet de tota la normativa vigent.

La validesa d'aquest Plec i l'execució del contracte queden condicionats a l'aprovació de l'encàrrec per part de l'entitat contractant.

2. CARÀCTER DELS TREBALLS I DE LA DOCUMENTACIÓ ARQUEOLÒGICA

Els treballs arqueològics consten de dues parts fonamentals i diferenciades, que són, per una banda, la feina de camp i per altra la documentació i estudi de les troballes, que es desenvoluparan segons les directrius i de forma coordinada entre els tècnics



PROGRAMA TEMPS DE GÒTIC

responsables designats pel Servei del Patrimoni Arquitectònic i el Servei d'Arqueologia i Paleontologia de la Direcció General de Patrimoni Cultural.

De forma prèvia s'haurà d'haver sol·licitat i aprovat, per part de la Direcció General de Patrimoni Cultural, l'actuació arqueològica corresponent mitjançant el permís sol·licitat conjuntament per ambdós arqueòlegs codirectors.

2.1 Treballs de camp

Els treballs de camp comprenen:

- La direcció dels treballs d'excavació, segons la sol·licitud aprovada i d'acord amb les directrius del Servei de Patrimoni Arquitectònic i la inspecció del Servei d'Arqueologia i Paleontologia, que establiran de forma coordinada els criteris d'adequació pel que fa a les incidències i aspectes no previstos al projecte.
- En cas que la direcció dels treballs d'excavació consideri que les modificacions necessàries són substancials o, en el cas que impliquin una alteració del pressupost, encarregarà un nou projecte a l'adjudicatari. L'adjudicatari no podrà decidir canvis en l'orientació dels treballs ni modificar el pressupost sense l'autorització prèvia de la Subdirecció general del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic. La direcció inclou també, i molt especialment, la coordinació de les tasques amb els altres tècnics i col·laboradors que participin en els treballs, la distribució de la feina als operaris de l'excavació i la coordinació amb la direcció facultativa del projecte de restauració, especialment amb la participació en les visites d'obra.
- El replantejament dels treballs a realitzar.
L'àrea a excavar es fixarà d'acord amb la sol·licitud aprovada, la direcció facultativa de l'obra i les persones representants del Servei de Patrimoni Arquitectònic i del Servei d'Arqueologia i Paleontologia que es designin, així com de l'Ajuntament que contracta.
- L'assistència a les visites d'obres i assessorament a la direcció facultativa de la restauració.
- La revisió de la documentació estratigràfica íntegra de l'excavació d'acord amb el sistema de registre de Harris i Carandini realitzada per l'arqueòleg de l'empresa constructora.
- La supervisió de la documentació gràfica, que ha de comprendre tant el dibuix de les planimetries com el reportatge fotogràfic.

La documentació gràfica ha de descriure de forma precisa i detallada totes les estructures reconegudes i posades al descobert arqueològicament, sempre en relació explícita amb el conjunt monumental objecte d'intervenció. Així mateix, han de representar la seva seqüència estratigràfica ordenada en estadis temporals, sempre amb indicació de les cotes de profunditat que s'han d'especificar en relació a una cota zero determinada respecte al nivell del mar.

Pel que fa al reportatge fotogràfic, ha de documentar la ubicació dels treballs dins del conjunt monumental objecte d'intervenció, amb imatges generals i de detall suficients i explícites dels espais sotmesos als treballs arqueològics, del seu estat inicial, procés i estat final, així com de les unitats estratigràfiques, les



PROGRAMA TEMPS DE GÒTIC

seves relacions, peces i estructures singulars i materials o elements recuperats més significatius. Les imatges s'hauran d'identificar de forma individualitzada (nom del jaciment, any, sector, ue., autor) i inventariar degudament.

- La supervisió de l'execució de la recuperació del material arqueològic, amb especial atenció pels elements constructius i artístics.
Tots ells s'hauran d'individualitzar, numerar, embalar i disposar en caixes amb identificació bàsica (denominació excavació i àmbit, any, eu). La ceràmica s'haurà de guardar en bosses, i aquestes, en caixes de plàstic normalitzades. Pel que fa a les peces senceres, de qualsevol tipus o material, s'embararan de forma individual; i els elements en vidre, pedra, os, resina fòssil, metall, etc. també es guardaran individualment en bosses hermètiques i en caixes sempre que sigui compatible amb la seva conservació. Tot el material osteològic humà, faunístic i d'altres d'origen biològic s'embararà a part seguint les indicacions dels especialistes en la matèria.
- La supervisió de l'extracció del material biològic, feta per especialistes o seguint les seves directrius, així com també de la recollida de mostres de terres o d'altres elements per analitzar.
- La supervisió o execució de la neteja, marcat i inventari del material moble recuperat.
- Supervisió i control del trasllat i dipòsit provisional de tot els materials mobles i elements singulars recuperats i, un cop finalitzada i lliurada la memòria, del seu dipòsit definitiu a l'indret que determini la Direcció General del Patrimoni Cultural.

2.2 Documentació a presentar: informes i memòria.

La documentació escrita i gràfica dels treballs arqueològics s'ha de presentar en dos documents successius, un informe preliminar i una memòria final.

A més d'allò que disposa el Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic en els articles 11 i 12 (text consolidat del Decret 78/2002 de 5 de març), aquests documents han de recollir els següents aspectes:

L'informe preliminar ha de contenir:

- Exposició dels motius i objectius de l'excavació, tant en relació amb el projecte arquitectònic que l'ha motivat com pel que fa a la recerca històrica sobre el propi jaciment.
- Notícia històrica constructiva de l'àrea objecte d'excavació, amb ressenya de les intervencions precedents, tant arqueològiques com de restauració.
- Descripció de l'àrea objecte d'excavació i un resum dels resultats obtinguts dels treballs, acompanyats de la seva valoració històrica i d'una proposta d'ordenació per etapes de l'evolució de vestigis reconeguts.
- Documentació gràfica essencial planimètrica i fotogràfica, amb el dibuix de peces o materials més singulars.
- En cas que calgui resoldre sobre el tractament específic de les restes localitzades i no extretes, s'haurà de procedir a la seva valoració històrica i arqueològica.



PROGRAMA TEMPS DE GÒTIC

- Un resum de deu a vint línies, precedit d'un màxim de cinc paraules clau.

La memòria ha de contenir:

- El desenvolupament ampliat i detallat de tots els aspectes assenyalats a l'informe preliminar.
- Una fitxa que inclogui el nom i la localització del monument objecte d'actuació, la seva qualificació, el tipus d'intervenció realitzada, el nom del director, els terminis reals d'execució dels treballs i el seu cost, així com la descripció de les troballes i la seva cronologia. Cal fer constar que es tracta d'una intervenció del programa Temps de Gòtic del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i la Fundació "la Caixa".
- L'estudi del registre arqueològic que els treballs hagin documentat i del seu context monumental, arquitectònic i artístic, amb l'atenció centrada en el reconeixement del procés constructiu de l'edificació, els seus precedents i les seves etapes fins a les transformacions més recents, així com dels canvis d'usos i de possessió del monument. Ha d'incloure el recull de la bibliografia de referència general i específica, així com de la documentació arxivística consultada, especialment referida a anteriors intervencions arqueològiques o de restauració arquitectònica.
- Llistat del registres íntegres de les unitats estratigràfiques.
- L'inventari complet dels materials mobles i elements arquitectònics o artístics recuperats amb la descripció de les sigles emprades.
- La descripció dels treballs de consolidació i restauració que s'hagin portat a terme.
- Llistat de la documentació fotogràfica i audiovisual que il·lustri de forma deguda i completa els treballs realitzats i recopilació gràfica d'estadis i intervencions anteriors. En aquest darrer sentit cal incloure la informació gràfica pretèrita de tot tipus que es pugui recopilar, tant pel que fa als espais on s'ha intervingut com de les seves parts o peces més significatives. Totes les imatges incloses en el reportatge fotogràfic han d'estar datades, numerades i descrites singularment, amb indicació de la seva autoria i procedència en cas de procedir d'arxius o altres dipòsits documentals. També es poden incloure altres formes de documentació visual o audiovisual.
- La documentació planimètrica i els dibuixos del material moble s'acompanyaran del seu inventari. Les escales gràfiques a emprar en les planimetries, que hauran de tenir un format normalitzat (sistema DIN), són 1/250.000 i 1/ 25.000 a nivell territorials, 1/10.000 i 1/5.000 a nivell local, 1/2.000, 1/1.000 i 1/500 en els plànols de situació i emplaçament, 1/200, 1/100 i 1/50 en les plantes generals i 1/20, 1/10 i 1/5 en els dibuixos de detall. Totes les plantes seran necessàriament dibuixades mitjançant el programa informàtic AutocCAD 2024 o anterior, hauran també d'estar acotades i degudament ubicades les seccions realitzades. Els arxius DWG han d'estar organitzats en capes que tinguin una estructura i nomenclatura entenedora. Els plànols han d'estar georeferenciats. Les caràtules hauran d'indicar el nom del monument o jaciment, el municipi on pertanyen, la data de realització, el sector i les unitats estratigràfiques, així com els seus autors. Si es tracta de reelaboracions de planimetries d'altri també caldrà indicar-ne l'origen, data i autoria.



PROGRAMA TEMPS DE GÒTIC

- Un resum de deu a vint línies, precedit d'un màxim de cinc paraules clau.

Els documents escrits es presentaran una portada normalitzada del "Programa Temps de Gòtic" d'acord amb el projecte.

Els documents gràfics es prepararan en fulls de mida tal que puguin ésser plegats en format DIN-A4, DIN-A3 o mida que permeti disposar-los impresos sense plecs intermedis, i deixant sempre el plec inferior dret totalment lliure, sense cap mena de text, per a poder-hi col·locar el caixetí normalitzat del "Programa Temps de Gòtic" d'acord amb el projecte.

El procediment de presentació serà en .pdf i es lliuraran els següents editables: La documentació planimètrica ha de ser presentada també en arxiu .dwg (AutoCad) i les fotografies i imatges s'adjuntaran en format .jpg de bona resolució i arxiu de plumilles .ctb. Les imatges i referències externes inserides dels plànols s'han de lliurar amb el fitxer DWG.

3. PROPIETATS DELS TREBALLS I DRETS D'EXPLOTACIÓ

L'adjudicatari cedeix a l'entitat contractant i a la Generalitat de Catalunya els drets d'explotació, sense límit territorial ni temporal, de tots els estudis i documents elaborats a la memòria científica. L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents i estudis de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització de la DG del Patrimoni Cultural Departament de Cultura.

4. SEGUIMENT I INSPECCIÓ DELS TREBALLS ARQUEOLÒGICS

Per part de la Direcció General del Patrimoni Cultural els treballs comptaran amb el seguiment i inspecció de forma coordinada dels responsables designats pel Servei del Patrimoni Arquitectònic i el Servei d'Arqueologia i Paleontologia del Departament de Cultura. Es preveu una durada de 5-6 mesos.

5. TERMINIS I LLIURAMENTS

El lliurament dels treballs als quals es refereix el present encàrrec s'efectuaran en:

L'informe preliminar s'haurà de lliurar en el termini màxim d'un mes des de l'acabament dels treballs de camp.

La memòria final s'haurà de lliurar acomplint els requisits especificats al Decret 78/2002.

L'informe i la memòria es lliuraran als responsables designats pel Servei del Patrimoni Arquitectònic, Servei d'Arqueologia i Paleontologia, als coordinadors del Programa de Temps de Gòtic, a l'arquitecte i a l'entitat contractant.

6. IMPORTS D'HONORARIS



PROGRAMA TEMPS DE GÒTIC

L'import estimat dels honoraris d'arqueòleg per a la realització dels treballs objecte del contracte és de nou mil sis-centes trenta dos euros (9.632,00€) que suposa un total de onze mil sis-centes cinquanta-quatre amb setanta dos cèntims d'euros (11.654,72€), 21% d'IVA inclòs.

7. FORMA DE PAGAMENT

El pagament dels honoraris de l'arqueòleg d'aquest contracte es realitzarà de la següent manera:

Prèvia presentació de tres factures:

20% Al sol·licitar el permís d'intervenció arqueològica conjuntament amb l'arqueòleg de la Direcció Facultativa.

50% Al lliurament de l'informe preliminar

30% La factura es presentarà amb la última certificació de l'obra. El pagament es realitzarà a la validació de la memòria final, amb tota la documentació requerida per a aquest concepte al finalitzar els treballs.

Les factures, un cop conformada pel tècnic responsable del seguiment de l'actuació del Departament de Cultura, es farà arribar a l'entitat contractant per continuar el tràmit pel seu pagament.

8. ALTRES CONDICIONS

Les prescripcions tècniques d'aquest plec de condicions podran ser modificades o ampliades, sempre de forma raonada i de mutu acord amb els responsables designats per la Direcció General del Patrimoni Cultural i l'entitat contractant.

Serà condició prèvia a l'inici de les obres comptar amb la necessària autorització de la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya.

Respecte al control dels treballs i de la seva certificació, l'arqueòleg director no pot autoritzar canvis en els preus pactats ni l'augment dels amidaments, sense l'autorització escrita dels responsables de l'actuació.

Caldrà comunicar les afectacions estructurals a la direcció de l'obra i demanar la seva supervisió pel tècnic competent.

24 de març 2025

